

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ricca Valentina
Data di nascita	29/09/1963
Qualifica	Specialista in attività economico-finanziarie
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Programmazione Finanziaria - Bilanci e Rendiconti - Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	0183704312
Fax dell'ufficio	0183297505
E-mail istituzionale	valentina.ricca@provincia.imperia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioneria								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- inquadrata in cat. D. presso il Settore Amministrazione Finanziaria. Dal 01/01/2007 titolare della posizione organizzativa Programmazione Finanziaria - Bilanci e Rendiconti - Patrimonio con funzioni, tra l'altro, di Responsabile dell'Ufficio Bilancio e funzioni vicarie del Ragioniere Capo. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza di informatica di base, Windows 2000/XP. Ottima capacità nell'uso di Word, Excel, Posta elettronica, Outlook nonché software applicativi Sicra, Ermes atti, protocollo e Certificazioni telematiche Bilanci e Rendiconti, Corte dei Conti, Patto di Stabilità.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari in materia contabile, soprattutto inerenti Bilanci e Rendiconti, Contabilità Finanziaria ed economica, Finanza locale, Patto di Stabilità, Personale, Appalti e contratti.								

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franco Ranoisio
Data di Nascita	04 agosto 1956
Qualifica	Specialista in attività amministrative
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
E-mail	franco.ranoisio@provincia.imperia.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma ragioneria
Esperienze Lavorative	<p>Impiegato presso amministrazione provinciale dal 12 luglio 1982 presso l'Ufficio Economato</p> <p>Dal 2001 funzionario responsabile del servizio acquisti presso l'Ufficio Economato</p> <p>Dal 2002 incarico di sostituzione Economo in caso di assenze, responsabile cassa economale, coordinamento dei collaboratori, meccanizzazione per inventario e responsabile istruttoria provvedimento finale</p> <p>Dal giugno 2004 funzionario amministrativo presso il Corpo di Polizia Provinciale</p> <p>Dal giugno 2015 funzionario presso Settore Amministrazione Finanziaria</p>

Altro (partecipazione a Convegni

e seminari, ecc) Partecipazione a corsi di aggiornamento su temi inerenti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, norme sul procedimento Amministrativo, diritto di accesso ai documenti

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Barla Simonetta
Data di nascita	30/09/1966
Qualifica	Istruttore Amministrativo
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
E-mail	simonetta.barla@provincia.imperia.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore
Esperienze Professionali	- dal 30/10/2015 al 30/04/2016 comandata presso l'Ufficio Contabilità del Comune di Vendone (SV)
Capacità linguistiche	Inglese e Francese livello scolastico
Capacità nell'uso delle Tecnologia	Buona conoscenza di informatica di base – Buone conoscenze ed utilizzo Pacchetto Software Microsoft Office – Posta elettronica Outlook – Software Applicativi di Formazione Atti –
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, ecc)	Partecipazione a corsi di aggiornamento su temi inerenti l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, norme sul procedimento Amministrativo, diritto di accesso ai documenti.