



Provincia di Imperia

Relazione Performance Anno 2021

Al 31.12.2021



PIANO DELLE PERFORMANCE 2021.
Rilevazione al 31 dicembre 2021

Facendo seguito alla nota del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane- Servizio Personale prot. n. 7514 del 22/03/2022, di seguito si relaziona l'attività svolta dal Settore scrivente nel corso dell'anno 2021, sulla base della documentazione agli atti e delle informazioni fornite dagli uffici del Settore
Vista la situazione al 31.12.2021, rilevando lo stato attuale degli obiettivi, l'attività del Settore Segreteria Generale è stata svolta regolarmente mantenendo i termini e scadenze nonostante l'emergenza sanitaria Covid-19.

Di seguito vengono analizzati i singoli casi di garanzia della funzione nonché obiettivo strategico.

Settore: Segreteria Generale

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità: 40 elevata
Livello di strategicità: 60 massima
Classe dell'obiettivo: 0,60 mantenimento
PESO 60

S.1.1.a) Assistenza al Segretario Generale

L'attività di assistenza è stata rivolta soprattutto alla cura delle attività generali della Segreteria attraverso la verifica preventiva delle problematiche al fine di indirizzare l'azione amministrativa verso gli obiettivi definiti negli atti di indirizzo dell'Amministrazione e coordinando l'attività dei Settori – Non vi sono stati report negativi -

S.1.1.b) Controlli interni – coordinamento

E' stato fornito un fattivo supporto agli Uffici (soprattutto tecnici) in tema di appalti/adempimenti anticorrottivi. Tutte le determinazioni sono state controllate preventivamente come previsto dalla funzione controllo interni –coordinamento.

S.1.1.c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica

E' stata svolta una assidua azione di supporto e coordinamento con gli Uffici e i servizi di riferimento per la predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre all'esame del Presidente (L. 56/2014) del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea. Sono state recepite negli atti deliberativi le indicazioni dettate dagli organi politici e ne sono stati resi partecipi tutti i Settori.

S.1.2.a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa

L'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa è stata svolta su n. 976 Determinazioni Dirigenziali soprattutto attraverso un controllo degli adempimenti "anticorruzione" dettati dal PTPCT. E' stato svolto un continuo supporto agli Uffici anche nella redazione degli stessi atti.

S.1.2.b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria.



PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

E' stata predisposta una nuova bozza del Patto di Integrità secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno

S.1.3.a Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità.

L'Ufficio Parchi ha regolarmente rilasciato i pareri/autorizzazioni secondo le istanze presentate. Sono in corso n. 2 Progetti del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia Alcotra 2014/2020 – PITEM BIODIVALP denominati Biodivconnect e Gebiodiv.

OBIETTIVO STRATEGICO 4-S

Livello di complessità: 40 elevata
Livello di strategicità: 50 rilevante
Classe dell'obiettivo: 0,70 ampliamento
PESO 63

4-S Elezioni Provinciali

E' stato completato l'iter procedimentale per il rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica del Presidente della Provincia.

Inoltre L'Ufficio della Segreteria ha supportato:

- ha definito modalità uniformi di pubblicazione dei dati e delle informazioni dei vari settori dell'Amministrazione con ottimizzazione ed informatizzazione dei correlati processi di raccolta e aggiornamento dei dati e delle informazioni sugli adempimenti disciplinati dal D. Lgs. n. 33/2013 per il continuo aggiornamento del portale "Amministrazione Trasparente";
- il Settore Polizia Provinciale predisponendo gli atti amministrativi, determinazioni e provvedimenti inerenti impegni e liquidazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rosa Puglia



Amministrazione Provinciale di Imperia

Settore Segreteria Generale - Servizio S.2 TRASPORTI - AUTOCENTRO

Servizio: Trasporti rd\ds

Protocollo Gen. N. 8825

Allegati:

Imperia, lì 5.4.2022

Dirigente Settore Personale

S E D E

Oggetto: Piano delle performance – relazione sulla performance al 31 Dicembre 2021.

Con la presente, si relaziona quanto segue in merito all'oggetto.

L'ufficio ha svolto regolarmente, nel corso dell'anno 2021, nonostante le difficoltà organizzative imposte dall'emergenza Covid-19, le pratiche amministrative propedeutiche (verifica requisiti, onorabilità, capacità economico – finanziaria, controllo fatture, ecc.) inerenti:

1. il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto di cose in conto proprio,
2. le autorizzazioni ed il controllo delle officine di revisione e del noleggio di autobus con conducente,
3. la gestione del contratto del Trasporto Pubblico Locale,
4. la gestione del Provveditorato relativamente all'autocentro ed al parco auto veicolare provinciale,
5. la liquidazione delle rate di un'auto per servizi istituzionali mediante contratto di noleggio,
6. le pratiche inerenti l'Indicatore S. 2 b) *Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto* (anche in Convenzione con la Provincia di Savona per quanto riguarda gli esami per istruttori di guida e conseguimento corsi per lo svolgimento dell'attività di autotrasportatore);
per un totale di circa 250 provvedimenti da inizio anno ad oggi.

Sono state avviate e completate tutte le verifiche previste dall'obiettivo 20S. "Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio – pluriennale II annualità".

Sulla base di quanto sopra esposto si può affermare che è stato ampiamente conseguito il raggiungimento degli Obiettivi di competenza del Servizio S2 Trasporti Autocentro.

Tutti i dipendenti del servizio Trasporti (Durante, Semeria, Vatteone, Artista, Merano e Oreglia) sono stati assegnati al suddetto obiettivo strategico 20S. con una percentuale di impiego sullo stesso pari al 10%.

Per Il Dirigente ad interim
(Dott. Antonino Germanotta)**
Il Funzionario
Ing. Roberto Durante**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Segreteria Generale Dott. Antonino Germanotta

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	60		

OBIETTIVO STRATEGICO 4-S

Elezioni Provinciali. Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della provincia. Annuale

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO	63		

OBIETTIVO STRATEGICO 20-S

Trasporto in conto proprio. Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 238/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. Pluriennale II annualità

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	45		

GARANZIA DELLA FUNZIONE			
S.1.1 a) Assistenza al Segretario Generale	S. 1.2 a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	S. 1.3 a) Parchi - S.I.C. Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità	S. 2 a) Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti
S.1.1 b) Controlli interni - coordinamento	S. 1.2 b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria		S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto
S.1.1 c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica			S. 2 c) Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida

S.2 d) Officine di Revisione
S.2 e) Trasporto merci in conto proprio
S. 2 f) Noleggio autobus con conducente
S. 2 g) Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.
S. 2 h) Autocentro: servizio autista

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2022
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibile	VQ >80%	80	
S.1. 1 b) Controlli interni - coordinamento	indice A: n.determinazioni dirigenziali dell'ente	976	indicatore S.1. 1 b): grado di copertura dei controlli	non disponibile	B/A>7%	10	
	indice B: n.determinazioni dirigenziali controllate ex post	0					
S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto	indice C: n.istanze pervenute	15	indicatore S. 2 b):completezza attività procedimentale	non disponibile	D/C>97%	10	100%
	indice D: n.provvedimenti conclusivi (autorizzazioni/dinieghi) entro i	15					

Obiettivi Strategici							
obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2022
4 - S ELEZIONI PROVINCIALI - Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia - annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibile	VQ >80%	50	
	Completamento iter procedimentale per rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia	completato	Completato/non completato		B/A=100%	50	100%

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2022
20 - S Trasporto in conto proprio . Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. Pluriennale II annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione su organizzazione e svolgimento attività di controllo secondo efficacia ed efficienza	non disponibile	VQ >80%	10	
	indice A: n. licenze rilasciate	900	indicatore 20 S-1: grado di copertura dei controlli requisiti	non disponibile	12%	90	15%
	indice B: n. licenze controllate	139					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

AMORETTI	Roberto	D3
TAMBUZZO	Michelina	C
PICCA	Fiorella	C
FAZIO	Maria Cristina	C

GESTIONE TERMO SCANNER

ALECCI	Fabrizio	A
COSTAMAGNA	Maurizio	B3
LANTERI	Walter	B3

TRASPORTI:

DURANTE	Roberto	D3
ARTISTA	Franca	C
VATTEONE	Monica	C
MERANO	Guido	B3
OREGLIA	Paola	B3
SEMERIA	Danila	B3
MANNA	Enza	B3

	G.F.	4.S	20.S
	100%		
80%	95%	5%	
50%	93%	7%	
	90%	10%	
	100%		
	100%		
a rotazione e per sostituzione			
	90%		10%
	90%		10%
	90%		10%
	90%		10%
50%	90%		10%
	90%		10%



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Luigi MATTIOLI

PERFORMANCE 2021

RELAZIONE AL 31.12.2021

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Attività generale

Nell'ambito di un percorso di graduale recupero delle capacità programmatiche dell'ente Provincia, la cosiddetta "garanzia della funzione" ha registrato un riavvicinamento a condizioni e parametri di normalità, dopo anni di incertezza su tempi e risorse a disposizione.

Nel precedente monitoraggio infrannuale si evidenziava come per il **servizio Ragioneria** la sottofunzione 1.1.b) "conto consuntivo, monitoraggio e conto consolidato", fosse ancora da completare con il bilancio consolidato, a causa di un ritardo nell'approvazione del proprio bilancio da parte dell'unica società rientrante nel perimetro di consolidamento: anche detto adempimento risulta ora realizzato, mentre per le altre attività di programmazione finanziaria e di contabilità si registrano dati soddisfacenti soprattutto sotto il profilo delle tempistiche (come rappresentato anche dalle variabili oggetto di specifica misurazione).

Il **servizio Personale** è stato impegnato in primo luogo nelle consuete attività di programmazione e gestione delle risorse umane (caratterizzata tra l'altro dalla realizzazione di un cospicuo piano assunzionale, dalla costante attività di formazione interna anche con modalità innovative, dalla corretta tenuta delle relazioni sindacali con conclusione dei contratti integrativi, da una gestione economico contributiva che ha ottenuto significativi risparmi in termini di IRAP). In secondo luogo, come già sottolineato nel precedente monitoraggio, il servizio ha subito una forte pressione a causa dell'emergenza sanitaria e delle innumerevoli norme in materia di smart-working e greenpass.

Si ribadisce l'importanza di una nuova gara per le polizze assicurative della Provincia, svolta ad aprile 2021, che ha portato un risparmio complessivo su tre anni di euro 240.579,42.

Per quanto riguarda **il servizio Economato**, l'introduzione in via sperimentale di una nuova funzione, consistente in "liquidazione forniture e utenze scolastiche e extra scolastiche", ha portato

a risultati lusinghieri, tanto da essere confermata nella macrostruttura che, al momento della stesura del presente documento, è già in vigore.

Attività oggetto di monitoraggio campionario con indicatori

Controllo di regolarità contabile (1.1.c):

- indice A: 2,2 giorni
- indice B: 5 giorni
- indicatore tempistica rilascio pareri contabili: 0,44 OBIETTIVO RAGGIUNTO

Sistema della formazione interna (1.2.i):

- indice C: euro 15.000
- indice D: 16.998
- indicatore efficienza spesa per formazione interna: 113% OBIETTIVO RAGGIUNTO

Contabilità finanziaria / mandati e reversali (1.1.d):

- indice E:12,42 giorni
- indice F: 30 giorni
- indicatore tempistica pagamenti: E=0,41 F OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo 1-S Assunzioni e riorganizzazione Ente: elaborazione/attuazione Programma Fabbisogno Personale. Pluriennali II annualità

Con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 10 del 01/02/2021 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente, approvato dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 21/07/2021.

Sono state avviate le seguenti procedure:

assunzione di una Categoria D part-time 50% Istruttore Direttivo (conclusa);

- ✓ assunzione di una Categoria D Istruttore Direttivo Amministrativo (conclusa);
- ✓ mobilità di una Categoria C Agente di Vigilanza (conclusa)
- ✓ mobilità di una Categoria D Istruttore Direttivo Tecnico (conclusa procedura, in attesa nulla osta ente provenienza)
- ✓ assunzione di una Categoria C Istruttore Direttivo (conclusa procedura, revocata con nuova amministrazione, reinserita in nuovo piano assunzioni);
- ✓ mobilità di n.4 categoria B operaio/operatore (conclusa procedura, revocata con nuova amministrazione, reinserita con modifiche in nuovo piano assunzioni);
- ✓ verticalizzazione di una Categoria D (conclusa);
- ✓ verticalizzazione di una Categoria C (conclusa);
- ✓ verticalizzazione di una Categoria B (conclusa);

TOTALE PROCEDURE REALIZZATE: 12 su 14

L'indicatore prevede un livello atteso superiore al 40% ;
il risultato al 31.12.2021 è del 85,71%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo 10-S Pago PA. Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Intersettoriale.

La Provincia di Imperia ha aderito alla piattaforma digitale pagoPA tramite convenzione con Regione Liguria fornitrice del servizio di intermediario tecnologico di Liguria Digitale in forma gratuita.

Il sistema pagoPA è stato attivato per le seguenti tematiche (NEGOZI):

- Concessioni Stradali - Spese di istruttoria;
- Demanio stradale (Trasporti eccezionali - Transiti in deroga);
- Gare sportive (Test auto)
- Occupazione suolo pubblico
- Personale concorsi
- Sanzioni codice della strada
- Sanzioni per circolazione fuoristrada dei mezzi motorizzati
- Sanzioni ambientali
- Trasporti - Diritti di segreteria

Ad ogni tematica sono associati uno o più pagamenti (SERVIZI)

L'indicatore prevede un livello atteso maggiore di 0,50;

Il risultato raggiunto si attesta sullo 0,67. (12 servizi attivati su PagoPA su 18 potenzialmente attivabili)

Segue il dettaglio (con il simbolo → i servizi attivati)

- 1 Edilizia sismica Istruttoria e rilascio Attestati
- 2 Affitti
- 3 Concessioni
- 4 → Tassa di concorso
- 5 Accesso agli atti
- 6 → Sanzioni codice della strada
- 7 → Sanzioni fuori strada
- 8 → Sanzioni ambientali
- 9 → Usura strade
- 10 → Transiti in deroga
- 11 → Trasporti eccezionali
- 12 → Cosap
- 13 → Canone osap Aziende P.S
- 14 → Nulla osta (spese di istruttoria concessioni stradali)
- 15 → Trasporti diritti di segreteria:
 - Officine di revisione
 - Licenze c/proprio
 - Autoscuole
 - Scuole nautiche
 - Agenzie pratiche auto
 - Noleggio autobus con conducente
- 16 → Test auto
- 17 Spese istruttoria ambiente
- 18 Oneri verifica impianti termici

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Obiettivo 12 –S Programmazione e gestione finanziaria. Miglioramento efficacia, tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, variazioni di bilancio) Annuale

Obiettivo atteso: indicatore 12-S superiore a 85.

Indicatore di risultato = 92 (giorni di anticipo rispetto a tempo disponibile)

Calcolato come differenza tra:

giorni disponibili da inizio anno per rispetto termine scadenza approvazione: **151** (31/05/2021, ex art.3 D.L.56/2021) e

tempo impiegato da inizio esercizio fino a data adozione bilancio: **59** (01/03/2021)

OBIETTIVO RAGGIUNTO

PERSONALE ASSEGNATO SUGLI OBIETTIVI

Cognome Nome	G.F.	Ob. 1-S	Ob. 10-S	Ob. 12-S
RICCA Valentina	75			25
SPINELLI Edy	75	25		
CAISSOTTI Claudia	100			
COLANGELO Lucia	100			
GADDINI Alessandra	100			
GANDOLFI Marco	100			
MAZZONE Sara	100			
NOVARO Anna	100			
NOVARO MASCARELLO M.L.	100			
ASCHERI Elisa	90		10	
MOSCATELLI Laura	95	5		
CRESPI Maurizio	100			
LANTERI Alba	100			
BELLO Marco	100			
RAIMONDI Silvia	90		10	

Il Dirigente
(Luigi Mattioli)



Settore 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021
 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dirigente Dott. Luigi MATTIOLI

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	60		

OBIETTIVO STRATEGICO 1-S**Assunzioni e riorganizzazione Ente: elaborazione/attuazione Programma Fabbisogno Personale. Pluriennale II annualità**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		elevata
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	90		

OBIETTIVO STRATEGICO 10 - S**Pago PA. Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Intersettoriale**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72		

OBIETTIVO STRATEGICO 12 - S**Programmazione e gestione finanziaria. Miglioramento efficacia, tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, variazioni di bilancio). Annuale**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		elevata
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	80		

GARANZIA DELLA FUNZIONE

1.1. a) Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	1.2 a) Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)	1. 3 a) Fondi Economali
1.1. b) Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	1.2 b) Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto	1. 3 b) Inventario
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	1.2 c) Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR	1. 3 c) Fornitura materiale cancelleria Magazzino
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	1.2 d) Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari	1. 3 d) Utenze telefonia fissa e mobile
1.1. e) Contabilità economico - patrimoniale	1.2 e) Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker	1.3 e) Liquidazione forniture e utenze scolastiche e extra scolastiche (Acqua, Luce, e Gas)
1.1. f) Supporto agli organi di revisione contabile	1.2 f) Amministratori - missioni .e tutela assicurativa	
	1.2 g) Relazioni sindacali e contratto integrativo	
	1.2 h) Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)	
	1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage	
	1.2 l) Sorveglianza medico sanitaria - CUG	
	1.2 m) Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.	

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibili	VQ >80%	70	
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	indice A: n.giorni impiegati per il rilascio parere contabile (tempo medio, a partire dall'arrivo dell'atto in ragioneria)	2,2	indicatore 1.1. c): tempistica rilascio pareri contabili	1	A/B<0,90	10	0,44
	indice B: n. giorni previsti da regolamento	5					
1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage	indice C: risorse stanziati nel capitolo formazione interna (non obbligatoria)	15.000,00	indicatore 1.2. i) efficienza spesa per formazione interna	73%	D/C >85%	10	113%
	indice D: risorse impegnate per formazione interna (non obbligatoria)	16.998,00 *					
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	indice E: tempo medio pagamento fatture	12,42	indicatore 1.1. d) tempistica pagamenti	E<F	E<(0,93*F)	10	0,41
	indice F: tempo medio pagamento fatture indicato da normativa (30 gg)	30					

* utilizzate risorse stanziati in a.a. esercizio precedente

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
1 -S Assunzioni e riorganizzazione Ente: elaborazione/attuazione Programma Fabbisogno Personale. Pluriennale II annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibili	VQ >80%	50	
	indice A: n.assunzioni previste dal piano assunzionale nell'anno	14					
	indice B: n.assunzioni avviate (concorsi, mobilità, attingimento graduatorie, comandi in attesa di mobilità)	12	indicatore 1-S-1: grado di attuazione piano assunzionale	0	B/A>=40%	50	85,71%

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
10-S Pago PA . Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività - annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione su atti adottati per il fabbisogno di personale	non disponibili	VQ >80%	50	
	indice A: n.servizi attivati in PagoPA	12	indicatore 10 -S: livello di informatizzazione dei pagamenti		A/B>0,5	50	0,67
	indice B: n. servizi potenzialmente attivabili in PagoPA	18					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
12 -S Programmazione e gestione finanziaria - Miglioramento efficacia tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, variazioni di bilancio) annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure adottate	non disponibili	VQ >80%	30	
	indice A: n. giorni di utilizzati per proposta adozione schema bilancio	59	indicatore 12-S: tempestività attività programmatoria	B-A =85	(B-A)>85	70	92
indice B: n. giorni concessi dalla normativa per approvazione bilancio	151						

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

RICCA	Valentina	D
SPINELLI	Edy	D
ASCHERI	Elisa	C
CAISSOTTI	Claudia	C
COLANGELO	Lucia	C
GADDINI	Alessandra	C
GANDOLFI	Marco	C
MAZZONE	Sara	C
NOVARO Anna	Anna	C
NOVARO MASCARELLO	Maria Luisa	C
MOSCATELLI	Laura	C
CRESPI	Maurizio	B3
LANTERI	Alba	B3
RAIMONDI	Silvia	B3
BELLO	Marco	B3

G.F.	1-S	10-S	12-S
75			25
75	25		
100			
100			
100			
100			
100			
100			
100			
100			
100			
90		10	
95	5		
100			
100			
100			
90		10	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
SETTORE AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI

Vs nota 7514/2020 - PERFORMANCE 2021 – RELAZIONE AL 31/12/2021

A) GARANZIA DELLE FUNZIONE:

- SERVIZIO SANZIONI

Al 31.12.2021 l'Ufficio ha gestito l'iter per l'accertamento e la riscossione delle sanzioni amministrative ai sensi e per gli effetti della procedura di cui alla Legge 689/81 e al D.Lgs. 150/11. E' stata svolta l'attività ordinaria consistente nell'istruttoria dei verbali pervenuti, nella convocazione e tenuta delle audizioni, gestendo altresì le problematiche connesse al Covid 19, nella predisposizione e trasmissione delle ordinanze ingiunzioni ai trasgressori nonché nell'esame delle richieste di rateizzazione e conseguenti provvedimenti di concessione. Costanti sono stati i rapporti scritti e verbali con gli organi accertatori finalizzati ad approfondimenti delle problematiche collegate ai verbali ed alle novità normative. Ha altresì proceduto alla messa a ruolo delle sanzioni non pagate relativamente alle ordinanze ingiunzioni emanate nel 2020.

Tale attività ha portato all'emanazione di 289 provvedimenti dirigenziali per un accertamento di risorse finanziarie pari a circa 540 mila euro.

Inoltre, l'Ufficio ha svolto l'attività relativa all'istruttoria interna per la gestione del contenzioso promosso in opposizione alle sanzioni amministrative ai sensi della procedura speciale di cui alla Legge 689/81 e al D.Lgs 150/11 e ai ricorsi avverso verbali al Codice della Strada elevati dal Corpo di Polizia Provinciale.

- SERVIZIO CONTENZIOSO (garanzia della funzione)

L'Ufficio Avvocatura si occupa di gestire direttamente il contenzioso nel quale è coinvolta la Provincia, sia nel ruolo di parte attrice sia nei casi in cui la stessa assolva la funzione di soggetto passivo chiamato in giudizio. Allo stesso Ufficio è inoltre assegnato il compito dell'assistenza giuridico-amministrativa in relazione a questioni di particolare complessità giuridica.

In riferimento al 2021, periodo sottoposto al nostro esame, è stata confermata la modalità degli anni precedenti, concernente dello svolgimento del patrocinio legale per lo più in ambito civilistico, seguito da cause dinanzi all'Autorità giudiziaria amministrativa per l'annullamento di atti ritenuti illegittimi.

Il patrocinio di oltre l'80% dello stesso contenzioso è stato effettuato direttamente da parte dell'Avvocatura interna con annessa residuale delega rivolta a professionisti esterni in caso di vertenze inerenti particolari fattispecie o in considerazione del carico di lavoro dell'Ufficio all'interno del quale è presente un solo avvocato abilitato. Occorre a questo punto evidenziare che l'attività di patrocinio legale, in antitesi a ciò che si registra nei settori dell'amministrazione attiva, si diversifica rispetto alla programmazione di settore poiché la stessa si sottopone alla discrezionalità di cui beneficia il Giudice nella fissazione dei tempi e dell'iter del contenzioso.

- SERVIZIO APPALTI – SUA (garanzia della funzione)

La Provincia di Imperia rientra fra le Province italiane (sono meno della metà) che ha creato uno specifico Servizio Appalti a favore dei piccoli Comuni e in particolare una Stazione Unica Appaltante; ciò ai sensi dell'articolo 37 e ss del Codice dei Contratti che lo prevede come facoltà in previsione dell'approvazione della disciplina attuativa che lo renderà obbligatorio.

Il ruolo delle Province di Centrali di Committenza a favore dei piccoli Comuni è stata altresì rinforzata dalle norme adottate per la *governance* dei fondi di cui al PNRR e PNC che dispongono la necessità da parte dei Comuni non capoluogo di avvalersi della collaborazione di altri Enti tra cui le Province per l'espletamento delle relative procedure di gara.

Nel 2021 sono state completate numerose procedure di gara per l'affidamento sia di lavori che di servizi a favore degli Enti del territorio che hanno fatto richiesta di assistenza da parte della Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante (tra cui, Unione Comuni Alta Valle Arroscia - Comune Di Dolcedo - Comune Di San Lorenzo Al Mare - Comune Di Cipressa - Comune Di Riva Ligure).

Nel periodo considerato l'Ufficio Appalti ha inoltre predisposto gli atti di gara e gestito le procedure di appalti interne (tra cui es. per l'affidamento triennale del servizio di copertura assicurativa dell'Ente; con Ufficio Ambiente e assistenti tecnici e legali di supporto al RUP propedeutici alla predisposizione degli atti di gara per la realizzazione, mediante procedura di project financing, dell'opera pubblica di trattamento dei RSU segnalata come obiettivo prioritario dell'Amministrazione; la gara è stata pubblicata in data 31/12/2021); ha prestato assistenza giuridico-amministrativa in materia di appalti nei confronti degli altri settori che ne hanno fatto richiesta.

- SERVIZIO CONTRATTI-PATRIMONIO (garanzia della funzione).

Tramite il servizio contratti, in sinergia con il servizio patrimonio, si è provveduto alla la formalizzazione dei contratti dell'Ente, la gestione degli affitti attivi e passivi e il supporto: numero atti: anno 2019 n. 65 contratti – anno 2020 n. 74 contratti – anno 2021 n. 86 contratti al 1° gennaio al 31 dicembre e relative procedure per il controllo dei requisiti ex art. 80 D.lgs 50/2016 e s.m.i...

In riferimento alla gestione del patrimonio extra scolastico, come attività ordinaria l'ufficio si occupa di portare avanti le attività connesse agli immobili di proprietà dell'Ente con particolare attenzione alle scadenze dei contratti, stipula e rinnovo di convenzioni per la gestione con altri enti e recupero dei canoni arretrati.

In particolare si evidenzia che:

- per l'immobile di Piazza Roma è in corso una definizione e assegnazione spazi dei Centri per l'impiego ed è stata formalizzata la richiesta degli oneri di locazione alla Regione Liguria per gli anni 2019/2020/2021. Sono state inviate anche le fatture relative alle utenze per il 2019 e parte del 2020 ai fini del rimborso spettante alla Provincia.
- passaggio di proprietà dell'Immobile sito in Via Nizza 4 – sede ARPAL e ASL: la trattativa, che doveva essere conclusa alla fine di luglio mediante l'approvazione di protocollo di intesa, è stata sospesa viste le nuove esigenze in via di definizione da parte dell'Amministrazione Provinciale.
- Oliveto Sperimentale: stipulata la Concessione in Comodato d'uso gratuito rep. n. 30618 del 08.07.2021 con Is. Sup. G. Ruffini in A.T.S. con Associazione ANFFAS Onlus;
- Teatro Salvini Casa Sibilla– La Provincia ha affidato la gestione dell'immobile culturale al Comune di Pieve di Teco che ne ha fatto richiesta: è stata predisposta una nuova bozza di Concessione in comodato d'uso del complesso immobiliare composto dal Teatro Salvini, relativa Corte e dalla Casa Sibilla, che è stata approvata con Deliberazione di Consiglio in data 14.03.2022.
- Castello di Pornassio: sede delle scuole Comune di Pornassio, è stata stipulata la Concessione in comodato d'Uso gratuito rep. n. 30626 del 16.08.2021 del secondo piano dell'immobile denominato Castello di Pornassio;

- Villa Nobel: è stato trasmesso a breve l'ammontare dei lavori a scomputo onde procedere con l'esecuzione del contratto ha durata di nove anni (art. 5 del contratto d'appalto). Da tale data decorrerà anche il computo del contratto di locazione (dal quale dovrà essere scomputato l'importo dei lavori) gli obblighi della rendicontazione mensile della bigliettazione e del versamento della quota spettante alla Provincia

B) OBIETTIVI STRATEGICI :

- OBIETTIVO STRATEGICO 21-S PROGETTO PROVINCE&COMUNI

Il Settore ha realizzato le azioni richieste nell'ambito del progetto Province & Comuni predisposto da UPI per l'utilizzo delle risorse di cui al PON "Governance e capacità istituzionali" 2014/2020 FESR FSE.

Il progetto si pone l'obiettivo di riorganizzare e accrescere le competenze del personale, rafforzare le capacità di programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti e razionalizzare la spesa pubblica degli Enti locali; coinvolge le 76 Province italiane e la Provincia di Imperia ha aderito mediante sottoscrizione di apposito Protocollo di Intesa allo scopo di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa non solo rispetto alle proprie competenze ma anche a supporto dei Comuni con particolare riguardo all'ambito di intervento Stazione unica appaltante per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Nel periodo considerato il Settore ha partecipato alle azioni richieste come da cronoprogramma; si è trattato di attività trasversali alle diverse linee di intervento programmate ma con particolare attenzione alla prima linea di intervento finalizzata alla creazione di modelli di servizi a favore dei Comuni. Attraverso specifici focus group è stata effettuata una ricognizione dell'assetto organizzativo e dei fabbisogni degli Enti coinvolti con conseguente predisposizione di schemi prestazionali relativi a quattro diversi profili di intervento rispondenti alle condizioni differenziate di ordine esterno e interno emerse.

- OBIETTIVO STRATEGICO – RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il servizio Contratti e Patrimonio extrascolastico ha come fine la valorizzazione del patrimonio immobiliare e di promuovere la tutela e la conservazione del patrimonio storico della Provincia nei riguardi di alcuni beni di particolare rilevanza culturale.

In tal senso è stato continuativo l'impegno a collaborare con il Comune di Bordighera ai fini di una apertura di Villa Regina Margherita e di una sua migliore condizione di utilizzo e fruizione al pubblico al fine di incentivarne la conoscenza e la sua valorizzazione. Mediante idonea Deliberazione di Consiglio è stato approvato l'Accordo tra la Provincia ed il Comune di Bordighera per procedere all'affidamento mediante concessione di servizio (ex art. 164 e ss. D.lgs.50/2016 e s.m.i) ad un soggetto esterno da individuarsi mediante gara ad evidenza pubblica ed offerta economicamente più vantaggiosa. In perfetta adesione dello specifico indirizzo dell'amministrazione pertanto anche la Villa Regina Margherita è stata, nelle studiate ed efficaci forme previste dalla normativa, affidata alla cura diretta dell'ente più vicino al bene (il Comune di Bordighera) al fine della massima valorizzazione e ricadute anche finanziarie a favore della proprietà, anche in termini di azzeramento delle spese di gestione (la Provincia è proprietaria del 70%).

- OBIETTIVO STRATEGICO 3 – S – LINEE GIUDA servizi legali e Regolamento avvocatura. – Studio, predisposizione e approvazione delle Linee Guida Provinciale per l’affidamento all’esterno dei servizi legali con particolare riferimento al patrocinio in giudizio – contestuale integrazione e aggiornamento del Regolamento Avvocatura e Legale

L’obiettivo è stato realizzato e raggiunto per tutte le tre fasi trimestrali previste: è stata acquisita e studiata la più rilevante e recente giurisprudenza in materia di affidamento all’esterno dei servizi legali (in specie amministrativa e contabile) alla luce della normativa sia pubblicistica, in particolare Codice dei Contratti, sia civilistica, in particolare con riferimento alla normativa della professione di avvocato come disciplinata anche dagli Ordini; è stata acquisita, studiata e confrontata la migliore dottrina: è stata svolta apposita attività formativa, in e-learning e conseguente studio critico e in contraddittorio della documentazione e dei contributi pervenuti; è stata altresì verificata e confrontata la migliore prassi applicativa predisposta mediante risoluzioni e linee guida dell’ANAC; è stata acquisita la migliore esperienza delle procedure applicate dagli Enti locali di analoga/similare natura e dimensione (benchmarking). Le linee guida sono state predisposte ed in concreto applicate. Nel termine previsto quindi, sono state definite le linee guida della Provincia di Imperia per l'affidamento all'esterno dei servizi legali con particolare riferimento al patrocinio in giudizio e le modifiche integrative e di aggiornamento del Regolamento Avvocatura in funzione della legge professionale, del 31/12/2012, n° 247 “nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense e norme richiamate” e per quanto riguarda i compensi l’obbligatoria parametrizzazione al “Decreto Ministeriale n° 55/14”.

- OBIETTIVO STRATEGICO – CONVENZIONE COMUNE DI IMPERIA ANNO III

Anche per la terza annualità la Convenzione con il Comune di Imperia prevede, si come predisposta dalle Amministrazioni (richiedente e concedente), giusta sottoscrizione del Presidente della Provincia e del Sindaco del Comune, la divisione al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, Cosap in ambito comunale.

La sinergia ha consentito proficuamente, anche per il periodo considerato dalla presente relazione, un consistente risparmio di spesa (il costo dimezzato del Dirigente) nonché la cura congiunta e la predisposizione omogenea delle procedure interconnesse e di interesse comune con particolare riferimento sia ai procedimenti degli appalti che del patrimonio pubblico che per gli affari legali, per la funzione Ambiente (con particolare riferimento ai profili sanzionatori).

L’obiettivo è realizzato e documentabile agli atti come per esempio: il consistente risparmio di spesa per gli enti coinvolti a parità di servizi resi (avvocatura, appalti, sua, patrimonio, sanzioni, contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, Cosap in ambito comunale); la cura e gestione condivisa di tutte le procedure interconnesse (gestione patrimonio e dei beni immobili ivi comprese le procedure di vendita; pianificazione dell’utilizzo degli spazi immobiliari, anche in ambito di edilizia scolastica (Istituti superiori per la Provincia; inferiori e materne per il comune); gestione comune del servizio di valorizzazione dei beni culturali ; gestione congiunta di tutte procedure afferenti le attività produttive nell’ambito dello Sportello Unico Attività Produttive comunale, connesse con la Provincia nell’ambito delle funzioni ambientali e territoriali; di procedure con avvalimento di personale e professionalità in comune (appalti, legale).

Come richiesto si specificano le percentuali di assegnazione dei dipendenti a uno degli obiettivi strategici secondo un criterio di prevalenza o all'obiettivo di garanzia della funzione:

CROCETTA 50% OBIETTIVO 13-s CONVENZIONE COMUNE IMPERIA

TACCA Filippo 10% 3-S LINEE GUIDA SERVIZI LEGALE E REGOLAMENTO AVVOCATURA

CARDINALI Federica 10% OBIETTIVO 21-S PROGETTO PROVINCE & COMUNI I AVNNUALITA'

PIOTTO Franca 100% OBIETTIVO GARANZIA

PLOS Loredana 100% OBIETTIVO GARANZIA

NEGRO Mauro 100% OBIETTIVO GARANZIA

NEGRO Fabrizia (in servizio presso la Provincia dal 1/9/2021) 100% OBIETTIVO GARANZIA

KASEMI Mbarsida (in servizio dal 11/1/2021) 100% OBIETTIVO GARANZIA

GANDOLFO Piercarlo (Q.P. Settore Infrastrutture Rifiuti) 100% OBIETTIVO GARANZIA

FAZIO Maria Luisa **15%** 16-S VILLA REGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE AL FINE DI VALORIZZARNE LA FUNZIONE CULTURALE

TAGLIANO Maurizio /Q.P. Settore servizi istituzionali) **10%** 16-S VILLAREGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE AL FINE DI VALORIZZARNE LA FUNZIONE CULTURALE

VASSALLO Luisa (Q.P. Comando Comune Imperia) **40%** 16-S VILLA REGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE AL FINE DI VALORIZZARNE LA FUNZIONE CULTURALE

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)



Settore 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Avvocatura Appalti Contratti Avv. Manolo Crocetta

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
	PESO	54	

OBIETTIVO STRATEGICO 3-S**Linee guida servizi Legali e Regolamento avvocatura**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
	PESO	63	

OBIETTIVO STRATEGICO 13-S**Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: svolgimento dei servizi e delle procedure****interconnesse e di reciproco interesse tra la Provincia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
	PESO	42	

OBIETTIVO STRATEGICO 16 - S**Villa Regina Margheria in Bordighera. Razionalizzazione della gestione dell'immobile al fine di valorizzarne la funzione culturale**

(propria del comune di Bordighera) e il ritorno economico (esternalizzazione servizio e/o cessione quote)

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		elevata
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
	PESO	80	

OBIETTIVO STRATEGICO 21 - S**Progetto "Province e Comuni". I Annualità**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	60		elevata
Classe dell'obiettivo		1,00	sviluppo
	PESO	90	

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi. Costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.	2. 2 a) Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	2. 3 a) Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - ANAC Alienazione dei beni immobili e patrimoniali dell'Ente
2. 1 b) Affari Legali dell'Ente - recupero crediti - attività di riscossione coattiva - Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e scarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	2. 2 b) attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	2. 3 b) Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA
	2. 2 c) Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	
	2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	
	2. 2 e) Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente	
	2. 2 f) Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	
	2. 2 g) Dimore storiche - coordinamento utilizzo	

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibili	VQ >80%	70	
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi. Costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.	indice A: n. vertenze pendenti	180	indicatore 2.1. a): economicità della gestione del contenzioso	70%	B/A >80%	20	92%
	indice B: n. vertenze patrocinata dal servizio Avvocatura	165					
2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	indice C: importo locazioni attive dovute alla Provincia	270.830,09	indicatore 2.2. d) efficacia riscossione locazioni		D/C>95%	10	100%
	indice D: importo locazioni attive riscosse o ingiunte (anche tramite messa a ruolo)	270.830,09					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
3-S Linee guida servizi legali e Regolamento avvocatura. Studio, predisposizione e approvazione delle Linee Guida Provinciale per l'affidamento all'esterno dei servizi legali con particolare riferimento al patrocinio in giudizio - contestuale integrazione e aggiornamento del Regolamento Avvocatura e Legale Annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui documenti proposti	0	VQ >80%	60	
	indice A: approvazione linee guida per affidamento servizi (SI/NO)	SI	indicatore 3-S: completezza istruttoria regolamenti	0	SI/SI	40	SI
indice B: proposta aggiornamento regolamento avvocatura (SI/NO)	SI						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
13. S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati Pluriennale III annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di cura e regolarizzazione dei rapporti patrimoniali con il comune capoluogo		VQ >80%	75	
<i>Si specifica che il presente obiettivo - aggiuntivo, Strategico- Deve considerarsi " aperto" ed integrabile in corso d'anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento</i>	indice A: n. procedure interconnesse Comune/Provincia da concludere entro l'anno	25	indicatore 13.S-1: tasso di definizione delle procedure e/o provvedimenti sanzionatori/contenziosi		B/A= 100%	25	100
	Indice B: n. procedure interconnesse concluse con particolare riferimento ai provvedimenti sanzionatori/contenziosi	25					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
16 - S VILLA REGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA- Razionalizzazione della gestione dell'immobile al fine di valorizzarne la funzione culturale (che è propria del Comune di Bordighera) e il ritorno economico (esternalizzazione servizio e/o cessione quote).			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui diversi passaggi della regolarizzazione dei diritti e sui vantaggi economico patrimoniali connessi		VQ >80%	60	
	indice A: presentazione formale proposta di gestione immobile (SI/NO)	SI	indicatore 16 - S:validità proposta di razionalizzazione		SI/SI	40	SI
indice B: comunicazione stima entrate future a ufficio bilancio comprensiva di accordo su lavori a scomputo (SI/NO)	SI						

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
21-S Progetto "Province e Comuni" Pluriennale I Annualità Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex DP 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE - I annualità.			valutazione qualitativa (VQ): relazione su azioni intraprese con gli enti territoriali		VQ >80%	60	
	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Capacità Istituzionale" anno in corso	5	Indicatore 21-S- Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"	0	5	40	5
	Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE 15 nel triennio	5					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

NEGRO Mauro	Mauro	D3
FAZIO Maria Luisa	Maria Luisa	D
PIOTTO Franca	Franca	D
GANDOLFO Piercarlo	Piercarlo	C 50%
CARDINALI Federica	Federica	D
PLOS Loredana	Loredana	C
TAGLIANO Maurizio	Maurizio	C 80%
VASSALLO Luisa	Luisa	C
TACCA	Filippo	D
KASEMI	Mbarsida	C

G.F.	3-S	13-S	16-S	21-S
100				
85			15	
100				
100				
90				10
100				
90			10	
60			40	
90	10			
100				

SERVIZI GENERALI – SISTEMI INFORMATIVI

Nell'anno 2021 il Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi ha svolto le seguenti attività:

Ufficio Società Partecipate:

- rinnovo organi societari: nomina, previa pubblicazione di avviso pubblico, dell'Amministratore Unico e del Revisore dei conti di RT S.p.A. e del Revisore dei conti di S.P.U. S.p.A. Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti nominati;
- definizione degli obiettivi ex art. 19 D.Lgs. 175/2016: deliberazione di C.P. n. 14 del 29/7/2021;
- razionalizzazione periodica delle società partecipate: con deliberazione di C.P. n. 47 del 28/12/2021;
- approvazione bilanci di esercizio: approvazione dei bilanci delle società SPU S.p.A. (relazione n.14767 del 21/06/2021), SPEI S.r.l. (relazione n.14984 del 24/06/2021) e, Riviera Trasporti S.p.A. (relazione n. 22449 del 27/09/2021);
- aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente relativa agli Enti controllati;
- comunicazioni di legge al Mef;
- supporto alla S.P.U. S.p.A. per gli adempimenti propedeutici alla trasformazione delle società in Fondazione di partecipazione.

ATTIVITÀ OGGETTO DI MONITORAGGIO

Esercizio dei controlli: secondo quanto previsto dall'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato il controllo giuridico, amministrativo e contabile sulle Società. Verificata anche l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza. Dei controlli effettuati si è dato atto con Provvedimento Dirigenziale n. 3 del 12/5/2021.

Risultato raggiunto al 100%.

Ufficio Segreteria del Presidente:

- ausilio al Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni;
- supporto operativo per le relazioni del Presidente con i diversi soggetti istituzionali e politici, raccordo e coordinamento delle comunicazioni tra il Presidente e gli Amministratori provinciali, nonché tra il Presidente ed il personale;
- supporto al Presidente nella firma digitale degli atti di competenza (decreti deliberativi, delibere consiliari e dell'Assemblea dei Sindaci, Protocolli d'Intesa, Convenzioni, Accordi di Programma, dichiarazioni sostitutive, etc.). Atti e/o altri documenti sottoscritti: 280;
- convocazione, organizzazione e/o supporto per riunioni/incontri richiesti dal Presidente; Incontri/riunioni gestiti: circa 600;
- esame del flusso documentale in arrivo, e relativo smistamento agli uffici: esaminate 6300 PEC/email - inviate: 2400-PEC/email;
- fascicolazione, conservazione documentale e produzione elenchi di archiviazione delle comunicazioni ricevute e trasmesse;
- gestione dei mezzi di rappresentanza;
- esame e gestione delle richieste di Patrocinio e partecipazione del Gonfalone;
- evasione delle richieste di volumi pervenute da parte di Associazioni o Enti del territorio;

- gestione delle sale provinciali : richieste ricevute ed evase n. 130.

Ufficio Stampa e Laboratorio della Comunicazione:

- Predisposizione giornaliera della rassegna stampa
- Realizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa;
- attività di ideazione, progettazione grafica, comunicazione e organizzazione connesse con l'attività del Presidente, degli Amministratori e dei diversi Settori/Uffici, nonché quelle richieste da altri Enti/Associazioni.

Ufficio Affari Generali

- organizzazione dei lavori del Consiglio e Assemblea Sindaci., verbalizzazione delle sedute (n. 47 verbali di Consiglio e n. 5 verbali di Assemblea). Al 31/12/2021 si sono svolte n. 9 sedute di Consiglio e n. 2 sedute di Assemblea;
- compilazione delle rilevazioni statistiche dell'ISTAT;
- organizzazione e coordinamento delle riunioni del Tavolo Tecnico di Coordinamento per i Rapporti del Territorio della Provincia di Imperia con Fondazione CARIGE. Nel 2021 il Tavolo si è riunito 4 volte. Sono stati istruiti 22 progetti.

Ufficio Progetti Comunitari:

- Progetto di comunicazione e coordinamento PCC nell'ambito del Programma INTERREG ALCOTRA 2014/2020.
- Progetto "PAYS ECOGETIQUES". Con il supporto di I.R.E. S.p.A. è stata portata a conclusione l'attività di affiancamento dei comuni pilota (Imperia, Cervo, Sanremo, Ventimiglia, Pietrabruna e Pontedassio).
Sono stati conclusi i lavori infrastrutturali di efficientamento energetico previsti sull'Istituto Tecnico "G. Galilei" (I.T.I.S.) di Imperia. Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio del progetto.
- Progetto "PAYS RESILIENTS" di cui la Provincia di Imperia è capofila. Affidati i lavori di ripristino e riqualificazione delle tratte più accidentate delle strade provinciali ricadenti nell'area pilota di progetto per € 310.030,73. Predisposta la perizia di variante per l'utilizzo delle economie realizzate in fase di affidamento. Concluse le attività sperimentali nell'area pilota previste dalla convenzione tra la Provincia di Imperia e il Comune Borghetto d'Arroschia che opera in nome e per conto dei Comuni di Aquila d'Arroschia, Ranzo, Vessalico e Cesio. La Provincia di Imperia ha proseguito le attività di monitoraggio e coordinamento dell'intero partenariato.
- Progetto "Restauro e rifunzionalizzazione del Teatro Romano di Ventimiglia".
Realizzati gli interventi aggiuntivi consistenti nella demolizione dell'edificio denominato "Ex Enel". Posa di targa commemorativa. Redazione e stampa di un volume scientifico (n. 300 copie) e realizzazione di n.3.000 pieghevoli in più lingue per la divulgazione del progetto.

ATTIVITÀ OGGETTO DI MONITORAGGIO:

Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali, regionali- promozione.

Le rendicontazioni delle spese sostenute e i report di monitoraggio sono stati tutti effettuati secondo le scadenze e le spese rendicontate sono state certificate interamente.

Risultato raggiunto al 100%.

Ufficio CED:

- gestione e manutenzione del sistema nel suo complesso, analisi e sviluppo dei processi di digitalizzazione;
- controllo e adeguamento delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza informatica secondo le indicazioni del DPO;
- sviluppo, gestione dei portali Internet ed Intranet Istituzionali e adeguamento normativo del portale Amministrazione Trasparente;
- gestione di applicativi software a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali;
- manutenzione hardware e software e reti di dati, approvvigionamento e gestione fotocopiatori e toner;
- acquisizione di nuovo sistema di gestione della posta elettronica dell'Ente;
- progettazione delle sale riunioni per lo svolgimento di video conferenze e streaming, installazione dei dispositivi elettronici acquistati per l'allestimento delle sale. Assistenza tecnica alla predisposizione e svolgimento delle riunioni;
- supporto ai Settori provinciali nelle procedure telematiche e-Procurement. Tra queste figura anche la gara relativa al Project per il trattamento rifiuti;
- affidamento di tutti i contratti inerenti la garanzia della funzione;
- nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale.

ATTIVITA' OGGETTO DI MONITORAGGIO:

Le risorse stanziare per la gestione e manutenzione HW e SW sono state pari a € 135.675,46.

Le risorse impegnate per la gestione e manutenzione HW e SW sono state pari a € 123.535,02.

Risultato raggiunto al 100%

Ufficio Pubblica Istruzione - Programmazione Scolastica:

- gestione delle palestre provinciali in orario extrascolastico (n. 3 istituti scolastici);
- programmazione scolastica: con deliberazione di C.P. n. 25 del 30/7/2021 sono state approvate le modifiche al Piano di dimensionamento della rete scolastica ed al Piano dell'offerta formativa;
- erogati i servizi di supporto organizzativo (trasporto) e di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con handicap fisici e sensoriali frequentanti le scuole secondarie di secondo grado. N. 33 progetti approvati con Decreto del Presidente n. 85/2021 per una spesa di € 389.610,39;
- piano di utilizzo delle aule d'intesa con le istituzioni scolastiche. Individuazione di spazi da destinare all'attività didattica nell'anno 2021/2022, per una spesa complessiva di € 85.000,00;
- gestione del fondo spese per la copertura delle spese di cancelleria L. 23/1996 23

Ufficio Archivio Protocollo:

- protocollazione dei flussi documentali in entrata (corrispondenza e fatturazione elettronica) di n. 22.123 pratiche e n. 9.110 protocolli in uscita;
- invio n. 6.018 PEC (pari a n. 15.462 invii PEC a destinatari plurimi e compresa la fatturazione elettronica);

- inoltro al servizio postale di “Poste Italiane” n. 2.612 buste cartacee (raccomandate A/R, prioritarie, atti giudiziari);
- svolti i compiti di accoglienza e informazione in capo all’URP;
- gestione degli archivi di deposito a piano terreno della sede provinciale e in Viale Matteotti 32/A.

Servizi Interni:

- smistamento del flusso telefonico in entrata;
- ritiro della corrispondenza presso la Posta centrale e distribuzione della stessa tra gli uffici;
- pubblicazione di n. 3.379 atti sull’Albo Pretorio on line e sull’Albo Pretorio cartaceo;
- allestimento delle sale per lo svolgimento delle riunioni istituzionali dell’Ente e servizio di assistenza durante le medesime;
- servizio di accoglienza dell’utenza ai piani;
- svolgimento dei servizi esterni richiesti dagli uffici (ufficio postale, tesoreria, consegna documentazione all’esterno).

OBIETTIVO STRATEGICO 6-S

Privacy. Revisione completa dell’organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy.

Con decreto del Presidente n. 13 del 11/02/2021 è stata approvato l’organigramma privacy della Provincia di Imperia. Con il medesimo atto sono stati individuati i Responsabili interni designati al trattamento dei dati.

Con P.D. n. AG/4 del 18/02/2021, è stata costituita l’Unità di supporto privacy, quale interfaccia fra l’Ente e il DPO. Svolta l’attività formativa prevista. Effettuata la revisione dei trattamenti censiti. In data 27/10/2021 con deliberazione del Presidente n. 103 è stato approvato il Registro dei Trattamenti dell’Ente.

Attività oggetto di monitoraggio

- censimento dei dispositivi (elaboratori server e appliance) e delle applicazioni software sia quelle a livello centralizzato basate su DBMS, sia quelle distribuite in uso presso gli Uffici Provinciali (OUTPUT 3.1).
- definite le misure di sicurezza organizzative e tecniche per gli accessi. Autenticazione ai sistemi informatici e profilazione degli utenti per la “governance” della sicurezza fisica dei sistemi informatici (OUTPUT 3.2).
- normalizzazione delle procedure di backup/restore, inteso come documento tecnico contenente istruzioni e linee guida per impedire la distruzione e/o danneggiamento dei dati e, comunque, rendere possibile il loro ripristino in tempi brevi senza che questo comporti delle conseguenze negative sotto il profilo funzionale dell’Ente (OUTPUT 3.3).

Risultato raggiunto al 100%

OBIETTIVO STRATEGICO 10-S

Pago PA. Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività.

La Provincia di Imperia ha aderito alla piattaforma digitale pagoPA tramite convenzione con Regione Liguria fornitrice del servizio di intermediario tecnologico di Liguria Digitale in forma gratuita.

Il sistema pagoPA è stato attivato per le seguenti tematiche:

- Concessioni Stradali - Spese di istruttoria;
- Demanio stradale (Trasporti eccezionali - Transiti in deroga);
- Gare sportive (Test auto)
- Occupazione suolo pubblico
- Personale concorsi
- Sanzioni codice della strada
- Sanzioni per circolazione fuoristrada dei mezzi motorizzati
- Sanzioni ambientali
- Trasporti - Diritti di segreteria

Ad ogni tematica sono associati uno o più pagamenti.

Attività oggetto di monitoraggio.

Risultato raggiunto al 100%

OBIETTIVO STRATEGICO 11-S

Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale. Adeguamento alla recente normativa L. 56/2014.

Il regolamento è stato adeguato alla L. 56/2014 e alla normativa in materia di inconfiribilità/incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2019 e a quella in materia di pubblicità di cui all'art 14 del D.Lgs. 33/2013.

Attività oggetto di monitoraggio.

La proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento per il Consiglio Provinciale è stata presentata entro i termini previsti e caricata sul programma ERMES in data 04/11/2021.

Risultato raggiunto al 100%.

Personale impiegato sugli obiettivi		G.F.	3.2-Privacy	10 - S Pago PA	11-S Regolamento funzionamento Consiglio Provinciale
SCHENARDI	Giacomo	80	20		
CASCELLA	Chiara	55	15	30	
CHIODI	Davide	90	10		
COLANGELO	Angelo	100			
MELLONI	Giovanni	100			
VASSALLO	Nicola	100			
PICCA	Fiorella	95			5
SCARELLA	Agostina	100			
PASTORINO	Filippo	100			
PICERNO	Mirella	100			
PORCHIA	Sofia	100			
ROSSANI	Rina	100			
SIRI	Federica	100			
TAGLIANO	Maurizio	100			
TAMBUZZO	Michelina	100			
DELL'ISOLA	Giampiero	100			

GOLLO	Giamichele	100			
GARIBALDI	Antonella	100			
RICHINI	Pierluigi	100			
BERIO	Patrizia	100			



Settore 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021
 Servizi Generali Sistemi Informativi Dirigente Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	54		

OBIETTIVO STRATEGICO 6-S**Privacy. Revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle msiure di sicurezza privacy.****Pluriennale I annualità**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	81		

OBIETTIVO STRATEGICO 10-S**Pago PA . Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Annuale**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72		

OBIETTIVO STRATEGICO 11 - S**Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale. Adeguamento alla recente normativa L. 56/2014. Annuale**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	54		

GARANZIA DELLA FUNZIONE

3. 1 a) Tutela della privacy	3. 2 a) Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo - Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative	3. 3 a) Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico
3. 1 b) Segreteria del Presidente	3. 2 b) Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione, sviluppo e gestione	3. 3 b) Pubblica istruzione - Programmazione scolastica
3. 1 c) Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	3. 2 c) Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	3. 3 c) Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale
3. 1 d) Comunicazione istituzionale	3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	3. 3 d) Società Partecipate
3. 1 e) Statistica	3. 2 e) Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici - Approvvigionamento e gestione	3. 3 e) Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni
3. 1 f) Servizi Interni	3. 2 f) Portali Internet e Intranet Istituzionali: sviluppo, gestione, adeguamento normativo.	3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione
3. 1 g) Albo pretorio on-line	3. 2 g) Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative	3. 3 g) Tutela alunni portatori di handicap
3. 1 h) Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria		3. 3 h) Assistenza Enti Locali e P.A.
3. 1 i) Protocollo - Archivio - URP		

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	50	
3. 3 d) Società Partecipate	indice A: n. controlli previsti dalla normativa	4	indicatore 3.3 d): efficacia attività amministrativa	100%	B/A=100%	20	100%
	indice B: n. controlli effettuati	4					
3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	indice C: risorse stanziare per gestione e manutenzione HW e SW	135.675,46	indicatore 3.2 d): efficienza utilizzo risorse gestione e manutenzione informatica	87%	D/C>90%	20	91,05185
	indice D: risorse impegnate per gestione e manutenzione HW e SW	123.535,02					
3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione	indice E: n. progetti comunitari da rendicontare	3	indicatore 3.3 f): efficacia attività amministrativa per utilizzo fondi comunitari	non disponibili	F/E=100	10	100
	indice F: n.rendiconti effettuati	3					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
11 -S Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale. Adeguamento del regolamento del Consiglio Provinciale alla recente normativa particolare alla L. 56/2014. Annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione sulle modifiche proposte al vigente Regolamento	non disponibile	VQ >80%	50	
	Indice A: P= presentazione proposta di delibera		indicatore 11 - S: P=presentazione proposta di delibera		P=SI	50	Proposta del 4/11/2021



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

VIALE MATTEOTTI 147 - 18100 IMPERIA - TEL. 0183/7041 - FAX 0183/704318 CODICE
FISCALE E PARTITA IVA 00247260086

Settore Infrastrutture - Rifiuti

Protocollo gen.. N. 2022/P/0009020

Imperia, li.7 aprile 2022.

e p.c.

Al Dirigente del Settore Personale

Dott. Luigi MATTIOLI

Al Presidente

On. Dott. Claudio SCAJOLA

Al Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA

Al NUCLEO di VALUTAZIONE

Oggetto: Piano delle Performance 2021. Rilevazione al 31.12.2021.

Facendo seguito alla nota prot. 7514, trasmessa via mail in data 22/03/2022, di seguito si riporta apposita relazione con riferimento alla data del 31/12/2021 e si specifica l'assegnazione dei dipendenti agli obiettivi strategici.

Vista la situazione al 31 dicembre 2021, rilevando lo stato attuale degli obiettivi, l'attività del Settore è stata svolta regolarmente mantenendo termini e scadenze anche in tempi di emergenza covid-19.

Di seguito vengo analizzati i singoli casi di garanzia della funzione e obiettivi strategici

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Infrastrutture Rifiuti Ing. Michele Russo

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	60	

SERVIZIO 4.1 – EDILIZIA SCOLASTICA

4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria

Attuazione di interventi mirati ai fini di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici di proprietà e in uso alla Provincia. Garantire l'uso e l'agibilità degli immobili attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili.

Le maggiori criticità riguardano la parte corrente della spesa, e in particolare la manutenzione ordinaria. I relativi capitoli, infatti, registrano ormai una cronica carenza di risorse rispetto ai reali fabbisogni. Ciononostante, la programmazione di bilancio consente ora di mantenere gli stanziamenti a livelli ritenuti sufficienti per fronteggiare le richieste, anche tenuto conto che le risorse disponibili per gli investimenti, convogliate in piani straordinari di manutenzione, sono in costante crescita, come illustrato nelle pagine successive.

L'obiettivo della garanzia della funzione nella scheda "Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021" propone un risultato atteso per l'anno 2021 (rapportando le risorse stanziare per la m.o. istituti scolastici (€ 370.000,00) e le risorse impegnate per la m.o. istituti scolastici (€ 359.315,67) un risultato pari al 97,11 %, superiore a quello atteso > o = al 90%, evidenziando un'efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo proposto. Nonostante ciò si precisa che la differenza tra i due importi risulta dai ribassi d'asta degli affidamenti fatti negli ultimi mesi dell'anno che non consentivano come tempistica un ulteriore utilizzo e conseguente esecuzione dei lavori entro la data del 31/12/2021.

Manutenzione ordinaria: il Settore ha assicurato i servizi e le manutenzioni indispensabili al fine di garantire la fruibilità degli immobili di competenza e la sicurezza pubblica all'interno degli stessi, attenendosi scrupolosamente alle linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2021 e nonostante le necessità effettive rilevate siano di gran lunga superiori agli interventi attuati.

L'ufficio si è impegnato nella redazione dei progetti di manutenzione, nonché nella contabilizzazione e direzione dei lavori e/o servizi. Sono stati affidati lavori e/o servizi di manutenzione nelle tipologie: murarie, idrauliche, elettricista, falegname, serramentista, fabbro, manutenzione facciate con utilizzo cestello elevatore, automatismi, sottoservizi e fognature, ascensori, estintori e presidi antincendio, manutenzione porte di sicurezza e lampade di emergenza, centrali termiche e condizionatori, manutenzione del verde.

Si sono inoltre attivati tutti gli accorgimenti per contenere l'emergenza COVID-19.

L'Ufficio si è attivato per ricerca e supporto dell'attività dell'ufficio istruzione, per la locazione e lo spostamento di aule scolastiche aggiuntive, per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Manutenzione Straordinaria: gli interventi di manutenzione straordinaria che l'ufficio tecnico, edilizia scolastica, ha seguito durante il periodo di riferimento riguardano:

- Spostamento Liceo Artistico dalla sede di via Agnesi a Piazza Calvi a Imperia per consentire di realizzazione dei lavori di adeguamento sismico finanziati;
- Lavori relativi a completamento di pratiche di prevenzione incendi edifici scolastici su Imperia;
- Nuovi lavori nelle aule per distanziamento e spazi a seguito normativa COVID-19;
- Realizzazione di nuova fognatura presso l'Istituto scolastico di piazzetta De Negri a Imperia;
- Manutenzione straordinaria di facciate di immobili e fabbricati scolastici;
- Lavori di adeguamento alla legge 81 del 2008, sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Lavori sul fabbricato scolastico ITIS di Imperia a seguito di finanziamento comunitario Ecoetiques, valutazione energetica fabbricato, conferimento incarichi professionali, affiancamento professionista per progettazione esecutiva e avvio dei lavori;
- Realizzazione di controsoffitti presso Istituto Vieusseux e Ruffini di Imperia;
- Rinnovo Segnalazione Certificata di Inizio attività ai fini antincendio per l'Istituto ITIS (palestra, autorimessa e centrale termica) di Imperia;
- Abbattimento barriere architettoniche presso Istituto Aicardi di Sanremo;
- Realizzazione di controsoffitti presso Istituto Colombo di Sanremo;
- Rinnovo Segnalazione Certificata di Inizio attività ai fini antincendio per l'Istituto Aicardi di Sanremo;
- Lavori per trasformazione centrale termica da gasolio a gas dell'Istituto Alberghiero sede;
- Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza dei soffitti presso la sede dell'Istituto Tecnico "C. Colombo" di Sanremo;
- Lavori di rinforzo strutturale a seguito di verifica di vulnerabilità sismica presso il Liceo "G.D. Cassini".

GESTIONE TECNICA DELLE LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE SU FABBRICATI SCOLASTICI.

Gli uffici sono stati impegnati nella ricerca spazi e possibili locazioni su Imperia e nella valutazione della possibilità (facendo valutazioni tecniche sugli immobili) per l'affitto di moduli tipo container per lo spostamento del Liceo Artistico di Imperia.

Gestione e redazione della concezione per il passaggio ITT turistico da corso Cavallotti in valle Armea a Sanremo;

Gestione delle verifiche delle mense a terra e scariche atmosferiche secondo la normativa vigente in vari edifici scolastici.

Nella gestione degli interventi effettuati il personale del Servizio Edilizia Scolastica ha svolto attività di:

- progettazione di fattibilità tecnico-economica
- progetto definitivo
- progetto esecutivo

- direzioni lavori architettonica, amministrativa e contabile
in alcuni casi con affidamento a personale esterno.

4. 1 b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas). Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze relativamente a tutte le forniture e utenze scolastiche al fine di mantenere in efficienza tutti i servizi.

4. 1 c) Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas). Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze relativamente a tutte le forniture e utenze al fine di mantenere in efficienza tutti i servizi e gli immobili.

4. 1 d) Sicurezza e igiene stabili – gestione e controllo

Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico - gestione tecnica Attuazione di interventi mirati ai fini di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici di proprietà e in uso alla Provincia. Garantire l'uso e l'agibilità degli immobili attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili.

Gli uffici si sono attivati anche per trasloco degli uffici della sede Principale di viale Matteotti per razionalizzazione degli spazi e adeguamento degli uffici e dalla sede di piazza Roma alla sede principale;

Nell'ambito dello svolgimento delle funzioni del Responsabile del Procedimento, relativamente al Polo Archeologico Ventimigliese finanziamento Ex Arcus, si è proceduto al supporto per la rendicontazione.

Gestione tecnica delle locazioni attive e passive.

Nel corso del periodo di riferimento l'Ufficio ha curato la redazione dei seguenti atti amministrativi che comprendono affidamenti e liquidazioni alle ditte di manutenzione, a professionisti esterni, nonché tutti gli atti relativi a tutte le utenze di istituti scolastici e fabbricati.

Il Servizio di Edilizia Scolastica ha curato, inoltre, l'attività amministrativa inerente tutti gli interventi svolti occupandosi della predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali di competenza (come ad esempio: accertamento fondi, aggiudicazione lavori ordinari e straordinari, impegni di spesa, determinazioni a contrarre, approvazioni varianti, liquidazioni ed integrazioni, affidamenti servizi annessi alla progettazione – approvazione disciplinari ed impegni di spesa – ecc., richiesta dure imprese e professionisti).

Ha predisposto delibere del presidente e di consiglio varie secondo l'occorrenza es: studi di fattibilità, approvazione progetti definitivi, nonché provvedimenti dirigenziali vari (pagamenti fatture alle imprese, proroghe-sospensioni lavori, nuovi prezzi, pagamento occupazioni, conti finali, CRE, subappalti, liquidazioni professionisti, provvedimenti relativi al personale interno dell'ufficio).

Gli uffici nello svolgimento delle loro attività hanno redatto:

- n. 201 determine dirigenziali
- n. 145 provvedimenti dirigenziali

Il Settore ha curato:

- i rapporti per richieste di finanziamento, gestione fondi nonché il loro monitoraggio;
- il coordinamento amministrativo per progettazioni complesse finanziate con fondi Europei o Statali o Regionali che coinvolgono anche altri Enti del territorio;
- i rapporti con la Regione Liguria, per problematiche connesse alle richieste di finanziamento, gestione fondi e soprattutto loro monitoraggio;

Il Settore ha svolto la gestione e l'aggiornamento obbligatorio dei seguenti database:

- Osservatorio Contratti Pubblici;
- Gestione dati su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia;
- Banca dati Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica;
- Anagrafe Edilizia Scolastica;
- Gestione piattaforma BDAP per monitoraggio lavori;
- Anagrafe Edilizia scolastica su nuovo portale ARES 2.0;
- Banca dati del CIG gestione presso ANAC;

- Banca dati CUP presso DIPE (Dipartimento per il coordinamento e la programmazione della politica economica).

Si è inoltre occupato dello studio e redazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti.

Ha inoltre curato i rapporti con la ragioneria (bilancio, PEG, reperimento risorse, riaccertamento residui, richiesta stanziamenti) ed altri uffici (Contratti e appalti, Economato, ecc...)

Ha gestito tutte le gare d'appalto del comparto Edilizia Scolastica, affidamenti diretti e procedure negoziate fino a 1.000.000,00 di euro, oltre che sul sistema Simog gestione gare, con il sistema AVCPASS dell'ANAC (se di valore superiore alla soglia di € 40.000,00), il tutto attraverso la piattaforma appalti dell'Ente (predisposizione e caricamento documenti di gara, eventuale qualificazione delle imprese, partecipazione alla seduta di gara informale, ecc...).

Vista la specifica materia di cui si occupano gli uffici e vista la ricognizione interna fatta all'interno dell'Ente che non ha trovato riscontro, gli uffici sono stati impegnati nella gestione di incarichi professionali in vari ambiti.

L'Ufficio si occupa altresì del rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori alle imprese appaltatrici interessate, della predisposizione di atti per affidamento dell'incarico di Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione dell'Ente e successiva assistenza in corso di svolgimento dell'incarico stesso.

4. 1 e) Fornitura gasolio da riscaldamento. Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze relativamente a tutte le forniture e utenze scolastiche e non, al fine di mantenere in efficienza tutti i servizi. Si sono attivate inoltre convenzione Consip per fornitura gasolio e sopralluoghi e richieste nuove forniture utenze gas centrali termiche.

4. 2 a) Strade provinciali

Il Servizio Strade ha assicurato la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale e la conservazione del patrimonio stradale al fine di garantire il transito in sicurezza e l'accessibilità ai comuni della provincia, sia per quanto riguarda i residenti che le attività economiche presenti sul territorio, attraverso la programmazione e realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle risorse disponibili.

L'obiettivo della garanzia della funzione nella scheda "*Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021*" propone un risultato atteso per l'anno 2021 (rapportando le risorse stanziare per la m.o. strade (€ 300.000,00) e le risorse impegnate per la m.o. strade (€ 299.792,40) un risultato pari al 99,33 %, superiore a quello atteso > al 90%, evidenziando un'efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo proposto.

Manutenzione ordinaria:

L'obiettivo della garanzia della funzione nella scheda "*Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021*" propone un risultato atteso per l'anno 2021 > 90.

Rapportando le risorse stanziare per la m.o strade annualità 2021 (€ 300.000,00) e le risorse impegnate per la m.o strade annualità 2021 (€ 299.792,40), si evidenzia un risultato (99%) pienamente rispondente con quello atteso evidenziando l'efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell'obiettivo proposto.

Si precisa che lo stanziamento iniziale del capitolo era stato previsto più alto (€ 463.805,79) in quanto occorreva per la copertura di parte della spesa inerente il grave evento alluvionale con cui il Settore si sta confrontando dall'autunno 2020, spesa che però è stata interamente riconosciuta dalla Regione, quindi ai fini dell'obiettivo, lo stanziamento da considerare è € 300.000,00, come sopra specificato.

Interventi affidati:

1. Lavori di sgombero neve, spargimento materiale antigelo e ripristino del piano viabile lungo le SS.PP. della Valle Argentina e Armea per l'anno 2021 importo € 48.700,00 impegnato € **48.223,79**
2. Sopralluogo presso seggiovia biposto ad ammortamento fisso "MONESITREPINI" in frazione Monesi di

Triora nel Comune di Triora (IM) € 1.830,00

3. Lavori urgenti di manutenzione lungo le SS.PP. 2, 76 e 88 Importo €38.422,06 impegnato € **38.056,61**
4. Spargimento sale e sgombero neve nelle Valli Nervia, Verbone, Roja e pulizia strade provinciali per l'anno 2021 importo € 50.000,00 impegnato € **49.501,91**
5. Lavori di manutenzione delle SS.PP. della Valle Impero – Anno 2021 importo € 80.000,00 impegnato € **77.963,09**
6. Spargimento sale e sgombero neve nella Valle Armea con pulizia strade provinciali e strade bianche di alta quota (anno 2021) importo € 60.000,00 impegnato € **59.261,49**
7. Spargimento sale e sgombero neve nella Valle Argentina con pulizia strade provinciali e strade bianche di alta quota importo € 25.198,25 impegnato € **24.955,51**

il Servizio Strade ha garantito l'attuazione di interventi mirati volti ad assicurare la manutenzione e lo sgombero neve indispensabile alla fruibilità delle strade provinciali di competenza, al transito in sicurezza sulle stesse ed alla salvaguardia del patrimonio stradale, attenendosi scrupolosamente alle linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2021 e nonostante la grave emergenza, ancora in corso, che si è trovato a dover affrontare.

Il Servizio Strade, infatti, oltre alla manutenzione ordinaria svolta, ha utilizzato circa 6 milioni di euro per lavori di somma urgenza, relativi all'evento meteo del mese di Ottobre 2020, lavori che sono stati realizzati per il 90% nel 2021.

Elenco Somme Urgenze evento alluvionale del 02 e 03 ottobre 2020 relativamente ai lavori svolti nel 2021 – Interamente impegnate per l'importo di € 6.079.339,65:

1. Ripristino della viabilità al Km 10+500 della SP 548 di Valle Argentina – Importo perizia 480.000,00 €
2. Interventi di ricostruzione di opere crollate al km. 4+600 della S.P. n° 26 e km. 6+400 della S.P. n° 30 di Lucinasco – Importo perizia 160.000,00 €
3. Ripristino della viabilità al Km 20+300 della SP 548 di Valle Argentina – Importo perizia 180.000,00 €
4. Ripristino della viabilità al Km 14+800 della SP 3 di Acquetico Mendatica Cosio (abitato di Cosio d'Arroscia) – Importo perizia 292.820,77 €
5. Ripristino della viabilità al Km. 1+000 e 6+200 della SP 12 di Borghetto d'Arroscia - Gazzo nonché al Km. 1+500 della SP 15 di Leverone – Importo perizia 138.244,72 €
6. Ripristino della viabilità al Km. 7+000 della SP 6 di Armo – Importo perizia 79.580,41 €
7. Ripristino della viabilità al Km. 2+700 della SP 9 di Vessalico - Siglioli e Km. 3+800 della SP 10 Vessalico – Lenzari – Importo perizia 145.194,68 €
8. Ripristino della viabilità al Km. 3+950 della SP 83 di Borghetto d'Arroscia-Ubaga-Montecalvo e al Km. 1+600 della SP 11 di Ubaghetta – Importo perizia 149.999,49 €
9. Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della viabilità al Km. 0+100 della SP 83 di Borghetto d'Arroscia-Ubaga-Montecalvo, ponte sul torrente Arroscia – Importo perizia 449.402,31 €
10. Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della viabilità al Km. 9+700 della SP 3 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia, abitato di Mendatica – Importo perizia 149.775,01 €
11. Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della viabilità al Km. 7+900 della SP 03 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia, ponte sul torrente Arroscia, loc. Molino – Importo perizia 199.002,95 €
12. Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della viabilità al Km. 10+600 della SP 3 di Acquetico-Mendatica-Cosio d'Arroscia, località Canalette – Importo perizia 249.753,33 €
13. Ripristino della viabilità al Km. 1+000 della SP 52 Molini di Triora - Triora – Cetta – Importo perizia 1.532.000,00 €
14. Ripristino della viabilità al Km 12+100 ed al Km 14+300 della SP 548 di Valle Argentina – Importo perizia 250.000,00 €

15. Ripristino della viabilità al Km.2+300 della SP 74 di Mendatica - San Bernardo di Mendatica e interventi di sgombero materiali franati lungo la SP 17 di Rezzo e lungo la SP 2 del Garezzo – Importo perizia 152.500,58 €
16. Ripristino della viabilità alla prog.va Km.0+800 della SP 74 di Mendatica - San Bernardo di Mendatica – Importo perizia 384.994,16 €
17. Ripristino della viabilità al Km 4+200 della SP 3 di Acquetico Mendatica Cosio – Importo perizia 161.770,57 €
18. Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della viabilità al Km 13+650 della SP 03 di Acquetico - Mendatica - Cosio d'Arroscia – Importo perizia 249.790,45 €
19. Ripristino della viabilità al Km 12+900 della SP 3 di Acquetico Mendatica Cosio (loc. Madonna dei Colombi) – Importo perizia 199.472,92 €
20. Ripristino della viabilità mediante protezione dalla caduta massi al Km 0+400, 1+700 e 18+300 della SP 548 di Valle Argentina – Importo perizia 300.000,00 €
21. Ripristino della viabilità alle prog.ve Km 0+200 e Km 0+450 della SP 86 di Ottano – Importo perizia 251.924,41 €
22. Ripristino della viabilità al Km. 4+400 della SP 21bis di Carpenosa – Importo perizia 350.000,00 €

Fondi propri derivanti da alienazioni cap. 1005202 cap. 1550

Lavori di consolidamento sede stradale al Km 5+280 della S.P. 29 ed al Km 3+450 della S.P. 99.
Importo € 100.000,00 affidato per € 95.572,13

L'Ufficio ha provveduto alla redazione con contestuale aggiornamento dell'Elenco Prezzi adottato nell'anno 2021 relativamente alle opere stradali.

Nell'occasione sono state recepite (e, conseguentemente, attuate) tutte le disposizioni dell'Ordinanza Regionale n° 44/2020 relativa al contenimento dell'emergenza COVID-19 nei cantieri.

Manutenzione Straordinaria: gli interventi di manutenzione straordinaria che il Servizio Strade ha seguito durante il periodo di riferimento attingono a diverse fonti di finanziamento ottenuti a seguito della partecipazione a bandi ministeriali e regionali con predisposizioni di schede e progettazioni richieste:

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 49 del 16.02.18 – anno 2021 € 1.601.749,89 – INTERAMENTE AFFIDATI

1. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina per l'anno 2021**
Importo: € 200.000,00 impegnato € **199.777,81**
2. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia per l'anno 2021**
Importo: € 175.000,00 impegnato € **173.001,30**
3. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino Costiere e Dianese per l'anno 2021 - Importo**
€ 140.000,00 impegnato € **132.978,17**
4. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia per l'anno 2021**
Importo € 180.000,00 impegnato € **180.000,00** (variante)
5. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia per l'anno 2021**
Importo € 175.000,00 impegnato € **172.973,01**
6. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Vallecrosia per l'anno 2021**
Importo € 170.000,00 impegnato € **170.000,00** (variante)
7. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina per l'anno 2021**
Importo € 160.000,00 impegnato € **160.000,00** (variante)
8. **Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero per l'anno 2021**

Importo € 260.000,00 impegnato € **260.000,00** (variante)

9. Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP. per l'anno 2021

Importo € 141.749,89 impegnato € **135.522,87**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 123 del 19.03.20 (pubblicato G.U. n° 127 del 18.05.20) MIT BIS – anno 2021 € 570.404,31 - INTERAMENTE AFFIDATI

- 1. Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona ponente - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 45.600,00 impegnato € **39.627,97**
- 2. Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona levante - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 45.600,00 impegnato € **45.191,22**
- 3. Lavori di manutenzione straordinaria ponti delle SS.PP. - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 44.700,00 impegnato € **40.878,53**
- 4. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Valle Impero - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 58.700,00 impegnato € **55.412,53**
- 5. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Prino/Dianesi/Costiere - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 56.700,00 impegnato € **55.213,91**
- 6. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Nervia/Roja/Crosia - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 80.000,00 impegnato € **77.562,20**
- 7. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Argentina/Armea - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 80.000,00 impegnato € **76.371,13**
- 8. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia/Tanarello - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 70.000,00 impegnato € **68.127,08**
- 9. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Bassa Valle Arroscia - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 48.700,00 impegnato € **46.919,31**
- 10. Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti delle SS.PP. - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 40.404,31 impegnato € **38.143,09**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2019

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. anno 2019 € 83.233,03 **AFFIDATO: € 60.581,81**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2020

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia € 88.153,39 **AFFIDATO: € 87.107,00**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2021

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. € 108.895,37 **AFFIDATO: € 107.745,32**

Fondi Protezione civile anno 2021 € 1.326.000,00 - Miss. 1005202 cap. 1500

(OCDPC 558/18 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile di approvazione del piano degli investimenti a valere sulle risorse di cui all'art. 1 comma 1028 della L. 30/12/18, n. 145 assegnate con DPCM del 27/02/19) **Decreto Commissario delegato Protezione Civile n° 73/2021** (erogati ad agosto 2021 e da affidare entro dicembre 2021)

INTERAMENTE AFFIDATI

- 1) **Lavori di ripristino della sede stradale, regimazione delle acque e risagomatura del piano viabile lungo la sp 97 delle Salse al km 25+700 e 27+050**
Importo € 195.000,00 -impegnato € **184.519,12**
- 2) **Ripristino transitabilità e interventi di mitigazione del rischio idrogeologico mediante regimazione delle acque superficiali tra le progr.ve km 2+200 e km 3+500 della S.P. n. 88 Monesi – Limone**
Importo € 115.000,00 impegnato € **112.586,66**
- 3) **Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 6+800 al Km 13+000 della S.P. 3 Acquetico – Mendatica – Cosio d'Arroscia**
Importo € 2.230.100,00
FINANZIATO 1° LOTTO PER € **100.000** impegnato € **96.322,27**
- 4) **Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 1+800 al Km 7+200 della S.P. 52 Molini di Triora-Triora-Cetta**
Importo € 446.000,00 impegnato € **412.650,59**
- 5) **Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 14+000 al Km 18+000 della S.P. 65 Pigna-Molini di Triora**
Importo € 470.000,00 impegnato € **445.019,37**

“Interventi infrastrutturali di riqualificazione sede stradale in area pilota” relativo al progetto n. 4762 Pays Résilients (Progetto finanziato con fondi FESR attraverso il P.O. INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020), ammontante a complessivi € 410.782,38, per il quale il Settore Programmazione ha ottenuto il finanziamento nell'ambito di un progetto complessivo di manutenzione e resilienza sul territorio della Valle Arroscia

AFFIDATO - Importo finanziato ed impegnato € 410.782,38 (a seguito di variante in corso d'opera)

Sono stati affidati tutti i lavori sulle strade provinciali di competenza, con i fondi Ministeriali e regionali assegnati alla Provincia, pertanto è stato rispettato l'obiettivo strategico.

La Provincia in tre anni dal 2022 al 2024, avrà a disposizione complessivi € 18.497.282,79 assegnati dallo Stato al fine di ridurre in parte i tagli applicati al comparto, di cui € 9.668.308,64 assegnati con il D.M. n. 49/18 inerente “Finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane” come integrato dal D.M. n. 123 del 19/03/2020 e dal DM 224 del 29/05/2020” mentre € 8.828.974,15, assegnati per il triennio 2021/2023, con Decreto 225 del 7/05/2021 pubblicato sulla SU n. 169 del 16/07/2021, “Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del D.L. 14/08/2000, n. 104.....per la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti...” Tali risorse, a seguito della predisposizione di apposite schede ed approvazione degli interventi da parte del Ministero, sono state erogate, per quanto riguarda l'annualità 2021 e 2022 il 31.12.21 ed i lavori verranno eseguiti nel 2022.

Per la gestione di ogni singolo intervento sopra evidenziato sono state svolte le seguenti attività curate dal personale del Servizio Strade:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica
- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva
- Direzione lavori architettonica, amministrativa e contabile (si precisa che in alcuni casi è stata affidata a personale esterno la direzione lavori strutturali ed il coordinamento della sicurezza)

- Collaudo (si precisa che il collaudo statico viene affidato a personale esterno)
- Rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori alle imprese appaltatrici interessate.

Nel corso del periodo di riferimento il Servizio Strade ha curato, inoltre, l'attività amministrativa inerente gli interventi sopra citati:

- predisponendo tutte le determinazioni dirigenziali di competenza (come ad esempio: accertamento fondi, aggiudicazione lavori ordinari e straordinari, impegni di spesa, determinazioni a contrattare, approvazioni varianti, liquidazioni ed integrazioni occupazioni/espropriazioni, affidamenti servizi annessi alla progettazione - approvazioni disciplinari ed impegni di spesa - ecc.);
- predisponendo le delibere del Presidente e di Consiglio varie secondo l'occorrenza es: studi di fattibilità, approvazione progetti definitivi;
- predisponendo i provvedimenti dirigenziali vari (pagamenti fatture alle Imprese, proroghe-sospensioni lavori, nuovi prezzi, pagamenti occupazioni, conti finali, CRE, subappalti, conclusione procedimento conferenze servizi, prese d'atto cessioni ramo d'azienda, liquidazione professionisti);
- La gestione piattaforma BDAP per monitoraggio lavori;
- L'inserimento dati relativi a lavori ed incarichi presso l'Osservatorio Contratti Pubblici;
- L'inserimento dati relativi a lavori ed incarichi su "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Provincia;
- L'acquisizione dei CUP presso la Banca dati DIPE (Dipartimento per il coordinamento e la programmazione della politica economica)
- L'acquisizione dei CIG mediante il sistema Simog di ANAC
- Richiesta Durc imprese e professionisti

Si è occupato dello studio e redazione del programma triennale dei lavori pubblici e degli elenchi annuali con relativi aggiornamenti;

Ha, inoltre, gestito tutte le gare d'appalto, affidamenti diretti e procedure negoziate fino un importo di € 1.000.000 attraverso la piattaforma appalti dell'Ente (predisposizione e caricamento documenti di gara, eventuale qualificazione delle imprese, partecipazione alla seduta di gara informale, ecc.) e per gli affidamenti superiori ad € 40.000,00 con l'acquisizione CIG mediante Simog Gestione gare e con il sistema AVCPASS dell'ANAC.

4.2. 8 Autorizzazioni e concessioni stradali

Per quanto riguarda il lavoro svolto da parte dell'ufficio del Demanio stradale provinciale sono state rispettate le tempistiche e le scadenze.

L'obiettivo della garanzia della funzione nella scheda "*Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021*" propone un risultato atteso per l'anno 2021 (rapportando i giorni previsti per legge/regolamento per rilascio (15) e i giorni impiegati per rilascio autorizzazioni (10) un risultato pari al 0,67, minore a quello atteso < di 0,98, evidenziando una efficienza sulla tempistica di rilascio delle autorizzazioni trasporti eccezionali.

L'Ufficio Demanio Stradale Provinciale, alla data del **31.12.2021**, è stato impegnato nella redazione e nel rilascio di complessivi n° **606** Provvedimenti Dirigenziali su tutto il territorio provinciale.

L'attività complessiva dell'Ufficio può essere in dettaglio così suddivisa:

4. 2 b) concessioni autorizzazioni stradali

Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze.

n° 151 per quanto riguarda le Concessioni, Autorizzazioni e Nulla Osta relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche appartenenti al Demanio Stradale della Provincia

4. 2 c) Gare sportive

Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze.

n° 22 riferiti alle Autorizzazioni per le GARE SPORTIVE, ai N.O. per Gare Sportive in altre Province ed ai N.O. per i Test Automobilistici.

4. 2 d) Transiti in deroga - 4. 2 e) Trasporti eccezionali

Sono state rispettate le tempistiche e le scadenze.

n° 433 riferiti alle Autorizzazioni, Rinnovi e Proroghe per i Trasporti Eccezionali ed i Transiti in Deroga.

SERVIZIO 4.3 – RIFIUTI

Il Servizio Rifiuti sulla base delle richieste pervenute e gli obblighi normativi ha svolto e sviluppato le seguenti attività nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze

Servizio 4.3.1: Segreteria Tecnica Provinciale Comitato d'Ambito Rifiuti

L'Ufficio ha partecipato in remoto a diverse riunioni della Segreteria Tecnica d'Ambito Regionale tese al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata sul territorio per la pianificazione provinciale e delle attività comunali e per la gestione dei finanziamenti sulla raccolta differenziata e l'avvio dei progetti operativi sul territorio della Provincia. Nell'ultimo trimestre l'ufficio ha svolto attività di coordinamento tra i Comuni e la Regione per la predisposizione delle proposte da presentare relativamente ai bandi PNRR.

Nel mese di dicembre si è ottenuto dal Comitato d'Ambito Regionale l'autorizzazione al conferimento dei rifiuti dei Comuni della provincia di Imperia presso le due discariche savonesi di Boscaccio e Bossarino, nel Comune di Vado Ligure, con le quali si sono presi i primi contatti per organizzare i conferimenti nei successivi mesi del 2022.

4. 3 a) Piano d'Area Provinciale

L'Ufficio ha svolto attività di coordinamento e indirizzo per la conclusione delle procedure di attuazione dei Bacini definitivi a far data dal 01/01/2022.

4. 3 b) Rifiuti speciali e urbani e 4. 3 c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.

L'Ufficio ha svolto attività ordinaria finalizzata al corretto esercizio e gestione di impianti di recupero e trattamento di rifiuti pericolosi e non pericolosi da parte di privati ed enti nel rispetto della normativa vigente.

- rilascio di autorizzazioni uniche ambientali ai sensi del D.P.R. 59/2013;
- rilascio autorizzazioni uniche ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06;
- rilascio di autorizzazioni integrate ambientali relativamente ad un piccolo ampliamento della discarica di RSU denominata lotto 6 di Collette Ozotto per un quantitativo pari a 10.000 Tonnellate di rifiuti. È stata avviata la procedura di adeguamento della discarica a nuove disposizioni normative (D.lgs. 121/2020); a tal proposito è stata convocata la prima conferenza dei servizi. L'iter andrà a concludersi nel 2022.
- verifica dei requisiti propedeutici al rilascio di provvedimenti di presa d'atto di inizio attività di recupero rifiuti non pericolosi con procedure semplificate ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/06;
- controllo (comprese diffide, revoche e sospensioni delle autorizzazioni);
- organizzazione dei servizi relativi all'autorizzazione degli impianti relativi ai rifiuti speciali e delle discariche di rifiuti inerti e urbani;

Sono stati effettuati incontri in remoto con la Regione Liguria, l'A.R.P.A.L. di Genova, i Comuni della Provincia per il censimento dei dati comunali sulla raccolta e produzione dei rifiuti con relativo calcolo della percentuale differenziata.

Sono stati effettuati controlli e rilasciati provvedimenti relativamente alle attività di autodemolizione, a centri comunali e non che svolgono attività di raccolta e trattamento rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) secondo quanto stabilito dalla normativa di settore.

4. 3 d) Rifiuti transfrontalieri – Nell'anno in corso non ci sono state istanze di conferimento di rifiuti da e per Stati esteri.

4. 3 e) Discariche

Sono state effettuate verifiche, sopralluoghi, riunioni (sia in modalità remota che in presenza) e rilasciati provvedimenti (diffide, proroghe, autorizzazioni alla gestione, ecc..) inerenti le discariche di inerti presenti sul territorio provinciale. In particolare sono state trattate le seguenti pratiche:

- Discarica Ecododici nel Comune di San Bartolomeo al Mare, località case Scofferi: impianto in esercizio, si è proceduto con P.D RI/32 in data 30/04/20 ad autorizzare un 2° lotto funzionale per una volumetria di circa 91.462 me.
La ditta ha altresì concluso, nell'estate 2021 i lavori di realizzazione delle terre armate al piede della discarica, molto importanti sia per la sicurezza della tombinatura che per la realizzazione delle nuove banche previste in progetto.
Nel corso del 2021 è stata avviata una procedura di conferenza dei servizi per una bonifica ambientale a seguito di alcuni superi dei valori dei solfati riscontrati nelle acque sotterranee dei pozzi di monitoraggio. L'esame del piano di caratterizzazione è tuttora in corso da parte di Provincia ed ARPAL.
La società nel corso del 2021 ha presentato istanza per l'installazione e la gestione di un impianto di recupero inerti. Il procedimento è stato avviato ed è stata richiesta documentazione integrativa.
- Discarica Cervopark nel Comune di San Bartolomeo al Mare, località Valle Chiappa: sito chiuso. Era stato adibito esclusivamente a ricevere il materiale di scavo per il raddoppio ferroviario della tratta San Lorenzo al Mare - Andora; i lavori per la realizzazione della sistemazione finale del sito sono ultimati ed è in fase di istruttoria il controllo degli atti propedeutici al rilascio del provvedimento di gestione post-operativa trentennale del sito.
- Discarica Cerruti nei Comuni di Imperia e Pontedassio, località Rio Sgorreto: impianto in esercizio. E' in fase di gestione il 3° lotto funzionale della discarica ed è stata altresì rinnovata l'autorizzazione per un impianto di recupero inerti anch'esso in esercizio con P.D. n° RI/65 del 07/08/20. Inoltre con P.D. n° RI/40 del 28/05/20 sono stati autorizzati ulteriori codici CER conferibili nell'impianto. E' tuttora in corso di coltivazione il 3° lotto.
- Discarica Liguria Cave nel Comune di Ventimiglia, località Rio Ciapagni: impianto in esercizio, è in corso di coltivazione il 7° lotto funzionale autorizzato con P.D. n° RI/30 del 21/04/20. Inoltre è stato autorizzato un impianto di recupero inerti con P.D. n° RI/63 del 06/08/20. Entrambe le attività sono tuttora in fase di esercizio.

Discarica di Collette Ozotto - Lotto 5 - in fase di chiusura e sistemazione finale

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione e regolarizzazione della copertura superficiale finale, le piantumazioni, i drenaggi. L'Ufficio svolge regolarmente attività di sopralluogo e controllo contestualmente ai controlli esperiti presso il Lotto 6. E' in previsione di rilascio il provvedimento provinciale di chiusura e post-gestione trentennale, previo rilascio della variante (in corso di definizione) per le modifiche morfologiche dei versanti dovute agli assestamenti naturali. Nel corso del 2021 è stato avviato il procedimento per l'adeguamento della discarica al D.Lgs. 121/20 e l'aggiornamento del piano di Monitoraggio e Controllo, procedimento che si concluderà nel corso del 2022.

Discarica di Ponticelli nel Comune di Imperia - chiusa ed in fase di post-gestione trentennale

Essendo terminata la fase di gestione dei rifiuti già nell'anno 2010 è stato rilasciato in data 26/02/2014 il P.D. n° 291/2014 con il quale è stata avviata la fase di post-gestione trentennale dell'impianto, sono state stabilite le prescrizioni, nonché la documentazione periodica che la ditta deve trasmettere all'ente Provincia e all'ARPAL. L'Ufficio ha provveduto al controllo della documentazione periodica trasmessa e ad un sopralluogo di verifica dello stato del sito. E' in corso l'istruttoria per la modifica del succitato provvedimento di AIA relativamente ad alcuni aspetti progettuali e tecnici, precisamente:

- Demolizione delle strutture adibite a biocelle e realizzazione in tale area del capping di copertura finale, da raccordarsi con quello circostante già realizzato;
- Presa d'atto della mancata realizzazione del secondo impianto di depurazione delle acque di sotto-telo;
- Autorizzazione dell'impianto per la gestione del biogas di discarica (torcia)
- Rivisitazione parametri analitici da ricercare nelle acque.

Nel corso del 2021 sono stati effettuati degli approfondimenti e richieste valutazioni tecniche alla ditta in relazione al supero dei parametri Ferro e Manganese riscontrati nei referti analitici delle acque sotterranee; parallelamente è stato avviato il procedimento per l'adeguamento della discarica al d.lgs 121/2020.

Discarica pubblica di Collette Ozotto - Lotto 6 - in esercizio

Con Provvedimento Dirigenziale n. H2/1026 del 02/09/2014 è stata rilasciata l'A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale), relativamente al progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione della discarica pubblica di rifiuti solidi urbani non pericolosi, denominata Lotto 6 di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia. A tutt'oggi la discarica è in fase di gestione operativa.

Nel corrente anno 2021 sono state realizzate nuove porzioni di impermeabilizzazione delle pareti dell'invaso e di copertura finale dei versanti, sono stati espletati i relativi certificati di regolare esecuzione e collaudo da parte della direzione lavori.

E' in fase di definizione imminente l'aspetto relativo alla gestione del biogas prodotto dalla discarica del lotto 6 (e lotti precedenti) con la messa in esercizio (entrato in funzione nel mese di settembre '21) di un nuovo motore bifuel per il recupero energetico tramite combustione del biogas.

Con Decreti Deliberativi del Presidente della Provincia n. 68 del 13.07.2021 e n. 84 del 08.08.2021 è stato approvato il progetto di variante non sostanziale per il recupero volumetrico di ulteriori 10.000 tonnellate di rifiuti solidi urbani all'interno della discarica pubblica di Collette Ozotto – Lotto 6 ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché conseguentemente con Determinazione dirigenziale n. 558 del 17.08.2021 è stato approvato l'atto aggiuntivo per la modifica della concessione relativa alla gestione della discarica ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i...

Con PD n H2/ 55 del 23/07/2021 è stata approvata la variante all'AIA, in ampliamento nei limiti del progetto precedentemente approvato, rilasciata con PD H2/1026 del 2014.

A seguito dell'emanazione del D.lgs 121/2020 di modifica al D.lgs 36/2003 la società Idroedil con nota prot. 17798 del 02/08/2021 ha presentato istanza di riesame del progetto. In data 11/10/2021 si è tenuta la prima conferenza dei servizi per la valutazione del progetto di adeguamento in variante all'AIA esistente, l'iter è tutt'ora in corso e si concluderà nel 2022.

4. 3 g) Bonifiche

Nel corso dell'anno 2021 l'ufficio ha rilasciato pareri in seno alle Conferenze dei servizi promosse dai Comuni di Imperia e Ventimiglia (Comuni con più di 8.000 abitanti) e gestito direttamente svariate Conferenze dei servizi per le procedure di bonifica ricadenti nei Comuni con meno di 8.000 abitanti.

Sono state rilasciate diverse certificazioni di avvenuta bonifica di competenza provinciale sulla base del parere di legge che rilascia l'ARPAL.

4. 3 h) Project Financing – segue relazione puntuale

OBIETTIVO STRATEGICO 8-S

Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia (Pluriennale)

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

Impianto unico provinciale di trattamento rifiuti

Relativamente al progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un impianto unico di trattamento rifiuti in località Colli, nel Comune di Taggia, presentato dal R.T.I. composto dalla ditta Idroedil s.r.l. (mandataria) e W.T.T. Waste Treatment Technologies (mandante) in procedura di project financing, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, si relaziona quanto segue:

- Con nota p.e.c. prot. n. 11771 del 14.05.2021 è pervenuta, da parte di organismo accreditato ex D.LGs. 50/2016 s.m.i., la verifica del progetto;
- Il sottoscritto R.u.p ha validato con proprio atto prot. 12979 del 28.05.2021, in via definitiva, il progetto approvato in sede regionale con il PAUR;
- Con decreto deliberativo del Presidente n. 94 del 4 ottobre 2021 è stata approvata la fattibilità della proposta presentata dai promotori in procedura di project financing, finalizzata all'avvio della gara pubblica europea;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 884 del 13.12.2021 è stato dato avvio, ai sensi degli artt. 60, 180 e 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e secondo i criteri indicati nell'apposito Disciplinare di Gara, alla procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della "concessione per la realizzazione e successiva gestione dell'impianto integrato di trattamento, recupero e valorizzazione dei rifiuti solidi urbani della provincia di Imperia, con annessa discarica di servizio, ubicato in località Colli, nel Comune di Taggia", per una durata di 22 anni e 120 giorni, del valore complessivo, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di € 336.118.581,00;
- In data 24.12.2021 l'avviso del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Unione Europea;
- In data 31.12.2021 è stato pubblicato in GURI e in piattaforma Appalti&Contratti il bando di gara per l'impianto di trattamento dei rifiuti (l'inserzione in GURI è la n. 2100049893 contrassegnata dal codice redazionale TX21BFE30560).

L'obiettivo strategico che nella scheda "Piano degli obiettivi e delle Performance 2021" propone un risultato atteso per l'anno 2021 rapportando gli atti necessari per il rispetto del cronoprogramma (n. 4) e gli atti adottati (n. 4) evidenzia un risultato pari al 100 % uguale a quello atteso.

Alla luce di quanto sopra si ritiene di aver concluso positivamente entro il 31.12.2021 quanto previsto dal cronoprogramma di massima individuato nella relazione del DUP 2021 per l'obiettivo strategico 8-S - realizzazione dell'impianto unico di trattamento provinciale ed atteso per il 31.12.2021.

OBIETTIVO STRATEGICO 7-S

Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

Manutenzione Straordinaria: gli interventi di manutenzione straordinaria che il Servizio Strade ha seguito durante il periodo di riferimento attingono a diverse fonti di finanziamento ottenuti a seguito della partecipazione a bandi ministeriali e regionali con predisposizioni di schede e progettazioni richieste:

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 49 del 16.02.18 – anno 2021 € 1.601.749,89 – INTERAMENTE AFFIDATI

- 10. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Argentina per l'anno 2021**
Importo: € 200.000,00 impegnato € 199.777,81
- 11. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia per l'anno 2021**
Importo: € 175.000,00 impegnato € 173.001,30
- 12. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. delle Valli Prino Costiere e Dianese per l'anno 2021 - Importo**
€ 140.000,00 impegnato € 132.978,17
- 13. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Bassa Valle Arroscia per l'anno 2021**
Importo € 180.000,00 impegnato € 180.000,00 (variante)
- 14. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Nervia per l'anno 2021**
Importo € 175.000,00 impegnato € 172.973,01
- 15. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Vallecrosia per l'anno 2021**
Importo € 170.000,00 impegnato € 170.000,00 (variante)
- 16. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. dell'Alta Valle Argentina per l'anno 2021**
Importo € 160.000,00 impegnato € 160.000,00 (variante)
- 17. Lavori di riqualificazione delle SS.PP. della Valle Impero per l'anno 2021**
Importo € 260.000,00 impegnato € 260.000,00 (variante)
- 18. Lavori di riqualificazione dei ponti delle SS.PP. per l'anno 2021**
Importo € 141.749,89 impegnato € 135.522,87

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 123 del 19.03.20 (pubblicato G.U. n° 127 del 18.05.20) MIT BIS – anno 2021 € 570.404,31 - INTERAMENTE AFFIDATI

- 11. Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona ponente - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 45.600,00 impegnato € 39.627,97
- 12. Lavori di manutenzione straordinaria segnaletica SS.PP. zona levante - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 45.600,00 impegnato € 45.191,22
- 13. Lavori di manutenzione straordinaria ponti delle SS.PP. - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 44.700,00 impegnato € 40.878,53
- 14. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Valle Impero - Anno 2021**
Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 58.700,00 impegnato € 55.412,53
- 15. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Prino/Dianesi/Costiere - Anno 2021**

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 56.700,00 impegnato € **55.213,91**

16. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Nervia/Roja/Crosia - Anno 2021

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 80.000,00 impegnato € **77.562,20**

17. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. delle Valli Argentina/Armea - Anno 2021

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 80.000,00 impegnato € **76.371,13**

18. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia/Tanarello - Anno 2021

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 70.000,00 impegnato € **68.127,08**

19. Lavori di manutenzione straordinaria SS.PP. della Bassa Valle Arroscia - Anno 2021

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 48.700,00 impegnato € **46.919,31**

20. Lavori di manutenzione straordinaria reti/disgaggi sui versanti delle SS.PP. - Anno 2021

Importo Totale dell'intervento (QE con IVA): € 40.404,31 impegnato € **38.143,09**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2019

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. anno 2019 € 83.233,03 **AFFIDATO: € 60.581,81**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2020

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. dell'Alta Valle Arroscia € 88.153,39 **AFFIDATO: € 87.107,00**

Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti (ora MIMS) n° 224 del 29.05.20 (pubblicato G.U. n° 173 del 11.07.20) MIT TER – anno 2021

Manutenzione Straordinaria piano viabile SS.PP. € 108.895,37 **AFFIDATO: € 107.745,32**

Fondi Protezione civile anno 2021 € 1.326.000,00 - Miss. 1005202 cap. 1500

(OCDPC 558/18 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile di approvazione del piano degli investimenti a valere sulle risorse di cui all'art. 1 comma 1028 della L. 30/12/18, n. 145 assegnate con DPCM del 27/02/19) **Decreto Commissario delegato Protezione Civile n° 73/2021** (erogati ad agosto 2021 e da affidare entro dicembre 2021)

INTERAMENTE AFFIDATI

6) Lavori di ripristino della sede stradale, regimazione delle acque e risagomatura del piano viabile lungo la sp 97 delle Salse al km 25+700 e 27+050

Importo € 195.000,00 -impegnato € **184.519,12**

7) Ripristino transitabilità e interventi di mitigazione del rischio idrogeologico mediante regimazione delle acque superficiali tra le progr.ve km 2+200 e km 3+500 della S.P. n. 88 Monesi – Limone

Importo € 115.000,00 impegnato € **112.586,66**

8) Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 6+800 al Km 13+000 della S.P. 3 Acquetico – Mendatica – Cosio d'Arroscia

Importo € 2.230.100,00

FINANZIATO 1° LOTTO PER € 100.000 impegnato € 96.322,27

9) Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 1+800 al Km 7+200 della S.P. 52 Molini di Triora-Triora-Cetta

Importo € 446.000,00 impegnato € **412.650,59**

10) Interventi di riparazione danni alluvionali in tratti saltuari dal Km 14+000 al Km 18+000 della S.P. 65 Pigna-Molini di Triora

Importo € 470.000,00 impegnato € 445.019,37

“Interventi infrastrutturali di riqualificazione sede stradale in area pilota” relativo al progetto n. 4762 Pays Résilients (Progetto finanziato con fondi FESR attraverso il P.O. INTERREG V-A Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020), ammontante a complessivi € 410.782,38, per il quale il Settore Programmazione ha ottenuto il finanziamento nell’ambito di un progetto complessivo di manutenzione e resilienza sul territorio della Valle Arroscia

AFFIDATO - Importo finanziato ed impegnato € 410.782,38 (a seguito di variante in corso d’opera)

Sono stati realizzati tutti i lavori sulle strade provinciali di competenza, con i fondi Ministeriali e regionali assegnati alla Provincia, pertanto è stato rispettato l'obiettivo strategico.

La Provincia in tre anni dal 2022 al 2024, avrà a disposizione complessivi € 18.497.282,79 assegnati dallo Stato al fine di ridurre in parte i tagli applicati al comparto, di cui € 9.668.308,64 assegnati con il D.M. n. 49/18 inerente “Finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane” come integrato dal D.M. n. 123 del 19/03/2020 e dal DM 224 del 29/05/2020” mentre € 8.828.974,15, assegnati per il triennio 2021/2023, con Decreto 225 del 7/05/2021 pubblicato sulla SU n. 169 del 16/07/2021, “Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall’art. 49 del D.L. 14/08/2000, n. 104.....per la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti...” Tali risorse, a seguito della predisposizione di apposite schede ed approvazione degli interventi da parte del Ministero, sono state erogate, per quanto riguarda l’annualità 2021 e 2022 il 31.12.21 ed i lavori verranno eseguiti nel 2022.

OBIETTIVO STRATEGICO 17 - S

Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	81	

Settore Edilizia Scolastica anno 2021-2022

L’obiettivo strategico che nella scheda “*Piano degli obiettivi e delle Performance 2021*” propone un risultato atteso per l’anno 2021 (rapportando le risorse stanziata a bilancio per spese di investimento nell’edilizia scolastica (€ 1.796.753,53) e le risorse impegnate (€ 700.579,36) evidenzia un risultato pari al 38 % superiore a quello atteso > o = al 15%, evidenziando un’efficienza di utilizzo delle risorse e il raggiungimento dell’obiettivo proposto. Nonostante ciò si precisa che sono stati gestiti fondi con reimputazioni pari a € 1.068.402,50.

Interventi straordinari in corso gestione:

Finanziamenti ottenuti e relativi interventi realizzati per € 9.697.896,60

A seguito di partecipazione al bando MIT Fondo Progettazione EE.LL. la Provincia ha ottenuto il cofinanziamento di tutte e 6 le progettazioni proposte mirate all’adeguamento /miglioramento sismico di edifici scolastici e non, per complessivi € 215.999,99 oltre alla quota di cofinanziamento da parte della Provincia per € 54.000,01.

A seguito di partecipazione al bando Ministero dell’Interno per il finanziamento di progettazioni definitive esecutive la Provincia ha ottenuto il finanziamento di € 70.000,00 per l’esecuzione della verifica di vulnerabilità sismica e la conseguente progettazione di adeguamento sismico della sede scolastica dell’IPSAA “ D. Aicardi” di Strada Maccagnan a Sanremo.

A seguito di partecipazione al bando MIUR per il finanziamento di indagini diagnostiche sui solai ed i controsoffitti

degli edifici scolastici di competenza , la Provincia ha ottenuto il finanziamento di tutte e 4 le indagini proposte per complessivi € 40.000,00.

Inoltre il MIUR ha finanziato € 2.687.000,00 per la realizzazione di 4 diversi interventi proposti dalla Provincia allo scopo di attuare interventi di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria per il recupero di locali da destinare all'uso scolastico .

La Provincia ha ottenuto anche il finanziamento MIUR di € 3.535.969,00 per la realizzazione di una nuova sede scolastica per l'Istituto IPSSAR Ruffini Aicardi di Arma di Taggia.

A seguito di riutilizzo di fondi residui 2015 il MIUR ha finanziato, tramite Mutui BEI , n. 3 interventi che erano stati a suo tempo candidati dalla Provincia e che erano rimasti in graduatoria ; tra il 2020 e il 2021 sono stati realizzati tutti e 3 per complessivi € 616.434,91 oltre al cofinanziamento da parte della Provincia per € 68.492,76. Tra il 2020 ed il 2021 hanno avuto inizio i lavori di adeguamento/miglioramento sismico finanziati dal MIUR per complessivi € 1.600.000,00 su 2 edifici scolastici: l'IIS "C. Colombo" e IPSSAR "Ruffini-Aicardi" di Arma di Taggia e l'Istituto d'Arte-Liceo Artistico di Imperia)

La Provincia ha inoltre partecipato al Progetto transfrontaliero ALCOTRA 2014-2020- Pays Ecogetiques con cui sono stati finanziati interventi di efficientamento energetico per complessivi € 200.000,00 presso l'ITIS "G. Galilei" di Imperia, realizzati nell'annualità 2021.

FINANZIAMENTO MIUR A PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE DECRETO 217 DEL 15.07.2021

Lavori	finanziamento
Realizzazione di nuova sede scolastica IPSSAR Ruffini Aicardi di Arma di Taggia	3.535.969,00 nessun cofinanziamento da parte della Provincia

FINANZIAMENTO D.M. 254 DEL 06.08.2021

Destinazione risorse per interventi resisi necessari a seguito esecuzione indagini diagnostiche su solai e controsoffitti

Lavori su	finanziamento
Colombo sede Sanremo	135.000,00
Ruffini IM	50.000,00
Viusseux IM	85.000,00
	270.000,00

FINANZIAMENTO MIUR Assegnazione risorse agli Enti Locali per affitti, noleggi e lavori messa in sicurezza per l'anno scolastico 2021/2022 con Decreto Direttoriale n. 247 del 23.08.2021 € 170.647,61

Lavori	finanziamento
Lavori di messa in sicurezza dei soffitti tramite rete antisfondellamento di alcune aule presso l'Istituto Tecnico G. Ruffini ed il Liceo Scientifico G.P Viusseux di Imperia	35.990,61
Lavori di manutenzione per la messa in sicurezza dei soffitti presso la sede dell'Istituto Tecnico C. Colombo di Sanremo.	134.627,00
Totale nessun cofinanziamento da parte della Provincia	170.617,61

PIANO REGIONALE 2018-2020 GRADUATORIA 1

Lavori di adeguamento /miglioramento sismico	finanziamento
EX CASERME REVELLI	800.000,00
ARTE VIA AGNESI IM	800.000,00
Totale nessun cofinanziamento da parte della Provincia	1.600.000,00

FINANZIAMENTO MIUR A PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE – 1 piano

Di cui all'art. 1, commi 63 e64 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Finanziati dal MIUR con D.M. 13 del 08.01.2021

Lavori	finanziamento
adeguamento normativo e spostamento centrale termica con opere edili accessorie e impermeabilizzazione Istituto Tecnico " G. Ruffini" e Liceo " G.P.Vieusseux" di Imperia	590.000,00
rifacimento e conversione a gas centrali termiche Liceo A. Apro시오 di Ventimiglia, Liceo G.D.Cassini di Sanremo, Liceo C.Amoretti di Sanremo e Liceo artistico Imperia	407000,00
rifacimento impianti riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso Ist. E.Montale di Bordighera	290.000,00
adattamento spazi ad uso didattico presso Ist. C.Colombo / IPSSAR E.Ruffini di Taggia (plesso Ex Caserme Revelli)	1.400.000,00
Totale nessun cofinanziamento da parte della Provincia	2.687.000,00

Settore Edilizia Scolastica anno 2021-2022**In corso di rendicontazione:****PIANO REGIONALE 2018-2020 GRADUATORIA 3**

Lavori antincendio	finanziamento
LICEO VIEUSSEUX	70.000,00 nessun cofinanziamento da parte della Provincia

MUTUI BEI 2015

Lavori messa in sicurezza	finanziamento MIUR	Cofinanziamento Provincia
ITIS Imperia	222.537,95	24.726,43

CONTRIBUTI PER PROGETTAZIONI SU LEGGE BILANCIO 2020-FINANZA LOCALE

E' stato richiesto e finanziato come da Decreto Ministero del 7 dicembre 2020, graduatoria Ministeriale n. 6348

Progettazione	finanziamento
IPSAA AICARDI	70.000,00 progettazione nessun cofinanziamento da parte della Provincia

FONDO INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI MIUR

Verifiche su solai/adeguamento antincendio	Finanziamento
Istituto Arte Via Agnesi IM	10.000,00
Istituto Colombo Sanremo	10.000,00
Istituto Ruffini IM	10.000,00
Liceo Vieusseux IM	10.000,00
Totale nessun cofinanziamento da parte della Provincia	40.000,00

EDILIZIA LEGGERA - FONDI PON - AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Lavori	Importo
Interventi di edilizia leggera in conseguenza emergenza sanitaria Covid 19 Ist. Alberghiero Arma di Taggia e Liceo "G.D. Cassini di Sanremo	73.172,36
Interventi di edilizia leggera per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 da eseguirsi presso l'Istituto "D. Aicardi" di Sanremo	49.581,78
Interventi di edilizia leggera in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 da eseguirsi presso edifici di proprietà ed in uso alla Provincia siti nella zona di ponente	132.372,14
Interventi edilizia leggera in conseguenza emergenza sanitaria Covid 19 da eseguirsi presso IPSIA Marconi, Liceo Artistico e ITIS di Imperia	77.690,46
Interventi di edilizia leggera per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 da eseguirsi presso Istituti G. Ruffini, Nautico Andrea	88.604,07
Interventi di edilizia leggera per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid - 19 da eseguirsi presso l'Istituto ITIS ed il Liceo Amoretti di Imperia	53.970,00
Interventi di edilizia leggera in conseguenza emergenza sanitaria da Covid19 da eseguirsi presso Istituti Nautico Andrea Doria e ITIS di Imperia	24.600,00
TOTALE nessun cofinanziamento da parte della Provincia	499.990,81

FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI MIT

Progetto miglioramento/adeguamento sismico	Importo finanziamento	Importo cofinanziamento
Piazza Roma	28.000,00	7.000,00
Università	30.399,99	7.600,01
Alberghiero	35.200,00	8.800,00
ITIS	35.200,00	8.800,00
Villa Magnolie	35.200,00	8.800,00
Ruffini	52.000,00	13.000,00
TOTALE nessun cofinanziamento da parte della Provincia	215.999,99	270.000,00

VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA

Edificio	Finanziamento MIUR
IPC c/o POLO UNIVERSITARIO	16.400,00
IPSIA IM	18.900,00
ITIS IM	12.900,00
Totale nessun cofinanziamento da parte della Provincia	48.200,00

Il Dirigente del Settore
(Ing. Michele Russo)**

MR/sg

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Settore 4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Infrastrutture Rifiuti Ing. Michele Russo

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	60		

OBIETTIVO STRATEGICO 7-S

Viabilità Provinciale. Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale (II Annualità)

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	90		

OBIETTIVO STRATEGICO 8-S

RIFIUTI- Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia (Pluriennale II annualità)

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	90		

OBIETTIVO STRATEGICO 17 - S

Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica. Pluriennale II annualità

Livello di complessità	40		rilevante
Livello strategicità	60		massima
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	90		

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	4. 2 a) Strade provinciali	4. 3 a) Piano d'Area Provinciale.
4. 1 b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas) esclusa fase liquidatoria	4. 2 b) Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazioni stradali	4. 3 b) Rifiuti speciali e urbani.
4. 1 c) Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas) esclusa fase liquidatoria	4. 2 c) Gare sportive	4. 3 c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.
4. 1 d) Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo	4. 2 d) Transiti in deroga	4. 3 d) Rifiuti transfrontalieri
4.1 e) Fornitura Gasolio da riscaldamento	4. 2 e) Trasporti eccezionali	4. 3 e) Discariche
	4. 2 f) Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti	4. 3 f) Impianti di trattamento
	4.2 g) Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	4. 3 g) Bonifiche
		4. 3 h) Project Financing

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibili	VQ >80%	60	
4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	indice A: risorse stanziare per la m.o. istituti scolastici	370.000,00	indicatore 4.1. a): efficienza utilizzo risorse	B/A= 0,9961 = 99,61% DATO 2019 (B: € 303.830,21,00)(A: € 305.000,00)	si propone un'efficienza di utilizzo risorse > 90%	15	B/A = 0,9711 = 97,11%
	indice B: risorse impegnate per la m.o. istituti scolastici	359.315,67					
4. 2 a) Strade provinciali	indice C: risorse stanziare per la m.o. strade	463.805,79 Stanz. Da considerare € 300.000,00	indicatore 4.2. a): efficienza utilizzo risorse	D/C 0,99	>90%	20	D/C= 0,9993= 99,33%
	indice D: risorse impegnate per la m.o. strade	299.792,40					
4. 2 e) Trasporti eccezionali	indice E: giorni previsti per legge/regolamento per rilascio	15	indicatore 4.2.e): tempistica rilascio autorizzazioni	non disponibile	F/E < 0,98	5	F/E= 0,67
	indice F: n. giorni impiegati per rilascio autorizzazioni	10					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
17 - S Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica. Pluriennale II annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'utilizzo delle risorse assegnate per interventi in conto capitale	non disponibili	VQ >80%	25	
	indice A: risorse stanziare a bilancio per spese di investimento nell'edilizia scolastica	1.796.753,53	indicatore 17.S-1: efficienza di impiego risorse	B/A= 0,0913 = 9,13% DATO 2019 (B: € 48,285,21 a seguito di reimputazioni in corso d'anno su anni successivi) (A: € 528,611,25)	si propone un'efficienza di impegno risorse > 15%	75	B/A= 0,3810 = 38,10%
	indice B: risorse impegnate (con eventuali reimputazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge)	700.579,36					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

GROSSO	Gianfranco	D3
FERRARI	Maria Grazia	D
ODASSO	Fausto	D
MINASSO	Franco	D
BARLA	Roberto	D
LORENZI	Bruno	D
MARENCO	Nicoletta	D
PEDICALO	Fernando	D
ROMANO	Massimo	D
SINAGRA	Giovanni	D
MONTANARO	Paola	C
SETTEMBRINO	Walter	C

G.F.	8-S	7-S	17-S
-	-	-	-
30%	70%	-	-
50%	-	50%	-
100%	-	-	-
50%	50%	-	-
50%	-	50%	-
50%	-	50%	-
50%	-	-	50%
50%	-	50%	-
50%	-	-	50%
70%	-	30%	-
50%	-	50%	-
50%	-	50%	-

ASSANTE DI CUPILLO	Giovanpietro	C	30%	70%	-	-
CLEMENZI	Marco	C	50%	-	50%	-
CORRADI	Giuseppe	C 50%	70%	-	-	30%
GANDOLFO Piercarlo	Piercarlo	C 50%	50%	-	50%	-
GARLANDO	Lorenza	C	100%	-	-	-
GAZZELLI	Claudia	C	60%	40%	-	-
GRINETTO	Davide	C	50%	-	50%	-
GUARDIA	Sabrina	C	50%	-	-	50%
MASSA	Silvana	C	95%	5%	-	-
MODENA	Matteo	C	90%	10%	-	-
NAPPELLI	Enrico	C	50%	-	50%	-
PISANO	Modestino	C	50%	-	50%	-
SERAFINO	Enrico	C	60%	-	-	40%
CARDONE	Isa	B3	50%	-	50%	-
CAVAZZUTI	Ruggero	B3	50%	-	50%	-
GAMBETTA	Tatiana	B3	90%	5%	5%	-
SEMERIA	Danila	B3 50%	50%	-	-	50%
LIBERTO	Renato	B	90%	-	10%	-
PUPPO	Maria Donatella	B3 100%comando in uscita	-	-	-	-
CORAZZARI	Debora	C	100%	-	-	-
ROLFO	Enrico	B3 comando in entrata 18 ore	90%	-	10%	-



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio – Parchi

Relazione di sintesi

Attività svolte dal Settore Servizio idrico integrato-Tutela ambiente nel corso dell'anno 2021 in merito alla garanzia della funzione e agli obiettivi 14-S, 18-S e 19-S.

- **servizio idrico integrato – organizzazione (punto 5.1.a) e compiti di indirizzo e controllo gestore unico e gestore salvaguardato (punto 5.1.b):** nello specifico si riportano di seguito le principali attività svolte dal Settore, in qualità di Ente di Governo d'Ambito:

1. periodico aggiornamento anagrafica territoriale del servizio idrico integrato (ATID) sul portale A.R.E.R.A. per gestioni in salvaguardia e gestore unico;
2. predisposizione relazione ai sensi dell'art.172, comma 3-bis, del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 - richiesta di informazioni: aggiornamento dicembre 2021;
3. periodico invio informazioni, dati etc. in possesso del Settore agli organi di vigilanza;
4. assemblee della conferenza dei sindaci ex art. 30 del T.U.EE.LL e assemblee dei soci di Rivieracqua S.c.p.A;
5. determinazione costi di funzionamento dell'Ente di Governo d'Ambito - richiesta dati ai gestori per la ripartizione costi anni 2019 e 2020;
6. gestione contenzioso;
7. assistenza in merito alle necessità emergenti in relazione alla gestione commissariale;
8. Consorzio irriguo-potabile dei Comuni di Costarainera e Cipressa: riconoscimento del diritto del Consorzio a proseguire nella gestione dell'acquedotto irriguo e del tratto di rete di adduzione di acqua ai Comuni di Costarainera e Cipressa gestiti da Rivieracqua S.c.p.A. (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 05/03/2021 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 15/03/2021);
9. gestore salvaguardato I.R.E.T.I. S.p.A: proposta di modifica dell'articolazione tariffaria per le utenze relative agli usi agricolo ed irriguo: in corso di elaborazione una simulazione per analizzare l'impatto di una possibile revisione tariffaria per detta tipologia di utenze, con particolare attenzione a quelle a maggior consumo, atteso che le varie simulazioni fino ad ora elaborate e proposte alle associazioni di categoria non sono state ritenute completamente soddisfacenti;
10. concessioni di derivazione idrica A.T.O. ovest – Imperiese: controllo della concessioni idropotabili: individuazione ed esame delle concessioni di derivazione in itinere relative ai Comuni in

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

salvaguardia e a quelli non in salvaguardia al fine di procedere al rinnovo della autorizzazioni scadute, alla definizione di quelle con iter istruttorio sospeso e, per i Comuni non in salvaguardia, alla successiva voltura in capo all'Ente di Governo d'Ambito;

11. Comuni in salvaguardia:

- aggiornamento del corrispettivo del servizio idrico integrato ai sensi della deliberazione A.R.E.R.A. n.580/2019/R/IDR del 27/12/2019 avente per oggetto “*Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3*” – prosecuzione attività: successivamente all'invio da parte di n. 15 dei n. 25 Comuni interessati, il Settore ha organizzato una serie di incontri con i singoli Comuni finalizzati all'esame della documentazione inviata necessaria per la predisposizione dell'aggiornamento tariffario. (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 07/09/2021 e la conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 09/09/2021);
- avvio del procedimento di verifica delle condizioni per il mantenimento del diritto alla gestione autonoma del servizio idrico integrato ai sensi dell'art. 10 L.R. n. 1 del 24/02/2014 e s.m.i. (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 07/09/2021 e conforme deliberazione del Consiglio Provinciale n.32 del 09/09/2021);

12. tenuta ed aggiornamento elenco comunicazioni dell'A.S.L.n. 1 Imperiese in merito al supero di legge dei parametri in materia di acque potabili, ordinanze sindacali, comunicazioni gestori etc. e tenuta ed aggiornamento dell'elenco delle comunicazioni di interventi su acquedotti e fognature pubbliche;

13. piani di sicurezza delle acque: partecipazione a gruppo di lavoro;

14. piano di gestione delle acque e piano di gestione rischio alluvioni: cicli di consultazione quale soggetto competente in materia ambientale;

15. progetto definitivo dei lavori indifferibili ed urgenti riguardanti il “Sistema Acquedotto Roja”, lotto B2, lotto C0 e lotto C12 - conferenze dei servizi decisorie in forma semplificata ex art.14, comma 2 e 14-bis legge n. 241/1990 come modificata ai sensi dell'art.13 legge n.120/2020 –verifica documentale del progetto e trasmissione pareri.

Personale assegnato: nessuno.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

- **scarico di acque reflue industriali in pubblica fognatura (Punto 5.1.c):** le attività correlate alla funzione consistono principalmente:

1. nell'istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue industriali in pubblica fognatura. Nel 2021: concluse n. 18 istanze (richieste n. 21 integrazioni documentali di cui n. 18 relative ad impianti gestione rifiuti, rilasciate n. 15 autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura di cui n. 10 relative ad impianti gestione rifiuti, n. 1 procedura di archiviazione e n. 2 esame documentazione);
2. nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione.

Personale dipendente assegnato: nessuno.

- **controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione impianti termici (Punto 5.2.a):** le attività correlate alla funzione consistono principalmente:

1. nell'attività di controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici: al fine di recuperare i controlli che non è stato possibile effettuare a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state programmate n. 919 ispezioni di controllo impianti termici di potenzialità inferiore a 35 Kw in attuazione dell'art. 31 della legge n. 10/91 – D.P.R. 412/93 – D.P.R. 74/2013, Regolamento Regionale 1 del 21/02/2018 e n. 94 ispezioni su impianti centralizzati;
2. nell'attività di controllo sugli impianti pericolosi segnalati a seguito dell'attività di controllo di cui al precedente punto 1) e/o a seguito di esposti;
3. nell'attività di assistenza ai manutentori nella gestione della piattaforma Caitel (modifiche, integrazioni, inserimento dati impianti, etc.);
4. partecipazione ai tavoli tecnici CAITEL: 8 giugno 2021 – 23 giugno 2021 – 28 settembre 2021 – 12 ottobre 2021 - 9 novembre 2021 - 01 dicembre 2021.

Personale assegnato: 90% Sig.ra Analdi Nadia Cat. C, a partire dal 1° marzo 2021, *part-time* per n. 30 ore settimanali).

Si ritiene utile osservare che nessun personale è stato assegnato alla funzione dal 01 settembre 2020 al 01 marzo 2021 (a seguito della mobilità dell'unico dipendente assegnato alla funzione verso altro Ente) e che da quando alla funzione è stato assegnato un dipendente è stato possibile svolgere in maniera più efficiente le attività connesse a detto obiettivo.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

- **tutela dell'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo (Punto 5.2.b):** la funzione ha come obiettivi principali la tutela della matrici ambientali aria, acqua e rumore.

A) le attività correlate alla funzione autorizzazioni allo scarico di acque reflue in corpo idrico superficiale consistono principalmente:

1. nell'istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazioni degli impianti di depurazione a servizio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale del servizio idrico integrato, ossia l'intero territorio provinciale oltre tre Comuni della provincia di Savona (Andora, Testico e Stellanello). Nel 2021, a seguito di "accordo" con A.R.P.A.L., sono stati richiesti campionamenti ed analisi degli impianti a servizio di un massimo di n. 500 abitanti equivalenti, per i quali a seguito dei referti analitici positivi, l'ufficio ha provveduto ad iniziare l'istruttoria del rinnovo che a seguito dell'entrata in vigore della L.R.12/2017 prevede il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale;
2. nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente, negli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione nonché nel monitoraggio ed invio delle relazioni annuali sugli impianti di depurazione da parte dei gestori e nel monitoraggio dei controlli analitici sull'effluente ai fini del rispetto dei limiti tabellari di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (tab. 1 e tab.3 allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
3. stipula convenzione con A.R.P.A.L. per l'esecuzione di controlli ed accertamenti analitici ai fini del rilascio e/o rinnovo delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue urbane provenienti da impianti di depurazione comunali a servizio di agglomerati fino a n. 500 abitanti equivalenti in acque superficiali di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Imperia – prosecuzione attività;
4. istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue industriali in corpo idrico superficiale, attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione.

Personale assegnato: 100% Geom. Sabrina Risso – cat. C part time al 50%.

B) le attività correlate alla funzione autorizzazioni alle emissioni in atmosfera consistono principalmente:

1B) nell'istruttoria delle domande di rilascio e/o di rinnovo delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera. Nel 2021: concluse n. 20 istanze (richieste n. 22 integrazioni documentali di cui n. 18 relative

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

ad impianti gestioni rifiuti, rilasciati n. 13 autorizzazioni alle emissioni di cui n. 11 relative ad impianti gestione rifiuti, n. 1 procedura di archiviazione, n. 3 esame documentazione e n. 3 pareri);

2B) nell'attività di controllo del rispetto della normativa vigente nonché degli adempimenti e prescrizioni contenute nei provvedimenti di autorizzazione e monitoraggio invio autoanalisi controlli analitici sulle emissioni.

Nessun personale assegnato alla funzione.

C) inquinamento acustico: le attività correlate alla funzione consistono principalmente nella ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani di classificazione acustica e dei Piani di risanamento dei Comuni – si è proceduto al sollecito ai Comuni che non hanno ancora provveduto all'adozione del piano.

Personale assegnato: 10% Arch. Giorgio Lingua – cat. C *part-time* al 50%).

- **politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo (Punto 5.2.c)**: l'attività correlata al punto 5.2.c) ha come obiettivo principale la tutela dell'ambiente e l'incentivazione dell'utilizzo di fonti da energia rinnovabile. In particolare:

- a. istruttoria delle domande di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili finalizzata al rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione ed all'esercizio dell'impianto;
- b. istruttoria delle domande relative alla costruzione di infrastrutture elettriche;
- c. altro: richieste volture, accesso agli atti etc.

Personale assegnato: 90% Arch. Giorgio Lingua – cat. C *part-time* al 50% .

- **gestione tecnica ville e giardini (Punto 5.3 a)**: attività di progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori per varie tipologie di intervento su immobili di competenza volta alla tutela del patrimonio storico, culturale ed ambientale del nostro territorio, essendo per la maggior parte beni tutelati dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. (codice dei beni culturali e del paesaggio), sopralluoghi presso i vari immobili. Atteso che l'indicatore assegnato non può rappresentare quella parte di attività che prescinde dall'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione, si rimanda alla relazione allegata per una descrizione più dettagliata dell'attività svolta.

Personale assegnato: 100% Geom. Giorgio Olivieri fino al 30 aprile 2021 – Cat. D – titolare di posizione organizzativa e dal 01/06/2021 Ing. Filippo Corio Cat. D per n. 18 ore settimanali.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

- **attività amministrativa correlata:** attività di protocollazione posta, attività amministrativa settore (trasparenza, *infoweb*, aggiornamento dati su portale appalti, attività amministrativa atti del Commissario *ad acta*, gestione delle utenze, etc.). Atti emessi: determinazioni dirigenziali n. 49, provvedimenti dirigenziali n. 52, deliberazioni Assemblea dei Sindaci n. 3, deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 3, deliberazioni Presidente (ex Giunta) n. 1.

Personale assegnato: 94% Sig. Monica Martino e 7% Sig. Nadia Ansaldi.

Si rimanda all'allegato A della relazione al 30/09/2021 (trasmessa con nota prot. 24810 del 20/10/2021) per le criticità di cui ai punti 5.1.a), 5.1.b) e 5.1.c) e 5.2b).

OBIETTIVI STRATEGICI

- **obiettivo 14.S:** in merito al servizio di identificazione degli agglomerati afferenti l'A.T.O. Ovest Imperiese, si è adottata la metodologia definita dalla D.G.R. n. 24247/2016 ad oggetto "*Articolo 9 c. 1 delle Norme di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque - Approvazione Criteri per l'aggiornamento dell'individuazione degli agglomerati*". La Regione Liguria - Dipartimento territorio Ecosistema costiero e acque, al fine di adempiere alla compilazione del *report* biennale ai sensi degli artt. 15 e 17 della Direttiva 91/271/CEE, su istanza del M.I.T.E., ha richiesto la definizione di tutti gli agglomerati con carico generato superiore ai 2000 A.E. Sono stati identificati i seguenti agglomerati: Bordighera, Imperia, Sanremo, Vallecrosia, Ventimiglia, Cipressa, Diano Marina, Diano Castello, Dolcedo, San Bartolomeo al Mare, Ceriana, Pigna, Riva Ligure, Ospedaletti, Andora, Diano San Pietro. Il lavoro ha inoltre analizzato tutti gli agglomerati al di sotto dei 2000 A.E., circa n. 280 elementi, attribuendo ad ognuno un carico generato proporzionato principalmente sulla base della popolazione residente, delle seconde case, della popolazione fluttuante e delle attività commerciali. Lo studio, sarà successivamente inoltrato alla Regione Liguria per le approvazioni di competenza.

Criticità riscontrata: difficoltà ad acquisire i dati richiesti.

Personale assegnato all'obiettivo su attività connesse alla protocollazione, caricamento atti, etc.: 2% Sig. Monica Martino e 1% Sig. Nadia Ansaldi.

- **obiettivo 18.S** - autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.) - razionalizzazione procedimenti relativi alle A.U.A. (personale dipendente assegnato all'obiettivo: nessuno): le modalità di archiviazione e di

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura
Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Patrimonio -Parchi

monitoraggio nonché l'attività di stretta collaborazione con A.R.P.A.L., con il gestore del servizio idrico integrato, con A.S.L etc. posta in essere dalla scrivente hanno consentito un miglioramento delle tempistiche ed un conseguente aumento delle percentuali di pratiche esaminate relative alle matrici ambientali di competenza del Settore per le quali o è stata rilasciata l'autorizzazione oppure si è in attesa di ricevere le integrazioni richieste dal Settore.

Non si è raggiunta la percentuale dell'80% richiesta.

Si confermano le criticità evidenziate nell'allegato A alla relazione trasmessa con nota prot. 24810 del 20/10/2021.

Personale dipendente assegnato all'obiettivo su attività connesse alla protocollazione, caricamento atti etc.:
2% Sig. Monica Martino e 1% Sig. Nadia Ansaldi.

- **obiettivo 19.S:** sono state poste in essere le azioni descritte in dettaglio al punto 11 delle funzioni 5.1a) e 5.1b) della garanzia della funzione e quelle di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 10 e 12 che riguardano anche i gestori salvaguardati nonché al punto 3a) della funzione 5.2b), stipula convenzione con A.R.P.A.L., della garanzia della funzione.

Personale dipendente assegnato all'obiettivo su attività connesse alla protocollazione, caricamento atti etc.:
2% Sig. Monica Martino e 1% Sig. Nadia Ansaldi.

Imperia, 08/04/2022

Il Dirigente del Settore
F.to *Ing. Patrizia Migliorini*

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini
Ing. Patrizia Migliorini
servizioidricointegrato@provincia.imperia.it
impiantitermici@provincia.imperia.it



Settore 5

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021
Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Ing. Patrizia Migliorini**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 14-S**Servizio Idrico: aggiornamento agglomerati. Aggiornamento agglomerati dell'Ambito Territoriale Ottimale Imperiese con carico maggiore di 2000 abitanti**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO	63		

OBIETTIVO STRATEGICO 18-S**Autorizzazioni Uniche Ambientali. Razionalizzazione procedimenti relativi alle AUA di competenza**

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72		

OBIETTIVO STRATEGICO 19 - S**Servizio Idrico: Gestioni Autonome. Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome.**

Livello di complessità	20		normale
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE

5. 1 a) S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione	5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici		5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini
5. 1 b) Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo	5. 2 b) Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.		
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	5. 2 c) Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo.		

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	70	
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	indice A: n.istanze autorizzazione scarichi reflui presenti a inizio anno	92	indicatore 5.1. c): tempistica rilascio autorizzazioni	58%	B/A=80%	10	67%
	indice B: n.autorizzazioni scarichi reflui istruite	62					
5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	indice C: n. impianti verificati	1013	indicatore 5.2. a): efficacia attività di verifica	non disponibile	900 (cumulativa)	10	1013
5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini	indice D: risorse stanziare per la manutenzione	100.000	indicatore 5.3. a): efficienza impiego risorse	75%	E/D=90%	10	90%
	indice E: risorse impegnate	90326,49					

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
14-S Servizio Idrico: aggiornamento agglomerati. Aggiornamento agglomerati dell'ATO Imperiese con carico maggiore di 2000 abitanti equivalenti. Pluriennale I annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter dell'aggiornamento della base dati		VQ >80%	20	
	indice A: n. impianti da censire su catasto informatico	15	indicatore 16-S-1: efficacia dell'attività tecnico-amministrativa	55%	85%	80	100%
	indice B: n. impianti censiti su catasto informatico	15					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
18 - S Autorizzazioni Uniche Ambientali. Razionalizzazione procedimenti relativi alle AUA di competenza Pluriennale II annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui procedimenti in corso e su quelli conclusi		VQ >80%	80	
	indice A: procedimenti AUA in corso a inizio anno	134	indicatore 18.S-1: effic- dell'att- tecnico- amministrativa	55%	B/A>=80%	20	68%
	indice B: procedimenti AUA istruiti (su quelli in corso a inizio anno)	91					

obiettivo strategico	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
19 S- Servizio Idrico: Gestione Autonome. Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome. Pluriennale II annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di coordinamento		VQ >80%	90	
	indice A: n.comuni in salvaguardia	25	indicatore 19.S-1:	16%	B/A=70%	10	100%
	indice B: n.comuni per i quali si è avviato raccolta dati ed aggiornamento variabili tecniche	25					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

CORIO	Filippo		D	dal 01.06.2021
LINGUA	Giorgio	part-time 50%	C	
MARTINO	Monica		C	
RISSO	Sabrina	part-time 50%	C	
COSTAMAGNA	Maurizio	Nota 1) relazione	B3	
ANSALDI	Nadia	part-time%	C	dal 01.03.2021

G.F.	14-S	18-S	19-S
100%	/	/	/
100%	/	/	/
94%	2%	2%	2%
100%	/	/	/
0	0	0	0
97%	1%	1%	1%



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore: Cemento Armato – Antisismica - Urbanistica

Servizio: Cemento Armato - Antisismica

Ufficio: Cemento Armato - Antisismica

Prot. n./P/

PEC

Imperia,

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Nucleo di Valutazione

Oggetto: Relazione Performance al 31/12/2021.

In riferimento a quanto richiesto con nota n° n./P 0007514/2022 del 22/03/2022 si relaziona quanto segue.

Garanzia della funzione:

Obiettivo 6.1 c) Cemento armato –controllo bimestrale

L'obiettivo consiste nell'istruttoria di n° 20 pratiche di cemento armato sorteggiate, con la metodologia prevista dalla legge, tra tutte quelle pervenute a deposito per l'accertamento della corretta applicazione della vigente normativa antisismica.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Sono state istruite e concluse 20 pratiche di sorteggio.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Obiettivo 6.1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali

L'obiettivo consiste nell'istruttoria di n° 15 pratiche di cemento armato sorteggiate, con la metodologia prevista dalla legge, tra tutte quelle pervenute per l'accertamento della corretta applicazione della vigente normativa antisismica e della corretta realizzazione in cantiere.

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto.

Sono state istruite 15 pratiche di sorteggio. I Carabinieri Forestali riverificheranno, nel corso dell'anno la pratica 26423 in quanto i lavori non erano ancora terminati.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura
Orario al pubblico

Ing. Mauro Balestra
Ing. Mauro Balestra
cementoarmato-sismica@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore XXXXX
Servizio XXXXX
Ufficio

6.1 a) Cemento armato - autorizzazioni

L'obiettivo consiste nella verifica della compatibilità delle istanze soggette ad autorizzazione sismica preventiva con la normativa oggi in vigore. Pratiche pervenute entro il 31/08/2021: 13

L'obiettivo è stato raggiunto.

Richieste di autorizzazioni esaminate: 13.

Sono state istruite tutte le pratiche.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Obiettivi strategici

2.S Puc Controllo di Conformità del PUC al Piano Territoriale Provinciale

L'obiettivo consiste nella verifica della conformità del PUC trasmessi dai Comuni al Piano Territoriale Provinciale. Richieste pervenute: 1

L'obiettivo è stato raggiunto.

Richieste esaminate: 1.

Sono state istruite tutte le pratiche.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

5.S Antisismica. Nuove istruttorie ai sensi dell'art. 94/bis DPR 380/2021

La Legge 55/2019 ha snellito le procedure di presentazione e deposito delle pratiche antisismica e il contenuto minimo dei progetti classificando gli interventi come "*rilevanti per la pubblica incolumità*", di "*minore rilevanza*" o "*privi di rilevanza*"

L'autorizzazione sismica non va più richiesta solo in base al '*dove si va a costruire*', ma in base al '*cosa*' e al '*come*'.

L'obiettivo consiste nella verifica della regolare applicazione della norma.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Ricevute e verificate entro il 31/08 ed istruite: n° 53.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

15.S Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica/deposito al fine di limitare l'illecito edilizio (sanatorie)

Nel caso di interventi eseguiti senza le preventive autorizzazioni edilizie/urbanistiche/antisismiche i Comuni e gli Organi di Vigilanza richiedono una consulenza all'Ufficio in merito alla normativa da applicare.



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore XXXXX

Servizio XXXXX

Ufficio

L'obiettivo è stato raggiunto: sono state evase tutte le richieste pervenute.

Richiesta di sanatorie ricevute entro il 31/08 ed istruite: n° 12.

Non si riportano le richieste di consulenza da parte degli organi di vigilanza in quanto sono state richieste ed evase tutte per le vie brevi.

Presso il settore è disponibile il dettaglio delle pratiche.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore
(Ing. Mauro Balestra)**



Settore 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021
Cemento Armato Antisismica Urbanistica Ing. Mauro BALESTRA

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 5-S

Antisismica: Nuove istruttorie art. 94/bis DPR 380/2001

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	30		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90	completamento/consolidamento
PESO	63		

OBIETTIVO STRATEGICO 15-S

Abusivismo - Controllo sul territorio: segnalazioni di abusi, sanatorie, richiesta di consulenza organi territoriali presposti al controllo (Carabinieri Forestali, Polizia Municipale, Tecnici comunali, ecc.).

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,60	
PESO	36		

OBIETTIVO STRATEGICO 2 - S

PUC Controllo di conformità dei PUC al PTC

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	30		normale
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO	36		

GARANZIA DELLA FUNZIONE	
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	
6. 1 b) Cemento armato - pratiche a deposito	
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	
6. 1 e) Violazioni edilizie	
6. 2 a) PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	
6. 2 b) Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	
6. 2 c) Attività dei Comuni - controlli in materia di abusivismo edilizio ed eventuale assunzione dei relativi provvedimenti in via sostitutiva	
6.2. d) Patrimonio immobiliare extra scolastico- Gestione Tecnica	

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	non disponibile	VQ >80%	30	
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	indice A: n.controlli bimestrali da eseguire (valore =20)	20	indicatore 6.1.c): grado di controllo bimestrale	96%	98%	10	100%
	indice B: n.controlli BIMESTRALI eseguiti	20					
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	indice C: n.controlli semestrali da eseguire (valore =15)	15	indicatore 6.1. d): livello di controllo semestrale	70%	80%	10	100%
		indice D: n.controlli SEMESTRALI eseguiti					
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	indice E: n. istanze in autorizzazione sismica preventiva pervenute entro il 31/08	13	indicatore 6.1.a): efficacia attività tecnico-amministrativa	non disponibile	75%	50	100%
	indice F: autorizzazioni/dinioghi. Si considerano definite le pratiche istruite, con richiesta integrazione, anche se non completate dal richiedente	13					

obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
2-S PUC Controllo di conformità dei PUC al Pianto Territoriale Provinciale			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo		VQ >80%	20	

	Indice A : N. pratiche PERVENUTE entro il 31/08 anno in corso	1	Indicatore 2-S : efficacia istruzione pratiche in rapporto a pratiche pervenute	non disponibile	A/B=>70%	80	100%
	Indice B : N. pratiche pervenute entro il 31/08 anno in corso ISTRUITE	1					

obiettivo strategico		Valore al 31.12.2021.		base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
5 -S Antisismica. Nuove istruttorie ai sensi dell'art. 94/bis DPR 380/2001 Annuale			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo		VQ >80%	20	
	Indice A: N. pratiche PERVENUTE entro 31/08 anno in corso	53	Indicatore 5-S : efficacia istruzione pratiche in rapporto a pratiche pervenute	non disponibile	B/A=>70%	80	100%
	Indice B: N. pratiche pervenute entro 31/08 anno in corso ISTRUITE	53					

obiettivo strategico		Valore al 31.12.2021.		base line	risultato atteso 2021	peso	risultato al 31.12.2021
15.S Abusivismo - Controllo sul territorio: segnalazioni di abusi, sanatorie, richiesta di consulenza organi territoriali preposti al controllo (Carabinieri Forestali, Polizia Municipale, Tecnici comunali, ecc.). Pluriennale III annualità			valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo	non disponibili	VQ >80%	30	
	indice A: n.segnalazioni di abuso/sanatorie/ricieste di consulenza da parte degli organi territoriali preposti al controllo pervenute entro il 31/08	12	Indicatore 15.S- Copertura dei Controlli	87%	B/A >88	70	100%
	indice A: n. controlli in cantiere + pratiche di sanatoria istruite + consulenze rese in forma ufficiale + richieste di intervento agli organi preposti	12					

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

SERMENGI Daniela
FRESCURA Fabrizio
DE NICOLA Marina

D3
D3
C

G.F.	2-S	5-S
50	0	50
80	20	0
60	5	35



PROVINCIA DI IMPERIA
UOA CORPO POLIZIA PROVINCIALE
Ufficio Regolazione circolazione stradale e sanzioni.

Prot. n. 2022/P/008205.

Invio a mano.

Imperia, 30/03/2022.

Spett.^{le} Settore Finanziario Risorse Umane

Ufficio Personale – Sede
Viale Matteotti, nr. 147
18100 Imperia



Oggetto: Piano delle Performance 2021 - Rilevazione al 31/12/2021.

Con riferimento all'oggetto, si evidenzia che le attività dell'obiettivo "*Garanzia della Funzione*" è stata svolta con regolarità e in linea con il traguardo annuale: la vigilanza sulle Strade Provinciali, da parte dei 12 agenti del Corpo di Polizia Provinciale. Tale attività ha comportato un impegno di n. **13.300** ore.

Per l'attività di Polizia Amministrativa le segnalazioni pervenute da Uffici, Enti Pubblici e da privati sono state n. **51.300**, tutte quante sono state verificate.

Per quanto attiene l'Obiettivo Strategico "*9-S Autovelox Mobile-Pluriennale*" lo scrivente Comando di Polizia Provinciale comunica che, previo di un breve corso di formazione, sostenuto a fine settembre 2021, da parte del personale che ha fornito l'apparecchiatura, dalla data del 01/10/2021 alla data del 31/12/2021 sono stati sanzionati n. 255 veicoli. Nel tratto interessato dai controlli, nel periodo che va dall'anno 2015 all'anno 2020, si sono verificati n. 85 sinistri stradali per una media annua di n. 14 sinistri. Nel 2021 i sinistri sono calati notevolmente attestandosi a tre. Se ne deduce che ciò sia dovuto dalla presenza, nel tratto interessato, da nostro personale in uniforme dotati di attrezzatura per il rilevamento della velocità nonché dall'informazione diramata tramite i media locali.

Il personale che ai sensi dell'art. 12 comma lettera D-bis del codice della strada, è stato impegnato al raggiungimento di tale obiettivo al 20%, viene così di seguito individuato:

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Gherzi Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Marvaldi Andrea, Massa Pierangelo, Semeria Claudio, Venturi Alex, Garibaldi Roberto, Alberti Flavio e Amoretti Maurizio.

Pertanto sull'Obiettivo "*Garanzia della Funzione*" i sopra elencati dipendenti sono stati impiegati per l'80%.

Il dipendente Lanteri Walter è stato escluso dall'Obiettivo Strategico per la mancanza dei necessari requisiti prescritti dall'art. 12 comma lettera D-bis del Codice della Strada, tuttavia è stato impiegato al 100% sull'Obiettivo "*Garanzia della Funzione*".

Distinti Saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93.

GG/rg

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F./P.IVA: 00247260086

Responsabile del Procedimento:
E-mail di struttura:
Orario al pubblico:

Comm. Sup. Giacomo Giribaldi
verbalicds@provincia.imperia.it
martedì dalle ore 09:00 alle 12:00;
mercoledì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00.

U.O.A. Polizia Provinciale Comandante Giacomo Giribaldi

GARANZIA DELLA FUNZIONE

Livello di complessità	30		rilevante
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60	mantenimento
PESO TOTALE	48		

OBIETTIVO STRATEGICO 9-S

Autovelox Aurelia Bis Pluriennale II Annualità

Livello di complessità	40		elevata
Livello strategicità	50		rilevante
Classe dell'obiettivo		0,70	ampliamento
PESO TOTALE	63		

GARANZIA DELLA FUNZIONE							
U.O.A. a) Regolazione circolazione stradale							
U.O.A. b) Convenzioni con EE.LL. e altre autorità							
U.O.A. c) Polizia Amministrativa							
U.O.A. d) Polizia Giudiziaria							
GARANZIA DELLA FUNZIONE - OBIETTIVI MONITORATI							
obiettivo	indici	Valore al 31.12.2021.	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	Valore al 31.12.2021.
Garanzia della funzione			valutazione qualitativa (VQ): relazione sui risultati raggiunti dal corpo di polizia	non disponibile	VQ >80%	30	
UOA -1 Regolazione circolazione stradale	indice A: n.ore totali di vigilanza su strada	13300	indicatore UOA -1: tempo medio su strada	1000	A/B>1050	50	
	indice B:n.agenti impegnati su strada	12					
UOA - 2 Polizia Amministrativa	indice C: n.segnalazioni pervenute	51300	indicatore UOA -2: efficacia attività di controllo	100%	D/C=100 %	20	
	indice D :n.segnalazioni verificate attraverso apposito controllo	51300					

SEMERIA
VENTURI
LANTERI

Claudio
Alex
Walter

C
C
B3

20%	80%
20%	80%
20%	80%

VALUTAZIONE DIRIGENTI RIFERIMENTO ANNO 2021

	ruolo direzionale	gestione risorse umane	organizzazione	qualità del servizio
BALESTRA Mauro	85	90	80	85
CROCETTA Manolo	90	90	90	90
MANGIAPAN Francesca	90	90	90	90
MATTIOLI Luigi	95	95	95	95
MIGLIORINI Patrizia	85	90	90	90
RUSSO Michele	90	95	95	95

CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI RIF. ANNO 2021

DIRIGENTE	DEVIAZIONE STANDARD in		quota variabile	quota minima	totale
	valutazione dipendenti	quota variabile	riparametrata al budget	fissa	
mattioli	2,55	645,06	2037,80	1316,92	3.354,72
crocetta	1,43	360,88	1140,04	1316,92	2.456,96
mangiapan	4,23	1070,00	3380,22	1316,92	4.697,14
russo	1,41	356,71	1126,88	1316,92	2.443,80
balestra	0,00	0,00	0,00	1316,92	1.316,92
migliorini	1,10	276,99	875,04	1316,92	2.191,96
max DEV	4,23	2709,63	8559,98	7901,52	16.461,50
					16.461,50