

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

-----

VERBALE DI GARA 1^ SEDUTA PUBBLICA

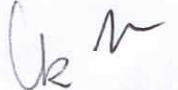
a seguito di procedura negoziata, ex art. 63, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria della Provincia per il periodo 01/07/17 – 30/6/2021 eventualmente rinnovabile - C.I.G. 706201819D – N. Gara 6732063.

-----

L'anno duemilasedici, addì trentuno (31) del mese di Maggio, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

Premesso:

- che in data 15/12/2016 si è svolto l'esperimento di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria della Provincia sulla base della Convenzione approvata dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 55 del 28/9/2016 e che nei termini previsti non sono pervenute offerte, come risulta da relativo verbale di diserzione gara e conseguente Provvedimento Dirigenziale n. R 281 del 20/12/2016;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 120 del 28/2/2017 il Dirigente del settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Ragioneria ha demandato all'Ufficio Appalti dell'Ente la predisposizione degli atti necessari ad avviare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni previste dalla Convenzione di cui sopra;
- che con prot. n. 2017/P/0009800 del 3/4/2017 è stata esperita apposita indagine di mercato e che, come indicato nell'avviso stesso sarebbero state invitate tutte le imprese interessate;

- che all'indagine di mercato di cui sopra ha manifestato interesse per la procedura la Banca Carige S.p.a. via Cassa di risparmio 15, Genova;

- vista la lettera d'invito comprensiva dell'istanza di ammissione alla gara (DGUE) e relativi allegati, nonché l'elenco delle ditte da invitare alla procedura, approvati con la Determinazione Dirigenziale n. 246 del 5/5/2017;

- che la lettera d'invito, prot. 13625 del 10/5/2017, ha fissato alle ore 9,00 del 31/5/2017 la prima seduta per l'apertura delle offerte, invitando la ditta che aveva manifestato interesse a presentare l'offerta con le modalità indicate nella lettera stessa entro le ore 12,30 del giorno 29/5/2017;

Ciò premesso la Rag. Valentina Ricca, funzionario P.O. del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Ragioneria, quale Presidente del Seggio di gara, dichiara alle ore 09.30 aperta la seduta pubblica, facendo accedere il pubblico presente.

Partecipano ai lavori, in qualità di testimoni l'Avv. Manolo Crocetta, Dirigente del Settore Avvocatura - Appalti - Contratti e il Dott. Marco Bello, impiegato del Settore Avvocatura- Appalti - Contratti.

Il Presidente comunica che nel termine fissato nel bando di gara è pervenuto un solo plico da parte dell'Impresa "Banca Carige S.p.a. via Cassa di risparmio 15, Genova", come risulta dal protocollo della Provincia.

Il Presidente, in conformità con le disposizioni di cui al disciplinare di gara, procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento del solo plico pervenuto siglandolo all'esterno;

Uk  
W  
p

- b) procede all'apertura dello stesso e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l' offerta tecnica ed economica;
- d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto nel bando e nei documenti di gara;
- e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e, accertata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, ammette il concorrente al prosieguo della procedura.

Al termine delle operazioni di gara, la Commissione procede all'apertura della busta "2" contenente l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminare il contenuto sostanziale.

Alle ore 10.10 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara, dando atto nel contempo che i lavori della valutazione dell'offerta tecnica saranno svolti - in seduta riservata in data odierna al termine della presente seduta - dall'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata come da Determinazione Dirigenziale n. 289 del 30/5/2017 e composta da: Rag. Valentina Ricca funzionario P.O. del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane -

Ok  
M

Servizio Ragioneria in qualità di Presidente, Rag. Franco Ranoisio del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Ragioneria in qualità di componente e la Sig.ra Alessandra Gaddini impiegata del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Ragioneria in qualità di componente.

Precisa inoltre, che si procederà agli adempimenti successivi ed all'assegnazione dei punteggi inerenti gli elementi contenuti nell'Offerta Economica in seduta pubblica, che si terrà in data odierna al termine della seduta riservata.

Conseguentemente il Presidente dispone che il plico contenente l'offerta economica sia conservato in un luogo sicuro presso il Settore Advocatura, Appalti, Contratti.

Il presente verbale è stato redatto congiuntamente dal Seggio di gara e viene letto, confermato e sottoscritto da:

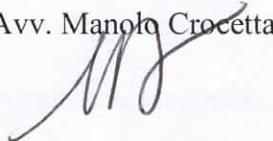
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

I COMPONENTI

Rag. Valentina Ricca



Avv. Manolo Crocetta



Dott. Marco Bello

