

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

VERBALE DI GARA I^A SEDUTA PUBBLICA

Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione turistico – culturale di Villa Nobel in Sanremo. N. gara 6972548 C.I.G. 736133911E

L'anno duemiladiciotto, addì ventotto (28) del mese di Febbraio, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

premessò:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 656 del 28/11/2017 il Dirigente del settore Patrimonio Immobiliare – Edifici Scolastici ha demandato all'Ufficio Appalti dell'Ente la predisposizione degli atti necessari ad avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. previa indagine di mercato;

- che con prot. n. 2017/P/0032580 del 29/11/2017 è stata esperita apposita indagine di mercato e che, come indicato nell'avviso stesso sarebbero state invitate tutte le imprese interessate;

- che all'indagine di mercato di cui sopra hanno manifestato interesse per la procedura le 6 ditte sottoelencate:

1) Impresa Fondazione Ausiliaria dell'Istituto Internazionale di Diritto Umanitario

- Corso Cavallotti,113 – 18038 Sanremo IM

2) Alpian srl Via Nicola Romeo, 14 – 20142 Milano

3) Solidarietà e Lavoro – Società cooperativa sociale - ONLUS Piazza San

Matteo, 14/7 – 16123 Genova

4) Lethome - Via della Repubblica, 26 – 18100 Imperia

5) Prime Quality - Via Nuvoloni, 19 – 18038 Sanremo IM

6) Società Cooperativa Sistema Museo - Via Danzetta, 14 – 06121 Perugia;

vista la lettera d'invito, nonché l'elenco delle ditte da invitare alla procedura, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 24/1/2018;

visto che nella lettera d'invito, prot. 2216 del 24/1/2018 inviata a tutte le ditte come da pec agli atti, è stata prevista per le ore 11,00 del 28/2/2018 la prima seduta per l'apertura delle offerte, invitando le ditte che avevano manifestato interesse e sopraelencate a presentare l'offerta con le modalità indicate nella lettera stessa entro le ore 12,30 del giorno 26/2/2018;

ciò premesso la Sig.ra Mirella Ferrari, funzionario P.O. del Settore Segreteria, quale Presidente del Seggio di gara, dichiara alle ore 11,20 aperta la seduta pubblica, facendo accedere il pubblico presente nelle persone dei Sigg.ri Leto Gian Maria e Calogero Giuseppe della ditta Prime Quality.

Partecipano ai lavori, in qualità di testimoni l'Avv. Manolo Crocetta, Dirigente del Settore Avvocatura - Appalti - Contratti e la Sig.ra Antonietta Mareri Funzionario del Settore Avvocatura - Appalti – Contratti.

Assiste all'esperimento di gara il Dott. Marco Bello, impiegato del Settore Avvocatura- Appalti – Contratti che assolve all'incarico della verbalizzazione della seduta.

Il Presidente comunica che nel termine fissato nella lettera d'invito sono pervenuti due plichi da parte dell'Impresa “Alpian Srl” di Milano e “Prime Quality Srls” di Sanremo (IM) come risulta dal protocollo della Provincia e procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento dei plichi pervenuti siglandoli all'esterno;
- b) procede quindi all'apertura del primo plico (Alpian srl) e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale che ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica;
- d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto nella documentazione di gara ;
- e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e rileva quanto segue:
 - alla dichiarazione circa l'insussistenza di relazioni professionali e l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente con il dirigente o i dipendenti che intervengono nel procedimento resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 non viene allegato il documento di identità del dichiarante Sig.ra Gualtieri Roberta come richiesto da modello messo a disposizione per i partecipanti;
 - la garanzia (fidejussione n. 84208 del 23/2/2018 Banca Carige), non contiene l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione

cauzione definitiva come espressamente richiesto al punto 11 della lettera di invito;

- è stata prodotta una sola referenza bancaria anziché le due richieste al punto 3 della lettera d'invito;
- non risulta compilato il DGUE nella parte IV Sezione C riferita al punto 4 della lettera di invito, viene inserita ulteriore documentazione nella quale non si desume l'elenco dei servizi di organizzazione eventi;

alle ore 12,10 il Presidente sospende la seduta di gara per tornare a riunirsi alle 14,30 in data odierna al fine di completare l'esame della documentazione amministrativa della ditta Alpian e per l'apertura del secondo plico della ditta Prime Quality.

Si provvede, quindi, a chiudere a chiave la sala ove si sono svolti i lavori e dove viene conservata tutta la documentazione di gara, custodendo la chiave in luogo sicuro in modo da preservare la non accessibilità alla sala.

IL VERBALIZZANTE

Dott. Marco Bello*

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto da:

I TESTIMONI

Avv. Manolo Crocetta*

Sig.ra Antonietta Marelli*

IL PRESIDENTE

DELLA COMMISSIONE

Sig.ra Mirella Ferrari *

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*