



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 823 DEL 20/12/2019

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.1 – RAGIONERIA UFFICIO 1.1.

ATTO N. **AF/ 45** DEL 20/12/2019

OGGETTO: Servizio di assistenza specialistica in ambito Economico - Finanziario - Affidamento alla Società Avalon s.r.l. di Piacenza - Impegno di Spesa -

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che il Settore Amministrazione Finanziaria e Patrimonio si occupa, tra l'altro, della gestione e dell'analisi del portafoglio di debito provinciale, al fine di adattare le scelte di finanziamento ai propri fabbisogni, nonché di monitorare il livello di rischio finanziario e le opportunità di gestione del debito, anche in considerazione del fatto che occorre ottemperare alle disposizioni di legge e normative in materia di riduzione del debito degli Enti Locali;

Che risulta indispensabile per il personale addetto al sopra citato servizio al fine di poter monitorare e aggiornare in tempo reale il proprio portafoglio di debito, valutare in autonomia le offerte bancarie, avere accesso ai dati del mercato monetario per poter acquisire informazioni, nonché disporre degli strumenti necessari per procedere alla rinegoziazione del debito, debito sia per quanto riguarda i prestiti in essere con CDP sia per quanto riguarda l'indebitamento contratto con altri Istituti di Credito;

Che si ritiene necessario controllare e monitorare la situazione debitoria dell'Ente, con un'analisi approfondita del debito dell'ente, attualmente articolato su oltre 400 linee di finanziamento, con particolare riferimento all'operazione di rinegoziazione del debito riservata alle Province;

Che la gestione e ristrutturazione del debito riveste in questo momento eccezionale importanza, sia per poter liberare spesa corrente, sia per operare le scelte migliori al fine di ottemperare al disposto dell'art. 56 bis comma 11 del dl 21 giugno 2013, n.69, così come modificato dall'art.7 comma 5 del DL 78/2015;

RITENUTO pertanto necessario, in considerazione della complessità delle analisi richieste per effettuare le scelte più corrette sotto il profilo economico-finanziario, avvalersi di appositi software, anche disponibili su piattaforme on-line, sviluppati da soggetti in grado di fornire anche la formazione e il servizio di assistenza tecnica;

DATO atto che tale servizio non può essere sviluppato con risorse tecniche e umane dell'amministrazione e in convenzione Consip non viene fornito il servizio di che trattasi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO pertanto opportuno interpellare società leader del settore che offrano applicazioni di produrre analisi e report finanziari facilmente esportabili in formato elettronico (excel, word);

VISTO che la Società AVALON s.r.l. si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di assistenza specialistica in ambito economico-finanziario al costo di €. 3.100,00+IVA annuo come risulta dall'offerta presentata in data 08/12/2019;

VISTO che la Società FINANCE ACTIVE Italia s.r.l. si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di assistenza specialistica in ambito economico-finanziario al costo di €. 3.100,00+IVA annuo (salvo sconti per abbonamenti di durata almeno triennale) come risulta dall'offerta presentata in data 09/12/2019;

RITENUTO opportuno, a fronte di una sostanziale equivalenza dei servizi proposti, e in assenza di particolari problemi per la continuità del servizio richiesto, avvalersi di soggetto diverso dal fornitore attuale (FINANCE ACTIVE s.r.l.) e procedere dunque all'affidamento a AVALON s.r.l., secondo consolidati principi di rotazione degli incarichi.

RITENUTA l'offerta equa, con particolare riferimento al rapporto costi/benefici attesi, di cui si darà precisa rendicontazione periodicamente e al termine del servizio;

VISTO il CIG:Z9D2B40522;

VISTO che il presente provvedimento non necessita di CUP;

RITENUTO pertanto affidare, per i motivi di cui in premessa, il servizio di assistenza specialistica in ambito economico-finanziario al costo di €.3.100,00 +IVA alla Società AVALON s.r.l Via Luigi Bertolini Donnino 9/A – Piacenza – P.I.01763750336;

EVIDENZIATO CHE:

- il Legale Rappresentante della società Avalon S.r.l. di Piacenza, Sig. Riccardo DEMICHELI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - il medesimo legale rappresentante della società Avalon S.r.l. di Piacenza, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha sottoscritto di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-deidipendenti-pubblici>;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive €. 3.782,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7011 del PEG 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in quanto esigibile;
- il Legale Rappresentante della società Avalon S.r.l. di Piacenza, Sig. Riccardo Demicheli, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane -, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento del servizio di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019, punto 7, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di assistenza specialistica in ambito Economico – Finanziario, alla società AVALON S.r.l., Via Luigi Bertolini Donnino 9/A – Piacenza – P.I.01763750336, per l'importo di Euro 3.100,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 08/12/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.28656 di Prot. del 09/12/2019;
2. **Di Impegnare** la relativa spesa, ammontante a complessive Euro 3.782,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7011 del PEG 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020, in quanto esigibile;
3. **Di attestare che**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il

presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
 - il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento del servizio di che trattasi.
4. **Di provvedere** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)