

## **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO**

del servizio di collaborazione e di supporto nella realizzazione delle attività previste dai progetti ALCOTRA 2014-2020 “**Piano di coordinamento e comunicazione – PCC**” e “**Pays Resilients**” del Piter Pays-Sages

### **TRA**

La Provincia di Imperia, che nel seguito per brevità sarà chiamata anche solo Provincia, rappresentata da Rosalia Mottura, in qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, Servizi Amministrativi – Ufficio Progetti Comunitari, domiciliata per la carica in Imperia, Viale Matteotti, 147 - C.F./P.I. 00247260086 -, autorizzata a firmare disciplinari a nome e per conto dell’Amministrazione,

### **E**

TAUTEMI Associati s.r.l., rappresentata dall’Arch. Andrea Marino, in qualità di Amministratore Delegato della società, domiciliato per la carica in Via Maiolo n. 7, Cuneo - P.I./C.F. 03182950042 -, autorizzato a firmare a nome e per conto della società,

### **PREMESSO CHE**

- il Programma Interreg V Italia-Francia ALCOTRA 2014/2020, è stato approvato dalla Commissione europea con decisione del 28.05.2015 C (2015) 3707;
- il Comitato di Sorveglianza Alcotra ha approvato con procedura scritta, conclusasi in data 16.12.2016, l’emanazione del bando per la presentazione delle candidature alla costituzione di Piani Integrati Tematici (Pitem) e di Piani Integrati Territoriali (Piter);
- la Provincia di Imperia ha aderito al Piter Pays-Sages, piano strategico transfrontaliero, che comprende il territorio della Riviera francese e italiana ed il sistema collinare del piemonte meridionale, con i rilievi della sezione terminale della Alpi Marittime a fare da congiunzione;
- il partenariato, formato oltre che dalla Provincia di Cuneo e dalla Provincia di Imperia, dalla Communauté d’Agglomération de la Riviera Française - C.A.R.F. – di Mentone, dalla Camera di Commercio di Cuneo, dalla Camera di Commercio di Nizza e dalla Chambre des Métiers et de l’Artisanat di Nizza (CMAR), propone uno sviluppo economico equilibrato e condiviso, secondo logiche di sostenibilità costruite sulla valorizzazione del paesaggio;
- l’Amministrazione Provinciale di Imperia nell’ambito del Piter Pays-Sages svolge il ruolo di capofila del progetto singolo **PAYS RESILIENTS**, che affronta il problema della resilienza e della prevenzione del rischio, e quello di partner del progetto singolo “**PIANO DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE – PCC**”, che per sua natura e finalità prevede esclusivamente azioni di tipo immateriale a supporto delle attività di comunicazione tra i partners di progetto;
- il progetto **Pays Resilients**(CUP I59E19000220006) ha avuto inizio il 12.6.2019 e la data di fine progetto è fissata all’11.6.2022 (durata 36 mesi), mentre il progetto **Piano di coordinamento e di comunicazione – PCC** (CUP I59E19000210006) ha avuto inizio il 15 gennaio 2019 e la data di conclusione è fissata al 14 aprile 2022 (durata 39 mesi);
- il Regolamento e la Guida d’Attuazione del Programma ALCOTRA 2014-2020, per poter far fronte nei tempi previsti all’espletamento delle attività amministrative e di comunicazione in capo all’Amministrazione Provinciale di Imperia e portare a compimento i progetti **Piano di coordinamento e comunicazione – PCC e Pays Resilients** del Piter Pays-Sages, prevedono che si possa ricorrere all’affidamento di un servizio di collaborazione e di supporto nella realizzazione delle attività previste dai sopra citati progetti;

- l'incaricato della collaborazione è designato in funzione delle qualità professionali e delle esperienze maturate, in particolare della conoscenza specialistica della normativa in materia di progetti comunitari, ed in particolare del Programma transfrontaliero Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 e della conseguente capacità di assolvere ai compiti previsti per portare a termine i progetti di che trattasi;
- TAUTEMI Associati srl di Cuneo, società esperta in gestione di progetti comunitari, ha comunicato, attraverso procedura di gara n. G00090 sulla Piattaforma telematica di negoziazione A&C di questa Provincia, di essere disponibile a prestare il servizio di supporto nella realizzazione delle attività amministrative e di comunicazione previste dai progetti **PCC e Pays Resilients** del Piter Pays-Sages, offrendo un ribasso percentuale dell'11,20% sull'importo a base di gara;
- con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Generali - Servizi Informativi n. XX del XX/XX/2020 è stato affidato alla suddetta società l'incarico in parola, di seguito meglio descritto.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

La Provincia di Imperia affida a TAUTEMI Associati srl di Cuneo l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative e di supporto alla gestione amministrativo-finanziaria e rendicontazione inerenti i progetti semplici **Piano di coordinamento e comunicazione – PCC (CUP I59E19000210006)** e **PAYS RESILIENTS (CUP I19E19000680006)** del **PITER PAYS-SAGES**, Piano Integrato Territoriale cofinanziato con fondi FESR del P.O. INTERREG ALCOTRA V-A ITALIA FRANCIA 2014-2020. Per la corretta realizzazione delle attività previste dai piani di lavoro dei progetti sopra citati è necessario garantire all'Ente un adeguato supporto alla gestione amministrativa dei progetti con particolare riferimento alle attività di monitoraggio, valutazione, compilazione di reportistica di progetto, rendicontazione delle spese, mantenimento dei rapporti con i partners di progetto, predisposizione della documentazione richiesta dal Programma Alcotra e utilizzo del sistema gestionale Sinergie CTE.

### **Art. 2 Articolazione delle attività'**

La Provincia si impegna a porre a disposizione dell'incaricato/a tutto il materiale, le informazioni ed i dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

In particolare l'incaricato fornirà supporto alla Provincia di Imperia svolgendo le seguenti attività:

Relativamente alle attività riferite al progetto **Piano di coordinamento e comunicazione – PCC (CUP I59E19000210006)**:

- supporto alla gestione amministrativa e supporto al coordinamento del progetto,
- redazione di n.6 report di monitoraggio, di n.6 report di valutazione e controllo di gestione delle attività di progetto di Provincia di Imperia e degli altri partners coinvolti nel progetto,
- redazione di 1 report finale monitoraggio e di 1 report finale di valutazione,
- raccolta e predisposizione dei prodotti di progetto realizzati da Provincia di Imperia e loro archiviazione,
- supporto alla predisposizione e alla realizzazione dei prodotti di progetto,
- redazione della documentazione necessaria alla redazione di report annuali e raccolta dei relativi prodotti,
- redazione di report semestrali e loro caricamento sulla piattaforma Synergie CTE,
- supporto all'organizzazione degli eventi di progetto,

- redazione della reportistica e della documentazione richiesta da Provincia di Imperia, dal capofila e dagli altri partners di progetto,
- redazione di verbali di riunione,
- mantenimento di rapporti continuativi con partners di progetto (tramite mail, telefono, skype, videoconferenze, incontri ..),
- predisposizione di documentazione e presentazioni in occasione della partecipazione ai Comitati di Pilotaggio e alle riunioni di progetto,
- partecipazione ai COPIL e alle riunioni di progetto,
- supporto agli uffici nella raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese, catalogazione e archiviazione in modalità offline e caricamento su spazi condivisi online (google drive),
- predisposizione della rendicontazione delle spese sostenute da Provincia di Imperia secondo e indicazioni e gli obblighi stabiliti dalla Guida di Attuazione del Programma transfrontaliero INTERREG ALCOTRA Italia-Francia 2014-2020,
- caricamento della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sulla piattaforma gestionale Synergie CTE,
- predisposizione della documentazione integrativa richiesta dai certificatori delle spese,
- raccolta dati e informazioni dai partners utili alle attività coordinate da Provincia di Imperia,
- compilazione delle checklist di autocontrollo del codice degli appalti,
- monitoraggio dell'andamento della spesa,
- svolgimento di attività di natura amministrativo-gestionale gestionale e di rendicontazione che emergeranno nel corso del progetto e/o che risulteranno utili alla buona riuscita dello stesso.

Le attività relative al progetto **PAYS RESILIENTS (CUP I19E19000680006)** sono le seguenti:

- supporto alla gestione amministrativa e supporto al coordinamento del progetto,
- redazione di n.6 report di monitoraggio, di n.6 report di controllo di gestione delle attività di progetto, individuazione di criticità e modalità di soluzione dei problemi,
- raccolta documentazione presso tutti i partners e redazione di 1 report finale di progetto,
- raccolta e predisposizione di tutti i prodotti di progetto dell'intero partenariato e loro archiviazione,
- redazione della documentazione necessaria alla redazione di report annuali e raccolta dei relativi prodotti,
- redazione di report semestrali e loro caricamento sulla piattaforma Synergie CTE,
- supporto all'organizzazione degli eventi di progetto,
- supporto alla predisposizione e alla realizzazione dei prodotti di progetto,
- redazione della reportistica e della documentazione richiesta da Provincia di Imperia e dagli altri partners di progetto,
- redazione di verbali di riunione,
- mantenimento di rapporti continuativi con partners di progetto (tramite mail, telefono, skype, videoconferenze, incontri),
- monitoraggio fisico dell'andamento del progetto con analisi stato di avanzamento delle attività in capo a tutti i partners,
- predisposizione di documentazione e presentazioni in occasione della partecipazione ai Comitati di Pilotaggio e alle riunioni di progetto,
- partecipazione ai COPIL e alle riunioni di progetto,
- supporto agli uffici nella raccolta della documentazione necessaria alle rendicontazioni delle spese, catalogazione e archiviazione in modalità offline e caricamento su spazi condivisi online (google drive),

- predisposizione delle rendicontazioni delle spese sostenute da Provincia di Imperia secondo e indicazioni e gli obblighi stabiliti dalla Guida di Attuazione del Programma transfrontaliero INTERREG ALCOTRA Italia-Francia 2014-2020,
- caricamento della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sulla piattaforma gestionale Synergie CTE,
- predisposizione della documentazione integrativa richiesta dai certificatori delle spese,
- raccolta dati e informazioni dai partners utili alle attività coordinate da Provincia di Imperia,
- monitoraggio dell'andamento della spesa,
- supporto alla predisposizione di documentazione per incarichi, gare e affidamenti,
- compilazione delle checklist di autocontrollo del codice degli appalti,
- monitoraggio delle attività tecniche e amministrative in capo al soggetto attuatore Comune di Borghetto d'Arrosia,
- svolgimento di attività di natura amministrativo-gestionale e di rendicontazione che emergeranno nel corso del progetto e/o che risulteranno utili alla buona riuscita dello stesso.

In virtù della natura delle attività sopra descritte è richiesta la presenza per almeno una parte delle ore/giornate uomo presso gli uffici della Provincia di Imperia.

La documentazione andrà realizzata in lingua italiana e, su richiesta, dovrà essere prodotta anche in francese.

Le mail e le comunicazioni ai partners andranno effettuate in italiano e in francese, così come i principali documenti di lavoro.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate è pertanto necessaria una buona conoscenza del Francese, trattandosi di progetti transfrontalieri, i cui documenti devono essere redatti in Italiano ed in Francese e in quanto negli incontri di partenariato vengono usate entrambe le lingue.

### Art. 3

#### **Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere effettuate nel periodo che intercorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare alla chiusura delle attività dei progetti, che per il progetto **Piano di coordinamento e comunicazione – PCC (CUP I59E19000210006)** è prevista, salvo proroghe, il **14.04.2022**, mentre per il progetto **Pays Resilients (CUP I19E19000680006)** è prevista, salvo proroghe, il **11.06.2022**.

### Art. 4

#### **Importo del contratto**

Per l'espletamento dell'incarico, di cui ai precedenti articoli, la Provincia di Imperia corrisponderà alla società incaricata un compenso complessivo di **€ 37.917,60** (€ 31.080,00, oneri inclusi, + IVA 22%).

Tale importo è articolato, quota parte, sui due progetti (Piano di coordinamento e di comunicazione, Pays Resilients) nel modo seguente:

- **la somma di euro 16.250,40, oneri compresi ed IVA inclusa,**( € 13.320,00 + IVA 22%), per la realizzazione delle attività relative al progetto **Piano di coordinamento e comunicazione;**
- **la somma di euro 21.667,20, oneri compresi ed IVA inclusa,** (€ 17.760,00 + IVA 22%) per la realizzazione delle attività relative al progetto **Pays Resilients.**

Tale importo è da considerarsi a corpo e calcolato in considerazione dei valori di mercato relativi a incarichi affidati per attività assimilabili a quelle richieste.

## **Art. 5** **Modalità di pagamento**

L'importo dovuto relativamente al progetto **PIANO DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE** verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 20% alla sottoscrizione del presente disciplinare,
- 30% a seguito della consegna di un report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 31/07/2020,
- 30% seguito della consegna di un report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 31/07/2021,
- 20% seguito della consegna del report di chiusura attività e relativi prodotti realizzati (entro la data di chiusura del progetto).

La verifica della regolare esecuzione delle attività verrà effettuata dal RUP del progetto e il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura specificamente riferita al progetto "PIANO DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE" – PITER PAYS-SAGES – P.O. INTERREG ALCOTRA 2014-2020 - CUP I59E19000210006.

L'importo dovuto relativamente al progetto **PAYS RESILIENTS** verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 20% alla sottoscrizione del presente disciplinare,
- 30% a seguito della consegna di un report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 31/07/2020,
- 30% seguito della consegna di un report delle attività svolte e relativi prodotti realizzati (entro il 31/07/2021,
- 20% seguito della consegna del report di chiusura attività e relativi prodotti realizzati (entro la data di chiusura del progetto).

La verifica della regolare esecuzione delle attività verrà effettuata dal RUP del progetto e il pagamento verrà effettuato a seguito di regolare fattura specificamente riferita al progetto "PAYS RESILIENTS" - PITER PAYS-SAGES – P.O. INTERREG ALCOTRA 2014-2020 - CUP I19E19000680006.

## **Art. 6** **Recesso**

Le parti conservano il diritto di risolvere il presente contratto previa adeguata comunicazione scritta alla controparte.

La Provincia di Imperia potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora a proprio insindacabile giudizio, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto di conferimento dell'incarico e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione.

In tale ipotesi sarà conferito all'incaricato l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite fino alla data di comunicazione di recesso.

Qualora, per qualsiasi causa, l'incaricato non possa svolgere e/o concludere l'incarico nei termini e modalità indicate, la Provincia di Imperia considererà risolto di diritto l'incarico medesimo, riservandosi di imputare all'incaricato danni e spese conseguenti a detta risoluzione.

## **Art. 7** **Proprietà del materiale**

Gli studi e qualunque materiale documentario, raccolto ed elaborato dall'incaricato, restano di proprietà piena ed assoluta della Provincia di Imperia, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

#### **Art. 8 Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 l'incaricato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

#### **Art. 9 Responsabilità**

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del presente incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché contrattuali e manleva l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità e onere derivanti dallo svolgimento della propria prestazione oggetto del presente contratto.

L'incaricato dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inopportunità di commistione anche con attività professionali svolte precedentemente o contestualmente all'incarico, nei confronti dell'eventuale attività che dovrà svolgere.

#### **Art. 10 Controversie e Foro competente**

Per la soluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all'interpretazione ed esecuzione di quanto previsto dal presente contratto, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione, fallito il quale riconoscono quale Foro competente quello di Imperia.

#### **Art. 11 Norme finali**

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alle vigenti norme civili e fiscali.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti non essendo soggetto a controllo e sottoscritto in esecuzione di apposita determinazione, esecutiva a tutti gli effetti di legge.

Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'suo ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Letto, approvato e sottoscritto

Imperia li .....

Per TAUTEMI s.r.l.  
L'Amministratore Delegato  
Arch. Andrea Marino  
*Firmato digitalmente*

Per la Provincia di Imperia  
Il Funzionario Responsabile  
Rosalia MOTTURA  
*Firmato digitalmente*