PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 286 DEL 06/04/2023

SETTORE CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI
SERVIZIO AUTOCENTRO E TRASPORTI
UFFICIO AUTOCENTRO E TRASPORTI

ATTO N. **TR/** 76 DEL 06/04/2023

OGGETTO: Servizio di lavaggi interni ed esterni degli automezzi in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia per il triennio 2023-2025. - Impegno di spesa e affidamento del servizio alla Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina - Viale Giacomo Matteotti, 177 - 18100 IMPERIA. - Codice CIG: Z3D3A8DD23

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- i dipendenti della Provincia di Imperia svolgono attività di controllo del territorio al fine di salvaguardare la pubblica incolumità lungo le SS.PP., nonché l'assolvimento di altre mansioni istituzionali, per cui l'utilizzo degli automezzi provinciali ad essi assegnati risulta assolutamente indispensabile;
- tali automezzi, i quali risultano essere ad oggi in numero di 23 unità, necessitano periodicamente di manutenzione ordinaria consistente nel lavaggio interno ed esterno al fine di mantenere buone condizioni di utilizzo;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ai sensi della Legge 14 giugno 2019 n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai

propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
  1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che l'importo della prestazione in oggetto, di complessivi €. 11.382,60 IVA inclusa (€. 9.330,00 di imponibile e €. 2.052,60 per IVA 22%) troverà capienza come di seguito:

- **Anno 2023:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2023;
- **Anno 2024:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2024;
- **Anno 2025:** €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2025;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 168 del 07/03/2023 si è stabilito di procedere all'individuazione di una Ditta che provveda al servizio in oggetto per il triennio 2023-2025, invitando, tramite la piattaforma di negoziazione Appalti & Contratti della Provincia di Imperia, le seguenti n. 2 ditte (le sole a tale data iscritte sulla piattaforma) per l'affidamento del servizio:
  1. R.E.M. s.n.c. di ELENA Rita & C. – Via Littardi, 56 -18100 IMPERIA;
  2. Stazione di Servizio ENI di MARASCO Franco – Via D'Annunzio, 4 – 18100 IMPERIA;
- alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, prevista per le ore 18:00 del 21/03/2023, è pervenuta una sola offerta da parte della Ditta "Stazione di Servizio ENI" di Marasco Franco – Via D'Annunzio, 4 – 18100 IMPERIA;
- tale offerta, esaminata, risultava carente della documentazione minima necessaria per consentirne una corretta valutazione sia nel merito che nei requisiti;
- con successiva Determinazione n. 243 del 24/03/2023 è stato perciò stabilito che l'offerta presentata dall'unico concorrente non era accettabile e che pertanto la procedura doveva intendersi conclusa senza alcun aggiudicatario;
- in data 31/03/2023, a seguito di una nuova scrizione sulla piattaforma telematica di negoziazione Appalti & Contratti della Provincia di Imperia si è proceduto, mediante affidamento diretto sulla piattaforma medesima, ad invitare a presentare un'offerta economica la Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina – Viale Giacomo Matteotti, 177 – 18100 IMPERIA;
- in data 04/04/2023 la Ditta MULTISERVICE ha presentato un'offerta il cui ribasso sui valori a base d'asta è stato ritenuto congruo da questa Amministrazione, tale offerta risulta significativamente più conveniente rispetto all'offerta presentata nella precedente procedura di affidamento diretto;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno procedere, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto per l'affidamento del servizio in argomento, all'aggiudicazione provvisoria, per gli anni 2023-2025, alla Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina di Imperia, in attesa che vengano effettuati i necessari controlli circa la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

RILEVATO che il Legale Rappresentante della Ditta MULTISERVICE di Imperia, Sig.ra MACCARONE Martina, nata a Sanremo (IM) il 22/11/1994 – Codice Fiscale: MCCMTN94S62I138M:

1. ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice IBAN è agli atti dello scrivente ufficio;
2. ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica:

- che la Ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- l'insussistenza di relazioni professionali e di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- il medesimo legale rappresentante ha restituito tutta la documentazione richiesta, che è stata rilevata regolare, firmata e corredata da documento di identità valido;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

VISTO il Patto di Integrità, debitamente sottoscritto tra la Provincia di Imperia ed il Legale Rappresentante della Ditta MULTISERVICE di Imperia, Sig.ra MACCARONE Martina, acquisito con prot. n. 0009214 del 05\04\2023 attraverso la piattaforma telematica Appalti & Contratti di questa Provincia;

ACCERTATO che la Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina di Imperia è in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dall'INAIL con prot. n. 37240765 in data 09/03/2023, valido fino al 07/07/2023 e agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO CHE:
- il Responsabile Unico del presente Procedimento è l'Ing. Mauro BALESTRA, Dirigente del Servizio 6.2 Cemento Armato – Antisismica – Autocentro e Trasporti;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- il codice CIG è **Z3D3A8DD23**, e il CUP non è previsto;

RITENUTO necessario ed opportuno provvedere all'aggiudicazione del servizio e all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VISTI:
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 06.02.2023 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2023/2025;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione.

2. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto del servizio di lavaggi interni ed esterni degli automezzi in uso presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia per il triennio 2023-2025 alla Ditta MULTISERVICE di MACCARONE Martina sita a Imperia in Viale Matteotti 177 – P.IVA 01614190088, per gli importi seguenti:
   - Lavaggio completo: Euro 13,94 oltre IVA;
   - Lavaggio esterno: Euro 5,58 oltre IVA.

3. **DI IMPEGNARE** la spesa di €. 11.382,60 IVA inclusa come di seguito:
   - **Anno 2023:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2023;
   - **Anno 2024:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2024;
   - **Anno 2025:** per €. 3.794,20 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1104 del Peg 2023/2025 annualità 2025.

4. **DI DARE ATTO** che il legale rappresentante della Ditta MULTISERVICE, Sig.ra MACCARONE Martina, nata a Sanremo (IM) il 22/11/1994 – Codice Fiscale: MCCMTN94S62I138M, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica:
   - che la Ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
   - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
   - l'insussistenza di relazioni professionali e di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

- il medesimo legale rappresentante ha restituito tutta la documentazione richiesta, che è stata rilevata regolare, firmata e corredata da documento di identità valido;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura.

5. DI DARE ATTO INOLTRE CHE:

- il Responsabile Unico del presente Procedimento è l'Ing. Mauro BALESTRA, Dirigente del Servizio 6.2 Cemento Armato – Antisismica – Autocentro e Trasporti;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- il codice CIG è **Z3D3A8DD23**, e il CUP non è previsto.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento delle somme dovute dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate agli interventi emesse secondo i principi dello split payment e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE
(Ing. Mauro BALESTRA)

MB/fa