



Provincia di Imperia

Relazione Performance Anno2020

Al 31.12.2020

OBIETTIVI STRATEGICI 2020																					
	Segreteria Generale/Trasporti		1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane		2 Avvocatura Appalti Contratti		3 Servizi Generali Sistemi Informativi		4 Infrastrutture Rifiuti		5 Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente		6 Cemento Armato Antisismica Urbanistica		U.O.A. Corpo di Polizia Provinciale						
	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale	punteggi	peso totale					
Strategico 1	2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza s=30 c=40 CL =1	70	1-S Riorganizzazione ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I ANNUALITA')	s=60 c=40 CL =0,7	70	4. S RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (I ANNUALITA')	s=50 c=40 CL =0,9	81	10 - S Istituzione Consulta Provinciale Persone Diversamente Abili	s=30 c=20 CL =0,7	35	8. S. PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI DI TAGGIA (Pluriennale)	s=60 c=40 CL =0,9	90	16.S COMPLETAMENTO DATA-BASE IMPIANTI TERMICI	s=30 c=20 CL =0,8	40	3.S Applicazione della Legge 55/2019.	s=50 c=30 CL =0,6	48	9-S Autovelox Aurelia Bis
Strategico 2	20 - S Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. s=30 c=20 CL =0,9	45	5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.	s=50 c=20 CL =0,8	56	13. S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai rapporti patrimoniali II ANNUALITA'	s=30 c=30 CL =0,7	42	11 – S Regolamento- Fascicolo Informativo	s=30 c=20- CL =0,9	45	7-S Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale	s=60 c=40 CL =0,9	90	18 - S Razionalizzazione procedimenti relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali di competenza	s=50 c=40 CL =0,8	72	15.S -Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio.	s=30 c=30 CL =0,6	36	
Strategico 3			6- S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento residui	s=30 c=40 CL =0,9	63	6- S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento residui	s=30 c=40 CL =0,9	63	5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.	s=50 c=20 CL =0,8	56	17 - S Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica	s=60 c=30 CL =0,9	81	19 S- Servizio Idrico: Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome	s=50 c=20 CL =0,9	63	14 - S Cemento Armato: chiusura istruttorie per L.R.29/2019	s=30 c=30 CL =0,9	54	
Strategico 4			2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza	s=30 c=40 CL =1	70	12 - S Regolarizzazione diritti complesso immobiliare Via Nizza: acquisizioni, permuta, regolazione diritti e valorizzazione economica.	s=30 c=30 CL =0,8	48	2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza	s=30 c=40 CL =1	70										
									21-S Scuola e coronavirus.	s=30 c=40 CL =0,9	63										
		115			259			234			224			261			175			138	
Obiettivo Trasversale Comune a tutti i Settori																					
Adempimenti Privacy - garanzia della funzione per ogni settore																					
Collaborazione Attuazione Piano Azioni Positive																					

PESATURA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI OPERATIVI																
		1		2		3		4		5		6		7		
		Amministrazione Finanziaria Risorso Umano		Avvocatura Appalti Contratti		Servizi Generali Sistemi Informativi		Infrastrutture Rifiuti Patrimonio		Polizia Provinciale		Cemento Armato Antisismica Urbanistica		Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente		
Livello complessità	E	40	E	40	E	40	R	40	E	40	R	30	N	20	R	30
Livello strategicità	M E	60	M E	60	R	60	R	50	M E	80	R	50	R	50	R	50
Classe obiettivo	M	0,80	M	0,60	M	0,80	M	0,80	M	0,80	M	0,60	M	0,80	M	0,80
PESATURA		60		60		54		48		80		48		42		48

54 ERRATA CORRIGE



Il Segretario Generale



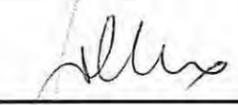
PESATURA OBIETTIVI STRATEGICI 2020

nr	obiettivo	oggetto	funzione	missione	programma	DIRIGENTI REFERENTI	STRATEGICITA' (30/50/50)	COMPLESSITA' (20/30/40)	TIPOLOGIA (0,6 - 1)	moltiplicatore	PESO OBIETTIVI
Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7	Colonna9				
1-S	Assunzioni e riorganizzazione	1-S Riorganizzazione ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I ANNUALITA')	amministrazione	01	01.10	MATTIOLI	60	40	A (0,7)	0,70	70,00
2-S	Smart Working	2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza	amministrazione	01	01.02, 01.08, 01.10	MATTIOLI MANGIAPAN SEGRETARIO GENERALE	30	40	S (1)	1,00	70,00
3-S	Antisismica	3.S Applicazione della Legge 55/2019.	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	50	30	M(0,6)	0,60	48,00
4-S	Patrimonio ente - valorizzazione	4. S RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (ANNUALITA')	amministrazione	01, 05	01.05, 05.01	CROCETTA	50	40	C (0,9)	0,90	81,00
5-S	Sistema dei controlli societari	5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.	amministrazione	01	01.03	MATTIOLI MANGIAPAN	50	20	QZ (0,8)	0,80	56,00
6-S	Rapporti finanziari/patrimoniali con altri enti: razionalizzazione	6- S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento residui	amministrazione	01	01.03, 01.11	MATTIOLI CROCETTA	30	40	C (0,9)	0,90	63,00
7-S	Viabilità provinciale	7-S Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale	viabilità	10	10.05	RUSSO	60	40	C (0,9)	0,90	90,00
8-S	Rifiuti	8. S. PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI DI TAGGIA (Pluriennale)	ambiente	09	09.03	RUSSO	60	40	C (0,9)	0,90	90,00
9-S	Sicurezza stradale	9-S Autovelox Aurelia Bis	viabilità	03	03.01	GIRIBALDI	50	40	A (0,7)	0,70	63,00
10-S	Pari opportunità	10 - S Istituzione Consulta Provinciale Persone Diversamente Abili	sociale - pari opportunità	12	12.02	MANGIAPAN	30	20	A (0,7)	0,70	35,00
11-S**	Informatizzazione	11 - S Regolamento Fascicolo Informatico	amministrazione	01	01.08	MANGIAPAN	30	20	C (0,9)	0,90	45,00
12-S	Complesso immobiliare via Nizza	12 - S Regolarizzazione diritti complesso immobiliare Via Nizza: acquisizioni, permuta, regolazione diritti e valorizzazione economica.	amministrazione	01	01.05	CROCETTA	30	30	QZ (0,8)	0,80	48,00
13-S	Convenzione comune imperia	13. S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai	assistenza enti locali	01	01.09	CROCETTA	30	30	A (0,7)	0,70	42,00
14-S	Cemento armato	14 - S Cemento Armato: chiusura istruttorie per L.R.29/2019	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	30	30	C (0,9)	0,90	54,00
15-S	Abusivismo	15.S -Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio.	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	30	30	M (0,6)	0,60	36,00
16-S	Impianti termici	16.S COMPLETAMENTO DATA-BASE IMPIANTI TERMICI	ambiente	09	09.08	MIGLIORINI	30	20	QZ (0,8)	0,80	40,00
17-S	Edilizia scolastica	17 - S Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica	edilizia scolastica	04	04.02	RUSSO	60	30	C (0,9)	0,90	81,00
18-S	Autorizzazioni Uniche Ambientali	18 - S Razionalizzazione procedimenti relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali di competenza	ambiente	09	09.04	MIGLIORINI	50	40	QZ (0,8)	0,80	72,00
19-S	Servizio Idrico: Gestioni autonome	19 S- Servizio Idrico: Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome	ambiente	09	09.04	MIGLIORINI	50	20	C (0,9)	0,90	63,00
20-S	Trasporto in conto proprio	20 - S Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio.	trasporti	10	10.04	SEGRETARIO GEN. - DURANTE	30	20	C (0,9)	0,90	45,00
21-S	Scuola e Coronavirus	21 -S Riapertura in sicurezza degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado	amministrazione			MANGIAPAN	30	40	C (0,9)	0,90	63,00

** 115 Obiettivo Strategico 11 - S rinviato all'anno 2021 e sostituito con l'Obiettivo Strategico 21 -S

IL PRESIDENTE

IL NdV su proposta del

	
---	--



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2021/0012199

Imperia, 20/05/2021

Via mail

Al Dott. **Luigi MATTIOLI**
Dirigente
Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

E p.c. All'Ufficio Controllo di Gestione

SEDE

Oggetto: **Performance 2020** - Obiettivi trasversali.

Con riferimento agli obiettivi trasversali PDO 2020 sotto indicati:

- Adempimenti privacy Garanzia della funzione per ogni settore;
- Collaborazione attuazione Piano Azione Positive;

si comunica che gli stessi sono stati complessivamente portati a compimento da tutti i settori dell'Ente, entro i termini stabiliti.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GERMANOTTA

***Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*



PIANO DELLE PERFORMANCE 2020
Rilevazione al 31 dicembre 2020

SEGRETERIA GENERALE e
Ufficio Parchi

Vista la situazione al 31.12.2020, rilevando lo stato attuale degli obiettivi, l'attività del Settore Segreteria Generale e dell'Ufficio Parchi è stata svolta regolarmente mantenendo i termini e scadenze nonostante l'emergenza sanitaria Covid-19.

Di seguito vengono analizzati i singoli casi di garanzia della funzione e obiettivi strategici.

Settore: Segreteria Generale

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità: 40 elevata
Livello di strategicità: 60 massima
Classe dell'obiettivo: 0,60 mantenimento
PESO 60

S.1.1.a) Assistenza al Segretario Generale

L'attività di assistenza è stata rivolta soprattutto alla cura delle attività generali della Segreteria attraverso la verifica preventiva delle problematiche al fine di indirizzare l'azione amministrativa verso gli obiettivi definiti negli atti di indirizzo dell'Amministrazione e coordinando l'attività dei Settori – Non vi sono stati report negativi -

S.1.1.b) Controlli interni – coordinamento

E' stato fornito un fattivo supporto agli Uffici dei vari Settori soprattutto in tema di appalti e adempimenti anticorrittivi.

S.1.1.c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica

E' stata svolta una assidua azione di supporto e coordinamento con gli Uffici e i servizi di riferimento per la predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre all'esame del Presidente (L. 56/2014) del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea. Sono state recepite negli atti deliberativi le indicazioni dettate dagli organi politici e ne sono stati resi partecipi tutti i Settori.

S.1.2.a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa

L'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa è stata svolta su n. 924 Determinazioni Dirigenziali soprattutto attraverso un controllo degli adempimenti "anticorruzione" dettati dal PTPCT e dai Regolamenti interni. E' stato svolto un continuo supporto agli Uffici nella



redazione degli stessi atti e nella pubblicazione dei dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", secondo il dettato del D. Lgs. N. 33/2013, definendo modalità uniformi di divulgazione per tutti i Settori in collaborazione continua con l'Ufficio CED.

S.I.2.b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria.

Durante l'anno 2020 è stata svolta una continua attenzione ai fini dell'attuazione del "Piano annuale anticorruzione". E' stata predisposta una nuova bozza del Patto di Integrità secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno in corso di approvazione.

S.I.3.a Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità.

L'Ufficio Parchi ha regolarmente rilasciato i pareri/autorizzazioni secondo le istanze presentate. Sono stati avviati n. 7 Progetti del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Sottomisura 7.1 "Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000" e n. 2 Progetti del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia Alcotra 2014/2020 –PITEM BIODIVALP - Per la realizzazione di questi ultimi due progetti sono state effettuate varie procedure di appalto.

Inoltre l'Ufficio della Segreteria Generale ha curato, durante tutto il corso del 2020, l'attività amministrativa del Corpo della Polizia Provinciale attraverso la predisposizione di determinazioni per impegni di spesa, provvedimenti di liquidazione e tenuta della relativa fatturazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonino GERMANOTTA



Amministrazione Provinciale di Imperia

Settore Segreteria Generale - Servizio S.2 TRASPORTI - AUTOCENTRO

Servizio: Trasporti AGARD\ds

Protocollo Gen. N.
Allegati:

Imperia, li

Dirigente Settore Personale

S E D E

Oggetto: Piano delle performance – relazione sulla performance al 31 Dicembre 2020.

Con la presente, si relaziona quanto segue in merito all'oggetto.

L'ufficio ha svolto regolarmente, nel corso dell'anno 2020, nonostante le difficoltà organizzative imposte dall'emergenza Covid-19, le pratiche amministrative propedeutiche (verifica requisiti, onorabilità, capacità economico – finanziaria, controllo fatture, ecc.) inerenti:

1. il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto di cose in conto proprio,
2. le autorizzazioni ed il controllo delle officine di revisione e del noleggio di autobus con conducente,
3. la gestione del contratto del Trasporto Pubblico Locale,
4. conclusione dell'Accordo di Programma 2018-2027 sul TPL con tutti i Comuni,
5. la gestione del Provveditorato relativamente all'autocentro ed al parco auto veicolare provinciale,
6. l'acquisizione di un'auto per servizi istituzionali mediante contratto di noleggio,
7. le pratiche inerenti l'Indicatore S. 2 B Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto (anche in Convenzione con la Provincia di Savona per quanto riguarda gli esami per istruttori di guida e conseguimento corsi per lo svolgimento dell'attività di autotrasportatore);
per un totale di circa 250 provvedimenti da inizio anno ad oggi.

Sono state avviate e completate tutte le verifiche previste dall'obiettivo 20S. "Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio".

Sulla base di quanto sopra esposto si può affermare che è stato ampiamente conseguito il raggiungimento degli Obiettivi di competenza del Servizio S2 Trasporti Autocentro.

Tutti i dipendenti del servizio Trasporti (Durante, Semeria, Vatteone, Artista, Merano e Oreglia) sono stati assegnati al suddetto obiettivo strategico 20S. con una percentuale di impiego sullo stesso pari al 10%.

Il Dirigente ad interim
(Dott. Antonino Germanotta)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93



Segreteria

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020

Segreteria Generale Dott. Antonino Germanotta

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	60		

OBIETTIVO STRATEGICO 2-S

Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		1,00	sviluppo/cambiamento
PESO	70		

OBIETTIVO STRATEGICO 20-S

Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	45		

GARANZIA DELLA FUNZIONE			
S.1.1 a) Assistenza al Segretario Generale	S. 1.2 a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	S. 1.3 a) Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità	S. 2 a) Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti Amministrativi
S.1.1 b) Controlli interni - coordinamento	S. 1.2 b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria		S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto
S.1.1 c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica			S. 2 c) Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida
			S.2 d) Officine di Revisione
			S.2 e) Trasporto merci in conto proprio
			S. 2 f) Noleggio autobus con conducente
			S. 2 g) Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.
			S. 2 h) Autocentro: servizio autista

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibile	VQ >80%	80	
S.1. 1 b) Controlli interni - coordinamento	indice A: n.determinazioni dirigenziali dell'ente	924	indicatore S.1. 1 b): grado di copertura dei controlli	non disponibile	B/A>10%	10	100%
	indice B: n.determinazioni dirigenziali controllate ex post	924					
S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto	indice C: n.istanze pervenute	15	indicatore S. 2 b):completezza attività procedimentale	non disponibile	D/C>95%	10	100%
	indice D: n.provvedimenti conclusivi (autorizzazioni/dinieghi) entro i	15					

Obiettivi Strategici							
obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibile	VQ >80%	40	
	indice A: n.dipendenti (escluso assegnati a attività indifferibili e non remotizzabili)	89	indicatore 2-S-1: livello di flessibilità nell'organizzazione	0	B/A >75%	30	83,15%
	indice B: n. dipendenti in smart working (orario flessibile, telelavoro)	74					
	indice C: n. dipendenti in tele lavoro (con accesso remoto)	69	indicatori 2-S-2: livello di informatizzazione del lavoro	0	C/A > 50%	30	77,53%

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
20 - S Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio.			valutazione qualitativa (VQ): relazione su organizzazione e svolgimento attività di controllo secondo efficacia ed efficienza	non disponibile	VQ >80%	10	
	indice A: n.licenze rilasciate	725	indicatore 20 - S -1: grado di copertura dei controlli requisiti	non disponibile	11%	90	17%
indice B: n. licenze controllate	125						

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

AMORETTI	Roberto	D3
FERRARI	Mirella	D
TAMBUZZO	Michelina	C
PICCA	Fiorella	C

TRASPORTI:

DURANTE	Roberto	D3
ARTISTA	Franca	C
VATTEONE	Monica	C
MERANO	Guido	B3
OREGLIA	Paola	B3
SEMERIA	Danila	B3

	G.F.	2.S	20.S
	100		
80%	95	5	
80%	100		
50% dal 24/02/2020	50		
	90		10
	90		10
	90		10
	90		10
50%	90		10



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Luigi MATTIOLI

PERFORMANCE 2020

RELAZIONE AL 31.12.2020

GARANZIA DELLA FUNZIONE

L'attività della garanzia della funzione è stata svolta nel rispetto dei tempi e delle scadenze previste.

Per quanto riguarda il servizio Personale, in un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria è difficile parlare di attività "ordinaria", tanto che la realizzazione di misure straordinarie per la gestione del personale è oggetto di obiettivo strategico supplementare, al quale si rimanda.

Sotto il profilo organizzativo interno è stato possibile programmare con congruo anticipo la sostituzione di un dipendente dell'ufficio gestione giuridica, attraverso graduale formazione di personale appartenente comunque al settore 1. Di estrema criticità, invece, è l'assegnazione delle competenze in materia pensionistica e previdenziale, fino ad agosto gestite dalla nostra compianta collaboratrice in modo pressoché autonomo. Il settore si sta riorganizzando anche grazie alla disponibilità dei colleghi ad ampliare le mansioni, previo svolgimento di un percorso di formazione intensiva.

Il servizio Ragioneria ha garantito sia le funzioni di programmazione (bilancio, PEG, variazioni, rendiconto) sia le attività contabili (entrata e spesa, incassi e pagamenti), compreso l'extratributario (COSAP) in fase di passaggio ad altro settore.

Al servizio Economato è stata richiesta la più ampia flessibilità nel gestire alcune competenze non specifiche, in supporto ad altri settori: si tratta delle funzioni provveditorali, che si è ritenuto opportuno affidare alla competenza dell'Economo provinciale.

Si può in sintesi affermare che, nonostante l'emergenza sanitaria abbia costretto gli uffici a ripensare l'organizzazione del lavoro, la garanzia della funzione dell'intero settore non abbia subito particolari ripercussioni negative, quantomeno sotto il profilo dei risultati raggiunti.

Quanto alle **funzioni oggetto di monitoraggio campionario**, come individuate dal piano degli obiettivi, si osserva che sia il **controllo di regolarità contabile** (1.1.c) che la **tempistica dei pagamenti** (1.1.d) rientrano largamente nei tempi previsti di attuazione.

Il sistema della formazione interna (1.2.i), sottoposto a particolari sollecitazioni per la necessità di garantire soluzioni a distanza in luogo delle classiche lezioni frontali, ha utilizzato la totalità delle risorse a disposizione attuando un programma piuttosto vario e articolato in risposta ai fabbisogni rappresentati dai diversi settori.

Le schede allegate riportano i risultati raggiunti mediante gli indicatori assegnati con il PDO.

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo Strategico 2- S Attivazione Smart Working – gestione procedure in emergenza

Tutte le misure necessarie in materia di smart working e lavoro agile sono state adottate nel rispetto delle normative e delle disposizioni impartite con DPCM del Presidente del Consiglio.

Al 1.1.2020 presso la Provincia di Imperia nessun dipendente prestava la propria attività lavorativa in smart Working o Telelavoro.

A marzo 2020 con il drammatico espandersi dell'epidemia da COVID-19 il lavoro agile/smart working diventa improvvisamente necessario e viene recepito quasi come unica modalità di svolgimento della prestazione lavorativa al fine di assicurare la tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori.

Nel corso del 2020 vengono quindi emanate diverse **circolari interne all'amministrazione** volte ad organizzare e via via perfezionare tale modalità lavorativa al fine di limitare la presenza del personale negli uffici assicurando esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, prescindendo dagli accordi individuali e utilizzando anche strumenti informatici nella disponibilità dei dipendenti.

In particolare:

Circolare n.1 del 9 marzo 2020 con la quale è stato attivato lo smart working con la modalità "orario flessibile", aperto a tutti i richiedenti previa autorizzazione del proprio dirigente: Nessuna fascia oraria rigida, possibilità di diluire la prestazione lavorativa anche nei pomeriggi non ordinari e nella giornata di sabato.

Circolare n.2 del 10 marzo 2020 con la quale sono stati forniti chiarimenti operativi sull'orario flessibile, ed è stata formulata l'espressa direttiva a favorire la fruizione di ferie, congedi, permessi al personale dipendente, con la finalità di privilegiare la tutela della salute rispetto ad altre esigenze

Circolare n.3 del 13 marzo con la quale sono state diramate le schede utilizzabili per organizzare lo smart working con modalità lavoro da casa evidenziando forme di rotazione e flessibilità utili ad evitare l'affollamento degli uffici.

Circolare n.6 del 20 marzo 2020 con la quale sono state emanate disposizioni integrative e interpretative delle circolari n. 2 e n.3.

Circolare n.7 del 1 aprile 2020 con la quale viene precisato che lo smart working consente la fruizione di permessi brevi o altri istituti che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro, val e a dire i permessi di fonte contrattuale o legale.

Circolare n.10 del 28 luglio 2020 con la quale viene ulteriormente regolamentato lo smart working vigente al fine di consentire forme alternate in presenza e da remoto dei dipendenti.

Al fine di velocizzare e ottimizzare l'erogazione dei servizi durante l'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che ha consentito tramite un accesso sicuro ai dipendenti di accedere in "modalità remoto" al proprio PC dell'ufficio. Il collegamento è stato attuato sia utilizzando la strumentazione messa a disposizione dall'ente oppure con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Per quanto riguarda gli accorgimenti tecnici realizzati dal settore, rilevano in particolare l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza (svolte da 18 unità di personale), la realizzazione di modelli di rilevazione e rendicontazione del lavoro agile, la predisposizione di un diverso sistema di registrazione e controllo presenze/assenze.

I risultati raggiunti in termini quantitativi, come da scheda allegata, mostrano il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati (indicatore 2-S-1 pari a 83,14 a fronte di un risultato atteso >75, indicatore 2-S-2 pari a 77,52 a fronte di un valore atteso >50)

Obiettivo 1-S Riorganizzazione ente: elaborazione/attuazione programma fabbisogno personale (i annualità)

Con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 50 del 06/05/2020 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente, approvato dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 24/06/2020.

Sono state avviate le seguenti procedure:

-Utilizzo graduatoria Comune di Molini di Triora	Istruttore Direttivo cat. D Part Time
-Mobilità da Provincia di Savona	Istruttore Direttivo cat. D
-Mobilità da Comune di Rezzo	Istruttore cat. C
-Mobilità da Comune di Cosio d'Arroscia	Istruttore cat. C
-Utilizzo graduatoria Provincia di Savona	Istruttore cat. C
-Mobilità da Comune Vallecrosia	Istruttore cat. C
-Mobilità da Comune Diano Castello	Istruttore cat. C
-Mobilità da Comune di Loano	Istruttore cat. C
-Mobilità da Comune di Imperia	Agente Vigilanza cat. C
-Mobilità da Comune di Diano Castello	Agente Vigilanza cat. C

Obiettivo 5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.

Si rinvia alla relazione del settore 3 per gli aspetti regolamentari. Per quanto riguarda la ridefinizione delle competenze, l'assetto è stato modificato con l'aggiornamento del funzionigramma (decreto Presidente n.62 del 30.06.2020); in particolare, è stata nuovamente accentrato sotto apposito ufficio Società Partecipate l'insieme delle competenza prima frazionate su più settori. Per quanto le partecipazioni significative in società siano oggi assai ridotte, è comunque ipotizzabile anche un rafforzamento dell'organico, anche alla luce del mancato turn over che ha penalizzato quasi tutti i settori dell'ente. Pur nella considerazione delle priorità "funzionali" raccomandate da UPI per il rilancio del comparto Province (strade, scuole, appalti, informatica, programmazione finanziaria, entrate, vigilanza), è stato recentemente emanato un bando di mobilità che mette l'amministrazione in grado di valutare l'assegnazione di personale all'ufficio Partecipate.

Obiettivo 6 –S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti Territoriali- regolarizzazione e azioni di smaltimento residui.

Il Settore 2 Avvocatura Appalti Contratti ha gestito le procedure di recupero dei crediti maturati a vario titolo in relazione alle posizioni debitorie riferite dal settore finanziario, ha predisposto gli atti idonei fino al momento della messa in mora e della costituzione di titolo necessario per l'esecuzione; l'attività, complessa, ha richiesto lo studio approfondito delle specifiche fattispecie, la ricerca e l'acquisizione della documentazione probatoria e la stesura degli atti conseguenti. Il Servizio Ragioneria ha preliminarmente estrapolato le singole partite creditorie per consentire l'individuazione dei titoli, dell'esigibilità, dei movimenti contabili già registrati. In modo autonomo si è attivato per 'azione di recupero crediti TEFA, con l'ausilio di società specializzata in materia, stante la necessità di operare una precisa ricostruzione delle somme imponibili per tutti gli esercizi non prescritti e per ogni singolo Comune.

Si evidenzia come i risultati raggiunti siano rispondenti alle attese sia per quanto riguarda l'indicatore di riferimento (41,01%), sia per quanto riguarda la specifica azione di recupero TEFA, dalla quale sono scaturiti consistenti recuperi a valere sulla quasi totalità dei Comuni della Provincia.

PERSONALE DA ASSEGNARE SUGLI OBIETTIVI IN PERCENTUALE:

RICCA Valentina	90% garanzia della funzione	10% Obiettivo Strategico 6-S	
SPINELLI Edy	58% garanzia della funzione	30% Ob. Strat. 1-S	10% Ob. Strat. 2 2% Ob. Strat.5
RANOISIO Franco	100% garanzia della funzione		
BARLA Simonetta	100% garanzia della funzione		
CAISSOTTI Claudia	50% garanzia della funzione	50% Ob. Strat. 2-S	
COLANGELO Lucia	60% garanzia della funzione	40% Ob. Strat. 2-S	
GADDINI Alessandra	100% garanzia della funzione		
GANDOLFI Marco	100% garanzia della funzione		
MAZZONE Sara	100% garanzia della funzione		
MIOTTI GianCarlo	50% garanzia della funzione	50% Ob. Strat. 2-S	
NOVARO Anna	95% garanzia della funzione	5% Ob. Strat. 6-S	
Novaro Mascarello	90% garanzia della funzione	5% Ob. Strat. 1-S	5% Ob. Strat. 2-S
CRESPI Maurizio	100% garanzia della funzione		
LANTERI Alba	100% garanzia della funzione		
RAIMONDI Silvia	100% garanzia della funzione		
MOSCATELLI Laura	70% garanzia della funzione	30% Ob. Strat. 2-S	

Il Dirigente
F.to Dott. Luigi Mattioli**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Settore 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dirigente Dott. Luigi MATTIOLI**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	60		

OBIETTIVO STRATEGICO 2-S**Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		1,00	sviluppo/cambiamento
PESO	70		

OBIETTIVO STRATEGICO 1-S**Riorganizzazione ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I ANNUALITA')**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO	70		

OBIETTIVO STRATEGICO 5 - S**Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari**

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	56		

OBIETTIVO STRATEGICO 6 - S**Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento rifiuti**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE			
1.1. a) Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	1.2 a) Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)		1. 3 a) Fondi Economali
1.1. b) Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	1.2 b) Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto		1. 3 b) Inventario
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	1.2 c) Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR		1. 3 c) Fornitura materiale cancelleria Magazzino
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	1.2 d) Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari		1. 3 d) Utenze telefonia fissa e mobile
1.1. e) Contabilità economico - patrimoniale	1.2 e) Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker		
1.1. f) Supporto agli organi di revisione contabile	1.2 f) Amministratori - missioni .e tutela assicurativa		
1.1. g) Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	1.2 g) Relazioni sindacali e contratto integrativo		
	1.2 h) Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)		
	1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage		
	1.2 l) Sorveglianza medico sanitaria - CUG		
	1.2 m) Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.		

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibili	VQ >80%	70	
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	indice A: n.giorni impiegati per il rilascio parere contabile (tempo medio, a partire dall'arrivo dell'atto in ragioneria)	2,1	indicatore 1.1. c): tempistica rilascio pareri contabili	1	A/B<0,95	10	0,42
	indice B: n. giorni previsti da regolamento	5					
1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage	indice C: risorse stanziare nel capitolo formazione interna (non obbligatoria)	15.000,00	indicatore 1.2. i) efficienza spesa per formazione interna	73%	D/C>80%	10	96,20%
	indice D: risorse impegnate per formazione interna (non obbligatoria)	14.430,00					
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	indice E: tempo medio pagamento fatture	18,10	indicatore 1.1. d) tempistica pagamenti	E<F	E<(0,95*F)	10	0,60
	indice F: tempo medio pagamento fatture indicato da normativa (30 gg)	30,00					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibile	VQ >80%	40	
	indice A: n.dipendenti (escluso assegnati a attività indifferibili e non remotizzabili)	89	indicatore 2-S-1: livello di flessibilità nell'organizzazione	0	B/A>75%	30	83,15%
	indice B: n. dipendenti in smart working (orario flessibile, telelavoro)	74					
	indice C: n. dipendenti in tele lavoro (con accesso remoto)	69	indicatori 2-S-2: livello di informatizzazione del lavoro	0	C/A > 50%	30	77,53%

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
1-S Riorganizzazione ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I ANNUALITA')			valutazione qualitativa (VQ): relazione su atti adottati per il fabbisogno di personale	non disponibili	VQ >80%	50	
	indice A: n.assunzioni previste dal piano assunzionale nel triennio	18	indicatore 1-S-1: grado di attuazione piano assunzionale	0	B/A>=33%	50	61%
indice B: n.assunzioni avviate (concorsi, mobilità, attingimento graduatorie, comandi in attesa di mobilità)	11						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure adottate	non disponibili	VQ >80%	30	
	indice A: n.atti necessari per la razionalizzazione prevista (nuovo regolamento dei controlli, ridefinizione struttura organizzativa dei controlli)	1	indicatore 5 -S-1: grado di attuazione misure previste	obiettivo solo annuale	B/A=100%	70	100%
	indice B: n. atti adottati	1					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
6- S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento residui			valutazione qualitativa (VQ): relazione su azioni intraprese con gli enti territoriali	non disponibili	VQ >80%	50	
	indice A: importo residui attivi nei confronti di enti territoriali (anno N-1)	9.355.895,66					
	indice B: importo residui attivi nei confronti di enti territoriali (anno N) al netto di incassati, eliminati o giunti al titolo esecutivo	3.837.174,37	indicatore 6 -S-1: grado di smaltimento residui		B/A <90%	50	41,01

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

RICCA	Valentina	D
SPINELLI	Edy	D
RANOISIO	Franco	D fino al 31.07.2020
BARLA	Simonetta	C fino al 17/08/2020
CAISSOTTI	Claudia	C
COLANGELO	Lucia	C
GADDINI	Alessandra	C
GANDOLFI	Marco	C al 25% comando in entrata
MAZZONE	Sara	C
MIOTTI	Giancarlo	C fino al 30.04.2020
NOVARO Anna	Anna	C
NOVARO MASCARELLO	Maria Luisa	C
CRESPI	Maurizio	B3
LANTERI	Alba	B3
MOSCATELLI	Laura	B3
RAIMONDI	Silvia	B3

G.F.	1-S	2-S	5-S	6-S
90				10
58	30	10	2	
100				
100				
50		50		
60		40		
100				
100				
100				
100				
50		50		
95				5
90	5	5		
100				
100				
70		30		
100				



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

ALLEGATO ALLA NOTA PROT. N. 4682/2021

Performance- Relazione finale anno 2020 suddivisa per servizi e obiettivi strategici.

SERVIZIO SANZIONI (garanzia della funzione)

Al 31.12.2020 l'Ufficio ha gestito l'iter per l'accertamento e la riscossione delle sanzioni amministrative ai sensi e per gli effetti della procedura di cui alla legge 689/81 e al D.Lgs 150/11. E' stata svolta l'attività ordinaria consistente nell'istruttoria dei verbali pervenuti, nella convocazione e tenuta delle audizioni seppur ridotte a causa del Covid 19, nella predisposizione e trasmissione delle ordinanze ai trasgressori nonché nell'esame delle richieste di rateizzazione e conseguenti provvedimenti di concessione. Costanti sono stati i rapporti verbali e scritti con gli organi accertatori finalizzati ad approfondimenti delle problematiche collegate ai verbali. Inoltre l'Ufficio ha proceduto alla messa a ruolo dei provvedimenti emanati nel 2019 ma non pagati e ha svolto l'attività relativa alla gestione del contenzioso promosso in opposizione alle sanzioni amministrative ai sensi della procedura speciale di cui alla legge 689/81 e al D.Lgs 150/11 e ai ricorsi avverso verbali al Codice della Strada elevati dal Corpo di Polizia Provinciale. Tale attività ha consentito di confermare un accertamento di risorse finanziarie pari a circa 300.000,00 euro.

SERVIZIO CONTENZIOSO (garanzia della funzione)

Da funzionigramma dell'Ente spetta all'Ufficio legale la gestione diretta del contenzioso in cui è coinvolta la Provincia, sia in qualità di parte attrice sia quando è soggetto passivo chiamato in giudizio, e l'assistenza giuridico-amministrativa su richiesta degli Uffici su questioni di particolare complessità.

L'assistenza legale attraverso una struttura interna all'Ente risponde al principio di economicità dell'azione amministrativa, sia con il patrocinio diretto riducendo la spesa nella gestione delle controversie in atto, sia indirettamente attraverso l'attività di consulenza e di tutela legale che garantisce la conformità degli atti alle norme legislative, di statuto o regolamentari e, in taluni casi, evita il sorgere di contenzioso con conseguente effetto deflattivo della litigiosità.

Nel 2020 si è confermato il trend degli anni precedenti in cui il patrocinio legale si è svolto in ambito prevalentemente civilistico seguito da cause dinanzi all'Autorità giudiziaria amministrativa per annullamento di atti ritenuti illegittimi e, per la parte residuale stante la cessazione della competenza ex L. 15/2015, presso le Corti specializzate per i procedimenti in materia di acque.

Oltre l'80% di detto contenzioso è stato patrocinato in via diretta dall'Avvocatura interna con residuale delega a professionisti esterni in caso di vertenze relative a specifiche fattispecie o in ragione del carico di lavoro dell'Ufficio in cui è presente un solo avvocato abilitato. Da segnalare che l'attività di patrocinio legale, al contrario di quanto avviene nei settori dell'amministrazione attiva, sfugge alla programmazione di settore essendo sottoposta alla discrezionalità del Giudice nello stabilire i tempi e l'andamento del contenzioso.

All'ordinario impegno necessario per la formazione continua e lo sviluppo delle competenze cui è soggetto il personale del settore per l'assolvimento dei propri compiti in ragione del rapido



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

susseguirsi di novità normative, è da evidenziare nel corso del 2020 l'incremento degli oneri formativi dovuti alla copiosa normativa derogatoria fissata dalle disposizioni *covid* che hanno inciso su quasi tutti i procedimenti amministrativi, peraltro con modalità non omogenee, con deroghe, sospensioni e interruzioni.

SERVIZIO CONTRATTI –PATRIMONIO (garanzia della funzione)

L'Ufficio svolge le seguenti attività ordinarie: la verifica requisiti ai sensi art. 80 dlgs 50/2016 e antimafia; la predisposizione dei contratti d'appalto, locazioni, convenzioni, disciplinari di incarico, concessioni, e in genere tutti i contratti dell'Ente.

Le attività di controllo requisiti, compresi quelli per la certificazione antimafia, e le operazioni inerenti all'anticorruzione sono state effettuate sia nell'ambito dell'attività propedeutica alla stipula dei contratti sia nell'ambito degli appalti SUA per conto degli Enti convenzionati nonché a favore degli altri settori dell'Ente ogni qual volta ne hanno fatto richiesta per procedure diverse. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'approvazione e sottoscrizione dei contratti di locazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio della Provincia e sono stati curati l'aggiornamento e la riscossione dei canoni di locazione attivi e passivi compresi gli adempimenti previsti dalla legge per la loro gestione (registrazione, quantificazione e versamento delle imposte di registro, ecc).

L'ufficio si occupa inoltre della tenuta del registro di repertorio dei contratti e dei registri on line, effettua le comunicazioni di legge e tiene rapporti con enti esterni e provvede infine alla liquidazione delle spese contrattuali.

In riferimento **alla gestione del patrimonio extra scolastico**, come attività ordinaria l'ufficio si occupa di portare avanti le attività connesse agli immobili di proprietà dell'Ente con particolare attenzione ad importanti aspetti come le scadenze dei contratti, stipula e rinnovo di convenzioni per la gestione con altri enti e recupero dei canoni arretrati. Nel 2020 per alcuni immobili storici si sono portati a termine alcune procedure già iniziate nell'anno 2019.

In particolare si evidenzia che per Palazzo Guarneri nel giugno 2020 sono state stipulate le Convenzioni con le Associazioni per l'utilizzo e la promozione dello stesso e per Villa Grock è stato concluso il contratto di locazione e a partire dal 1° marzo 2020 la villa è in gestione al Comune di Imperia. Si precisa anche che per l'immobile di Piazza Roma è in corso una definizione e assegnazione spazi dei Centri per l'impiego e la conseguente richiesta degli oneri di locazione all'Ente obbligato (Comune – Regione) e che per l'Oliveto Sperimentale, conclusisi gli atti di gara e l'aggiudicazione, è prossima la stipula del contratto.

Per Villa Nobel, l'ufficio è in attesa di ricevere l'ammontare dei lavori a scomputo onde procedere con l'esecuzione del contratto di durata di nove anni (art. 5 del contratto d'appalto), la cui decorrenza risulta da nota del Patrimonio Tecnico prevista in ogni caso a far data dal 1/1/2021. Da tale data decorre anche il computo del contratto di locazione (dal quale dovrà essere scomputato l'importo dei lavori) gli obblighi della rendicontazione mensile della bigliettazione e del versamento della quota spettante alla Provincia

SERVIZIO APPALTI –SUA (garanzia della funzione)



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

L'Ufficio Appalti ha prestato assistenza giuridico-amministrativa per la predisposizione degli atti idonei all'alienazione, mediante trattativa diretta, del Compendio Immobiliare denominato "Ex Caserma dei Vigili del Fuoco" situato in Comune di IMPERIA, Via A. Delbecchi n. 13 coordinando altresì gli adempimenti conseguenti di competenza dei vari Uffici coinvolti.

Inoltre ha curato la procedura di affidamento in concessione gratuita del giardino botanico "Oliveto sperimentale della Garbella" sito in Imperia individuato catastalmente nel Comune censuario di Imperia Sez H foglio 3 mappali 410/412/413/414/465/491/492/538.

A favore degli Enti che hanno fatto richiesta di assistenza da parte della Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante nel 2020 sono state completate le seguenti procedure:

- COMUNE DI BORGOMARO - Procedura negoziata, ex art. 1 c. 2 lett. b) in deroga all'art. 36 c. 2 lett. c) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per lavori di mitigazione del rischio idrogeologico della frazione di Ville San Pietro in comune di Borgomaro –Importo € 295.578,95
- PREFETTURA DI IMPERIA - Procedura negoziata, ex art. 63 c. 2 lett. a) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro biennale per l'affidamento dei servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima di 50 posti. Importo € 16.758.493,75
- PREFETTURA DI IMPERIA - Procedura negoziata, ex art. 63 c. 2 lett. a) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro biennale per l'affidamento dei servizi di gestione di centri collettivi di accoglienza costituiti da singole unità abitative. Importo € 21.526.781,25

Sono state avviate le seguenti procedure da concludersi nel primo trimestre 2021:

- UNIONE COMUNI ALTA VALLE ARROSCIA - Procedura negoziata, ex art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2010 convertito con modificazioni nella L. 120/2020, in deroga all'art. 36 c. 2 lett. c) del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., per LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA STRADA DI ACCESSO AI BORGHI RURALI DI MONTEGROSSO PIAN LATTE E DI MENDATICA Importo € 291.093,26
- COMUNE DI DOLCEDO - procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in deroga all'art. 36 c. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 come previsto dall'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in L. 120/2020 per affidamento lavori di COSTRUZIONE DI UN NUOVO POLO SCOLASTICO INTERCOMUNALE DELLA VAL PRINO –Importo € 2.283.536,19

Si segnala che nel 2020 sono cessate dal servizio per pensionamento due dipendenti Cat. D entrambe titolari di posizioni organizzativa e a febbraio 2021 l'addetto categoria B è stato collocato in mobilità verso l'ufficio Economato.

STRATEGICO- 12-s REGOLARIZZAZIONE DIRITTI COMPLESSO IMMOBILIARE VIA NIZZA

Amministrazione Provinciale di Imperia
V.le Matteotti, 147
18100 Imperia
Tel. 0183.7041 Fax 0183.704318
CF/PI 00247260086
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

Il servizio è stato impegnato nel perseguimento dell'obiettivo di regolarizzare i diritti del complesso immobiliare sito in Via Nizza a Imperia soggetto a un Protocollo di intesa tra Enti risalente al 1981 e non più rispondente alle esigenze dei sottoscrittori. E' stata svolta attività istruttoria durante tutto il 2020 per addivenire alla conclusione di un accordo tra gli Enti coinvolti nella gestione dell'immobile - PROVINCIA DI IMPERIA, ASL 1 IMPERIESE, ARPAL- per la definizione dei rapporti patrimoniali, per la disciplina degli impegni reciproci in ordine alla realizzazione della suddivisione immobiliare, alla futura gestione delle parti condominiali, compreso il trasferimento di proprietà di una porzione dell'immobile, e alla regolamentazione delle eventuali attività interferenziali.

L'obiettivo si ritiene raggiunto stante la conclusione delle trattative e la predisposizione di un nuovo protocollo condiviso dalle Parti sottoposto all'approvazione da parte degli Organi competenti.

STRATEGICO 6-S RAPPORTI PATRIMONIALI FINANZIARI CON ENTI TERRITORIALI - REGOLARIZZAZIONE E AZIONI SMALTIMENTO RESIDUI

Il Settore ha attuato le azioni volte al recupero degli importi relativi ai crediti da recuperare a favore dell'Ente trasmessi dal Servizio finanziario pari a complessivi € 258.749,55; l'attività ha riguardato per lo più crediti derivanti da spese legali non versate e crediti maturati nei confronti dei Ministeri ed Enti Locali relativi a spese anticipate per il personale e per funzioni di coordinamento e assistenza fornite dall'Ente in virtù di apposite convenzioni e accordi di collaborazione. Per ciascun soggetto è stata predisposta apposita diffida ad adempiere inviata anche agli obbligati in solido, previo studio del caso, ricerca giurisprudenziale in ordine alle specifiche fattispecie, recupero della necessaria documentazione presso i competenti Uffici e verifica dell'attualità del credito fino, se del caso, alla predisposizione di idoneo titolo esecutivo; si è provveduto altresì al riscontro tempestivo delle contestazioni seguite ai solleciti.

L'obiettivo si ritiene raggiunto essendo state poste in essere tutte le necessarie azioni volte al recupero dei residui attivi fino al loro incasso o, in caso di mancato introito, alla predisposizione di idoneo titolo esecutivo.

STRATEGICO 4-S RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (II annualità) INTERSETTORIALE con SETTORE 2

Il servizio Contratti e Patrimonio extrascolastico, oltre alla fondamentale attività di gestione amministrativa, ha come fine la valorizzazione del patrimonio immobiliare: in tal senso sono state messe in atto molteplici iniziative per promuovere la tutela e la conservazione del patrimonio storico della Provincia nei riguardi di alcuni beni di particolare rilevanza culturale.

L'attenzione verso Università spazio Calvino dove sono stati fatti sopralluoghi al fine di un eventuale utilizzo da parte di terzi tenendo conto che si dovrà provvedere alla eventuale messa a norma della sala con particolare riguardo al certificato prevenzione incendi.



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

È stato costante l'impegno per la valorizzazione del Teatro Salvini, attualmente chiuso al pubblico, e sono stati individuate le risorse per la sua messa a norma (valutando di concerto con l'ufficio tecnico competente l'ammontare dei costi dei lavori per l'antincendio al fine di considerare la sua prossima riapertura in particolare tramite i cespiti derivanti dalla vendita di altro immobile).

I servizi sono stati impegnati nell'elaborazione di una ricognizione dettagliata dei beni che appartengono al patrimonio dell'Ente finalizzata a razionalizzare la spesa. In particolare sono state effettuate le verifiche della classificazione catastale, del valore degli immobili, dei pagamenti di imposte e tasse e dell'adeguamento dei canoni per le locazioni.

Per ogni modifica di particella è stata data comunicazione al settore Finanziario per quanto di competenza per una corretta valutazione del patrimonio extrascolastico, razionalizzazione della spesa e corretta applicazione della fiscalità.

L'obiettivo si ritiene raggiunto.

STRATEGICO 13-S CONVENZIONE CON IL COMUNE DI IMPERIA PROCEDURE INTERCONNESSE PROVINCIA/COMUNE (sanzioni/contenzioso)

L'obiettivo consistente nel gestire al 50% il settore legale/contratti/appalti/patrimonio extrascolastico/Stazione Unica Appaltante e Sanzioni con il compimento di procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE - PATRIMONIO) II ANNUALITA' è stato pienamente raggiunto.

L'obiettivo ha comportato, alla sua definizione, l'ottenimento che si appalesa quale straordinario e strategico sia perché ha comportato un consistente risparmio di spesa sia per il Comune di Imperia che per la Provincia di Imperia, sia perché ha permesso di "sbloccare" situazioni e procedure interconnesse ormai remote.

In ordine al primo aspetto, si richiamano i documentati (e intuitivi) consistenti risparmi di bilancio dei due Enti: il costo del Dirigente è dimezzato per entrambi gli enti, pur venendo garantito il mantenimento dei medesimi servizi, che sono "SETTORE Legale, Appalti, Contratti, Suap, Commercio, Urp per il Comune di Imperia, cui si aggiunge l'incarico di Vice segreteria" e "SETTORE 2: Avvocatura, Appalti, Contratti, SUA, Patrimonio Extrascolastico" per la Provincia di Imperia. Inoltre la proficua interdipendenza ha determinato e determina una valorizzazione delle best practice comuni e un documentabile incremento delle performance (sia quantitativo che qualitativo). In ordine al secondo profilo, con l'ottenimento di detto obiettivo sono stati portati a compimento consistenti e complesse procedure ormai da tempo oggetto di reciproche pretese nonché definiti (finalmente, alcuni risalgono al secolo scorso) alcuni importanti nodi relativi ad asset immobiliari, contesi fra gli Enti. Ulteriore plus, si sottolinea anche come l'obiettivo strategico assegnato allo scrivente Dirigente abbia permesso che i due settori si scambiassero (e tuttora lo fanno) le migliori competenze in ambito delle procedure di appalto e contrattuale in ambito di S.U.A. anche a favore dei Comuni piccoli che richiedono a gran voce il servizio: tutto autofinanziato, virtuoso e con estrema soddisfazione dei principi di buon andamento per gli enti (e incentivi per il personale).



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

* IL DIRIGENTE
(Avv. Manolo CROCETTA)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 d.lgs 39/93- originale conservato agli atti di ufficio



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

Servizio Avvocatura MC/fc
PROTOCOLLO N. 12192

IMPERIA, 18/5/2021

Dott. Luigi Mattioli Dirigente
Settore Amministrazione finanziaria-
Risorse umane
SEDE

Tramite email all'indirizzo:
laura.moscatelli@provincia.imperia.it

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2020- Integrazione.

Con riferimento all'oggetto, per maggiore completezza di informazioni, si integra quanto esposto nella relazione prot. n. 4682/2021 in merito all'obiettivo strategico di valorizzazione del patrimonio immobiliare con riferimento alla gestione del Teatro Salvini.

Al termine della stagione 2019 erano emerse alcune difformità dell'impianto antincendio rispetto alle nuove normative creando notevoli problematiche in punto "tecnico" e di utilizzo del bene (vedasi spettacoli di fine anno 2019 comunque garantiti e ultime rappresentazioni effettuate con l'ausilio della "specializzazione" in antincendio del personale del settore).

Con la collaborazione di un professionista esterno è stata predisposta la documentazione tecnica necessaria al rilascio da parte del Comando Provinciale dei VV.F di Imperia dell'autorizzazione all'esercizio antincendio (ex certificato di prevenzione incendi) ai sensi del D.P.R. 151/2011 e s.m.i. e della normativa tecnica di settore, ed è stato affidato il servizio tecnico per la redazione della progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilizzazione, collaudo e sicurezza relativa ai suddetti interventi di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del bene: la spesa per i lavori previsti è stata quantificata in circa € 40.000,00, somma che la Provincia non poteva finanziare per mancanza di risorse da destinare a tal fine e che neppure i Comuni della Valle con capofila Pieve di Teco intendevano sostenere.

Su indicazione del Presidente la messa in sicurezza dell'impianto antincendio avrebbe dovuto essere finanziata con i proventi derivanti dalla vendita della Caserma ex VVFF. Ciò si è in effetti realizzato con l'introito della consistente cifra di 1.300.000,00 euro della vendita del bene VVFF che ha permesso di risolvere la suddetta annosa vicenda dell'impianto antincendio oltre che la ben nota problematica di trovare un acquirente per la Caserma dei VVFF, operazione tutt'altro che facile anche da un punto di vista giuridico/procedura di appalto).

Con il progetto di realizzazione dell'impianto la Provincia ha quindi ottenuto la possibilità di offrire la gestione dell'immobile culturale al Comune di Pieve di Teco che ne ha fatto richiesta: è stata predisposta una nuova bozza di Concessione in comodato d'uso del complesso immobiliare composto dal Teatro Salvini, relativa Corte e dalla Casa Sibilla, che è stata inviata al Sindaco di Pieve di Teco per gli opportuni riscontri di cui si è tuttora in attesa.



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AVVOCATURA – APPALTI- CONTRATTI

La proposta prevede l'esenzione di tutte le spese gestionali ordinarie (quantificate come costi vivi in circa 5000 euro annui), l'azzeramento delle spese di personale connesse (l'impiego del/dei dipendenti provinciali in loco con carattere di costanza – spec. Tagliano-Vassallo che se ne potranno occupare per controllo/verifica in qualità di proprietari/concedenti) ed è stato altresì chiesto un fisso annuo di euro 1000,00 per contributo spese straordinarie oltre alla possibilità da parte della Provincia di utilizzare il bene per lo svolgimento di attività proprie. Su quest'ultimo aspetto si precisa che sono in corso trattative tra gli Amministratori per una riduzione del fisso annuo, compatibile in punto tecnico con la natura di Ente pubblico del gestore ma soggetta a valutazione discrezionale da parte del Presidente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Avv. Manolo CROCETTA)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 d.lgs 39/93- originale conservato agli atti di ufficio



Settore 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020

Avvocatura Appalti Contratti Avv. Manolo Crocetta

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	54		

OBIETTIVO STRATEGICO 4-S**Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare (I I annualità)**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90	sviluppo/cambiamento
PESO	81		

OBIETTIVO STRATEGICO 13-S**Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai rapporti patrimoniali II ANNUALITA**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO	42		

OBIETTIVO STRATEGICO 12 - S**Regolarizzazione diritti complesso immobiliare Via Nizza: acquisizioni, permuta, regolazione diritti e valorizzazione economica**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 6 - S**Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento rifiuti**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrati	2. 2 a) Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	2. 3 a) Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni -
2. 1 b) Affari Legali dell'Ente - recupero crediti - attività di riscossione coattiva - Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e scarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	2. 2 b) attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	2. 3 b) Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA
	2. 2 c) Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	
	2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	
	2. 2 e) Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente	
	2. 2 f) Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	
	2. 2 g) Dimore storiche - coordinamento utilizzo	

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibile	VQ >80%	70	
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi. Costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.	indice A: n. vertenze pendenti	202	indicatore 2.1. a): economicità della gestione del contenzioso	70%	B/A >75%	20	90,59
	indice B: n. vertenze patrocinata dal servizio Avvocatura	183					
2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	indice C: importo locazioni attive dovute alla Provincia	270.830,09	indicatore 2.2. d) efficacia riscossione locazioni		D/C>90%	10	100
	indice D: importo locazioni attive riscosse o ingiunte (anche tramite messa a ruolo)	270.830,09					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
4. S. RAZIONALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE ECONOMICA E ALIENAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (I I ANNUALITA')			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per la valorizzazione del patrimonio	non disponibi le	VQ >80%	50	
	indice A: n.cespiti immobiliari a patrimonio (come da risultanze prima annualità di revisione straordinaria esclusi quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente)	4	indicatore 4-S- 1:completezza degli atti giuridici (programmatori) di valorizzazione del patrimonio	non disponibi le	B/A=100%	50	100
indice B: cespiti valorizzati (con inserimento nel piano triennale)	4						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
13. S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO) II ANNUALITA'			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di cura e regolarizzazione dei rapporti patrimoniali con il comune capoluogo		VQ >80%	75	
<i>Si specifica che il presente obiettivo - aggiuntivo, Strategico- Deve considerarsi " aperto" ed integrabile in corso d'anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento</i>	indice A: n. procedure interconnesse Comune/Provincia da concludere entro l'anno	41	indicatore 13.S-1: tasso di definizione delle procedure e/o provvedimenti sanzionatori/contenziosi		B/A=> 75%	25	100
	indice B: n. procedure interconnesse concluse con particolare riferimento ai provvedimenti sanzionatori/contenziosi	41					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
12 - S Regolarizzazione diritti complesso immobiliare Via Nizza: acquisizioni, permuta, regolazione diritti e valorizzazione economica.			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui diversi passaggi della regolarizzazione dei diritti e sui vantaggi economico patrimoniali connessi	non disponibile	VQ >80%	80	
	indice A: n.atti fase istruttoria e fase conclusiva necessari al procedimento di regolarizzazione	25	indicatore 12.S- 1: efficacia dell'attività di regolarizzazione	non rilevante	B/A=100%	20	100
indice B: n.atti istruttori e conclusivi eseguiti al 31/12/2020	25						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
6- S Rapporti Patrimoniali Finanziari con Enti territoriali - regolarizzazione e azioni di smaltimento residui			valutazione qualitativa (VQ): relazione su azioni intraprese con gli enti territoriali	non disponibile	VQ >80%	50	
	indice A: importo residui attivi nei confronti di enti territoriali (anno N -1)	258749,55	indicatore 6 -S-1: grado di smaltimento residui		B/A<90%	50	0
indice B: importo residui attivi nei confronti di enti territoriali (anno N) al netto di incassati, eliminati o giunti al titolo esecutivo	0						

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

NEGRO Mauro	Mauro
BONAVERA Anna	Anna
FAZIO Maria Luisa	Maria Luisa
MARERI Antonietta	Antonietta
PIOTTO Franca	Franca
GANDOLFO Piercarlo	Piercarlo
CARDINALI Federica	Federica
PLOS Loredana	Loredana
TAGLIANO Maurizio	Maurizio
VASSALLO Luisa	Luisa
BELLO Marco	Marco
MANNA	Enza
TACCA	Filippo

D3
D fino al 30/09/2020
D
D fino al 30/11/2020
D
C 50%
C
C
C 80%
C
B3
B3 100%comando in uscita
D nuovo assunto dal 4 agosto

G.F.	4-S	13-S	12-S	6-S
100				
50			50	
75	25			
100				
80				20
50	50			
75				25
80				20
60	40			
60	40			
100				
100				

PERFORMANCE AL 31/12/2020

SETTORE SERVIZI GENERALI – SISTEMI INFORMATIVI

Garanzia della funzione

Ufficio Società Partecipate

A seguito del processo di riordino messo in atto fin dall'anno 2013, alla data del 31/12/2020 la Provincia di Imperia partecipa direttamente in tre Società di cui:

- due controllate, nello specifico Riviera Trasporti S.p.A., con una quota dell'84,44% del capitale sociale, e la Società per la Promozione dell'Università S.p.A., detenuta al 50%;
- una collegata, la Società di Promozione per lo Sviluppo Economico nell'Imperiese S.r.l. in liquidazione, partecipata al 45%.

Inoltre, tramite la controllata Riviera Trasporti, l'Amministrazione Provinciale detiene una partecipazione indiretta nella Riviera Trasporti Piemonte S.r.l. (84,44%).

Nel corso del corrente anno è cessata la partecipazione dell'Ente in FILSE S.p.A. a seguito del rimborso della quota così come previsto dall'art. 24 del TUSP (determinazione dirigenziale n. 114 del 21/02/2020) ed è stata realizzata la fusione per incorporazione della partecipata indiretta Riviera Trasporti Linea S.r.l. nella capogruppo RT S.p.A.

Quest'ultima operazione ha richiesto la modifica dell'indirizzo precedentemente assunto dal Consiglio Provinciale.

L'autorizzazione alla fusione è stata deliberata con atto n. 15 del 29/07/2020 ed è stata formalizzata nell'Assemblea dei soci del 25/9/2020.

L'Ufficio ha provveduto, previ i necessari approfondimenti giuridici e contabili, a fornire dettagliata e approfondita informativa per la partecipazione dell'Ente alle assemblee convocate per l'approvazione dei bilanci societari e per l'espressione di voto del Presidente (Relazione per Assemblea SPEI prot. 13597 del 10/6/2020, relazioni per Assemblee RT prot. 15911 del 07/6/2020 e 22115 del 17/9/2020, relazione per Assemblea SPU prot. 15489 del 03/7/2020).

A fronte delle necessità espresse dall'Amministratore Unico della SPU S.p.A. con nota n. 114/20 del 13/7/2020, è stata istruita la pratica per l'assunzione, da parte del Consiglio, delle necessarie determinazioni in ordine all'applicazione degli obiettivi annuali sul complesso delle spese di funzionamento ex art. 19 D.Lgs. 175/2016 definiti con deliberazione n. 53 del 15/11/2019 (deliberazione n. 14 del 29/7/2020).

Si è provveduto all'approvazione e pubblicazione degli avvisi per il rinnovo degli organi societari in scadenza (provvedimenti nn. PS2 del 29/5/2020, PS3 del 29/5/2020 e PS4 del 15/9/2020) e al controllo delle istanze pervenute (n. 19). Sono stati predisposti n. 2 atti di designazione.

Effettuati i controlli sulle dichiarazioni di notorietà rese dai soggetti nominati.

E' stato effettuato il controllo giuridico, amministrativo e contabile sulle società partecipate e predisposto il relativo report (decreto del Presidente n. 63 del 5/6/2020).

E' stata aggiornata la sottosezione "Enti controllati" della sezione "Amministrazione Trasparente", con i dati e le informazioni delle Società.

Sono stati verificati i siti delle Società per il controllo delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e i risultati sono stati comunicati agli Amministratori.

Con decreto del Presidente n. 107 del 18/11/2021 si è provveduto ad individuare gli enti e società inclusi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Provincia di Imperia" e a definire il perimetro di consolidamento dell'Ente.

In data 15/12/2020 (determinazione dirigenziale n. 864) è stato liquidato a favore della S.P.E.I. S.r.l. il contributo in conto esercizio dell'anno 2020 per il finanziamento delle attività sociali.

L'Ufficio ha provveduto alla stesura del Piano di razionalizzazione delle Società partecipate dall'Ente al 31/12/2019 e alla elaborazione della Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione al 31/12/2018, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4, D.Lgs. n. 175/2016. La revisione societaria è stata approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 35 del 22/12/2020.

Previo esame dalla bozza di Statuto trasmesso dalla SPU e apportate le necessarie modifiche in accordo con gli altri enti fondatori, è stata approvata la trasformazione della Società di Promozione per l'Università S.p.A. nella Fondazione di partecipazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure. L'adesione della Provincia di Imperia al nuovo organismo è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n.21 del 30/10/2020.

Tutte le attività sopra illustrate sono state svolte in prima persona dal dirigente in quanto l'Ufficio Società partecipate risulta carente dall'anno 2017 del funzionario, trasferito ad altra Amministrazione senza la necessaria sostituzione.

Ufficio Sistemi Informativi

L'attività dell'obiettivo si è concretizzata con la gestione e manutenzione del sistema informatico provinciale nel suo complesso, sviluppo dei processi di digitalizzazione, adozione ed osservanza delle misure tecniche e organizzative di sicurezza informatica.

In particolare si è provveduto a:

- Gestione e sviluppo del sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione, all'acquisizione di nuove apparecchiature e software per una spesa complessiva di Euro 43.708,79= di cui n. 12 pc portatili destinati ai dipendenti che hanno chiesto l'autorizzazione a svolgere la propria attività lavorativa in smart working.
- Adozione ed osservanza delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza informatica.
- Progettazione, sviluppo e gestione di applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali, di cui n. 12 aggiornamenti al DB Hermes – gestore documentale di atti e protocolli informatici e n. 37 aggiornamenti al DB Sicraweb – Contabilità finanziaria armonizzata.
- Supporto ai Settori provinciali nelle procedure telematiche e-Procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e piattaforma telematica di negoziazione in uso Appalti & Contratti). Sulla piattaforma Appalti & Contratti di questa Provincia, nell'anno 2020 è stato fornito supporto tecnico agli uffici per circa 103 gare.

- Gestione e manutenzione dell'hardware, software e delle reti di dati. Il tempo medio di risoluzione dei guasti è stato di circa 1 ora ed il numero di interventi gestiti da parte del personale dell'Ufficio CED è di circa 1700.
- Approvvigionamento di materiale consumabile per stampanti e fax in uso agli uffici provinciali, nonché alla gestione tecnico / amministrativa del noleggio fotocopiatrici per una spesa complessiva di Euro 6.788,22=
- Sviluppo, gestione e adeguamento normativo dei portali Internet ed Intranet Istituzionali. Numero di pagine web elaborate di circa 3000.
- Proseguite le attività per ottemperare agli obblighi dettati dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati – GDPR. In particolare è stato affidato il servizio di Responsabile Protezione dei Dati (DPO) e supporto per l'adeguamento dell'Ente al GDPR per l'anno 2020 / 2021 per l'importo di Euro 9.882,00=

Ufficio Gabinetto/Segreteria del Presidente

L'Ufficio Gabinetto/Segreteria del Presidente nel periodo 1.1.2020/31.12.2020 ha svolto i seguenti compiti e le seguenti funzioni:

- costante ausilio al Presidente nell'esercizio delle funzioni attribuite dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti, al fine di assicurare l'attuazione delle linee programmatiche di mandato;
- supporto operativo per le relazioni del Presidente con i diversi soggetti istituzionali e politici, raccordo e coordinamento delle comunicazioni tra il Presidente e gli Amministratori provinciali, nonché tra il Presidente ed il personale (dirigente/dipendente) dell'intera struttura organizzativa interna al fine di assicurare la congiunzione tra le funzioni di indirizzo politico ed i compiti amministrativi dell'Ente;
- predisposizione, registrazione e supporto al Presidente nella firma digitale degli atti propri del Presidente (decreti, autorizzazioni/patrocini, deleghe, nomine). Supporto al Presidente nella firma digitale di tutti gli altri atti e documenti per i quali è stato richiesto (atti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, Protocolli d'Intesa, Convenzioni, Accordi di Programma, dichiarazioni sostitutive, etc.) per un totale complessivo di 334 atti;
- convocazione, organizzazione e/o supporto per riunioni/incontri richiesti dal Presidente e dagli Amministratori con i referenti dei diversi Settori dell'Ente, con gli organi di Governo (locale, regionale e centrale) o altre istituzioni pubbliche e private (organizzazione e gestione del planning on line, predisposizione sale per riunioni in presenza, supporto per collegamenti in videoconferenza – fortemente incrementati nel corso dell'anno causa emergenza COVID - e predisposizione fascicoli documentali). Evoluzione delle richieste di partecipazione indirizzate al Presidente o agli Amministratori in occasione di manifestazioni, incontri, riunioni e/o eventi (organizzazione e gestione del planning online, gestione trasferte/missioni e successivi adempimenti di rendicontazione, supporto per collegamenti in videoconferenza - fortemente incrementati nel corso dell'anno causa emergenza COVID - e predisposizione fascicoli documentali) sono stati gestiti circa 500 Incontri/Riunioni/ricieste di partecipazione;

- esame del flusso documentale in arrivo, smistamento agli uffici per gli eventuali relativi approfondimenti richiesti dal Presidente, stesura e invio riscontri ai richiedenti interni/esterni. Sono state esaminate circa 6400 PEC/mail e inviate circa 2800 PEC/mail;
- fascicolazione, conservazione documentale e produzione elenchi di archiviazione delle comunicazioni ricevute e trasmesse.
- gestione dei mezzi di rappresentanza;
- esame e gestione delle richieste di Patrocinio e partecipazione del Gonfalone, al fine della verifica dei presupposti per la concessione, e raccordo con l'Ufficio Polizia Provinciale;
- evasione delle richieste di trofei e/o volumi pervenute da parte di Associazioni o Enti del territorio;
- cura dell'immagine istituzionale e della rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni/eventi/conferenze-stampa/presentazioni organizzate dalla Provincia e/o organizzate da altri Enti presso la sede provinciale;
- gestione delle sale provinciali: a seguito dell'emergenza sanitaria Covid l'Ufficio ha gestito le nuove prescrizioni d'uso delle sale provinciali - volte al contenimento del contagio - e vigilato sul rispetto delle condizioni di igiene e sicurezza. In particolare, in occasione degli incontri/riunioni direttamente gestiti per il Presidente ha altresì provveduto al monitoraggio e alla registrazione dei soggetti esterni che hanno avuto accesso alle Sale e all'Ufficio di Presidenza, al fine di garantire il tracciamento dei contatti in caso di necessità. Sono state ricevute ed evase 153 richieste.

Ufficio Stampa

L'Ufficio Stampa si è occupato della predisposizione giornaliera della Rassegna Stampa dei principali quotidiani locali e nazionali e, anche su impulso dell'Ufficio Gabinetto e del **Laboratorio della Comunicazione**, della realizzazione di conferenze stampa, della redazione dei comunicati stampa connessi con l'attività del Presidente e degli Amministratori. Ha svolto inoltre, in collaborazione con il Laboratorio di comunicazione, attività di ghost writing (stesura introduzioni per volumi e/o opuscoli o altri contributi testuali a firma del Presidente e/o degli Amministratori);

Ufficio Laboratorio della Comunicazione e l'Ufficio Grafico

Hanno garantito le attività di ideazione, progettazione grafica, comunicazione e organizzazione connesse con l'attività del Presidente, degli Amministratori e dei diversi Settori/Uffici, nonché quelle richieste da altri Enti/Associazioni.

A titolo esemplificativo si evidenziano:

- collaborazione stesura progetto campagna di comunicazione, su richiesta dal Settore Ambiente, per partecipazione a bando Regione Liguria (nel frattempo approvato con assegnazione di relativo finanziamento);
- studio grafico manifesti / inviti per Comune di Cervo;
- gestione aperture Sede Provincia per adesione a GIORNATA FAI d'Autunno 2020.

L'Ufficio Grafico ha inoltre garantito il periodico e costante aggiornamento di tutti gli strumenti di comunicazione interna dell'Ente su richiesta dei diversi Settori.

Tavolo Tecnico di Coordinamento per i rapporti del Territorio della provincia di Imperia con Fondazione CA.RI.GE.

L'Ufficio Affari Generali cura l'attività di segreteria del Tavolo Tecnico di coordinamento per i rapporti del territorio della Provincia di Imperia con Fondazione CA.RI.GE. istituito con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 28 del 2.8.2017.

Scopo del Tavolo è quello di favorire l'attuazione di progetti di sviluppo economico, sociale e culturale considerati più significativi e meritevoli di particolare considerazione per il territorio imperiese.

Nell'anno 2020 l'Ufficio ha provveduto:

- a tenere i contatti con membri del Tavolo e con Fondazione CA.RI.GE.;
- a raccogliere le domande di parere previa pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e a richiedere eventuali integrazioni;
- ad inoltrarne copia ai componenti del Tavolo
- alla organizzazioni delle riunioni del Tavolo e ai successivi adempimenti (redazione dei verbali, comunicazioni dei pareri espressi, ecc.);
- a curare tutta la corrispondenza e all'archiviazione dei documenti.

Nel periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 il Tavolo si è riunito 2 volte. Sono stati istruiti otto progetti.

Ufficio Affari Generali – Consiglio

Nel corso del 2020 sono stati convocati n. 6 Consigli Provinciali, sia in videoconferenza che in presenza, e n. 2 Assemblee dei Sindaci in videoconferenza.

Si è provveduto a verificare la completezza delle pratiche trasmesse dagli Uffici richiedendo eventuali integrazioni. Espletato l'iter interno per l'iscrizione delle pratiche all'ordine del giorno e successiva trasmissione della stesse ai Consiglieri/Sindaci. In totale sono stati stilati n. 45 verbali.

Con decreto del Presidente della Provincia n. 45 del 20/04/2020, sono stati approvati i criteri e le misure tecniche ed organizzative necessarie, dettagliatamente indicate nello stesso atto, per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio Provinciale in videoconferenza.

Per la realizzazione delle sedute in video conferenza si è provveduto ad affidare il servizio di supporto tecnico per l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting Business.

L'Ufficio Affari Generali si occupa inoltre della compilazione delle rilevazioni statistiche dell'ISTAT. Si è inoltre occupato di predisporre la sezione statistica del DUP.

Ufficio Archivio/Protocollo

L'Ufficio Protocollo ha provveduto, nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020, alla protocollazione (registrazione - scannerizzazione – distribuzione a tutti i settori dell'Ente) dei flussi

documentali (corrispondenza e fatturazione elettronica) in arrivo di n. 23.135 pratiche (pari a n. 26.760 ricezioni da destinatari plurimi), pervenute in forma cartacea e/o in via telematica con PEC tramite la casella istituzionale dell'Ente e/o attraverso la mail istituzione urp@provincia.imperia.it.

Per la corrispondenza in partenza l'Ufficio ha assegnato n. 8.414 protocolli (pari a n. 21.704 spedizioni/inviati a destinatari plurimi).

Sono state inviate n. 6.015 PEC (pari a n. 16.602 invii PEC a destinatari plurimi e compresa la fatturazione elettronica) gestendo sia la correzione di eventuali errori e anomalie sia le relative comunicazioni agli uffici.

Sono state inoltrate al servizio postale di "Poste Italiane" n. 922 buste cartacee (raccomandate, raccomandate A/R, prioritarie, atti giudiziari) curando, oltre alla compilazione delle modulistica stabilita dal gestore del servizio, il movimento delle spese del conto corrente postale sul quale vengono addebitate le necessarie spese.

All'Ufficio Protocollo fa capo anche la tenuta e la cura degli archivi di deposito e storici siti sia a pian terreno del Palazzo Sede che in Viale Matteotti 32/A.

In collaborazione con l'Ufficio Affari Generali, sono state predisposte due operazioni di smaltimento e macero della documentazione cartacea giacente nel magazzino di Viale Matteotti e nel magazzino dell'autocentro provinciale (DD. n. 469 del 27/7/2020, PD n. AG/6 del 18/9/2020, DD. n. 666 del 12/10/2020 e DD n. 848 del 10/12/2020) per un totale complessivo di circa 8 tonnellate, che gli Uffici hanno previamente provveduto a selezionare.

Ufficio Servizi Interni

Il Centralino ha gestito e smistato il flusso delle comunicazioni telefoniche in entrata e in uscita ai vari uffici. Nei periodi di assenza del centralinista non vedente il servizio è stato garantito, in mancanza di un risponditore automatico, da uno dei due uscieri dell'Ente. L'Ufficio Messi ha provveduto al ritiro della corrispondenza presso la Posta centrale e alla distribuzione della stessa tra gli uffici. E' stata curata la pubblicazione di n. 3281 atti sull'Albo Pretorio on line e sull'Albo Pretorio cartaceo. E' stata garantita l'assistenza durante le riunioni istituzionali dell'Ente per il regolare funzionamento delle sale. Gli Uscieri hanno provveduto allo svolgimento dei servizi esterni necessari ai vari uffici (ufficio postale, tesoreria, consegna documentazione all'esterno).

Nel corso dell'anno il Servizio Messi e Uscieri ha visto ulteriormente ridursi il proprio organico, attualmente composto da una unità lavorativa a tempo pieno e una parziale al 50%.

Ufficio Pubblica Istruzione

La Regione Liguria, in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID – 19, ha sospeso la procedura di revisione annuale del Piano di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2021/2022, in relazione al quale l'Ufficio aveva avviato l'istruttoria per l'assegnazione di un plesso di scuola materna all'Istituto comprensivo di Pontedassio e un percorso di studio al Liceo Aprosio di Ventimiglia.

Al fine di garantire l'assistenza ed il trasporto degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole secondarie di secondo grado della provincia, si è provveduto, previa pubblicazione di

apposito avviso, alla raccolta delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche. In sede di conferenza con i dirigenti scolastici ed i docenti di sostegno nonché con il Settore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria – Ufficio V Ambito territoriale di Imperia, sono stati selezionati i progetti da ammettere a finanziamento.

In collaborazione con il Gruppo provinciale di coordinamento sull'handicap si è provveduto al riparto delle risorse assegnate e con Decreto del Presidente n. 88 del 07.09.2020 sono stati approvati e finanziati n. 33 progetti per attività di sostegno e n. 4 progetti per il trasporto di alunni disabili, per una complessiva spesa di € 350.178,50. Conclusa l'attività di controllo dei rendiconti relativi ai progetti finanziati nell'anno scolastico 2018/2019.

Si è provveduto all'assegnazione delle risorse destinate alla copertura delle spese telefoniche, di cancelleria e varie d'ufficio agli Istituti scolastici per l'anno 2020.

Nel rispetto delle linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere di cui ai DPCM del 17/05/2020 e del 11/06/2020, nonché dei criteri elaborati dal Comitato Tecnico Scientifico e degli specifici protocolli applicativi per le diverse discipline sportive, sono state assegnate per il periodo estivo, previa pubblicazione del relativo avviso in data 1° luglio 2020, le palestre annesse al Liceo "G.P. Vieusseux" ed all'I.T.I.S. "G. Galilei" di Imperia.

Con decreto del Presidente della Provincia n. 97 del 12/10/2020 sono state approvate le *"Linee guida per l'utilizzo in sicurezza in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti scolastici per l'anno 2020/2021"* in attuazione delle norme emanate dal Governo per il contrasto all'emergenza sanitaria e dei protocolli FIPAV.

L'Avviso per l'assegnazione delle palestre è stato pubblicato in data 16/12/2020. Si è proceduto all'istruttoria delle richieste pervenute e alla predisposizione delle relative Convenzioni d'uso.

Ufficio Programmazione

L'attività dell'obiettivo si è concretizzata nell'attuazione, nell'ambito del Programma INTERREG ALCOTRA 2014/2020, dei tre progetti del Piter Pays Sages approvati dall'Autorità di Gestione Alcotra, per le attività di competenza dell'annualità 2020.

Il primo progetto, denominato **"Piano di coordinamento e di comunicazione – PCC"**, riguarda il coordinamento di tutti i progetti che fanno parte del PITER, della comunicazione interna tra i partner e della comunicazione online e offline rivolta ai diversi target individuati, necessaria a dare visibilità al Programma e alle attività in corso (social, documenti, comunicati stampa ed eventi a livello locale e transfrontaliero).

A tal fine è stata aperta la pagina Facebook della Provincia di Imperia dedicata alle attività che verranno realizzate all'interno del Piter (<https://www.facebook.com/Piter-Pays-Sages-Provincia-di-Imperia-104337167825493/>)

Inoltre le azioni di progetto garantiscono la corretta gestione amministrativa e finanziaria, il coordinamento tecnico, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione interna ed esterna al partenariato.

Per le attività di coordinamento generale dei progetti del PITER "Pays Ecoetiques" e "Pays Resilients", e per le attività di comunicazione degli interventi realizzati, stanno andando avanti in modo soddisfacente, nonostante le problematiche legate all'emergenza sanitaria da COVID-19 in

atto e agli effetti della Tempesta Alex si è reso necessario effettuare una rimodulazione delle attività previste con conseguente richiesta di proroga della chiusura del progetto. La richiesta è stata autorizzata dal Comitato di sorveglianza del 3 Febbraio 2021.

Ad oggi le risorse impegnate sul progetto ammontano a € 21.648,05.

Le rendicontazioni delle spese sostenute e i report di monitoraggio sono stati effettuati secondo le scadenze stabilite dal Programma, in data 15/3/2020 e 15/9/2020 e le spese rendicontate sono state certificate interamente.

Il secondo progetto, denominato **“PAYS ECOGETIQUES,”** riguarda il tema dell’efficientamento energetico dell’edilizia pubblica e mira ad intensificare la performance energetica del parco immobiliare delle amministrazioni pubbliche ricadenti nel territorio del PITER.

La Provincia di Imperia ha individuato nell’Istituto Tecnico “G. Galilei” (I.T.I.S.) di Imperia nell’edificio scolastico il “cantiere pilota” del progetto, su cui interverrà con lavori infrastrutturali di efficientamento energetico. A partire dallo scorso giugno, con la collaborazione di I.R.E. di Genova sono stati individuati gli interventi di miglioramento di efficientamento energetico che verranno avviati il prossimo anno.

In data 16/9/2020 è stato inoltre avviato un percorso di formazione/informazione dedicato ai tecnici e agli amministratori dei Comuni ricadenti nel territorio del Piter della Provincia di Imperia al fine di aumentare la loro capacità di redazione di progetti e di partecipazione a bandi legati all’efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Il primo dei cinque incontri previsti si è svolto il 20.10.2020 presso la Sala dei Comuni, in collaborazione con I.R.E. SpA, e ha coinvolto tutti i comuni ricadenti nel territorio del PITER della Provincia di Imperia. Parallelamente si è lavorato, insieme ai tecnici incaricati, al monitoraggio delle azioni pilota materiali e immateriali in corso di realizzazione da parte del partenariato e sull’applicazione agli stessi del marchio NZEB.

In data 9.12.2020 l’Ufficio ha partecipato al Comitato di Pilotaggio del progetto, per condividere con l’intero partenariato e con il capofila le attività svolte e i risultati attualmente raggiunti. Il confronto ha evidenziato la regolarità e la tempestività delle attività svolte.

Le rendicontazioni delle spese sostenute e i report di monitoraggio delle attività sono stati effettuati secondo le scadenze imposte dal Programma in data 15.3.2020 e 15.9.2020 e le spese rendicontate sono state certificate interamente.

A fronte della spesa certificata che ammonta ad euro 32.450,59 sono state impegnate risorse per un importo totale di euro 116.025,70.

Il terzo progetto, **“PAYS RESILIENTS”**, di cui la Provincia di Imperia è capofila, mira ad aumentare la resilienza di questo ambito transfrontaliero, fortemente esposto a rischi naturali, attraverso la messa a punto e la condivisione di strumenti innovativi ed efficaci che prevedono il coinvolgimento attivo della popolazione nei processi di prevenzione rischi e gestione delle emergenze.

In virtù della sottoscrizione di una convenzione tra Provincia di Imperia e il soggetto attuatore Comune Borghetto d’Arroscia (che opera in nome e per conto dei Comuni di Aquila d’Arroscia, Ranzo, Vessalico e Cesio), nell’area pilota è stata attivata il primo luglio scorso la figura del “cantoniere di comunità”. Tale iniziativa si è rilevata particolarmente efficace in occasione della tempesta Alex consentendo, con il tempestivo intervento di scongiurare situazioni di ulteriore dissesto in zone già molto fragili.

Con il supporto dell’Ufficio strade della Provincia di Imperia si è inoltre predisposto il progetto definitivo per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e miglioramento della resilienza delle strade provinciali (per circa 400.000 euro) ricadenti nell’area pilota interessata dal progetto.

In qualità di capofila del progetto, l'Ufficio ha coordinato le attività attraverso due incontri tecnici con il partenariato (COPIL) tenutisi entrambi in videoconferenza (10/6/2020 e 10/12/2020).

E' stata richiesta, insieme a tutti i soggetti referenti del PITER, una proroga di 6 mesi (per motivi legati alla situazione pandemica COVID-19) che si ipotizza possa essere sufficiente all'attuazione del progetto in coerenza con gli obiettivi del Programma; tale richiesta è in corso di valutazione da parte dell'A.G.

Un partner ha chiesto una variazione delle attività e conseguentemente del budget (superiore al 10% dell'importo totale a disposizione) e la Provincia in qualità di capofila si è attivata predisponendo la documentazione necessaria. Tale richiesta è stata presentata all'AG per essere discussa in occasione del comitato di sorveglianza del 3 Febbraio 2021.

Le rendicontazioni delle spese sostenute e i report di monitoraggio delle attività sono state effettuate secondo le scadenze fissate dal Programma (15.3.2020 e 15.9.2020) e le spese rendicontate sono state certificate interamente.

A fronte della spesa certificata che ammonta ad euro 79.681,52 sono state impegnate risorse per un importo totale di euro 285.810,74.

PATTO SICUREZZA 2009: Nell'ambito del Patto per la sicurezza sono stati ultimati tutti gli acquisti di materiale di consumo e di cancelleria per le Forze dell'Ordine. Siamo in attesa di ricevere dalla R.L. quanto rendicontato (nota prot. n.21690/2020).

PROGETTO "RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TEATRO ROMANO DI VENTIMIGLIA".

Il progetto, più volte rimodulato, propone come ultimi interventi la demolizione di alcuni manufatti (ex cabina ENEL). In data 18.11.2020 è avvenuta la consegna dei lavori di che trattasi alla ditta Orengo Costruzioni di Vallecrosia come risulta da "Processo verbale di consegna" del 18/11/2020 (prot. n.28109 del 19.11.2020).

Nel mese di dicembre 2020 è stato affidato alla Tip. SAGEP di Genova il servizio di progettazione grafica, la redazione e stampa di un volume scientifico (n.300 copie e realizzazione n.300 chiavette USB) e di opuscoli divulgati (n.3.000) in più lingue (italiano, francese e inglese), inerenti i lavori di recupero svolti sull'intera area archeologica del teatro romano di Ventimiglia e zone limitrofe.

Alla luce delle attività avviate, in via di conclusione, nonché delle difficoltà connesse allo stato di emergenza sanitaria da COVID-19, per il completamento degli interventi di cui sopra è stata chiesta ad ALES spa un proroga fino al 30.9.2021 (nota prot n.31319/2020) comprensiva dei tempi di rendicontazione finale del finanziamento; tale proroga è stata concessa.

OBIETTIVI STRATEGICI

Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza

L'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ha comportato la necessità di adottare flessibilità lavorativa. Il lavoro agile è diventato la modalità ordinaria di lavoro nella Pubblica Amministrazione fino alla fine del periodo emergenziale, in funzione del contenimento sanitario e della modernizzazione dell'amministrazione pubblica.

Il Servizio Sistemi Informativi è stato chiamato a predisporre gli strumenti digitali, hardware e software, per consentire ai dipendenti provinciali, autorizzati, ad espletare l'attività lavorativa in lavoro agile.

Già nel mese di marzo, periodo di maggior criticità sotto il profilo organizzativo, l'Ufficio CED in team collaborativo con il Servizio Personale, ha operato le azioni necessarie per garantire il collegamento e il funzionamento delle postazioni di lavoro informatiche remote dei dipendenti in lavoro agile dalla propria dimora per l'espletamento dei compiti assegnati.

I personal computer portatili di proprietà dell'Ente configurati per consentire il lavoro agile e dati in dotazione ai dipendenti autorizzati sono stati 15 unità. Il tempo medio impiegato per configurare ogni singolo pc portatile è stato di circa 1 ora. Altri dipendenti, quantificati in circa 75 unità, si sono dotati autonomamente di pc portatili per lo smart working ed il tempo medio per la configurazione di ognuno di questi è stato di circa 2 ore.

E' stato fornito il necessario supporto tecnico ai dipendenti in smart working per la soluzione di problematiche di collegamento agli applicativi sui server provinciali.

Ad una settimana dall'autorizzazione allo smart working, risultavano complessivamente attivate il 52,85% delle postazioni informatiche dei dipendenti autorizzati.

Il risultato è stato da subito ottimo e soddisfacente pur con le limitate risorse disponibili.

L'ufficio CED ha dovuto superare reali e molteplici difficoltà di configurazione della strumentazione messa a disposizione dai singoli dipendenti permettendo la connettività sicura e controllata alla rete dati provinciale in modalità "Virtual private network" (VPN). Lo sforzo ha reso possibile l'accesso a tutti gli applicativi informatici dell'Ente permettendo la prosecuzione delle attività d'ufficio anche in ambiente di lavoro smart.

L'Amministrazione non ha dovuto sostenere costi aggiuntivi per l'espletamento delle attività in lavoro agile grazie alla collaborazione dei dipendenti che hanno messo a disposizione la propria strumentazione hardware/software di base, connettività dati e fonia mobile.

L'ufficio CED ha fornito altresì il necessario supporto tecnico al personale dell'Ente e ai componenti dell'organo consiliare per lo svolgimento delle riunioni e delle sedute di Consiglio Provinciale, la prima del 14 maggio 2020, in modalità videoconferenza. Si è provveduto alla predisposizione delle attrezzature audio/video e alla configurazione del software, alla formazione degli utenti all'utilizzo del sistema, alla risoluzione delle problematiche di collegamento.

L'impegno è stato ripagato nel riconoscimento ai dipendenti del CED della eccellente professionalità dimostrata, una valutazione che denota prestazioni assolutamente esemplari, di eccezionale valore e rilevanza.

Si è provveduto altresì all'aggiornamento individuale sulla specifica normativa emanata dal Governo per l'adozione dello smart working quale misura per contrastare la pandemia.

Aggiornamento del sistema dei controlli societari.

L'obiettivo "Aggiornamento del sistema dei controlli societari" prevedeva due fasi per la sua realizzazione (scheda allegata alla nota n. 430 dell'08/01/2020)

Fase 1): elaborazione della nuova disciplina sui controlli delle società partecipate OUTPUT = predisposizione della proposta di modifica del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni relativamente al Capo IV – Controllo sulle società partecipate non quotate (peso 80 %);

Fase 2): definizione del nuovo assetto organizzativo del controllo sulle società partecipate OUTPUT = predisposizione della proposta di modifica organigramma delle posizioni dirigenziali dell'Ente e del relativo funzionigramma (peso 20%).

Come già evidenziato nel report delle attività al 30/09/2020, la scrivente, in data 05/02/2020 con nota n. 3089 ha ultimato la Fase 1) del progetto di competenza esclusiva trasmettendo la bozza del *Regolamento attinente le attività di indirizzo e controllo sulle società controllate e partecipate dalla Provincia di Imperia*, per l'attuazione della Fase 2) relativa alla modifica dell'organigramma delle posizioni dirigenziali dell'Ente e del relativo funzionigramma secondo le scelte dell'Amministrazione (nota n. 0003879 del 13/02/2020 che si allega).

Tale modifica non è stata effettuata e, conseguentemente, non è stato possibile portare all'approvazione del Consiglio Provinciale la bozza di Regolamento secondo l'assetto organizzativo dei controlli, previsto agli artt. 4 ultimo comma, 5 comma 1, 15 comma 1, 16 comma 3 e 17, comma 2, della bozza medesima.

Pertanto l'obiettivo non è stato ultimato per causa esogene non dipendenti dalla scrivente.

Istituzione Consulta Provinciale persone Diversamente Abili

Al fine di favorire la piena integrazione sociale delle persone con disabilità è stato avviato, in attuazione degli articoli 4 e 39 dello Statuto dell'Ente, il confronto con gli enti e le associazioni di volontariato e di promozione sociale che agiscono nel settore della disabilità, per addivenire alla costituzione della *Consulta delle persone diversamente abili della Provincia di Imperia*. Il Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Consulta predisposto dall'Ufficio è stato condiviso con i soggetti interessati nella riunione del 14 settembre scorso.

La Consulta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 22 del 30/10/2020.

Con provvedimento dirigenziale n. 43 del 30.11.2020, si è provveduto all'attivazione della Consulta mediante l'approvazione e successiva pubblicazione dell'Avviso per la raccolta delle adesioni al nuovo organismo, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

Dodici le associazioni facenti parte del nuovo organismo in questa prima fase di avvio.

Scuola e Coronavirus

Nel generale quadro dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si è provveduto, in vista della ripresa delle attività didattiche sospese dal 5 marzo 2020, a riunire i Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori (riunione del 16/7/2020) per conoscere preventivamente il fabbisogno strutturale (nuove aule, spazi laboratoriali e didattici) necessari a garantire il rispetto delle norme imposte dal Governo per il distanziamento sociale. Gli Uffici Edilizia Scolastica e Pubblica Istruzione si sono attivati per rispondere alle esigenze emerse, svolgendo preliminarmente i sopralluoghi necessari all'individuazione delle migliori soluzioni organizzative.

A seguito di quanto emerso nel corso dei numerosi sopralluoghi, la Provincia ha richiesto e ottenuto, con il Decreto n. 322 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 4 settembre 2020, un finanziamento di € 51.000,00 per "*spese affitti*" e € 5.000,00 per "*spese di conduzione*" per il reperimento di spazi aggiuntivi.

Con la preziosa collaborazione e l'essenziale supporto dell'Ufficio Edilizia scolastica sono state svolte le seguenti attività:

- ricerche di immobili con caratteristiche idonee all'insediamento scolastico;
- sopralluoghi preliminari per la verifica della fattibilità tecnica economica della locazione;
- rilievi planimetrici, verifica degli impianti, controllo adeguamento dei piani di sicurezza da aggiornare per la nuova destinazione d'uso;
- ricerca atti e documentazione urbanistica e catastale;
- stima dei consumi e analisi costi di locazione;

L'avvio in sicurezza delle attività didattiche è stato garantito grazie ai seguenti interventi:

- locazione di porzione di immobile sito in Imperia costituito da due locali, di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Oneglia per l'attività didattica dell'I.T.I.S. "G. Galilei";
- locazione di aree scoperte attrezzate site in Imperia Via Agnesi, di proprietà della Parrocchia Basilica Collegiata San Giovanni Battista di Imperia per l'attività didattica sportiva del Liceo Amoretti/Artistico;
- locazione di due locali e del campo sportivo siti in Imperia Piazza Marellò, 4, di proprietà dell'Istituto Ecclesiastico "Oblati di San Giuseppe" per l'attività didattica dell'IPSC "U. Calvi".

La documentazione richiesta per il monitoraggio e la rendicontazione delle spese è stata regolarmente trasmessa, mediante format on line, al competente Ministero dell'Istruzione.



Settore 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020
 Servizi Generali Sistemi Informativi Dirigente Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	54		

OBIETTIVO STRATEGICO 2-S**Attivazione Smart Working:
gestione procedure in emergenza**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		1,00	sviluppo/cambiamento
PESO	70		

OBIETTIVO STRATEGICO 10-S**Istituzione Consulta Provinciale
Persone Diversamente Abili**

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO	35		

OBIETTIVO STRATEGICO 5 - S**Aggiornamento e
razionalizzazione controlli
societari**

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	56		

**OBIETTIVO STRATEGICO 21 - S
SCUOLA E CORONAVIRUS**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
3. 1 a) Tutela della privacy	3. 2 a) Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo - Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative	3. 3 a) Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico
3. 1 b) Segreteria del Presidente	3. 2 b) Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione, sviluppo e gestione	3. 3 b) Pubblica istruzione - Programmazione scolastica
3. 1 c) Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	3. 2 c) Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	3. 3 c) Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale
3. 1 d) Comunicazione istituzionale	3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	3. 3 d) Società Partecipate
3. 1 e) Statistica	3. 2 e) Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici - Approvvigionamento e gestione	3. 3 e) Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni
3. 1 f) Servizi Interni	3. 2 f) Portali Internet e Intranet Istituzionali: sviluppo, gestione, adeguamento normativo.	3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione
3. 1 g) Albo pretorio on-line		3. 3 g) Tutela alunni portatori di handicap
3. 1 h) Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria		3. 3 h) Assistenza Enti Locali e P.A.
3. 1 i) Protocollo - Archivio - URP		

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	50	
3. 3 d) Società Partecipate	indice A: n. controlli previsti dalla normativa	3	indicatore 3.3 d): efficacia attività amministrativa	100%	B/A=100%	20	100%
	indice B: n. controlli effettuati	3 - Decreto Presidente n. 63/2020					
3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	indice C: risorse stanziare per gestione e manutenzione HW e SW	196.641,03	indicatore 3.2 d): efficienza utilizzo risorse gestione e manutenzione informatica	87%	D/C>89%	20	96%
	indice D: risorse impegnate per gestione e manutenzione HW e SW	188.780,00					
3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali	indice E: n. progetti comunitari da rendicontare	3	indicatore 3.3 f): efficacia attività amministrativa per utilizzo fondi comunitari	non disponibile	F/E=100	10	100%
	indice F: n.rendiconti effettuati	3					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
2-S Attivazione Smart Working: gestione procedure in emergenza			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibile	VQ >80%	40	
	indice A: n.dipendenti (escluso assegnati a attività indifferibili e non remotizzabili)	89	indicatore 2-S-1: livello di flessibilità nell'organizzazione	0	B/A>75%	30	83,15%
	indice B: n. dipendenti in smart working (orario flessibile, telelavoro)	74					
	indice C: n. dipendenti in tele lavoro (con accesso remoto)	69	indicatori 2-S-2: livello di informatizzazione del lavoro	0	C/A > 50%	30	77,53%

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
10 - S Istituzione Consulta Provinciale Persone Diversamente Abili			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività svolta per la regolamentazione dell'organismo		VQ >80%	20	
	indice A: n. 2 atti necessari per l'istituzione dell'organismo	2	indicatore 11 -S-1: completezza attività amministrativa	non disponibile	B/A=100%	80	100%
	indice B: n. 2 atti adottati	2					
obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
5-S Aggiornamento e razionalizzazione controlli societari.			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure adottate	non disponibile	VQ >80%	30	
	indice A: n.atti necessari per la razionalizzazione prevista (nuovo regolamento dei controlli, ridefinizione struttura organizzativa dei controlli)	2	indicatore 5 -S-1: grado di attuazione misure previste	obiettivo solo annuale	B/A=100%	70	100% Le motivazioni sono illustrate nella relazione.
	indice B: n. atti adottati	0					

DECRETO NR.	DEL	NUOVO OBIETTIVO					
obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
21 - S SCUOLA E CORONAVIRUS			valutazione qualitativa (VQ): rindividuazione degli fabbisogni (peso 20%) e presentazione istanze finanziamento (15)	non disponibile	VQ >80%	35	
	A = n. aule da mettere in sicurezza	2	efficacia interventi		(C+D)/(A+B) = E>90%	50	100%
	B = n. aule da reperire	6					
	C = n. aule messe in sicurezza	2					
	D = n. contratti affitto (o equivalenti) stipulati	6 aule/spazi presi in affitto					
	E = aule/spazi attrezzati richiesti dagli istituti scolastici	6	attività amministrativa		F/E =100%	15	100%
	F = numero aule/spazi caricati sul portale MIUR ammessi a finanziamento	6					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

SCARELLA Agostina
SCHENARDI Giacomo

CASCELLA Chiara
CHIODI Davide
FERRARI Mirella
PASTORINO Filippo
PICERNO Mirella
PICCA Fiorella
ROSSANI Rina
SIRI Federica
TAGLIANO Maurizio
TAMBUZZO Michela
COLANGELO Angelo
DELL'ISOLA Gianpiero
GOLLO Michele
MELLONI Giovanni
VASSALLO Nicola
GARIBALDI Antonella
RICHINI Pierluigi
ALECCI Fabrizio
BERIO Patrizia

D3
D3
D 100%comando in
entrata
D
D 20%
D
D
C 50% dal 24/02/2020
C
C
C 20%
C 20%
B3
B3
B3
B3
B3
B
B
A
A

G.F.	2-S	10-S	5-S	21-S
70		5		25
80	20			
70	30			
40	60			
100				
100				
100				
95			5	
100				
100				
100				
100				
40	60			
40	60			
100				
100				
100				
100				



Piano delle Performance 2020. Rilevazione al 31/12/2020

Facendo seguito alla nota prot. 2559 del 01.02.2021, di seguito si relaziona l'attività svolta dal Settore scrivente nel corso dell'anno 2020 in riferimento agli obiettivi assegnati dal PEG Piano degli Obiettivi 2020.

Vista la situazione al 31.12.2020, rilevando lo stato attuale degli obiettivi, l'attività del Settore è stata svolta regolarmente mantenendo termini e scadenze anche in tempi di emergenza covid-19.

Di seguito vengono analizzati i singoli casi di garanzia della funzione e obiettivi strategici.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020 Infrastrutture Rifiuti Ing. Michele Russo

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	60	

4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria. Attuazione di interventi mirati ai fini dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici di proprietà e in uso alla Provincia. Garantire l'uso e l'agibilità degli immobili attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili.

L'obiettivo della garanzia della funzione che nella "scheda di relazione al 31.12.2020" propone un risultato atteso per l'anno 2020 (rapportando le risorse stanziare per la m.o istituti scolastici (€ 366.500,00) e le risorse impegnate per la m.o istituti scolastici (€ 358.721,85)) evidenzia un risultato pari al 97,88% superiore a quello atteso > o = al 90%, evidenziando un'efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo proposto. Nonostante ciò si precisa che la differenza tra i due importi risulta dai ribassi d'asta degli affidamenti fatti negli ultimi mesi dell'anno che non consentivano come tempistica un utilizzo e conseguente esecuzione dei lavori entro la data del 31/12/2020.

Manutenzione ordinaria: il Settore ha assicurato i servizi e le manutenzioni indispensabili al fine di garantire la fruibilità degli immobili di competenza e la sicurezza pubblica all'interno degli stessi, attenendosi scrupolosamente alle linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2020 e nonostante le necessità effettive rilevate siano state di gran lunga superiori agli interventi attuati.

L'ufficio è impegnato nella redazione dei progetti di manutenzione, nonché nella contabilizzazione e direzione dei lavori e/o servizi. Sono stati affidati lavori e/o servizi manutenzione nelle tipologie: murarie, idrauliche, elettricista, falegname, serramentista, fabbro, manutenzione facciate con



utilizzo cestello elevatore, automatismi, sottoservizi e fognature, ascensori, estintori e presidi antincendio, manutenzione porte di sicurezza e lampade di emergenza, centrali termiche e condizionatori, manutenzione del verde.

Si sono attivati inoltre tutti gli accorgimenti per contenere l'emergenza COVID -19.

L'ufficio si è attivato per ricerca e sopralluoghi, a supporto dell'attività dell'ufficio istruzione, nella spesa dei finanziamenti per la locazione di aule scolastiche aggiuntive, per fronteggiare l'emergenza COVID - 19.

Manutenzione Straordinaria: L'ufficio ha provveduto alla redazione dei progetti, nonché alla contabilizzazione e direzione dei lavori e gestione dei pagamenti alle Imprese. Gli interventi di manutenzione straordinaria che l'ufficio tecnico ha seguito durante il periodo di riferimento riguardano:

- Istituto Ruffini Imperia: fornitura e posa in opera di corrimano sui percorsi interni al fine di renderli ad altezza conforme con normativa sicurezza. Parziale adeguamento alle normative antincendio, come indicato nel progetto depositato presso l'ufficio prevenzione dei VVF, degli archivi al piano seminterrato;
- Sede distaccata del Liceo Artistico: sostituzione di finestre, potatura straordinaria di tutti gli alberi che si affacciano sulla pubblica via.
- Ruffini di Imperia completamento lavori centrale termica e successiva presentazione delle SCIA ai Vigili del Fuoco per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi;
- ITIS di Imperia: si sono attuate tutte le attività relative al rinnovo del certificato di prevenzione incendi – ulteriori adeguamenti ed ampliamento di aule per emergenza COVID-19;
- IPSIA di Imperia: sono state avviate le attività e la progettazione per procedere alla richiesta del certificato di prevenzione incendi relativo alla centrale termica a gas;
- Adeguamento costante degli impianti elevatori presenti negli istituti scolastici per garantire il rispetto delle prescrizioni fatte in sede di verifica ARPAL;
- Istituto AICARDI di Sanremo: riparazione della colonna fognaria dei servizi igienici;
- Liceo Cassini di Sanremo: riparazione della colonna fognaria dei servizi igienici;
- Istituto C. Colombo ex Caserme Revelli ad Arma di Taggia: messa in sicurezza dei serramenti;
- Istituto C. Colombo di Sanremo: lavori sulla pavimentazione della palestra e porzione di copertura;
- Liceo A. Aprosio di Ventimiglia: lavori abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza edificio;
- Lavori per la messa in sicurezza dei serramenti presso fabbricati scolastici zona ponente;
- Lavori per la messa in sicurezza degli impianti elettrici presso fabbricati scolastici zona ponente;
- Liceo G.D. Cassini di Sanremo: interventi di somma Urgenza per rinforzo strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità sismica;

- Si è attivato il trasloco dell'Istituto IPC dalla sede di Corso Cavallotti a Sanremo alle nuove sedi presso Valle Armea, Taggia e Arma di Taggia, con relativi adeguamenti degli spazi.

- Per la gestione di ogni singolo intervento sopra evidenziato sono state svolte le seguenti attività curate dal personale del Servizio Edilizia Scolastica:
 - Progettazione di fattibilità tecnico-economica



- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo
- Direzione lavori architettonica, amministrativa e contabile (si precisa che in alcuni casi è stato affidato a personale esterno il coordinamento della sicurezza)
- Rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori alle imprese appaltatrici interessate.

Rendicontazione Mutui Bei

Relativamente alla partecipazione a bandi e finanziamenti già assegnati nel 2019 e in fase di esecuzione lavori e rendicontazione nell'anno 2020 la situazione è la seguente:

MUTUI BEI con cofinanziamento

FABBRICATO	FINANZIAMENTO MIUR	COFINANZIAMENTO PROVINCIA
ITIS	€ 222.537,25	€ 24.726,43
COLOMBO	€ 202.547,25	€ 22.505,25
VIEUSSEX	€ 191.349,71	€ 21.267,08

- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive
- Completamento e aggiornamento annuale del censimento dei beni immobili, istituito dal MEF - portale del tesoro.
- Il Servizio Edilizia Scolastica ha gestito inoltre la prima fase consistente nella programmazione, nella scelta dell'immobile scolastico e nella redazione dello studio di fattibilità dei costi per procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva relativamente al progetto "Ecoetiques" relativo al Pays Résilients (Progetto finanziato con fondi FESR attraverso il P.O. INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020), ammontante a complessivi € 200.000,00 per il quale il Settore Programmazione ha ottenuto il finanziamento. I lavori avranno inizio nell'anno 2021 e riguarderanno l'Istituto Scolastico ITIS.

4. 1 b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento). Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze relativamente a tutte le forniture e utenze scolastiche al fine di mantenere in efficienza tutti i servizi. Si sono attivate inoltre convenzione Consip per fornitura gasolio e sopralluoghi finalizzati alla richiesta di nuove forniture utenze gas centrali termiche.

4. 1 c) Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico - gestione tecnica Attuazione di interventi mirati ai fini di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici di proprietà e in uso alla Provincia. E' stato garantito l'uso e l'agibilità degli immobili attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili. L'ufficio è stato impegnato nella redazione dei progetti di manutenzione, nonché della contabilizzazione e direzione dei lavori e/o servizi. Sono stati affidati lavori e/o servizi manutenzione nelle tipologie: murarie, idrauliche, elettricista, falegname, serramentista, fabbro, manutenzione facciate con utilizzo cestello elevatore, automatismi, sottoservizi e fognature, ascensori, estintori e presidi antincendio, centrali termiche e condizionatori, pulizia, apertura e chiusura degli accessi.



Si sono attivati inoltre tutti gli accorgimenti per contenere l'emergenza COVID -19.

L'ufficio ha collaborato con l'economato per la scelta e l'acquisto dpi, la collocazione e l'installazione dei dispositivi di sicurezza imposti dall'emergenza COVID-19. Per fronteggiare specifiche emergenze sono stati più volte affidati servizi di sanificazione degli uffici e delle sale della Provincia.

Costante raffronto con RSPP per fronteggiare l'emergenza, regolarizzando gli ingressi e gli accessi, attivando un protocollo di incontri condiviso con INVIMIT e Prefettura.

Al fine di procedere ad interventi puntuali di adeguamento sulla sicurezza del palazzo principale della Provincia sono stati svolti incontri con INVIMIT/Prefettura e assunti accordi condivisi con professionisti per la fattibilità tecnica ed economica degli interventi.

Si sono attivati i traslochi degli uffici e i relativi adeguamenti degli spazi e dei servizi relativamente:

- Polizia provinciale dagli uffici di piazza Roma al piano seminterrato del palazzo della Provincia;
- Cemento armato, dalla palazzina al piano seminterrato del palazzo della Provincia;
- Archivi dell'urbanistica e delle concessioni, da piazza Roma al piano primo della palazzina;

Relativamente alle alienazioni degli immobili, la situazione è la seguente:

- garage sito all'interno del condominio Vittoria ad Imperia: ai fini dell'alienazione si è proceduto alla verifica catastale, adeguamento pratica urbanistica in sanatoria, ricerca documentazione in archivio provincia e comune;
- ex Caserma dei Vigili del Fuoco: sono stati esperiti sopralluoghi, sistemazione della documentazione catastale, assistenza tecnica alle procedure di alienazione (riunioni, invio documentazione, assistenza nuovo bando). L'ufficio ha collaborato per l'assistenza tecnica nello svolgimento delle procedure di alienazione a trattativa privata con due offerenti, fino all'individuazione dell'aggiudicatario, nonché alla predisposizione della scrittura privata finalizzata alla vendita;

Per il passaggio di proprietà ASL e ARPAL del palazzo denominato "ex Igiene" in via Nizza sono stati svolti sopralluoghi, relazioni preventive, affidamento incarico per studio preliminare, richiesta autorizzazione VVF per trasformazione in archivio / deposito, stime lavori. Si è attivato uno studio tecnico mirato alla valutazione dell'effettivo vantaggio economico/patrimoniale di quanto proposto in trasferimento dall'ARPAL. E' stato redatto uno studio di proposta alternativo/migliorativo in fase conclusiva di accettazione;

Relativamente allo spostamento del Provveditorato presso gli uffici Provinciali di Piazza Roma si sono eseguiti lavori di messa in sicurezza dei soffitti, degli impianti elettrici e rete dati, nonché il trasloco del materiale, tinteggiature e pulizie. E' stata svolta una ricerca per valutare la collocazione presso gli edifici scolastici di una quota parte di archivio sensibile del Provveditorato. E' stato individuato lo spazio presso l'Ist. Ruffini, concordato con l'ufficio scolastico; trasloco effettuato. Successivamente sono stati definitivamente traslocati gli uffici del Provveditorato, dalla vecchia sede del condominio Vittoria ai nuovi uffici presso la sede della Provincia di piazza Roma.



Gli uffici si sono attivati anche per:

- stabile piazza Roma facciata principale: intervento parziale di rimozione e messa in sicurezza di parti pericolanti ;

Nell'ambito dello svolgimento delle funzioni del Responsabile del Procedimento, relativamente al Polo Archeologico Ventimigliese finanziamento Ex Arcus, si è proceduto all'affidamento di incarichi propedeutici alla demolizione dei fabbricati denominati "ex ENEL", ottenendo le autorizzazioni necessarie da Soprintendenza, Ferrovie e Comune. Sono stati svolti numerosi sopralluoghi per la risoluzione di molteplici problematiche che hanno ostacolato nella tempistica i lavori, complicando notevolmente le attività. Si è proceduto poi all'affidamento dei lavori quasi del tutto conclusi nel 2020, con regolare rispetto alla fine di poter chiudere la rendicontazione ad ARCUS.

Gestione tecnica delle locazioni attive e passive.

Relativamente all'affitto dell'Ex Colonia di Nava si sono mantenuti attivi i contatti e le relazioni/sopralluoghi ai fini degli scomputi in atto. L'ufficio stabili levante è stato impegnato nei sopralluoghi e nella predisposizione della documentazione necessaria per la cessione in comodato d'uso della ex casa custode richiesta dalla cooperativa il Faggio al fine di destinare l'alloggio alla turnazione del personale medico che assiste i malati COVID -19 all'interno della struttura principale.

4.1 d) Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento). Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze relativamente a tutte le forniture e utenze scolastiche al fine di mantenere in efficienza tutti i servizi. Si sono attivate inoltre convenzione Consip per fornitura gasolio con sopralluoghi finalizzati a nuove forniture utenze gas centrali termiche.

4.1 e) Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo

Nel corso del periodo di riferimento l'Ufficio ha curato la redazione di atti amministrativi comprendenti affidamenti e liquidazioni alle ditte di manutenzione, a professionisti esterni, nonché tutti gli atti relativi a tutte le utenze di istituti scolastici e fabbricati.

Nel corso del periodo di riferimento il Servizio Edilizia scolastica ha curato, inoltre, l'attività amministrativa inerente gli interventi sopra citati occupandosi della predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali di competenza (come ad esempio: accertamento fondi, aggiudicazione lavori ordinari e straordinari, impegni di spesa, determinazioni a contrattare, approvazioni varianti, liquidazioni ed integrazioni, affidamenti servizi annessi alla progettazione - approvazioni disciplinari ed impegni di spesa - ecc., richiesta Dure imprese e professionisti);

Ha predisposto le delibere del Presidente e di Consiglio varie secondo l'occorrenza es: studi di fattibilità, approvazione progetti definitivi, nonché i provvedimenti dirigenziali vari (pagamenti fatture alle Imprese, proroghe-sospensioni lavori, nuovi prezzi, pagamenti occupazioni, conti finali, CRE, subappalti, liquidazione professionisti, provvedimenti relativi al personale interno dell'Ufficio);

Ha inoltre curato:

- i rapporti per richieste di finanziamento, gestione fondi nonché loro monitoraggio;



- il coordinamento amministrativo per progettazioni complesse finanziate con fondi Europei o Statali o Regionali che coinvolgono anche altri Enti del Territorio;
- i rapporti con la Regione Liguria, per problematiche connesse alle richieste di finanziamento, gestione fondi e soprattutto loro monitoraggio;
- Gestione piattaforma BDAP per monitoraggio lavori;
- Osservatorio Contratti Pubblici;
- Gestione dati su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia;
- Banca dati Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica
- Banca dati CUP presso il DIPE (Dipartimento per il coordinamento e la programmazione della politica economica)
- il costante studio degli aggiornamenti e deroghe al Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 che hanno spesso comportato l'adeguamento di atti, documenti e procedure coinvolte dai cambiamenti introdotti.

Si è inoltre occupato dello studio e redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali con relativi aggiornamenti;

Ha inoltre curato i rapporti con la Ragioneria (Bilancio, PEG, reperimento risorse, riaccertamento residui, richiesta stanziamenti) ed altri Uffici (Contratti e appalti, Economato, ecc.);

Ha gestito tutte le gare d'appalto del Comparto Edilizia Scolastica, affidamenti diretti e procedure negoziate fino ad un 1.000.000 di euro, oltre che sul sistema Simog Gestione gare, con il sistema AVCPASS dell'ANAC (se di valore superiore alla soglia di € 40.000,00), il tutto attraverso la piattaforma appalti dell'Ente (predisposizione e caricamento documenti di gara, eventuale qualificazione delle imprese, partecipazione alla seduta di gara informale, ecc.);

L'Ufficio si occupa altresì della predisposizione di atti per affidamento dell'incarico di Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione dell'Ente e successiva assistenza in corso di svolgimento dell'incarico stesso.

Vista la specifica materia di cui si occupano gli uffici e vista la ricognizione interna fatta all'interno dell'Ente che non ha trovato riscontro, gli uffici sono stati impegnati nella gestione di n. 14 incarichi professionali di competenza in vari ambiti.

Gli uffici nello svolgimento delle loro attività hanno redatto:

- n. 258 determine dirigenziali
- n. 146 provvedimenti dirigenziali

4. 2 a) Strade provinciali

4.2 f) Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale al fine di garantire il transito in sicurezza e l'accessibilità ai comuni della provincia, sia per quanto riguarda i residenti che le attività economiche presenti sul territorio, attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili.



Manutenzione ordinaria:

L'obiettivo della garanzia della funzione, nella "scheda di relazione al 31.12.2020", propone un risultato atteso per l'anno 2020 pari a quello ottenuto nell'anno 2019 (0,99).

Rapportando le risorse stanziare per la m.o strade annualità 2020 (€ 350.000,00) e le risorse impegnate per la m.o strade annualità 2020 (€ 242.498,98), si evidenzia, però, un risultato pari ad 0,69, inferiore al livello atteso. **In condizioni di normalità tale livello sarebbe stato raggiunto, se l'operatività del Servizio Strade non si fosse dovuta concentrare completamente nella gestione di tutte le attività necessarie ed urgenti volte a ripristinare la viabilità gravemente danneggiata dall'evento alluvionale del 2-3 ottobre u.s.**

Nel periodo successivo al grave evento meteo, con notevole sforzo, si è comunque riusciti a riattivare i collegamenti con in centri abitati, i servizi e quant'altro attinente alla sicurezza della popolazione ed alla salvaguardia del patrimonio stradale con un totale di interventi in somme urgenze pari a € 6.500.000,00.

Il Servizio Strade ha, comunque, garantito l'attuazione di interventi mirati volti ad assicurare la manutenzione indispensabile alla fruibilità delle strade provinciali di competenza, al transito in sicurezza sulle stesse ed alla salvaguardia del patrimonio stradale, attenendosi scrupolosamente alle linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2020 e nonostante la grave emergenza che si è trovato a dover affrontare.

L'ufficio ha provveduto alla redazione dei progetti, nonché alla contabilizzazione e direzione dei lavori e gestione dei pagamenti alle Imprese. Sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione ordinaria:

- Lavori urgenti di manutenzione lungo le SS.PP. delle Valli Prino Costiere e Dianesi per l'anno 2020 – importo stanziato € 56.700,00 – importo impegnato € 54.513,76
- Lavori urgenti di manutenzione lungo le SS.PP. n. 21 di Colle S. Bartolomeo-Colle d'Oggia e S.P. n. 28 di Caravonica - importo stanziato € 53.000,00 - importo impegnato € 52.308,31
- Lavori urgenti di manutenzione lungo le SS.PP. Valle Impero per l'anno 2020 - Importo stanziato € 58.700,00 - importo impegnato € 57.855,35
- Lavori urgenti di manutenzione lungo le SS.PP. Valle Nervia per l'anno 2020 - importo stanziato € 50.000,00 - importo impegnato € 46.046,99
- Lavori di manutenzione delle opere di contenimento (reti metalliche corticali e reti paramassi) poste lungo le SS.PP. della Provincia di Imperia per l'anno 2020 - importo stanziato € 35.000,00 – importo impegnato € 31.774,57

per un totale impegnato di € 242.498,96.

Si precisa che la lieve differenza tra lo stanziato e l'impegnato risulta dai ribassi d'asta degli affidamenti fatti.

L'Ufficio ha provveduto alla redazione con contestuale aggiornamento dell'Elenco Prezzi adottato nell'anno 2020 relativamente alle opere stradali.

Nell'occasione sono state recepite (e, conseguentemente, attuate) tutte le disposizioni dell'Ordinanza Regionale n° 44/2020 relativa al contenimento dell'emergenza COVID-19 nei cantieri.

Il Servizio Strade ha gestito inoltre la prima fase consistente nella progettazione definitiva ed



esecutiva e nella preparazione degli atti di gara relativamente al progetto "Interventi infrastrutturali di riqualificazione sede stradale in area pilota" relativo al progetto n. 4762 Pays Résilients (Progetto finanziato con fondi FESR attraverso il P.O. INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020), ammontante a complessivi € 410.782,38, per il quale il Settore Programmazione ha ottenuto il finanziamento nell'ambito di un progetto complessivo di manutenzione e resilienza sul territorio della Valle Arroscia. I lavori avranno inizio nell'anno 2021.

Per la gestione di ogni singolo intervento sopra evidenziato sono state svolte le seguenti attività curate dal personale del Servizio Strade:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica
- Progetto definitivo che prevede anche l'eventuale acquisizione delle aree e l'avvio e lo svolgimento, ove necessario, della conferenza dei servizi per l'ottenimento delle autorizzazioni (si precisa che in questa fase vengono affidati a personale esterno solo la relazione geologica e i calcoli strutturali)
- Progetto esecutivo
- Direzione lavori architettonica, amministrativa e contabile (si precisa che in alcuni casi è stata affidata a personale esterno la direzione lavori strutturali ed il coordinamento della sicurezza)
- Collaudo (si precisa che il collaudo statico viene affidato a personale esterno)
- Rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori alle imprese appaltatrici interessate.

Il personale tecnico ha inoltre svolto le seguenti attività esterne di sorveglianza delle SS.PP.:

- Controllo tecnico delle attività di pulizia delle strade e loro pertinenze (Controllo scarpate e ripe, ricerca proprietari frontisti per la risoluzione di problemi derivanti da proprietà private confinanti);
- Apposizione e manutenzione della segnaletica;
- Controllo delle autorizzazioni e concessioni in collaborazione con ufficio concessioni e corpo di polizia provinciale;
- Svolgimento di tutte le attività tecniche inerenti l'incidentalità stradale a seguito di richieste danni pervenute a questa Provincia tramite il funzionario preposto dell'Ufficio Personale (relazioni inerenti lo stato dell'infrastruttura stradale e le considerazioni in merito alla dinamica dell'incidente da fornire al broker);
- Danni al patrimonio stradale: a seguito di incidenti che hanno comportato danni alle infrastrutture stradali i tecnici hanno redatto preventivi (da inoltrare alle assicurazioni dei privati coinvolti per ottenere il rimborso), stime, hanno curato i rapporti con i periti assicurativi e predisposto le riparazioni.

Le suddette attività sono state svolte con notevole difficoltà a causa della mancanza di personale di sorveglianza che sarebbe necessario per lo svolgimento puntuale dei compiti assegnati all'ente proprietario dal codice della strade.



Nel corso del periodo di riferimento il Servizio Strade ha curato, inoltre, l'attività amministrativa inerente gli interventi sopra citati occupandosi della predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali di competenza (come ad esempio: accertamento fondi, aggiudicazione lavori ordinari e straordinari, impegni di spesa, determinazioni a contrattare, approvazioni varianti, liquidazioni ed integrazioni occupazioni/espropriazioni, affidamenti servizi annessi alla progettazione - approvazioni disciplinari ed impegni di spesa - ecc., richiesta Durc imprese e professionisti);

Ha predisposto le delibere del Presidente e di Consiglio varie secondo l'occorrenza es: studi di fattibilità, approvazione progetti definitivi, nonché i provvedimenti dirigenziali vari (pagamenti fatture alle Imprese, proroghe-sospensioni lavori, nuovi prezzi, pagamenti occupazioni, conti finali, CRE, subappalti, conclusione procedimento conferenze servizi, prese d'atto cessioni ramo d'azienda, liquidazione professionisti, provvedimenti di liquidazione a supporto dell'impresa come sostituto d'imposta ai sensi della vigente normativa, provvedimenti relativi al personale interno dell'Ufficio);

Ha inoltre curato:

- i rapporti con e con il M.I.T. per richieste di finanziamento, gestione fondi nonché loro monitoraggio;
- il coordinamento amministrativo per progettazioni complesse finanziate con fondi Europei o Statali o Regionali che coinvolgono
- anche altri Enti del Territorio;
- i rapporti con la Regione Liguria, per problematiche connesse alla viabilità incluse richieste di finanziamento, gestione fondi e soprattutto loro monitoraggio (trasmissione segnalazione danni e tutti i monitoraggi richiesti dalla vigente normativa a supporto dei finanziamenti pubblici).
- Gestione piattaforma BDAP per monitoraggio lavori;
- Osservatorio Contratti Pubblici;
- Gestione dati su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia;
- Banca dati Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica
- Banca dati CUP presso il DIPE (Dipartimento per il coordinamento e la programmazione della politica economica)
- il costante studio degli aggiornamenti e deroghe al Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 che hanno spesso comportato l'adeguamento di atti, documenti e procedure coinvolte dai cambiamenti introdotti.

Si è inoltre occupato dello studio e redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali con relativi aggiornamenti;

Ha inoltre curato i rapporti con la Ragioneria (Bilancio, PEG, reperimento risorse, riaccertamento residui, richiesta stanziamenti) ed altri Uffici (Contratti e appalti, Economato, ecc.);

Ha gestito tutte le gare d'appalto del Comparto Strade, affidamenti diretti e procedure negoziate fino ad un 1.000.000 di euro, oltre che sul sistema Simog Gestione gare, con il sistema AVCPASS dell'ANAC (se di valore superiore alla soglia di € 40.000,00), il tutto attraverso la piattaforma appalti dell'Ente (predisposizione e caricamento documenti di gara, eventuale qualificazione delle



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore **INFRASTRUTTURE - RIFIUTI**
Servizio **EDILIZIA SCOLASTICA**
Ufficio Edilizia Scolastica Levante

imprese, partecipazione alla seduta di gara informale, ecc.);

Vista la necessità di ricorrenti progettazioni strutturali e considerate le risultanze della ricognizione fatta all'interno dell'Ente che non ha trovato riscontro, gli uffici sono stati impegnati nella gestione di n. 35 incarichi professionali di competenza in vari ambiti in aggiunta ai 23 incarichi di supporto per i lavori di SU già citati.

Gli uffici facenti capo al Servizio Strade, nello svolgimento delle loro attività, hanno redatto i seguenti atti così suddivisi:

Provvedimenti	
Liquidazioni professionisti	34
Liquidazione incentivo	11
Liquidazioni SAL lavori	45
Liquidazioni CRE lavori	28
Liquidazione anticipazioni	5
Presa d'atto aggiudicazione definitiva	22
Autorizzazione subappalti	2
Approvazione elenco prezzi	1
Liquidazione MAV	1
Proroga	1
Protocollo di Intesa spargimento sale	1
Presa d'atto fusione imprese	1
Provvedimenti rettificati o annullati	5
TOTALE	157
Determinazioni	
Affidamento lavori	35
Affidamento Varianti	11
Affidamento incarichi professionisti	35
Presa d'atto affidamento fornitura	1
Impegni e liquidazioni utenze	19
Conclusione conferenza servizi	6
Integrazione impegno di spesa	1
Riaccertamento residui attivi e passivi	1
Risoluzione contratto seggiovia	1
Determinazioni a contrattare	12
Impegno e liquidazione diritti segreteria	3
Accertamento fondi	5
Rettifica aggiudicazione	1
Impegno di spesa S.U.	1
Variatione affidamento S.U.	1



TOTALE	133
TOTALE GENERALE	290

Presso il Servizio Strade è attivo anche il Servizio di Reperibilità lungo le SS.PP. che permette di avere un controllo continuo, attivabile per qualsiasi emergenza, lungo l'intera rete provinciale.

Tale servizio è organizzato dagli uffici e si svolge come segue:

- un tecnico reperibile h 24 a turno per un massimo di sei giorni mensili
- quattro imprese reperibili h 24 per ogni zona della provincia

Il servizio viene attivato dalle forze dell'ordine, dagli enti locali o dal personale della Provincia stessa in caso di eventi imprevisti ed imprevedibili lungo le SS.PP., che possono riguardare da semplici incidenti a interruzioni della viabilità.

Le turnazioni e l'organizzazione del servizio il calcolo e la liquidazione delle spese vengono effettuate dal personale dell'ufficio inclusa la gestione delle spese di competenza delle imprese.

UFFICIO 4.2 - DEMANIO STRADALE PROVINCIALE

L'Ufficio Demanio Stradale Provinciale, parte integrante del Servizio Strade 4.2, è principalmente suddiviso in due parti fondamentali.

Nella prima parte sono comprese e razionalizzate tutte le attività di rilascio dei titoli autorizzativi in materia di interventi privati e pubblici lungo le strade appartenenti al Demanio della Provincia di Imperia.

Nella seconda tutte le attività di istruttoria ed autorizzative in materia di Gare Sportive e Test di prova automobilistici, Transiti in deroga e Trasporti Eccezionali.

L'Ufficio 4.2. è stato impegnato nella redazione di circa **559 Provvedimenti Dirigenziali** riguardanti l'attività dell'Ufficio Demanio Stradale su tutto il territorio della Provincia con l'attivazione per il 2020 di tutti gli accorgimenti per contenere l'emergenza COVID -19.

L'attività dell'Ufficio Demanio Stradale è stata svolta regolarmente in presenza, mantenendo termini e scadenze anche in tempi di emergenza COVID-19.

L'Ufficio Demanio Stradale Provinciale nello svolgimento delle sue attività ha redatto e rilasciato, nel periodo di riferimento alla data del 31.12.2020, i seguenti Provvedimenti Dirigenziali:

4.2b) n° 94 per quanto riguarda le Concessioni ed Autorizzazioni suolo pubblico.

4.2c) n° 25 riferiti alle Autorizzazioni per le GARE SPORTIVE ai N.O. per Gare Sportive in altre Province ed ai N.O. per i Test Automobilistici.

4.2d) e 4.2e) n° 440 riferiti alle Autorizzazioni per i Trasporti Eccezionali ed i Transiti in Deroga

Di seguito vengono analizzati i singoli casi con le varie procedure che l'ufficio deve svolgere per il rilascio di ogni singolo Provvedimento



4. 2 b) Concessioni ed Autorizzazioni Stradali

La parte Demanio Stradale costituisce la fase di gestione ed autorizzativa di tutti gli interventi, privati e pubblici, lungo le Strade Provinciali o nelle loro pertinenze e prossimità.

Si possono individuare principalmente attività ad opera di privati cittadini (anche riuniti in consorzi o condomini) come ad esempio apertura o modifiche (e volturazioni) di accessi o passi carrai, allacci a pubblici servizi (con tubazioni, cavidotti, ecc.) o altro, sotterranei ed aerei, apposizione e rinnovi di cartellonistica pubblicitaria o di indicazione e tutte le occupazioni di carattere temporaneo per lavori sulla sede stradale o pertinenze (ponteggi o depositi di mezzi e materiali edili).

Vi sono poi gli interventi sulle Strade Provinciali da parte degli enti erogatori di pubblici servizi (acquedotti, energia elettrica, distribuzione gas, linee telefoniche, ecc.) con incidenza ed impatto notevoli in termini di disagio e di sicurezza della circolazione stradale, veicolare e pedonale.

Infine vi sono tutti gli interventi effettuati dai Comuni, loro associazioni ed altri Enti Locali, che possono ricomprendere tutte le fattispecie sopracitate.

L'attività dell'Ufficio è regolata dalle Leggi vigenti in materia, in particolare dal Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione, dalle leggi finanziarie per quanto riguarda l'applicazione di eventuali canoni di occupazione di suolo pubblico o eventuali esenzioni e dalle Regolamentazioni dell'Ente Provincia e Normative Tecniche specifiche per ogni singola tipologia di opera o intervento.

Tutte le tipologie di opere sono autorizzate con Provvedimento Dirigenziale (nella fattispecie a firma del Funzionario incaricato) che, in base a quanto previsto dal C. d. S., si possono suddividere in:

- **Nulla Osta** (per interventi all'interno dei centri abitati – art. 26, comma 3, CdS)
- **Autorizzazioni** (per interventi fuori dal c.a. senza occupazione di suolo pubblico provinciale)
- **Concessioni** (per interventi fuori dal c.a. senza occupazione di suolo pubblico provinciale)

L'Ufficio Concessioni ed Autorizzazioni Stradali verifica le istanze pervenute e valuta la conformità degli allegati, comprese le spese di istruttoria e sopralluogo, effettua le istruttorie tecniche ed amministrative e predisponde l'Atto Autorizzativo (Provvedimento).

Nel caso di piccole occupazioni l'Ufficio autorizza senza il rilascio di provvedimento ma solamente con lettera o pec (esempio la raccolta foglie nelle cunette).

Nel caso di occupazioni importanti o pericolose per la circolazione può, contestualmente al rilascio dell'Atto, imporre limitazioni temporanee alla circolazione stradale con la prescrizione di sensi unici alternati o altre limitazioni.

Nell'anno 2020 si è potuto accertare una sensibile diminuzione delle istanze da parte di soggetti privati; sicuramente dipendenti e correlati alla situazione sanitaria generata dall'emergenza Covid19 e conseguenti limitazioni alla circolazione privata ed alle attività lavorative.



Gli interventi effettuati dagli enti erogatori di pubblici servizi si sono mantenuti stabili con un aumento per quanto riguarda la posa delle infrastrutture per la Banda Ultralarga ad opera della Open Fiber spa (concessionaria Infratel spa).

Tali interventi rientrano tra quelli individuati dallo Schema di Convenzione approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n° 27 del 06.06.2018 per la realizzazione di "Infrastrutture a Banda Larga in aree a fallimento di mercato (aree bianche) ricadenti nel territorio provinciale" e regolati da apposita normativa nazionale ed europea. Hanno riguardato molte SS.PP., in particolare la Valle Arroscia, la Valle Impero ed alcuni Comuni della Valle Argentina e del ponente della Provincia.

Pertanto si può dire che l'attività non si è significativamente ridotta in quanto qualitativamente aumentata, in termini di tempo e di studio e di attenzione alle fattispecie affrontate ed evase.

L'Ufficio partecipa alle Conferenze di Servizi su delega del Dirigente del Settore.

La collaborazione con il Servizio Strade, con il Settore Finanziario e con il Corpo di Polizia Provinciale è continuata fattivamente nel 2020, dimostrandosi indispensabile per un risultato ottimale del servizio offerto all'utenza.

Di notevole importanza l'attività di sportello e di consulenza nei confronti dell'utenza; in quest'ultimo anno soprattutto via mail e/o telefonica che risulta fondamentale per uno snellimento delle attività di istruttoria e nell'abbreviamento dei tempi di rilascio.

Nonostante l'esigua possibilità temporale l'Ufficio presta volentieri consulenza ad eventuali quesiti tecnico-giuridici sulla materia ai Comuni, soprattutto ai piccoli Comuni dell'entroterra molto spesso privi di un adeguato Ufficio Tecnico Comunale.

Negli ultimi mesi è iniziata l'attività di studio e ricerca per addivenire nel 2021 alla stesura del Regolamento per il Canone Unico previsto per Legge e che dovrà adeguare ed integrare anche l'attuale Regolamento vigente in materia.

4.2 c) GARE SPORTIVE - MANIFESTAZIONI SPORTIVE e TEST AUTOMOBILISTICI

Con la premessa che sono state rispettate le tempistiche e le scadenze come da art.9 D.Lgs 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. e sono stati attivati tutti gli accorgimenti per contenere l'emergenza COVID -19.

LE GARE SPORTIVE comprendono GARE: PODISTICHE – CICLISTICHE - MOTOCICLISTICHE ed AUTOMOBILISTICHE

L'Ufficio nello svolgimento della sua attività ha redatto circa **15 Provvedimenti Dirigenziali** riferiti alle Gare Sportive

Le predisposizioni al rilascio dei Provvedimenti Dirigenziali per tutte le tipologie delle Gare Sportive sopra indicate, svoltesi nel periodo di riferimento, si applicano le stesse le stesse procedure.

L'ufficio inizia con il controllo sia del percorso richiesto e della data della gara (non possono svolgersi due competizioni sulla stessa S.P. lo stesso giorno) che dei documenti obbligatori inseriti nella richiesta (Assicurazione, iscrizione Calendario gare, tabella di marcia e cartina, elenco Enti interessati ecc.) a seguire, in collaborazione con i vari Uffici del Servizio 4.2 STRADE, valuta la situazione di percorribilità delle SS.PP. interessate alla gara (presenza di cantieri, situazioni di



pericolo dovute ad eventi alluvionali ecc). Ottenuto il N.O. dai Tecnici del Servizio Strade l'Ufficio attiva con invio tramite P.E.C. le varie richieste :

- 1) richiesta informativa agli Organi di P.S. (Prefettura per la chiusura Strade, Polstrada per il controllo del percorso, Carabinieri e Questura per l'ordine pubblico e Corpo Forestale dei Carabinieri per quanto riguarda le gare ciclistiche di Mountain Bike e le gare motoristiche di Enduro) ed alla Polizia Provinciale
- 2) richiesta di N.O. sia ai Comuni interessati dal passaggio della gara che all'ANAS nel caso fossero inserite Strade Statali
- 3) richiesta di N.O. ad eventuali altre Province nel momento in cui la gara coprisse più territori (in questo caso il rilascio dell'Autorizzazione è di competenza della Provincia con più km di percorso)
- 4) se, da parte di uno o più Enti sopra elencati, si sia avuta una risposta di diniego alla nostra richiesta di N.O. (per l'anno 2020 si è presentato il problema con la " 111° MILANO – SANREMO) l'ufficio deve contattare la Società organizzatrice al fine di predisporre un nuovo percorso o la modifica della data della Gara , dopo di che riparte una nuova procedura di rilascio

L'acquisizione dei N.O. richiede anche un continuo contatto sia telefonico che tramite e-mail con i vari Enti , Organi di Pubblica sicurezza e Comuni al fine di stabilire i migliori risultati.

Acquisiti tutti i N.O. l'Ufficio procede alla predisposizione dell'Autorizzazione (che verrà registrata e firmata digitalmente) ed alla trasmissione, tramite P.E.C. alla Società organizzatrice, ai Comuni ed a tutti gli Enti di P.S., del Provvedimento Dirigenziale registrato-firmato (nella fattispecie a firma del Funzionario incaricato) ed inviato all'albo per la pubblicazione.

Si deve inoltre precisare che per quanto riguarda le Gare Sportive si tratta di competizioni a livello Nazionale sia per le Ciclistiche (Milano –Sanremo , Granfondo Internazionali) che per le Motociclistiche ed Automobilistiche (Rally Val Merula – Rally di Sanremo – Sanremo Rally Storico – Rally delle Palme – Coppa dei Fiori) che necessitano, nello sviluppo delle procedure, una particolare attenzione.

Si evidenzia che, nell'anno in questione, la predisposizione e il rilascio del Provvedimento di Autorizzazione della competizione ciclistica "111° Milano – Sanremo", per la Regione Liguria, è stato effettuato da quest'Ufficio in quanto le altre province liguri hanno negato il passaggio sulle strade dei territori di loro competenza. Tale evenienza ha comportato notevole dispendio di tempo e di ricerca normativa, tenuto conto dell'urgenza a provvedere, ed essendo la prima volta che tale provvedimento veniva interamente in carico a questa Provincia.

Nel caso specifico dei **RALLY Gare Automobilistiche** l'Ufficio, oltre a tutte le richieste di routine previste per le Gare sportive, deve predisporre il Collaudo del Percorso con specifica richiesta di convocazione indirizzata a: Prefettura – Polstrada –Ministero dei Trasporti ed Infrastr.(Uff. prov. Motorizzazione civile) – Ministero dei Trasporti ed Infrast. Provveditorato Interregionale OO.PP. - A.C. Ponente Ligure e con la presenza di un Tecnico del Settore 4 - Servizio 4.2 Strade

Successivamente viene redatto il Verbale di Collaudo (firmato dai rappresentanti dei singoli Enti) che si, trasmette a tutti gli Enti il cui rappresentante abbia o no partecipato al sopralluogo del percorso



Il Verbale di Collaudo verrà allegato al Provvedimento Dirigenziale di cui è parte integrante e trasmesso a tutti gli Enti

Fanno parte del punto 4.2c) anche i **N.O. alle Gare Sportive** che l'ufficio rilascia **alla Provincia di SAVONA**, Ente predisposto al rilascio del Provvedimento principale. L'ufficio, in questo caso, ricevuta la richiesta da parte della Provincia di Savona attiva le stesse procedure utilizzate per le Autorizzazioni alle GARE SPORTIVE e predispone, acquisiti tutti i N.O, il Provvedimento Dirigenziale che verrà trasmesso alla : Provincia di Savona – Prefettura – Polizia Stradale e Polizia Provinciale

N.O. TEST gomme AUTOMOBILISTICI: si tratta de rilascio alle Società iscritte al C.S.A.I. di un N.O. all'utilizzo di alcuni tratti di Strade Provinciali con chiusura temporanea.L'ufficio deve principalmente controllare che siano rispettati i requisiti richiesti per lo svolgimento dei TEST (prescrizioni dell'Art. 16 del regolamento Rally CSAI annuario ACI - procedure operative indicate dall'ACI SPORT-Assicurazione come da legge ed il rilascio del N.O. della Delegazione Regionale)

Stabilita la percorribilità dei tratti di S.P. interessati ai TEST con i Tecnici del Servizio 4.2 Strade, l'ufficio predispone la richiesta di N.O. ai Comuni interessati , alla Polizia Stradale, alla Polizia Provinciale ed in particolare alla Prefettura per la chiusura dei tratti di S.P. utilizzati. Acquisiti tutti i N.O. si procede alla predisposizione del Provvedimento Dirigenziale che registrato e firmato (nella fattispecie a firma del Funzionario incaricato) si trasmette via P.E.C. agli Enti . Per quanto riguarda i Test vi è anche un controllo dei pagamenti degli oneri riferiti al numero di Strade utilizzate ed ai giorni richiesti per lo svolgimento degli stessi

Nelle competenza dell'Ufficio al punto 4.2.c) vanno inserite anche le **MANIFESTAZIONI SPORTIVE** che possono coprire il territorio di un Comune solo o di più Comuni, in entrambi i casi l'Ufficio deve solamente predisporre una nota informativa di passaggio a Strade aperte della Manifestazione ai Comuni interessati ed agli Organi di P.S. ed inviare ,agli stessi Enti, prima della manifestazione, un N.O. con tutte le indicazioni e prescrizioni come da Codice della Strada

4. 2 d) TRANSITI in DEROGA le procedure del rilascio dei Provvedimenti Dirigenziali di questo caso devono seguire , oltre che l'Art. 6 com.8 del D.L. 30.04.1992 n.285 e l'Art. 7 dle D.P.R. 16.12.1992 n. 495 :

- 1) le direttive del Regolamento interno approvato con Delibera di Giunta n. 47 del 28.01.2004 “ Fissazione oneri per spese di istruttoria, sopralluogo e verifica relativi al rilascio Autorizzazioni pr i Transiti in deroga su strade provinciali per mezzi eccedenti i limiti di peso”
- 2) le indicazioni approvate con Delibera di Giunta n.471 del 6.08.2003 “ Limitazioni alla circolazione sulle SS.PP. – autorizzazioni in Deroga – Approvazione Schema di Convenzione”
- 3) le specifiche verifiche di limitazioni di peso approvate con Delibera di Giunta n. 83 del 12.03.2003 “ Incarichi di verifica limitazioni di transito lungo alcune Strade Provinciali. Direttive”

Il procedimento di rilascio è studiato e stabilito dall'Ufficio anche in relazione al numero di transiti, alla tipologia del mezzo ed al suo peso, ai limiti presenti sulle Strade richieste, alla



reale necessità di transito con quel tipo di mezzo e su quel tratto di S.P., allo studio di un eventuale percorso alternativo ed alla valutazione di percorribilità con mezzi superiori alla massa, alle successive limitazioni imposte dal Servizio Strade

Le autorizzazioni sono comunque di due tipi:

- a) **AUTORIZZAZIONI** semplici rilasciate entro due limiti di peso (diversi per ogni S.P. con limitazioni) con una procedura semplice di presentazione di domanda con allegati: i libretti dei mezzi, di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, fotocopia carta di identità del richiedente fotocopia concessione edilizia (quando necessita) ecc
- b) **AUTORIZZAZIONI CONVENZIONI** si rilasciano, per i transiti in deroga dei mezzi la cui massa complessiva è **superiore ad un secondo valore** (portata limite) dove oltre ai documenti per le autorizzazioni si richiedone : certificazione (**Relazione tecnica**) di un **Tecnico abilitato** che attesti l'idoneità della/e S.P. al transito richiesto con eventuali prescrizioni a cui il richiedente dovrà sottostare, eventuale doc. fotografica dello stato dei luoghi prima del rilascio , presentazione di idonea **garanzia cauzionale/fidejussoria**, quantificata dall'ufficio,;

L'Ufficio dopo un accurato controllo dei documenti e delle specifiche delle Strade predispone l'autorizzazione che viene registrata e firmata (nella fattispecie a firma del Funzionario incaricato), il Provvedimento Dirigenziale viene solitamente consegnato direttamente al richiedente

4.2 e) TRASPORTI ECCEZIONALI. I provvedimenti dei Trasporti Eccezionali seguono procedure di rilascio differenti in base alla tipologia della richiesta come indicate dai vari Art. del dal Codice della strada.

L'Ufficio nella predisposizione di un'Istruttoria, che precede l'Autorizzazione, deve:

- 1) dividere per tipologia le richieste che possono essere di tipo : **MULTIPLE – SINGOLE – PERIODICHE 2A - MEZZI d'OPERA – PERIODICHE 2B** (Autogru, Trasporto Macchine Operatrici – Veicoli per Uso Speciale come indicati nei vari Art.5- Art. 13 – Art. 10 del Codice della Strada) – **RINNOVI e PROROGHE**
- 2) analizzare la domanda con particolare attenzione alle misure dei mezzi (per la prescrizione o no della Scorta Tecnica), nel caso di Singole e Multiple i percorsi indicati (per alcuni dei quali l'ufficio deve chiedere N.O. ai Comandi di Polizia Municipale dei Comune interessati o in alcuni casi ad altre Province , n.o. che verrà allegato al Provvedimento finale) e l'indicazione del tipo di ritiro
- 3) fare un preciso controllo degli allegati (libretti, assicurazioni, abbinabilità dei mezzi, documento tecnico , schema di carico , scheda tecnica , licenza, contratti di locazione, dichiarazione di responsabilità, revisione del mezzo ecc)

Successivamente si passa alla preparazione dell'Autorizzazione che in base alla tipologia della richiesta ha, al suo interno, diverse indicazioni, prescrizioni e riferimenti di legge .

Si procede con la registrazione e la firma dell'Atto (nella fattispecie a firma del Funzionario incaricato), che successivamente verrà stampato.



La lettera di trasmissione indirizzata alla Ditta richiedente con indicati i numeri dei provvedimenti viene protocollata in uscita ed allegata al Provvedimento.

Per concludere l'Ufficio Demanio Stradale si occupa della gestione della Posta in entrata e della invio della posta in uscita per tutti i propri documenti.

Nell'anno 2020 si è potuto accertare una diminuzione delle istanze sicuramente dipendenti e correlati alla situazione sanitaria generata dall'emergenza Covid19.

L'Ufficio, tramite la ricerca su Internet, si aggiorna costantemente sui riferimenti di legge che riguardano la predisposizione di tutto il lavoro.

4.3 a) Piano d'Area Provinciale

In data 25/11/2020, con Ordinanza n. 81, il Presidente della Regione Liguria, a seguito dell'emergenza Covid-19, ha prorogato il termine legislativo del 01/01/2021 previsto nella L.R. n. 1/2014 e s.m.i. per la costituzione dei Bacini di Affidamento definitivi al 30/06/2021. La Segreteria ATO rifiuti della Provincia di Imperia ha comunque posto in essere le procedure per garantire entro la data indicata dal Presidente della Regione la costituzione di tali comprensori.

Segreteria Tecnica Provinciale Comitato d'Ambito Rifiuti

L'Ufficio ha partecipato alle riunioni della Segreteria Tecnica d'Ambito Regionale per la pianificazione provinciale e delle attività comunali tese al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata sul territorio.

Sono stati effettuati incontri con la Regione Liguria e con i Comuni della Provincia di Imperia per la gestione dei finanziamenti sulla raccolta differenziata e l'avvio dei progetti operativi sul territorio della Provincia per il potenziamento della raccolta differenziata. La Segreteria Tecnica ha predisposto, in collaborazione con gli uffici regionali, la graduatoria finale, al fine di assegnare i contributi disponibili ai Comuni.

E' stato inoltre progettato dagli uffici provinciali con i fondi regionali un intervento per la sensibilizzazione e informazione ai cittadini e a supporto delle amministrazioni comunali, mediante l'uso dei social network denominato "mi piace un sacco", che vedrà attuazione nell'anno 2021 a seguito della determinazione a contrattare n. RI/868 del 16/12/2020 e successiva determinazione di modifica n. RI/917 del 30.12.2020.

Si sono svolti incontri con i Comuni e la Regione per l'assunzione da parte della Provincia nel 2021 del ruolo di Ente di validazione dei PEF comunali TARI, come previsto nelle disposizioni regionali e ARERA.

Procedimento amministrativo di determinazione della tariffa definitiva di smaltimento dei R.S.U. nel Lotto di discarica di Collette Ozotto autorizzato con PD M/79 del 30/04/2009, nonché determinazione dei costi corrisposti solo in quota parte relativi alla fase di post-gestione del Lotto di discarica n.3 di Collette Ozotto così come definiti dall'Ordinanza n. 3 del 09/10/2007.

A seguito delle sentenze T.A.R. Liguria n. 1670/2014 e 1671/2014 di parziale accoglimento dei ricorsi presentati dalla Società Idroedil s.r.l. per la determinazione della tariffa definitiva di smaltimento dei R.S.U. nel Lotto di discarica di Collette Ozotto autorizzato con PD M/79 del 30/04/2009, nonché della determinazione dei costi corrisposti solo in quota parte relativi alla fase di post-gestione del Lotto di discarica n.3 di Collette Ozotto così come definiti dall'Ordinanza n. 3 del 09/10/2007, il Settore ha incaricato professionisti esterni per la definizione di quanto provvisoriamente concesso alla Società Idroedil con i provvedimenti sopra citati. Nel corso del



2020, a seguito di approfondita istruttoria espletata di concerto con le professioniste incaricate, l'Ufficio ha terminato il procedimento di determinazione tariffaria imposto dal TAR, che nell'anno 2021 sarà notificato alla ditta Idroedil s.r.l. per la conclusione del procedimento.

4.3 b) Rifiuti speciali e urbani

Sono stati effettuati incontri con la Regione Liguria, l'A.R.P.A.L. di Genova, i Comuni della Provincia per il censimento dei dati comunali sulla raccolta e produzione dei rifiuti con relativo calcolo della percentuale differenziata.

E' stata svolta attività di:

- rilascio e controllo delle autorizzazioni relative agli impianti di rifiuti speciali e delle discariche di rifiuti inerti e urbani;
- rilascio autorizzazioni uniche comprese proroghe e varianti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006;
- controllo attività di gestione dei rifiuti (compresa l'emanazione di diffide, revoche e sospensioni delle autorizzazioni);
- rilascio autorizzazioni ad imprese private per il conferimento diretto dei propri rifiuti presso la discarica pubblica del Lotto 6.

Sono stati rilasciati inoltre provvedimenti ed effettuate verifiche e sopralluoghi inerenti i centri di raccolta comunale, impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti, controlli su discariche abusive su segnalazioni di autorità, enti e privati. L'Ufficio ha rilasciato autorizzazioni per l'esercizio di impianti mobili di smaltimento e recupero rifiuti.

Sono stati effettuati controlli e rilasciati provvedimenti relativamente alle attività di autodemolizione, a centri comunali e non, che svolgono attività di raccolta e trattamento rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) secondo quanto stabilito dalla normativa di settore.

4.3 c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A

Nel corso del 2020 l'Ufficio ha svolto attività ordinaria nell'ambito dei rifiuti sulla base delle richieste pervenute, delle scadenze e gli obblighi normativi relativamente al rilascio di autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 59/2013;

Per quanto riguarda le attività di recupero autorizzate con procedure semplificate di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/2006, l'Ufficio ha provveduto alla verifica dei requisiti propedeutici al rilascio del provvedimento di presa d'atto di inizio attività di recupero rifiuti, verifica dei requisiti per le ditte già iscritte nel registro provinciale e rinnovo per i nulla osta in scadenza.

4.3 d) Rifiuti transfrontalieri

Nell'anno in corso non ci sono state istanze di conferimento di rifiuti da e per uno stato estero.

Sono state invece trattate diverse pratiche relative al conferimento in Italia di terre e rocce da scavo non costituenti rifiuto provenienti dalla Francia e dal Principato di Monaco.

4.3 e) Discariche

Sono state effettuate verifiche, sopralluoghi, riunioni e rilasciati provvedimenti (diffide, proroghe, autorizzazioni alla gestione, ecc.) inerenti le discariche di inerti presenti sul territorio provinciale. In particolare sono state trattate le seguenti pratiche:

- Discarica Ecododici nel Comune di San Bartolomeo al Mare, località case Scofferi: impianto in esercizio, si è proceduto con P.D RI/32 in data 30/04/2020 ad autorizzare un 2° lotto funzionale per una volumetria di circa 91.462 mc.



- Discarica Cervopark nel Comune di San Bartolomeo al Mare, località Valle Chiappa: sito chiuso. Era stato adibito esclusivamente a ricevere il materiale di scavo per il raddoppio ferroviario della tratta San Lorenzo al Mare – Andora; i lavori per la realizzazione della sistemazione finale del sito sono ultimati ed è in fase di rilascio il provvedimento di gestione post-operativa trentennale della discarica.
- Discarica Cerruti nei Comuni di Imperia e Pontedassio, località Rio Sgorreto: impianto in esercizio. E' in fase di gestione il 3° lotto funzionale della discarica ed è stata altresì rinnovata l'autorizzazione per un impianto di recupero inerti anch'esso in esercizio con P.D. n° RI/65 del 07/08/2020.
- Discarica Liguria Cave nel Comune di Ventimiglia, località Rio Ciapagni: impianto in esercizio, è in corso di coltivazione il 7° lotto funzionale autorizzato con P.D. n° RI/30 del 21/04/2020. Inoltre è stato autorizzato un impianto di recupero inerti con P.D. n° RI/63 del 06/08/2020.

Discarica pubblica di Collette Ozotto – Lotto 6 – in esercizio

Nel corrente anno 2020 sono state realizzate nuove porzioni di impermeabilizzazione delle pareti dell'invaso e di copertura finale dei versanti della discarica pubblica di Collette Ozotto, sono stati espletati i relativi certificati di regolare esecuzione e collaudo da parte della direzione lavori.

E' in fase di definizione l'aspetto relativo alla gestione del biogas prodotto dalla discarica del lotto 6 (e lotti precedenti) con la messa in esercizio di un nuovo motore per il recupero energetico tramite combustione del biogas.

Con P.D. n° RI/61 del 05/08/2020 è stata autorizzata la gestione della discarica fino all'esaurimento della volumetria complessiva abbancabile (al netto del capping di copertura) già autorizzata con P.D. n° H2/1026 del 02/09/2014 e pari a 283.000 mc., che comporterà un'estensione del periodo di coltivazione sino al giugno 2022 con un considerevole abbassamento delle tariffe di smaltimento e conseguente risparmio per i 66 Comuni della Provincia di Imperia.

Discarica di Collette Ozotto – Lotto 5 – in fase di chiusura e sistemazione finale

Si stanno ultimando i lavori di sistemazione e regolarizzazione della copertura superficiale finale, le piantumazioni, i drenaggi. L'Ufficio ha svolto regolarmente attività di sopralluogo e controllo contestualmente ai controlli esperiti presso il Lotto 6. E' in previsione il rilascio del provvedimento provinciale di chiusura e post-gestione trentennale.

Discarica di Ponticelli nel Comune di Imperia – chiusa ed in fase di post-gestione trentennale

Essendo terminata la fase di gestione dei rifiuti già nell'anno 2010 era stato rilasciato in data 26/02/2014 il P.D. 291/2014 con il quale è stata avviata la fase di post-gestione trentennale dell'impianto, sono state stabilite le prescrizioni, nonché la documentazione periodica che la ditta deve trasmettere all'ente Provincia e all'ARPAL. L'Ufficio ha provveduto al controllo della documentazione periodica trasmessa e ad un sopralluogo di verifica dello stato del sito con cadenza almeno annuale. E' tuttora in corso l'istruttoria per la modifica del provvedimento di AIA relativamente ad alcuni aspetti progettuali e tecnici con particolare riferimento al biogas, impianto di depurazione e capping.

4.3 f) Impianti di trattamento

Nel corso del 2020 sono state rilasciate diverse autorizzazioni relative ad impianti di trattamento dei rifiuti urbani e speciali riguardanti centri comunali per il trattamento dei rifiuti urbani e centri privati per la gestione dei rifiuti speciali



4.3 g) Bonifiche

Sono state seguite le procedure di bonifica di siti inquinati: l'Ufficio ha gestito le Conferenze dei Servizi in occasione di procedura di bonifica per siti ricadenti in Comuni con meno di 8.000 abitanti, mentre ha partecipato alle Conferenze dei Servizi per procedure di bonifiche in atto e per quelle attivate da Comuni con più di 8.000 abitanti. L'Ufficio è poi chiamato a rilasciare le certificazioni di avvenuta bonifica.

Per quanto riguarda la bonifica dei siti inquinati la Provincia ha rilasciato pareri in seno a Conferenze dei Servizi promosse dai Comuni, nonché rilascio di certificazioni di avvenuta bonifica; Sono state effettuate verifiche sul campo delle attività di bonifica in collaborazione con il Dipartimento A.R.P.A.L.;

4.3 h) Project Financing

Il procedimento per la realizzazione dell'impianto unico di trattamento rifiuti in località Colli, nel Comune di Taggia, presentato dal R.T.I. composto dalla ditta Idroedil s.r.l. (mandataria) e W.T.T. Waste Treatment Technologies (mandante) in procedura di project financing, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 è stato individuato dall'Ente come obiettivo strategico di seguito meglio descritto.

OBIETTIVO STRATEGICO 8-S

Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia (Pluriennale)

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90 completamento/consolidamento	
PESO	90	

Relativamente al progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un impianto unico di trattamento rifiuti in località Colli, nel Comune di Taggia, presentato dal R.T.I. composto dalla ditta Idroedil s.r.l. (mandataria) e W.T.T. Waste Treatment Technologies (mandante) in procedura di project financing, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, **la Regione Liguria con tre mesi di ritardo rispetto a quanto proceduralmente stabilito, causa emergenza COVID-19**, ha emanato con Decreto Regionale n. 2908 del 21/05/2020, prot. n. NP/2020/1368475 a favore della Segreteria A.T.O Rifiuti della Provincia di Imperia il Provvedimento autorizzativo Unico Regionale (P.A.U.R.) con il quale ha approvato in linea tecnica il progetto e che al proprio interno contiene l'autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) rilasciata dal Settore Infrastrutture Rifiuti della Provincia.

A seguito di tale atto l'Ufficio ha proceduto a richiedere al promotore la bozza definitiva di convenzione secondo le modifiche apportate dall'ufficio stesso finalizzate al giusto rapporto di equilibrio tra l'interesse pubblico e l'interesse imprenditoriale al profitto proprio dell'operazione di P.P.P.

Dopodiché, al fine di validare il progetto approvato in P.A.U.R., si è proceduto ad affidare con Determinazione Dirigenziale n. 606 del 22/09/2020 ad apposito soggetto verificatore certificato a livello nazionale, Inarcheck S.p.a., la verifica del progetto stesso.

La Società incaricata ha quindi trasmesso in data 29/12/2020 (prot. n. 31279) la verifica del progetto di che trattasi ed il R.U.P. ha provveduto a redigere il verbale di validazione prot. 31338 del 30/12/2020.



Come già specificato nella relazione Performance 2020 – rilevazione al 30 settembre 2020 prot. n. 26984 del 6.11.2020, il Settore avrebbe dovuto procedere entro il 31/12/2020 all’emissione della determinazione a contrattare per l’espletamento della gara pubblica europea, **tuttavia tale termine verrà posticipato al primo semestre del 2021 per cause non dipendenti dal Settore e precisamente:**

- **slittamento per emergenza COVID-19 dell’emanazione del Decreto Regionale di P.A.U.R., emesso in data 21/05/2020 come sopra riportato:**
- **nel mese di settembre 2020 è stato emanato il D.Lgs. n. 121 che ha modificato in parte, in maniera più restrittiva, il D.Lgs. 36/2003 in materia di discariche, per cui il Settore ha richiesto al promotore i dovuti adeguamenti progettuali alla nuova disciplina, che saranno consegnati entro il mese di febbraio 2021 e aggiornati nella verifica entro la prima decade di marzo, insieme al PEF definitivo dell’opera pubblica.**

L’obiettivo strategico che nella “*scheda di relazione al 31.12.2020*” propone un risultato atteso per l’anno 2020 rapportando gli atti necessari per il rispetto del crono programma (n. 4 atti: parere AIA in conferenza dei servizi regionale al fine del rilascio del PAUR – Affidamento incarico verifica - validazione del progetto di fattibilità tecnico economica – determinazione a contrattare per la gara europea) e gli atti adottati (n. 3 atti: parere AIA in conferenza dei servizi regionale al fine del rilascio del PAUR – Affidamento incarico verifica - validazione del progetto di fattibilità tecnico economica) al 31/12/2020 si evidenzia un risultato pari al 75% inferiore a quello atteso pari al 100%, **tuttavia ampiamente motivato da cause esogene al Settore già nella relazione quali slittamento PAUR per emergenza sanitaria Covid-19 e nell’ultimo trimestre emanazione del D.Lgs. D.Lgs. n. 121 che ha modificato in parte, in maniera più restrittiva, il D.Lgs. 36/2003 in materia di discariche.**

OBIETTIVO STRATEGICO 7-S

Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell’obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

L’obiettivo strategico che nella “*scheda di relazione al 31.12.2020*” propone un risultato atteso per l’anno 2020 rapportando le risorse stanziare a bilancio per il piano di manutenzione straordinaria (€ 4.490.447,96) e le risorse impegnate (con eventuali reimputazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge) (€ 4.944.197,96) evidenzia un risultato pari al 0,99 uguale a quello raggiunto nel 2019 evidenziando un’efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell’obiettivo proposto.

Manutenzione Straordinaria: gli interventi di manutenzione straordinaria che il Servizio Strade ha seguito durante il periodo di riferimento attingono a diverse fonti di finanziamento:

- **Lavori straordinari finanziati con A.A. relative a ripristino opere di sostegno, pavimentazioni bituminose, consolidamento ponti e opere d’arte: stanziamento (incluse reimputazioni) € 800.371,30 di cui impegnato € 784.121,30.**



- Lavori finanziati con accise regionali (incluse reimputazioni) € 652.659,99 di cui impegnato € 622.659,99:
DGR 1003/2017
 - *Lavori di realizzazione di opere di sostegno del corpo stradale sulla SP 13 di Gavenola al km 3+800 – I Lotto*
 - *Lavori di realizzazione di opere di sostegno del corpo stradale sulla SP 95 di Colle San Bartolomeo al km 0+400 circa – I Lotto*DGR 648/2018
 - *S.P. 29 di Chiusanico. Lavori di ripristino della sede stradale tra i Km 3+000 e 6+780 – I lotto*
 - *S.P. 2 Garezzo – SP 74 Mendatica – S. Bernardo di Mendatica – Lavori di ripristino della sede stradale al Km 1+150 della SP 2 del Garezzo e messa in sicurezza del corrispondente movimento franoso tra i Km 5+200 e 5+850 della SP 74 di Mendatica-S. Bernardo di Mendatica – I lotto*DGR 88/2019
 - *Lavori di ricostruzione del muro di sostegno alla progr.va Km 5+500 e ripristino dei cedimenti strutturali al Km 3+200 della S.P. n° 36 di Diano S. Pietro – Diano Roncagli - I° Lotto*
- Lavori finanziati con Fondo Strategico 2020 – Piano Strade DGR 76/2020 € 498.750,00 di cui impegnato € 498.750,00 ed € 26.250, cofinanziamento Provincia anch'esso totalmente impegnato:
 - *S.P. 3 Km 7+800 in Comune di Montegrosso P.L. – Lavori di ripristino della viabilità mediante la realizzazione di struttura in c.a. su micropali*
 - *S.P. 14 in Comune di Aquila d'Arroscia – Lavori di ripristino opera di sostegno della strada al Km 4+600 e 7+500*
 - *S.P. 22 di Cartari Km 1+600 in Comune di Cesio – Lavori di consolidamento della sede stradale franata*
 - *S.P. 65 Pigna-Molini di Triora Km 2+000 in Comune di Castelvittorio – Lavori di ripristino della viabilità mediante la realizzazione di muro in c.a. su fondazioni indirette*
- Lavori finanziati con fondi Protezione Civile regionale € 1.125.787,16 di cui impegnato € 1.125.787,16:
OCDPC 558/18 – Decreto n° 8/20:
 - *S.P. 3 Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia Km 13+650 - Ripristino e consolidamento spalla del ponte sul rio Campi.*
 - *S.P. 86 di Ottano Km 0+200 - Realizzazione piastra in c.a con fondazione indiretta.*
 - *S.P. 39 di Prelà Km 2+600 - Ricostruzione del muro di sostegno del corpo stradale.*
 - *S.P. 40 di Vasia - Km 10+900 – Loc. Pantasina consolidamento delle opere di sostegno stradali.*
 - *S.P. 36 Diano Marina-Diano S. Pietro-Roncagli Km 3+200 – Loc. Moltedo consolidamento delle opere di sostegno stradali.*OCDPC 710/20 – Decreto n° 2/20:
 - *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgombero materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. della Alta Valle Argentina*



- Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Vallecrosia per l'anno 2020
- Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina per l'anno 2020
- Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero per l'anno 2020
- Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP. per l'anno 2020

Nello specifico in riferimento alla gestione e controllo dei ponti sono stati effettuati i sotto riportati interventi:

- rifacimento delle barriere laterali di protezione del ponte sul Rio San Lorenzo, al km 1+150 della SP45 di Pietrabruna;
- consolidamento strutturale delle protezioni verso valle in cemento armato del ponte sul torrente Oxentina al km 15+300 della SP548 della Valle Argentina;
- lavori di sabbiatura e verniciatura della struttura del ponte in ferro sul torrente Argentina al km 21+480 della SP65 Pigna-Molini di Triora;

Decreto n° 123/20

- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. della Bassa Valle Arroscia.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. Valle Argentina.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. Valle Armea.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. della Valle Impero.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. delle Valli Nervia e Roja.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. della Valle Crosia.
- Interventi di manutenzione della sede stradale per la salvaguardia della P.I. e riduzione del rischio idrogeologico lungo le SS.PP. delle Valli Dianese Prino e Costiere.

I lavori finanziati dal MIT hanno comportato la predisposizione delle schede relative ai programmi sulle varie annualità di riferimento per l'ottenimento del contributo, l'acquisizione dei CUP e la rendicontazione dettagliata, a fine anno, dell'annualità precedente.

OBIETTIVO STRATEGICO 17 - S

Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	81	



- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgomberi materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia S.P. n. 52 Molini di Triora Triora Cetta, S.P. n. 81 Loreto Verdeggia Realdo, S.P. n. 89 Triora Passo Guardia, S.P. n. 53 Valle Argentina Corte, S.P. n. 76 Colle Melosa Garezzo*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgomberi materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. della Valle Nervia e Vallecrosia*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgomberi materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. delle Valli Prino e Costiere*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgombero materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. della Alta Valle Arroscia*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgomberi materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. delle Valle Dianese*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgombero materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. della Bassa Valle Arroscia*
- *Evento alluvionale del 2 e 3 Ottobre 2020. Sgombero materiali lapidei franati, taglio alberi e pulizia lungo le SS.PP. della Valle Impero compresi gli interventi di ripristino sede stradale della S.P. 21 Colle San Bartolomeo Colle d'Oggia e S.P. n. 24 Borgomaro Colle d'Oggia.*

I lavori di cui all'OCDPC 710/20 costituiscono una prima tranche (sgomberi frane e pulizia piano viabile) costituente la complessa gestione del grave evento alluvionale sopra citato di cui è stata oggetto la nostra Provincia, peraltro, seguito da dichiarazione dello stato di calamità decretato dal Consiglio dei Ministri in data 22.10.20.

Gli ulteriori 22 interventi volti ad ovviare l'isolamento dei centri abitati, la riattivazione dei servizi essenziali alla popolazione ed volti alla salvaguardia del patrimonio stradale a tutela della pubblica incolumità lungo le SS.PP., affidati con verbale di somma urgenza, come del resto quelli sopra riportati, hanno comportato nel corso dell'annualità presa in esame, la redazione da parte del Servizio Strade delle perizie giustificative, coadiuvati da tecnici esterni a cui sono stati affidati gli incarichi per il calcolo strutturale (a seguito di infruttuosa ricognizione interna).

In merito all'evento alluvionale l'Ufficio ha predisposto, inoltre, tutta la documentazione richiesta per l'ottenimento dei fondi da parte del Dipartimento Protezione Civile Nazionale per il tramite della Regione Liguria, avviata con l'inserimento delle schede danno sulla piattaforma "Zerogis" a cui sono seguite tutte le procedure previste dall'art. 163 del D.Lgs. 50/16 e tutti gli atti amministrativi conseguenti, per un importo di € 6.506.226,76 stanziati sull'annualità 2021.

- **Lavori finanziati con fondi erogati dal Ministero Infrastrutture e Trasporti € 1.912.879,51 di cui impegnato € 1.912.879,51:**

Decreto n° 49/18

- **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina per l'anno 2020**
- **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia per l'anno 2020**
- **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino Costiere e Dianese per l'anno 2020**
- **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia per l'anno 2020**
- **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia per l'anno 2020**



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore INFRASTRUTTURE - RIFIUTI
Servizio EDILIZIA SCOLASTICA
Ufficio Edilizia Scolastica Levante

L'obiettivo strategico che nella "scheda di relazione al 31.12.2020" propone un risultato atteso per l'anno 2020 rapportando le risorse stanziare a bilancio per spese di investimento nell'edilizia scolastica (€ 2.519.990,81) e le risorse impegnate (con eventuali reimputazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge) (€ 2.302.060,98) evidenzia un risultato pari al 91,35% superiore a quello atteso > al 10%, evidenziando un'efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo proposto, nonostante questo si precisano a cosa sono dovute le differenze tra i due importi su ogni singolo finanziamento riepilogato di seguito.

L'ufficio ha partecipato a bandi ottenendo finanziamenti per lavori e incarichi; segue inoltre le rendicontazioni secondo quanto di seguito elencato:

PROGETTAZIONI MIT FINANZIAMENTO TOTALE € 215.999,99 + cofinanziamento € 54.000,01

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
ALBERGHIERO	€ 44.000,00	€ 35.360,00
ITIS	€ 44.000,00	€ 32.240,00
VILLA MAGNOLIE	€ 44.000,00	€ 43.646,72
RUFFINI	€ 65.000,00	€ 58.364,80
POLO UNIVERSITARIO	€ 38.000,00	€ 30.160,00
<u>PIAZZA ROMA</u>	<u>€ 35.000,00</u>	<u>€ 34.257,60</u>
TOTALE	€ 270.000,00	€ 234.029,12

La differenza tra € 270.000,00 e € 234.029,12 corrispondono al ribasso applicato sulle singole prestazioni professionali, oltre all'economia per esenzione IVA, che non possono essere reimpegnate secondo quanto indicato nelle norme attuative del bando di gara.

VERIFICHE SOLAI MIUR totale € 40.000,00

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
ARTE VIA AGNESI	€ 10.000,00	€ 9.000,55
COLOMBO	€ 10.000,00	€ 9.000,55
VIEUSSEX	€ 10.000,00	€ 9.000,55
<u>RUFFINI</u>	<u>€ 10.000,00</u>	<u>€ 9.000,55</u>
TOTALE	€ 40.000,00	€ 36.002,20

La differenza tra € 40.000,00 e € 36.002,20 corrispondono al ribasso applicato sulle singole prestazioni professionali, oltre all'economia per esenzione IVA, che non possono essere reimpegnate secondo quanto indicato nelle norme attuative del bando di gara.

MIUR- REGIONE LIGURIA - GRADUATORIA 1 - totale € 1.600.000,00

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
ARTE	€ 800.000,00	€ 719.798,91
<u>CASERNE REVELLI</u>	<u>€ 800.000,00</u>	<u>€ 740.691,24</u>
TOTALE	€ 1.600.000,00	€ 1.460.490,15



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore **INFRASTRUTTURE - RIFIUTI**
Servizio **EDILIZIA SCOLASTICA**
Ufficio Edilizia Scolastica Levante

La differenza tra € 1.600.000,00 e € 1.460.490,15 corrispondono alle economie derivanti dal ribasso d'asta sui lavori e le somme a disposizione per imprevisti non ancora impegnate x lavori in corso d'opera.

MIUR- REGIONE LIGURIA - GRADUATORIA 3 - totale € 70.000,00

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
VIEUSSEUX	€ 70.000,00	€ 68.442,66

La differenza tra € 70.000,00 e € 68.442,66 corrisponde alle economie derivanti dal ribasso d'asta sui lavori e le somme a disposizione per imprevisti non impegnate in quanto non si sono verificati imprevisti.

FONDI PON 2020

EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA - COVID19 totale € 500.000,00

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
ALBERGHIERO E CASSINI	€ 73.172,36	€ 67.252,84
AICARDI	€ 49.581,78	€ 45.309,93
SCUOLE VARIE PONENTE	€ 132.372,14	€ 126.626,93
ITIS E LICEO AMORETTI	€ 53.970,00	€ 48.396,67
IPSIA, LIC ARTISTICO 2 SEDI, ITIS	€ 77.690,46	€ 71.652,25
RUFFINI. NAUTICO, IPC	€ 88.604,07	€ 83.721,22
NAUTICO, IPC, ITIS	€ 24.600,00	€ 23.462,32
TOTALE	€ 499.990,81	€ 466.422,07

La differenza tra l'importo del finanziamento assegnato (pari a € 500.000,00) e la cifra utilizzata (pari a € 499.990,81) è dovuta al resoconto delle somme delle progettazioni effettuate sugli stabili oggetto di intervento.

La differenza tra € 499.990,81 e € 466.422,07 corrispondono alle economie derivanti dal ribasso d'asta sui lavori e le somme a disposizione per imprevisti non impegnate in quanto non si sono verificati imprevisti.

FONDI PON 2020

EDILIZIA SCOLASTICA LEGGERA - COVID19

FONDI AGGIUNTIVI NAZIONALI EMERGENZA COVID totale € 40.000,00

FABBRICATO	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPEGNO
CASSINI		€ 21.894,67
ITIS e NAUTICO e IPC		€ 14.780,17
TOTALE	€ 40.000,00	€ 36.674,84

La differenza TRA € 40.000,00 e € 36.674,84 corrisponde alle economie derivanti dal ribasso d'asta sui lavori.

FINANZIAMENTI RICHIESTI nel 2020 DI CUI SI ATTENDE RISCONTRO





CONTRIBUTI FINANZA LOCALE(Tbel) progettazioni totale € 70.000,00

E' stato richiesto € 70.000,00 per l'AICARDI ANTISISMICA.

Nel 2021 verranno finanziati come da Decreto Ministero interno del 7 dicembre 2020, come da posizione in graduatoria Ministeraile n. 6348.

FINANZIAMENTI MIUR totale € 2.687.337,18

Sono stati richiesti al MIUR nell'ambito del finanziamento alle Province e città Metropolitane di cui all'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. (855 milioni anni 2020 - 2024) Interventi per € 2.917.000,00.

La quota che potrebbe essere assegnata alla Provincia di Imperia (sulla base della popolazione scolastica) è € 2.687.337,18 con la possibilità di finanziare ulteriori lavori proposti con future economie.

Si allega elenco dei lavori richiesti con gli importi:

PRIORITA'	PROGETTO	IMPORTO
1	Adeguamento normativo e spostamento centrale termica con opere edili accessorie e impermeabilizzazione Istituto Tecnico " G. Ruffini" e Liceo " G.P.Vieusseux" di Imperia	€ 590.000,00
2	Rifacimento e conversione a gas centrali termiche Liceo A. Apro시오 di Ventimiglia, Liceo G.D.Cassini di Sanremo, Liceo C.Amoretti di Sanremo e Liceo artistico Imperia	€ 407.000,00
3	Rifacimento impianti riscaldamento e raffrescamento con efficientamento energetico presso Ist. E.Montale di Bordighera	€ 290.000,00
4	Adattamento spazi ad uso didattico presso Ist. C.Colombo / IPSSAR E.Ruffini di Taggia (plesso Ex Caserme Revelli)	€ 1.400.000,00
	Sommano € 337,18 in meno rispetto al finanziamento che potrebbe essere assegnato	€ 2.687.000,00
5	Adeguamento antincendio Ist. Nautico A Doria e Ist. G. Ruffini di Imperia	€ 230.000,00
	TOTALE	€ 2.917.000,00

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Settore 4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020

Infrastrutture Rifiuti Ing. Michele Russo

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
	PESO	60	

OBIETTIVO STRATEGICO 8-S**Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia (Pluriennale)**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
	PESO	90	

OBIETTIVO STRATEGICO 7-S**Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
	PESO	90	

OBIETTIVO STRATEGICO 17 - S**Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	miglioramento efficacia/efficienza
	PESO	81	

GARANZIA DELLA FUNZIONE

4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	4. 2 a) Strade provinciali	4. 3 a) Piano d'Area Provinciale.
4. 1 b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	4. 2 b) Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazioni stradali	4. 3 b) Rifiuti speciali e urbani.
4. 1 c) Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico - gestione tecnica	4. 2 c) Gare sportive	4. 3 c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.
4. 1 d) Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	4. 2 d) Transiti in deroga	4. 3 d) Rifiuti transfrontalieri
4. 1 e) Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo	4. 2 e) Trasporti eccezionali	4. 3 e) Discariche
	4. 2 f) Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti	4. 3 f) Impianti di trattamento
		4. 3 g) Bonifiche
		4. 3 h) Project Financing

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibili	VQ >80%	60	
4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	indice A: risorse stanziati per la m.o. istituti scolastici	Indice A: € 366.500,00	indicatore 4.1. a): efficienza utilizzo risorse	B/A= 0,9961 = 99,61% DATO 2019 (B: € 303.830,21,00)(A: € 305.000,00)	si propone un'efficienza di utilizzo risorse > o = 90%	15	B/A = 97,88% che risulta > o = 90% proposto come efficienza di utilizzo risorse sul risultato atteso
	indice B: risorse impegnate per la m.o. istituti scolastici	Indice B: € 358.721,85					
4. 2 a) Strade provinciali	indice C: risorse stanziati per la m.o. strade	indice C: € 350.000,00	indicatore 4.2. a): efficienza utilizzo risorse	D/C 0,99		20	D/C = 0,69
	indice D: risorse impegnate per la m.o. strade	indice D: € 242.498,96					
4. 2 e) Trasporti eccezionali	indice E: giorni previsti per legge/regolamento per rilascio	E:15 giorni	indicatore 4.2.e): tempistica rilascio autorizzazioni	non disponibile	F/E < 1	5	F/E = 0,66 che risulta <1 proposto , pertanto si riene raggiunto il risultato atteso
	indice F: n. giorni impiegati per rilascio autorizzazioni	F:10 giorni					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
8. S. PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI DI TAGGIA (Pluriennale)			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter del procedimento	non disponibile	VQ >80%	50	
	indice A: n. atti necessari per il rispetto del cronoprogramma (descritti in relazione)	4	indicatore 8-S-1: efficacia dell'attività amministrativa e programmatoria	100%	100	50	A/B = 0,75 = 75%
	indice B: n. atti adottati	3					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
7-S Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale			valutazione qualitativa (VQ): relazione sul piano di manutenzione straordinaria delle strade provinciali	non disponibili	VQ >80%	25	
	indice A: risorse stanziare a bilancio per il piano di manutenzione straordinaria	indice A: € 4.990.447,96	indicatore 7.S-1: efficienza di impiego risorse	B/A 0,99		75	B/A = 0,99 che risulta uguale alla base line riferita al 2019
	indice B: risorse impegnate (con eventuali reimputazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge)	indice B: € 4.944.197,96					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
17 - S Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'utilizzo delle risorse assegnate per interventi in conto capitale	non disponibili	VQ >80%	25	
	indice A: risorse stanziare a bilancio per spese di investimento nell'edilizia scolastica	Indice A: € 2.519.990,81	indicatore 17.S-1: efficienza di impiego risorse	B/A= 0,0913 = 9,13% DATO 2019 (B: € 48,285,21 a seguito di reimpuntazioni in corso d'anno su anni successivi) (A: € 528,611,25)	si propone un'efficienza di impegno risorse > 10%	75	B/A = 91,35% che risulta > 10% proposto come efficienza di utilizzo risorse sul risultato atteso
	indice B: risorse impegnate (con eventuali reimpuntazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge)	indice B: € 2.302.060,98					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

GROSSO	Gianfranco	D3
FERRARI	Maria Grazia	D
ODASSO	Fausto	D
MINASSO	Franco	D
BARLA	Roberto	D
LORENZI	Bruno	D
MARENCO	Nicoletta	D
PEDICALO	Fernando	D
ROMANO	Massimo	D
SINAGRA	Giovanni	D
MONTANARO	Paola	C
SETTEMBRINO	Walter	C
ASSANTE DI CUPILLO	Giovanpietro	C
CLEMENZI	Marco	C
CORRADI	Giuseppe	C
GANDOLFO Piercarlo	Piercarlo	C 50%
GARLANDO	Lorenza	C
GAZZELLI	Claudia	C
GRINETTO	Davide	C

G.F.	8-S	7-S	17-S
50	50		
50		50	
100			
50	50		
50		50	
50		50	
50			50
50			50
70		30	
50		50	
50	50		
50		50	
70			30
50		50	
100			
80	20		
50		50	

GUARDIA	Sabrina	C
MASSA	Silvana	C
MODENA	Matteo	C
NAPPELLI	Enrico	C
PISANO	Modestino	C
SERAFINO	Enrico	C
CARDONE	Isa	B3
CAVAZZUTI	Ruggero	B3
GAMBETTA	Tatiana	B3
PASTOR	Remo	B3 fino al 30.06.2020
SEMERIA	Danila	B3 50%
LIBERTO	Renato	B3
PUPPO	Maria Donatella	B3 100%comando in uscita

60			40
90			10
70	30		
50		50	
50		50	
60			40
50		50	
50		50	
90	10		
90		10	
50			50
90		10	



Prot. 2021/P/6914

RELAZIONE

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Punti 5.1.a) e 5.1.b) (personale assegnato nessuno), nello specifico si riportano di seguito le principali attività svolte dal Settore, in qualità di Ente di Governo d'Ambito:

a) assistenza in merito alle necessità emergenti in relazione alla gestione commissariale:

1a) predisposizione relazione per esporre al Commissario *ad acta* le attività svolte dall'ex l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale (A.A.T.O.) ora Ente di Governo d'Ambito (E.G.A.) evidenziando le problematiche affrontate, i provvedimenti adottati e prospettando le iniziative ritenute opportune da intraprendere per completare il procedimento di unificazione gestionale;

2a) periodico invio informazioni, dati etc. in possesso del Settore;

3a) ricognizione investimenti di manutenzione straordinaria effettuati negli anni 2018-2019 dai gestori cessato *ex lege* 2 i Rete Gas S.p.A , AMAT S.p.A., AIGA S.p.A., AMAIE S.p.A., SECOM S.p.A. e Rivieriacqua S.c.p.A ;

4a) confronto con il Commissario *ad acta* in merito al ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per l'annullamento atti Regione Liguria relativi ad anticipazione delle risorse a favore del Comune di Imperia proposto da Rivieracqua S.c.p.A. nel marzo 2020 e riscontro nota del Settore Legale nella quale, fatte salve le decisioni del Commissario *ad acta*, si è ritenuto utile, nell'interesse dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, fare opposizione al ricorso straordinario al Presidente della Repubblica di che trattasi al fine di portare il giudizio davanti al T.A.R. Liguria, che aveva già fissato a giugno l'udienza di discussione nei ricorsi RG.n.87/2019 e RG.n.415/2019;

5a) scambio di corrispondenza per le operazioni di subentro di Rivieracqua S.c.p.A. nella gestore cessato AMAT S.p.A.;

6a) collaborazione con il Commissario *ad acta* nella redazione della diffida ai comuni di Sanremo e di Imperia, nonché alle rispettive società AMAIE S.p.A. ed AMAT S.p.A., ai sensi dell'art. 152 comma 2 del D.lgs. 152/2006, circa la necessità di intervenire con urgenza per la messa in sicurezza di alcune tratte dell'acquedotto Roja che presentano maggiori criticità;

b) determinazione costi di funzionamento dell'Ente di Governo d'Ambito:

- determinazione costi di funzionamento dell'ente di governo d'ambito tra i gestori del servizio idrico integrato anni 2017 e 2018; e successiva ripartizione;
- invio comunicazioni ai soggetti interessati;

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it
--	--	--



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- aggiornamento stato dei pagamenti ed invio sollecito pagamenti anni arretrati;
- c) carteggio intercorso con i gestori cessati AMAT S.p.A. ed AIGA S.p.A. in merito agli adeguamenti tariffari disposti dall'Amministrazione Provinciale quale Ente di Governo d'Ambito con la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 06/05/2019, in esecuzione della sentenza del TAR Lombardia n.191/2018, poi riformata dalla sentenza del Consiglio di Stato n.4154/2020 nel giudizio RG 3336/2018 che ha accolto l'appello proposto dall'Autorità di Regolazione (ARERA) al fine di conoscere gli importi eventualmente recuperati dagli utenti interessati a seguito della revisione della tariffa del servizio idrico per le annualità 2012-2015 e, limitatamente ad AMAT S.p.A.:
 - gli importi relativi al recupero della componente a conguaglio eventualmente recuperata dai comuni interessati a seguito della revisione della tariffa del servizio idrico per le annualità 2012-2015;
 - l'importo relativo al recupero della componente a conguaglio per l'anno 2015 eventualmente recuperato dal gestore unico Rivieracqua S.c.p.A a seguito della revisione della tariffa del servizio idrico per le annualità 2012-2015.
- d) gestione contenzioso – in particolare:
 - ricorso Provincia di Imperia c/o Comune di Sanremo – T.A.R. Liguria RG 160/2018 – udienza del 12/01/2021 - riscontro nota prot. 79644 del 23/10/2020: carteggio con il Comune di Sanremo per ritiro ricorso: valutazioni motivazioni prodotte dal comune in merito alla richiesta di ritirare il ricorso; non accoglimento della richiesta visto che la stipula del contratto di affitto del ramo d'azienda (soluzione prospettata dal Settore nel 2018 e mai presa in considerazione) non sarebbe sufficiente a sanare l'illegittimità degli atti adottati dal Comune del 2017 ed impugnati dalla Provincia di Imperia quale Ente di Governo d'Ambito col ricorso al T.A.R. Liguria RG 160/2018, comunicazioni al Settore Legale per costituzione in giudizio;
 - ricorsi al T.A.R. Liguria presentanti da A.M.A.T. S.p.A. ed A.I.G.A. S.p.A. per l'annullamento della deliberazione del Consiglio Provinciale n 3 del 22/02/2019 avente per oggetto "A.T.O. Ovest – Provincia di Imperia – gestore cessato ex lege A.M.A.T. S.p.A. - aggiornamento delle tariffe del servizio idrico per le annualità 2012-2013-2014-2015 – determinazioni consequenziali": comunicazioni al Settore Legale dell'ente delle valutazioni in merito alla necessità di costituzione in giudizio;
- e) controlli su strumenti di misura - istanza di deroga da presentarsi entro il termine indicato all'art. 18, comma 5, del D.M. 93/2017 "Regolamento recante disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura del servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea"(ossia entro il 18 settembre 2020), si è provveduto a:

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	2
--	--	--	---



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- informare i comuni salvaguardati che, qualora non avessero provveduto ad eseguire le verifiche richieste dalla nuova disciplina introdotta dal D.M. 93/2017, potevano prestare istanza di deroga ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.M. 93/2017 dei termini stabiliti dall'art. 18, comma 5, dello stesso decreto, (ossia 18 settembre 2020) all'Autorità ed all'Amministrazione Provinciale in qualità di Ente di Governo d'Ambito allegando una proposta di sostituzione dei misuratori con indicazione del numero di quelli da sottoporre a verifica e/o sostituzione, delle tempistiche ed dei relativi costi;
 - esaminare tutte le proposte allegate alle istanze di deroga presentate da 10 dei comuni in salvaguardia (Armo, Airole, Borgomaro, Chiusanico, Castelvittorio, Cesio, Lucinasco, Molini di Triora, Triora);
 - inviare le proposte ritenute assentibili all'Autorità di Regolazione (ARERA);
 - esaminare l'istanza di deroga dei termini stabiliti dall'art. 18, comma 5, del D.M. 93/2017 avanzata dal gestore unico Riveracqua S.c.p.A.;
 - esprimere parere favorevole alla proposta del gestore inviandola all'Autorità di Regolazione ed informando il Commissario *ad acta* atteso che il gestore dovrà successivamente inserire nella propria proposta di programma degli interventi anche un piano di sostituzione dei contatori in coerenza con la proposta presentata;
 - richiedere al Commissario *ad acta* una valutazione di merito circa il parere da inviare ad all'Autorità con riferimento alle proposte trasmesse dai gestori cessati *ex lege* AMAT S.p.A. AIGA S.p.A. AMAIE S.p.A. all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti ed Ambiente e, per conoscenza, all'Amministrazione Provinciale vista la diversa situazione in cui si trovano detti gestori: infatti, a parere delle scrivente, tali soggetti non avrebbero titolo per chiedere una deroga che comporterebbe la realizzazione di investimenti sulla base di un piano pluriennale di sostituzione dei contatori, che esorbiterebbe i limiti temporali del loro affidamento;
- f) compravendita di compendio immobiliare, tra Area 24 S.p.A. ed AMAIE Energia e servizi S.r.l., di tratti di pista ciclabile nei Comuni di Ospedaletti, Taggia, Riva Ligure, Santo Stefano al Mare, Cipressa, Costarainera e S. Lorenzo al Mare, in relazione al diritto di prelazione ai sensi del D.Lgs. n°42/2004 del Codice dei beni culturali e del paesaggio: informativa al gestore del servizio idrico integrato al fine di valutare se le aree oggetto della compravendita di che trattasi potessero rivestire interesse nell'ottica di possibili interventi funzionali al servizio idrico integrato ed in caso affermativo segnalarlo per proporre di inserire nel contratto una clausola costitutiva di un diritto di servitù;
- g) gestore salvaguardato IRETI S.p.A intervento su rete idrica Via Borgogno nel Comune di Perinaldo – riscontro nota IRETI prot. RT017816-P-del 06/11/2019: rilascio parere favorevole sulla base della

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	3
--	--	--	---



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

corrispondenza intercorsa e delle risultanze degli incontri con il tecnico del Comune e con i tecnici di IRETI;

- h)** gestore salvaguardato IRETI S.p.A aggiornamento del corrispettivo del servizio idrico integrato ai sensi della deliberazione l’Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente 580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*”:
- trasmissione schema di ricognizione dei dati tecnico-economici;
 - predisposizione tariffe periodo 2020-2023 ai sensi della deliberazione l’Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente 580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*” da sottoporre all’Autorità, approvata con deliberazione assemblea dei Sindaci n.2 del 22/12/2020 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 42 del 22/12/2020;
 - caricamento dati sul portale ARERA;
- i)** gestore salvaguardato IRETI S.p.A: riunioni con il gestore e le associazioni di categoria per la revisione delle tariffe agricole approvate dall’Ente di Governo d’Ambito nell’ambito dell’articolazione tariffaria disposta dallo stesso ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione dell’Autorità per l’Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (A.E.E.G.S.I.) n. 665/2017/R/IDR del 28 settembre 2017 ad oggetto “*Approvazione del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI), recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti*” che ha definito i criteri di articolazione tariffaria da seguire per il riordino della struttura dei corrispettivi per gli utenti finali;
- l)** periodico aggiornamento anagrafica territoriale del servizio idrico integrato (ATID) sul portale ARERA per gestioni in salvaguardia e gestore unico;
- m)** predisposizione relazione ai sensi dell’art.172, comma 3-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152”
- richiesta di informazioni: aggiornamento giugno 2020 ed aggiornamento dicembre 2020;
- n)** trasmissione dati e notizie ai sensi dell’art. 32 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600, degli artt. 51 e 63 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e dell’art. 2 del D.Lgs. 19/03/2001 n.68 alla Guardia di Finanza - Nucleo Speciale Beni e Servizi in merito gli scambi di acqua all’ingrosso all’interno dell’ambito ottimale;
- o)** concessioni di derivazione idrica A.T.O. ovest – Imperiese: controllo della concessioni idropotabili (quasi tutte in capo ai comuni) al fine di:
- procedere, per i comuni non in salvaguardia, alla voltura delle concessioni previa regolarizzazione delle anomalie ai sensi della convenzione tra l’Amministrazione Provinciale ed il gestore unico;



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- sollecitare, per i comuni in salvaguardia, la regolarizzazione delle anomalie e conseguente attività di controllo e monitoraggio;
- p) partecipazione alle assemblee della conferenza dei sindaci ex art. 30 del testo unico sugli enti locali ed alle assemblee dei soci di Rivieracqua S.c.p.A;
- q) contributi per la programmazione sulla annualità 2020 – interventi di protezione costiera a Sanremo – esame progetti definitivi degli interventi di protezione costiera di cui ai codici 593 (stazione di sollevamento in prossimità dell'ex tiro a volo) e 594 (stazione di sollevamento in prossimità del Rio Foce) si è provveduto come segue:
 - a richiedere integrazioni in merito al corretto dimensionamento degli scaricatori di piena indicando il numero di abitanti complessivi (valore stimato) con riferimento alla rete fognaria cui lo scaricatore di piena è asservito e, per l'intervento 594, la lunghezza della condotta in progetto, atteso che i documenti progettuali riportavano misure differenti;
 - ad evidenziare la necessità che gli interventi siano conformi a quanto stabilito dagli artt. 23 e 24 della l.r 43/95 e s.m.i. ed in particolare che:
 - a) i punti di scarico siano allontanati dalla linea di costa con la messa in opera di apposite tubazioni sottomarine in conformità all'art. 23 della l.r. 43/95 e s.m.i.;
 - b) l'attivazione dello scaricatore di piena si attivi per un grado di diluizione minimo non inferiore a 3 volte la portata media oraria di tempo secco;
 - a svolgere funzione di coordinamento tra il progettista, i tecnici della Regione Liguria ed i tecnici del comune;
 - ad esaminare le modifiche al progetto al fine di valutare il rispetto di quanto stabilito dagli artt. 23 e 24 della l.r 43/95 e s.m.i.;
 - a rilasciare parere favorevole agli interventi a seguito delle modifiche progettuali apportate al progetto;
- r) comuni in salvaguardia - aggiornamento del corrispettivo del servizio idrico integrato ai sensi della deliberazione l'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente 580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3": raccolta ed aggiornamento delle principali variabili tecniche ed economiche di ciascun comune. A tal fine si è provveduto come segue:
 - predisposizione scheda raccolta dati semplificata rispetto al modello dell'Autorità di Regolazione le novità introdotte dalla deliberazione 580/2019/R/IDR;
 - incontro (in videoconferenza) con i comuni in salvaguardia per:

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	5
--	--	--	---



- a) illustrare le novità introdotte dalla deliberazione 580/2019/R/IDR dell’Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente in merito al computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario del servizio idrico integrato, da cui dipendono i corrispettivi richiesti alle utenze per gli anni 2020-2023;
- b) il percorso di aggiornamento tariffario, composto da una prima fase di ricognizione dei dati necessari all’elaborazione della tariffa e da una seconda fase di asseverazione delle informazioni raccolte con conseguente individuazione degli investimenti e degli obiettivi minimi di servizio da raggiungere da parte degli enti locali interessati.

Nel corso della riunione sono state affrontate le seguenti tematiche:

- inquadramento generale degli adempimenti regolatori attualmente previsti per i gestori del servizio idrico integrato;
- illustrazione delle principali novità introdotte dalla deliberazione n. 580/2019/R/IDR, con particolare attenzione al meccanismo di convergenza previsto al Titolo 8;
- modalità di compilazione degli schemi di ricognizione dei dati tecnico-economici redatti dall’Amministrazione Provinciale necessari alla predisposizione dell’aggiornamento tariffario;
- invio ai comuni della documentazione illustrata in videoconferenza;
- esame documentazione pervenuta da parte di 10 comuni (in istruttoria);

Punto 5.1.c) (personale assegnato nessuno), le attività correlate alla funzione autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura consistono:

1) nell’istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue industriali in pubblica fognatura. Nel 2020: concluse n. 16 istanze (richieste n. 18 integrazioni documentali di cui n. 5 relative ad impianti gestione rifiuti, rilasciate n. 12 autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di cui n. 5 relative ad impianti gestione rifiuti e n. 4 procedure di archiviazione) per i seguenti impianti:

- impianto di autolavaggio e di distribuzione carburanti REPSOL ITALIA S.p.A. sito in Via S. Caterina 12, Andora (SV) della società Beltrame e Mander di Beltrame Daniela & C. S.n.c. (n. 1 autorizzazione e n. 2 richieste documentali);
- impianto di raffinazione di oli di origine sito in Via Littardi 29 ad Imperia (IM) della ditta Medoliv (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
- cantiere navale sito in Via Castillo n. 17 Portosole a Sanremo (IM) della società Sanremo Ship S.r.l. (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	6
--	--	--	---



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- impianto di autolavaggio e di distribuzione carburanti KEROPETROL S.p.A. sito in Corso Marconi 93, Sanremo (IM) della società M. & M. S.a.S. di De Santis Silvio & C (n. 1 autorizzazione e n. 2 richieste documentali);
- impianto di autolavaggio sito in Via San Lazzaro 47/B ad Andora (SV) della ditta individuale Scarato Mattia (n. 1 autorizzazione e n. 1 richieste documentale);
- impianto di autolavaggio situato in Via Argine Sinistro 38 ad Andora (SV) della società "Andora Lavaggi società a responsabilità limitata semplificata" (n. 1 autorizzazione e n. 2 richieste documentali).
- tipografia in Via Nazionale Sud 1 a Chiusanico (IM) della ditta Grafiche Amadeo s.r.l. (n. 1 richiesta documentale, archiviazione);
- centro di consulenza nel campo del web in Via Nazionale Sud. 1 a Chiusanico (IM) della ditta Centro Stampa Offset Sas (n. 1 richiesta documentale, archiviazione);
- stabilimento di produzione caramelle sito in Via Nazionale Sud 1 a Chiusanico (IM) della ditta IBF Fassi SpA n. 1 richiesta documentale, archiviazione);
- stalla per ricovero bestiame in frazione Gazzelli a Chiusanico (IM) del sig. Alessandro Parodi (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
- manufatto prefabbricato uso stalla connesso ad attività agricola in località San Bernardo di Conio a Borgomaro (IM) del Sig. Giuliano Mela (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
- distributore carburante ENI PV 55224 con annesso impianto autolavaggio in Lungomare A. Vespucci n.1 ad Imperia della ditta Fulcheri Manuel & C. S.a.s. (n. 1 parere di rigetto richiesta di voltura);
- stoccaggio di rifiuti solidi urbani presso l'impianto sito in Località Arziglia a Bordighera (IM) del Comune di Bordighera (n.1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
- centro di raccolta per la demolizione, l'eventuale recupero di parti e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili sito in Via Roma 206 a Vallecrosia (IM) della ditta Fortunato Giuseppe (n.1 autorizzazione e n. 2 richiesta documentali);
- impianto recupero rifiuti in Via Maniera n. 100 località Bevera nel Comune di Ventimiglia (IM) della Ditta Tecnostrade S.r.l. (n. 1 autorizzazione);
- impianto di produzione conglomerati bituminosi in Via Nazionale 364 ad Imperia (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale).

Il Settore è in attesa di ricevere integrazioni per n. 27 pratiche di richiesta e /o rinnovo autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura (di cui n. 13 relative ad

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	7
--	--	--	---



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

impianti di gestione rifiuti) di seguito elencate per le quali sono state richieste n. 42 richieste documentali (di cui n. 18 relative ad impianti gestioni rifiuti):

- cantiere navale sito in Lungomare Marinai d'Italia ad Imperia della ditta Marittima Service Group Srl (n. 5 richieste documentali);
- stabilimento di produzione alimentare sito in Regione Gombi a Pontedassio (IM) della ditta Frantoio Bianco di Bruna Nicola Vincenzo & C. S.a.s. (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di produzione conglomerati bituminosi in Via Armea 118 a Sanremo (IM) della ditta Soc. Tecnostrade Srl (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di distribuzione all'ingrosso di prodotti alimentari e di prodotti della pesca sito n in Via Periane 4 a Taggia (IM) della ditta MARR SpA (n. 2 richieste documentali);
- impianto di autolavaggio Total Erg in Via Armea 97 a Sanremo (IM) della ditta Società S.D.S. Snc (n. 1 richiesta documentale);
- distributore di carburante Total ERG in via Mameli 66 a Taggia (IM) della ditta Revelli Caterina (n. 1 richiesta documentale);
- distribuzione carburanti Europam sito in Via Vittorio Emanuele II 451 a Bordighera (IM) della ditta Fiorentino Mario (n. 3 richieste documentali);
- distribuzione carburanti Europam sito in Via Vittorio Emanuele II 342 a Bordighera (IM) della ditta Codato Ermes (n. 3 richieste documentali);
- impianto di autolavaggio e distributore carburanti di ENI S.p.A. PV 51884 sito in Via Lamarmora 382 a Sanremo (IM) (n. 2 richieste documentali);
- impianto di autolavaggio Total Erg sito in Via D. Alighieri n. 191 ai Sanremo (IM) della ditta Santucci Luca Stazione di servizio (n. 1 richiesta documentale);
- laboratorio farmaceutico in Via Dante Alighieri 71 a Sanremo (IM) della ditta Laboratorio Farmaceutico C.T. Srl (n. 1 richiesta documentale);
- impianto distributore carburanti IP PV 40801 e di autolavaggio sito in Via Martiri della Libertà 247 a Sanremo (IM) della ditta CAR WASH di Bellanova Luca (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di distribuzione carburanti Punto vendita IP 40807 sito in Via Aurelia km 685 a Bordighera (IM) della Ditta Marengo Valter e Turchi Walmer S.n.c. (n. 1 richiesta documentale);
- distributore di carburanti EUROPAM e di autolavaggio manuale sito in Via Colonnello Aprosio n. 415 della ditta Distributore IP Don Bosco di Filippi Roberto (n. 1 richiesta documentale);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	8
--	--	--	---



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- centro di raccolta per la demolizione e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili in Via E. De Amicis Località Porra a Ventimiglia (IM) della ditta Errepi di Rocco Papalia (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di stoccaggio dei rifiuti in Regione Levà Località Isola Manente a Taggia (IM) gestito dalla Docks Lanterna S.p.A (n. 1 richieste documentali);
- centro di conferimento per la raccolta di rifiuti in in Via Puccini snc loc. Cian de Cà a Camporosso (IM) del Comune di Camporosso (n. 2 richieste documentali);
- centro di raccolta comunale differenziata e RAEE con sede in Via Quinto Mansuino n. 3/5 a Sanremo (IM) del Comune di Sanremo (n. 1 richiesta documentale);
- realizzazione e la gestione di un nuovo impianto di smaltimento e recupero rifiuti (R5/R13) in Via Perine n. 4 ad Imperia della ditta EL.MA. di F.lli Granifero Elio e Maurizio s.n.c. (n. 2 richieste documentali);
- impianto di stoccaggio di rifiuti in Via Nazionale 26 a Pontedassio (IM) della Ditta Podestà Servizi & Ecologia S.r.l (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di recupero rifiuti sito in Regione Gazi n. 9 Valle Armea a Sanremo (IM) della ditta “Eco-Zetto Riciclo S.r.l.” (n. 1 richiesta documentale);
- campagna di esercizio relativa a operazioni di recupero rifiuti mediante impianto mobile ai sensi dell’art. 208 comma 15 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. all’interno dello stabilimento Tecnostrade s.r.l. n Via Maniera n. 100 località Bevera a Ventimiglia (IM) della ditta Irma S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- centro di raccolta per la demolizione, l’eventuale recupero di parti e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili sito in località Ubago in Coldirodi a Sanremo (IM) della ditta Barone Antonio (n. 1 richiesta documentale);
- l’impianto di compostaggio di rifiuti verdi sito in località Ciuin Bussana di Sanremo a Sanremo (IM) della ditta Beusi S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- installazione di una seconda compostiera automatica per l’autosmaltimento della frazione biodegradabile nel Comune di Montalto Carpasio (IM) con sede in Frazione Montalto Ligure Loc. Fasce (n. 2 richieste documentali);
- centro conferimento dei rifiuti raccolti in modo differenziato, da avviare al riciclo, a servizio dei Comuni della Provincia di Imperia, in fregio alla S.P. n. 45 Pietrabruna a San Lorenzo al Mare del Comune di San Lorenzo al Mare (n. 2 richieste documentali);



- centro per l'attività di recupero e messa in riserva (R13) di rifiuti non pericolosi in Via Gallardi snc a Ventimiglia (IM) della ditta Naldi Recupero Metalli S.r.l. (n. 2 richieste documentali).

2) nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione.

Criticità punti 5.1.a), 5.1.b) e 5.1.c):

- assenza, in organico, di personale dipendente che possa supportare la scrivente;
- disponibilità risorse finanziarie assegnate dopo l'approvazione del bilancio 2020 avvenuta lo scorso settembre;
- pratiche relative ad impianti di gestione rifiuti per le quali il Settore deve rilasciare l'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura e/o in atmosfera (punto 5.1.c e successivo punto 5.2.b): impossibilità, più volte rappresentata dalla scrivente, del puntuale rispetto delle tempistiche indicate nelle convocazioni delle conferenze dei servizi per detti impianti.

Trattandosi per la maggior parte di richieste di rinnovo e/o di varianti sostanziali il Settore ha proposto:

- di acquisire una breve relazione di inquadramento sulle matrici ambientali di interesse del Settore Servizio idrico integrato – tutela ambiente;
- di effettuare un preliminare controllo della completezza della documentazione trasmessa dalla ditta prima del caricamento della stessa sul server della Amministrazione Provinciale;
- di inviare esclusivamente le pratiche per le quali sono interessate le matrici ambientali di competenza del Settore;
- di concordare il più possibile le date di indizione delle conferenze dei servizi.

Punto 5.2.a): (personale assegnato fino a luglio 2020: 90% Dott.ssa Inzaghi – cat. D titolare di posizione organizzativa - ulteriore 10% attività amministrativa per il settore):

- 1) controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici: causa emergenza COVID dei 750 controlli da effettuarsi nel periodo 2019-2020 ne sono stati eseguiti 450. Si è provveduto ad effettuare controlli d'ufficio a parziale sostituzione delle ispezioni;
- 2) attività di modifica, integrazione etc, dati impianti su CAITEL. Sono state esaminate le seguenti richieste:
 - a) impianto con data installazione errata su impianto avente rapporto di efficienza energetica con bollino (codice impianto 07D2970000000843) ed impianto accatastato con combustibile a gasolio anziché GPL (codice impianto 07A536000000070): perfezionamento su CAITEL del primo impianto e riallineamento date bollini;

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	10
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- b) modifica tipologia combustibile e conseguente variazione scadenza bollino - codice catasto: 07L7410000001483 - 07L5990000000118 - 07L7410000001915 - 07L5990000000177 - 07A9840000000303 - 07L7410000001848 - 07L7410000000677 - 07G6600000000118 - 07B5590000000683: si è provveduto a riallineare le date scadenza bollini;
- c) impianti termici aventi rapporto di efficienza energetica (R.C.E.E.) con data di installazione errata e conseguente variazione scadenza bollino – codice catasto 07L7410000002598 – 07A9840000002014 – 07A984000002485 – 07A98400000025330 – 07B5590000000583 – 07A9840000002107 – 07A9840000002466 - richiesta integrazioni alla Ditta al fine di consentire al Settore la modifica della data di scadenza del bollino;
- d) modifica tipologia combustibile e conseguente variazione scadenza bollino – codice catasto 07G1640000000994 – 07L741000002947 – 07A984000002469 – 07L7410000002948 – 07G4540000000100: richiesta integrazione alla ditta al fine di consentire al Settore di apportare le modifiche richieste;
- e) richiesta accorpamento codici impianto 07L74100000051720 – 07L7410000001148 : richiesta integrazioni alla ditta al fine di consentire al Settore di apportare le modifiche richieste;
- f) rapporto di controllo di efficienza energetica (R.C.E.E.) anno 2019 – codici impianto 07H9570000000417 - 07I3650000000707 - 07D2960000000372: si è provveduto alla modifica delle date di scadenza dei relativi bollini ed a chiedere alla ditta versamento bollino per l'anno 2019;
- g) rapporto di controllo di efficienza energetica (R.C.E.E.) anno 2018 – codici impianto 07L5990000000079 – 07A9840000000324 – 07D2970000000911: si è provveduto alla modifica delle date di scadenza dei relativi bollini ed a chiedere alla ditta il caricamento su CAITEL del rapporto di controllo efficienza energetica (R.C.E.E.) ed il versamento bollino per l'anno 2018;
- h) rapporto di controllo di efficienza energetica (R.C.E.E.) anno 2018 – codici impianto 07G8900000000069 – 07L0240000001495 – 07A98400000023440 – 07H7630000000759: si è provveduto alla modifica delle date di scadenza dei relativi bollini;
- i) data installazione errata su impianti avente rapporto di efficienza energetica con bollino – codici impianto 07H0270000000012 - 07A4990000000020: richiesta integrazione alla al fine di consentire al settore di apportare le modifiche richieste;
- l) riallineamento bollino codici impianto 07D2960000000106 - 07D2960000000107: richiesta integrazione alla al fine di consentire al Settore di apportare le modifiche richieste;



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- m) data rapporto intervento errata (codice cliente 15596 – codice C.A.I.T.E.L. 07L0240000003452): richiesta alla ditta documentazione integrativa al fine di poter procedere alla modifica richiesta (trasmissione copia RCEE anno 2018 corredata di attestazione versamento del relativo bollino);
- n) richiesta accorpamento codici catasto impianti termici codici 07C66000000000058, 07C66000000000059, 07C66000000000060 07C66000000000061, 07C66000000000076: richiesta alla ditta trasmissione per ogni codice impianto, del rapporto di controllo di efficienza energetica ed i relativi contributi versati;
- o) dichiarazione disattivazione dell'impianto termico avente codice C.A.I.T.E.L. 07L7410000000131 : richiesta integrazione documentazione

3) completamento data-base impianti termici: si è provveduto ad eseguire il censimento di 9.000 impianti.

Criticità:

- nessun personale assegnato alla funzione dal 01 settembre 2020 a seguito della mobilità dell'unico dipendente assegnato alla funzione verso altro Ente;
- sospensione ispezioni a seguito delle disposizioni legislative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Punto 5.2.b): (personale assegnato: 100% Geom. Sabrina Riso cat. C part time al 50% per tutela dall'inquinamento idrico; 10% Arch. Giorgio Lingua cat. C part time al 50% per tutela dall'inquinamento acustico - nessun personale assegnato per tutela dall'inquinamento atmosferico): l'attività ha come obiettivi principali la tutela della matrici ambientali aria, acqua e rumore.

a) le attività correlate alla funzione autorizzazioni allo scarico di acque reflue in corpo idrico superficiale consistono:

- 1a) nell'istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazione degli impianti di depurazione a servizio dei comuni dell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato, ossia l'intero territorio provinciale oltre tre comuni della provincia di Savona (Andora, Testico e Stellanello). Nel 2020 sono stati rilasciati n. 12 provvedimenti di autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale e richieste n. 4 integrazioni documentali per i seguenti impianti:
- impianti a servizio delle frazioni di Mugno, Montà, Capoluogo e Salino nel Comune di Aquila d'Arroschia (rilasciate n. 4 autorizzazioni);
 - impianti a servizio delle frazioni di Leverone, Montecalvo, Ubaga, Gavenola Quartarole e Gavenola, Villa del Comune di Borghetto d'Arroschia (provvedimenti dirigenziali di rinnovo e voltura in capo a Rivieracqua S.c.p.A.– rilasciate n.5 autorizzazioni);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	12
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- impianto a servizio del capoluogo dei Comuni di Pigna e Castelvittorio (rilasciata n. 1 autorizzazione);
 - impianti a servizio della frazione S.Luigi/Villa e della frazione Nava Forti del Comune di Pornassio (rilasciate n. 2 autorizzazioni);
 - richiesta integrazione al comune di Villa Faraldi per rilascio autorizzazione allo scarico degli impianti a servizio delle frazioni Tovo, Tovetto e Deglio (n. 3 richieste di integrazione);
 - richiesta integrazioni al gestore dell'impianto di depurazione consortile sito in Riva Ligure (IM) regione Prati Inferiore richiesta autorizzazione unica ambientale (n. 1 richiesta di integrazione);
- Sono in itinere 15 richieste di rinnovo autorizzazioni.

2a) nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione. Si riporta di seguito dettaglio dell'attività:

- provvedimento di proroga al Comune di Chiusavecchia per l'esecuzione degli interventi sul depuratore;
- scambio di corrispondenza con il gestore dell'impianto di depurazione a servizio dei comuni di Cipressa, Civezza, San Lorenzo e Costarainera per supero limiti tabellari indicati alla Tab. 3 Allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i;
- scambio di corrispondenza con il gestore per monitorare il fermo pompe di rilancio a mare del refluo a seguito di un improvviso guasto al quadro elettrico del depuratore consortile a servizio dei Comuni di San Bartolomeo, Cervo e Villa Faraldi con la conseguente attivazione dello scarico di emergenza;
- scambio di corrispondenza con il gestore dell'impianto di depurazione a servizio dei comuni di Cipressa, Civezza, San Lorenzo e Costarainera per supero limiti tabellari indicati alla Tab. 3 Allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i
- provvedimento di diffida ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per impianto di depurazione a servizio dei comuni di Diano San Pietro e Diano Arentino per superamento dei limiti tabellari indicati alla Tab. 3 Allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- provvedimenti di diffida (n.2) ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per impianto di depurazione a servizio del Comune di Dolcedo per superamento dei limiti tabellari indicati alla Tab.3 Allegato 5 alla parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ;

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	13
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- provvedimento di diffida ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. al gestore dell'impianto di depurazione di Imperia per superamento dei limiti tabellari indicati alla Tab. 3 Allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - provvedimento di diffida ai sensi dell'art. 130 lettera a) del d. lgs. 152/06 e s.m.i. al gestore dell'impianto di depurazione sito in nel Comune di Ventimiglia per superamento dei limiti tabellari indicati alla tab.3 allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ;
 - monitoraggio invio relazioni annuali sugli impianti di depurazione da parte dei gestori;
 - monitoraggio controlli analitici sull'effluente ai fini del rispetto dei limiti tabellari di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (tab. 1 e tab.3 allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- 3a) stipula convenzione con ARPAL per 'esecuzione di controlli ed accertamenti analitici ai fini del rilascio e/o rinnovo delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane provenienti da impianti di depurazione comunali a servizio di agglomerati fino a 500 abitanti equivalenti in acque superficiali di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- 4a) procedimenti sanzionatori: esame memorie difensive ed esame controdeduzioni del soggetto che ha emesso la sanzione volte a determinare l'applicazione dell'importo da applicare (n. 4);
- 5a) istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali in corpo idrico superficiale. Nel 2020: concluse n. 4 istanze.
Sono in itinere n. 6 istanze.
- 6a) nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione.

b) le attività correlate alla funzione autorizzazioni alle emissioni in atmosfera consistono:

- 1b) nell'istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazione alle emissioni in atmosfera. Nel 2020: concluse n.12 istanze (richieste n. 11 integrazioni documentali di cui n. 5 relative ad impianti gestioni rifiuti, rilasciate n. 12 autorizzazioni alle emissioni di cui n. 5 relative ad impianti gestione rifiuti) per i seguenti impianti:
- cantiere navale sito in Via Castillo n. 17 Portosole a Sanremo (IM) della società Sanremo Ship S.r.l. (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
 - parziale modifica del provvedimento dirigenziale H2/48 del 02/05/2017 autorizzazione alla Ditta Munters Italy S.p.A. a stralciare, dai controlli periodici effettuati sulle emissioni in atmosfera denominate E18 ed E19 presso lo stabilimento sito in strada Piani di S. Pietro in Comune di



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

Pieve di Teco il paramento acrilati Ditta Munters Italy S.p.A., (n.1 provvedimento di autorizzazione, n. 1 richiesta documentale)

- provvedimento di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. dell'impianto di cremazione per salme presso il cimitero comunale di Valle Armea sito in Via Armea a Sanremo (IM) presentata dalla Ditta Giò Costruzioni S.r.l. con sede in Via Padre Semeria 217 (n. 1 autorizzazione e n. 3 richieste documentali);
- tipografia in Via Nazionale Sud 1 a Chiusanico (IM) della ditta Grafiche Amadeo s.r.l. (n. 1 archiviazione e n. 1 richiesta documentale);
- stabilimento di produzione caramelle sito in Via Nazionale Sud 1 a Chiusanico (IM) della ditta IBF Fassi SpA (n. 1 parere di archiviazione e n. 1 richiesta documentale);
- oleificio sito in Via Nazionale Sud 11 a Chiusanico (IM) alla ditta Raineri S.p.A. (n. 1 parere di archiviazione);
- stalla per ricovero bestiame in frazione Gazzelli a Chiusanico (IM) del sig. Alessandro Parodi (n. 1 parere);
- manufatto prefabbricato uso stalla connesso ad attività agricola in località San Bernardo di Conio a Borgomaro (IM) del Sig. Giuliano Mela (n. 1 parere);
- stoccaggio di rifiuti solidi urbani presso l'impianto sito in Località Arziglia a Bordighera (IM) del Comune di Bordighera (n.1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentali);
- centro di raccolta per la demolizione, l'eventuale recupero di parti e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili sito in Via Roma 206 a Vallecrosia (IM) della ditta Fortunato Giuseppe (n.1 autorizzazione e n. 2 richiesta documentali);
- centro recupero rifiuti in Via Faraldi s.n.c., San Bartolomeo al Mare (IM) della ditta Glorio Costruzioni Srl (n. 1 autorizzazione e n. 1 richiesta documentale);
- impianto recupero rifiuti in Via Maniera n. 100 località Bevera nel Comune di Ventimiglia (IM) della Ditta Tecnostrade S.r.l. (n. 1 parere);
- impianto di produzione conglomerati bituminosi in Via Nazionale 364 ad Imperia (n. 1 parere e n. 1 richiesta documentale);

Sono in attesa di integrazioni n. 15 pratiche di richiesta e /o rinnovo autorizzazioni alle emissioni (di cui n. 13 relative ad impianti di gestione rifiuti) di seguito elencate per le quali sono state richieste n. 22 richieste documentali (di cui n. 15 relative ad impianti gestioni rifiuti):

- autocarrozzeria sita in Via Argine Destro 277 ad Imperia della ditta Autocarrozzeria Volante (n. 3 richieste documentali);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	15
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- stabilimento di produzione alimentare sito in Regione Gombi a Pontedassio (IM) della ditta Frantoio Bianco di Bruna Nicola Vincenzo & C. S.a.s. (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di produzione conglomerati bituminosi in Via Armea 118 a Sanremo (IM) della ditta Soc. Tecnostrade Srl (n. 1 richiesta documentale).
- centro di raccolta per la demolizione e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili in Via E. De Amicis Località Porra a Ventimiglia (IM) della ditta Errepi di Rocco Papalia (n. 1 richiesta documentale);
- centro di conferimento per la raccolta di rifiuti in in Via Puccini snc loc. Cian de Cà a Camporosso (IM) del Comune di Camporosso (n. 2 richieste documentali);
- centro di raccolta comunale differenziata e RAEE con sede in Via Quinto Mansuino n. 3/5 a Sanremo (IM) del Comune di Sanremo (n. 1 richiesta documentale);
- realizzazione e la gestione di un nuovo impianto di smaltimento e recupero rifiuti (R5/R13) in Via Perine n. 4 ad Imperia della ditta EL.MA. di F.lli Granifero Elio e Maurizio s.n.c. (n. 2 richieste documentali);
- impianto di stoccaggio di rifiuti in Via Nazionale 26 a Pontedassio (IM) della Ditta Podestà Servizi & Ecologia S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- impianto di recupero rifiuti sito in Regione Gazi n. 9 Valle Armea a Sanremo (IM) della ditta Eco-Zetto Riciclo S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- campagna di esercizio relativa a operazioni di recupero rifiuti mediante impianto mobile ai sensi dell'art. 208 comma 15 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. all'interno dello stabilimento Tecnostrade s.r.l. n Via Maniera n. 100 località Bevera a Ventimiglia (IM) della ditta IRMA S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- centro di raccolta per la demolizione, l'eventuale recupero di parti e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili sito in località Ubago in Coldirodi a Sanremo (IM) della ditta Barone Antonio (n. 1 richiesta documentale);
- l'impianto di compostaggio di rifiuti verdi sito in località Ciuvin Bussana di Sanremo a Sanremo (IM) della ditta Beusi S.r.l. (n. 1 richiesta documentale);
- installazione di una seconda compostiera automatica per l'autosmaltimento della frazione biodegradabile nel Comune di Montalto Carpasio (IM) con sede in Frazione Montalto Ligure Loc. Fasce (n. 2 richieste documentali);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	16
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- centro conferimento dei rifiuti raccolti in modo differenziato, da avviare al riciclo, a servizio dei Comuni della Provincia di Imperia, in fregio alla S.P. n. 45 Pietrabruna a San Lorenzo al Mare del Comune di San Lorenzo al Mare (n. 2 richieste documentali);
- centro per l'attività di recupero e messa in riserva (R13) di rifiuti non pericolosi in Via Gallardi snc a Ventimiglia (IM) della ditta Naldi Recupero Metalli S.r.l. (n. 2 richieste documentali).

2b) nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione. Si riporta di seguito dettaglio delle attività:

- monitoraggio invio autoanalisi controlli analitici sulle emissioni;
- provvedimento di diffida ai sensi dell'art. 278 e dell'art. 130 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per l'impianto di produzione di conglomerato bituminoso della Tecnostrade Srl situato in Via Armea n. 118 nel Comune di Sanremo (IM).

Criticità punti 5.2.b) per le pratiche di autorizzazioni alle emissioni si rimanda alle criticità di cui al punto 5.1.c)

c) l'attività in materia di inquinamento acustico consiste nell'approvare i piani di inquinamento acustico adottati dai comuni e loro varianti previo esame del loro rispetto alla normativa di settore. Nel 2020 è pervenuta la richiesta di approvazione della variante al piano di zonizzazione acustica del Comune di Vallecrosia. Il Settore, esaminata la documentazione inviata, ha chiesto chiarimenti in merito ad alcune modifiche riportate nella relazione tecnica ed ha manifestato la necessità di ricevere le controdeduzioni all'osservazione pervenuta da parte del Sig. Botto Sergio (Tennis Club Il Quadrifoglio). Il Settore è in attesa di ricevere la documentazione richiesta necessaria per approvare la variante richiesta.

Punto 5.2.c): (personale assegnato 90% Arch. Giorgio Lingua – cat. C part time al 50%): l'attività correlata al punto 5.2.c) ha come obiettivo principale la tutela dell'ambiente e incentivare l'utilizzo di fonti da energia rinnovabile. In particolare:

a) istruttoria delle domande di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili finalizzata al rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione ed all'esercizio dell'impianto. Nel 2020 il Settore ha curato l'istruttoria delle seguenti pratiche:

- centralina idroelettrica Castelvittorio – società Exacto: provvedimento rilasciato in data 08/01/2021);
- centralina idroelettrica Pieve di Teco – società Correnteco: atti emessi n. 5;
- centralina idroelettrica Pornassio – società Cavalleri/Richeremo: atti emessi n. 4



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- centralina idroelettrica Ventimiglia – società Tirreno Power: atti emessi n. 2 (preso atto dell’assenza dal servizio del dipendente dell’Ufficio Parchi SIC Biodiversità dell’Amministrazione Provinciale per un periodo di tempo non compatibile con il rilascio dell’autorizzazione unica il settore, vista la necessità di acquisire il nulla osta ricadendo l’intervento in un sito di interesse comunitario (S.I.C.), ha curato le fasi dell’istruttoria propedeutiche al rilascio del provvedimento dirigenziale n. SG/46 del 14/12/2020 con la quale il Settore competente ha espresso il nulla osta alla realizzazione dell’intervento di che trattasi);
- centralina idroelettrica Vessalico – società Alba: atti emessi n. 4;
- centralina idroelettrica Molini di Triora – società Ebisenergia: istanza anno 2018 - atti emessi n. 3;
- centralina idroelettrica Molini di Triora – società Remna: atti emessi n. 1;
- centralina idroelettrica Vessalico – società Enerclean: in istruttoria;

b) istruttoria delle domande relativa alla costruzione di infrastrutture elettriche. Nel 2020 il Settore ha curato l’istruttoria delle seguenti pratiche:

- linea elettrica Mendatica: atti emessi n. 1;
- linea elettrica Triora: atti emessi n. 3;
- linea elettrica Imperia: atti emessi n. 1;
- linea elettrica Ventimiglia (20.000 volt): atti emessi n. 1;
- linea elettrica Nuovo Porto Turistico di Ventimiglia: atti emessi n. 14;

c) proposta all’Amministrazione Provinciale di aderire al "*Programma per la realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici in Liguria*" approvato dalla Regione Liguria con deliberazione di Giunta Regionale 13 febbraio 2017, n. 113 “(Atto di Giunta Provinciale n.54 del /05/2020).

A tal fine il Settore:

- ha rappresentato ai comuni la possibilità di aderire al programma di che trattasi chiedendo agli stessi di comunicare l’eventuale interesse ad aderire all’iniziativa in oggetto nonché le modalità ossia specificando se intendono cofinanziare l’intervento oppure avvalersi di soggetto privato da scegliersi tramite gara ad evidenza pubblica, riservandosi di valutare la possibilità, in funzione delle istanze pervenute, di curare l’istruttoria del procedimento con particolare riferimento alle procedure di gara per l’individuazione del soggetto privato da scegliere tramite gara ad evidenza pubblica;
- ha predisposto lo schema di convenzione da stipularsi tra la Provincia di Imperia ed i Comuni della Provincia che hanno manifestato l’interesse a tale iniziativa;



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- ha predisposto lo schema tipo di deliberazione di Giunta Comunale predisposto nell'ambito delle attività di coordinamento del progetto di che trattasi al fine di uniformare gli atti di adesione e di proporre ai Comuni interessati uno schema tipo di deliberazione;
- ha predisposto e trasmesso la scheda di rilevamento delle colonnine volte ad individuare ubicazione, numero, tipologia di potenza, disponibilità delle aree interessate dagli interventi.

Punto 5.3.a): (personale assegnato 100% Geom. Giorgio Olivieri Cat. D titolare di posizione organizzativa):

- attività di progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori per varie tipologie di intervento (controlli dispositivi antincendio, opere da muratore, opere da elettricista, opere da falegname, opere a verde) su immobili di competenza volta alla tutela del patrimonio storico, culturale ed ambientale del nostro territorio essendo per la maggior parte beni tutelati dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. (codice dei beni culturali e del paesaggio);
- attività di progettazione volta ad ottenere l'autorizzazione ambientale per abbattimento palme e rimpianti del Comune ad Imperia e della presso la Soprintendenza;
- verifica e stesura elenco delle proprietà dell'Amm.ne Prov.le con raccolta visure catastali suddivise per comune.

Atteso che l'indicatore assegnato non può rappresentare quella parte di attività che prescinde dall'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione, si riporta di seguito l'attività svolta dal Settore in merito ai singoli immobili:

- Villa Grock: il Settore ha curato la redazione del verbale di consistenza necessario per consentire il trasferimento in concessione di detto immobile al Comune di Imperia. Tale documento, sia per l'estensione dell'immobile sia per il numero, la particolarità e la ricchezza delle decorazioni interne ed esterne, ha richiesto un notevole impegno da parte del Settore che ha dovuto provvedere da solo senza il supporto del tecnico del comune incaricato, atteso che lo stesso raramente ha presenziato alle operazioni di sopralluogo ed ha partecipato alla stesura dei documenti. Il Settore ha inoltre collaborato con il tecnico esterno incaricato della regolarizzazione catastale della Villa con presentazione delle planimetrie corrette e modifica della categoria d'appartenenza;
- Oliveto Sperimentale: il Settore oltre a garantire interventi di manutenzione ordinaria ha curato la predisposizione degli atti di competenza per procedere ad affidare in concessione l'Oliveto Sperimentale, in osservanza di quanto disposto nel regolamento per l'utilizzo dell'oliveto *“affinché il patrimonio di cultura che esso rappresenta ritorni a essere studiato, conservato, sviluppato e valorizzato con opportune azioni produttive, formative, turistiche, gastronomiche e sociali”* come richiesto dal Presidente

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	19
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

dell'Amministrazione Provinciale con nota prot. 16873 del 15/07/2020. Il 29 ottobre si sono concluse le procedure di gara;

Il Settore sta procedendo, in contraddittorio con l'affidatario, alla stesura del verbale di consistenza della proprietà e degli immobili ivi presenti.

- Villa Nobel: il Settore ha svolto l'attività di controllo sui lavori che la società Prime Quality deve svolgere presso l'immobile ai sensi del contratto rep. 30424 del 29.11.2018 che ha costantemente impegnato l'ufficio sia per dare riscontro alle numerose richieste della società di acquisizione documentazione sia nell'esame e nella richiesta di integrazione documentale, atteso che la società ha prodotto documentazione parziale ed incompleta tale da non consentire al Settore di valutare la corrispondenza dei lavori eseguiti rispetto a quanto stabilito dal contratto.

A seguito di capillare ricerca della documentazione relativa alla Villa detenuta da altro Settore della Provincia si è riusciti a recuperare solo parte della documentazione relativa ai lavori eseguiti presso l'immobile dall'Amministrazione Provinciale pertanto il Settore ha provveduto ad affidare a professionista abilitato l'incarico per la predisposizione della dichiarazione di rispondenza ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.M. 37/2008 degli impianti elettrici ed elettronici realizzati dall'Amministrazione Provinciale, in quanto documento necessario per la presentazione della pratica di prevenzione incendi e la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività al Comando Provinciale di Imperia. A seguito della relazione redatta dal tecnico incaricato è risultato necessario effettuare la sostituzione di alcuni interruttori non più rispondenti alla normativa. Successivamente alla sostituzione di detti interruttori (effettuata nei primi mesi del 2021) il tecnico ha potuto rilasciare la dichiarazione di rispondenza.

Si segnala inoltre l'esecuzione da parte del Settore di diversi interventi tra cui:

- a) messa in sicurezza dell'albero di pino su strada comunale Via Gavagnin;
 - b) messa in sicurezza del Cipresso nel parco della villa con sistemi di trattenuta dei rami (Sistema Boa);
 - c) messa a norma degli sportelli del gas;
 - d) risanamento della tubazione fognaria sotto la sala museale al piano interrato
 - e) taglio degli stipiti di palma colpiti da punteruolo rosso nel parco della villa;
- Teatro Salvini: il Settore ha curato, in collaborazione con un tecnico esterno, la stesura del progetto presentato al Comando Provinciale dei VV.F. Il progetto è stato esaminato con esito favorevole dal Comando Provinciale a condizione che vengano eseguiti i lavori indicati in progetto. Il tecnico incaricato della progettazione definitiva-esecutiva ha presentato il progetto sul quale la Soprintendenza, nel corso di un sopralluogo presso l'immobile, ha chiesto di apportare alcune modifiche. Il tecnico incaricato sta procedendo all'aggiornamento del progetto al fine di acquisire l'autorizzazione. Successivamente si

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704381 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini servizioidricointegrato@provincia.imperia.it impiantitermici@provincia.imperia.it	20
--	--	--	----



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

provvederà ad appaltare i lavori per poter presentare, una volta ultimati, la prescritta segnalazione di inizio attività (SCIA) e consentire l'apertura al pubblico del teatro. Sono stati effettuati dal Settore interventi di manutenzione ordinaria alle attrezzature antincendio.

- Parco Provincia: il Settore ha provveduto ad una accurata pulizia del parco con taglio delle erbe infestanti, la potatura di piante e siepi, e l'asportazione di tutto il materiale di risulta accumulato nel tempo con trasporto dei materiali in discarica. E' stato predisposto un progetto presentato alla Soprintendenza ed al Comune di Imperia per procedere al taglio delle palme colpite dal punteruolo rosso e successiva piantumazione. A seguito dei pareri favorevoli si è proceduto a mettere a dimora le nuove piante. E' stata effettuata una derattizzazione nel parco e nei locali del Palazzo e Palazzina Ascheri.
- Palazzo Provincia: nell'ambito del contratto di manutenzione ordinaria si è provveduto a sostituire le lampade di emergenza ai piani e lungo le scale principali e secondarie.
- Condominio strada Villa Regina Margherita: il Settore ha partecipato a riunioni condominiali per la gestione della strada di accesso alla Villa.
- Immobile sede dell'Ancora a Ventimiglia: si è collaborato col professionista incaricato alla regolarizzazione catastale della proprietà.

Si rileva che dal 01.09.2020, a seguito della mobilità verso altro ente della Dott. Inzaghi, l'attività amministrativa trasversale a tutte le funzioni è svolta dalla dipendente Monica Martino (cat. C) alla quale dal 01.02.2019 è stata assegnata altresì l'attività di protocollazione e gestione amministrativa atti del Commissario *ad acta*.

OBIETTIVI STRATEGICI:

- **obiettivo 16.S** (nessun personale assegnato all'obiettivo): si è provveduto al completamento data-base impianti termici (9000 impianti).
- **obiettivo 18.S** (personale assegnato all'obiettivo nessuno): le modalità di archiviazione e di monitoraggio nonché l'attività di stretta collaborazione con ARPAL, con il gestore del servizio idrico integrato, con ASL etc. hanno consentito un miglioramento delle tempistiche ed un conseguente aumento delle percentuali di pratiche relative alle matrici ambientali di competenza del Settore per le quali o è stata rilasciata l'autorizzazione oppure si è in attesa di ricevere le integrazioni richieste dal Settore.



PROVINCIA DI IMPERIA
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

La principale criticità è l'assenza di personale sulla funzione 5.1.c) e sulla funzione 5.2.b) per la parte relativa alle emissioni. Valgono le stesse considerazioni riportate per dette funzione nella relazione riguardante la garanzia della funzione.

- **obiettivo 19.S** (personale assegnato obiettivo nessuno): sono state poste in essere le azioni descritte in dettaglio ai punti e), l), m), n), o), p) e q) della funzione 5.1a) e 5.1b) nonché al punto 3a) della funzione 5.2.b), stipula convenzione con ARPAL, della relazione sulla garanzia della funzione.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore
F.to Ing. Patrizia Migliorini



Settore 5

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020
Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Ing. Patrizia Migliorini

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 16-S

COMPLETAMENTO DATA-BASE IMPIANTI TERMICI

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	40		

OBIETTIVO STRATEGICO 18-S

Razionalizzazione procedimenti relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali di competenza

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72		

OBIETTIVO STRATEGICO 19 - S

Servizio Idrico: Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE			
5. 1 a) S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione	5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici		5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini
5. 1 b) Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo	5. 2 b) Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.		
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	5. 2 c) Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo.		

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	70	
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	indice A: n.istanze autorizzazione scarichi reflui presenti a inizio anno 40	89	indicatore 5.1. c): tempistica rilascio autorizzazioni	58%	B/A=60%	10	60%
	indice B: n.autorizzazioni scarichi reflui istruite	53					
5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	indice C: n. impianti verificati	450	indicatore 5.2. a): efficacia attività di verifica	non disponibile	750	10	60%
5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini	indice D: risorse stanziare per la manutenzione	32,894,00	indicatore 5.3. a): efficienza impiego risorse	75%	E/D=90%	10	92%
	indice E: risorse impegnate	30,265,68					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
16.S COMPLETAMENTO DATA-BASE IMPIANTI TERMICI			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter dell'aggiornamento della base dati		VQ >80%	20	
	indice A: n. impianti da censire su catasto informatico 9000	9000	indicatore 16-S-1: efficacia dell'attività tecnico-amministrativa	55%	70%	80	100%
	indice B: n. impianti censiti su catasto informatico	9000					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
18 - S Razionalizzazione procedimenti relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali di competenza			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui procedimenti in corso e su quelli conclusi		VQ >80%	80	
	indice A: procedimenti AUA in corso a inizio anno 165	186	indicatore 18.S-1: effic- dell'att- tecnico- amministrativa	55%	B/A>=63%	20	61%
indice B: procedimenti AUA istruiti (su quelli in corso a inizio anno) 90	114						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
19 S- Servizio Idrico: Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di coordinamento		VQ >80%	90	
	indice A: n.comuni in salvaguardia 25	25	indicatore 19.S-1:	16%	B/A=40%	10	100%
	indice B: n.comuni per i quali si è avviato raccolta dati ed aggiornamento variabili tecniche	25					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

INZAGHI	Silvia	D fino al 31.08.2020
OLIVIERI	Giorgio	D
LINGUA	Giorgio	C
MARTINO	Monica	C
RISSE	Sabrina	C
COSTAMAGNA	Maurizio	B3

G.F.	16-S	18-S	19-S
100			
100			
100			
95	2	1,5	1,5
100			
100			



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica - Urbanistica

Servizio: Cemento Armato - Antisismica

Ufficio: Cemento Armato - Antisismica

Prot. n./P/5472

PEC

Imperia, 09.03.2021

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Nucleo di Valutazione

e, p.c.

Al Presidente della Provincia

Dott. Domenico Abbo

Consigliere Delegato

Sindaco Giorgio Giuffra

Al Segretario Generale

Dott. Antonino GERMANOTTA

Oggetto: Relazione Performance al 31/12/2020.

In riferimento a quanto richiesto con nota n° 0002559/2021 del 01/02/2021 si relaziona quanto segue.

Garanzia della funzione:

Obiettivo 6.1 c) Cemento armato –controllo bimestrale

L'obiettivo consiste nell'istruttoria di n°60 pratiche di cemento armato sorteggiate, con la metodologia prevista dalla legge, tra tutte quelle pervenute a deposito per l'accertamento della corretta applicazione della vigente normativa antisismica.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Sono state istruite e concluse 60 pratiche di sorteggio.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Obiettivo 6.1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura
Orario al pubblico

Ing. Mauro Balestra
Ing. Mauro Balestra
cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore XXXXX
Servizio XXXXX
Ufficio

L'obiettivo consiste nell'istruttoria di n°20 pratiche di cemento armato sorteggiate, con la metodologia prevista dalla legge, tra tutte quelle pervenute per l'accertamento della corretta applicazione della vigente normativa antisismica e della corretta realizzazione in cantiere.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Causa le limitazioni del Covid i sopralluoghi effettuati sono stati 17, comunque ben oltre la soglia del 71% stabilita.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

6.1 a) Cemento armato - autorizzazioni

L'obiettivo consiste nella verifica della compatibilità delle istanze soggette ad autorizzazione sismica preventiva con la normativa oggi in vigore.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Richieste di autorizzazioni e sanatorie pervenute entro il 31/08: 105.

Sono state istruite tutte le pratiche e le successive integrazioni pervenute.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Obiettivi strategici

3.S Applicazione della L. 55/2019 (art. 94-bis Dlgs 380/2001 e s.m.i.)

La Legge 55/2019 ha snellito le procedure di presentazione e deposito delle pratiche antisismica e il contenuto minimo dei progetti classificando gli interventi come *“rilevanti per la pubblica incolumità”*, di *“minore rilevanza”* o *“privi di rilevanza”*

L'autorizzazione sismica non va più richiesta solo in base al *'dove si va a costruire'*, ma in base al *'cosa'* e al *'come'*.

L'obiettivo consiste nella verifica della regolare applicazione della norma.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Ricevute entro il 31/08 ed istruite: n°57.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

15.S Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito al fine di limitare l'illecito edilizio (sanatorie)

Nel caso di interventi eseguiti senza le preventive autorizzazioni edilizie/urbanistiche/antisismiche i Comuni richiedono un parere sismico in merito al rispetto dell'opera eseguita alla normativa o circa la necessità di prescrivere eventuali interventi di adeguamento.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Richiesta di sanatorie ricevute entro il 31/08 ed istruite: n° 17.

Non si riportano le richieste di consulenza da parte degli organi di vigilanza in quanto sono state richieste e tutte evase per le vie brevi.



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore XXXXX
Servizio XXXXX
Ufficio

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

14.S Cemento Armato: chiusura istruttorie per L.R. 29/2019

L'obiettivo consiste nella protocollazione di tutte le pratiche pervenute e di tutte quelle arretrate che per carenza di personale erano giacenti presso l'ufficio.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Tutte le nuove istanze pervenute entro il 31/08 e tutte quelle che erano giacenti presso l'ufficio sono state protocollate. Numero pratiche: 532.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore
(Ing. Mauro Balestra)**



Settore 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020
Cemento Armato Antisismica Urbanistica Ing. Mauro BALESTRA

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	42		

OBIETTIVO STRATEGICO 3-S

Applicazione della Legge 55/2019.

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 15-S

Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio.

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	36		

OBIETTIVO STRATEGICO 14 - S

Cemento Armato: chiusura istruttorie per L.R.29/2019

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	54		

GARANZIA DELLA FUNZIONE	
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	
6. 1 b) Cemento armato - pratiche a deposito	
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	
6. 1 e) Violazioni edilizie	
6. 2 a) PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	
6. 2 b) Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	
6. 2 c) Attività dei Comuni - controlli in materia di abusivismo edilizio ed eventuale assunzione dei relativi provvedimenti in via sostitutiva	

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibile	VQ >80%	30	
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	indice A: n.controlli bimestrali da eseguire (valore =60)	60	indicatore 6.1.c): grado di controllo bimestrale	96%	97%	10	100%
	indice B: n.controlli BIMESTRALI eseguiti	60					
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	indice C: n.controlli semestrali da eseguire (valore =20)	20	indicatore 6.1. d): livello di controllo semestrale	70%	71%	10	85%
	indice D: n.controlli SEMESTRALI eseguiti	17					
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	indice E: n. istanze in autorizzazione sismica preventiva pervenute entro il 31/08	105	indicatore 6.1.a): efficacia attività tecnico-amministrativa	non disponibile	70%	50	100%
	indice F: autorizzazioni/dinioghi. Si considerano definite le pratiche istruite, con richiesta integrazione, anche se non completate dal richiedente	105					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
3.S Applicazione della Legge 55/2019.			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter dell'aggiornamento della base dati	non disponibile	VQ >80%	30	
	indice A: n. pratiche presentate ai sensi dello "sblocca-cantieri" entro il 31/08	57	indicatore 3-S-1: efficacia dell'attività tecnico-amministrativa	55%	90%	70	100%
indice B: n. Controlli effettuati sul rispetto della normativa "linee guida" nazionali e normativa regionale (in attesa di approvazione)	57						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
15.S -Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio.			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui procedimenti in corso e su quelli conclusi	non disponibile	VQ >80%	30	
	indice A: n.segnalazioni di abuso / sanatorie /richieste di consulenza da parte degli organi territoriali preposti al controllo pervenute entro il 31/08	17	indicatore 15.S-1: copertura dei controlli	87%	B/A>87%	70	100%
	indice B:(n.controlli in cantiere + pratiche di sanatoria istruite + consulenze rese in forma ufficiale+richieste di intervento agli organi preposti.	17					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
14 - S Cemento Armato: chiusura istruttorie per L.R.29/2019			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di coordinamento	non disponibile	VQ >80%	30	
	indice A: Istanze di deposito/autorizzazione da protocollare e restituire ai Comuni pervenute entro il 31/08	532	indicatore 14.S-1: efficacia attività tecnico-amministrativa	non disponibile	B/A=90%	70	100%
	indice B: pratiche perfezionate	532					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

SERMENGI Daniela
FRESCURA Fabrizio
DE NICOLA Marina
COSTAMAGNA Roberta

D3
D3
C
C 100% comando in entrata

G.F.	3-S	15-S	14-S
23	27	20	20
100			
15	15	0	70



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA CORPO POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Regolazione circolazione stradale e sanzioni.

Prot. n. 2021/P/0004063.

Invio a mano.

Imperia, 18/02/2021.

Spett.^{le} Settore Finanziario Risorse Umane
Ufficio Personale – Sede
Viale Matteotti, nr. 147
18100 Imperia



Oggetto: Piano delle Performance 2020. Rilevazione al 31/12/2020.

Con riferimento all'oggetto, si evidenzia che le attività dell'obiettivo Garanzia della Funzione è stata svolta con regolarità e in linea con le aspettative, infatti, la vigilanza sulle Strade Provinciali, da parte dei 12 agenti della Polizia Provinciale, è stata di 13.300 ore.

Nel contempo, su richiesta dei Comuni convenzionati, si sono dedicate 941 ore alle attività di controllo di Polizia Locale, in calo rispetto al 2019 causa impossibilità di svolgere manifestazioni per gli effetti del Coronavis.

Come disposto dalla Questura di Imperia le ore espletate per i servizi di Ordine Pubblico causa emergenza pandemica sono state 232.

Durante tali attività sono state elevate 237 sanzioni e decurtati 426 punti per violazioni alle norme del CdS e la rilevazione di tre sinistri stradali e 17 sanzioni per violazione delle norme ambientali.

Si vuole evidenziare che nel 2020 la collaborazione con Il Settore Infrastrutture - Rifiuti è stata particolarmente proficua, in particolare, durante gli eventi alluvioni nello scorso autunno.

Per l'attività di Polizia Amministrativa le segnalazioni pervenute da Uffici della nostra Amministrazione e Enti Pubblici o da privati sono state 48.364, tutte verificate, con il ritiro di n. 28 patenti per conto della MTC causa mancanza dei requisiti dei titolari.

Inoltre, durante lo svolgimento di tale attività di verifica sono emerse numero 6 violazioni di natura penale e numero 2 annotazioni di PG, trasmesse all'autorità giudiziaria.

Per quanto concerne l'Obiettivo Strategico 9-S Autovelox Aurelia Bis attualmente, come già riportato alla rilevazione delle Performance de 30/09/20, siamo in attesa della valutazione da parte della Prefettura di Imperia, per poter procedere al raggiungimento dell'obbiettivo.

Lo scrivente Comando, dopo la raccolta dei dati sull'incidentalità stradale rilevati dalle varie Forze di Polizia, ha inoltrato richiesta alla Prefettura di Imperia, per l'emanazione del previsto Decreto propedeutico all'installazione di un impianto di rilevamento della velocità sulla strada denominata "Aurelia Bis", in data 03/06/2020.

In data 21/09/2020 la Prefettura di Imperia ha sollecitato l'invio di integrazioni alla richiesta di installazione di cui sopra che sono state regolarmente trasmesse, dopo una ulteriore raccolta e analisi dei dati, il 20/10/2020.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F./P.IVA: 00247260086

Responsabile del Procedimento: Comm. Sup. Giacomo Giribaldi
E-mail di struttura: verbalicds@provincia.imperia.it
Orario al pubblico: martedì dalle ore 09:00 alle 12:00;
mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00.



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA CORPO POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Regolazione circolazione stradale e sanzioni.

In data 25/01/2021 la Prefettura di Imperia ha sollecitato un ulteriore invio di integrazioni alla richiesta di installazione di cui sopra che sono state anch'esse regolarmente trasmesse, dopo una ulteriore raccolta e analisi dei dati, il 17/02/2021.

Dall'esame dei dati raccolti, a parere dello scrivente, è presente una reale criticità sul tratto stradale in questione che rende necessario, se non addirittura indispensabile, l'installazione di un impianto fisso per la rilevazione della velocità, quale metodo di prevenzione dei sinistri stradali.

Risulta infatti evidente, dall'esame della statistica nazionale, inerente la localizzazione degli incidenti stradali all'interno del territorio della Provincia di Imperia che su tutta la rete viaria si verifica mediamente meno di un sinistro al chilometro, con un tasso percentuale di 0,95 per km (dati MIT 2018), mentre sulla strada denominata "Aurelia Bis", a seguito dei dati da noi raccolti, risulta che nelle stesse circostanze si verificano, in media più di due sinistri al chilometro, con un tasso percentuale di 2,8 per km, ovvero quasi il triplo di quanto accade mediamente, sul resto della rete stradale della Provincia di Imperia.

In conclusione, si evidenzia che il raggiungimento di tale obiettivo è subordinato all'emanazione del Decreto Prefettizio previsto dall'ex art. 4 D.L. 20/06/02, n. 21 convertito nella Legge n. 168/02, richiesto in data 03/06/2020 e alla successiva individuazione, attraverso una gara di appalto, di un soggetto che fornisca lo strumento di rilevamento della velocità e i relativi servizi per la gestione dello stesso.

Il personale che ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera D-bis del codice della strada, sarà impegnato al raggiungimento di tale obiettivo al 20%, viene di seguito individuato:

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
- per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Garibaldi Roberto, Gherzi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Marvaldi Andrea, Massa Pierangelo, Semeria Claudio, Venturi Alex.

Pertanto sull'Obiettivo Garanzia della Funzione tali dipendenti verranno impiegati per 80%.

Il dipendente Lanteri Walter sarà escluso dall'Obiettivo Strategico per la mancanza dei necessari requisiti, indicati dall'art. 12 comma 1 lettera D-bis del codice della strada, e impiegato al 100% sull'Obiettivo Garanzia della Funzione.

Cordiali saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93.

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F./P.IVA: 00247260086	Responsabile del Procedimento: E-mail di struttura: Orario al pubblico:	Comm. Sup. Giacomo Giribaldi verbalicds@provincia.imperia.it martedì dalle ore 09:00 alle 12:00; mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00.
---	---	--



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020

U.O.A. Polizia Provinciale Comandante Giacomo Giribaldi

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO TOTALE	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 9-S

Autovelox Aurelia Bis

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO TOTALE	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE							
U.O.A. a) Regolazione circolazione stradale							
U.O.A. b) Convenzioni con EE.LL. e altre autorità							
U.O.A. c) Polizia Amministrativa							
U.O.A. d) Polizia Giudiziaria							
GARANZIA DELLA FUNZIONE - OBIETTIVI MONITORATI							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui risultati raggiunti dal corpo di polizia	non disponibile	VQ >80%	30	
UOA -1 Regolazione circolazione stradale	indice A: n.ore totali di vigilanza su strada	13300	indicatore UOA - 1: tempo medio su strada	1000	A/B>1000	50	1023
	indice B:n.agenti impegnati su strada	13					
UOA - 2 Polizia Amministrativa	indice C: n.segnalazioni pervenute	48364	indicatore UOA - 2: efficacia attività di controllo	100%	D/C=100 %	20	100%
	indice D :n.segnalazioni verificate attraverso apposito controllo	48364					

OBIETTIVI STRATEGICI

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2020	indicatori	base line	risultato atteso 2020	peso	RISULTATO AL 31.12.2020
9-S Autovelox Aurelia Bis			valutazione qualitativa (VQ): relazione sulla pratica di installazione autovelox	non disponibile	VQ >80%	50	
	indice A: n.violazioni rilevate (ex art. 142 e 126 bis cds)		indicatore 9-S-1: efficacia attività di validazione sanzioni	100%	100%	25	
	indice B: n. validazioni effettuate						
	indice C: n.incidenti gravi sul tratto Aurelia bis (anno n)		indicatore 9-S-2: efficacia riduzione incidentalità	1 (indicatore basato sulla media annuale rilevata)	D/C<=1	25	
	indice D: n.incidenti gravi sul tratto Aurelia bis (anno n+1)						

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI					G.F.	9-S
GIRIBALDI	Giacomo		D		80	20
GIORDANO	Lorenzo		D	cessa il 01.02.2020	100	
PERRONE	Massimo		D		80	20
ROTOMONDO	Giovanni		D		80	20
CALVI	Giovanni		C		80	20
CORRADI	Mauro		C		80	20
DAMIANO	Walter		C	cessa il 01.07.2020	100	
FILIPPI	Marco		C		80	20
GHERSI	Roberta		C		80	20
GUGLIERI	Gabriele		C		80	20
LANTERI	Sandro		C		80	20
MARVALDI	Andrea		C		80	20
MASSA	Pierangelo		C		80	20
SEMERIA	Claudio		C		80	20
VENTURI	Alex		C		80	20
LANTERI	Walter		B3		100	