



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 194 DEL 17/03/2021

### **SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.1 – RAGIONERIA UFFICIO 1.1.**

ATTO N. **AF/ 13** DEL 17/03/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DELL'ENTE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020 AI SENSI DEL D.LGS 118/2001 - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO CHE:**

- ✓ è interesse dell'Amministrazione Provinciale di Imperia attuare ogni azione mirata all'ottenimento di risparmi e recuperi di imposta finalizzati all'acquisizione di risorse finanziarie;
- ✓ tali azioni potrebbero generare risparmi di spesa utili anche a conseguire gli obiettivi del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione della Corte dei Conti Sezione di Controllo Regione Liguria nr. 49/2013;
- ✓ tra le azioni utili alla razionalizzazione del patrimonio, occorre provvedere alla gestione annuale dei beni mobili e all'aggiornamento dell'inventario 2019, attività indispensabile per la corretta rappresentazione dei cespiti nella contabilità economico patrimoniale;
- ✓ detta attività è, per comprensibili motivazioni, strettamente interconnessa alla complessa gestione della contabilità finanziaria e, in particolare, alla dotazione di software attualmente adottata dagli uffici.

**VISTA** la determinazione dirigenziale n°709 del 15/11/2019 con la quale a seguito di gara espletata sul MEPA Consip, veniva affidato alla Società C&C Sistemi Via Nazionale, 73 Imperia – il servizio di caricamento ed aggiornamento straordinario dei beni immobili dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di che trattasi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**VISTO** che la Società C&C di Imperia all'uopo interpellata, si è dichiarata disposta ad effettuare anche la gestione annuale dell'inventario dei beni mobili dell'Ente e l'aggiornamento per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, ai sensi del D.lgs 118/2001, con un canone annuo complessivo di €. 2.270,00 +IVA;

**RITENUTO** pertanto affidare, per i motivi di cui in premessa, il "servizio gestione aggiornamento inventario dei beni mobili dell'Ente per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 ai sensi del D.lgs 118/2001", al costo di €.2.270,00+IVA, come da offerta del 09/03/2021, prot. 5593 del 10/03/2021, alla Società C&C Sistemi via Nazionale, 73 - Imperia;

**RITENUTA** l'offerta equa;

**VISTO** il CIG: ZAC3109925

**VISTO** il Durc con scadenza validità al 11/06/2021;

**VISTO** che il presente provvedimento non necessita di CUP;

**DATO ATTO CHE:**

- la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente, necessaria al fine di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 2.769,40 = IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;

**EVIDENZIATO CHE:**

- il legale rappresentante della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica che la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il Legale Rappresentante della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul Convalle, ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT 34 U 06175 10502 000000055820 e cod. IBAN n. IT 35 B 02008 10500 000003908774;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e c. 5 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. Di affidare, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il "Servizio di gestione aggiornamento inventario dell'Ente per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020" ai sensi del D.lgs 118/2001 per l'importo di Euro 2.270,00 + IVA alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale, 73 – 18100 Imperia, P.IVA: 00977740083, come risulta dall'offerta del 09/03/2021 prot. 5593 del 10/03/2021 agli atti dell'ufficio;
2. Di impegnare la relativa spesa ammontante a complessive Euro 2.769,40 IVA compresa come segue:  
missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del Peg 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;
3. Di attestare che
  - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
  - il Responsabile del presente procedimento è Ricca Valentina, Funzionario del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento del servizio di che trattasi;
4. Di provvedere pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**