PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 351 DEL 22/06/2018

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE
SERVIZIO ECONOMATO

ATTO N. **Y**44 DEL 22/06/2018

OGGETTO: Fornitura di n.480 risme di carta A 4 naturale 80 gr e n.10 risme di carta A3 naturale gr80 per uffici provinciali mediante adesione convenzione CARTA COPIE 3 -S. U.A.R Regione Liguria- Determina di affidamento e Impegno di spesa- CIG:6948520419- CIG:Z6223E5DE6

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- occorre procedere al reintegro delle scorte di magazzino relativamente alla fornitura della carta A4 e carta A3 al fine di garantire la minima funzionalità degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- la spesa per la fornitura di che trattasi rientra nelle disposizioni previste con Decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018 punto 4) lettera a) in quanto risulta indispensabile ed urgente;

- la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A., mentre la stessa è reperibile nell'adesione alla Convenzione denominata Carta Copie 3 - Codice Cig master: 6948520419 della centrale di committenza denominata S.U.A.R della Regione Liguria;

VISTA la nota prot. n. 0015080 del 11/06/2018 del dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi – Ufficio CED che raccomanda di acquistare la carta per le stampanti esclusivamente bianca, poiché quella in uso riciclata sta causando malfunzionamento delle apparecchiature di stampa in dotazione agli uffici Provinciali;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di che trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al

comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per la fornitura è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

RILEVATO che è stata attivata la convenzione per la fornitura di carta in risme, stipulata dalla Regione Liguria, Repertorio n. 476/2017, che prevede la fornitura di carta in risme conforme alle esigenze di questa Amministrazione quanto a quantità ordinabili e a qualità della carta equivalente oltre ai requisiti di sostenibilità di prodotti conformi ai CAM (carta di pura cellulosa A4 e A3, carta riciclata A4 e A3);

DATO ATTO che questa Amministrazione ha fatto richiesta di adesione alla Convenzione "Carta Copie 3" codice Cig master: 6948520419 - (carta da fotocopie naturale, formato A4 e A3 da 80 gr al mq) prot n. 0014616 del 06/06/2018 e che la Regione Liguria ha autorizzato l'adesione alla Convenzione per l'importo di complessivi € 1.175,43 Iva inclusa;

ESAMINATA la documentazione tecnico economica della convenzione di cui trattasi e rilevato che:
- l'aggiudicataria del lotto di riferimento è la ditta Valsecchi Cancelleria Srl, sede legale in Milano, via larga 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI - 2096096, P. IVA 09521810961,
- la carta non dovrà essere consegnata in un'unica soluzione, in quanto al presente ordinativo globale di fornitura, faranno seguito di volta in volta i prelievi dei quantitativi di prodotto necessari all'Amministrazione. La carta dovrà essere consegnata franco di spesa, a rischio e cura del fornitore, presso la Sede;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'affidamento della fornitura di carta A4 e carta A3, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl per l'importo complessivo disponibile di € 1.175,43= iva (22%) inclusa come segue:

	n. risme di carta A/4 naturale	**n. risme di carta A/4 riciclata**	**n. risme di carta A/3 naturale**	**n. risme di carta A/3 riciclata**	**Totale riferiti al periodo dal 14/06/2018 al 14/09/2018**
Risme 500 fg	480		10		
Costo a risma	€ 1,935		€ 3,467		
Imponibile	€ 928,8		€ 34,67		
IVA 22%	€ 204,33		€ 7,63		
Totale Complessivo	€1.133,13		€ 42,30		

EVIDENZIATO CHE:
- la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20100 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicataria della Convenzione SUAR "Carta Copie 3", è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;

- l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT.N.16080 e N.16081 del 21/06/2018 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento**;**

ACCERTATO che la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20100 Milano (Mi) P.I 09521810961 è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot.0015564 del 15/06/2018, emesso il 06/04/2018 con prot. INAIL 11237245 con validità 120 giorni e scadenza il 04/08/2018;

DATO ATTO:
- che la relativa spesa di complessive Euro 1.175,43= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 2503 del PEG provvisorio 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- che l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20100 Milano (Mi) P.I 09521810961, sig Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane- Servizio Economato;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- che il codice CIG è Z6223E5DE6, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 163 comma 2 del TUEL e del Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4) lett. a**)**;

ACCERTATO che la fornitura in argomento risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Esso rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall'articolo 163 comma 2 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2018, nonché affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie;
- che con lo stesso decreto n. 46 del 02.05.2018 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI ADERIRE** alla Convenzione regionale "Carta Copie 3" tramite la stazione appaltante S.U.A.R per la fornitura di carta da fotocopie naturale con requisiti ecologici, formato A4 e A3 da 80 gr. stipulata dalla Regione Liguria, per l'importo complessivo di € 1.175,43 iva inclusa = IVA (22%) compresa.

2. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di carta a4 riciclata e naturale e carta a3, nelle quantità di n. 480 risme carta A4 naturale e n. _10 risme carta A3 naturale, alla ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20100 Milano (Mi) P.I 09521810961, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano al n. MI 2096096 in data 25/05/2016, secondo le condizioni in premessa elencate e per un importo complessivo stimato in € 1.175,43 iva inclusa, di cui € 963,47 per imponibile e € 211,96 per iva 22%.

3. **DI ORDINARE** tramite buoni di prelievo**,** disposti dalla S.U.A.R, i quantitativi di carta necessari alla Ditta VALSECCHI s.r.l - Via Massarenti 21 - 20148 Milano.

4. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive €1.175,43 iva compresa alla missione 01, programma 03 titolo 1, macroaggregato03, capitolo 2503 del PEG provvisorio 2018 .

5. **DI DARE ATTO CHE:**

- la ditta Valsecchi Cancelleria srl Via Larga 8 -20100 Milano (Mi) P.I 09521810961, in quanto aggiudicataria della Convenzione SUAR "Carta Copie 3", è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti della SUAR Ligure;
- l'Amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva (PROT.N.16080 e N.16081 del 21/06/2018 agli atti dell'ufficio) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
- la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
- il legale rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione.
- che l'amministratore della ditta Valsecchi Cancelleria srl Via), sig. Valsecchi Marco Vittorio, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è è agli atti di questa Provincia.
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Economato.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento**.**
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- il codice CIG è Z6223E5DE6 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con la modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)