



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 535 DEL 07/08/2018

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO

ATTO N. Y53 DEL 07/08/2018

OGGETTO: : Fornitura di libri n. 1 Codice Civile aggiornato ed. Simone - n. 1 La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato delle regioni e degli enti locali Maggioli Editore - n. 1 Le partecipazioni Societarie Pubbliche edizione Maggioli Editore - Affidamento alla Libreria G.B. Moneta di Schiavi Paolo di Savona - Impegno di spesa - Codice CIG: Z64245BFCD.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Valentina RICCA, con nota del 11/07/2018 ha chiesto l'acquisto del testo La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato delle regioni e degli enti locali Maggioli Editore;
- la Dirigente dell'Ufficio Società e Organismi Partecipati, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, con nota del 11/07/2018, ha chiesto l'acquisto del testo Le partecipazioni Societarie Pubbliche edizione Maggioli Editore;
- il Funzionario Responsabile dell'Ufficio CED, Ing. Giacomo SCHENARDI, con nota del 11/07/2018 ha chiesto l'acquisto del Codice Civile aggiornato;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- che i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016) escludono l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 1.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura dei libri di seguito indicati:

- n. 1 Codice Civile aggiornato ed. Simone per l'Ufficio CED;
- n. 1 La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato delle regioni e degli enti locali Maggioli Editore per l'Ufficio Ragioneria;
- n. 1 Le partecipazioni Societarie Pubbliche edizione Maggioli Editore per l'Ufficio Società e Organismi Partecipati;

CONSIDERATO che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con nota del 13/07/2018, è stata interpellata la Libreria G.B. Moneta di Schiavi Paolo, Via Venezia 16 – 17100 Savona, CF: SCHPLA68L26I480Q, P.IVA: 01697210092, per la richiesta di una proposta economica per la fornitura di che trattasi;

VISTA l'offerta economica n. 8 del 17/07/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0018933 di Prot. del 18/07/2018, della Libreria G.B. Moneta di Schiavi Paolo, Via Venezia 16 – 17100 Savona, CF: SCHPLA68L26I480Q, P.IVA: 01697210092, con la quale si dichiara disposto ad espletare la fornitura dei libri per l'importo come di seguito indicato:

- n. 1 Codice Civile aggiornato ed. Simone per l'Ufficio CED, importo Euro 20,00= IVA inclusa;
 - n. 1 La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato delle regioni e degli enti locali Maggioli Editore per l'Ufficio Ragioneria, importo Euro 48,00= IVA inclusa;
 - n. 1 Le partecipazioni Societarie Pubbliche edizione Maggioli Editore per l'Ufficio Società e Organismi Partecipati, importo Euro 78,00= IVA inclusa;
- per un totale di Euro 146,00= IVA inclusa;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta della Libreria G.B. Moneta di Savona ed economicamente conveniente rispetto agli importi di listino praticati da altre librerie, procedere all'affidamento ed impegno di spesa per la fornitura in oggetto per l'importo di Euro 146,00= IVA inclusa;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

EVIDENZIATO che:

- il Legale Rappresentante della Libreria G.B. Moneta di Savona, sig. Paolo SCHIAVI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del materiale avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la Libreria G.B. Moneta di Savona, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_11789643 in data 22/05/2018, acquisito agli atti di questo Ente con n. 0020806 di Prot. del 07/08/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 19/09/2018);

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di Euro 146,00= IVA compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che il Legale Rappresentante della Libreria G.B. Moneta di Savona, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Economato;
- che il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Valentina RICCA, Funzionario Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Economato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- che il codice CIG è Z64245BFCD, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di:
 - n.1 Codice Civile aggiornato ed. Simone per l'Ufficio CED, importo Euro 20,00= IVA inclusa;
 - n. 1 La contabilità economica patrimoniale ed il bilancio consolidato delle regioni e degli enti locali Maggioli Editore per l'Ufficio Ragioneria, importo Euro 48,00= IVA inclusa;
 - n. 1 Le partecipazioni Societarie Pubbliche edizione Maggioli Editore per l'Ufficio Società e Organismi Partecipati, importo Euro 78,00= IVA inclusa;
 per un totale di Euro 146,00= IVA inclusa, alla Libreria G.B. Moneta di Schiavi Paolo, Via Venezia 16 – 17100 Savona, CF: SCHPLA68L26I480Q, P.IVA: 01697210092, sulla base dell'offerta n. 8 del 17/07/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0018933 di Prot. del 18/07/2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 146,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
 - il Legale Rappresentante della Libreria G.B. Moneta di Savona, sig. Paolo SCHIAVI, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - il medesimo Legale Rappresentante, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il Legale Rappresentante della Libreria G.B. Moneta di Savona, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Economato.

- che il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Valentina RICCA, Funzionario Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Economato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è Z64245BFCD, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Valentina RICCA)