



PROVINCIA DI IMPERIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021/2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2024

La popolazione della Provincia di Imperia al 1° gennaio 2025 è pari a 209.152 abitanti.

(Fonte: ISTAT)

1.2 Organi politici

CARICA	NOMINATIVO	In carica dal
Presidente	Claudio SCAJOLA	19 dicembre 2021

Consiglio Provinciale AMMINISTRATORI IN CARICA PERIODO (dal 18/12/2021 al 18/12/2023)

CARICA	NOMINATIVO	
Consigliere	Armando BIASI	
Consigliere	Mario CONIO	
Consigliere	Barbara FELTRIN	
Consigliere	Manuela SASSO	
Consigliere	Paola CARLI	
Consigliere	Daniele VENTIMIGLIA	
Consigliere	Vittorio INGENITO	In carica dal 20 giugno 2022 (surroga a Luigino Dellerba)
Consigliere	Patrizia BADINO	In carica dal 27 luglio 2022 (surroga a Spinosi Andrea)
Consigliere	Alberto BIANCHERI	
Consigliere	Domenico ABBO	

Luigino DELLERBA decaduto in data 20/06/2022 per dimissioni;

Andrea SPINOSI decaduto in data 27/07/2022 per scioglimento Consiglio Comunale Comune di Ventimiglia.

Consiglio Provinciale AMMINISTRATORI IN CARICA PERIODO (dal 18/12/2023 alla data di sottoscrizione del documento)

CARICA	NOMINATIVO	
Consigliere	Paola CARLI	
Consigliere	Mario CONIO	
Consigliere	Marzia BALDASSARE	
Consigliere	Gabriele AMARELLA	
Consigliere	Manuela SASSO	
Consigliere	Daniele VENTIMIGLIA	In carica dal 24 luglio 2024 surroga a Mario Robaldo)
Consigliere	Barbara FELTRIN	
Consigliere	Daniela BOZZANO	9 giugno 2025 (surroga a Cristian Quesada)

Mario ROBALDO decaduto in data 24/07/2024 per elezioni amministrative;

Armando BIASI decaduto in data 16/12/2024 dalla carica di Sindaco del Comune di Vallecrosia per elezione a Consigliere Regionale.

Cristian QUESADA decaduto in data 25/05/2025 per elezioni amministrative.

1.3 Struttura organizzativa

Con Decreto deliberativo del Presidente n. 69 del 15 settembre 2025, successivamente aggiornata con decreto n.72 del 6 ottobre 2025, è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente come di seguito specificato:

Organigramma

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Direttore Generale: Dott.ssa Rosa PUGLIA

SERVIZIO S.1: Segreteria Generale, Affari Generali, Consiglio, Trasparenza, Controlli, Servizi Interni,

SERVIZIO S.2: Trasporto Pubblico Locale – Controllo e Gestione

U.O.A. CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Comandante: E.Q. Commissario Superiore Giacomo GIRIBALDI

SEZIONE COMANDO

SEZIONE OPERATIVA

SETTORE 1: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Luigi MATTIOLI

SERVIZIO 1.1 RAGIONERIA: Bilancio, Contabilità, Entrate – Tributi

SERVIZIO 1.2 PERSONALE: Gestione Giuridica – Formazione – Performance – Relazioni Sindacali, Gestione economica – Retribuzioni, Gestione pensionistica e previdenziale, Gestione giuridica, Ufficio procedimenti disciplinari

SERVIZIO 1.3 PROVVEDITORATO – ECONOMATO: Provveditorato – Economato - Inventario, Gestione liquidazione Utenze

SERVIZIO 1.4 DEMANIO STRADALE: Canone Unico Provinciale

SETTORE 2: AVVOCATURA – APPALTI – CONTRATTI

Dirigente: Avv. Manolo CROCETTA

SERVIZIO 2.1 CONTRATTI: Contratti – Locazioni, Gestione Amministrativa patrimonio extrascolastico, Espropriazioni

SERVIZIO 2.2 APPALTI – S.U.A.: Appalti, S.U.A.

SERVIZIO 2.3 LEGALE: Contenzioso, Sanzioni

SETTORE 3: SERVIZI AMMINISTRATIVI – SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

SERVIZIO 3.1 SERVIZI AMMINISTRATIVI: Gabinetto di Presidenza - Comunicazioni istituzionali, U.R.P. – Archivio – Protocollo, Società Partecipate – Statistica

SERVIZIO 3.2 SVILUPPO ECONOMICO–EUROPROGRAMMAZIONE: Ufficio Europa – Europrogrammazione – Supporto ai Comuni

SERVIZIO 3.3 SISTEMI INFOMATIVI: CED – ICT – Privacy, Programmazione e Sviluppo Software - AI

SETTORE 4: INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE – PATRIMONIO

Dirigente: Ing. Mauro BALESTRA

SERVIZIO 4.1 STRADE: Ufficio Programmazione e Atti, I Divisione Alta e Bassa Valle Arroscia, II Divisione Valli Prino – Dianese, III Divisione Valle Impero, IV Divisione Valli Armea e Strade Costiere – Argentina, V Divisione Valli Nervia – Crosia – Roja, Stazione Sciistica Monesi, Ufficio Ponti, Gare Sportive – Transiti in deroga, Ufficio tecnico Gare e Appalti

SERVIZIO 4.2 SCUOLE: Ufficio Pianificazione Tecnica - Finanziamenti Nazionali, Ufficio Tecnico Scuole e Programmazione Scolastica, Ufficio Amministrativo Scuole e Programmazione Scolastica

SERVIZIO 4.3 AMBIENTE – RIFIUTI – IDRICO: Bonifiche Ambientali - Discariche, Aria – Inquinamento, Ufficio Tecnico Ambiente – Impianti Rifiuti, Segreteria provinciale Comitato d'Ambito Rifiuti, Ufficio Amministrativo Ambiente – Impianti rifiuti, Servizio Idrico Integrato Atti Amministrativi, Servizio Idrico Integrato Ufficio Tecnico – Gestione scarichi

SERVIZIO 4.4 PATRIMONIO – CEMENTO ARMATO – PARCHI: Gestione tecnica patrimonio extrascolastico – Sportello Cemento Armato – Antisismica, Esame e rilascio autorizzazioni, Pianificazione Territoriale – Urbanistica – Abusivismo, Parchi –SIC – ZTS – Linee elettriche e centraline – Impianti Termici

SERVIZIO 4.5 TPL PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE: Pianificazione e Regolazione TPL

SERVIZIO 4.6 TRASPORTO PRIVATO: Trasporto conto proprio – Officine di Revisione – N.C.C., Agenzie pratiche auto – Autoscuole – Scuole Nautiche, Trasporti Eccezionali - Autocentro

Dotazione organica dell'Ente:

Numero dirigenti: 6 (alla data del 31.12.2024, 4 alla data di compilazione del presente documento)

Numero posizioni organizzative: 16 (oltre a 3 vacanti)

Numero totale personale dipendente: 128 (alla data del 31.12.2024)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:*

- L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

- Questo Ente non ha dichiarato, nel periodo del mandato, né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto ricorso

al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243- quinques del TUEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Servizio Trasporto Pubblico Locale – Controllo e Gestione

La Provincia, ai sensi dell'art. 7 della legge regionale n. 33/2013, è l'Ente titolare delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di trasporto pubblico locale su gomma, per il territorio provinciale.

Con Decreto del Presidente n. 127/2022 la dott.ssa Rosa PUGLIA è stata nominata Segretario Generale dell'Ente e Dirigente ad Interim del Settore Trasporto Pubblico Locale (TPL). A partire dal 1° luglio 2025, con la riorganizzazione della Macrostruttura, come previsto dalla normativa, le competenze sul TPL sono state divise tra due distinti settori:

- il Servizio “TPL – Controllo e Gestione”, che fa capo al Settore Segreteria Generale, cui compete l'affidamento del servizio, il controllo e la gestione il cui organico è stato implementato negli ultimi anni e conta una unità dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione ex cat. D al 100% e un'unità dell'Area degli Istruttori ex cat. C al 100%;
- Il Servizio “TPL – Pianificazione e Regolazione”, che fa capo al Settore Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio, cui compete la pianificazione e la regolazione del servizio sul territorio del Bacino I della provincia di Imperia, il cui organico conta attualmente un'unità dell'Area degli Istruttori ex cat. C al 50% mentre il restante è ancora in fase di assegnazione.

Il Servizio di Trasporto Pubblico Locale nella nostra provincia è storicamente espletato dalla Riviera Trasporti S.p.A., società partecipata dalla Provincia di Imperia per il 99,917% e per la restante parte dai Comuni di Imperia, Ventimiglia e Sanremo, in virtù di una gara ad evidenza pubblica del 2002 e successive proroghe.

La Provincia di Imperia, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34/2021, aveva già ritenuto “che, tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta “in house” quale più confacente al pubblico interesse”, individuando in RT Spa l'operatore cui affidare il servizio.

Nel corso del mandato 2021 – 2025 la Provincia si è quindi adoperata parallelamente su due fronti:

- 1) Il risanamento economico e patrimoniale della partecipata Riviera trasporti;
- 2) L'Affidamento in house providing del Servizio TPL.

La Provincia tra il 2021 e il 2023 si è infatti trovata a fronteggiare una situazione di crisi economica e patrimoniale di RT Spa, che è stata così soggetta a procedura di concordato preventivo in continuità aziendale omologato dal Tribunale in agosto 2023 il cui termine è fissato ad agosto 2026. La Società è quindi stata accompagnata verso il risanamento economico attraverso la ricapitalizzazione, l'approvazione di un nuovo Piano Industriale e l'adeguamento dello Statuto al modello in House. L'Ufficio TPL in questa fase ha collaborato con gli altri settori competenti ed in particolare con i Servizi Amministrativi – Società Partecipate per l'adozione degli atti necessari in quanto il risanamento della Società era condizione necessaria per l'affidamento in house del servizio TPL.

Parallelamente a quanto sopra è stato avviato l'iter per addivenire all'Affidamento in house providing all'azienda, modalità necessaria sia per garantire il servizio all'utenza che per il risanamento della Società stessa.

Nel 2022, con Decreto del Presidente n. 43 del 30 marzo, si è quindi proceduto ad un Affidamento Emergenziale ai sensi dell'art.5 comma 5 del regolamento CE 1370/2007, poi prorogato fino al

30/06/2025, nelle more dell'espletamento della procedura di Affidamento in House. In tale periodo sono stati predisposti ed adottati i seguenti atti:

- Conferma dell'indirizzo ad affidare il servizio in house providing (D.C.P. n. 39/2024);
- Approvazione Nuovo Accordo di Programma 2025/2034 tra la Provincia, la Regione e i Comuni del Bacino I che prevede, tra l'altro, l'adeguamento Istat delle quote a carico dei Comuni (mai applicato dal 2015 in avanti) e l'introduzione di ulteriori servizi aggiuntivi a carico di singole amministrazioni che ne avevano fatto esplicita richiesta;
- Pubblicazione della Relazione di Affidamento ai sensi della Delibera 154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti;
- Parere dell'Assemblea dei Sindaci all'Affidamento in house providing alla RT per 5 anni;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale di Affidamento in house providing alla RT per 5 anni;
- Determinazione Dirigenziale di Affidamento e impegno della relativa spesa pluriennale.

Nel corso dell'iter di affidamento in house, successivamente alla pubblicazione della Relazione di Affidamento avvenuta il 12/03/2025, sono pervenuti Pareri e Osservazioni da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti. In seguito ai necessari confronti gli atti definitivamente adottati hanno previsto l'Affidamento in house alla RT per 5 anni, dal 01/07/2025, senza facoltà di proroga e, nel frattempo, l'espletamento della gara ad evidenza pubblica con aggiudicazione del futuro servizio entro il termine dell'affidamento stesso.

Nel periodo 2021 ad oggi l'ufficio TPL si è quindi occupato sia della gestione ordinaria del contratto di servizio vigente e dei rapporti con i Comuni del Bacino sia di tutti gli adempimenti necessari ad addivenire all'Affidamento in House alla RT Spa.

Tra la fine del 2020 e i primi mesi del 2023 sono stati inoltre gestiti dall'ufficio i flussi delle risorse eccezionali stanziati dallo Stato per il tramite di Regione Liguria, direttamente o indirettamente derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid19 (fondi aggiuntivi specifici destinati alla copertura dei maggiori servizi richiesti durante la fase emergenziale e fondi destinati a fronteggiare i mancati ricavi tariffari del periodo) nonché ulteriori risorse assegnate per far fronte all'eccezionale incremento del costo dei carburanti da trazione.

Parallelamente sono stati portati avanti, in collaborazione con Rt e gli Enti Locali interessati, progetti innovativi e/o complementari, quali il servizio flessibile a chiamata nell'Area Interna Alta Valle Arroscia, il progetto Green Communities della Valle Impero e i progetti in fase di studio nella nuova Area Interna "Imperiese".

Servizio Autocentro

Il Servizio ha competenza in materia di provveditorato auto, fornitura di benzina e gasolio, manutenzione e lavaggio, pagamento di pedaggi e telepass e programma informatico di gestione del parco auto provinciale, attualmente formato da 28 veicoli.

Tramite il programma informatico, denominato Fleeway, fornito dalla Ditta Drivevolve s.r.l., acquisito nel 2023, è possibile monitorare in tempo reale lo stato del servizio.

Mediante l'installazione di impianti gps, di prossima fornitura, potrà essere completato l'uso della piattaforma informatica, mediante l'automatizzazione dell'implementazione dei dati documentali nonché migliorata la sicurezza dei dipendenti esterni, operanti sul territorio provinciale.

In riferimento ai provvedimenti emessi, si è riscontrato il seguente andamento, rispettivamente negli anni 2022 - 2023-2024-2025 (a tutto il 31/05/2025):

	2022	2023	2024	2025
Provvedimenti di manutenzione automezzi	48	19	10	7

Provvedimenti per noleggio automezzi	27	72	124	44
Provvedimenti totali emessi	104	128	186	71

U.O.A. CORPO POLIZIA PROVINCIALE

La Polizia Provinciale è un Corpo o un Servizio di Polizia Locale alle dipendenze della Provincia-Ente di Area vasta o Città Metropolitana di riferimento. Gli obbiettivi primari della Polizia Provinciale sono definiti dall'attribuzione di funzioni istituzionali e di compiti operativi specialistici e variegati di fondamentale importanza per garantire un presidio territoriale soprattutto nelle zone montane, dell'entroterra e nei territori di tutti quei Comuni che sono privi di strutture complesse.

La Polizia Provinciale a Imperia partecipa a numerose attività operative, nell'ambito di piani di controllo del territorio, unitamente alle altre forze di Polizia Locale e dello Stato sotto il coordinamento della Prefettura e/o della Questura. Il Corpo svolge servizio di Polizia Stradale come previsto dall'art. 12 comma 1, lettera d-bis del vigente Codice della Strada, che viene espletato su tutta la rete viaria del territorio in cui peraltro rientrano ben ottocento chilometri di strade provinciali; particolare attenzione in tale contesto viene posta al contrasto dell'eccesso di velocità mediante strumentazione elettronica, grazie anche ad un impianto di rilevazione istantanea della velocità posto sulla Strada denominata "Aurelia Bis", sulla quale grazie alla messa in esercizio del dispositivo, l'incidentalità è stata pressoché azzerata e le violazioni sono scese a meno dell'1% dei transiti, il Corpo si occupa inoltre di contrastare il fenomeno della circolazione dei veicoli sprovvisti di copertura assicurativa e di revisione periodica grazie altresì ad una apparecchiatura elettronica chiamata "Cerbero".

La Polizia Provinciale si occupa anche dei servizi di vigilanza relativamente al patrimonio dell'Ente (immobili e terreni demaniali), effettua turni di controllo e vigilanza sui mezzi pubblici di linea della Riviera Trasporti S.p.A., Società partecipata della Provincia d'Imperia, oltre a attività di rappresentanza e scorta al Gonfalone.

Tra i compiti del Corpo di Polizia Provinciale di Imperia c'è il supporto amministrativo ai piccoli Comuni, come previsto dall'art. 1 commi 85-86 della Legge n. 56/2014, pertanto sono state stipulate numerose convenzioni mediante le quali la Polizia Provinciale espleta funzioni di Polizia Locale in vari Comuni dell'entroterra.

La riconosciuta professionalità del Corpo ha consentito di stipulare altresì una convenzione con la Provincia di Savona, per contrastare i fenomeni dell'eccesso di velocità e ridurre la conseguente incidentalità sulle strade tramite l'utilizzo di sette impianti fissi di rilevamento della velocità istantanea e l'espletamento di funzioni di polizia stradale da parte della Polizia Provinciale di Imperia, sul territorio di competenza della Provincia confinante; per la prestazione di servizio di cui sopra resa dallo stesso Corpo, la Provincia di Imperia percepisce un introito di duecentomila euro annui dalla Provincia di Savona.

Nel periodo di mandato, oltre ai compiti di istituto, la Polizia Provinciale è stata impegnata:

- in servizi di Ordine Pubblico, disposti dalla Questura di Imperia, che dai quaranta turni prestati dal Corpo nell'annualità 2021, sono passati a sessanta nel 2024;
- in servizi richiesti dai Comuni convenzionati, che da un totale di 705 ore prestate nel 2021, sono passate a 1172 al 31/12/2024, un aumento a chiara indicazione di un rinnovato gradimento da parte delle Comunità convenzionate del lavoro svolto dagli Agenti appartenenti al Corpo;
- nella valutazione e nell'avvio delle procedure di un progetto relativo all' "indizione di una procedura aperta, di rilevanza comunitaria per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art 193, del d.lgs. n. 36/2023, per la costruzione e gestione di un'infrastruttura per la sicurezza stradale unitamente ad una serie di servizi e strumenti di comunicazione volti al rispetto delle norme da parte dei cittadini e

prestazioni connesse”, riconosciuto di pubblica utilità tramite Deliberazione di Consiglio Provinciale, finalizzato a implementare la sicurezza stradale su tutta la viabilità Provinciale e non, attraverso l’installazione di tredici impianti di rilevamento della velocità sulle principali arterie della Provincia di Imperia. Nelle more dell’attesa delle valutazioni da parte della Prefettura di Imperia, il corpo di Polizia Provinciale ha già provveduto, su richiesta della stessa, all’ottenimento dei dati sull’incidentalità, all’esperimento dei sopralluoghi tecnici e all’ottenimento dei Nulla Osta necessari;

- nell’attività di supporto alla MTC per quanto concerne quanto previsto dall’art. 129 e/o 130 del C.d.S. (notifica di provvedimenti di sospensione e revoca dei documenti di guida);
- nella redazione di atti autorizzativi che, da un totale di 23 nell’annualità 2021, sono passati ad un totale di 99 al 31/12/2024.

La Polizia Provinciale ha inoltre provveduto all’assistenza ripetuta all’attività del contenzioso gestito dal Settore Advocatura, all’assistenza continuativa di collaborazione con l’Ufficio Concessioni relativamente al contrasto degli illeciti in merito ai Passi Carrai, all’attività di contrasto degli abusi in materia ambientale in collaborazione con l’Ufficio Ambiente e ai sopralluoghi in ausilio all’attività di controllo effettuata dall’Ufficio Trasporti.

Si segnala infine il rafforzamento dell’organico con l’ingresso nel Corpo, di una figura amministrativa e di due nuovi Agenti, nonché il parziale rinnovo del parco automezzi in dotazione.

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE

Servizio Ragioneria

Il primo anno del mandato in esame corrisponde all’esercizio di chiusura del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-quater del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come approvato in via definitiva con Deliberazione della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo per la Liguria n. 49 del 27 giugno 2014. Con Deliberazione n.124/2023 la medesima sezione ha accertato “la completa attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, nonché il conseguimento dei programmati obiettivi finali di riequilibrio”.

Come si legge nella citata delibera, “nel decennio di attuazione, la Provincia è altresì riuscita a raggiungere gli altri due macro-obiettivi di risanamento contemplati nel Piano. In particolare, alla luce dei monitoraggi complessivamente effettuati, le risultanze a consuntivo di parte corrente confermano il tendenziale **riallineamento della gestione finanziaria di competenza** rispetto alle ipotesi prospettate nel Piano. Risultati positivi si registrano anche con riferimento **all’obiettivo dello stabile conseguimento di risultati di amministrazione non negativi**”

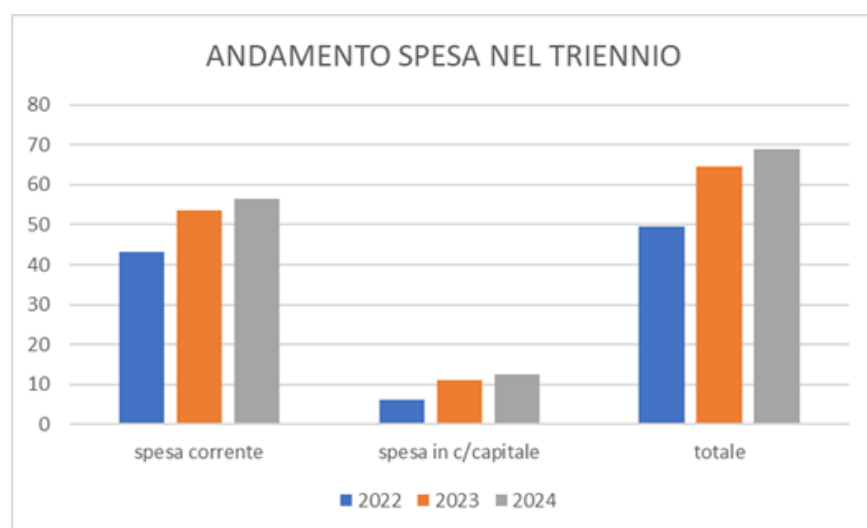
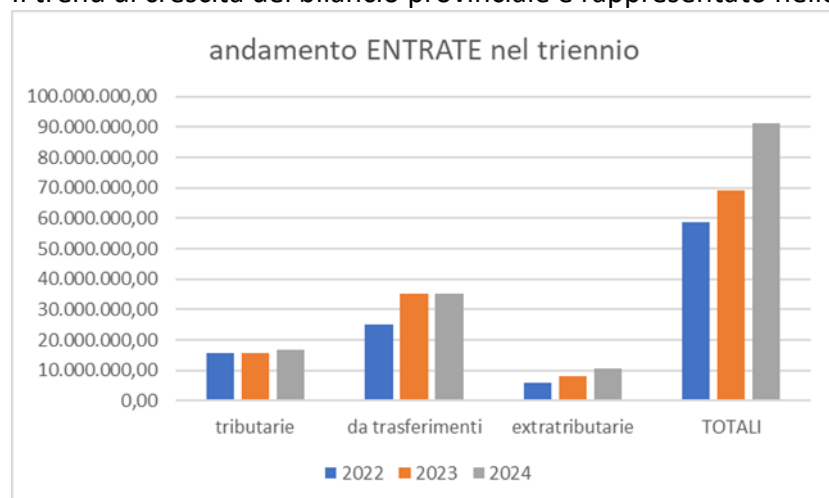
I risultati del risanamento, dunque, hanno posto le basi per una progressiva azione di rafforzamento del ruolo della Provincia attraverso un’espansione della capacità di attrarre nuove entrate e di conseguenza programmare nuove spese per la collettività amministrata.

Negli anni successivi, pertanto, i servizi finanziari si sono trovati a elaborare bilanci in crescita, nell’alveo di un rigoroso rispetto degli equilibri finanziari e con la prudenza necessaria a evitare squilibri anche solo potenziali.

Sul lato delle entrate, in particolare, stante la sostanziale tenuta delle entrate del titolo I, le entrate da trasferimenti hanno consentito la realizzazione di importanti progettualità. Quanto al titolo III, che rappresenta in sostanza l’unica leva d’azione di un ente che istituzionalmente non incamera tributi propri, è stata effettuata una significativa razionalizzazione di uffici e procedimenti, con effetti di grande rilievo sul Canone Unico Provinciale e soprattutto sul TEFA. Su quest’ultimo punto si è registrato il

duplice risultato di una ricostruzione degli imponibili e dei versamenti a carico dei Comuni, e di un contestuale incasso dei residui attivi risalenti nel tempo.

Il trend di crescita del bilancio provinciale è rappresentato nelle seguenti tabelle.



I principali risultati raggiunti nel mandato sono pertanto così riassumibili:

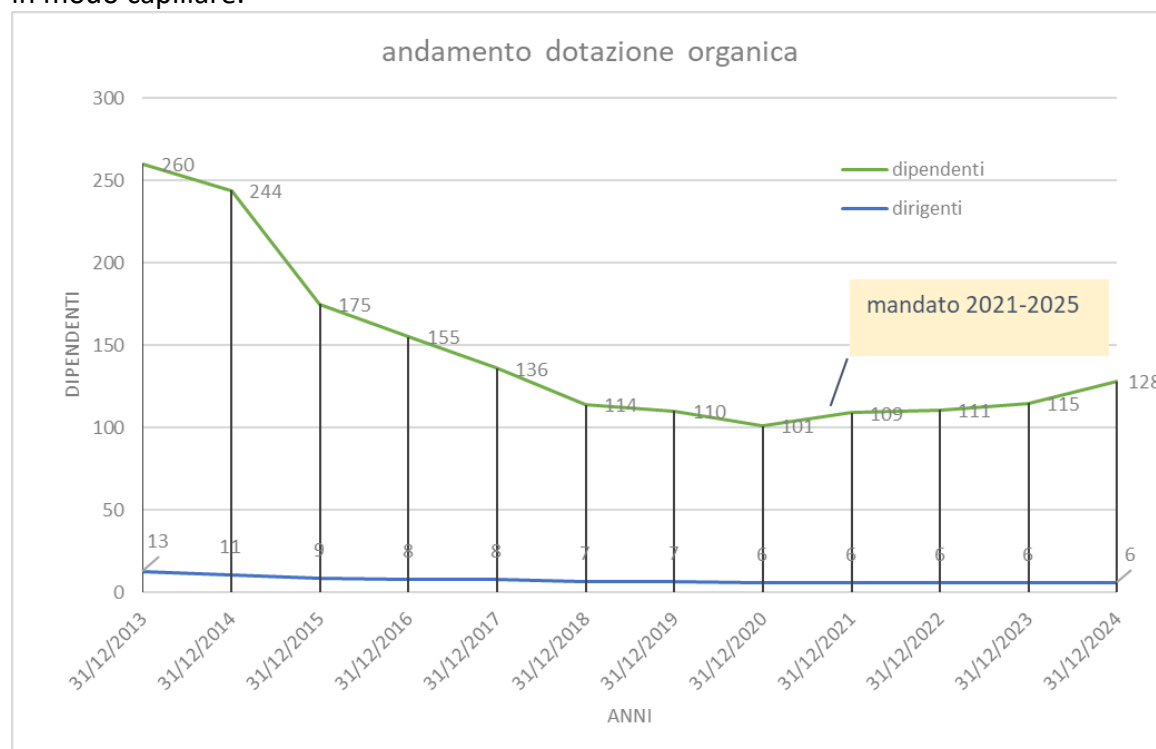
- Completamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale
- Azione di impulso sul recupero di entrate, anche di annualità pregresse
- Recupero della capacità di spesa, sia di parte corrente che di investimento
- Ripristino della corretta programmazione di bilancio, con anticipo delle tempistiche relative al ciclo finanziario (DUP-Bilancio di previsione-PEG-assestamento-preconsuntivo- rendiconto di gestione)

Servizio Personale

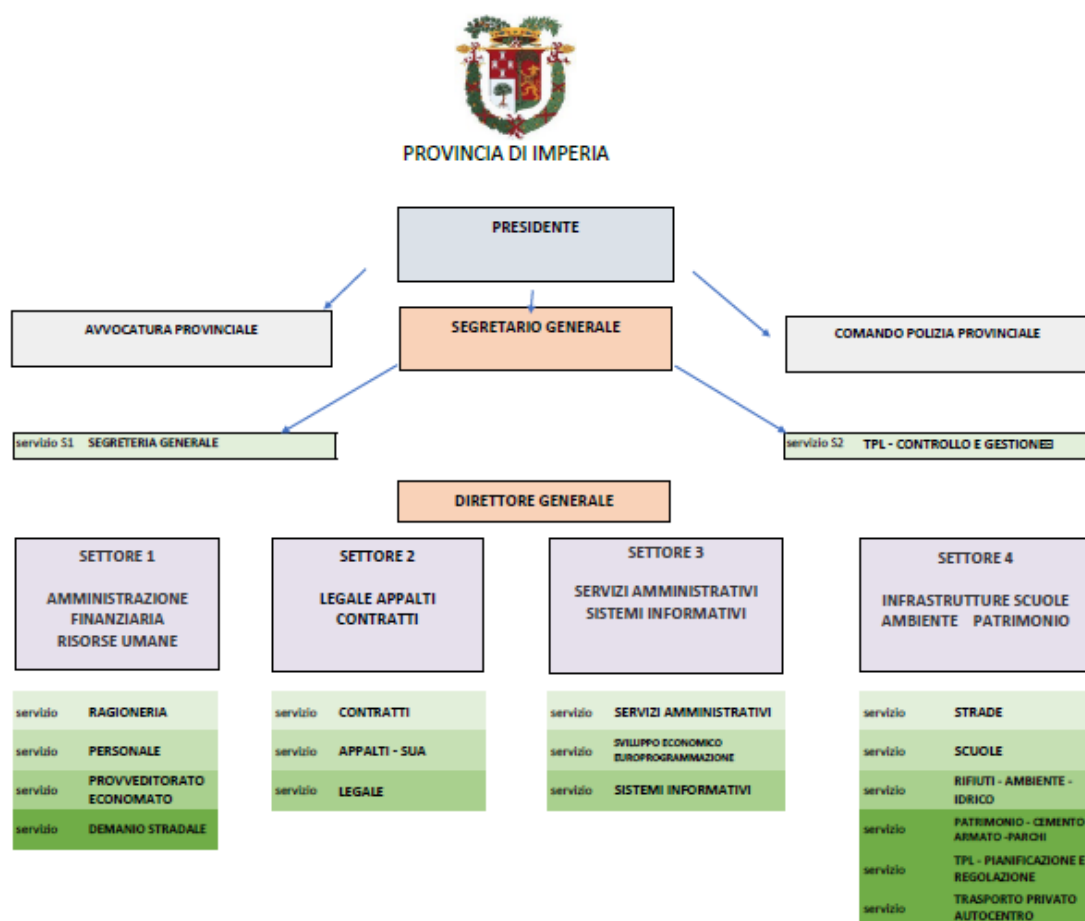
La recuperata agibilità finanziaria, unitamente al termine dei vincoli autorizzatori legati al piano di riequilibrio, ha consentito in particolar modo una più incisiva programmazione del fabbisogno di personale. È stata ripristinata la piena facoltà assunzionale, resasi necessaria e urgente dopo il depauperamento degli organici a seguito della riforma degli enti di area vasta e dei pensionamenti anticipati senza corrispondente turnover.

Attraverso il tradizionale strumento del concorso, ma anche mediante mobilità volontaria, mobilità di scambio, comandi e convenzioni, sono stati assunti impiegati, operai e tecnici appartenenti alle diverse categorie professionali. Appare particolarmente significativo il ripristino della figura dell'operaio stradale (cantoniere) quale supporto quotidiano al controllo e alla piccola manutenzione della rete viaria

provinciale. Sono stati assunti 10 operai suddivisi in 5 divisioni territoriali, al fine di presidiare il territorio in modo capillare.



A fronte della ripresa delle assunzioni dall'esterno, si è riaperta la possibilità di attivare l'istituto delle cosiddette "progressioni verticali", per la valorizzazione delle professionalità esistenti nei ruoli ritenuti più strategici per l'ente. Ne sono state realizzate otto, ed è già stata autorizzata una seconda tornata. Quanto all'assetto organizzativo, nel corso del mandato è stata elaborata e, dopo i necessari passaggi amministrativi, adottata in via definitiva, una nuova macrostruttura dell'ente. Essa prevede la riduzione da 6 a 4 figure dirigenziali. per rispondere alle esigenze di snellimento derivanti dalla sostanziale riduzione delle funzioni istituzionali delle Province, anche in confronto a Province di analoghe dimensioni e competenze, potenziando per contro le strutture intermedie (servizi e unità autonome affidati a funzionari a elevata qualificazione), con l'obiettivo di migliorare il coordinamento di processi e procedimenti e di ridurre la spesa complessiva di personale. In considerazione del notevole impatto di tale intervento, si sono già verificati – e sono previsti per il futuro – step di verifica ed eventuale revisione dell'assetto strutturale, sia nei numeri che nella ripartizione delle competenze.



La nuova macrostruttura della Provincia

L'obiettivo di un migliore organizzazione è stato perseguito anche attraverso l'introduzione di strumenti flessibili di gestione del rapporto di lavoro (orario non rigido, smart working nei casi appositamente disciplinati, convenzioni con il Comune per l'utilizzo congiunto di determinate professionalità).

In modo complementare e parallelo, è stata potenziata l'attività di formazione dei dipendenti con il ricorso a tutti gli strumenti disponibili (docenza frontale, webinar in diretta e in differita, apprendimento autonomo ecc.), fino ad arrivare per il 2025 alla previsione minima di 40 ore di formazione per ciascun dipendente come previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Istruzione sen. Zangrillo. A tal fine, è stata presentata istanza per l'accesso ad appositi fondi PNRR (in attesa di valutazione al momento della redazione del presente documento)

I principali risultati raggiunti nel mandato sono pertanto così riassumibili:

- Ripresa delle assunzioni nelle diverse categorie professionali, dai funzionari ai profili esecutivi
- Riorganizzazione della macrostruttura dell'ente
- Flessibilizzazione del lavoro
- Potenziamento della formazione interna.

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI – CONTRATTI

La Provincia di Imperia, già a partire dal 2015 dopo l'approvazione della riforma cd. "Delrio", aveva assunto il ruolo di Casa dei Comuni con l'istituzione, approvata dal Consiglio provinciale con delibera n. 63/2015, del Servizio di Stazione Unica Appaltante quale struttura organizzativa specializzata nell'assistenza tecnico-amministrativa in materia di appalti per mettere a disposizione degli Enti interessati le competenze specialistiche e gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori e servizi e per l'acquisto di forniture. Durante il periodo di mandato la gestione degli appalti pubblici è stata trasformata dall'adozione dei finanziamenti PNRR, con i tempi stringenti previsti per l'utilizzo dei fondi e la realizzazione delle opere, e dall'approvazione di un nuovo Codice degli appalti divenuto efficace il 1° luglio 2023. Trend di mandato gare per conto di piccoli Comuni:

ANNO	NUMERO GARE PER COMUNI	IMPORTO
2022	11	€ 2.739.442,88
2023	29	€ 15.435.079,50
2024	25	€ 23.016.825,32
2025	10 (30/4/2025)	€ 18.555.742,16
Totali	75	€ 59.747.089,80

Il Servizio si completa con l'attività svolta per i settori propri della Provincia per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, sia aperte che negoziate di medio-alto valore.

Servizio Contratti

Il Servizio Contratti ha svolto gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti di cui l'Ente è parte: - effettua le verifiche necessarie (ex art. 94 D.Lgs. 36/2023), stesura di scritture private; gli atti propedeutici volti alla stipula di convenzioni, di atti di compravendita, di locazioni, di accordi ex art. 15 L. 241/90 e di protocolli d'intesa con altri Enti. Il Servizio Contratti ha redatto 57 contratti nel 2022, 79 nel 2023, 71 nel 2024 e 34 nel 2025 (dati aggiornati al 7.05.2025). Tra questi la stipula del contratto di Concessione ventennale da parte della Provincia di Imperia all'Operatore economico individuato all'esito di procedura di gara in project financing per la progettazione esecutiva, costruzione e successiva gestione economica e funzionale del "Biodigestore" nel comune di Taggia.

Servizio Patrimonio Amministrativo Extrascolastico

Nel corso del mandato, il Servizio Patrimonio Amministrativo Extrascolastico ha dato attuazione alle linee strategiche definite dall'Amministrazione provinciale, conseguendo risultati significativi in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia, tra cui in data 21 settembre 2022, la Convenzione quinquennale con Regione Liguria, Comune di Imperia, ASL, ARPAL, ALFA e Fondazione Pu.Po.li, finalizzata alla gestione coordinata, alla valorizzazione e all'ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di rispettiva titolarità situati nel territorio della Provincia di Imperia. L'intesa, ha già determinato risultati significativi in termini di recupero e rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare provinciale, con ricadute favorevoli sia sotto il profilo economico che gestionale e sociale. Contestualmente alle attività già richiamate, l'Amministrazione provinciale ha perfezionato una serie di accordi convenzionali finalizzati alla gestione e valorizzazione di beni immobiliari di elevato interesse storico e culturale, appartenenti al patrimonio provinciale. Giusto Decreto del Presidente, a partire da Maggio 2022 è stata assegnata alla competenza del Settore la materia delle Espropriazioni.

Servizio Avvocatura

Il Servizio Avvocatura, composto da legale abilitato e da funzionari laureati in giurisprudenza, si è occupato della difesa e rappresentanza in giudizio della Provincia di Imperia in relazione alle cause che la vedono coinvolta (generalmente nel ruolo di "chiamata in causa"). Suddette cause/ricorsi per un totale circa di n. 246

vertenze trattate e lo svolgimento del patrocinio ricopre disparati ambiti legali tra cui civilistico, amministrativo e tributario, come da seguente dettagliata illustrazione. Ad oggi risultano pervenuti circa 200 ricorsi aventi ad oggetto la materia di violazione del Codice della Strada.

Il Servizio Sanzioni predispone le ordinanze di ingiunzione destinate ai trasgressori per i verbali di contestazione elevati dai vari Agenti Accertatori, previa istruttoria prevista dalla Legge n. 689/1981. Nello specifico, gran parte delle sanzioni riguardano la materia della tutela ambientale e del ciclo di smaltimento dei rifiuti. Con particolare riferimento alle sanzioni di natura ambientale (gestione e abbandono dei rifiuti), nel corso del mandato sono state emesse n. 289 ordinanze di ingiunzione nel 2021, n. 301 provvedimenti nel 2022, n. 350 ordinanze nel 2023, n. 170 provvedimenti nel 2024, mentre per quanto riguarda i primi 4 mesi del 2025 si contano attualmente n. 43 ordinanze di ingiunzione (quindi una media di circa +200 ordinanze ingiunzioni su base annua, andata a ridursi avendo recuperato l'arretrato degli anni precedenti ed applicando il cumulo); con la conseguente acquisizione di introiti superiori a 300.000,00 euro su base annua.

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI – SISTEMI INFORMATIVI

Pari opportunità

Per contrastare la discriminazione e la violenza di genere, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di puntare sui giovani, promuovendo un progetto significativo dal titolo "Tutto quello che volevo". Educare al rispetto, alla parità e alla dignità è stato l'obiettivo principale di questo intervento, volto a formare le nuove generazioni a relazioni più eque e consapevoli. L'iniziativa, che ha visto la collaborazione del Comitato per le Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Imperia e della Consigliera di Parità regionale, è stato pertanto rivolto in via prevalente agli studenti degli istituti scolastici superiori con l'organizzazione di incontri, che hanno rappresentato un'importante iniziativa di sensibilizzazione e formazione sui temi della violenza di genere, stalking e "revenge porn". Inoltre sono state organizzate a Imperia e Diano Marina due rappresentazioni dello spettacolo teatrale "Tutto quello che volevo", scritto e interpretato da Cinzia Spanò, ispirato alla clamorosa vicenda di prostituzione minorile scoppiata nel quartiere Parioli di Roma nel 2013.

Servizio Società Partecipate

Il controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000 è stato attuato a norma di legge e nell'osservanza del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni". L'esito dei monitoraggi è stato formalizzato con appositi provvedimenti e reso noto ai competenti organi per la definizione degli indirizzi sulla gestione delle partecipazioni dell'Ente e l'adozione delle misure di razionalizzazione annuali ex art 20 D.Lgs. 175/2016.

Nel corso del quadriennio la Provincia ha avviato il processo di risanamento di Riviera Trasporti S.p.A. sostenendo con appositi provvedimenti e operazioni straordinarie il Piano concordatario della società al fine dell'affidamento in House del servizio come deliberato dal Consiglio Provinciale

La ricapitalizzazione realizzata mediante il conferimento del complesso immobiliare delle cd. ex "Colonie di Nava" da parte della Provincia del valore di € € 5.791.354,83, ha permesso a Riviera Trasporti di rientrare in possesso del requisito di idoneità finanziaria necessario per il mantenimento dell'iscrizione all'apposito Registro elettronico nazionale (R.E.N.) delle aziende esercenti attività di trasporto pubblico di persone.

Unitamente alla falciatura dei crediti chirografari conseguente all'omologazione del concordato preventivo, la ricapitalizzazione ha consentito alla società di chiudere l'esercizio 2023 in utile. All'esito delle anzidette operazioni straordinarie, il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'azienda risulta ora subordinato alla realizzazione degli altri interventi di risanamento previsti dal Piano concordatario tra cui figura l'affidamento in house del servizio di TPL, che ha recentemente trovato il parere negativo da parte dell'AGCOM e dell'Agenzia per la Regolazione dei Trasporti (ART), la

riduzione dell'evasione tariffaria e la riduzione del costo del personale e la cessione di assets immobiliari e di altra natura, estranei all'attività caratteristica.

Nel corso del 2022, l'Amministrazione ha acquisito una partecipazione nella società Liguria Digitale S.p.A., mediante l'acquisto di una azione. Questa operazione si è rivelata particolarmente vantaggiosa, poiché ha consentito all'Ente di accedere a numerosi servizi informatici forniti dalla società a condizioni economiche favorevoli. In quanto società in house providing, Liguria Digitale opera infatti a favore dei propri soci applicando il principio del costo, generando così un significativo risparmio di spesa per l'Amministrazione.

Servizio Sistemi Informativi

Nel corso del mandato, l'Ufficio CED ha portato a compimento numerose attività strategiche volte al miglioramento dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, al potenziamento dei servizi digitali rivolti ai cittadini e all'ottimizzazione degli strumenti interni di lavoro. Tra gli interventi più significativi si segnala la realizzazione del nuovo impianto audio/video per la Sala del Consiglio Provinciale, che ha migliorato la qualità delle sedute consiliari sia in presenza che da remoto. A completamento di questo processo di ammodernamento, sono stati installati strumenti di riproduzione video anche presso l'Aula dei Comuni, la Sala Riunioni e la Sala Biblioteca, a beneficio di incontri istituzionali e formativi. Un importante passo avanti in termini di comunicazione interna è stato compiuto con la realizzazione della nuova centrale telefonica full IP, dotata di apparati VoIP e servizi evoluti, che ha consentito una gestione più efficiente e moderna delle comunicazioni. In ambito digitale, si evidenzia la migrazione del portale istituzionale della Provincia in hosting presso la server farm di Liguria Digitale, garanzia di maggiore affidabilità, sicurezza e continuità del servizio. In linea con la strategia *"Provincia di Imperia First Digital"*, è stata inoltre fornita e messa in opera la suite informatica Sicraweb, con l'integrazione del modulo IRIDE-EVO per la gestione documentale dell'Ente e relativi servizi accessori. La migrazione della soluzione Sicraweb in modalità cloud SaaS, sempre presso Liguria Digitale, ha ulteriormente ottimizzato la gestione documentale, aumentando l'efficienza e la scalabilità del sistema. Contestualmente, è stato avviato un percorso di formazione rivolto al personale provinciale sull'utilizzo della piattaforma IRIDE-EVO, con particolare attenzione alla gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico, al fine di garantire un utilizzo corretto e consapevole degli strumenti digitali da parte di tutti gli utenti. A beneficio della cittadinanza, l'Ufficio ha curato la realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR – Misura 1.4.4, con l'obiettivo di offrire servizi pubblici digitali più accessibili, trasparenti ed efficienti. Infine, in ambito europeo, l'Ufficio ha partecipato alla realizzazione delle azioni previste dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG ALCOTRA 2014–2020 – PITER Pays-Sages, contribuendo all'implementazione dei progetti semplici *"Piano di Coordinamento e Comunicazione – PCC"*, *"PaysEcoetiques"* e *"PaysResilients"*. In particolare, è stata realizzata una vetrina digitale con totem multimediale (indoor kiosk), concepita come strumento innovativo di comunicazione e promozione del territorio.

A supporto delle strategie digitali nazionali, l'Ufficio ha avviato il progetto PNRR – Misura 2.2.3 *"Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"*, con l'obiettivo di semplificare e digitalizzare i processi amministrativi per imprese e cittadini. È stata inoltre inoltrata la candidatura per la partecipazione alla Misura 1.2 del PNRR *"Abilitazione al Cloud per le PA locali - Province e Città Metropolitane"*, in previsione della scadenza di aprile 2025, confermando la volontà dell'Ente di allinearsi agli standard nazionali di innovazione digitale.

Servizio Ufficio Europa – Europrogrammazione – Supporto ai Comuni

Raccogliendo le sfide provenienti dal territorio, sono state intercettate tutte le possibili opportunità di finanziamento europeo per la Provincia di Imperia e per i suoi Comuni volte a favorirne la crescita culturale, economica e sociale. In particolare, il territorio della provincia di Imperia, in quanto transfrontaliero, ha potuto usufruire delle risorse messe a disposizione dal programma Interreg ALCOTRA – Italia Francia 2021/2027 sui temi di propria competenza. In questo ambito dal 2022 sono stati in totale 9 i progetti europei e nazionali finanziati e quindi sviluppati dall'Ufficio Europa. Di questi, in 5 casi la Provincia è stata capofila e in 4 partner, per un totale di oltre 4.000.000 € gestiti direttamente. Dal 2024 inoltre la Provincia di Imperia è coordinatrice della strategia del Piano Integrato Territoriale Paysage+ composto da 16 partner italofrancesi e partner della strategia del Piano Integrato territoriale ALPIMED+.

Queste risorse hanno permesso alla Provincia di Imperia di realizzare azioni con ricadute concrete sull'area vasta nei campi della sicurezza del territorio, tutela e valorizzazione dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, prevenzione del rischio idrogeologico, mobilità e turismo sostenibile, riqualificazione ambientale.

Alcuni interventi più rappresentativi ottenuti mediante i finanziamenti citati:

- ALCOTRA - SeTe Siccità e Territorio (in corso): obiettivo del progetto è mitigare gli effetti dei rischi legati alla siccità per proteggere e preservare gli ambienti naturali in un contesto di fenomeni meteorologici sempre più violenti e ricorrenti (siccità, alluvioni). L'azione pilota in corso di realizzazione riguarda la riqualificazione e rinaturalizzazione del lago della Ferraia ad Aquila d'Arrosia per consentire una migliore gestione della risorsa idrica.

Il budget totale del progetto ammonta a 2.795.551 € di cui 995.000 € a favore della Provincia di Imperia in qualità di capofila.

- ALCOTRA - RivierALP Ciclovie e Cammino tra le Alpi e il Mare (in corso): obiettivo del progetto è creazione di un comprensorio turistico outdoor tra Italia e Francia attraverso la definizione di itinerari pedonali e ciclabili transfrontalieri di lunga percorrenza a cavallo tra le alpi e il mare che possano favorire la creazione di un'offerta turistica sostenibile, durevole, responsabile e attenta all'ambiente. L'azione pilota in corso di realizzazione riguarda il ripristino e messa in sicurezza per il transito di escursionisti e ciclisti di circa 30 km di strade provinciali sterrate con interventi di sistemazione fondo e drenaggio acque superficiali.

Il budget totale del progetto ammonta a 2.999.750,00 € di cui 385.000,00€ a favore della Provincia di Imperia.

- ALCOTRA - PAYSAGE + - Progetto di coordinamento (in corso): obiettivo del progetto è l'attuazione, la governance e la comunicazione della strategia territoriale PAYSAGE+ della quale la Provincia di Imperia è coordinatore. La struttura di governance operativa è organizzata in modo da assicurare un confronto costante tra i partner e una gestione politica ed amministrativa, oltre che tecnica, che creerà le condizioni per proseguire la collaborazione transfrontaliera oltre la fine del progetto, sviluppando una linee guida e politiche di sviluppo condivise tra Italia e Francia.

Il budget totale del progetto ammonta a 710.000,00 € di cui 208.737,40 € a favore della Provincia di Imperia in qualità di capofila.

- ALCOTRA - PAYSAGE + - Resiliente (in corso): obiettivo del progetto è la salvaguardia del territorio, focalizzato sulla creazione di un paesaggio più accessibile, sicuro e resiliente. L'azione pilota in corso di realizzazione riguarda la mitigazione del rischio idrogeologico attraverso il ripristino della transitabilità e la messa in sicurezza dei versanti della Strada Provinciale 57 (Bordighera-Seborga-Negi) attuando sistemi sperimentali di ingegneria naturalistica e natural based solution. Il budget totale del progetto ammonta a 2.312.000,00 € di cui 742.000,00 € a favore della Provincia di Imperia.

- ALCOTRA - ALPIMED+ - ECOTERR (in corso): obiettivo del progetto è l'attuazione di un modello sostenibile per la gestione e la protezione delle risorse naturali, a supporto dei servizi ecosistemici forniti dalla natura e della connettività del territorio transfrontaliero con un'attenzione specifica alla gestione delle risorse idriche e alla conservazione della biodiversità. L'azione pilota in corso di realizzazione riguarda la riqualificazione della Diga di Tenarda al fine di migliorare la gestione della risorsa idrica nel territorio transfrontaliero e abbassare la pressione sul fiume Roya.

Il budget totale del progetto ammonta a 3.889.848,30 € di cui 765.000,00 € a favore della Provincia di Imperia.

- ALCOTRA - Vie-MOB: MOBilità sostenibile transfrontaliera nei bassins de VIE (in corso di istruttoria): Obiettivo del progetto è sperimentare azioni volte a rafforzare la mobilità transfrontaliera sostenibile, a supporto dei lavoratori transfrontalieri, dei cittadini e dei turisti, per mitigare i picchi di congestione stradale attuale e, di conseguenza, l'inquinamento ambientale. L'azione pilota della Provincia riguarda la sperimentazione di una linea di bus transfrontaliera Imperia – Roquebrune supportata dall'installazione di tabelloni informativi con informazioni relative ai collegamenti transfrontalieri.

Il budget totale del progetto ammonta a 1.895.000,00 € di cui 745.000,00€ a favore della Provincia di Imperia in qualità di capofila.

- ALCOTRA - Piano di assistenza tecnica (in corso): obiettivo del piano è garantire la comunicazione e animazione nonché la partecipazione al Programma ALCOTRA in qualità di Amministrazione partner del Programma dell'ente Provincia, volto al supporto nella valutazione e istruttoria dei progetti, avanzamento del programma, definizione delle linee direttrici future attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento, ai comitati di sorveglianza e ai comitati tecnici di istruttoria.

Il budget totale a favore della Provincia di Imperia ammonta a 120.000 €.

- UPI GAME – SPRINT: corsa verso un futuro inclusivo e sano (concluso): obiettivo del progetto è la promozione dello sport legato agli stili di vita sani e all'inclusione delle persone con disabilità. La Provincia ha realizzato laboratori esperienziali e un contest di cucina presso l'Istituto Alberghiero E.Ruffini-D.Aicardi, i "Giochi interprovinciali senza frontiere" coinvolgendo le altre province italiane, la festa dello sport della città di Imperia e lo spettacolo teatrale in prima nazionale "La palestra di Platone" al Teatro Cavour coinvolgendo come testimonial campioni sportivi del territorio.

Il budget totale del progetto ammonta a 125.000,00 € di cui 72.000,00€ a favore della Provincia di Imperia in qualità di capofila.

- UPI GAME 2.0 – #CORREGGILOSTILE TEAM : insieme per il benessere e l'inclusione (in corso): obiettivo del progetto, in prosecuzione del precedente "Sprint" è coinvolgere i giovani attraverso i valori dello sport, inteso come strumento per promuovere il benessere psicofisico. La Provincia ha realizzato l'evento "Tramonto in forma alla Rabina" coinvolgendo la cittadinanza in attività all'aria aperta come yoga e tai chi, realizzerà la festa dello sport della città di Imperia e uno spettacolo teatrale a tema sportivo.

Il budget totale del progetto ammonta a 135.000,00 € di cui 61.750,00€ a favore della Provincia di Imperia in qualità di capofila.

Il potenziamento di queste relazioni ha consentito all'Ente di posizionarsi quale attore di rilievo nei tavoli dove si definiscono, sviluppano e gestiscono le politiche europee transfrontaliere. Nel 2023 inoltre la Provincia di Imperia ha partecipato in qualità di capofila alla manifestazione di interesse NEB CHALLENGE LIGURIA con il progetto ARCHEOblue&greenway: paesaggi geoarcheologici del Ponente ligure" dedicato alla valorizzazione dei siti geoarcheologici del ponente ligure attraverso una migliore accessibilità, sensibilizzazione del pubblico e turismo lento. Il progetto, primo classificato a livello

regionale, ha potuto partecipare a un percorso di formazione e approfondimento con esperti ed è stato etichettato come emblematico rispetto ai principi di sostenibilità, bellezza e inclusione sociale del New European Bauhaus.

Nel 2025 l'ufficio Europa ha seguito la sottoscrizione dell'Ente alla carta d'intenti denominata "Carta per la transizione territoriale dell'Alta Valle Arroscia" nell'ambito del Programma Interreg ALPINE SPACES 2021-2027 Progetto Beyond Snow – Oltre la neve con lo scopo di promuovere un nuovo modello di sviluppo sostenibile per la vivibilità dei territori dell'entroterra, in particolare nell'area pilota di Monesi di Triora, attraverso l'implementazione di un turismo dolce e responsabile.

Infine l'ufficio è stato impegnato nelle attività di informazione e comunicazione sulle opportunità di finanziamento sostegno a livello europeo attraverso i propri canali social e nel supporto e sostegno alle altre realtà territoriali nella ricerca delle opportunità di finanziamento sui programmi transfrontalieri, come nel caso del microprogetto Alcotra BILING, sulla promozione del bilinguismo italiano –francese tra il Liceo Vieusseux di Imperia e il liceo Melinee et Missak Manouchian di Nizza.

Queste attività hanno consentito di intraprendere i primi passi per favorire la crescita culturale, economica e sociale del territorio provinciale, nonché migliorare l'accesso a servizi pubblici in particolare nel campo dei trasporti, dell'istruzione e dell'assistenza sanitaria. Attraverso la realizzazione di azioni con ricadute concrete sull'area vasta nei campi della sicurezza del territorio, tutela e valorizzazione dell'ambiente, mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, mobilità e turismo sostenibile, l'Ente ha contribuito al sostegno delle politiche locali e delle strategie di governo del bacino di vita transfrontaliero a livello provinciale.

SETTORE INFRASTRUTTURE – SCUOLE – AMBIENTE - PATRIMONIO

Servizio Rifiuti

Il quadriennio 2021/2025 è stato principalmente dedicato alla conclusione delle procedure propedeutiche all'avvio dei lavori di realizzazione dell'impianto integrato di trattamento, recupero e valorizzazione dei RSU della provincia di Imperia con annessa discarica di servizio, ubicato in località Colli, nel Comune di Taggia, oggetto di pianificazione provinciale e regionale e obiettivo primario per il territorio, nonché a programmare tutta la gestione del periodo emergenziale transitorio intercorrente tra la chiusura della discarica pubblica di Collette Ozotto – Lotto 6 e la realizzazione dell'impianto di Colli.

Per quanto attiene alla fase di affidamento e avvio della concessione relativa alla costruzione e gestione dell'impianto tecnologico di Colli di seguito la cronologia degli atti:

- in data 31/12/2021 è stato pubblicato il Bando Europeo per l'affidamento della concessione di progettazione, costruzione e gestione dell'impianto in regime di project financing privato, con termine di scadenza delle offerte il 29/07/2022;
- a seguito della nomina di apposita commissione ad alta professionalità per l'esame delle offerte, in data 23/12/2022 è stata aggiudicata la gara al R.T.I. denominato "Idroedil s.r.l. e W.T.T. B.V.", divenuta efficace a seguito delle verifiche dei requisiti di legge in data 11/04/2023;
- in data 25/03/2024, a seguito dell'espletamento delle attività di verifica e validazione del progetto definitivo presentato in sede di gara, previste dal codice dei contratti pubblici, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 56 il progetto definitivo e, conseguentemente, in data 10/04/2024 è stato sottoscritto il contratto di concessione con la Società di Progetto Waste Recycling Imperia s.r.l., nel frattempo costituitasi in conformità a quanto previsto dall'art. 184 del Codice dei contratti pubblici, sempre formata da Idroedil s.r.l. e W.T.T. B.V. con il compito di costruire e gestire l'impianto;

- in data 30/12/2024 si è proceduto all'approvazione del primo stralcio del progetto esecutivo predisposto dal concessionario con Decreto del Presidente n. 132, a seguito di procedura di verifica e validazione, con conseguente consegna parziale dei lavori in data 28/02/2025;
- in data 30/04/2025, con Decreto del Presidente n. 39 si è approvato il progetto esecutivo completo e consegnati in via definitiva i lavori in data 06/05/2025.

Nel frattempo nell'anno 2022 si è saturata la discarica pubblica di r.s.u. di Collette Ozotto – Lotto 6, per cui si è proceduto in accordo con la Regione Liguria a pianificare lo smaltimento dei rifiuti dei 66 Comuni imperiesi sino al definitivo avvio dell'impianto di Colli nel 2027 presso le discariche liguri di Boscaccio e Bossarino, nel savonese, e di Scarpino a Genova, evitando di conferire fuori regione con costi superiori. La provincia di Imperia, tramite la propria Segreteria ATO, ha provveduto a stipulare con i 63 Comuni della provincia di Imperia, esclusi i Comuni di Imperia, Sanremo e Ventimiglia, apposita convenzione di supporto amministrativo e contrattuale finalizzata all'anticipo delle somme di smaltimento dei rifiuti presso le discariche liguri, con obbligo di rimborso posticipato trimestrale da parte di questi ultimi. Tutto ciò per coadiuvare gli Enti Locali amministrativamente meno strutturati in un momento emergenziale particolarmente delicato.

La programmazione della gestione transitoria emergenziale sino al 2027 ha comportato la necessità di svolgere nel 2023 due gare ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trattamento e trasbordo dei rifiuti provinciali presso il sito pubblico Lotto 6 e del servizio di trasporto degli stessi presso le discariche liguri, vinte rispettivamente dalla ditta GEA Service s.r.l. e TLZ S.p.A., con scadenza alla fine del 2025, cui dovranno seguirne altre due per gestire il periodo 2026/2027.

Dal punto di vista, invece, della pianificazione territoriale dei rifiuti nel 2023 si è provveduto alla modifica del Piano dell'Area Omogenea Imperiese vigente, prevedendo l'accorpamento del Bacino di Affidamento Dianese Andorese, composto da 12 Comuni, con il Bacino Imperiese, riducendo così i comprensori dedicati alla gestione unitaria dei rifiuti da 4 a 3. Ciò nell'ottica di una maggiore efficienza del sistema e di una maggiore economia di scala per la predisposizione dei futuri appalti di raccolta dei rifiuti sul territorio, con vantaggi per i cittadini. A seguito di ciò il Comune di Imperia, in qualità di Comune Capofila, sta provvedendo alla gestione unitaria del Bacino Imperiese.

Durante i 4 anni di mandato, grazie alle importanti risorse trasferite dalla Regione Liguria, si sono programmati e finanziati interventi strutturali di potenziamento della raccolta differenziata in ogni singolo Bacino di Affidamento per un importo complessivo ammontante a 1.664.800,00 € destinati all'ampliamento o nuova realizzazione di Centri di Raccolta intercomunali, alla realizzazione di Centri del Riuso, a progetti di sensibilizzazione e informazione per i cittadini o ancora alla progettazione o implementazione dei sistemi di raccolta porta a porta.

Inoltre, con risorse proprie di bilancio derivanti dall'incasso delle penalità imposte ai comuni meno virtuosi in materia di differenziata, a seguito dell'applicazione della convenzione stipulata tra il comune di Taggia e l'ATO Rifiuti nel 2010, si sono assegnati ulteriori fondi per il potenziamento della raccolta differenziata nei territori più fragili per un ammontare complessivo di circa 670.000,00 €.

Tali complesse attività pianificate e coordinate della Segreteria ATO Rifiuti Provinciale ha consentito di aumentare la percentuale di raccolta differenziata della provincia portandola sino al 60,43% nell'anno 2024, dal 53,53%, del 2021.

Nell'anno 2024 stato anche risolto in modo definitivo la competenza del soggetto titolato alla post gestione della ex discarica di Ponticelli, sita nel Comune di Imperia, trovando nella società E PUNTOUNO s.r.l. un soggetto alternativo e sostitutivo alla struttura commissariale, che gestiva la procedura concorsuale fallimentare della ditta Aimeri Ambiente s.r.l., ormai diventato soggetto non affidabile per le operazioni di post gestione, evitando così situazioni di potenziale rischio per l'ambiente e il territorio.

Nell'ambito della gestione delle tre discariche provinciali di inerti, precisamente la discarica di Rio Ciapagni nel Comune di Ventimiglia, in gestione alla ditta Liguria Cave s.r.l., la discarica di Rio Sgorreto nel Comune di Imperia/Pontedassio, in gestione alla ditta Cerruti S.p.A. e la discarica di Case Scofferi, nel Comune di San Bartolomeo al Mare, in gestione alla ditta Ecododici s.r.l., si è provveduto a concedere gli ampliamenti volti a garantire le esigenze del territorio provinciale per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti inerti.

Durante il mandato gli uffici competenti hanno provveduto a gestire problematiche relative a 90 siti potenzialmente inquinati su tutto il territorio provinciale, al fine di garantire le conseguenti bonifiche previste dalla normativa.

Per quanto attiene la materia dei depuratori comunali, oltre alla gestione ordinaria degli stessi, si è ottenuto un'importante obiettivo con il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale al depuratore sito nel Comune di Imperia che ha consentito il collettamento, oltre alla città capoluogo e l'entroterra della Valle Impero, anche i comuni del Golfo Dianese e Andorese, comune di Andora compreso.

Servizio Gestione Tecnica del patrimonio extrascolastico

Il patrimonio immobiliare extrascolastico dell'Amministrazione Provinciale di Imperia risulta caratterizzato da numerosi immobili di proprietà, alcuni dei quali sono stati affidati in concessione d'uso. Tale patrimonio comprende anche gli spazi sede del Polo Universitario Imperiese, l'Uliveto Sperimentale, diversi immobili di pregio con i relativi giardini di pertinenza (Palazzo ex Grand Hotel Riviera, Palazzo Piazza Roma, Villa Grock, Villa Nobel, Villa Regina Margherita, Teatro Salvini) ed i reliquati stradali.

Tali immobili comportano un notevole impegno annuale di manutenzione ordinaria per quelli in uso e di gestione per quelli in convenzione.

Numerosi sono stati poi gli interventi straordinari che sono stati realizzati ed intrapresi su alcuni immobili, anche tramite la partecipazione a bandi per il relativo finanziamento, che di seguito vengono elencati:

- completamento lavori di efficientamento energetico del Palazzo ex Grand Hotel e Palazzina Ascheri, oggetto di finanziamento FESR Liguria 2021-2027 – Azione 2.1.1 per un importo di circa € 700.000 (importo complessivo pari a € 970.000), completato ad ottobre 2024 e rendicontato 2024/2025;
- completamento lavori di restauro e riqualificazione di alcune parti (compreso il bar interno) del Palazzo ex Grand Hotel, per una spesa complessiva di € 443.140;
- completamento lavori di manutenzione straordinaria e restauro del locale ristoro del Palazzo ex Grand Hotel, per una spesa complessiva di € 160.000;
- completamento lavori di impermeabilizzazione della copertura III lotto del Polo Universitario, oggetto di finanziamento FESR Liguria per un importo di € 202.660 (importo complessivo € 210.000);
- affidamento della progettazione esecutiva per lavori di restauro conservativo di parti (facciate, decori, serramenti e copertura) del Palazzo ex Grand Hotel, il cui costo totale dei lavori è previsto pari a € 3.000.000;
- affidamento della progettazione esecutiva per interventi di miglioramento sismico del Palazzo ex Grand Hotel, il cui importo totale dei lavori è previsto pari a € 1.150.000,00;
- affidamento della progettazione esecutiva per interventi di ottimizzazione energetica del Palazzo ex Grand Hotel, il cui importo previsto a progetto ammonta ad € 800.000;
- completamento lavori di manutenzione su parti ed aree esterne del parco del Palazzo ex Grand Hotel, il cui importo totale risulta pari a € 70.000;

- affidamento della progettazione esecutiva per interventi di miglioramento sismico e riqualificazione edificio Provinciale sede di uffici in Piazza Roma Imperia, per un importo totale dei lavori previsto di € 2.649.055;
- affidamento lavori di impermeabilizzazione della copertura Il lotto del Polo Universitario, oggetto di finanziamento FESR Liguria per un importo di € 202.660 (importo complessivo € 210.000);
- affidamento della progettazione esecutiva per lavori di impermeabilizzazione della copertura lotto finale del Polo Universitario Imperiese, il cui importo previsto dei lavori risulta pari ad € 950.000;
- affidamento della progettazione esecutiva per la riqualificazione della Sala Comuni nel Palazzo ex Grand Hotel e delle relative dotazioni impiantistiche, il cui importo totale a progetto risulta pari a € 160.000;
- affidamento della progettazione esecutiva per il restauro della Sala Consiglio e contestuale restauro atrio di ingresso principale del Palazzo ex Grand Hotel, il cui importo totale previsto risulta pari a € 153.000;
- affidamento della progettazione esecutiva per il restauro della loggia d'ingresso del Palazzo ex Grand Hotel e del soprastante terrazzo il cui importo totale a progetto risulta pari a € 185.000;

Servizio Parchi – SIC – ZTS

L'Amministrazione Provinciale di Imperia, nel contesto della RETE NATURA 2000, ha competenza nella gestione di n. 13 Zone Speciali di Conservazione che la Regione Liguria, con L.R. n. 28 del 10/07/2009, le ha affidato.

Per le ZSC in gestione il Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente-Patrimonio, approva ed attua i relativi piani di gestione, nonché valuta e rilascia, con specifico provvedimento, il parere sulla Valutazione di Incidenza Ambientale relativamente a qualsiasi tipo di intervento ricadente nella perimetrazione dei siti, in riscontro alle richieste che pervengono periodicamente.

Servizio idrico integrato

A fronte di un'evidente e consolidata situazione di ingovernabilità dell'ATO Ovest di Imperia a tutti i suoi livelli, potenzialmente lesiva della risorsa idrica e dell'ambiente, nonché ostativa ad un'attuazione regolare e continuativa del servizio idrico integrato da parte del gestore, tale da consentire il raggiungimento dei livelli minimi, il Presidente della Giunta Regionale, nell'esercizio dei poteri sostitutivi attribuiti ai sensi dell'art. 152, comma 3, del D.lgs. n.152/2006, con il Decreto n. 5372 del 16/09/2019 (quindi due anni prima dell'inizio del presente mandato) ha nominato, a fronte del perdurare dell'inerzia della Provincia di Imperia nella sua qualità di Ente di Governo dell'Ambito ATO Ovest, la dottoressa Gaia Checcucci quale Commissario ad acta.

Il Settore ha conseguentemente fornito puntuale assistenza e supporto tecnico ed amministrativo nel processo di perfezionamento della gestione unitaria del servizio idrico da parte del gestore unico, Rivieracqua S.c.p.A, intrapreso dal Commissario *ad acta* che, in estrema sintesi, ha comportato l'avvenuto subentro dei gestori cessati *ex lege* 2i Rete gas S.p.A ed AIGA S.p.A a far data dal 01.01.2021, di AMAT S.p.A. a far data dal 01.02.2021 e, per quanto riguarda il gestore pubblico cessato *ex lege* AMAIE S.p.A. l'affitto del ramo d'azienda.

Il Settore ha inoltre provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di coordinamento, controllo ed aggiornamento dei gestori del S.I.I. esistenti nell'ATO Ovest imperiese.

Constatato che, malgrado le iniziative e gli atti assunti dal Commissario ad acta Dott.ssa Gaia Checcucci, non si erano risolte definitivamente le criticità che minavano l'attuazione del Piano d'Ambito nelle sue componenti e che non consentivano di garantire nel tempo nell'ATO Ovest la continuità dei servizi

minimi essenziali di interesse pubblico che connotano il servizio idrico integrato, il Presidente della Giunta Regionale ha ritenuto di nominare con il Decreto n. 503 del 27/01/2023 il nuovo commissario ad acta nella persona del Presidente della Provincia di Imperia al fine di adottare, in esito alla ricognizione dello stato di attuazione e di avanzamento degli atti ad oggi assunti dal precedente Commissario ad acta, tutti gli adempimenti necessari per l'aggiornamento del Piano d'Ambito e la sua approvazione, comprensivo di programma degli interventi, piano economico finanziario, piano tariffario e modello gestionale ed organizzativo, ai fini di garantirne la sua sostenibilità e per un eventuale nuovo affidamento del servizio idrico integrato nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 149 bis del d.lgs. 152/2006.

Il Commissario, unitamente a personale appositamente nominato ed appartenente a Regione Liguria e/o ad ARPAL, e coadiuvato anche da una unità di personale del Settore, ha provveduto a svolgere tutti i compiti allo stesso assegnati col decreto del Presidente della Regione ed in particolare:

- 1) ha effettuato la ricognizione delle infrastrutture esistenti del gestore unico
- 2) ha approvato il Piano degli Interventi del gestore unico
- 3) ha approvato il modello organizzativo gestionale del gestore unico
- 4) ha approvato il PEF del gestore unico
- 5) ha affrontato e gestito la crisi idrica dell'anno 2022 e 2023
- 6) ha effettuato il controllo della gestione della società del gestore unico ed in particolare ha verificato lo stato avanzamento dei lavori previsti;
- 7) ha risolto positivamente la procedura fallimentare giacente presso il Tribunale Fallimentare presentando apposita proposta di ristrutturazione del debito che il Giudice, con sentenza Rep. n. 10/2024 del 24/06/2024, ha omologato con estensione degli effetti anche nei confronti dei creditori non aderenti;
- 8) ha predisposto tutti gli atti necessari al fine di avviare e svolgere la procedura di gara a doppio oggetto, di valenza europea. A conclusione della gara è avvenuto l'ingresso del Socio Privato nella società Rivieracqua SpA – gestore unico dell'ATO Ovest imperiese - e la costituzione della Società Mista in data 13 gennaio 2025. Tale fattispecie ha consentito il pieno adempimento degli Accordi di Ristrutturazione delle procedure concordatarie omologate dal Tribunale Fallimentare e, pertanto, l'affidamento di gestione del S.I.I. attraverso la Convenzione di gestione fino al 13 novembre 2042 alla medesima Società nel pieno rispetto della disposizioni vigenti.
- 9) ha gestito numerosi contenziosi con associazioni, comuni e privati;
- 10) ha concluso l'ingresso del territorio gestito dall'ultimo gestore cessato (IRETI SpA) all'interno del perimetro di gestione di Rivieracqua SpA;
- 11) ha predisposto ed approvato la struttura dei corrispettivi da applicare agli utenti del SII (c.d. TICS) gestiti da Rivieracqua SpA;
- 12) ha predisposto ed adottato lo specifico schema regolatorio recante le predisposizioni tariffarie del SII per il periodo regolatorio 2024-2029 secondo schema MTI4 approvato definitivamente da ARERA con Delibera n. 325/2025/R/idr dell'8 luglio 2025.

La struttura commissariale ha inoltre provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di coordinamento, controllo ed aggiornamento dei gestori del S.I.I. esistenti nell'ATO Ovest imperiese.

Con nota prot. 0363233 del 24.07.2025, il Presidente della Regione Liguria, Dott. Marco Bucci, constatato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha comunicato che la fase commissariale intrapresa in conformità all'Art. 152, comma 3 del D.Lgs 152/2006, sia da ritenersi esaurita, con il

conseguente rientro all'esercizio delle funzioni in regime ordinario come previsto ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 24/02/2014 n. 1.

Coerentemente a quanto sopra ricordato, con Decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 53 del 25/07/2025, è stata dichiarata esaurita la fase commissariale dell'ATO Ovest imperiese assegnando all'Ufficio Servizio Idrico dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, nel frattempo costituito appositamente, le piene funzioni.

Servizio Ambiente

Il Settore ha esaminato e attivato l'iter autorizzativo di diversi impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, sia di matrice idroelettrica che eolica, alcuni dei quali conclusi con il rilascio della prevista Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 28 delle L.R. 16/2008, altre tuttora in corso di definizione.

Allo stesso modo il Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente-Patrimonio, sempre ai sensi dell'art. 28 delle L.R. 16/2008, ha istruito e attivato l'iter autorizzativo di varie linee elettriche, alcune concluse con il rilascio dell'Autorizzazione Unica, altre tuttora in corso di definizione.

In materia ambientale il Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente-Patrimonio si è occupato, avvalendosi di personale specializzato con cui è stata stipulata una convenzione, di effettuare i controlli a campione presso gli impianti termici delle abitazioni private e/o presso le centrali termiche di condomini, al fine di verificare l'osservanza delle norme tecniche di corretta installazione nonché le norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici.

Inoltre il Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente-Patrimonio ha esaminato ed evaso numerosissime richieste di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale allo scarico in pubblica fognatura di acque reflue degli impianti produttivi, per i quali l'Amministrazione Provinciale risulta essere competente ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.P.R. n. 59 del 13/03/2013.

In materia ambientale il Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente-Patrimonio ha inoltre istruito le richieste pervenute e predisposto le relative proposte deliberative di Decreto Presidenziale per l'approvazione di alcune varianti a Piani di zonizzazione acustica adottate dai Comuni con deliberazione consigliare.

Servizio Cemento Armato – Antisismica

Il Settore Cemento Armato – Antisismica svolge attività fondamentali nell'ambito della vigilanza e del controllo tecnico-amministrativo sulle costruzioni ricadenti in zona sismica. Tali attività sono disciplinate dalla normativa statale e regionale vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle Norme Tecniche per le Costruzioni 2018, relative circolari applicative e norme tecniche di Regione Liguria.

Le funzioni del Settore sono finalizzate a garantire la corretta applicazione della normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica, con l'obiettivo prioritario della tutela della pubblica e privata incolumità.

Nel periodo in esame, il Settore ha assicurato l'adempimento delle seguenti attività:

1. Gestione del protocollo:

- Ricezione, registrazione e smistamento della documentazione in entrata e uscita relativa alle pratiche di edilizia in zona sismica.

2. Istruttoria tecnico-formale:

- Esame preventivo della documentazione allegata alle denunce di deposito ex artt. 65, 93 e 93bis del D.P.R. 380/01;
- Verifica della conformità della progettazione alle prescrizioni della normativa tecnica vigente;
- Valutazione delle integrazioni, varianti, relazioni finali, collaudi statici, con conseguente accettazione e protocollazione delle pratiche.

3. attività tecnico-amministrativa propedeutica al rilascio autorizzazione sismica preventiva (esame tecnico dei progetti nei gruppi di lavoro, redazioni verbali, predisposizione lettere di integrazioni, ricezione integrazioni, esame integrazioni e valutazione complessiva della pratica finalizzata al rilascio del provvedimento finale, predisposizione provvedimento finale, etc.);

4. attività amministrativa varia necessaria per garantire la funzionalità del Settore;
5. Gestione dell'archivio
 - Conservazione e catalogazione delle pratiche edilizie;
 - Gestione delle richieste di visura, estrazione di copie, accesso agli atti e ricerche documentali.
 - Riordino di tutte le pratiche conservate negli archivi provinciali catalogate per numero e faldone
 - Acquisizione dell'archivio della Prefettura relativo alla pratiche di c.a.
6. Controlli a campione
 - Istruttoria tecnica sostanziale delle pratiche edilizie soggette a controllo a campione obbligatorio, nonché di quelle escluse dall'obbligo di autorizzazione preventiva;
 - Analisi strutturale dei progetti ai fini del rispetto delle normative sismiche.
7. Accertamenti di conformità
 - Trattazione delle pratiche di sanatoria edilizia relative a costruzioni eseguite in difformità dalle disposizioni sismiche;
 - Verifica della rispondenza delle opere alla normativa tecnica vigente.
8. Sopralluoghi in cantiere
 - Effettuazione di sopralluoghi per il controllo delle opere strutturali connesse a: pratiche soggette a controllo a campione e redazione dei relativi verbali di sopralluogo.
7. Verifica degli oneri istruttori
 - Controllo delle pratiche per il corretto inquadramento giuridico-amministrativo e per il calcolo degli oneri dovuti;
 - Attivazione delle procedure di richiesta integrazione in caso di versamenti errati o parziali, al fine del recupero crediti.

Il Settore Cemento Armato – Antisismica ha regolarmente ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di vigilanza e controllo sulle costruzioni nelle zone a rischio sismico. L'attività svolta ha contribuito al perseguimento degli obiettivi di sicurezza strutturale, prevenzione del rischio sismico e salvaguardia della pubblica incolumità.

Servizio Scuole – Pianificazione Tecnica – Finanziamenti Nazionali – Programmazione Scolastica

Il Settore cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di istruzione secondaria superiore di proprietà ed in uso alla Provincia nei comuni di Ventimiglia, Bordighera, Sanremo, Taggia, Imperia e Pieve di Teco, al fine di garantire la fruibilità degli immobili di competenza e la sicurezza pubblica all'interno degli stessi, attenendosi scrupolosamente alle linee di indirizzo gestionali e nonostante le necessità effettive rilevate siano di gran lunga superiori agli interventi attuati.

A seguito di partecipazione al bando MIT Fondo Progettazione EE.LL. la Provincia ha ottenuto il cofinanziamento di tutte e 6 le progettazioni proposte mirate all'adeguamento /miglioramento sismico di edifici scolastici e non, per complessivi € 215.999,99 oltre alla quota di cofinanziamento da parte della Provincia per € 54.000,01 tutte completate nel corso del mandato.

A seguito di partecipazione al bando Ministero dell'Interno per il finanziamento di progettazioni definitive esecutive la Provincia ha ottenuto il finanziamento di € 70.000,00 per l'esecuzione della verifica di vulnerabilità sismica e la conseguente progettazione di adeguamento sismico della sede scolastica dell'IPSAA "D. Aicardi" di Strada Maccagnan a Sanremo. Progettazione completata ed approvata oltre che rendicontata.

A seguito di partecipazione al bando MIUR per il finanziamento di indagini diagnostiche sui solai ed i controsoffitti degli edifici scolastici di competenza, la Provincia ha ottenuto il finanziamento di tutte e 4 le indagini proposte per complessivi € 40.000,00.

Inoltre il MIUR ha finanziato € 2.687.000,00 per la realizzazione di 4 diversi interventi proposti dalla Provincia allo scopo di attuare interventi di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria per il recupero di locali da destinare all'uso scolastico.

Adeguamento normativo e spostamento centrale termica con opere edili	590.000,00 €
--	--------------

accessorie e impermeabilizzazione Istituto Tecnico " G. Ruffini" e Liceo " G.P.Vieusseux" di Imperia Lavoro completato	
Rifacimento e conversione a gas centrali termiche Liceo A. Aproso di Ventimiglia, Liceo G.D.Cassini di Sanremo, Liceo C.Amoretti di Sanremo e Liceo artistico Imperia Lavoro completato	407.000,00 €
Rifacimento impianti riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso Ist. E.Montale di Bordighera Lavoro completato	290.000,00 €
Adattamento spazi ad uso didattico presso Ist. C.Colombo / IPSSAR E.Ruffini di Taggia (plesso Ex Caserme Revelli) Lavoro completato	1.400.000,00 €
Totale	2.687.000,00 €

La Provincia ha ottenuto anche il finanziamento MIUR di € 3.535.969,00 per la realizzazione di una nuova sede scolastica per l'Istituto IPSSAR Ruffini Aicardi di Arma di Taggia, in corso di progettazione il cui completamento risulta imminente ed avverrà entro al fine del mandato.

Tra il 2020 ed il 2021 hanno avuto inizio i lavori di adeguamento/miglioramento sismico finanziati dal MIUR per complessivi € 1.600.000,00 su 2 edifici scolastici: l'IIS "C. Colombo" e IPSSAR "Ruffini-Aicardi" di Arma di Taggia e l'Istituto d'Arte-Liceo Artistico di Imperia), oggi entrambi completati.

La Provincia ha inoltre partecipato al Progetto transfrontaliero ALCOTRA 2014-2020- Pays Ecoetiques con cui sono stati finanziati interventi di efficientamento energetico per complessivi € 200.000,00 presso l'ITIS "G. Galilei" di Imperia , oggi conclusi e rendicontati.

La Regione Liguria ha Individuato gli interventi da proporre al Ministero dell'Istruzione-Unità di Missione per il PNRR fra i quali risulta l'intervento proposto dalla Provincia di Imperia relativo all'intervento di adeguamento sismico dell'edificio scolastico ITIS di Via S. Lucia ad Imperia per € 827.000,00 finanziato e in corso di realizzazione con la chiusura dei lavori prevista entro il 2025.

Con finanziamento PNRR – Piano 2023 – DM 320/2022 l'Ente è risultato assegnatario di un contributo per Miglioramento sismico Liceo G.D Cassini di Sanremo- plesso Villa Magnolie per € 1.281.000,00 i cui lavori sono in corso di realizzazione con la chiusura dei previsti entro il 2025.

In seguito a finanziamento PNRR - scorrimento interventi di potenziamento delle infrastrutture per lo sport a scuola nelle province e città metropolitane- DM 31/2023 la Provincia di Imperia è stata finanziata per € 507.500,00 per la Predisposizione spazi da adibire alle attività sportive Liceo A. Aproso – Via Don B. Corti , 7- Ventimiglia, lavori già conclusi.

Attraverso il fondo strategico regionale del 13/03/2025 l'Ente è risultato aggiudicatario dei lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con efficientamento energetico presso l'istituto scolastico "E. Montale" di Bordighera – Lotto 2 – per un importo complessivo dell'opera di € 455.551,17 di cui € 22.277,56 di cofinanziamento.

In seguito all'adesione a richiesta fabbisogni edilizia scolastica 2023-2025 della Regione Liguria, da cui potrà discendere una futura candidatura per un totale di € 28.129.644,76 si sono proposti i seguenti interventi:

Intervento	Importo
Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico edificio scolastico sito in Piazzetta Denegri ad Imperia sede del Liceo "C. Amoretti" gestito dalla Provincia di Imperia e dell'Istituto Comprensivo "M. Novaro" gestito dal Comune di Imperia	€ 9.715.840,00
Lavori di Adeguamento sismico sede IPSAA "Aicardi" di Strada Maccagnan a Sanremo	€ 4.710.150,71
Lavori di Adeguamento sismico sede Liceo "A. Aprozio" di Ventimiglia	€ 9.440.646,27
Lavori di messa in sicurezza, adattamento dei locali in disuso ai piani 3 e 4 e adeguamento estetico funzionale delle facciate dell'intero corpo di fabbrica della sede scolastica I.I.S. C. Colombo e IPSSAR Ruffini Aicardi di Taggia	€ 4.263.007,78

Ministero dell'Istruzione e del Merito: partecipazione a "Bando Efficientamento e Adeguamento candidatura 2024.

Intervento	Importo
Interventi di riqualificazione energetica Istituto d'Arte via Giacomo Agnesi 19, Imperia	€ 1.480.000,00 (Cofinanziamento Provincia previsto € 233.700,00)

Ministero dell'Interno richiesta di assegnazione linea finanziamento "progettazione comma 51 legge 160/2019 post D. 24 febbraio 2023, n. 13 per l'annualità 2025.

Progettazione esecutiva	Importo
Interventi di riqualificazione energetica Istituto d'Arte via Giacomo Agnesi 19, Imperia	€ 77.890,17

Assegnazione di assistenza gratuita da parte dell'Agenzia del Demanio alla fase di Verifica progettazione di adeguamento sismico relativa Liceo G.P.Vieusseux di Imperia.

PRINCIPALI FINANZIAMENTO CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Lavori	finanziamento
Lavori di picchettatura facciata, ripristino intonaco su terrazzo esistente e coloritura interna dell'Istituto Cassini di Sanremo e sistemazione parziale del cornicione perimetrale dell'Istituto Colombo di Taggia	€ 87.500,00
Adeguamento alla normativa prevenzione incendi della palestra a servizio dell'I.I.S. Ruffini di Imperia	€ 192.000,00
Adeguamento alla normativa prevenzione incendi della palestra a servizio	€ 110.000,00

del Liceo Vieusseux di Imperia	
Sostituzione delle porte di emergenza presso il plesso di Villa Magnolie a Sanremo	€ 50.000,00
Recupero del piano seminterrato dell'Istituto Colombo di Taggia da utilizzare come depositi e archivi con sostituzione della caldaia a gas	€ 200.000,00

Servizio Amministrativo Scuole – Programmazione Scolastica

Nel corso del mandato, il Servizio Istruzione – Programmazione Scolastica ha garantito la copertura dei fabbisogni in termini di spazi e aule necessari allo svolgimento delle attività didattiche, individuando e reperendo locali aggiuntivi rispetto a quelli di proprietà dell'Ente. Nell'agosto 2024, in collaborazione con l'Ufficio Edilizia Scolastica, è stato realizzato il trasferimento dell'IIS Polo Tecnologico Imperiese G. Galilei nei rinnovati spazi di piazza Ulisse Calvi a Imperia. Le operazioni di trasloco si sono concluse nel pieno rispetto dei tempi previsti per l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025. Parallelamente, è stata completata la predisposizione dei nuovi locali destinati al Liceo Classico De Amicis, anch'essi pronti ad accogliere studenti e personale. Tuttavia, per esigenze organizzative, il trasferimento delle attività didattiche avverrà per l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026. In particolare, è stata effettuata la fornitura ex novo degli arredi per la nuova sede dell'IIS "G. Galilei" e del Liceo Classico "De Amicis" di Imperia, per un investimento complessivo di € 151.973,98. Analogamente, sono stati acquistati nuovi arredi per l'Istituto Alberghiero "E. Ruffini" di Taggia, per un ammontare di € € 266.527,05. Ulteriori interventi mirati hanno riguardato l'Istituto Tecnico "Ruffini" (€ 54.283,06), e il Liceo Amoretti e Artistico (€ 11.770,56), contribuendo al progressivo miglioramento della qualità degli ambienti scolastici. La Provincia ha sostenuto l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali attraverso il finanziamento dei progetti presentati ogni anno dalle scuole. Attraverso questo sostegno, sono stati garantiti servizi essenziali come il trasporto scolastico e l'assistenza specialistica, contribuendo in modo concreto all'inclusione scolastica degli studenti. "L'offerta formativa degli istituti scolastici provinciali è stata arricchita del nuovo corso di indirizzo "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: ottico" dell'Istituto Fermi-Polo-Montale e, con uno sguardo all'entroterra e alla necessità di sostenere lo sviluppo delle zone economicamente più svantaggiate, del . percorso di studi Tecnico – Tecnologico, Indirizzo: "Grafica e Comunicazione" dell'Istituto comprensivo "Pieve di Teco - Pontedassio", presso la sede di Pieve di Teco. In attuazione del D.M. 127 del 30/06/2026 e in ottemperanza delle direttive regionali in materia è stata portata a compimento la razionalizzazione delle dirigenze scolastiche. Nel quadro delle iniziative a sostegno della pratica sportiva tra i giovani, la Provincia ha concesso l'utilizzo delle palestre scolastiche annesse agli Istituti di istruzione secondaria, alle associazioni sportive del territorio, rendendole accessibili in orario extrascolastico."

Servizio Trasporti Eccezionali

L'Ufficio Trasporti Eccezionali ha competenza in materia di autorizzazioni dei trasporti eccezionali di tipo periodico (durata un anno, rinnovabile), singolo (durata tre mesi, prorogabili) e multiplo (durata sei mesi, prorogabili), inclusi i mezzi d'opera (non hanno scadenza).

L'ufficio Trasporti Eccezionali ha dovuto far fronte ad una elevata mole di richieste che è, oltretutto, prevista in costante aumento in quanto i transiti, anche a causa delle recenti difficili condizioni di percorribilità nei trafori di Fréjus e Monte Bianco, verranno sempre più dirottati su Ventimiglia.

La recente acquisizione della piattaforma informatica **TEOnline**, della ditta Berenice s.r.l., già operativa in quasi tutto il centro e nord Italia, è in fase di implementazione e verrà messa a regime già **dal mese di Luglio 2025**. Detta piattaforma consentirà uno sveltimento del flusso documentale mediante l'informatizzazione del processo amministrativo, pur mantenendo all'interno dell'ufficio la necessità dell'istruttoria tecnica e delle conseguenti valutazioni.

In riferimento ai **provvedimenti autorizzativi emessi**, nell'anno 2022 non erano di competenza del Settore CEMENTO ARMATO - ANTISIMICA - AUTOCENTRO - TRASPORTI mentre si è riscontrato il seguente andamento, rispettivamente negli anni 2023-2024-2025 (fino al 31\05):

	2023	2024	2025
Totale provvedimenti	617	620	313

Servizi Trasporto Conto Proprio – Officine di Revisione – NCC – Agenzie pratiche Auto – Autoscuole

I Servizi hanno competenza in materia di rilascio di licenze per trasporti di merci in conto proprio, scuole nautiche, agenzie pratiche auto, autoscuole, officine di revisione, noleggio di autobus con conducente. Per quanto riguarda il numero di pratiche trattate, peraltro piuttosto articolate e complesse, si è riscontrato il seguente andamento dei provvedimenti, rispettivamente negli anni 2022-2023-2024-2025 (a tutto il 27\05\25):

	2022	2023	2024	2025
Autorizzazioni officine di revisione	6	7	4	0
Autorizzazioni ditte noleggio con conducente	1	7	4	3
Licenze per trasporti in conto proprio	29	32	52	8
Provvedimenti in materia di autoscuole	22	18	14	5
Provvedimenti in materia di agenzie pratiche auto	4	8	9	5
Autorizzazioni di scuole nautiche	0	0	0	0

Si fa rimarcare come l'anno 2022 sia stato ancora influenzato negativamente dalla situazione di stallo dell'economia causata dall'epidemia da Covid-19.

L'Ufficio Esami ex Motorizzazione cura lo svolgimento in sede degli esami per ottenere le idoneità professionali di agenzia pratiche auto, insegnante e/o istruttore di autoscuola, gestore del trasporto nazionale \ internazionale di persone e/o merci in conto terzi.

L'ufficio cura altresì la nomina dei commissari d'esame, da rinnovare ogni tre anni, la liquidazione dei loro gettoni di presenza, l'istruttoria per l'ammissione dei candidati e l'adeguamento normativo e regolamentare.

A partire dall'anno 2023, al fine di migliorare le condizioni di fruibilità da parte dell'utenza, è stato istituito l'ufficio per effettuare gli Esami di idoneità ex Motorizzazione direttamente in sede. Precedentemente venivano svolti in convenzione con la Provincia di Savona e, quindi, gli iscritti della Provincia di Imperia erano tenuti a recarsi a Savona per poter ottenere il servizio.

Gli Esami ex motorizzazione svolti in sede sono ormai alla terza sessione annuale, con costante manifestazione di interesse da parte degli iscritti.

Nell'anno 2022 furono approvati i tre regolamenti, i modelli di domande di iscrizione e di bando di esame. Quest'anno occorre adeguare il Regolamento degli esami per insegnanti ed istruttori di autoscuole, a seguito di una profonda recente revisione normativa nazionale.

In riferimento ai candidati esaminati, si è riscontrato il seguente andamento, rispettivamente negli anni 2023-2024-2025:

	2023	2024	2025
Esami per abilitazione gestori del trasporto	11	8	10
Esami per abilitazione agenzie pratiche auto	6	3	12
Esami per istruttori \ insegnanti di autoscuola	4	3	Non ancora bandito

Esami per istruttori \ insegnanti di autoscuola: per l'anno 2025 l'esame non è stato ancora bandito in quanto in attesa di nuovo regolamento, che tenderà ad ampliare considerevolmente la platea degli iscritti.

Servizio Strade

La viabilità provinciale costituisce una funzione fondamentale dell'Ente esercitata attraverso l'operato del servizio Strade che persegue il duplice obiettivo di individuare ed attuare interventi prioritari che garantiscano il più possibile il transito veicolare in sicurezza e di promuovere la conservazione del patrimonio stradale ivi compresi i ponti e viadotti (600 circa, di cui 112 con campata superiore ai 6 mt), i quali a partire dal 2019, sono oggetto di specifico piano di recupero/conservazione.

Le strade provinciali hanno un'estensione complessiva di 774 km, di cui il 58% circa, in territorio montano, e garantiscono lo scorrimento dei flussi di mobilità, compresi quelli provenienti dalle interconnessioni con le grandi infrastrutture di viabilità (strade statali e autostrada).

La manutenzione della rete viaria provinciale e l'impegno per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza rappresentano un'esigenza fondamentale sia per la mobilità interna al territorio di competenza sia per l'accesso dall'esterno.

I fondi destinati alla manutenzione ordinaria derivano dalle disponibilità di Bilancio dell'Ente, e sono prevalentemente destinati allo sfalcio erba e pulizia cunette, alla manutenzione invernale (sgombero neve e spargimento materiale antigelo) nonché al ripristino del piano viabile bitumato, mentre per la manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, per il mantenimento di funzionalità di ponti e viadotti presenti nella rete viaria di competenza, tema fondamentale per mantenere e garantire l'economia nonché la produttività del nostro territorio, risulta fondamentale il reperimento di fondi attraverso la partecipazione ai bandi pubblicati per accedere ai finanziamenti Ministeriali, Regionali od Europei.

Il Settore ha partecipato e continua a partecipare attivamente a tutti i bandi nazionali e regionali al fine di ottenere fondi per il miglioramento della viabilità di competenza.

Con fondi Ministeriali sono stati realizzati o sono in corso di realizzazione i seguenti interventi:

Per il 2022:

- con il DM 49/2018 è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.601.749,89** con la quale sono stati realizzati i seguenti interventi:

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero € 260.000,00

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi € 140.000,00

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia € 175.000,00

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia € 180.000,00

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina € 160.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina € 200.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Crosia € 170.000,00
Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia € 175.000,00
Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP € 141.749,89

- con il DM 49/18 integrato dal D.M. 123/2020 (cosiddetto MIT bis) è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.426.010,77** con la quale sono stati realizzati i seguenti interventi:

Lavori di manutenzione straordinaria cordoli e barriere di protezione delle SS.PP. 180.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona ponente 48.700,00
Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona levante 48.700,00
Lavori di manutenzione straordinaria ponti delle SS.PP. 130.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Nervia/Roja/Crosia 180.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Argentina/Armea 180.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia/Tanarello 160.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Bassa Valle Arroscia 135.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Valle Impero 140.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Prino/Dianesi/Costiere 135.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti delle SS.PP. 88.610,77

- con DM 224/20 (cosiddetto MIT ter): è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 155.564,81** con la quale sono stati realizzati i lavori di “Manutenzione straordinaria piano viabile SS.PP. 2022”;

- con D.M. 225 del 29/05/2021 è stata assegnata alla Provincia di Imperia, la somma complessiva di **€ 3.454.815,97** per realizzare i seguenti interventi di messa in sicurezza dei ponti di competenza:

S.P. 100 Nava-Monesi-Rio Bavera. Lavori di recupero strutturale del ponte sul Rio Bavera al km 14+600 € 1.034.816,00

S.P. 73 Olivetta San Michele Lavori di costruzione nuovo ponte sul Rio Tron al km 2+050 c.ca € 1.220.000,00

S.P. 78 della Mezza Costa. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile viadotti al km 4+800 e km 4+900 € 200.000,00 S.P. 81 di Loreto-Verdeggia-Realdo. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile viadotti al km 7+000 e km 8+100 e altri ponti € 200.000,00

S.P. 100 di Monesi, km 11+600 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

S.P. 14 di Aquila d Arroscia km 4+100 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

S.P. 24 Borgomaro-Colle d Oggia, km 0+450 e km 3+200 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

S.P. 62 Apricale-Perinaldo, km 4+500 e km 4+700 e S.P. 63 Isolabona-Apricale-Baiardo km 1+950 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

Per il 2023:

- con il DM 49/2018 è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.601.749,89** con la quale sono stati realizzati i seguenti interventi:

Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero € 260.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino-Costiere e Dianesi € 140.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia € 175.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia € 180.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina € 160.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina € 200.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Crosia € 170.000,00
 Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia € 175.000,00
 Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP € 141.749,89

- con il DM 49/18 integrato dal D.M. 123/2020 (cosiddetto MIT bis) è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.426.010,77** con la quale sono stati realizzati i seguenti interventi:

Lavori di manutenzione straordinaria cordoli e barriere di protezione delle SS.PP. 180.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona ponente 48.700,00
 Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona levante 48.700,00
 Lavori di manutenzione straordinaria ponti delle SS.PP. 130.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Nervia/Roja/Crosia 180.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Argentina/Armea 180.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia/Tanarello 160.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Bassa Valle Arroscia 135.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Valle Impero 140.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Prino/Dianesi/Costiere 135.000,00
 Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti delle SS.PP. 88.610,77

- con DM 224/20 (cosiddetto MIT ter) è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 156.258,65** per la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria piano viabile SS.PP. 2023";

- con DM 49/18 integrato dal Decreto n. 141 del 09/05/2022 "piano ottennale 2022/2029" è stata erogata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 484.844,00** per la realizzazione dei lavori di:

Lavori di manutenzione opere d'arte stradali – anno 2023 € 242.422,00
 Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2023 € 242.422,00

- con D.M. 225 del 29/05/2021 è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 2.687.079,00** per realizzare i seguenti interventi di messa in sicurezza dei ponti di competenza:

S.P. 97 delle Salse. Lavori di ricostruzione del ponte sul Rio Bavera al km 29+900 € 1.187.079,00
 S.P. 548 della Valle Argentina. Lavori di recupero strutturale dei viadotti in CA dal km 6+400 al km 9+600 € 500.000,00
 S.P. 54 di Valle Oxentina. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile dei ponti tra km 12+100 e km 15+000 e altri ponti € 200.000,00
 S.P. 03 Acquetico-Mendatica-Cosio, km 4+600, km 6+100, km 8+200 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00
 S.P. 07 di Muzio km 1+000 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00
 S.P. 28 di Caravonica km 1+500 e S.P. 30 di Lucinasco km 0+100 ed altri ponti. Lavori di

adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

S.P. 68 di Rocchetta Nervina km 0+200 e S.P. 70 di Ponte Raggio-La Colla km 1+450 ed altri ponti. Lavori di adeguamento barriere, manutenzione giunti, impermeabilizzazione e rifacimento piano viabile € 200.000,00

Per il 2024:

- con il DM 49/18 integrato dal D.M. 123/2020 (cosiddetto MIT bis) è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.426.010,77** con la quale sono stati realizzati i seguenti interventi:

Lavori di manutenzione straordinaria cordoli e barriere di protezione delle SS.PP. 180.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona ponente 48.700,00

Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona levante 48.700,00

Lavori di manutenzione straordinaria ponti delle SS.PP. 130.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Nervia/Roja/Crosia 180.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Argentina/Armea 180.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia/Tanarello 160.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Bassa Valle Arroscia 135.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Valle Impero 140.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Prino/Dianesi/Costiere 135.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti delle SS.PP. 88.610,77

- con DM 224/20 (cosiddetto MIT ter): è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 158.203,20** per la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria piano viabile SS.PP. 2024"

- con DM 49/18 integrato dal Decreto n. 141 del 09/05/2022 "piano ottennale 2022/2029" è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 705.227,00** per la realizzazione dei lavori:

Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2024 € 352.613,50

Lavori di manutenzione opere d'arte stradali – anno 2024 € 352.613,50

- con D.M. 125 del 05/05/2022 è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 1.500.000,00** per realizzare i seguenti interventi di messa in sicurezza dei ponti di competenza:

SP 03 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 1+900 c.ca € 350.000,00

SP 64 della Val Nervia. Intervento di messa in sicurezza del ponte "del Gao" al km 12+500 € 250.000,00

SP 14 di Aquila d'Arroscia. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 4+100 € 400.000,00

SP 81 Loreto-Verdeggia-Realdo. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 7+000 c.ca € 150.000,00

SP 17 Rezzo Molini di Triora. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 10+900 c.ca € 350.000,00

Per il 2025:

- con DM 49/18 integrato dal D.M. 101 del 26/04/2022 (cosiddetto MIT bis) modificato dal DL n. 95 del 30/06/2025 "*Disposizioni urgenti per il finanziamento di attività economiche e imprese nonché interventi di carattere sociale e in materia di infrastrutture trasporti ed enti territoriali*" è stata

assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 661.150,45** con la quale verranno realizzati Lavori di manutenzione straordinaria lungo le SS.PP.

- con DM 49/18 integrato dal Decreto n. 141 del 09/05/2022 "piano ottennale 2022/2029" è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 572.996,00** per la realizzazione dei lavori:

Lavori di manutenzione opere d'arte stradali – anno 2025". € 286.498,00

Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2025". € 286.498,00

- con D.M. 125 del 05/05/2022 è stata assegnata alla Provincia di Imperia la somma complessiva di **€ 400.000,00** per la realizzazione del seguente lavoro "SP 55 Poggio Baiardo. Intervento di messa in sicurezza del ponte al km 5+300 c.ca"
- con Decreto n. 394 del 13/10/2021 del MIMS, di concerto col Ministero per il Sud e la Coesione territoriale e con il MEF, alla Provincia di Imperia sono stati assegnati fondi per un totale complessivo di € 3.160.230,00 (annualità dal 2021 -non inserita nel presente elenco- al 2026) nell'ambito della "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne- PNC" per la realizzazione dei seguenti interventi:

Per il 2022:

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. 3 Mendatica-Cosio d'Arroscia **€ 126.705,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. n. 6 di Armo, S.P. 8 di Lovegno, S.P. 84 di Nirasca, S.P. 85 di Trovasta e S.P. 95 dal Km 0+000 al Km 5+000 **€ 400.000,00**

Per il 2023:

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. n. 17 Rezzo-Passo Teglia e S.P. 18 di Cenova **€ 316.023,00**

Per il 2024:

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. 3 Acquetico-Mendatica e della S.P. 5 di Pornassio **€ 300.000,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. 78 di Mezzacosta **€ 226.705,00**
€ 526.705,00

Per il 2025 e 2026 (da concludere entro marzo 2026):

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della SP 100 di Monesi **€ 300.000,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della SP 10 Vessalico-Lenzari, SP 12 Borghetto d'Arroscia-Gazzo, SP 13 Borghetto d'Arroscia-Gavenola, SP di Aquila, SP 15 Aquila d'Arroscia-Leverone e SP 16 di Costa Bacelega **€ 500.000,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari delle SP 9 di Siglioli, SP 11 Borghetto d'Arroscia-Ubaghetta, SP 83 Ubag-Montecalvo **€ 253.410,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. 78 di Mezzacosta nel tratto Gavenola-confine provincia **€ 300.000,00**

Lavori di manutenzione e messa in sicurezza in tratti saltuari della S.P. n. 7 di Muzio, S.P. n. 8 di Lovegno, S.P. n. 84 di Nirasca S.P. n. 85 di Trovasta e S.P. n. 95 dal km 0+000 al km 5+000 **€ 226.705,00**

La Provincia di Imperia, attraverso la presentazione di progetti redatti per la realizzazione di opere varie lungo le SS.PP. ha partecipato a specifici bandi, anche attinenti alla riparazione di danni alluvionali post emergenza, per beneficiare di contributi a valere sulle risorse messe a disposizione dalla Regione Liguria.

Con fondi Regionali ottenuti sono stati realizzati i seguenti interventi:

Per il 2022

- “S.P. 55 km 16+000. Frana del muro di sostegno della strada per circa ml 10” **€ 56.000,00**
- “SP 45 di Pietrabrana al Km 8+000. Ricostruzione dell'opera di sostegno del corpo stradale” **€ 200.000,00**
- “SP 57 Bordighera Seborga Negi km 1 - 3+200 - consolidamento sede stradale in vari tratti” **€ 300.000,00**

Per il 2023

- “Lavori di miglioramento sismico del viadotto SP 548 Valle Argentina Km 5+750” **€ 150.000,00**
- “Evento meteo avverso del 2-3 novembre 2023. Lavori di Somma Urgenza per messa in sicurezza a seguito di frana materiale lapideo al km. 3+700 della SP 548 di Valle Argentina” **€ 250.000,00**
- “Lavori di ripristino opera di sostegno del corpo stradale al Km 3+050 della SP 24 Borgomaro- Colle d'Oggia” **€ 100.000,00**

Per il 2024

- “S.P. 35 Villa Faraldi - Deglio km 1+100. Cedimento delle opere di sostegno del corpo stradale” **€ 150.000,00**
- “Lavori di Somma Urgenza inerenti la ricostruzione muro di sostegno della strada al Km 11+800 della SP 55 Poggio-Ceriana-Baiardo a seguito di evento atmosferico avverso del 9 e 10 febbraio 2024” **€ 114.356,72**
- “Cedimento attraversamenti stradali al km 13+000 della S.P. n. 3 Acquetico-Mendatica-Cosio” **€ 300.000,00**

Per il 2025

Concesso finanziamento di complessivo di € 1.701.706,28 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione per la realizzazione dei seguenti interventi:

- “Ripristino della transitabilità tra il km 15+700 ed il km 31+500 della S.P. 69 Pigna-Gouta-la Colla mediante protezione scarpate a monte, consolidamento volte delle gallerie e sistemazione del piano viabile sterrato” FSC **€ 440.000,00**
- “Lavori di ripristino sede stradale S.P. 28 di Caravonica dal km 2+000 al km 3+000” **€ 497.675,00**
- “Integrazione protezione caduta massi dalla scarpata a monte al km. 3+700 della S.P. 68 di Rocchetta Nervina” **€ 355.000,00**
- “Lavori di ripristino opera di sostegno del corpo stradale al Km 3+050 della SP 24 Borgomaro- Colle d'Oggia” **€ 409.031,28**

Concesso finanziamento di € 912.000,00 a valere sul Fondo Strategico Regionale per la realizzazione del seguente intervento:

- “Lavori di completamento e adeguamento funzionale della S.P. 100 nel tratto interrotto dall'evento franoso a seguito dell'alluvione del 24 novembre 2016 nella frazione Monesi di Mendatica” per una spesa totale di **€ 960.000,00** (di cui € 48.000,00 fondi propri della Provincia)

Con fondi propri dell'Ente sono stati realizzati i seguenti interventi:

Per il 2022

- “Sistemazione parziale con materiale arido di alcuni tratti della strada Santa Brigida-Monte Faudo” **€ 60.000,00**
- “Lavori urgenti di manutenzione lungo la S.P. n. 17 Rezzo-Passo Teglia” **€ 43.000,00**
- “Lavori di manutenzione di alcuni tratti del piano viabile della S.P. n. 28 di Caravonica” **€ 44.400,00**
- Lavori di sgombero neve, spargimento materiale antigelo e conseguente ripristino del piano viabile lungo le SS.PP. della Valle Armea per l'anno 2022 **€ 50.000,00**

"Lavori di manutenzione al Km 9+150 circa della S.P. 3 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia" € **116.000,00**

"Lavori di sgombero neve, spargimento materiale antigelo e conseguente ripristino del piano viabile lungo le SS.PP. della Valle Argentina per l'anno 2022" € **84.000,00**

Per il 2023:

"Lavori di sgombero neve, spargimento materiale antigelo e conseguente ripristino del piano viabile lungo le SS.PP. della Valle Armea per l'anno 2024" € **47.000,00**

"Lavori di manutenzione in tratti saltuari S.P. 89 Triora - Passo Guardia" € **20.000,00**

"Lavori di sgombero neve, spargimento materiale antigelo e conseguente ripristino del piano viabile lungo le SS.PP. della Valle Argentina per l'anno 2023" € **80.000,00**

"Lavori di manutenzione, sgombero neve, spargimento materiale antigelo e pronto intervento lungo le SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia - anno 20242" € **150.000,00**

"Lavori di Somma Urgenza inerenti il ripristino del ponticello al Km 4+400 della SP 62 Perinaldo-Apricale a seguito di evento atmosferico avverso del 27 e 28 agosto 202"3 € **101.629,39**

Per il 2024:

"Lavori di manutenzione piano viabile bitumato lungo le SS.PP. 47 e 77" € **300.000,00**

"Lavori di manutenzione straordinaria piano viabile bitumato S.P. 17 di Rezzo-Molini di Triora dal km. 7+000 al km. 21+000" € **50.000,00**

"Lavori di manutenzione ordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia - Anno 2024" € **50.000,00**

"Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti della S.P. 17 di Rezzo-Molini di Triora dal km. 0+000 al km. 2+600" € **146.196,09**

"Lavori di manutenzione di alcuni tratti delle SS.PP. Valle Impero - Anno 2024" € **40.000,00**

"Lavori di manutenzione piano viabile bitumato SP 65" € **44.000,00**

"Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile bitumato lungo le SS.PP. della Valle Prino per l'anno 2024" € **188.000,00**

"Lavori di manutenzione pavimentazione piazzale area di sosta del palazzo provinciale" € **70.000,00**

"S.P. 61 Perinaldo San Romolo dal km 0+000 al km 0+570 - Abbattimento e rimozione piante di Pinus Halepensis in comune di Perinaldo" € **38.835,00**

"Lavori di manutenzione tratti saltuari delle SS.PP. Valle Impero – Anno 2024" € **43.000,00**

Per il 2025:

"Lavori di sgombero neve e spargimento materiale antigelo lungo le SS.PP. della Valle Armea per l'anno 2025" € **47.000,00**

"Lavori di sgombero neve e spargimento materiale antigelo lungo le SS.PP. della Bassa Valle Arroscia per l'anno 2025" € **40.000,00**

"Lavori di sgombero neve e spargimento materiale antigelo lungo le SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia per l'anno 2025" € **110.000,00**

"Lavori di sgombero neve e spargimento materiale antigelo lungo le SS.PP. della Valle Argentina per l'anno 2025" € **80.000,00**

"Lavori di sgombero neve e spargimento materiale antigelo lungo le SS.PP. della Valle Prino e Dianese per l'anno 2025" € **40.000,00**

"Evento meteo avverso del 22 marzo 2025. Lavori di somma urgenza per ripristino della sede stradale al km 3+950 della S.P. 55 Poggio-Ceriana-Bajardo" € **94.879,42**

"Interventi di ripristino della funzionalità della seggiovia Monesi-Trepini nel comune di Triora – lavori di revisione quinquennale ed assistenza all'esecuzione delle PND (prove non distruttive)" € **24.400,00**

"Interventi di ripristino della funzionalità della seggiovia Monesi-Trepini nel comune di Triora – lavori di revisione quindicennale controlli apparecchiature elettriche per messa in esercizio" € **113.739,00**

“Lavori di manutenzione parti meccaniche, revisione, montaggio ricambi e sistemazione aree adiacenti alla seggiovia 2-clf Monesi – Tre Pini” relativamente a: Interventi di ripristino della funzionalità della seggiovia Monesi –Tre Pini nel comune di Triora” **€ 9.760,00**

“S.P. 61 Perinaldo-San Romolo dal km 0+000 al km 0+600 sistemazione piano viabile bitumato, taglio e rimozione piante di Pinus halepensis” **€ 187.650,00**

“Risagomatura piano viabile bitumato SS.PP. montane. Piano asfalti anno 2025” **€ 90.000,00**

“Risagomatura piano viabile bitumato SS.PP. Valle Nervia. Piano asfalti anno 2025” **€ 142.350,00**

“Risagomatura piano viabile bitumato SS.PP. Valle Argentina. Piano asfalti anno 2025” **€ 150.000,00**

Ogni anno viene erogato ai Comuni della Provincia di Imperia un contributo complessivo di € 610.000,00 (a valere su fondi propri dell’Ente) per la realizzazione dei lavori di sfalcio erba e pulizia delle cunette

Il Programma Interreg “Francia-Italia A.L.CO.TRA. (Alpi Latine Cooperazione TRAnsfrontaliera) 2021-2027” finanzia, con parte di fondi provenienti dall'Unione Europea (FESR) e parte di cofinanziamento nazionale, la realizzazione di opere che mirano a promuovere lo sviluppo integrato tra le regioni francesi e italiane che si affacciano sulle Alpi. Il programma si concentra su diversi obiettivi specifici, tra cui: una migliore governance della cooperazione, la ri-dinamizzazione dell'economia nell'area A.L.CO.TRA., il miglioramento della conoscenza del territorio, il sostegno alla resilienza della popolazione e il superamento degli ostacoli amministrativi.

Con fondi A.L.CO.TRA. nel 2024 è stato avviato il seguente intervento:

“Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021-2027. Progetto n° 20111-RivierALP Ciclovie e Cammino tra le Alpi e il Mare” – Interventi infrastrutturali. Lotto 1 e Lotto 2” **€ 211.000,00.**

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL : *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

2021: 0

2024: 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Sono stati adottati o aggiornati i seguenti regolamenti

Regolamento per l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di Istruttore di guida ed Insegnante di teoria nelle autoscuole . Approvazione.
--

Regolamento per l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto -

Approvazione.
Regolamento per l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di Autotrasportatore di merci per conto di terzi e di autotrasportatore di persone su strada - Approvazione
Regolamento inerente la procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del regolamento europeo n.2016/679 (GDPR). Approvazione
Consulta delle persone diversamente abili della Provincia di Imperia. Modifiche al Regolamento provinciale
Modifica al Regolamento per la disciplina delle missioni degli Amministratori - Approvazione.
Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale - Approvazione.
Modifica al vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 30/01/2013. Integrazione Titolo II, Capo VII: "Controllo misure PNRR-PNC".
Nuovo regolamento di contabilità della Provincia di Imperia - Approvazione
Approvazione del "Regolamento per la formazione e la gestione telematica dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie" ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s. m. e i.

STATUTO: Con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 29 novembre 2022, è stato adottato il nuovo Statuto dell'Ente.

2. Attività amministrativa.

2.1. Sistema ed esiti controlli interni:

Il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", facendo propri i principi del D. Lgs. n. 286/99, definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito ed al tempo stesso integrato. Il Decreto Legge n. 174/2012, conv. con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, ha integrato l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni. L'aumento dei controlli costituisce uno degli elementi che più caratterizzano il D. L. 174/2012 sugli enti locali. Tale incremento si concretizza nell'introduzione di forme di verifiche delle Sezioni Regionali di controllo della Corte dei Conti, nel rafforzamento del rilievo di pareri, nell'adempimento dei compiti, delle responsabilità e della autonomia dei responsabili dei servizi finanziari, nell'aumento dei compiti dei revisori dei Conti. Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a. **controllo di regolarità amministrativo**, finalizzato a garantire la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b. **controllo contabile**, finalizzato a garantire la regolarità contabile attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- c. **controllo sugli equilibri finanziari**, consistente nel monitoraggio costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- d. **controllo strategico**, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- e. **controllo di gestione**, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione amministrativa ed ad ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, secondo quanto stabilito dal regolamento di

contabilità;

- f. **controllo sugli organismi gestionali esterni**, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli stessi tramite l'affidamento di indirizzi ed obiettivi gestionali e la qualità dei servizi erogati.

Inoltre, in base al Regolamento provinciale sui controlli interni, il controllo sulla regolarità dell'azione amministrativa della Provincia di Imperia è garantito dal costante monitoraggio da parte della Struttura di AUDIT, costituita con Decreto del Presidente, n. 100 del 27/06/2022, la quale, con cadenza semestrale, svolge il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali, sotto la direzione ed il monitoraggio del Segretario Generale.

Infine, al sistema dei controlli interni si deve aggiungere l'attività di monitoraggio e valutazione svolta dai Dirigenti dei singoli Settori. Tale attività è strettamente connessa con il sistema dei controlli interni con le modalità previste dal Regolamento n. 5 del 30/01/2013, aggiornato con Deliberazione consiliare n. 16 del 01/03/2023.

Infatti, il sistema dei controlli interni costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione. Le modalità vengono disciplinate nel Piano Anticorruzione, di cui alla legge n. 190/2012.

Da ultimo, gli esiti del controllo interno sono utilizzati ai fini della redazione, da parte del Presidente della Provincia, della dichiarazione di inizio e fine mandato, ai sensi del D.Lgs.149/2011.

Organo di controllo importante per l'Amministrazione Provinciale è il **Collegio dei Revisori dei Conti**.

L'organismo in vigore a inizio mandato è scaduto in data 30/06/2022 e il secondo stato nominato per il triennio 2022/2025. (Presidente dott. Roberto Benedetti, membri rag. Alfredo Coronato e dott.ssa Gabriella De Palo). Esso è giunto a scadenza il 30/06/2025 e prorogato per un mese. Il nuovo collegio si è insediato il 01/08/2025 (Presidente dott. Michele Panizzi, membri dott. Fabrizio Guidetti e rag. Gabriella Zini)

Il Collegio dei Revisori ha sempre proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle funzioni stabilite dall'articolo 239 del TUEL e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari S.I. Qu.E.L. su Bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Collegio ha provveduto alle verifiche ed ai controlli esprimendo pareri sui principali atti amministrativi e contabili svolgendo attività di supporto al Consiglio provinciale.

Altro organo di controllo interno dell'Amministrazione è il Nucleo di Valutazione che ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparative costi e rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

L'attività del Nucleo di valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. la valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'Ente;
2. la proposta ed il monitoraggio del sistema di misurazione valutazione delle performance e della trasparenza ed integrità dei controlli interni, l'elaborazione della relativa relazione annuale al Presidente;

3. il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti, all'Ispettorato della Funzione Pubblica ed all'ANAC;
4. la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D. Lgs. n. 150/2009 attraverso la valutazione e certificazione del livello di conseguimento degli specifici obiettivi e programmi affidati alle singole strutture dell'Ente, al fine di autorizzare l'erogazione delle premialità previste al personale interessato e sempre nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
5. la corretta applicazione delle direttive e prescrizioni dell'ANAC;
6. supporta l'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici favorendone il coordinamento e nelle individuazioni delle responsabilità degli obiettivi medesimi.

Il Nucleo di Valutazione ha quindi svolto le funzioni di verifica nel rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei responsabili degli uffici e dei servi provinciali nell'ambito del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione, del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Piano delle performance.

Il D.U.P. ed il P.E.G. sono strumento che danno avvio al ciclo di gestione delle performance.

Il ciclo di gestione delle performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che dovranno essere sintetici, chiari, misurabili, riferibili ad un arco temporale determinato (di norma corrispondente ad un anno) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio periodico ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico e amministrativo.

L'Amministrazione provinciale, in coerenza con le disposizioni amministrative adotta un sistema di valutazione delle performance organizzativa e individuale volto a valutare il rendimento dell'Amministrazione nel suo complesso e nell'ambito delle articolazioni previste nonché a misurarne le prestazioni lavorative e le competenze organizzative espresse dal personale.

L'Ente promuove il merito e il miglioramento delle performance organizzativa e individuale, adottando metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli incentivi.

Annualmente viene definito il Piano Esecutivo di Gestione composto da una sezione finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile e dal piano degli obiettivi – piano delle performance, con evidenziati i progetti assegnati a ciascun responsabile e la tempistica di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi. Al termine dell'esercizio, ogni responsabile di settore redige una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato del responsabile, dei funzionari incaricati di E.Q e di tutto il personale coinvolto, sia alla verifica dell'efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa messa in atto.

Nell'ambito dei controlli sopra descritti non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo – contabile.

2.1.1. Controllo di gestione: Il controllo di gestione è stato impostato secondo le classiche fasi, che di seguito si riportano con una esemplificazione relativa ai finanziamenti comunitari utilizzati dal Settore, su cui di seguito si fornisce dettaglio:

- del controllo antecedente con l'impostazione degli indicatori di efficienza e la programmazione/progettazione degli interventi da effettuare;
- del controllo concomitante, con l'inserimento dei dati rilevati dalla gestione delle attività nelle certificazioni periodiche, attraverso l'inserimento in appositi strumenti e sistemi informativi di monitoraggio ed un'attività di reporting condotta anche attraverso relazioni periodiche;
- del controllo successivo, con l'inserimento nelle certificazioni e rendicontazioni finali e la verifica del conseguimento dell'indicatore prestabilito in sede di programmazione.

Si osserva tuttavia che la reportistica è basata principalmente su grandezze finanziarie e valutazioni solo in piccola parte di tipo quantitativo, mentre occorrerebbe dotarsi di idonei strumenti di rilevazione periodica di dati quantitativi, fisici, temporali ecc.

Per quanto riguarda il controllo di gestione sulle società partecipate lo stesso è stato effettuato annualmente dal Dirigente competente in materia.

2.1.2. Controllo strategico: Nelle annualità in oggetto il Nucleo di Valutazione ha rilevato il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite il PEG – Piano delle Performance. E' opportuno precisare che nel periodo di mandato la Provincia non ha potuto disporre degli ordinari strumenti di programmazione pluriennale, in quanto l'Ente è soggetto al processo di revisione istituzionale.

2.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009:

Come stabilito con Regolamento approvato con Decreto Deliberativo nr. 82 del 30.05.2022, Il Sistema di gestione delle Performance è organizzato in modo da essere strettamente collegato al PIAO PEG e al report, da cui trae le informazioni ai fini della misurazione dei risultati.

Il sistema di valutazione prende in considerazione:

- la posizione ricoperta da ogni valutato all'interno della struttura;
- il peso (strategicità/complessità e tipologia) degli obiettivi assegnati;

e si basa sui seguenti fattori di valutazione:

- a. grado di raggiungimento obiettivi della struttura (*performance organizzativa*);
- b. grado di raggiungimento obiettivi individuali (se assegnati oltre i precedenti);
- c. competenze professionali/manageriali (*performance individuale*);
- d. capacità di valutazione del personale della struttura diretta (per i soli dirigenti).

A ciascuno dei suddetti fattori è assegnato un peso, come riportato nella tabella che segue, sulla base del quale viene suddiviso il budget per il sistema premiante, diversificato tra dirigenti, Funzionari E.Q. e restante personale, secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Peso parametri di performance:

Fattore di valutazione	Dirigenti	E.Q.	Personale
grado di raggiungimento obiettivi di struttura e/o individuali	60%	50%	50%
competenze professionali/manageriali	30%	50%	50%
capacità di valutazione del personale*	10%	–	–

* la capacità di valutazione del personale costituisce una particolare declinazione delle competenze manageriali dei dirigenti.

Ogni anno ciascun dirigente presenta al Direttore Generale, per il tramite del competente Ufficio Controllo di Gestione, il report, intermedio e finale, dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati. Il Direttore Generale procede a redigere il referto di gestione e la proposta di relazione della performance mettendo in evidenza: a) i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; b) gli scostamenti rilevati con le relative cause endogene o esogene che le hanno originate;

I dati per definire la performance organizzativa di ciascuna struttura sono tratti dal report finale, la "Relazione sulle Performance al 31 Dicembre dell'anno di riferimento", redatta da ogni Dirigente e sottoposta alla approvazione dell'Amministrazione e del Nucleo di Valutazione, competente per la validazione che avviene, in generale, nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento.

La misurazione degli Obiettivi avviene attraverso un indicatore di performance espresso in termini numerici. Ad ogni indicatore viene assegnato un target, un risultato atteso. A fine anno se ne misura l'effettivo grado di raggiungimento, si confronta il risultato conseguito con quello atteso e si attribuisce un punteggio nella fascia di grading corrispondente al livello di raggiungimento del risultato, in applicazione della tabella sotto riportata:

0	Target non raggiunto
60	Target parzialmente raggiunto
80	Target quasi raggiunto
100	Target raggiunto
130	Over performance (solo un obiettivo per settore)

In sintesi, gli elementi che influenzano l'ammontare del premio per la performance organizzativa sono: il peso degli obiettivi, il coefficiente assegnato per l'inquadramento contrattuale (coefficiente economico), l'impegno orario nell'obiettivo considerato (coefficiente orario) e il grado di raggiungimento del risultato (secondo la tabella che precede).

L'attribuzione del punteggio relativo alla performance individuale avviene attraverso l'acquisizione di apposite schede di valutazione, differenziate rispetto al ruolo rivestito dal valutato.

I tre ruoli individuati sono:

- ruolo manageriale: Dirigenti e Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione
- ruolo professionale: Funzionari non incaricati di Elevata Qualificazione e Istruttori
- ruolo assistente: Operatori e Operatori Esperti

E' prevista l'assegnazione di una maggiorazione dell'indennità di risultato o della produttività ai soli dipendenti che rientrano nella fascia di eccellenza.

2.1.4. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147 – QUATER DEL TUEL

Il controllo sulle società partecipate dell'Ente è stato definito dal Consiglio Provinciale con deliberazione di Consiglio n. 5 del 30/01/2013.

Ai sensi del suddetto Regolamento l'Ufficio Società Partecipate svolge il controllo sull'andamento contabile, gestionale e organizzativo delle società nonché sul rispetto della disciplina dettata dal legislatore in materia di società pubbliche (art.14, comma 1, lett. d).

Sono strumenti per l'esercizio del controllo i documenti di bilancio, il prospetto delle rilevazioni economico-finanziarie periodiche, il prospetto per il controllo giuridico - amministrativo, i verbali delle sedute dell'assemblea dei soci, la corrispondenza intercorsa con le società, le informazioni acquisite mediante consultazione del registro delle imprese e altre banche dati pubbliche, gli strumenti per il controllo degli obiettivi gestionali assegnati alle società ove la Provincia assume il ruolo di socio di riferimento (art. 15 del Regolamento), le relazioni dell'Ufficio e gli atti dei competenti organi.

Il controllo è diretto:

- a rilevare i rapporti finanziari tra le società e l'Ente;
- a verificare la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società;
- a verificare il rispetto da parte delle stesse delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e delle altre norme in materia di società pubbliche;
- a perseguire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità di gestione degli organismi partecipati al fine del raggiungimento e del mantenimento dell'equilibrio dei conti.

Il controllo è organizzato come segue:

- controllo nella fase di formazione dello statuto e successive modifiche ed integrazioni;
- definizione del sistema di governance nell'ambito delle disposizioni di legge in materia;
- esercizio dei poteri di nomina degli organi societari;
- acquisizione a cadenza annuale dei dati e delle informazioni per il controllo giuridico amministrativo mediante la compilazione da parte delle società dell'apposito modello di report predisposto dall'Ufficio (i prospetti per la rilevazione dei dati e delle informazioni utili al controllo sono stati definiti, da ultimo, con Provvedimento Dirigenziale n. A1/2 del 22/02/2017). In corso d'anno le società vengono aggiornate con apposite circolari sulle novità normative che intervengono in materia;
- raccolta, in occasione della predisposizione del bilancio provinciale, dei dati attinenti i rapporti finanziari tra l'Ente e le società al fine delle verifiche di cui all'art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. 118/2011;
- ex ante, per le società finanziate, analisi del budget d'esercizio;
- ex post, analisi dei bilanci d'esercizio e degli altri documenti trasmessi dalle società;
- predisposizione degli atti di indirizzo in materia di spese di personale e assunzioni, affidamenti di incarichi professionali, anticorruzione e trasparenza;
- individuazione degli obiettivi di funzionamento ai sensi dell'art. 19 del TUSP e richiamo alle decisioni assunte dall'Ente in caso di riscontrate inosservanze agli indirizzi impartiti;
- controllo dei siti web al fine di verificare l'osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

L'esito dei controlli svolti durante il periodo di mandato, quale risulta dai Provvedimenti Dirigenziali n. PS/4 del 12/05/2021, n. PS/3 del 30/03/2022, PS/6 del 05/04/2023, n. 589 del 28/02/2025 e dalla nota prot. 10207 del 05/04/2024, è stato approvato annualmente unitamente al conto consuntivo dell'Ente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
ENTRATE TITOLO 1-2-3	42.991.278,58	46.696.248,43	58.937.176,64	63.537.287,79	47,79
TITOLO 4 ENTRATE IN C/ CAPITALE	14.017.946,68	11.900.993,35	10.148.563,82	15.879.013,18	13,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' DI FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE	57.009.225,26	58.597.241,8	69.085.740,46	79.416.300,97	39,30

SPESE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremen to rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	36.316.033,84	43.263.072,47	53.536.580,66	56.354.773,89	55,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.449.757,73	6.330.119,29	11.263.695,44	12.557.499,38	20,17
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.247.998,34	1.299.676,78	1.291.411,90	1.242.497,59	-0,44
TOTALE	48.013.789,91	50.892.871,54	66.091.688,00	70.154.770,86	46,11

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremen to rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.049.360,06	6.561.670,08	8.225.918,47	11.619.361,96	44,35
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.049.360,06	6.561.670,08	8.225.918,47	11.619.361,96	44,35

3.2. Equilibrio economico-finanziario del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2021	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	653.294,04	580.464,83	494.944,11	372.666,78
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titoli I-II-III	42.991.278,58	46.696,248,43	58.937.176,64	63.537.287,79
Spese titolo I – spese correnti	36.316.033,84	43.263.072,47	53.536.580,66	53.354.773,89
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	580.464,83	494.944,11	37.666,78	560.465,43
Spese titolo 4 – quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	1.247.998,34	1.299.676,78	1.291.411,90	1.242.497,59
Somma finale	5.500.075,61	2.219.019,90	4.231.461,41	5.752.217,66
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	1.254.351,55	7.599.917,66	2.154.885,56	4.620.442,03
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	756.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	451.274,31	38.000,00	543.792,87
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	7.510.427,16	9.367.663,25	6.348.346,97	9.828.866,82
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	520.554,75	530.057,95	698.290,46	1.280.083,08
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	5.714.580,45	2.113.940,30	2.314.619,71	3.477.743,89
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	1.275.291,96	6.723.665,00	3.335.436,80	5.071.039,85
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede	612.627,51	1.434.542,50	-109.235,13	-245.623,20

di Rendiconto				
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	662.664,45	5.289.122,50	3.444.671,93	5.316.663,05
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	395.109,39	3.119.897,03	5.066.499,86	8.210.715,13
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale iscritto in entrata	498.947,52	647.420,80	5.604.428,44	4.392.089,43
Entrate titolo 4-5-6	14.017.946,68	11.900.993,35	10.148.562,82	15.879.013,18
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	756.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	451.274,31	38.000,00	543.792,87
Spese titolo II – Spese in c/capitale	10.449.757,73	6.330.119,29	11.263.695,44	12.557.499,38
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	647.420,80	5.604.428,44	4.392.089,43	9.432.532,99
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	3.058.825,06	4.184.719,82	5.201.707,25	7.035.578,24
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	2.776.592,70	3.261.736,60	4.566.538,08	340.000,00
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	282.232,36	922.983,22	635.169,17	6.695.578,24
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di Rendiconto	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE	282.232,36	922.983,00	635.169,17	6.695.578,24

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 1° gennaio	25.916.727,83	26.673.493,25	31.919.262,94	36.952.032,94
Riscossioni	58.167.047,53	62.051.392,86	78.220.676,55	91.137.353,48
Pagamenti	57.410.282,11	58.805.623,17	73.187.906,55	82.002.990,31
Differenza	26.673.493,25	29.919.262,94	36.952.032,94	46.086.396,11
Residui Attivi	29.946.766,12	33.248.342,07	30.874.761,62	35.381.359,39
Residui Passivi	29.412.050,02	29.643.488,90	29.187.481,59	28.423.256,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	580.464,83	494.944,11	372.666,78	560.465,43
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	647.420,80	5.604.428,44	4.392.089,43	9.432.532,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	25.980.323,72	27.424.743,56	33.874.556,76	43.051.500,23

Composizione del Risultato di amministrazione al 31.12	2021	2022	2023	2024
Parte Accantonata				
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	551.975,00	551.975,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	1.276.204,81	1.224.354,81	596.662,49	286.428,50

Altri accantonamenti	731.555,35	887.162,59	1.670.397,93	2.069.783,77
Fondo crediti dubbia esigibilità	4.459.352,83	6.320.206,04	7.012.099,76	7.456.307,82
Totale parte accantonata	7.019.087,99	8.983.698,44	9.279.160,18	9.812.520,09
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.031.998,39	2.931.501,48	3.141.556,71	3.545.871,25
Vincoli derivanti da trasferimenti	12.881.387,73	12.518.532,10	13.930.268,77	13.884.421,89
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.259.305,94	1.259.305,94	1.259.305,94	1.259.305,94
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	2.281.132,79	1.947.038,82	1.933.561,24	2.044.170,59
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale parte vincolata	18.453.824,85	18.656.378,34	20.264.692,66	20.733.769,67
Totale parte destinata agli investimenti	302.892,24	335.250,91	555.618,62	4.352.390,28
Totale parte disponibile	204.518,64	1.449.415,87	3.775.085,30	8.152.820,19

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	26.673.493,25	31.919.262,94	36.952.032,94	46.086.396,11
Totale residui attivi finali	29.946.766,12	33.248.342,07	30.874.761,62	35.381.359,39
Totale residui passivi finali	29.412.050,02	29.643.488,90	29.187.481,59	28.423.256,85
Risultato di amministrazione	25.980.323,72	27.424.743,56	33.874.556,76	43.051.500,23
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	1.254.351,55	4.429.821,86	2.154.885,56	2.565.603,82
Spese correnti in sede di assestamento		3.170.095,80		2.054.838,21
Spese di investimento	395.109,39	3.119.897,03	5.066.499,86	8.210.715,13
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	1.649.460,94	10.719.814,69	7.221.385,42	12.831.157,16

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

2021

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.867.105,85	2.810.402,37	38.255,74	277.995,41	4.627.365,83.	1.816.9636	466.386,72	223.350,3
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.997.823,49	1588.232,37	26,32	242.900,09	5.754.949,72	4.166.717,35	6.073.376,20	10.240.093,55
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	4.472.857,88	860.072,40	372.614,36	218.447,35	4.627.024,90	3.766.952,29	1.369.176,13	5.136.128,42
Titolo 4 -								

Entrate In conto capitale	3.569.578,45	2.258.323,29	0,00	49.963,27	3.519.615,18	1.261.291,89	6.524.297,90	7.785.589,79
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.281.169,12	0,00	0,00	0,00	1.281.169,12	1.281.169,12	0,00	1.281.169,12
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.245.123,44	43.600,00	0,00	20,00	3.245.103,44	3.201.503,44	18.931,27	3.220.434,71
Totale titoli	23.433.858,03	7.560.630,43	410.896,42	789.326,12	23.05.428,33	15.494.597,90	14.452.168,22	29.946.756,12

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	26.329.479,19	15.030.152,45	942.528,38	25.386.950,81	10.356.798,36	11.923.141,86	22.279.940,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.212.029,43	1.188.220,51	20.941,51	1.191.087,92	2.867,41	2.829.615,08	2.832.482,49
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162.145,76	162.145,76
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	4.181.391,92	705.359,34	248,49	4.181.143,43	3.475.784,09	661.697,46	4.137.481,55
Totale titoli	31.722.900,54	16.923.732,30	963.718,38	30.759.182,16	13.835.449,86	15.576.600,16	29.412.050,02

2024

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (ultimo rendiconto approvato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.239.364,08	5.133.202,58	3.822.345,69	0,00	6.061.709,77	928.0,19	76.115,26	1.004.622,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.445.261,10	7.350.412,50	695,63	175.689,74	11.270.266,9	3.919.84,49	5.58.405,01	9.478.259,50
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	7.723.699,34	2.232.518,06	1.125.930,16	170.960,96	8.678.668,54	6.446.150,48	2.760.700,56	9.206.851,04
Titolo 4 - Entrate In conto capitale	4.986.418,19	495.432,85	16.056,78	10.089,23	4.992.385,74	4.496.952,89	8.708.116,39	11.205.069,28
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.281.169,12	0,00	0,00	0,00	1.281.169,12.	1.281.169,12	0,00	1.281.169,12
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.198.849,79	9.032,78	0,00	0,01	3.198.849,78	3.189.817,00	15.571,00	3.205.388,00
Totale titoli	30.874.761,62	15.220.598,77	4.965.028,26	356.739,93	35.483.049,95	20.262.451,17	15.118.908,22	35.381.359,39

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	24.320.107,48	13.505.691,35	529.930,32	23.790.177,16	10.284.485,16	13.041.428,94	23.325.914,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.192.316,81	1.180.873,85	2.048,96	1.190.267,85	9.394,00	1.532.421,00	1.541.815,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	160.450,14	160.450,14	0,00	160.450,14	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.514.607,16	47.553,25	3.387,97	3.511.219,19	3.463.665,94	91.981,16	3.555.527,10
Totale titoli	29.187.481,59	14.894.568,59	535.367,25	28.652.114,34	13.757.545,75	14.665.711,10	28.423.256,85

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI						
	2020E PREC.	2021	2022	2023	2024	TOTALE
Titolo 1	922.828,80	194,72	3.360,39	2.123,28	76.115,26	1.004.622,45
Titolo 2	2.635.035,07	285.937,45	215.464,23	783.417,74	5.558.405,01	9.478.259,50
Titolo 3	2.913.211,18	982.019,67	968.279,37	1.582.640,26	2.760.700,56	9.206.851,04
Titolo 4	366.909,98	2.277.134,98	668.698,84	1.184.209,09	6.708.116,39	11.205.069,28
Titolo 5						0,00
Titolo 6	1.281.169,12					1.281.169,12
Titolo 7						0,00
Titolo 8						0,00
Titolo 9	3.184.054,36	0,00	1.600,00	4.162,64	15.571,00	3.205.388,00
						0,00
TOTALE	11.303.208,51	3.545.286,82	1.857.402,83	3.556.553,01	15.118.908,22	35.381.359,39

RESIDUI PASSIVI						
	2020E PREC.	2021	2022	2023	2024	TOTALE
Titolo 1	206.075,00	169.076,74	2.490.831,61	7.418.502,46	13.041.428,94	23.325.914,75
Titolo 2			0,00	9.394,00	1.532.421,00	1.541.815,00
Titolo 3						0,00
Titolo 4					0,00	0,00
Titolo 5						0,00
Titolo 6						0,00
Titolo 7	3.463.310,26	0,00	133,00	222,68	91.861,16	3.555.527,10
TOTALE	3.669.385,26	169.076,74	2.490.964,61	7.428.119,14	14.665.711,10	28.423.256,85

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III (CON RESIDUI TOTALI)	36,99%	43,96%	41,97%	37,27%
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III (CON RESIDUI DI COMPETENZA)	9,15%	19,49%	15,69%	10,35%

5. Patto di Stabilità interno.

(non applicabile)

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	20.357.895,08	19.175.354,30	17.960.146,44	16.717.648,85
Popolazione residente	208.561	208.670	208.792	208.800
Rapporto tra	97,61	94,89	86,02	80,07

residuo debito e popolazione residente				
--	--	--	--	--

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,36 %	1,87 %	2,22%	2,09%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: *Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.*

6.4. Rilevazione flussi: *Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):*

Tipo di operazione CONTRATTO INTEREST RATE SWAP Data di stipulazione 06.03.2007	2021	2022	2023	2024
				*sentenza Tribunale Milano 22 aprile 2024 accerta e dichiara la nullità del contratto derivato
Flussi positivi	573,00			
Flussi negativi	-255.104,85	-270.536,06	-178.065,58 €	0,00 *

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:*

Anno 2020*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	502.200,86	Patrimonio netto	102.229.197,46
Immobilizzazioni materiali	109.791.174,20	Fondi rischi ed oneri	2.425.347,84
Immobilizzazioni finanziarie	2.202.751,97		

rimanenze	0,00		
crediti	19.934.386,26	Debiti	53.330.781,20
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	25.970.404,73		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	415.591,52
TOTALE	158.400.918,02	TOTALE	158.400.918,02

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2024

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.118.835,06	Patrimonio netto	154.397.472,22
Immobilizzazioni materiali	129.248.086,82	Fondi rischi e oneri	2.356.212,27
Immobilizzazioni finanziarie	5.711.360,51		
rimanenze	0,00		
crediti	27.372.042,66	Debiti	45.140.905,70
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	46.639.405,02		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.195.139,88
TOTALE	211.089.730,07	TOTALE	211.089.730,07

7.2. Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO	2024	2020
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	79.524.357,03	47.239.918,97
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	62.947.872,82	40.277.295,85
DIFFERENZA	16.576.484,21	6.962.623,12
PROVENTI FINANZIARI	41,33	21.777,61
ONERI FINANZIARI	758.608,58	809.989,20

TOTALE	-758.567,25	-788.211,59
RETTIFICHE	0,00	0,00
PROVENTI STRAORDINARI	6.976.194,23	1.548.721,60
ONERI STRAORDINARI	813.340,38	210.009,26
IMPOSTE	388.688,38	328.921,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	21.592.082,43	7.184.832,84

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Art.194 tuel	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Lettera a)	27.282,05	7.587,08	552,75	33.933,57
Lettera b)				
Lettera c)				
Lettera d)				
Lettera e)			351.629,39	414.356,72
TOTALE	27.282,05	7.587,08	352.182,14	448.2960,29

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	12.833.556,83	12.833.556,83	12.833.556,83	12.833.556,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.719.455,95 lordi (5.578.386,36) (al netto delle componenti escluse)	5.616.118,07. lordi (5.461.317,38) (al netto delle componenti escluse)	6.935.786,51 lordi (6.225.881,03) (al netto delle componenti escluse)	6.717.315,48 lordi (6.065.679,06) (al netto delle componenti escluse)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese	15,75% (15,36%)	12,98% (12,62%)	12,95% (11,69%)	11,92% (10,76%)

correnti				
-----------------	--	--	--	--

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	27,72	26,90	33,22	32,17

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1.911,39	1.784,55	1.725,62	1.558,21

8.4. *Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.*

SI

8.5. *Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.*

2021	2020	2023	2024
7,65%	6,80%	1,28%	0,80%

8.6. *Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:*

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate (fondo dipendenti + dirigenti)	1.057.470,97	1.010.785,78	1.152.175,12	1.235.829,21

Solo dal 2023, cessato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, è stato possibile ripristinare la parte variabile del fondo. La dinamica di contenimento è osservabile dal 2015 (anno di riferimento), totale euro 1.547.813,80 e il 2024, totale euro 1.235.829,21.

8.8. *Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):*

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

NO

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

L'organo di revisione non ha rilevato irregolarità contabili.

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: *descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:*

Sotto il profilo della spesa, il periodo considerato si divide in due parti: fino a tutto il 2022 è stato completato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, mentre a partire dal 2023 l'ente ha recuperato in pieno la propria capacità finanziaria. In linea generale, dunque, si deve sottolineare come l'ente abbia messo in atto tutte le misure idonee a raggiungere gli obiettivi di risanamento, riuscendo poi a garantire il rispetto degli equilibri in modo stabile e durevole, come certificato dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Liguria con deliberazione 124/2023: *“Con riferimento ai profili di spesa, gli interventi programmati sono stati essenzialmente orientati a ridurre la spesa di personale e il livello di indebitamento, razionalizzare le spese di funzionamento, comprimere i costi per l'erogazione dei servizi, riconsiderare la partecipazione in società e altri organismi.(...). In merito alla spesa per il personale, la Provincia ha registrato, come negli esercizi precedenti, un risparmio maggiore rispetto alle previsioni del Piano, ascrivibile anche ai richiamati interventi legislativi sul comparto delle province.”*. Nel periodo successivo, in concomitanza con interventi mirati del legislatore, si è finalmente ampliata la capacità assunzionale dell'intero comparto, con conseguente riespansione della dotazione organica dopo anni di blocco totale, comunque con ampio rispetto dei limiti Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, approvato nel mese di dicembre 2021 in attuazione dell'art.17 D.L. n.162.

Quanto alla spesa complessiva, possono essere formulate analoghe valutazioni. Gli obiettivi di contenimento della spesa, come detto sopra, sono stati conseguiti fino al completamento del riequilibrio. Successivamente alcune voci di spesa sono tornate a salire: in particolar modo, come peraltro osservato nel 2023 dalla Corte dei Conti, sono cresciute in modo rilevante le spese per trasferimenti, in diretta correlazione con le entrate a destinazione vincolata. In buona sostanza, anche grazie al potenziamento degli uffici dedicati a intercettare finanziamenti straordinari, è stato possibile ripristinare e ampliare i servizi destinati alla collettività amministrata, in particolar modo agli enti di minore dimensione.

Il raffronto tra le spese correnti anno 2021, pari a euro 36.316.033,84, e le spese correnti anno 2024, pari a euro 56.354.773,89, rispecchia sostanzialmente il passaggio, negli stessi anni, da euro 3.477.909,42 a euro 24.850.540,27 nel macroaggregato 04 trasferimenti correnti, derivante da un maggiore afflusso a

destinazione vincolata.

In ogni caso, non essendo stato registrato alcun disavanzo nel periodo considerato, si può affermare che la ripresa della spesa corrente è stata gestita salvaguardando gli equilibri di bilancio.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Si rappresenta che l'art. 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010 è stato abrogato dalla L. n. 147/2013.

Per quanto riguarda l'art. 4, comma 4, del D.L. n. 95/2012 (come richiamato dall'art. 11, comma 7, del D.Lgs. n. 175/2016), le società controllate della Provincia hanno rispettato il vincolo di spesa.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'art. 18, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 112/2008 non è applicabile alle società controllate della Provincia di Imperia in quanto configurate come società di capitali.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Per quanto attiene alle società di cui al punto precedente non ricorre la fattispecie, per i motivi sopra descritti.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2021*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Riviera Trasporti S.p.A.	H.49.31 Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane	G.45.20.1 Riparazioni meccaniche di autoveicoli	G.45.20.2 Riparazioni di carrozzerie di autoveicoli	23.948.367,00	84,44%	-12.928.943,00	-9.048.319,00
S.P.U. S.p.A.	85.4 Istruzione post-secondaria			1.471.690,00	50%	405.376,00	1.150,00

	universitaria e non universitaria						
S.P.E.I. S.r.l.	94.11.00 Attività dello sviluppo del territorio			5.263,00	45%	10.906,00	0
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Riviera Trasporti S.p.A.	H.49.31 Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane	G.45.20.1 Riparazioni meccaniche e di autoveicoli	G.45.20.2 Riparazioni di carrozzerie di autoveicoli	20.693.798,00	99,917%	4.020.752,00	-1.090.117,00
S.P.E.I. S.r.l.	94.11.00 Attività dello sviluppo del territorio			6.149,00	45%	10.905,00	0
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

La società SPUI S.p.A. è stata trasformata nella Fondazione PUPOLI, Fondazione di partecipazione in data 01/03/2023.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2024*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Fondazione PUPOLI				1.362.649,00	50%	1.294.473,54	95.665,40
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

La Fondazione PUPOLI è sorta il 1° marzo 2023 con la trasformazione in Fondazione di partecipazione della SPUI S.p.A..

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni societarie.

In quanto precede è la relazione di fine mandato della Provincia di Imperia che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo per la Liguria e sarà pubblicata sul sito istituzionale.

Imperia, 14/10/2025

Il Presidente

Claudio Scajola

(documento firmato digitalmente)

Claudio
Scajola
14.10.2025
10:06:43
GMT+01:00



PROVINCIA DI IMPERIA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

il Collegio dei Revisori,

vista

-la relazione di fine mandato redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149;

ai sensi

-degli articoli 239 e 240 del TUEL,

ATTESTA

-che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. Dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 e che corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Imperia, data di sottoscrizione digitale della certificazione.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Michele Panizzi Presidente

Dott. Fabrizio Guidetti Componente

Rag. Gabriella Zini Componente



Firmato digitalmente da:
Panizzi Michele
Firmato il 21/10/2025 17:38
Seriale Certificato: 1949203
Valido dal 07/06/2023 al 07/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
GUIDETTI FABRIZIO
Firmato il 21/10/2025 17:45
Seriale Certificato: 1949203
Valido dal 24/11/2023 al 24/11/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA