



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 913 DEL 29/12/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. ES/ 400 DEL 29/12/2020

OGGETTO: Servizi di pulizia presso immobili della Provincia anno 2021 -. "Servizio aggiuntivo di pulizia dovuto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 da effettuarsi negli immobili di competenza, sedi degli uffici dell'amministrazione Provinciale di Imperia per il periodo 01-01-2021/28-02-2021". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i - Impegno di spesa. CIG: ZC030019C6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, occorre provvedere all'affidamento del servizio aggiuntivo di pulizia, già svolto nell'anno 2020, per ora da eseguirsi nei mesi di gennaio e febbraio 2021 negli immobili sedi degli uffici, di questa Amministrazione Provinciale;

VISTO che il “ Servizio aggiuntivo di pulizia, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 negli immobili di competenza, sedi degli uffici dell'amministrazione Provinciale di Imperia – periodo dal 01-01-2021 al 28-02-2021” è uguale, sia come svolgimento sia come importi economici al servizio già eseguito nei mesi dell'anno 2020, si procede quindi per conseguenza: l'importo del servizio per i mesi di gennaio e febbraio 2021 ammonta a complessivi € 2.122,80 così suddivisi:

€ 1.600,00	per il servizio soggetti a ribasso,
€ 140,00	oneri per la sicurezza,
€ 382,80	per IVA 22%;

ATTESO CHE

- detti lavori trovano copertura finanziaria per € 2.122,80 alla missione 01 , programma 05 , titolo 1 macroaggregato 03 cap. 2203 del PEG 2020/2022 annualità 2021;
- e che per l'affidamento degli stessi è stato assunto il seguente C.I.G.: ZC030019C6, mentre non è previsto il CUP;

DATO ATTO che:

- trattandosi di servizi non è stata redatta progettazione di fattibilità;;
- il progettista ha attestato che il servizio non rientra nell'obbligo di nomina del C.S.P. ai sensi dell'art. 90 ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i;

CONSIDERATO che gli interventi in questione sono necessari a garantire la sicurezza igienica dei fabbricati adibiti ad uffici di competenza;

RITENUTO di procedere all'approvazione del servizio e all'affidamento dei lavori in questione al di fuori delle procedure informatiche ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006;

RICHIAMATI:

- a. l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
- b. l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle - pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- c. l'art. 36, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

DATO ATTO che

- questo Ente risulta impossibilitato ad eseguire in amministrazione diretta il servizio in oggetto in quanto privo di personale idoneo all'esecuzione dello stesso;
- si rende, pertanto, necessario attivare una procedura di scelta dei contraenti per l'aggiudicazione degli interventi di che trattasi attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo dei lavori;

RITENUTO di procedere, per l'esecuzione dei lavori sopra riportati, ai sensi degli art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VALUTATA le finalità dell' appalto in argomento, l'entità esigua della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione allo steso al fine di garantire la pubblica incolumità presso gli edifici in questione;

DATO ATTO CHE, a seguito di una indagine di mercato effettuata nell'ambito di operatori economici in possesso dei requisiti e capacità previste dalla vigente normativa nonché di attrezzature e personale idonei e prontamente disponibili sul luogo è stata individuata la ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia via Martiri della Libertà, 44 (P.IVA: 01641790702) che, all'uopo interpellata ha presentato un'offerta del ribasso, tramite PEC del 28-12-2020 prot. n 31222 , pari al 6,25 % ;

VISTA la documentazione contestualmente trasmessa dal Titolari della succitata Impresa e depositata agli atti dell'Ufficio:

- Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la **regolarità contributiva** dell'Impresa in parola, come si evince dal D.U.R.C. agli atti dell'Ufficio;

DATO ATTO che il costo dei lavori, al netto del ribasso offerto del 6,25 % viene a determinarsi come segue:

- Importo netto lavori	€	1.500,00
- Oneri sicurezza	€	140,00
- I.V.A 22%	€	360,80
<hr/>		
Totale	€	2.000,80

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'affidamento diretto dei lavori in questione nonché all'assunzione dei rispettivi impegni di spesa;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

ATTESO che il RUP nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'atto in parola, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia".

DATO ATTO che la suddetta spesa:

- è improrogabile e indispensabile al fine di consentire le normali funzioni e attività presso gli edifici di competenza provinciale da parte dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 14 -05- 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Il Decreto del Presidente n ° 62 in data 03-06-2020 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022
- D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1. DI APPROVARE** il "Servizio aggiuntivo di pulizia, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid - 19 da effettuarsi negli immobili di competenza, sedi degli uffici dell'amministrazione Provinciale di Imperia per il periodo dal 01-01-2021 al 28-02-2021" nei seguenti importi:

- €	1.600,00	per lavori soggetti a ribasso,	
- €	140,00	oneri per la sicurezza,	
- €	382,80	per IVA 22%;	
		Totale	€ 2.122,80

- 2. DI AFFIDARE** lo stesso, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia via Martiri della Libertà, 44 (P.IVA: 01641790702), al netto del ribasso offerto del 6,25%, nei seguenti importi:

- Importo netto lavori	€	1.500,00
- Oneri sicurezza	€	140,00
- I.V.A 22%	€	360,80
Totale	€	2.000,80

- 3. DI IMPEGNARE** la spesa di complessivi € **2.000,80** alla missione 01 , programma 05 , titolo 1 macroaggregato 03 cap. 2203 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2021, in quanto esigibile;

4. DI DARE ATTO CHE:

- per il presente procedimento di appalto è stato assunto il C.I.G. ZC030019C6 mentre non necessita l'assunzione del CUP;
- dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, agli atti dell'Ufficio, la Ditta sopra citata è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, non rientrano nei casi di esclusione e/o di impedimento a contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., risultano in possesso di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria nonché in regola con gli adempimenti contributivi di legge;
- l'affidamento verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dei lavori è subordinata all'esito positivo della verifica degli ulteriori requisiti previsti dalla vigente normativa, e che, qualora dovessero emergere esiti non conformi, si provvederà alla revoca dell'affidamento;
- ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, il pagamento avverrà con il ricorso al sistema commerciale, previa redazione di contabilità semplificata e ricezione di regolare fattura elettronica, nei termini e con le modalità descritte all'art. 16 del Capitolato d'Appalto;
- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- **il R.U.P.** è il sottoscritto Dirigente Ing. Michele Russo

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)