



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 234 DEL 18/04/2019

SETTORE 5 - POLIZIA PROVINCIALE - TRASPORTI CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE UFFICIO 5.1.

ATTO N. **PP/** 192 DEL 18/04/2019

OGGETTO: Fornitura di n° 50 blocchi cm 17x30 da 15 fogli carta chimica in quadruplica copia - stampa in nero solo fronte numerati, perforati con sottoblocco risvoltato. Affidamento alla "Tipografia Nante" di Martini Anna & C. Impegno di spesa (€ 463,60).

CIG ZEC281E576 - CUP non previsto

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che il Corpo di Polizia provinciale annovera fra le proprie funzioni la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ai sensi dell'art. 11 c. 1 lett. A del D. Lgs n° 285 del 30/04/1992 (Codice della strada), con particolare riferimento all'eccesso di velocità disciplinato dall'art. 142;
- che tali violazioni devono essere contestate attraverso la verbalizzazione delle violazioni ai sensi dell'art. 200 C.d.S.;
- che la contestazione comporta redazione di verbale in quadruplica copia da parte di questa committenza;

DATO ATTO che la fornitura dei blocchi per la redazione dei verbali in dotazione al Corpo risulta esaurita;

DATO ATTO che dal 1 gennaio 2019 le pubbliche Amministrazioni possono procedere agli acquisti di beni e servizi sino ad € 5.000,00 senza necessità di fare ricorso agli strumenti informativi, così come previsto dall'art. 1, c. 450 della Legge n° 296/2006 modificato dalla legge n° 145/2018/ (legge di Bilancio 2019)

VISTO il preventivo della "Tipografia Nante" S.a.s. di Imperia per la fornitura in oggetto, n° 177/D del 16.04.2019 ammontante ad € 463,60 I.V.A. 22% inclusa, registrato al protocollo generale al n° 10001 del 16.04.2019, preventivo valutato e ritenuto congruo dallo scrivente settore e conservato agli atti dello stesso;

RICHIAMATO l'art.36 c .2 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n.° 50 circa le procedure per l'affidamento di forniture e servizi in economia ed in specie la lettera a) che individua la possibilità di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori, in relazione a modesti importi di spesa quale quello in argomento;

DATO ATTO che l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

ACCERTATO che la ditta "Tipografia Nante" di Martini Anna & C. S.a.s è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva, ai sensi D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito con L. 266 del 22.11.2002 come risulta da DURC rilasciato dall'INAIL prot. n. INAIL_14737853 (scadenza data 14/05/2019) conservato agli atti dell'ufficio;

DATO ATTO

- che la Sig.ra MARTINI Anna, legale rappresentante della "Tipografia Nante" di Martini Anna & C. S.a.s, ha trasmesso la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D. Lgs 18.04.201 N° 50 e s.m.i., con la quale ha comunicato, tra l'altro, ai sensi della L. 13.08.2010 n° 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente dedicato, con documentazione protocollata con n° 7930 del 22.03.2019;
- che la stessa ha trasmesso il patto d'integrità debitamente compilato e sottoscritto (protocollo n° 7930 del 22.03.2019).

EVIDENZIATO che il contratto viene regolato da scrittura privata semplice, formalizzato mediante sistema commerciale e che il pagamento della regolare fornitura avverrà successivamente all'emissione di fattura elettronica, a 30 giorni data dal ricevimento della stessa;

ATTESO che l'affidamento non necessita di CUP

VISTO il CIG ZEC281E576;

VISTI

la Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 33 del 30.06.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28.02.2019;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31.03.2019;

-il Decreto del Presidente della Provincia n° 35 del 22.02.2019, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2019/2021 – esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto previsto dall'art. 163 c. 2 del TUEL.

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n° 35 del 22.02.2019.

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.;

CONSIDERATO che la spesa prevista di € 463,60 trova capienza nei fondi di cui alla Missione 03, Programma 01 Titolo.1 Macroaggregato.03 Cap.7400 "Spese gestione autovelox e notifica contravvenzioni" del PEG provvisorio 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria, e che tale spesa è necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali gravi e certi all'Ente, così come disciplinato dall'art. 163 c. 2 del TUEL.

DATO ATTO

- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal Decreto Leg.vo n.33/2013 e s.m.i.;

VISTI

- il D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di affidare, per quanto nelle premesse specificato e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla ditta **"Tipografia Nante" di Martini Anna & C. S.a.s – Via Gaudò, 4/6 – 18100 Imperia C.F./P. IVA 01446090084** la fornitura di n° 50 blocchi cm 17x30 da 15 fogli carta chimica in quadruplica copia – stampa in nero solo fronte numerati, perforati con sottoblocco risvoltato, per l'importo di € 380,00 oltre IVA 22%, sulla base del preventivo n° 177/D del 16.04.2019 protocollato con n° 10001 di protocollo generale;
- 2) di impegnare conseguentemente la spesa di € 463,60 nei fondi alla Missione 03, Programma 01 Titolo1 Macroaggregato.03 Cap.7400 "Spese gestione autovelox e notifica contravvenzioni" del PEG provvisorio 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria;
- 3) di dare atto che codice CIG è ZEC281E576 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

IL DIRIGENTE

(Dr. GIUSEPPE CARREGA)