



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 666 DEL 29/10/2019

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.1 – RAGIONERIA UFFICIO 1.1.

ATTO N. AF/ 33 DEL 29/10/2019

OGGETTO: Servizio di elaborazione del bilancio consolidato - Affidamento alla Società Maggioli S.p.A. -
Codice CIG: Z032A524AA -

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e l'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata, le regole di contabilità pubblica sono state modificate con l'obiettivo di condurre alla redazione di bilanci pubblici idonei a rappresentare le grandezze economiche e finanziarie in un'ottica "civilistica":

CONSIDERATO che in particolare il principio di consolidamento dei conti della Pubblica Amministrazione obbliga gli enti locali alla redazione del cosiddetto bilancio consolidato;

CONSIDERATO che il Bilancio consolidato è "un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica", attraverso un'opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all'interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall'ente capogruppo, che ne deve coordinare l'attività.

Gli enti (omissis) redigono un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Il bilancio consolidato è quindi lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di

informazione, sia interna che esterna, funzioni che non possono essere assolte dai bilanci separati degli enti e/o società componenti il gruppo né da una loro semplice aggregazione”
(definizione del PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO – all. 4.4 D. Lgs. 118/2011);

PRESO ATTO che, secondo la vigente normativa, il bilancio consolidato va approvato dall'ente locale entro il 30 settembre di ciascun anno successivo all'esercizio di riferimento;

RILEVATO che l'unica società partecipata compresa nell'area di consolidamento come individuata dalla deliberazione del Presidente n. 97 del 1 luglio 2016, sulla base dei criteri previsti dal principio contabile 4/4, è la **Riviera Trasporti S.p.A.**;

PRESO ATTO che la suddetta società, a seguito di una complessa interlocuzione con gli enti proprietari e con gli organismi di controllo, ha approvato il proprio bilancio 2018 solo nel corrente mese di ottobre;

CONSIDERATO che, pertanto, solo ora è possibile procedere all'elaborazione del bilancio consolidato della Provincia di Imperia;

RITENUTO opportuno, alla luce dei ritardi sopra rappresentati, non imputabili agli uffici provinciali, e in considerazione della necessità di procedere a una rapida approvazione del documento contabile in argomento, connotato da aspetti di particolare complessità legati alle operazioni infragruppo e al disallineamento delle partite debitorie/creditorie, affidare a soggetto specializzato il servizio di elaborazione del bilancio consolidato;

RISCONTRATO altresì che non è possibile, e comunque non praticabile nei tempi richiesti, avvalersi di professionalità interne all'ente;

VISTO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che questa provincia si avvale di programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata fornito da C&C Sistemi ma sviluppato da Maggioli S.p.A., a norma del d.lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014;

RITENUTO pertanto opportuno invitare la Società Maggioli S.p.A a presentare offerta per il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2018, al fine di rendere immediatamente fruibili i dati di contabilità senza necessità di ulteriori conversioni;

VISTA l'offerta economica del 05/09/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020667 di Prot., della Società Maggioli S.p.A, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA: 02066400405 e C.F. 06188330150, con la quale viene presentato preventivo di spesa per il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2018 per l'importo di €. 2.500,00 + IVA;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2018, alla Società Maggioli S.p.A, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA: 02066400405 e C.F. 06188330150, per l'importo di €.2.500,00= oltre IVA (22%);

DATO ATTO CHE:

- il Procuratore della società Maggioli S.p.A, Sig. Mauro Villa, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Procuratore speciale della società Maggioli S.p.A. ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la Società Maggioli S.p.A, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA: 02066400405 e C.F. 06188330150, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, agli atti di questa Amministrazione, della durata di giorni 120 (**scadenza 06/02/2020**);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive €3.050,00 = IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2019/2021 annualità 2019;
- il Procuratore della Società Maggioli S.p.A., Sig. Mauro Villa, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z032A524AA, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019, punto 7, lettera a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2018, alla Società Maggioli S.p.A, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P. IVA: 02066400405 e C.F. 06188330150, per l'importo di €2.500,00= oltre IVA (22%);
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive € 3.050,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2019/2021 annualità 2019;
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Procuratore della Società Maggioli S.p.A., Sig. Mauro Villa ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
- <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)