



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 569 DEL 23/08/2021

SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.1 – RAGIONERIA UFFICIO 1.1.

ATTO N. **AF/ 40** DEL 23/08/2021

OGGETTO: Servizio di elaborazione del bilancio consolidato esercizio 2020 - affidamento alla società
Covel Group srl - CIG: Z0D32CB12B

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con l'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e l'introduzione del principio di competenza finanziaria potenziata, le regole di contabilità pubblica sono state modificate con l'obiettivo di condurre alla redazione di bilanci pubblici idonei a rappresentare le grandezze economiche e finanziarie in un'ottica "civilistica":

CONSIDERATO che in particolare il principio di consolidamento dei conti della Pubblica Amministrazione obbliga gli enti locali alla redazione del cosiddetto bilancio consolidato;

CONSIDERATO che il Bilancio consolidato è *“un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del “gruppo amministrazione pubblica”, attraverso un’opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all’interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Il bilancio consolidato è predisposto dall’ente capogruppo, che ne deve coordinare l’attività.*

Gli enti (omissis) redigono un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall’ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Il bilancio consolidato è quindi lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle

singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna, funzioni che non possono essere assolte dai bilanci separati degli enti e/o società componenti il gruppo né da una loro semplice aggregazione”
(definizione del PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO – all. 4.4 D. Lgs. 118/2011);

PRESO ATTO che, secondo la vigente normativa (ART. 18 comma 1 lettera C D.lgs. 118/2011), il bilancio consolidato va approvato dall’ente locale entro il 30 settembre di ciascun anno successivo all’esercizio di riferimento;

PRESO ATTO che il termine ordinario per l’approvazione del bilancio consolidato 2020 è fissato al 30.09.2021;

RITENUTO opportuno affidare a soggetto specializzato il servizio di elaborazione del bilancio consolidato, in considerazione della necessità di procedere a una rapida approvazione del documento contabile in argomento - non appena sarà disponibile il bilancio di esercizio della società partecipata interessata al consolidamento – in quanto connotato da aspetti di particolare complessità legati alle operazioni infragruppo e al disallineamento delle partite debitorie/creditorie;

RISCONTRATO altresì che non è possibile avvalersi di professionalità interne all’ente in possesso delle necessarie competenze;

VISTO l’art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l’obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

CONSIDERATO che l’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l’affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l’importo stimato per l’affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA l’offerta economica del 23/06/2021, acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 14916/2021 di Prot., della Società Covel Group srl, via Pienza 78, 85100 Potenza – P.Iva: 01763990767 con la quale viene presentato preventivo di spesa per il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2020 per l’importo di €. 1.600,00 + IVA;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e convenienza dell’offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2020, alla Società Covel Group srl, via Pienza 78, 85100 Potenza – P.Iva: 01763990767, per l’importo di €. 1.600,00 oltre IVA (22%);

DATO ATTO CHE: l'affidamento in parola rispetta le disposizioni contemplate dall'Art. 36 del codice dei contratti, con particolare riferimento al criterio di rotazione degli affidamenti;

DATO ATTO CHE:

- il Legale Rappresentante della società Covell Group srl., sig.ra Bevilacqua Margherita Pasqualina, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Legale Rappresentante della società Covell Group S.r.l., ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che Società Covell Group S.r.l., via Pienza 78, 85100 Potenza – P.Iva: 01763990767, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot INAIL 27946917 in data 21/06/2021, agli atti di questa Amministrazione, della durata di giorni 120 (**scadenza 19/10/2021**);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive €. 1.952,00 = IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2021/2023 annualità 2021 in quanto esigibile;
- la Società Covell Group srl, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z0D32CB12B, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente nr. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di G.P. n. 191 del 14/6/01 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2020 alla Società Covel Group srl, via Pienza 78, 85100 Potenza – P.Iva: 01763990767, per l'importo di €. 1.600,00 oltre IVA (22%);
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive €. 1.952,00 IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2021/2023 annualità 2021;
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Legale Rappresentante della Società Covel Group srl, Bevilacqua Margherita Pasqualina ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice Speciale di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
 - <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE
(Dott. Luigi MATTIOLI)