



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 DEL 14/12/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 384** DEL 14/12/2020

OGGETTO: Servizio di facchinaggio per spostamento di archivi ed arredi dall'attuale sede dell'Ufficio Scolastico Regionale a due locali presso l'Istituto "G. Ruffini" e il Liceo Scientifico "G.P. Vieusseux" di Imperia - Approvazione progetto esecutivo e quadro economico. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016. Impegno di spesa. CIG: Z282F423FB - CUP non previsto.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che questa Amministrazione deve provvedere allo spostamento del Provveditorato agli Studi dall'attuale sede di Viale Matteotti 45 alla nuova sede individuata nei locali messi a disposizione dall'Istituto G. Ruffini e dal Liceo Scientifico G.P. Vieusseux in piazza Roma 2 ad Imperia;

VISTI gli elaborati progettuali all'uopo predisposti dal geom. Massimo Romano del Servizio Edilizia Scolastica, consistenti nel Foglio di Condizioni Tecnico-Amministrative e Relazione Tecnica – inerenti il “Servizio di facchinaggio per spostamento di archivi ed arredi dall'attuale sede dell'Ufficio Scolastico Regionale a due locali presso l'Istituto “G. Ruffini” e il Liceo Scientifico “G.P. Vieusseux” di Imperia” ammontante a complessivi € 10.370,00 così suddivisi:

- € 8.000,00 soggetti a ribasso;
- € 500,00 oneri per la sicurezza;
- € 1.870,00 per IVA 22%

DATO ATTO che:

- trattandosi di servizio di facchinaggio non è stata redatta progettazione di fattibilità;
- il progetto esecutivo contiene gli elaborati necessari per l'appalto in oggetto;
- il progetto esecutivo è appaltabile e non si ravvisano rischi di introduzioni di varianti sostanziali o contenzioso;
- i progettisti hanno attestato che i lavori non rientrano nell'obbligo di nomina del C.S.P. ai sensi dell'art.90 ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'affidamento in questione:

- è necessario per consentire lo spostamento dell'Ufficio Scolastico Regionale nella nuova sede;
- non è soggetto ad autorizzazioni, non prevede occupazioni di aree private ed è immediatamente eseguibile;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli elaborati progettuali e all'affidamento dei lavori in questione;

RICHIAMATI:

- 1) l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- 2) l'art. 36, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

DATO ATTO che questo Ente risulta impossibilitato ad eseguire in amministrazione diretta il servizio in oggetto in quanto privo di personale e mezzi meccanici idonei all'esecuzione dello stesso;

RITENUTO pertanto di procedere all'appalto del lavoro sopra riportato mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma informatica/appalti all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente, fissando l'ammontare complessivo dello stesso in € 10.370,00 così suddivisi:

- € 8.000,00 soggetti a ribasso;
- € 500,00 oneri per la sicurezza;
- € 1.870,00 per IVA 22%

VISTO, conseguentemente a quanto sopra riportato, che la **Cooperativa Facchini Soc. coop. di Imperia** (P.IVA: 00096070081), in possesso di comprovati e specifici requisiti nel settore nonché di attrezzature e personale idonei e prontamente disponibili sul luogo, contattata in merito, ai sensi del citato art.36, con nota acquisita il giorno 20-novembre-2020 tramite la piattaforma informatica/appalti, si è dichiarata disposta all'esecuzione del lavoro in questione offrendo un ribasso del 3,00% sul prezzo previsto, per cui l'importo del servizio viene a determinarsi come segue:

- € 7.760,00 importo netto lavori;
- € 500,00 oneri per la sicurezza;
- € 1.817,20 per IVA 22%;

per un totale complessivo di € **10.077,20**;

VALUTATA la rispondenza del ribasso offerto all'interesse pubblico che questo Ente è tenuto a soddisfare, nonché la congruità dei prezzi in rapporto alla qualità delle prestazioni da eseguire;

VISTA la documentazione contestualmente trasmessa dal Titolare della succitata impresa agli atti dell'Ufficio:

Dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva ai sensi della suddetta normativa ai fini della tracciabilità finanziaria;

Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

VERIFICATO che la ditta:

- risulta in regola con gli obblighi di regolarità contributiva, come si evince dal DURC agli atti dell'ufficio, con scadenza il 09/03/2021;
- che ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ha comunicato, con nota agli atti dell'Ente, il conto corrente bancario dedicato da utilizzare ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010;

ATTESO CHE:

- 1) la relativa di spesa di € 10.077,20 trova copertura finanziaria come segue:
 - per € 5.000,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile nell'esercizio;
 - per € 5.077,20 alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7200 del Bilancio di Previsione 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile nell'esercizio;
- 2) per detto servizio è stato assunto il seguente C.I.G.: Z282F423FB;

RITENUTO di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto dei lavori in questione nonché all'assunzione dei rispettivi impegni di spesa;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n.190 art.1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

DATO ATTO che la suddetta spesa è improrogabile e indispensabile al fine di consentire le normali funzioni e attività presso gli edifici di competenza provinciale e regionale;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sul presente atto il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;

VISTI altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- richiamate le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto -

- 1. di approvare** il progetto esecutivo ai sensi dell'art.23, comma 9, e dell'art.26, commi 3, 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativo al "Servizio di facchinaggio per spostamento di archivi ed arredi dall'attuale sede dell'Ufficio Scolastico Regionale a due locali presso l'Istituto "G. Ruffini" e il Liceo Scientifico "G.P. Vieuusseux" di Imperia" (CIG: Z282F423FB), progetto predisposto dal geom. Massimo Romano del Settore Edilizia Scolastica, consistente nel Foglio di Condizioni Tecnico-Amministrative e Relazione Tecnica, ammontante a complessivi € 10.370,00 così suddivisi:
 - € 8.000,00 soggetti a ribasso;
 - € 500,00 oneri per la sicurezza;
 - € 1.870,00 per IVA 22%
- 2. di affidare** i lavori in argomento - ai sensi dell'art.36 , comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - alla ditta **Cooperativa Facchini Soc. coop.** di Imperia (P.IVA: 00096070081) - al netto del ribasso offerto del **3,00%** - per l'importo complessivo di € **10.077,20** così suddivisi:
 - € 7.760,00 importo netto lavori;
 - € 500,00 oneri per la sicurezza;
 - € 1.817,20 per IVA 22%;
- 3. di impegnare** la relativa spesa come segue:

per € 5.000,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile nell'esercizio;

per € 5.077,20 alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7200 del Bilancio di Previsione 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile nell'esercizio;

4. di dare atto che la Ditta:

risulta in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa;

non rientra nei casi di esclusione e/o di impedimento a contrattare con la P.A. di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

ha provveduto a comunicare il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria;

risulta in regola con gli adempimenti contributivi di legge;

5. di stabilire che:

- l'affidamento verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

- ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, il pagamento avverrà con il ricorso al sistema commerciale, previa redazione di contabilità semplificata e ricezione di regolare fattura elettronica, nei termini e con le modalità previste dal Foglio di Condizioni Tecnico-Amministrative;

- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. apportate dal D.lgs. 25.05.2016 n.97;

- il R.U.P. è il sottoscritto Dirigente Ing. Michele Russo.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)