



## PROVINCIA DI IMPERIA

### AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla designazione della Consigliera o Consigliere di parità della Provincia di Imperia effettiva/o ai sensi del Decreto legislativo .n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 ” e ss.mm.ii;

#### VISTI

- gli articoli 12 e seguenti del D.Lgs. 198/2006;

- l’art. 50, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” in materia di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio;

-il provvedimento del dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi n del avente ad oggetto ;

- la legge 7 aprile 2014, n. 56;

#### SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula per la designazione della consigliera/e di parità effettiva/o della Provincia di Imperia, la cui nomina è di competenza del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

#### ART. 1 FUNZIONI E COMPITI

La/Il Consigliera/e effettiva/o di parità della Provincia di Imperia svolge, ai sensi dell’art. 13, comma 2, del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, funzioni di promozione e controllo dell’attuazione dei principi di uguaglianza, di opportunità e di non discriminazione tra donne e uomini nel lavoro.

La/Il Consigliera/e di parità intraprende ogni utile iniziativa, nell’ambito delle competenze dello Stato, ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici, svolgendo i compiti di cui all’art. 15 del D.lgs. n. 198/2006.

Entro il 31 dicembre di ogni anno presenta un rapporto sull’attività svolta, redatto sulla base di indicazioni fornite dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, agli organi che hanno provveduto alla designazione e alla nomina.

Nell’esercizio delle funzioni loro attribuite, le Consigliere e i Consiglieri di parità sono pubblici ufficiali ed hanno l’obbligo di segnalazione all’autorità giudiziaria dei reati di cui vengono a conoscenza per ragione del loro ufficio.

## ART. 2 NOMINA E DURATA DEL MANDATO

Fra coloro che sono in possesso dei necessari requisiti, il Presidente della Provincia individua, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da designare previa valutazione comparativa dei curricula, effettuata dalla Commissione di cui al successivo articolo 6.

La designazione avviene tramite decreto del Presidente della Provincia. La successiva nomina è di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Il decreto di nomina e il curriculum del soggetto nominato è pubblicato sul sito internet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

La/Il Consiglier/a di parità entra in carica dalla data del decreto di nomina e continua a svolgere le loro funzioni fino alla nomina delle/dei nuove/i Consigliere/i di parità. Il mandato di Consiglier/a di Parità ha la durata di quattro anni ed è rinnovabile per una sola volta. Per ogni Consiglier/a di parità effettiva/o è nominato un supplente che agisce su mandato della Consiglier/a effettiva/o e in sostituzione della/del medesima/o.

## ART. 3 REQUISITI

I candidati alla nomina di Consiglier/a o Consigliere di parità devono possedere i seguenti requisiti speciali previsti dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198:

- a) specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile;
- b) specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di normative sulla parità e pari opportunità;
- c) specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di mercato del lavoro.

La circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 20/2010 del 22 giugno 2010, avente per oggetto - Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna": linee guida ed indirizzi in materia di nomine e permessi delle Consigliere e dei Consiglieri di parità, chiarisce che il requisito della **specifico competenza** attiene ai percorsi di studio, ricerca e formazione, mentre il requisito **dell'esperienza pluriennale** è correlato allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore ai due anni presso enti e amministrazioni pubbliche e private".

**La sussistenza di detti requisiti deve risultare dal curriculum vitae ed essere comprovata da idonea documentazione.**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato o per i quali si sia proceduto a patteggiamento, ovvero condanne passate in giudicato per reati tributari e di non avere carichi pendenti, secondo quanto disposto dalla legge;
- e) non essere stato dichiarato fallito o assoggettato a procedura concorsuale;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con la Provincia di Imperia;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere già ricoperto per due mandati consecutivi l'incarico stesso;
- i) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 248, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
- l) non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art 10, comma 2 del D.Lgs 235/2012;
- m) non svolgere attività professionali imprenditoriali incompatibili o confliggenti con i compiti da svolgere;
- n) non essere coniugi, ascendenti, discendenti, parenti ed affini fino al terzo grado, del Presidente e Vice Presidente della Provincia, ovvero dei Consiglieri provinciali, ovvero dei Dirigenti della Provincia di Imperia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 4 COMPATIBILITA'**

La nomina è compatibile con lo svolgimento di altra professione, sia che si tratti di lavoro autonomo o libero professionista che di lavoro dipendente da privati o da pubbliche amministrazioni. Per la disciplina delle assenze dal posto del lavoro si rinvia a quanto stabilito dalla vigente normativa.

#### **ART. 5 PERMESSI RETRIBUITI E RIMBORSI SPESE**

Le/I Consigliere/i di parità degli Enti territoriali di Area vasta di cui alla L.56/2014 hanno diritto, ove si tratti di lavoratori dipendenti, ad assentarsi dal posto di lavoro per un massimo di 30 ore lavorative medie mensili.

La retribuzione dei suddetti permessi è rimessa alla disponibilità finanziaria della Provincia che, su richiesta, è tenuta a rimborsare al datore di lavoro quanto in tal caso corrisposto per le ore di effettiva assenza.

Per lo svolgimento dell'incarico di Consigliera/e effettiva/o della Provincia di Imperia non è previsto alcun compenso. L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Le spese sostenute nell'esercizio delle attività attribuite dalla legge costituiscono oggetto di rimborso da parte della Provincia, in quanto strettamente legate all'espletamento della funzione.

La Consigliera o il Consigliere di Parità ha, inoltre, diritto al rimborso delle spese sostenute qualora, in ragione del proprio mandato, debba recarsi fuori del territorio comunale in cui ha sede l'ufficio di appartenenza.

Tutti i suddetti rimborsi vengono liquidati osservando le norme di cui al vigente regolamento per la disciplina delle spese di viaggio e missioni istituzionali sostenute dagli amministratori della Provincia di Imperia.

Al finanziamento delle suddette spese si provvede nel limite delle risorse assegnate ai sensi dell'art 47, comma 1, lettera d), della L. n.144/1999.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione per la designazione della Consigliera o del Consigliere di Parità effettiva/o della Provincia di Imperia, i candidati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice secondo il modulo allegato al presente Avviso, indirizzata alla Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12 del 10/11/2019**.

Le domande, sottoscritte dai candidati e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire in una delle seguenti modalità, fermo restando che il loro recapito rimane nella esclusiva responsabilità dei candidati medesimi:

- ✓ **consegnata a mano** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30;
  - lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Farà fede in tal caso il timbro del protocollo

- ✓ **inviata tramite P.E.C.** - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.provincia.imperia.it**. In tal caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Imperia. La ricevuta di avvenuta consegna viene inviata automaticamente alla casella di P.E.C. del mittente dal gestore di

PEC della Provincia. Nel caso di invio tramite P.E.C. l'istanza deve essere firmata digitalmente utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità;

- ✓ **mediante raccomandata A/R** indirizzata alla Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia. Il recapito della raccomandata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile entro il termine sopra indicato.

La candidatura, debitamente firmata, dovrà essere corredata , pena l'inammissibilità:

- 1) dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dell'interessato;
- 2) dall'autocertificazione del candidato, rilasciata ai sensi di legge; relativa al possesso dei requisiti soggettivi, generali e speciali, richiesti all'art. 3 dell'Avviso;
- 3) dal curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, completo di tutte le informazioni che consentano di valutare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza specifica richiesta, nonché altre informazioni utili a sostenere la candidatura. La mancata sottoscrizione del curriculum comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art 13 ,comma 1 del D.lgs.196/2000 i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità nonché di mercato del lavoro, devono essere comprovati da idonea documentazione che la Provincia si riserva di richiedere, qualora non trasmessa unitamente all'istanza;
- 4) da fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ferme restando le responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. Verificare se accettiamo certificazioni sostitutive di notorietà o se i candidati debbono presentare i documenti comprovanti i titoli (art art 13 comma 1)

## **ART. 7 ESAME DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI DESIGNAZIONE**

Le candidature pervenute verranno esaminate da un'apposita Commissione composta da tre dirigenti o funzionari della Provincia di Imperia che verificherà la sussistenza dei requisiti ed effettuerà una valutazione comparativa dei curricula secondo i seguenti punteggi:

- a) titolo di studio: max 10 punti (il titolo superiore assorbe quello inferiore);
- b) corsi di specializzazione, formazione ed aggiornamento, frequenze di stages, pubblicazioni e quanto altro possa dimostrare la conoscenza delle tematiche in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro (art.13, comma 1,del D.Lgs 198/2006): max 10 punti;
- c) comprovate esperienze lavorative e/o professionali maturate nell'ambito delle tematiche indicate all'art.13, comma 1,del D.Lgs 198/2006 (data inizio e fine attività/incarico, organizzazione per la quale è stata svolta l'attività, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte, descrizione dell'attività): max 10 punti;

La valutazione operata dalla Commissione sarà diretta a individuare la/il candidata/o in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico, motivando le eventuali proposte di esclusione in relazione alla mancanza di requisiti.

La Commissione esprimerà valutazioni in un voto numerico in trentesimi.

Al termine della fase istruttoria e di valutazione, la Commissione trasmetterà l'esito al Presidente della Provincia che, con proprio atto, provvederà alla designazione della/del Consigliera/e di parità. Successivamente alla designazione la proposta di nomina sarà trasmessa al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La nomina avverrà con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

## **ART. 8 INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI**

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia:

[www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it).

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti, telefonicamente o via Fax, al Settore Servizi Generali – Sistema Informativo contattando la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 fax 0183/704318 e-mail:

[francesca.mangiapan@provincia.imperia.it](mailto:francesca.mangiapan@provincia.imperia.it)).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali, Sistema Informativo (tel. 0183/704226).

E mail: [francesca.mangiapan@provincia.imperia.it](mailto:francesca.mangiapan@provincia.imperia.it).

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sulla pagina web della Provincia di Imperia consultabile attraverso il percorso "*Servizi>Bandi di gara e Avvisi>Esiti gare*".

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)