



## PROVINCIA DI IMPERIA

### MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

---

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Oggetto della vendita è il pacchetto azionario composto da n. 1000 azioni ordinarie della Società di Promozione per l'Università p.A. (abbreviabile in S.P.U. p.A.) del valore nominale di € 51,64 cadauna di cui è titolare l'Amministrazione Provinciale di Imperia.

Le azioni poste in vendita rappresentano, complessivamente, una partecipazione del 50% al capitale sociale di S.P.U. p.A.

#### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

La Società di Promozione per l'Università p.A. (abbreviabile in S.P.U. p.A.) C.F. e P.I. 01131590083, è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Imperia al n. IM -94014.

La Società, che ha sede legale in Imperia (Cap. 18100) in Via Nizza n. 8, ha durata fino al 31.12.2060, salvo proroga o scioglimento anticipato deliberato dall'assemblea dei soci.

Rientrano nello scopo sociale, come riportato all'art. 2 dello Statuto societario, le seguenti attività:

- sostenere e gestire l'Istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza;
- promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova ed altre Università anche estere.

La società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari e immobiliari, dirette o indirette, necessarie alla organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

La società ha capitale sociale pari a Euro 103.280,00

Lo Statuto di S.P.U.p.A. è visionabile sul sito [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it) alla Sezione Servizi, Bandi di gara – Avvisi, tra gli atti di gara.

#### **ART. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

La vendita sarà effettuata per lotti funzionali di 50 (cinquanta) azioni ciascuno, per un totale di 20 (venti) lotti.

Il prezzo a base d'asta è stabilito al valore nominale di €. 51,64 (euro cinquantunovirgolasessantaquattro) per azione, per un totale di €. 2.582,00 (euro duemilacinquecentoottantadue/00) per ciascun lotto.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DI VENDITA**

La Provincia di Imperia garantisce la piena proprietà delle azioni e così la loro libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso d'asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso, sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

## ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara enti pubblici e privati, Istituti di Credito, Associazioni di categoria e sindacali riconosciuti a livello nazionale, singolarmente o riuniti in consorzio. Non sono ammesse a partecipare persone fisiche.

Possono presentare offerta solo i soggetti che possiedono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I partecipanti non dovranno trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 38 e ss. mm. e ii. del D. Lgs. 163/2006.

## ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ai sensi degli artt. 73 comma 1 lett. C) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

L'asta sarà aggiudicata secondo il criterio della migliore offerta al Partecipante che presenterà l'offerta più vantaggiosa per la Provincia, ovvero il prezzo migliore, per ogni singolo lotto di 50 azioni. Si considera prezzo migliore quello maggiore rispetto al prezzo di € 2.582,00 (diconsi euro duemilacinquecentootantadue/00) per singolo lotto. La Commissione di gara provvederà a redigere la graduatoria delle offerte sulla base del prezzo offerto, ad iniziare dal miglior prezzo e via via a seguire. E' ammessa l'offerta per più lotti.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso miglior prezzo, sarà la sorte a decidere. Resta inteso che l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri Azionisti di S.P.U. p.A. comporta l'interruzione della procedura di alienazione e la preclusione alla definitiva aggiudicazione.

## ART. 7 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento Provinciale.

## ART. 8 – GARANZIA

Deposito cauzionale a favore della Provincia di Imperia di €. **51,64** per ogni singolo lotto (euro cinquantuno/64).

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito, alternativamente, a scelta dell'offerente, mediante:

- A. bonifico bancario presso la Tesoreria della Provincia di Imperia BANCA CA.RI.GE. S.p.A. Filiale di Porto Maurizio Piazza Fratelli Serra n. 10 c/c n. 10836/90 ABI 06175 CAB 10501 IBAN IT 49 F 06175 10501 000001083690 CIN F (Codice BIC/SWIFT: CRGEITGG307) indicando la seguente causale: "Procedura di alienazione quota società S.P.U.p.A. – GARANZIA ". Nel caso di enti pubblici il bonifico andrà effettuato presso la Tesoreria Unica della Banca d'Italia sul conto n. 60311 IBAN IT 37 V0100003245141300060311;

- B. assegno circolare non trasferibile.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Chiusa la gara il deposito cauzionale sarà restituito o svincolato:

- tempestivamente, ai concorrenti non ammessi;
- ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario rimarrà acquisito dall'Amministrazione Provinciale a titolo di acconto sul prezzo.

La garanzia, quale penale, viene incamerata dall'Amministrazione cedente se a seguito di verifica viene riscontrata l'assenza dei requisiti previsti dalla legge in capo all'Aggiudicatario, ovvero se per causa dello stesso non sia possibile concludere la vendita.

## ART. 9 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta i Partecipanti dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale di Imperia la loro offerta vincolante, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno xx xxxxx 2015**, presentata a mano, oppure recapitata mediante servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito al seguente indirizzo: **Provincia di IMPERIA, Viale Matteotti n. 147, 18100 IMPERIA - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

Nel caso di secondo esperimento d'asta l'ulteriore termine per la presentazione delle offerte è fissato **alle ore 12.00 del .....2015.**

La consegna a mano del plico va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Non è consentito presentare o recapitare l'offerta successivamente al termine suddetto e tanto meno in sede di gara, non rilevando in alcun modo il momento in cui la stessa è stata spedita o consegnata per essere recapitata.

Le offerte pervenute fuori termine saranno dichiarate inammissibili.

All'Amministrazione cedente deve pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Oltre gli estremi del mittente, sull'esterno del plico deve essere riportata la dicitura: **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA AVVISO D’ASTA PER LA VENDITA DI AZIONI DELLA SOCIETA’ PER LA PROMOZIONE DELL’UNIVERSITA’ p.A. DI PROPRIETA’ DELLA PROVINCIA DI IMPERIA”**.

All'interno del plico devono essere contenute due buste, e precisamente:

- una busta  contrassegnata dalla dicitura “ BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa”
- una seconda busta  contrassegnata dalla dicitura “ BUSTA n. 2 – Offerta Economica “.

Le due buste devono risultare chiuse, sigillate e controfirmate con le medesime modalità indicate per il plico esterno e riportare gli estremi identificativi del Partecipante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Al fine del ricevimento dell'offerta fa fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Imperia. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo la scadenza del termine di gara sopraindicato.

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'asta redatta in lingua italiana in competente bollo, debitamente sottoscritta.

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà rendere una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- che il soggetto che partecipa alla gara non si trovi in una delle seguenti situazioni: stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata o gestione coattiva o qualunque procedura che denoti lo stato di insolvenza, o abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto del partecipante non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi delle norme vigenti, determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso d'Asta;
- di aver preso visione dello Statuto sociale della Società e di accettare tutti gli obblighi dallo stesso derivanti ;
- che l'offerta presentata è valida e irrevocabile fino a 140 giorni dalla data di espletamento della seduta di asta pubblica;
- di impegnarsi a sostenere tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di compravendita;

- di autorizzare l'Amministrazione Cedente ad inviare anche a mezzo fax e per posta elettronica, ogni atto e comunicazione relativo alla procedura indicando nome e cognome e indirizzo del referente, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;
  - in caso di società, o di altro soggetto di cui all'art.5 del presente bando, ammesso a partecipare alla gara, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente il partecipante;
  - per le società pubbliche che l'acquisto dei titoli oggetto di vendita non è vietata dalla vigente normativa.
2. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO** di identità del sottoscrittore;
  3. originale o copia autenticata dell'**ATTO** che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore;
  4. eventuale **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autenticata (non è ammessa procura generale) conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata se l'offerta è in nome e per conto di terzi;
  5. **STATUTO SOCIETARIO**, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare l'offerta in nome e per conto della società per l'acquisto dei beni oggetto della presente procedura ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita;
  6. eventuale **DELIBERA o VERBALE** assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto della quota societaria, con mandato a presentare l'offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.
  7. per gli enti pubblici **COPIA DELLA DELIBERA CONSILIARE** di autorizzazione all'acquisto e relativo atto di impegno di spesa;
  8. documentazione attestante l'avvenuta costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE**.

#### **ART. 10 – BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica. Detta busta, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà contenere l'oggetto della procedura con i dati identificativi dell'Offerente e l'indicazione, in cifre ed in lettere, della somma che il Partecipante offre per l'acquisto di una (1) azione, del numero di lotti richiesti e dell'intero importo offerto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante per il Partecipante quella più favorevole all'Amministrazione cedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nella busta contenente l'offerta economica **non devono essere inseriti altri documenti**.

#### **ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore **XX** del giorno **XXX**, e alle ore **XX** del giorno **XXX** nel caso di secondo esperimento di gara, presso la Sala Biblioteca del Palazzo della Provincia sita in V.le Matteotti n. 147, piano terra, 18100 Imperia.

La Commissione di gara procederà per ciascuna offerta a:

- a) verificare l'ammissibilità, appurando che il plico sia giunto entro il termine perentorio;
- b) verificare la chiusura e l'integrità del plico stesso;
- c) aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d) aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa;
- e) dichiarare l'ammissibilità del Partecipante o la sua esclusione.

Una volta ammessi i Partecipanti la Commissione provvederà, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta ammessa a:

- f) aprire la busta n. 2, verificando la regolarità del contenuto;
- g) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione dell'offerta economica;
- h) dare lettura del prezzo offerto.

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria delle offerte pervenute sulla base del prezzo offerto, ad iniziare dal miglior prezzo e via via a seguire.

L'aggiudicazione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria fino a raggiungere il numero massimo di lotti alienabile, ossia 20 (venti) lotti.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore deciderà la sorte. In tal caso il partecipante che non si aggiudica il lotto escluso si aggiudicherà il lotto successivo con riformulazione della graduatoria da parte della Commissione.

## **ART. 12 – CONDIZIONI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi i Partecipanti che:

1. presentano o recapitano direttamente o indirettamente più di una offerta;
2. presentano o recapitano l'offerta oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara;
3. presentano o recapitano l'offerta in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. presentano o recapitano il plico contenente la busta n. 1 e la busta n. 2 non integro o con altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
5. agiscono in forza di un mandato collettivo o di più mandati;
6. presentano o recapitano un'offerta incerta circa il contenuto o la provenienza, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali;
7. rendono dichiarazioni prive anche di uno solo degli elementi essenziali richiesti dal bando;
8. omettono la presentazione anche solo di uno dei documenti essenziali richiesti dal bando;
9. omettono di sottoscrivere la domanda, o anche uno dei documenti essenziali richiesti dal bando;
10. omettono di allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
11. presentano offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal partecipante.

La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario salve comunque responsabilità di natura diversa.

L'Amministrazione Cedente, in tal caso, avrà diritto di trattenere la garanzia prestata.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

## **ART. 13 – TRASFERIMENTO DELLE AZIONI**

L'ammontare complessivo della vendita sarà pari all'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario per ogni singolo lotto moltiplicato per il numero dei lotti richiesto.

Tale importo dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione prima del trasferimento delle azioni, mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Imperia. Il versamento sarà al netto del deposito cauzionale.

Il trasferimento delle azioni dovrà avvenire nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva mediante girata autenticata da un notaio indicato dall'aggiudicatario, con spese a carico di quest'ultimo.

Il mancato trasferimento entro il termine di cui sopra, per fatto imputabile all'Aggiudicatario, comporterà l'acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma versata a titolo di deposito cauzionale.

In caso di mancato trasferimento nel termine prescritto, l'Amministrazione potrà procedere a nuova aggiudicazione al miglior offerente che segue in graduatoria e, in caso di sua rinuncia, ai successivi fino a che vi siano offerte valide.

## **ART.14 – INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI**

L' Avviso d'Asta è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it).

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti, telefonicamente o via Fax, al Settore Partecipazioni Societarie contattando la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 fax 0183/704318, e mail: [controlli-partecipate@provincia.imperia.it](mailto:controlli-partecipate@provincia.imperia.it)).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Partecipazioni Societarie (tel. 0183/704226 e mail: [francesca.mangiapan@provincia.imperia.it](mailto:francesca.mangiapan@provincia.imperia.it)).

## **ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Relativamente al trattamento dei dati personali si forniscono, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., le seguenti informazioni.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. In particolare l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento è Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Imperia, Viale Matteotti n. 147. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 – fax 0183/704318– e mail: [francesca.mangiapan@provincia.imperia.it](mailto:francesca.mangiapan@provincia.imperia.it)).

## **ART. 16 – DISPOSIZIONI VARIE**

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dal Regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

## **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa al presente Avviso sarà competente in via unica ed esclusiva il Tribunale del Foro di Imperia.