



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 595 DEL 06/11/2017

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO RAGIONERIA

ATTO N. F/ 51 DEL 06/11/2017

OGGETTO: Servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2017 - Affidamento allo Studio Calcagno di Imperia - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

La tematica fiscale nell'ambito delle imposte dirette e indirette statali e regionali, nonché delle tasse e dei tributi locali (in particolare dell'IVA con riferimento alle attività commerciali gestite dalla Provincia, dell'IRAP e della gestione fiscale dell'ente quale sostituto d'imposta, dell'IMU, delle imposte di bollo e registro ed altri tributi minori) costituisce una materia vasta e in continua evoluzione;

La gestione complessiva degli adempimenti fiscali dell'Ente quale soggetto passivo e delle problematiche ad essi connesse richiede delle conoscenze professionali specifiche e deve necessariamente essere svolta entro i termini improrogabili assegnati, come previsto per legge;

Dato atto che:

- nell'ambito interno della Provincia l'operatività in materia fiscale risulta fortemente limitata, in quanto la saturazione dei carichi di lavoro del personale addetto non permette l'ottimizzazione delle valutazioni, degli aggiornamenti, dei calcoli, della preparazione interpretativa, organizzativa e tecnica necessaria;

- in ogni caso, non sono reperibili all'interno dell'amministrazione professionalità specifiche in materia fiscale e tributaria, né le strutture organizzative ed informatiche necessarie all'assolvimento degli obblighi di legge;

Per fornire la garanzia di un adeguato supporto tecnico di assistenza fiscale-tributaria all'ente per l'anno 2017, onde evitare di incorrere in sanzioni, è necessario affidare all'esterno tale attività;

Rilevato che il servizio di cui trattasi si caratterizza dai seguenti elementi essenziali:

- 1) Assistenza agli uffici anche attraverso risposte a quesiti in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero, da rendere, di norma, entro sette giorni dalla loro formulazione su materia di natura fiscale;
- 2) Controllo periodico e assistenza nelle procedure di gestione fiscale in materia di IVA, IRAP e ritenute fiscali a prestatori autonomi, con esclusione del modello 770, sulla base di documentazione fornita dall'Ente;
- 3) Controllo e trasmissioni telematiche delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, sulla base della contabilità tenuta dall'Ente e della documentazione fornita dall'Ente;

- 4) Adempimenti connessi alle operazioni con paesi Black-list e intracomunitarie, su comunicazione da parte dell'Ente;
- 5) Assistenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero nel caso di analisi di avvisi bonari e nella predisposizione di interpelli;
- 6) Assistenza nel conteggio dell'acconto e del saldo IMU, sulla base dell'elenco immobili fornito dall'Ente;
- 7) Analisi problematiche connesse alla gestione IVA dei servizi rilevanti esistenti e quelli di nuova istituzione;

La suddetta assistenza è relativa all'esercizio 2017 e agli adempimenti conseguenti anche se aventi scadenza 2018 (vedi ad es. dichiarazioni), pertanto il servizio richiesto si considererà completato solo nell'esercizio 2018.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare le seguenti disposizioni:

- articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

- articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato inoltre atto che il servizio in parola non rientra tra quelli individuati dal decreto emanato ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 e che, pertanto, non sono attualmente in corso presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione, convenzioni a cui fare riferimento per il servizio di che trattasi;

Dato altresì atto che si è provveduto a verificare che il suddetto servizio non trova esatta corrispondenza sul Mercato Elettronico per la P.A., laddove il servizio è presente ma solo in forma parziale;

Dato atto che, l'importo per il servizio è inferiore ad Euro 40.000,00 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 (ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006) convertito in legge il 19/04/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Dato atto che all'uopo è stato interpellato lo Studio Franco Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, al fine di verificare la disponibilità allo svolgimento del suddetto servizio;

Rilevato che:

- l'individuazione di tale soggetto è dovuta alla specifica esigenza di chiudere le attività in corso, in particolare quella descritta al punto 6) sopracitato nell'ambito di una complessiva revisione e controllo dei valori degli immobili, regolazione delle partite in sospeso e calcolo dei saldi;
- dette attività esigono una continuità tecnico-amministrativa per evitare un dispendioso trasferimento delle basi dati e delle pratiche ad altro soggetto, e per la trattazione di alcune pratiche già avviate e caratterizzate da notevole complessità;
- una volta terminati tali adempimenti, si valuterà la miglior forma di affidamento del servizio per gli esercizi successivi.

Considerato che lo Studio Franco Calcagno con nota assunta a prot. 27572 del 03/10/2017 della Provincia, ha confermato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto alle condizioni e con le modalità proposte da questa Provincia, per la somma complessiva di Euro 3.172,00;

Considerato il prezzo equo;

Evidenziato che:

- il legale rappresentante dello Studio Calcagno di Imperia, ha trasmesso la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e la dichiarazione comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 con la quale certifica che la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione – conservate agli atti dell'Ufficio;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

Rilevato inoltre che ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi lo Studio Calcagno ha comunicato, con nota acquisita agli atti dell'Ente con prot. n. 27572 del 03/10/2017 il conto corrente bancario dedicato;

Ritenuto pertanto opportuno affidare allo Studio Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, il servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2017 per la somma complessiva di Euro 3.172,00, Iva inclusa, in relazione al curriculum professionale trasmesso dai componenti dello Studio, nonché in considerazione della proficua collaborazione avuta da questo Ente in passato con lo studio suddetto e alla conoscenza da parte dello stesso delle caratteristiche e adempimenti legati all'attività contabile dell'Ente;

Dato atto che:

- la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L.;
- essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del Tuel;

Dato atto che la spesa di € 3.172,00 trova capienza come segue: missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7011 del Peg provvisorio 2017, in quanto esigibile in tale esercizio;

Visto il CIG: Z1F206F702;

Visto il Durc con scadenza validità al 21/02/2018;

Visto che il presente provvedimento non necessita di CUP;

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4, lettera A);

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente affidamento sul sito web dell'Ente in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'articolo 1, comma 32 della L. 190/2012;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del TUEL;

Visti:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. n. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 07 luglio con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 settembre;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2006 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'affidamento del servizio di assistenza fiscale-tributaria per l'esercizio 2017 – ai sensi di quanto disposto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 50/2016 (ex art. 125, del D.Lgs. n. 163/2006) convertito in legge il 19/04/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
2. di affidare il servizio di cui trattasi allo Studio Franco Calcagno, con sede legale in Imperia, Piazza Dante n. 23/D, C.F. CLCFNC46T05E290F, P.IVA 00991000084, che si è reso disponibile ed effettuare il lavoro secondo le modalità indicate nel presente provvedimento per l'importo di Euro 2.500,00 oltre alla cassa professionale 4% e IVA al 22% sulla base della nota acquisita al protocollo della Provincia con n. 27572 del 03/10/2017;

3. di impegnare la spesa ammontante a complessivi € 3.172,00 come segue: missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg provvisorio 2017, in quanto esigibile in tale esercizio;
4. di dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto si provvederà al ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi successivamente all'effettuazione del servizio, secondo modalità previste dal relativo contratto e dal vigente Regolamento di Contabilità;
5. di conferire al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente per accettazione.

STUDIO CALCAGNO

(Dott. Franco CALCAGNO)

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)