



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2022/0002108

Imperia, 28/01/2022

Via mail interna

Ai Sig.ri Dirigenti

Ai titolari di P.O.

Alla RSU

Al RLS

e p.c. Al Sig. Presidente

On. Dott. Claudio Scajola

LORO S E D I

Oggetto: Disposizioni transitorie in materia di lavoro agile.

Considerato che gli accordi individuali in essere per la prestazione lavorativa “in remoto” (smartworking/coworking) sono vigenti **fino al 31 gennaio 2022** e che occorre fornire delle indicazioni, in via transitoria, nelle more dell’approvazione del PIAO (Piano integrato attività e organizzazione) e della disciplina organica del lavoro agile, al fine di assicurare omogeneità di applicazione della disciplina del lavoro agile e parità di trattamento per tutto il personale dell’Amministrazione Provinciale.

Vista la Circolare del 5 gennaio u.s., a firma dei Ministri Brunetta e Orlando le cui finalità sono quelle di sensibilizzare le amministrazioni pubbliche a usare pienamente tutti gli schemi di lavoro agile già presenti all’interno delle rispettive regolazioni contrattuali e normative.

Rilevato che il rientro “in presenza” del personale è stato disciplinato con il **decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021**, che ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi,

Considerato che con il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito dalla legge 17 giugno 2021, n. 97, è stato spostato il termine per l'applicazione della suddetta disciplina in materia di lavoro agile, prima dal 30 aprile 2021 al 31 luglio 2021 e poi a dicembre 2021, **prorogata al 31 marzo 2022 dal decreto-legge 24 dicembre 2021 n. 221.**

In particolare nella citata circolare del 5 gennaio u.s., sono stati indicati **flessibilità ed intelligenza** quali principali pilastri sui quali ciascuna amministrazione è libera di organizzare la propria attività, mantenendo invariati i servizi resi all’utenza.



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Alla luce di quanto sopra, con la presente si ritiene opportuno e necessario indicare le seguenti disposizioni transitorie, per contemperare il massimo di efficienza dei servizi con il massimo della sicurezza nello svolgimento del lavoro in presenza nel rispetto di tutte le misure di sicurezza dettate dalla normativa in materia di emergenza Covid.

1. A decorrere dal 1 febbraio 2022 le prestazioni lavorative saranno di norma svolte in presenza.
2. Sono autorizzati a svolgere la prestazione lavorativa in remoto, i dipendenti c.d. "lavoratori fragili" su richiesta da inviare al Settore Personale, il quale verificati i presupposti nel rispetto della tutela della privacy, ne darà comunicazione al Dirigente del Settore di appartenenza;
3. I Dirigenti possono, valutare le richieste degli altri dipendenti del proprio settore di appartenenza che chiedono di svolgere la propria attività lavorativa "in remoto" per motivate esigenze,, contemperando le esigenze organizzative con quelle del richiedente ed assicurando comunque la regolarità dei servizi resi.
4. Le istanze diverse da quelle dei lavoratori fragili, devono essere inoltrate oltre che al Dirigente di settore di appartenenza ed al Dirigente del servizio Personale, per conoscenza anche al Segretario Generale ed il dirigente procederà secondo quanto disciplinato nel precedente capoverso; in caso di accoglimento della richiesta dovrà essere stipulato l'accordo individuale secondo il modello attualmente vigente.

A tal fine **SI DISPONE**, che:

- **la presente venga osservata e fatta osservare a cura dei Dirigenti e Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa da tutto il personale dipendente dei propri Settore/Servizi di competenza;**
- venga inviata anche alle OO. SS e la R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del D.M. 19 ottobre 2020;
- venga pubblicata sul sito nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Disposizione Generali" ai sensi del D.LGS. 33/2013.

Si rimane a disposizione per ogni chiarimento.

Il Segretario Generale

Rosa PUGLIA