

PROVINCIA DI IMPERIA

L'anno duemilaventi, il giorno 21 del mese di ottobre alle ore 09,30, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione, costituito con Decreto del Presidente n.138 del 21.11.2017 e integrato con Decreto n. 84 del 30.07.2018, per l'esame del seguente ordine del giorno:

1. Settore 3 - Servizi Generali Sistemi Informativi - Proposta sostituzione Obiettivo Strategico "11-S Regolamento fascicolo Informatico" con Obiettivo "Scuola coronavirus" trasversale con
Settore 4 - Infrastrutture Rifiuti
2. Settore 4 - Integrazione Obiettivo Strategico "7-S Piano finanziario straordinario della
viabilità Provinciale"
3. Definizione Indicatore Obiettivo Strategico 2-S "Attivazione Smart Working: gestione
procedura in emergenza"
4. Correzione errori materiali
5. Settore 2 – Avvocatura Appalti Contratti. Obiettivo Strategico 13-S Convenzione Comune di
Imperia-Provincia di Imperia - Eventuale ripesatura

1) Il Nucleo di Valutazione, preso atto della nota prot. 0020568/2020 presentata a firma congiunta dai Dirigenti Dott.ssa Francesca Mangiapan (Settore Servizi Generali Sistemi Informativi) e Ing. Michele Russo (Settore Infrastrutture Rifiuti), approva la richiesta di posticipare l'Obiettivo Strategico 11 –S "Regolamento fascicolo informatico" all'anno 2021 sostituendolo con il nuovo Obiettivo "Scuola Coronavirus" del quale è stata proposta una scheda dettagliata in allegato alla sopra citata nota. Il Nucleo procede alla pesatura del nuovo Obiettivo assegnando il punteggio massimo pari a 40 per **Complessità**, mantenendo il coefficiente di 0,90 per la **Classe** e demandando alla valutazione del Presidente la pesatura del fattore **Strategicità**.

2) Obiettivo 7 –S *Piano finanziario straordinario della viabilità Provinciale*. Con nota prot. 25245/2020 il Dirigente Ing. Michele Russo chiede l'integrazione dell'Obiettivo in oggetto con le progettazioni – perizie di somma urgenza che il Settore ha svolto nel mese di Ottobre 2020 conseguentemente agli eventi meteo eccezionali che hanno provocato ingentissimi danni su tutto il territorio provinciale.

Il Nucleo prende atto che l'attività descritta nella nota rientra nell'obiettivo Strategico 7-S; non è possibile una rivisitazione della pesatura avendo già lo stesso il massimo del punteggio. Pertanto viene riconosciuta l'ulteriore attività che dovrà essere rendicontata nella relazione finale al 31.12.2020.

3) Obiettivo 2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza.

È un obiettivo trasversale a più Settori. L'indicatore prevede il rapporto tra i dipendenti in telelavoro e con accesso remoto e il numero complessivo di dipendenti dell'Ente. Al fine di mettere a confronto valori omogenei viene proposto al Nucleo dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli (Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane) di considerare come "numero di dipendenti" esclusivamente coloro che non rientrano nella categoria delle attività indifferibili da rendere in presenza e comunque "non remotizzabili", in linea con le indicazioni contenute nel Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020, art. 3 comma 1 lett. a).

Il Nucleo approva.

4) Il Dott. Mattioli fa presente che sono stati rilevati errori materiali negli indicatori di due obiettivi. La somma dei pesi assegnati agli indicatori di ogni obiettivo infatti risulta inferiore a 100.

Il Nucleo approva le seguenti rettifiche:

Settore 1 – Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Strategico 1 –S riorganizzazione Ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I Annualità)

Il peso dell'indicatore "grado di attuazione piano assunzionale" è pari a 50 e non 70 come erroneamente scritto nel PDO 2020.

Settore 4 – Infrastrutture Rifiuti

Garanzia della Funzione

Il peso dell'indicatore 4.2.a) **Strade Provinciali** è pari a **20** e non 15 come erroneamente scritto nel PDO 2020

5) **Settore 2 – Advocatura Appalti Contratti. Obiettivo Strategico 13-S Convenzione Comune di Imperia-Provincia di Imperia - Eventuale ripesatura**

In fase di approvazione del PDO 2020 è stata prevista la possibilità di procedere in corso d'anno a una ripesatura dell'obiettivo in oggetto.

Per tale obiettivo, in considerazione della sua eccezionale valenza strategica e complessità organizzativa, la proposta già emersa per le vie brevi durante appositi incontri con il vertice politico amministrativo, si concretizza in una quantificazione ad hoc delle risorse finanziarie destinate all'incentivazione del Dirigente, ulteriori rispetto a quanto risultante dagli ordinari parametri di pesatura (ritenuti inadeguati al caso di specie).

Tale ipotesi è peraltro contemplata dal vigente regolamento "Progettazione del sistema dei controlli interni" - Performance individuale 2.3.3. *"Possono essere altresì previsti specifici premi per progetti innovativi..."*

Il dott. Luigi Mattioli, dopo aver quantificato in Euro 11.875,00 complessivi lordi le ulteriori risorse assegnabili da detto obiettivo, illustra le possibili soluzioni per reperire le risorse economiche che dovranno finanziare tale ripesatura:

a) finanziamento con le economie derivanti da un eventuale **Piano di Razionalizzazione** delle attività relative all'Obiettivo 13-S svolte dal Settore 2 Advocatura Appalti Contratti; le risorse andrebbero ad incrementare la parte variabile del fondo delle risorse decentrate del personale di qualifica dirigenziale.

b) ordinario utilizzo del Fondo delle risorse decentrate del personale di qualifica dirigenziale.

Il Nucleo chiede una relazione puntuale e dettagliata sull'Obiettivo 13- S al fine di poter procedere alla sua rivalutazione. I presenti concordano nello stabilire che le risorse necessarie dovranno essere attinte dal budget per la retribuzione di risultato quantificato nel Fondo dei Dirigenti in quanto il Piano di Razionalizzazione non può avere effetti retroattivi e non è possibile al momento incrementare il Fondo con risorse variabili .

Propone eventualmente di chiedere al Dirigente Avv. Manolo Crocetta di presentare un Piano di Razionalizzazione delle attività per l'anno 2021.

Le attività svolte nel 2020 relative agli Obiettivi Trasversali Comuni a tutti i Settori:

Adempimenti Privacy – garanzia della funzione per ogni settore

Collaborazione Attuazione Piano Azione Positive

dovranno essere rendicontate da ogni Dirigente per la parte di competenza nella relazione finale al 31.12.2020.

Il prossimo incontro viene fissato per mercoledì 11 novembre 2020 ore 09,30 in videoconferenza.

Il Nucleo di Valutazione conclude i lavori alle ore 10,45 circa.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Dott. Armando BOSIO – documento firmato digitalmente

Il Componente

Dott. ssa Monica DI MARCO- documento firmato digitalmente

Il Componente

Dott.ssa Cristina BLOISE - documento firmato digitalmente