



Provincia di Imperia

Prot. n. 21976 del 16.09.2020

Avviso pubblico per l'affidamento in concessione gratuita del giardino botanico "Oliveto Sperimentale della Garbella" sito in Imperia individuato catastalmente nel Comune censuario di Imperia Sez. H foglio 3 mappali 410/412/413/414/465/491/492/538 per un totale di circa mq. 14.507.

Premesso che l'Amministrazione Provinciale di Imperia:

promuove e rafforza le risorse, i luoghi e le strutture in grado di avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e coesione sociale sul proprio territorio;

intende, per il perseguimento del pubblico interesse, conferire il proprio patrimonio immobiliare scarsamente utilizzato al fine di assicurarne la migliore fruibilità da parte dei cittadini nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione del vigente regolamento per l'utilizzo del Giardino Botanico dell'Oliveto "Oliveto Sperimentale della Garbella" approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72 del 07/11/2016, esecutiva, ed in attuazione della determina a contrarre n. 453 del 20.7.2020 del Settore 5 Servizio Idrico Integrato-Tutela Ambiente e dei provvedimenti dirigenziali n. AV/142 del 22.7.2020, n. AV/147 del 27.7.2020 e n. AV/183 del 16.9.2020 del Settore 2 Avvocatura-Appalti-Contratti intende valorizzare l'area di proprietà denominata "*Oliveto Sperimentale della Garbella*", con **l'attribuzione di concessione a titolo gratuito**, ai soggetti indicati al successivo articolo 1, previa presentazione di specifici progetti gestionali, che debbono assicurarne la piena fruizione, la cura, la gestione e la valorizzazione del bene creando un luogo di aggregazione culturale e ricreativo affinché il patrimonio di cultura che esso rappresenta ritorni a essere studiato, conservato, sviluppato e valorizzato con opportune azioni produttive (studio scientifico delle cultivar presenti), formative, agricole, turistiche, sociali e culturali mantenendo gli equilibri naturalistici del sito nel rispetto dei vincoli ambientali, paesaggistici e urbanistici a cui il bene è soggetto.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti documenti reperibili al seguente link <https://www.provincia.imperia.it/bandi-gara-contratti/avvisip-aperti>:

- modello domanda/dichiarazione (allegato A)
- regolamento per l'utilizzo "Oliveto Sperimentale della Garbella" approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72 del 07/11/2016;
- planimetria catastale;
- planimetrie catastali del fabbricato presente all'interno della proprietà;
- patto di integrità dell'Amministrazione Provinciale.

Avviso progetto oliveto

ARTICOLO 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare: associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, fondazioni, organizzazioni non lucrative di utilità sociale e/o le altre istituzioni di carattere pubblico o privato, operanti sul territorio provinciale, con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 10 febbraio 2000 n. 361 senza fini di lucro e/o da associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, operanti sul territorio provinciale, non riconosciute di cui all'articolo 36 del Codice Civile che siano dotate di proprio strumento statutario e/o atto costitutivo dal quale sia possibile, in modo inequivocabile, desumere l'assenza totale di finalità lucrative, e/o associazioni sopra indicate riunite, che abbiano conferito apposito mandato con rappresentanza ad un capogruppo nonché a istituti scolastici ed universitari.

ARTICOLO 2 – OGGETTO - CONDIZIONI - DURATA

Il bene che si intende concedere mediante **contratto di comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del c.c.**:

- è ubicato in Salita Aicardi (Porto Maurizio – Imperia);
- è censito catastalmente nel Comune censuario di Imperia sez. H al Foglio 3:
 - a) particella n. 410 censita, al catasto fabbricati, con superficie catastale di mq. 85;
 - b) particelle 412 – 413- 414 censite, al catasto terreni, con superficie catastale mq. 154;
 - c) particelle 465-491-492- 538 censite, al catasto terreni, con superficie catastale di mq. 14.089;
- è soggetto al vincolo architettonico della Soprintendenza della Regione Liguria.

All'interno del giardino botanico sono presenti come meglio identificati nella planimetria allegata:

- n. 2 vasche irrigue destinate all'irrigazione dei terrazzamenti piantumati con circa 190 piante di ulivo di differenti varietà (circa 38);
- due pozzi;
- una serra;
- un piccolo fabbricato rurale di superficie catastale mq.85 costituito da n. 2 locali destinati a spazi didattici, locale bagno/spogliatoio, ricovero attrezzi e servizi pubblici.

Le strutture, gli arredi, i beni ed i terreni saranno affidati al comodatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, previa redazione di un verbale di consistenza assunto in contraddittorio tra il comodatario e l'Amministrazione Provinciale di Imperia da redigersi prima della stipula del comodato d'uso. Analogamente verrà redatto apposito verbale di riconsegna al termine del rapporto contrattuale.

Il personale della Amministrazione Provinciale di Imperia sarà incaricato di verificare e controllare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del comodatario.

Per partecipare alla procedura selettiva il legale rappresentante del concorrente deve, a pena di esclusione, prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di concessione mediante sopralluogo concordato con il tecnico dell'Amministrazione Provinciale, Geom. Giorgio Olivieri, secondo le modalità indicate all'articolo 3 del presente documento.

Il comodatario si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria del bene oggetto di comodato al fine di garantirne la corretta fruibilità e conservazione: il comodatario dovrà provvedere, in particolare, alla manutenzione ordinaria del piccolo fabbricato (compreso il periodico controllo dei presidi antincendio nel rispetto della normativa vigente), della serra, dei muretti a secco, delle opere di presa, accumulo e deflusso delle acque.

Il comodatario si impegna altresì ad eseguire gli ordinari interventi di pulizia del terreno, con particolare riferimento al taglio del manto erboso e della vegetazione infestante, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta a cura e spese del comodatario, nonché tutti gli interventi previsti dalle normali buone pratiche agricole delle piante a dimora (potatura, concimatura ecc.) che dovrà essere eseguito da personale debitamente formato.

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, sono ammessi esclusivamente interventi di manutenzione straordinaria e di conservazione delle strutture esistenti elencati nella proposta progettuale secondo le tempistiche ivi indicate. In ogni caso, per la realizzazione di detti interventi, dovranno essere acquisiti, a cura e spese del comodatario, tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta previsti dalla normativa vigente e trasmessi all'Amministrazione Provinciale, prima dell'inizio dei lavori, unitamente al progetto dell'intervento da realizzare. A fine lavori dovrà essere trasmessa una dichiarazione a firma, da parte di tecnico abilitato, sulla corretta esecuzione dei lavori (certificato di regolare esecuzione e/o di collaudo).

Sono altresì ammessi gli allestimenti provvisori necessari per la realizzazione delle attività indicate nella proposta progettuale, funzionali al loro svolgimento, fatta salva l'acquisizione, a cura e spese del comodatario, di tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta eventualmente necessari. Il comodatario dovrà dare all'Amministrazione Provinciale comunicazione di dette attività almeno trenta giorni prima.

Eventuali lavori di manutenzione straordinaria non inclusi nella proposta progettuale potranno essere realizzati dal comodatario solo se preventivamente autorizzati, in qualità di proprietario del bene, dall'Amministrazione Provinciale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rilasciare o meno l'eventuale nulla osta. In ogni caso, per la realizzazione di detti interventi, dovranno essere acquisiti, a cura e spese del comodatario, tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta previsti dalla normativa vigente e trasmessi all'Amministrazione Provinciale, prima dell'inizio dei lavori, unitamente al progetto dell'intervento da realizzare. A fine lavori dovrà essere trasmessa una dichiarazione a firma di tecnico abilitato che attesti la corretta esecuzione dei lavori (il certificato di regolare esecuzione e/o collaudo).

Sull'area non è ammessa la realizzazione di nuove opere di carattere permanente.

Entro il 30 dicembre di ogni anno deve essere inviata all'Amministrazione Provinciale una relazione riportante:

- l'elenco dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti durante l'annualità;
- l'elenco delle lavorazioni eseguite al patrimonio vegetativo ed arboreo (potature, concimazioni ecc.);
- l'elenco di tutte le attività effettuate (comprese o non nella proposta progettuale) durante l'annualità siano esse didattiche, culturali, ricreative e manifestazioni;

L'Amministrazione Provinciale di Imperia, nel periodo oggetto del presente accordo, è esentata dall'eseguire sul bene interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ad eccezione degli interventi che l'Amministrazione Provinciale intende, a suo insindacabile giudizio, eseguire a tutela e salvaguardia della proprietà.

Il comodatario si impegna ad eseguire tutto quanto proposto nel progetto presentato che farà parte integrante e sostanziale del contratto.

Per quanto riguarda l'utilizzo del bene il comodatario è responsabile della sicurezza sia nei confronti dell'utenza (compreso il rispetto dei protocolli COVID 19 emanati dai Ministeri) che delle maestranze ed operatori che opereranno all'interno delle aree date in comodato gratuito.

Alla scadenza, le opere e le migliorie realizzate rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Provinciale.

E' vietata l'instaurazione di rapporti di subaffitto o subappalto o sub concessione così come la cessione del contratto. Il rapporto concessorio è sottoposto alle regole di diritto pubblico (articolo 3), il rilascio della concessione è disciplinato dall'articolo 4 del regolamento richiamato in premessa.

Per consentire al comodatario di attivare sul bene un serio programma di sviluppo, la concessione **avrà una durata di anni 8 (otto)** decorrenti dall'adozione della determinazione di aggiudicazione, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

Alla scadenza naturale del contratto sarà possibile procedere a rinnovo per un numero massimo di anni pari alla durata del contratto iniziale, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Provinciale e salvo verifica positiva dell'utilizzo degli immobili.

La concessione è revocabile in qualsiasi momento, per negligenza del comodatario (ad esempio utilizzo improprio dell'area, non realizzazione del progetto proposto da parte del comodatario, ecc.).

Ai sensi dell'articolo 6 del vigente regolamento per l'utilizzo "Oliveto Sperimentale della Garbella", approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72 del 07/11/2016, il comodatario potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone avviso scritto motivato all'Amministrazione Provinciale almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Gli interessati devono presentare una domanda di partecipazione compilata sull'allegata istanza di partecipazione (modello A) del presente avviso pubblico,

Il plico contenente la proposta progettuale e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano al Protocollo dell'Amministrazione Provinciale negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale dell'Ente all'url www.provincia.imperia.it., **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 19.10.2020.**

Il plico indirizzato all'Amministrazione Provinciale di Imperia – Settore Avvocatura Appalti Contratti – Viale Matteotti 147 – 18100 IMPERIA, dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la dicitura:

"NON APRIRE - Avviso pubblico per "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GRATUITA DEL GIARDINO BOTANICO "OLIVETO SPERIMENTALE DELLA GARBELLA"

Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione sotto specificata e la proposta progettuale chiusa in apposita busta recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Proposta progettuale"**.

Nel plico dovranno essere contenuti seguenti documenti:

- a. **domanda di partecipazione**, con le relative dichiarazioni, redatta sull'allegato modello A) e firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante; nel caso di raggruppamenti temporanei ufficialmente costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila; nel caso, invece, di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti aderenti che costituiranno raggruppamenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;

b. Attestazione di aver preso visione del bene tramite sopralluogo:

Ciascun soggetto concorrente preliminarmente alla presentazione della propria progettuale, pena esclusione, dovrà provvedere ad effettuare un sopralluogo presso l'Oliveto con appositi dispositivi prevenzione COVID-19

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo incaricato munito di espressa delega.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare apposita richiesta all'Amministrazione Provinciale, non oltre le ore 12,00 del giorno 9.10.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.provincia.imperia.it e per conoscenza all'indirizzo email giorgio.olivieri@provincia.imperia.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta dovrà specificare l'indirizzo o l'indirizzo di posta elettronica/ PEC, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Provincia.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 48 (quarantotto) ore di anticipo.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione da inserire nella documentazione di presentazione del progetto.

Con l'esecuzione del predetto sopralluogo, i concorrenti si intendono pienamente informati rispetto a tutti gli elementi ed aspetti di carattere logistico e localizzativo che di fatto possono incidere sia sulla determinazione della propria proposta progettuale che sulla definizione degli obblighi in merito alla sicurezza sul lavoro.

- c. copia del patto di integrità dell'Amministrazione Provinciale debitamente firmato dal/dei Legale/i Rappresentante/i;**

- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/dei Legale/i Rappresentante/i;
- e. copia Statuto o atto sostitutivo (per le associazioni indicate all'art. 1)
- f. **BUSTA CHIUSA** recante la dicitura “**proposta progettuale**” contenente il progetto - che persegua le finalità indicate nel presente avviso e nel vigente regolamento per l'utilizzo del Giardino Botanico - firmato dal legale rappresentante in caso di singolo soggetto proponente o di raggruppamenti temporanei ufficialmente costituiti; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti in caso di raggruppamenti non ancora costituiti.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Premesso che la concessione dell'utilizzo del bene patrimoniale indisponibile non può in alcun caso confliggere con il perseguimento dell'interesse pubblico primario per cui il bene destinato e classificato ai sensi di legge, **l'assegnazione avverrà sulla base della valutazione dei progetti presentati ed esaminati da parte** di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata **e sulla base della scheda di valutazione sotto riportata.**

L'assegnazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato ed avrà luogo anche in caso di una sola domanda valida.

La Provincia si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'assegnazione della concessione qualora nessuna proposta raggiunga il punteggio minimo di 51 punti su 100. (In caso di pareggio tra più istanti si procederà al sorteggio secondo quanto previsto dal R.D. 827/1924).

SCHEMA DI VALUTAZIONE PROGETTUALE

Contenuti della proposta progettuale e criteri di valutazione	Punteggio	
Qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità di utilizzo del bene. Ipotesi di recupero e riuso del bene:	max punti 44	
1) manutenzione straordinaria (recupero muretti a secco sistemazione vasche irrigue, sistemazione serra):		punti 7
2) sistemazione tubazioni deflusso acque bianche e nere:		punti 7
3) interventi di sostenibilità ambientale (recupero pozzi esistenti ed impianto di irrigazione):		punti 7
4) realizzazione di rilievo topografico con posizionamento delle piante sull'intera proprietà; elaborazione di documento nel quale vengono numerate e denominate per essenza:		punti 7

Commissione procederà alla valutazione della proposta progettuale assegnando i punteggi secondo i criteri sopra specificati.

Successivamente, con seduta pubblica da tenersi nella stessa giornata o in altra data da stabilirsi che sarà pubblicata nell'apposita sezione del portale istituzionale al link <https://www.provincia.imperia.it/bandi-gara-contratti/avvisip-aperti>, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle singole proposte ed alla nomina del soggetto vincitore. La Commissione procederà quindi alla determinazione della graduatoria finale a cui seguirà l'approvazione dei verbali e l'aggiudicazione mediante atto dirigenziale.

ARTICOLO 5 – STIPULA DEL COMODATO D'USO GRATUITO

Il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto di comodato d'uso avente ad oggetto la concessione che prevederà:

- a) l'esatta individuazione del bene evidenziato nelle planimetrie catastali oltre al verbale di consistenza e dello stato dei luoghi redatto in contraddittorio con comodatario;
- b) gli oneri e le modalità di utilizzo del bene;
- c) la data di decorrenza del rapporto e il termine di scadenza;
- d) le condizioni per la conservazione in buono stato del bene concesso e per l'esercizio delle attività cui è destinato;
- e) l'ammontare della cauzione, pari a **€ 50.000,00** che dovrà versare il comodatario;
- f) il divieto di subaffitto e di sub-comodato;
- g) la dichiarazione di assunzione di responsabilità con riguardo all'uso del bene e ai danni provocati al bene stesso o a terzi;
- h) l'obbligo in capo al comodatario del risarcimento degli eventuali danni provocati e l'esclusione di responsabilità della Provincia in relazione all'utilizzo dei beni assegnati;
- i) tutte le altre clausole ritenute opportune e/o necessarie nel caso specifico;

ARTICOLO 6– ONERI E OBBLIGHI

1. Il concessionario dovrà costituire, **prima del rilascio dell'atto concessorio**, una cauzione determinata in **€ 50.000,00** mediante deposito cauzionale o fideiussione, a favore dell'Amministrazione Provinciale.
La cauzione deve essere prestata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione.
2. La cauzione è prestata indifferentemente nelle seguenti forme:
 - mediante garanzia fideiussoria rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal DPR 22 maggio 1956, n. 635;
 - mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 175
3. Il comodatario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza comunicando alla Amministrazione Provinciale, ante la stipula del contratto, il Responsabile della Sicurezza.

4. Il comodatario è tenuto ad accettare di sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Provinciale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento.
5. Il comodatario è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto di concessione da qualunque manomissione da parte di terzi tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.
6. Il comodatario nel caso in cui, per l'attività di utilizzo del bene, impieghi personale dipendente è tenuto al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e delle norme per la sicurezza dei lavoratori restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente concedente per violazioni in materia.
7. Il comodatario è tenuto a non compromettere e, possibilmente, a favorire l'utilizzo pubblico del bene ove prevista contrattualmente la sua coesistenza e compatibilità con l'uso concesso.
8. Il comodatario, con la sottoscrizione del comodato d'uso manleva l'Amministrazione Provinciale da qualsiasi responsabilità civile e penale.
9. Il comodatario, inoltre, assume a proprio carico i seguenti ulteriori oneri:
 - ◆ realizzare il progetto di attività presentato in sede di gara entro i termini in esso contenuti;
 - ◆ garantire la custodia, la sicurezza e la pulizia del bene concesso;
 - ◆ acquisire a proprie spese qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
 - ◆ farsi carico di eventuali spese relative allo smaltimento dei rifiuti come previsto dalla normativa vigente;
 - ◆ tutti gli oneri derivanti dal rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - ◆ tutti gli oneri derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia ambientale;
 - ◆ riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione.

ARTICOLO 7 – SPESE A CARICO DEL COMODATARIO

1. Tutte le spese inerenti la concessione ed il contratto di comodato d'uso e quelle a questi consequenziali, nessuna esclusa, sono a carico del comodatario, insieme a quelle di copia, di bollo, di registro, di istruttoria e per diritti di segreteria se dovuti.
2. Il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua potabile saranno a carico del comodatario nonché le relative spese di voltura delle utenze così come tutte le spese derivante da imposte e tasse relative alla conduzione e all'utilizzo del bene concesso.
3. Il comodatario è tenuto a dotarsi delle seguenti coperture assicurative:
 - ◆ “responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi, tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro;

- ◆ adeguata polizza incendio e rischi accessori, a favore dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'articolo 1916 del Codice Civile) nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa;
 - ◆ il comodatario rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Provinciale per danni a beni di proprietà del comodatario stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili.
4. L'operatività o meno delle polizze assicurative tutte, e/o l'eventuale approvazione espressa dell'Amministrazione Provinciale sull'assicuratore prescelto dal comodatario - che invierà copia delle polizze all'Ufficio Contratti - non esonerano il comodatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere a quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.
5. L'Amministrazione Provinciale sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal comodatario.

SI DA' ATTO CHE

- ◆ La presentazione di progetti gestionali non comporta, in relazione al comodato in oggetto, né impegni né vincoli di qualsivoglia natura, sia per l'Amministrazione Provinciale, sia per i soggetti proponenti.
- ◆ In particolare, la presentazione delle istanze non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale di Imperia che sarà libera, a propria discrezione, dopo il vaglio delle proposte pervenute, di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.
- ◆ La gestione dell'Oliveto implicherà l'impegno dell'aggiudicatario a:
 - ⇒ attuare in maniera completa e puntuale il progetto di gestione presentato provvedendo in particolare alla organizzazione e gestione di ogni attività prevista nel progetto, curandone tutti gli aspetti organizzativi ed economici e in generale tutti i dettagli e assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
 - ⇒ fare un utilizzo corretto e responsabile degli immobili per la durata della concessione in conformità alla destinazione d'uso e nel rispetto della natura e qualità dei medesimi, nonché assicurare idonee condizioni per la conservazione e fruizione dei beni concessi in uso;
 - ⇒ osservare, nell'uso degli immobili, le vigenti norme in materia di sicurezza;
 - ⇒ provvedere, a propria esclusiva cura e spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e pertinenti aree esterne e dei manufatti compresi nel rapporto di concessione;

⇒ attivare a intestarsi i contratti di fornitura per le utenze degli immobili oggetto di concessione (corrente elettrica, acqua,) e farsi carico dei relativi costi, riferiti sia ai consumi delle suddette utenze che alla gestione degli impianti.

Il Responsabile del Procedimento tecnico è il Geom. Giorgio Olivieri Funzionario del Settore Servizio Idrico Integrato-Tutela Ambiente

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate all'indirizzo email:
giorgio.olivieri@provincia.imperia.it, se di natura tecnica;
appaltisuaim@provincia.imperia.it, se di natura amministrativa.

***Il Funzionario P.O. Settore Appalti
Antonietta Mareri***

Allegati:

- modello domanda/dichiarazione (allegato A)
- regolamento per l'utilizzo "Oliveto Sperimentale della Garbella" approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72 del 07/11/2016;
- planimetria catastale;
- planimetrie catastali del fabbricato presente all'interno della proprietà;
- patto di integrità dell'Amministrazione Provinciale

***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
("GDPR")***

I dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura e non verranno né comunicati né diffusi. Con l'invio delle proposte progettuali i partecipanti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento dei dati.