PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 33 DEL 23/01/2023

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE
SERVIZIO ECONOMATO
UFFICIO ECONOMATO

ATTO N. **EC**/ 10 DEL 23/01/2023

OGGETTO: Servizio Economato- Anticipazione di cassa ai senssi dell'art. 85 del vigente Regolamento di Contabilità- Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- il Servizio Economato è disciplinato dal titolo XI del vigente Regolamento di contabilità;
- con deliberazione n. 54 del 19/7/2014 il Consiglio Provinciale ha approvato il nuovo testo degli articoli n. 84 e 85 riguardanti il funzionamento dell'Economato e dei relativi fondi;
- l'attività del Servizio Economato è stata pertanto circoscritta agli acquisti di modesta entità (minute spese) destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, per i quali i pagamenti vengono effettuati pronta cassa, con revisione quindi della tipologia e dell'importo unitario;

Atteso che ai sensi del vigente art. 85 del citato Regolamento di Contabilità:
- sono assegnati all'Economo, per provvedere ai pagamenti di cui all'articolo precedente, all'inizio di ogni esercizio finanziario con deliberazione di Giunta, tre distinti fondi di anticipazione - Fondo economale ordinario, Fondo anticipazione missioni Amministratori, Fondo anticipazione Missioni dipendenti - la cui entità viene stabilita nella medesima deliberazione in misura congrua e in relazione agli stanziamenti annuali attribuiti con il Piano esecutivo di gestione, nel limite massimo di €. 50.000,00;
- l'anticipazione viene effettuata mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio provinciale, con accreditamento su appositi conti correnti bancari intestati all'Economo stesso, reintegrabili durante l'esercizio;

Ritenuto, pertanto,
- di assegnare le anticipazioni all' Economo rag. Colangelo Lucia al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei diversi servizi dell'Ente come segue:
- fondo minute spese fino ad € 10.00,00;
- il fondo missioni Amministratori venga reintegrato fino ad €. 1.000,00;
- il fondo missioni Dipendenti venga reintegrato fino ad €. 1.000,00 reintegrabili durante l'esercizio;

DATO ATTO CHE

- la relativa spesa di €. 12.000,00 trova capienza come segue: missione 99, programma 1, titolo 7, macroaggregato 1, cap. 1080 del Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'annualità 2023 in quanto esigibile nell'esercizio;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli art. da 1 a 18 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **Di impegnare** la relativa spesa di €. 12.000,00 che trova capienza come segue: missione 99, programma 1, titolo 7, macroaggregato 1, cap. 1080 del Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'annualità 2023 in quanto esigibile nell'esercizio;

2. **Di liquidare** a favore dell'Economo rag. Lucia Colangelo i seguenti mandati da confluire nei nuovi c/c a seguito passaggio della banca BPER a Banca Popolare di Sondrio come sotto specificato:
   - ✓ anticipazione di cassa economale dell'importo di €.10.000,00, da confluire nel seguente c/c cod. IBAN IT36 N05696 10500 000011001X34 Banca Popolare di Sondrio (conto fondo minute spese);
   - ✓ anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni amministratori, da confluire nel seguente c/c cod. IBAN IT06 T 05696 10500 000011002X35 Banca Popolare di Sondrio (conto fondo anticipazioni missioni);
   - ✓ anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni dipendenti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 85 del Regolamento di Contabilità da confluire nel nel seguente c/c cod. IBAN IT06 T 05696 10500 000011002X35 Banca Popolare di Sondrio (conto fondo anticipazioni missioni);

3. **Di autorizzare l'Economo,** all'utilizzo delle Anticipazioni suddette per l'emissione dei buoni di ordinazione di cui all'art. 84 del vigente Regolamento di Contabilità, delle somme

previste nel Bilancio di Previsione 2023/2025 con imputazione all'annualità 2023 in quanto esigibile nell'esercizio;

4. **Di dare atto che:**

- la Rag. Nadia Caissotti provvederà alla temporanea sostituzione dell'economo, in caso di assenza o impedimento;
- all'Economo compete l'indennità di maneggio valori, negli importi definiti in sede di contrattazione.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)

LM/lc