



Provincia di Imperia

Relazione Performance Anno 2022

al 31.12.2022



PDO OBIETTIVI STRATEGICI 2022

nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	PESO OBIETTIVO
1	Segreteria Generale	TPL: gestione del periodo transitorio			-
2	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa			-
3	Luigi Mattioli	Il Canone Unico: migliori controlli, maggiore equità	35	45	80
4	Luigi Mattioli	Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno	45	50	95
5	Luigi Mattioli	Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini.	35	40	75
6	Manolo Crocetta	FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità	40	40	80
7	Manolo Crocetta	Ricognizione delle procedure espropriative settore ambiente	35	40	75
8	Manolo Crocetta	PNRR procedure appalti	45	50	95
9	Manolo Crocetta	Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia IV annualità	budget finanziario euro 15.000		
10	Francesca Mangiapan	Privacy II annualità	15	40	55
11	Francesca Mangiapan	La Provincia "Casa dei Comuni".	45	40	85
12	Francesca Mangiapan	Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.	30	40	70
13	Michele Russo	Strade Provinciali: Bando MIT	50	45	95
14	Michele Russo	Nuova Scuola Alberghieri di Taggia	40	45	85
15	Michele Russo	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali	35	50	85
16	Patrizia Migliorini	Impianti Termici: implementazione attività di controllo e sanzioni	35	35	70
17	Patrizia Migliorini	Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'università di Genova	35	35	70
18	Patrizia Migliorini	Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità - Progetto BIODIVALP	35	30	65
19	Mauro Balestra	Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori	25	25	50
20	Mauro Balestra	Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi	25	20	45
21	Mauro Balestra	Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo	25	25	50
22	Giacomo Giribaldi	Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni			-
23	Giacomo Giribaldi	Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade			-
					1.325

per proposta

Il Segretario Generale

il Nucleo di Valutazione

Il Presidente

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott.ssa Rosa PUGLIA

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr.1 – Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

RELAZIONE

Riviera Trasporti S.p.A. è società partecipata dalla Provincia di Imperia, che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale su gomma per l'ATO di Imperia in virtù del contratto stipulato con la Provincia di Imperia, comprensivo di linee urbane ed extraurbane salvi minimi sconfinamenti sul territorio della Provincia di Savona (capolinea costiera ad Andora e ad Albenga per la linea della bassa Valle Arroscia-Centa), per un bacino d'utenza pari a circa 217.000 abitanti per il periodo 1/10/2002 -31/12/2007 più volte prorogato e da ultimo esteso fino al 31/03/2022 con Delibera del Consiglio Provinciale n. 60 del 19/12/2017;

La società RT versa in uno stato di criticità aziendale che, recentemente, ha comportato la necessità di formulare istanza di ammissione alla procedura di concordato preventivo cd. con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, cd. Legge fallimentare (L.F.), alla quale è stata ammessa con Decreto del Tribunale di Imperia 7/10/2021, con termine ultimo fissato al 26/03/2022 ovvero, in alternativa, di una domanda ai sensi dell'art. 182 bis, comma 1, L.F. (accordi di ristrutturazione dei debiti).

Con nota 31/01/2022, la Corte dei conti ha trasmesso alla Provincia di Imperia una relazione istruttoria, assegnando termine entro il 28/02/2022 per fornire osservazioni, successivamente prorogato, su richiesta della stessa Provincia, alla data del 31/03/2022;

- in tale relazione sono state segnalate numerose criticità, tra le quali:
- a) manifesta opacità dei documenti di bilancio degli esercizi 2019 e 2020 della società RT e inaffidabilità delle relative risultanze;
 - b) divieto di "soccorso finanziario" a favore di società partecipate in perdita;
 - c) criticità relative all'ultima proroga del contratto di servizio stipulato con Riviera Trasporti S.p.A. per il trasporto pubblico locale (periodo 01/03/2018 – 28/02/2022);
 - d) incoerenza del mantenimento della partecipazione in Riviera Trasporti S.p.A. con gli articoli 4, 5, 20 e 24 TUSP;

La Provincia di Imperia, in previsione dell'imminente scadenza dell'attuale affidamento del contratto di servizio di TPL, con Deliberazione del Consiglio provinciale 20 settembre 2021, n. 34 ha ritenuto "che, tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta "in house" quale più confacente al pubblico interesse", individuando in RT l'operatore cui affidare il servizio di che trattasi.

La società, con nota 22/02/2022, ha invitato questa Amministrazione, nella qualità di socio di maggioranza ed ente concedente del servizio di TPL per l'ATO di Imperia, a dare corso all'ipotizzato affidamento in house dei servizi di trasporto e/o a impartire le direttive ritenute più opportune per dare sostegno alla fattibilità del sopra richiamato piano concordatario.

La Provincia, con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci 14/03/2022, n. 7 e con Deliberazione del Consiglio Provinciale 14/03/2022, n. 8, riscontrando la suesposta richiesta della società RT, ha formulato le seguenti considerazioni:

“...Il quadro normativo applicabile al settore del Trasporto Pubblico Locale, con particolare riferimento al modello dell'in house providing è il seguente:

- nel settore del trasporto pubblico locale, le concessioni del servizio sono disciplinate dal Regolamento CE 1370/2007 “relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70”, che è disciplina speciale e prevalente sulle Direttive europee nn. 23, 24, 25/2014 e sul d.lgs. n. 50/2016, cd. Codice dei contratti pubblici.

- secondo quanto stabilito dal richiamato regolamento, l'in house providing è una modalità ordinaria di affidamento dei servizi di TPL, perfettamente alternativa al ricorso al mercato. Tale impostazione è confermata, a livello nazionale, dall'art. 61 della legge 23 luglio 2009, n. 99, il quale prevede che “anche in deroga alla disciplina di settore” le amministrazioni competenti all'aggiudicazione di contratti di servizio di trasporto pubblico locale “possono avvalersi delle previsioni” di cui al citato art. 5, comma 2, del Reg. CE n. 1370/2007.

- i requisiti che il Reg. CE n. 1370/2007 prevede per l'affidamento in house del TPL sono i seguenti:

- effettiva sussistenza del “controllo analogo” da parte dell'autorità competente;
- “dedizione prevalente”, vale a dire prevalenza dell'attività svolta dall'affidatario in house.

- in ragione dell'inapplicabilità alle concessioni di TPL del Codice dei contratti pubblici, l'affidamento in house dei servizi non deve essere supportato da una previa valutazione di congruità economica e di fallimento del mercato, di cui all'art. 192, comma 2, del medesimo Codice (in tal senso, Cons. Stato 6/7/2020 n. 4310 – caso AMT Genova; Tar Lazio 7/2/2020 n. 1680 – caso ATAC Spa).

- tuttavia, anche il TPL è soggetto alle disposizioni previste dalla disciplina generale in materia di servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete. Pertanto, in base a quanto stabilito dall'art. 34, comma 20, del D.L. 79/2012 e dal comma 1-bis dell'art. 3-bis del D.L. 138/2011, l'ente che affida il servizio deve pubblicare sul proprio sito internet una relazione che:

- dimostri la sussistenza dei requisiti dettati dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;

- fornisca motivazione con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio;

- evidenzi gli obblighi di servizio pubblico e universale e, se previste, le compensazioni economiche;

- includa un piano economico-finanziario che contenga anche la proiezione, per il periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, al fine di assicurare la realizzazione degli interventi infrastrutturali.

- infine, il TPL è assoggettato alla disciplina regolatoria declinata dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART), in particolare, nell'Allegato A alla Delibera n. 154 del 28 novembre 2019, nell'ambito della quale, per quanto qui di interesse, sono stati introdotti specifici oneri informativi in capo agli enti affidanti, che devono essere assolti tramite la stesura, la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente e il contestuale invio alla stessa Autorità di un'apposita Relazione di Affidamento (RdA), che costituisce parte integrante della documentazione di affidamento del servizio, volta a garantire adeguate condizioni di trasparenza e la valutazione della legittimità delle scelte effettuate.

Considerato che in merito alla sussistenza dei presupposti nel caso concreto si evidenzia quanto segue:

1. Economicità della gestione

Nel riscontrare la nota presentata da RT, si osserva che, alla luce dei presupposti che devono essere rendicontati nelle relazioni di cui sopra, l'affidamento in house del servizio può essere disposto solo qualora il piano concordatario contempli l'effettiva possibilità di risanare la situazione patrimoniale della società e il conseguimento della continuità aziendale, con economicità della gestione.

2. Partecipazione di un socio privato nel capitale di RT

La partecipazione di un socio privato può configurare un profilo critico per l'affidamento in house, dal momento che la disciplina nazionale applicabile alle società partecipate dalle PA (d.lgs. 175/2016 cd. TUSP), e, in particolare, l'art. 16, prevede, tra i requisiti dell'in house, la proprietà integralmente pubblica (e il possesso di tale requisito viene verificato dall'ANAC ai fini dell'iscrizione nell'elenco in house degli enti affidanti, di cui all'art. 192, comma 1, d.lgs. n. 50/2016).

Pertanto, si segnala la necessità, che, in vista all'affidamento in house, si attivino le procedure statutarie di RT volte alla cessione/acquisto da parte di enti pubblici della partecipazione azionaria attualmente detenuta dal privato (cfr. art. 7 Statuto sociale RT, con particolare riferimento al gradimento del socio subentrante a

cura dell'organo amministrativo e alla prelazione sull'acquisto della partecipazione riservata ai Soci), ciò nonostante la circostanza che la disciplina speciale sul TPL non include in radice la possibilità di partecipazione di privati nel capitale della società in house.

3. Divieto di soccorso finanziario, di cui all'art. 14, comma 5 TUSP – ricapitalizzazione e conferimento dell'immobile “Nava”

Ai fini dell'affidamento in house si osserva che l'eventuale conferimento, a titolo di ricapitalizzazione, del compendio immobiliare “Nava” (pag. 7 nota RT 22 febbraio 2022) sarebbe conforme con l'art. 14, comma 5, TUSP (divieto di effettuare trasferimenti straordinari a favore delle società partecipate che abbiano registrato, per tre esercizi consecutivi, perdite di esercizio), a condizione che:

- sussistano convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse ovvero alla realizzazione di investimenti;

- la ricapitalizzazione sia contemplata in un piano di risanamento, approvato dall'Autorità di Regolazione di settore (ART) e comunicato alla Corte dei conti, che contempra il raggiungimento dell'equilibrio finanziario entro tre anni”.

- alla luce delle predette considerazioni, la Provincia, con le citate Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci 14/03/2022, n. 7 e del Consiglio Provinciale 14/03/2022, n. 8, ha adottato i seguenti indirizzi relativi al piano concordatario della Società Riviera Trasporti S.p.A:

- “si conferma, in ragione di quanto comunicato dalla Regione Liguria con nota prot. 2022-0187411 del 03.03.2022, che per semplicità si allega, il mantenimento dell'importo già ora destinato per il contratto di servizi in essere, oltre a quanto dovuto a seguito della modifica intervenuta alla Legge Regionale n. 33/2013, a cui si potranno sommare le quote dovute dagli Enti Locali per effetto dell'Accordo di Programma per il periodo 2018/2027, nonché per servizi aggiuntivi di cui al già citato accordo di programma;
- si segnala che Riviera Trasporti S.p.A avrà la possibilità di ottenere ulteriori risorse per le annualità 2022, 2023 e 2024, per l'accordo di programma tra Regione Liguria e Val d'Arroscia, così come da nota della Regione Liguria del 03.03.2022, che per semplicità si allega, unitamente alla nota del Presidente dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia assunta al prot. n. 5881 del 7/3/2022;
- ed inoltre, se non fosse totalmente garantito il trasferimento ex art. 120 del D.E.F si garantisce l'impegno ad un incremento del corrispettivo a carico della Provincia, per le annualità 2025 e 2026 pari ad euro 200.000 per ogni annualità;
- preliminarmente ai punti che seguono, occorre altresì, l'avveramento della condizione posta dalla Società all'assunzione n. 3 in funzione della dismissione dell'immobile di corso Cavallotti in Sanremo, concernente in particolare che “gli enti preposti [il Comune di Sanremo] entro la data di deposito del piano (25 marzo 2022) adottino gli idonei provvedimenti amministrativi affinché il cespite sia dotato di autorizzazione per il settore alimentare”;
- in pendenza di omologa del concordato l'Amministrazione valuterà l'adozione di un provvedimento emergenziale per garantire la continuità del servizio;
- l'Amministrazione Provinciale potrà procedere alla ricapitalizzazione della società, mediante conferimento di beni (cd. Immobile “Nava”), ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 14, comma 5, TUSP, sospensivamente condizionato all'omologa del concordato come richiesto dalla Vostra società;
- a questo riguardo, tutti gli impegni dell'Amministrazione sopra illustrati in sintesi sono subordinati e condizionati alla predisposizione del piano di risanamento ai sensi dell'art. 14, comma 5, TUSP da parte di Riviera Trasporti S.p.A., che “contempra il raggiungimento dell'equilibrio finanziario entro tre anni” e che tale piano sia approvato dall'Autorità di Settore e comunicato alla Corte dei Conti come previsto dalla legge”;

In data 17/03/2022 l'Assemblea dei Soci di RT ha deliberato all'unanimità di dare mandato al Presidente della Società di effettuare, rispetto alla bozza del piano concordatario presentata, ogni modifica utile a rendere congruo tale piano con i sopra richiamati indirizzi, adottati da questa Amministrazione con le citate Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci 14/03/2022, n. 7 e del Consiglio Provinciale 14/03/2022, n. 8;

Tra gli indirizzi approvati, in particolare, rileva quello in virtù del quale, in pendenza di omologazione del concordato, l'Amministrazione avrebbe valutato l'adozione di un provvedimento emergenziale per garantire la continuità del servizio.

In data 28/03/2022 la Società RT ha depositato il piano concordatario e la documentazione prevista dalla legge fallimentare;

Con Decreto del Presidente n° 43 in data 30.3.2022 è stato affidato il servizio in emergenza Decreto del Presidente n° 43 in data 30.3.2022 il quale:

- nelle more dell'omologazione del menzionato piano concordatario;
- attesa la necessità di adempiere ai presupposti previsti dalla normativa vigente ai fini dell'affidamento *in house* del servizio di TPL di che trattasi;
- stante, altresì, la necessità di scongiurare il pericolo immediato di interruzione del servizio pubblico in parola;
- tenuto peraltro conto degli indirizzi adottati da questa Amministrazione,
 - 1) ha disposto l'affidamento emergenziale in via diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007, del servizio di trasporto pubblico locale a Riviera Trasporti Spa per il tempo strettamente necessario all'avveramento delle predette condizioni, vale a dire dal 01/04/2022 al 31/12/2023;
 - 2) ha stabilito che RT svolgerà il servizio alle condizioni contrattuali in essere, fatto salvo, per quanto riguarda la parte economica, l'importo stimato del corrispettivo del contratto di servizio di TPL, definito sulla scorta degli scenari sopra indicati, come segue:
 - € 12.981.840,63, iva compresa, da contratto di servizio, di cui € 10.289.932,38 da delega regionale finanziati con fondo nazionale ed € 2.691.908,25 da accordo di programma 2018/2027;
 - € 1.667.317,32, in aggiunta al suddetto corrispettivo, quali risorse trasferite dalla Regione Liguria alla Provincia di Imperia per il rinnovo del CCNL AUTOFERROTRANVIERI, che verranno, pertanto, trasferite dalla Provincia ad RT secondo quanto disposto dall'art. 15 della Legge regionale n. 40/2014, con importo totale annuo, trasferito dalla Provincia ad RT, pari a €14.649.157,95, comprensivo delle risorse per il rinnovo contrattuale, sia per il 2022 che per il 2023.

Alla luce di quanto sopra è stato sottoscritto il contratto rep. n. del 30692 del 13/07/2022 avente ad oggetto l'affidamento alla RT Spa del TPL per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2023.

Con Deliberazione n. 52 in data 27.7.2022 il Consiglio Provinciale ha disposto gli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della società RT Spa approvando, nelle more dell'omologazione del piano concordatario della Società, e se non confliggenti con lo stesso, i seguenti obiettivi minimi che su esclusiva responsabilità dell'Organo Amministrativo, Riviera Trasporti S.p.A. è tenuta ad adottare:

- in relazione **all'assetto organizzativo**:
 - "organigramma aggiornato" corredato dei suoi elementi essenziali;
 - progettazione della struttura organizzativa ponendo attenzione a non polarizzazione in capo a una o poche risorse umane di informazioni vitali per l'ordinaria gestione dell'impresa;
 - gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.
- In relazione **all'assetto amministrativo**:
 - redazione ed aggiornamento di un budget previsionale e finanziario;
 - redazione di strumenti di natura previsionale;
 - programmazione puntuale sugli investimenti e sulle fonti di finanziamento;
 - redazione di una situazione finanziaria periodica;
 - strumenti di reporting;
 - monitoraggio ed aggiornamento del piano industriale con reporting evolutivo;

- in relazione **all'assetto contabile**:
 - impostazione della contabilità generale che consenta di rispettare i termini per la formazione del progetto di bilancio e per garantire l'informativa ai sindaci;
 - procedura formalizzata di gestione e monitoraggio dei crediti da incassare;
 - analisi di bilancio periodica almeno trimestrale che evidenzi gli scostamenti tra budget e consuntivo ed eventuali azioni correttive.
- in relazione **alla gestione operativa del servizio**, oltre a richiamare gli obblighi ed i doveri che la Riviera Trasporti ha assunto con la sottoscrizione del "Contratto di servizi del bacino I per il trasporto pubblico locale nella Provincia di Imperia", la Società dovrà comunque migliorare sensibilmente le inefficienze dimostrate mediante:
 - dare la massima priorità al servizio di trasporto pubblico locale;
 - mediante il rispetto delle tempistiche e vincoli del "piano concordatario", provvedere a coprire le carenze di organico e modernizzarsi mediante investimenti del parco mezzi;
 - eseguire tempestivamente le necessarie manutenzioni sui mezzi onde evitare fermi tecnici il tutto anche mediante una corretta programmazione sugli acquisti dei ricambi;
 - maggior pulizia e decoro dei mezzi e delle aree di sosta;
 - maggior informativa all'utenza sulla regolarità/irregolarità del servizio
 - segnalare con tempestività problemi di natura viaria e dove occorre proporre alternative utili al rispetto dei tempi di percorrenza;
 - scambio tempestivo di informazioni con gli Enti Locali interessati da eventuali disservizi.

Con nota prot. n. 19149 in data 27.7.2022 è stato richiesto a Riviera Trasporti Spa di relazionare l'Amministrazione provvedendo a trasmettere un sintetico report periodico trimestrale circa quanto operato per il raggiungimento di ciascuno dei 20 punti in indirizzo sopra indicati, richiedendo nel contempo a Riviera Trasporti S.p.A. chiarimenti in merito alle modalità con cui intende provvedere alla copertura del risultato negativo dell'esercizio 2021.

Con nota 8289 in data 30.11.2022 (assunta a prot. 30163 pari data) Riviera Trasporti ha fornito opportuno riscontro alle richieste trasmettendo il primo report periodico trimestrale indirizzi strategici ex artt. 6 e 19 del D.Lgs 175/2016 come richiesto.

Come da obiettivo è stata redatta la prima relazione semestrale sulla gestione del periodo transitorio, inserita nell'apposita sezione della relazione di monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.

PERSONALE IMPIEGATO AL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:

- SEMERIA Danila (100%)

Il Segretario Direttore Generale
Dott.ssa Rosa Puglia



PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.
Rilevazione al 31 dicembre 2022

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Il vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni prevede, all'art. 6, un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Dopo un periodo di sospensione dell'attività di audit, derivante dall'emergenza sanitaria, con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022 è stata approvata la nuova costituzione della struttura di controllo al fine di rendere più snelle ed efficaci le procedure della stessa.

Con Decreto del Presidente n. 157 del 12/10/2022 è stato approvato il Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2022 volto a disciplinare le modalità di controllo e campionamento e le relative tempistiche circa l'esame degli atti oggetto di sorteggio.

In data 7 novembre 2022, come da verbale n. 1/2022, si è riunita la Struttura AUDIT, come costituita con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022, con presenti i seguenti Signori: la Dott.ssa Rosa PUGLIA, in qualità di Presidente, il Dott. Luigi MATTIOLI in veste di Componente, la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN in veste di Componente e l'Avv. Manolo CROCETTA in veste di Componente. In detta sede la stessa ha espletato le funzioni ad essa attribuite con riferimento al primo semestre dell'anno. E', invece, in via di definizione, la data in cui avrà luogo la riunione del suddetto consesso entro e, comunque, non oltre il termine di cui al predetto Piano, che è stato fissato per il febbraio 2023, ove si procederà ai controlli previsti per il secondo semestre dell'anno di riferimento.

PERSONALE IMPIEGATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:

- FAZIO Maria Cristina (100%)
- TAMBUZZO Michelina (100%)
- ALECCI Fabrizio (100%)
- BERIO Patrizia (100%)
- GOLLO Gianmichele (100%)
- COSTAMAGNA Maurizio (100%)

Il Segretario Direttore Generale
Dott.ssa Rosa Puglia



Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
SEGRETERIA GENERALE Dott.ssa Rosa PUGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 1

Servizio

TITOLO : Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

Durata:

Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 2

Servizio

TITOLO : Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Durata:

Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dott.ssa Rosa PUGLIA

Obiettivo Nr. 1 Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: gestione del periodo transitorio avviato con l'affidamento emergenziale in via diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007, alla Società Riviera Trasporti S.p.A. del servizio di Trasporto Pubblico Locale nella Provincia di Imperia.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
1/1 Relazioni semestrali sulla gestione del periodo transitorio, da inserire nell'apposita sezione delle relazioni di monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario al Corte dei Conti	Indice A: n. relazioni previste dal PRFP Indice B: n. relazioni elaborate	Indicatore 1/1 correttezza adempimento		B/A=1	100	1	

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosa Puglia)

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità. Dopo un periodo di sospensione dell'attività di audit, derivante dalla crisi e trasformazione istituzionale dell'ente Provincia, è ora necessario riprogrammare detta attività.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
2/1 Controllo successivo su determinazioni dirigenziali: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno							
2/2 Avvio e messa a regime del controllo interno	Indice A: n. atti controllati Indice B: n. atti adottati dall'ente	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100	53/479= 11%	
2/3 Relazione finale su audit e proposte migliorative							

PERSONALE	OBIETTIVI
-----------	-----------

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosa Puglia)



FAZIO Maria Cristina C
TAMBUZZO Michelina C
SEMERIA Danila C
GOLLO Gianmichele B3
COSTAMAGNA Maurizio B3
ALECCI Fabrizio B
BERIO Patrizia B

cat.

NR. 1	NR. 2
	100
	100
100	
	100
	100
	100
	100

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosa Puglia)

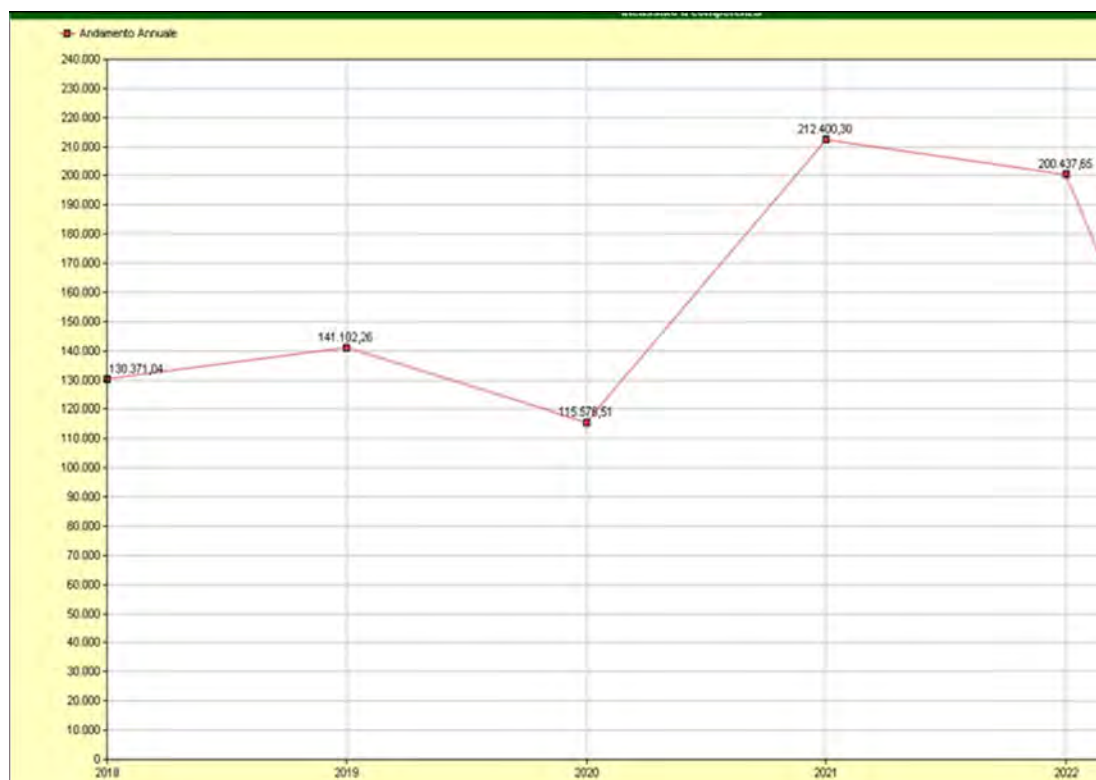


Obiettivo Nr. 3 – Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiori equità.

Fino all'inizio dell'estate si è provveduto a emettere gli avvisi di accertamento. Successivamente è stato ritenuto opportuno eseguire una verifica dell'incassato e un controllo della persistenza di situazioni debitorie e fallimenti in corso. Con il mese di settembre si procederà all'iscrizione a ruolo dei soggetti colpiti dalla notifica degli atti inviati tra l'autunno 2021 e il 31/03/2022 e che ad oggi non hanno mai pagato.

Congiuntamente all'attività di emissione avvisi di accertamento si stanno inoltre intensificando i controlli sul posto grazie alla fattiva collaborazione della Polizia Provinciale. I sopralluoghi sono volti sia ad accertare lo stato dei luoghi interessati da concessioni rilasciate o esenzioni riconosciute, oltre che a notificare provvedimenti, sia a individuare e colpire situazioni di occupazioni abusive mai regolarizzate.

2018	130.371,00
2019	141.102,00
media	135.736,50
target 150% (dopo revisione)	>200.000
risultato al 31.12	200.437



Criticità: Necessità di base dati unica e informatizzata

Soluzione adottata: Si è proceduto all'acquisizione del modulo J-TRIB, integrato nel software di contabilità.

Purtroppo l'installazione e l'utilizzo del nuovo software sono iniziati soltanto a fine novembre 2022 e ad oggi la ditta non ha terminato tutto il caricamento dati / pagamenti come richiesto. Non è completa ad oggi neppure la formazione del personale che deve ancora svolgere metà del periodo di istruzione.

In itinere è l'aggiornamento delle banche dati dei contribuenti.

Al momento non è stato possibile abbandonare il doppio archivio.

Queste ragioni – per ritardi della ditta fornitrice - hanno causato un lievissimo scostamento dal 100% dell'obiettivo.

Criticità: Ampie sacche di elusione/evasione

Soluzione adottata: Censire tutte le concessioni rilasciate, intestate a soggetti ormai defunti da tempo, individuare gli eredi o i nuovi occupanti e procedere alle volture previste per legge e mai fatte, irrogando anche la sanzione amministrativa prevista dal vigente Regolamento. Intensificare i controlli sul posto grazie alla fattiva collaborazione della Polizia Provinciale. I sopralluoghi vengono ora programmati settimanalmente e sono volti sia ad accertare lo stato dei luoghi interessati da concessioni rilasciate o esenzioni riconosciute, oltre che a notificare provvedimenti, sia a individuare e colpire situazioni di occupazioni abusive mai regolarizzate.

La ricognizione del dovuto e la ricerca degli evasori ha subito un rallentamento nel bimestre novembre/dicembre 2022 a causa sia delle chiusure contabili di fine anno sia della necessità di dedicarsi all'invio delle raccomandate a tutti gli intestatari di titoli autorizzativi per informare dell'aggiornamento delle tariffe a decorrere dal 01/01/2023. Trattasi di circa 1300 comunicazioni inviate o ancora in corso di invio.

PERSONALE IMPIEGATO SULL'OBIETTIVO NR. 3:

Dipendente	Percentuale di assegnazione
ASCHERI Elisa	90
GADDINI Alessandra	5
CRESPI Maurizio	5
RAIMONDI Silvia	60

Obiettivo strategico nr. 4

“Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno”

L’obiettivo risultava articolato in 3 step:

1) *La Macrostruttura: la ricerca di un assetto funzionale al conseguimento agli obiettivi di mandato.*

Sono stati espletati tutti i passaggi fondamentali previsti dall’Obiettivo che hanno portato, con Decreto Deliberativo nr. 40 del 16/03/2022, all’adozione della nuova macrostruttura dell’Ente, successivamente integrata e modificata con Decreto Deliberativo nr. 64/2022 e nr. 79/2022.

La nuova struttura e la nuova organizzazione hanno permesso all’ente di tornare a programmare le attività dopo il complicato e lungo periodo emergenziale.

2) *La Microstruttura: un intervento mirato all’efficienza degli uffici e alla valorizzazione delle professionalità*

All’adozione della nuova macrostruttura è seguito un intervento organizzativo più capillare che ha permesso, nel rispetto dei passaggi previsti dallo step nr. 3, di rimodellare l’ente “ufficio per ufficio” puntando su una revisione dei ruoli, delle responsabilità, valorizzando il personale presente oltreché attuando un piano del fabbisogno di personale che ha determinato sia l’ingresso di (12) nuove figure professionali impiegate in ruoli diversi nei vari settori dell’ente, sia la progressione di carriera per i (4) dipendenti già in servizio.

3) *La Performance: nuovi e più efficaci strumenti per la verifica e il miglioramento dei risultati.*

Con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 82 del 30.05.2022 è stato approvato il nuovo “Sistema di gestione delle Performance” che presenta caratteri di semplificazione e innovativi elementi di misurazione della performance (valorizzazione della strategicità, introduzione dell’overperformance, differenziazione individuale, sistema di normalizzazione statistica della performance individuale dei dipendenti, ecc.).

Il Piano delle Performance 2022/2024, redatto sulla base del nuovo regolamento, è stato adottato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 83 del 30.05.2022 e sottoposto a monitoraggio

infrannuale, con conseguente invio al Nucleo di Valutazione della Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.08.2022.

Nel corso dell'anno sono state concluse le attività relative alla Relazione delle Performance al 31.12.2021: raccolta relazioni dai settori, elaborazione relazione finale e approvazione con Decreto deliberativo del Presidente nr. 93 del 15/06/2021. Successivo invio e acquisizione parere di validazione da parte del NDV.

Per poter procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato (Dirigenti e personale titolare di posizione organizzativa) e della produttività, sono state predisposte e raccolte le schede di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti, propedeutiche per l'elaborazione dei prospetti necessari alla quantificazione dei compensi spettanti al personale dipendente.

Obiettivo Nr. 5 - Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini

5/1 Tempestività dei pagamenti

Il sistema dei pagamenti dell'ente deve tendere a un continuo miglioramento, che si misura principalmente nelle tempistiche di liquidazione ed emissione dei mandati ai fornitori. L'obiettivo è consolidare e migliorare, ove possibile, le buone performance già ottenute.

Calcolato da PCC	
Importo scaduto e non pagato	Note di credito
336.733,38 €	-89.186,28 €
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo
24 gg	-21 gg

Come si evince dalla tabella soprariportata, direttamente estratta dal Portale della Ragioneria Generale dello Stato, l'indicatore del tempo medio di ritardo è - 21 giorni; ciò significa che le fatture sono mediamente pagate in anticipo rispetto alla scadenza.

Indicatore **A = tempo medio ponderato di ritardo in giorni** (calcolato direttamente da RGS). Il valore normale medio sarebbe 0 (zero) giorni, corrispondenti a una media puntualità di pagamento.

L'obiettivo di performance è formulato in almeno -9 giorni, cioè a più di nove giorni di anticipo.

Non si segnalano particolari criticità. Il dato parziale è assolutamente in linea con l'obiettivo.

5/2 Riorganizzazione liquidazione utenze

L'obiettivo di riaccorpamento del servizio liquidazione utenze presso un unico ufficio (servizio economato) ha già prodotto i risultati sperati, in termini di semplificazione dei procedimenti e di controllo completo delle fasi arrivo fattura – acquisizione in PCC – verifica requisiti pagamento – adozione provvedimento di liquidazione.

Al fine di calcolare in modo dettagliato l'indicatore proposto, è stato estratto un campione statistico di confidenza intorno al 90% (acquisito agli atti), dal quale si estrapola un **valore medio (D) pari a 0,78 giorni**, ben inferiore al valore di 9 posto come obiettivo

5/3 La soddisfazione dell'utenza

L'attività oggetto di monitoraggio consiste nella somministrazione di questionari ai fornitori in modo da intercettare la qualità "percepita" dall'utente e identificare eventuali margini di miglioramento nel procedimento di pagamento dei fornitori di beni e servizi.

A tal fine gli uffici hanno elaborato un questionario- tipo che sarà sottoposto ai soggetti presenti nel database della contabilità.

Sono stati individuati pochi ma significativi quesiti, ritenuti idonei a testare punti di forza e di debolezza del servizio nell'esperienza dei diretti fruitori.

Nell'ultimo trimestre dell'anno è stata realizzata la fase di somministrazione e di raccolta, in modo da avere dati relativi a tutto l'anno 2022, con elaborazione degli stessi a inizio 2023.

Il tasso di risposta non è stato elevato.

	domanda G01Q00		punti	domanda G01Q02		punti	domanda G01Q03		punti
insuff	8,70%	8,70%	4	0,00%	0,00%	4	0,00%	0,00%	4
suff	13,04%	13,04%	6	8,70%	10,00%	6	8,70%	10,00%	6
soddisfacente	65,22%	65,22%	8	39,13%	45,00%	8	52,20%	60,00%	8
molto soddisfacente	13,04%	13,04%	10	39,13%	45,00%	10	26,10%	30,00%	10
non ricorre/non risponde	0,00%	0,00%		13,04%	15,00%		13,00%		
	100,00%	100,00%		86,96%	100,00%		87,00%	100,00%	
	100,00%			100,00%			100,00%		
	7,65		punteggio medio	8,70		punteggio medio	8,40		punteggio medio
punteggio medio tre quesiti				8,25					

L'indicatore 1.3. è pari pertanto a 82,50%, pertanto l'obiettivo del 69% è stato ampiamente superato.

PERSONALE IMPIEGATO SULL'OGGETTO NR. 5:

Dipendente	Percentuale di assegnazione
RICCA Valentina	100
ASCHERI Elisa	10
GADDINI Alessandra	95
CRESPI Maurizio	95
RAIMONDI Silvia	40
COLANGELO Lucia	100
BELLO Marco	100



Settore 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dirigente Dott. Luigi MATTIOLI

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 3

Servizio Ragioneria

TITOLO : Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità

	Durata:	Pluriennale
Livello di complessità (segretario)	45	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	80	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 4

Servizio Personale

TITOLO: Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	50	
Livello strategicità (presidente)	45	
PESO COMPLESSIVO	95	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 5

Servizio Economato

TITOLO : Il Sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	75	

DIRIGENTE: Dott. Luigi MATTIOLI

Obiettivo Nr. 3 Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: maggior gettito grazie al recupero evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale (TRIENNALE)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
3/1 I controlli: acquisizione e utilizzo di nuovo software. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio							
3/2 Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche							
3/3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico	indice A: Importo riscosso biennio 2018/19 (pre-covid) indice B: Importo riscosso a consuntivo	Indicatore 3.3 grado di miglioramento attività riscossione		B/A>150%	100	148%	B/A>185%

Obiettivo Nr. 4**Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Un piano di riorganizzazione straordinario, che parte dalle "fondamenta" per costruire un ente in grado di uscire dall'emergenza e programmare le attività con una struttura equilibrata e funzionale. L'ente rimodellato "ufficio per ufficio", con revisione dei ruoli e delle responsabilità del personale esistente, e con il rafforzamento dei servizi carenti mediante immissione di nuove risorse umane. La "nuova performance".

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
4/1 La macrostruttura. La ricerca di un assetto funzionale al conseguimento degli obiettivi di mandato	indice A: Nr. 10 Procedure da completare per approvazione nuova macrostruttura	indicatore 2.1 Grado di completamento procedure		(B/A)100	40	10/10=100%	
	indice B: Nr. procedure completate per approvazione macrostruttura						
4/2 La microstruttura: un intervento mirato all'efficienza degli uffici e alla valorizzazione delle professionalità	indice C: Nr. 17 Procedure da completare per approvazione nuova microstruttura	indicatore 2.2 Grado di completamento procedure		(B-A)>85	30	17/17=100%	
	indice D: Nr. procedure completate per approvazione nuova microstruttura						
4/3 La Performance: gli strumenti per la verifica e il miglioramento dei risultati	indice E: Nr. 17 procedure da completare per approvazione Strumenti verifica performance	indicatore 2.3 Grado di completamento procedure		(B-A)>85	30	17/17=100%	
	indice F: Nr. procedure completate per approvazione Strumenti verifica performance						

Obiettivo Nr. 5 Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: A tutela della collettività amministrata e degli stakeholders, il sistema dei pagamenti dell'ente deve tendere a un continuo miglioramento, che si misura principalmente nelle tempistiche di liquidazione ed emissione dei mandati ai fornitori. Consolidare le buone performance nei settori ordinari e migliorare - grazie a una riorganizzazione del servizio - le performance nel pagamento delle utenze che afferiscono ai diversi settori della Provincia. Infine, sperimentare modalità di verifica della soddisfazione finale del fornitore.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
5/1 Tempestività dei pagamenti (in generale, su tutti i tipi di fattura)	Indice A ritardo dei pagamenti (in giorni, da amministrazione trasparente)	Indicatore 1.1 tempestività pagamenti		(B-A)>9	50	54	
	Indice B: in giorni, ritardo massimo consentito da normativa						
5/2 Riorganizzazione del servizio di gestione e liquidazione utenze. Miglioramento dei tempi di pagamento a partire dall'acquisizione in contabilità.	Indice C in giorni, tempo massimo per acquisizione in contabilità della fattura (utenze)	Indicatore 1.2 tempestività liquidazione utenze		D<12	40	0,78	
	Indice D in giorni, tempo impiegato per la liquidazione rispetto a indice C						
5/3 Valutazione campionaria della soddisfazione del fornitore	Indice E punteggio medio ottenuto in sondaggi soddisfazione	Indicatore 1.3 soddisfazione fornitori		(E/F)>69%	10	82,5	
	Indice F punteggio massimo ottenibile						

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR. 3	NR. 4	NR. 5
SPINELLI Edy	D		100	
RICCA Valentina	D			100

GANDOLFI Marco	D		100	
ASCHERI Elisa	C	90		10
BELLO Marco	C			100
CAISSOTTI Claudia	C		100	
COLANGELO Lucia	C			100
GADDINI Alessandra	C	5		95
MAZZONE Sara	C		100	
MOSCATELLI Laura	C		100	
NOVARO MASCARELLO Maria Lu	C		100	
CRESPI Maurizio	B3	5		95
LANTERI Alba	B3		100	
RAIMONDI Silvia	B3	60		40

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
SETTORE AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI

Nota Settore Personale n° 1791/2023 – richiesta relazione PERFORMANCE annualità 2022 –
RELAZIONE SETTORE AVVOCATURA-APPALTI-CONTRATTI AL 31/12/2022

A) GARANZIA DELLA FUNZIONE:

- SERVIZIO SANZIONI

Al 31/12/2022 l'Ufficio ha gestito l'iter per l'accertamento e la riscossione delle sanzioni amministrative (per la grande maggioranza relative alla materia dell' (Ambiente e della gestione dei Rifiuti) ai sensi e per gli effetti della procedura di cui alla Legge 689/1981 e al D.Lgs. 150/11. E' stata svolta in modo completo l'istruttoria dei verbali pervenuti dalle Autorità di Polizia cui sono succedute le audizioni richieste dai trasgressori e conseguente emissione delle ordinanze di ingiunzione. Costanti sono stati i rapporti scritti e verbali con gli organi accertatori finalizzati ad approfondimenti delle problematiche collegate ai verbali ed alle novità normative. Ha altresì proceduto alla verifica delle sanzioni non pagate relativamente alle ordinanze di ingiunzione emanate nel 2021 per la successiva messa a ruolo. Tale attività ha portato all'emanazione di ben 301 provvedimenti dirigenziali. L'ingente numero di sanzioni ha generato, per le ordinanze con sanzioni elevate, un consistente contenzioso (che per competenza è del Tribunale, con difesa tecnica del legale) per cui l'Ufficio ha svolto l'attività relativa all'istruttoria interna.

- SERVIZIO CONTENZIOSO

L'Ufficio Avvocatura si occupa di gestire direttamente il contenzioso nel quale è coinvolta la Provincia, sia nel ruolo di parte attrice sia nei casi in cui la stessa svolga la funzione di soggetto passivo chiamato in giudizio. Allo stesso Ufficio spetta inoltre il compito dell'assistenza giuridico-amministrativa per quanto concerne questioni di particolare complessità giuridica. Lo svolgimento del patrocinio legale in ambito preminentemente civilistico, seguito da cause dinanzi all'Autorità giudiziaria amministrativa aventi il fine dell'annullamento di atti ritenuti illegittimi. Il patrocinio di oltre l'80% dello stesso contenzioso è stato effettuato direttamente da parte dell'Avvocatura interna insieme alla contestuale residuale delega indirizzata a professionisti esterni in caso di vertenze inerenti specifiche fattispecie o in considerazione della mole di lavoro dell'Ufficio all'interno del quale è presente un solo avvocato abilitato. Significativa l'attività di predisposizione istruttoria e contenziosa in relazione ai ricorsi relativi al nuovo autovelox posizionato presso l'Aurelia Bis a partire da luglio 2022: come noto, oltre alla valenza deflattiva dell'incidentalità, detto strumento è idoneo a generare importanti entrate per la Provincia, per cui la difesa dell'Ufficio Legale è stata ed è particolarmente attenta nell'opposizione alle numerose eccezioni pervenute dai trasgressori (statisticamente, sinora, in ordine alla valenza dello strumento, alla sua omologazione, alla visibilità, all'elemento soggettivo, alle modalità di rilievo e contestazione degli organi di polizia): ad oggi il numero delle sentenze favorevoli è superiore al 90%.

- SERVIZIO APPALTI – SUA

L'Ufficio Appalti della Provincia di Imperia, ha ricevuto incarico, (delibera di Consiglio provinciale n. 6 del 24/2/2022) dello svolgimento di procedure di gara a favore di piccoli Comuni per la

realizzazione dei progetti finanziati con i fondi di cui al PNRR, cura altresì l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi dell'Ente su richiesta dei Settori.

Nel periodo considerato ha predisposto gli atti di gara e gestito le procedure per l'affidamento dei servizi interni speciali e/o sopra soglia; ha prestato assistenza giuridico-amministrativa in materia di appalti nei confronti degli altri Settori che ne hanno fatto richiesta; di particolare rilievo è stata la collaborazione con l'Ufficio Ambiente nella gara in forma di project financing per la realizzazione del biodigestore in località Colli sia durante il periodo di pubblicazione del bando sia nella procedura di nomina della Commissione giudicatrice e nel corso delle sedute di gara tenutesi nella seconda metà dell'anno. Sempre con Ufficio Ambiente e gli assistenti tecnici e legali di supporto al RUP si segnala lo svolgimento dell'istruttoria in corso delle gare per il trasporto e il trattamento dei rifiuti da espletarsi rapidamente in ragione della priorità indicata dall'Amministrazione.

L'Ufficio, in qualità di Centrale di Committenza a favore della Prefettura di Imperia giusta convenzione sottoscritta il 2/3/2022, ha avviato le gare europee a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione dei centri di accoglienza per i migranti e ha prestato assistenza tecnico-giuridica per l'affidamento in via di urgenza, previo avviso di manifestazione di interesse, dei servizi straordinari di accoglienza a favore dei rifugiati provenienti dall'Ucraina.

- **SERVIZIO CONTRATTI-PATRIMONIO**

L'Ufficio Contratti e Patrimonio extrascolastico ha come fine la valorizzazione del patrimonio immobiliare e di promuovere la tutela e la conservazione del patrimonio storico della Provincia nei riguardi di alcuni beni di particolare rilevanza culturale.

Tramite detto Ufficio, si è provveduto alla formalizzazione dei contratti dell'Ente, la gestione degli affitti attivi e passivi e il supporto: numero atti: anno 2020 n. 70 contratti – anno 2021 n. 85 contratti – anno 2022 n. 33 contratti dal 1° gennaio al 31 dicembre e relative procedure per il controllo dei requisiti ex art. 80 D.lgs 50/2016 e s.m.i... In riferimento alla gestione del patrimonio extra scolastico, come attività ordinaria l'ufficio si occupa di portare avanti le attività connesse agli immobili di proprietà dell'Ente con particolare attenzione alla stipulazione, alle scadenze ed ai rinnovi dei contratti, convenzioni, intese ecc. per la gestione con altri enti e/o con soggetti privati, nonché attività di recupero dei canoni arretrati.

In particolare si evidenzia l'efficienza dell'opera di razionalizzazione delle gestioni dei beni culturali in perfetta aderenza con l'indirizzo impartito dall'Amministrazione :

- per gli immobili: p. Roma, via Nizza (Palazzo Igiene), Polo Universitario, Condominio Vittoria (ex Provveditorato), ex Genio Civile e Palazzo ASL di Viale Matteotti, 92 è stato formalizzato un Protocollo d'Intesa finalizzato a soddisfare il fabbisogno di spazi per funzioni istituzionali con contestuale regolazione di pendenze tra le PP.AA partecipanti (Provincia di Imperia, Regione Liguria, Comune di Imperia, ASL1, ARPAL, ISZ, Polo Universitario imperiese, ALFA);
- con riferimento all'immobile di piazza Roma è in corso il recupero delle spese relative alla utenze di gestione per le annualità 2017 - 2022 per circa 157 mila euro (stima previsionale)
- Villa Regina Margherita è stata sottoscritta la Convenzione tra Provincia di Imperia e Comune di Bordighera, che delega al Comune di Bordighera, quale realtà territoriale più vicina all'interesse pubblico da soddisfare, l'avvio della procedura di affidamento del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita mediante concessione di servizio (ex art. 164 e ss. d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) a soggetto esterno qualificato da individuarsi mediante gara ad evidenza pubblica che garantisca la gestione ottimale del servizio medesimo per la durata di 9 anni.

- Teatro Salvini Casa Sibilla – La Provincia è definita a gestione dell’immobile culturale al Comune di Pieve di Teco che ne ha fatto richiesta: il comodato d’uso del complesso immobiliare composto dal Teatro Salvini, relativa Corte e dalla Casa Sibilla, è stata approvata con Deliberazione di Consiglio in data 14.03.2022. La Concessione è alla firma dopo il collaudo dei lavori per l’ottenimento delle certificazioni di conformità previste dalla normativa vigente.
- Ex Colonie di Nava. La COOP Il Faggio ha un contratto con durata di 9 anni decorrenti dal 21.09.2020 al 20.09.2029: a settembre 2022 è terminato lo scomputo dell’importo dei lavori eseguiti dalla Coop. dal canone di locazione, ed è pertanto stata formalizzata la modalità di corresponsione del canone.

B) OBIETTIVI STRATEGICI:

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

II ANNUALITA' - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto “Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 – 2020 FESR – FSE PROGETTO PROVINCE&COMUNI

Il Settore ha proseguito e reso attuativo per la II annualità il progetto “Province & Comuni predisposto da UPI per l’utilizzo delle risorse di cui al PON “Governance e capacità istituzionali” 2014/2020 FESR FSE partecipando attivamente a tutte le attività richieste nel periodo di riferimento.

Il progetto triennale coinvolge le 76 Province italiane e la Provincia di Imperia ha aderito mediante sottoscrizione di apposito Protocollo di Intesa allo scopo di migliorare l’efficacia dell’azione amministrativa non solo rispetto alle proprie competenze ma anche a supporto dei Comuni con particolare riguardo al pilastro Stazione unica appaltante per l’affidamento di lavori, forniture e servizi individuato da UPI quale funzione fondamentale delle nuove Province.

Le azioni avviate hanno evidenziato le *best practice* degli assi su cui si baseranno le nuove Province: 1) Stazione Unica Appaltante; 2) Fondi Europei; 3) Digital Information. Tutto attraverso maggiore efficacia e semplificazione dell’agire istituzionale, riorganizzare e accrescere le competenze del personale e rafforzare le capacità di programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti in linea con le previsioni contenute nel protocollo di Intesa ANAC – Ministero delle infrastrutture pubblicato a febbraio del 2022.

Nel periodo considerato il Settore ha ottenuto tutti i risultati prospettati: ha partecipato alle azioni richieste come da cronoprogramma; gli esiti emersi dai focus group nel frattempo realizzati fino alla individuazione di tre modelli corrispondenti a vari gradi di complessità nella gestione degli aspetti informatici, giuridici e organizzativi nello svolgimento delle procedure di gara al fine di predisporre idonei strumenti di formazione e aggiornamento degli specialisti che si trovano ad operare nelle stazioni appaltanti che ricoprono il ruolo di Centrali Uniche di Committenza.

INDICI A e B: 6

OBIETTIVO STRATEGICO 7– Ricognizione delle procedure espropriative del settore ambiente relative al progetto Lotto VI Collette Ozotto approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 342 del 18 giugno 2003 – a) verifica sussistenza manifestazioni di interesse (sia di parte pubblica che delle ditte private) e conseguenti procedure di acquisizione ex art. 42 bis DPR 327/01 – obiettivo deflazionamento contenzioso con ditte

Nel corso del periodo sono state definite le pratiche espropriative nelle diverse fasi procedurali, acquisite dal precedente Settore Segreteria e Ambiente. In particolare si è proceduto in sinergia con il Settore Ambiente e alla luce delle Verificazioni dll'Ute in corso di cause presso il tar (Lanteri/Borda) e del CTU in Corte d'appello (Flli Negro) alla determinazione della stima dei terreni di accesso alla Discarica Pubblica Collette Ozotto di Taggia VI Lotto. Ciò permette l'acquisizione della Provincia dei terreni di cui trattasi: la modalità preferita è, come da leghge, l'accordo bonario. Inoltre è stato acquisito il consenso propedeutico all'accordo bonario da parte dei proprietari degli ultimi mappali inerenti la zona Collette per la realizzazione del nuovo biodigestore.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 8

Attività di supporto tecnico-amministrativo ai piccoli Comuni per lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa prevista per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La SUA è già attiva dal 2015, periodo in cui meno del 10 per cento delle Province aveva attivato il servizio (era in corso la riforma abolitrice); ora il 50 per cento delle Province italiane ha la SUA e, come noto, la Stazione Unica Appaltante a servizio dei piccoli Comuni, è diventata, nella riforma delle Province, l'asse principale del nuovo ente. A seguito dell'approvazione del PNRR, il Consiglio provinciale con deliberazione n. 6 del 24/2/2022 ha approvato un nuovo schema di Convenzione relativamente all'espletamento e alla gestione delle procedure di gara da parte della SUA.IM. a favore degli Enti interessati attribuendone la funzione all'Ufficio Appalti e Contratti incardinato nel Settore 2 Avvocatura-Appalti-Contratti.

L'iniziativa ha raccolto immediato interesse da parte degli Enti locali del territorio, in particolare dei piccoli Comuni che mancano all'interno delle risorse umane specializzate e degli strumenti informatici indispensabili per il miglioramento delle performance della PA in termini di *procurement capacity*.

Nel periodo di riferimento sono state sottoscritte convenzioni con i seguenti Comuni:

- Apricale ; Borgomaro; Cervo; Chiusanico; Chiusavecchia; Cipressa; Diano Marina; Lucinasco; Pontedassio; Pornassio; Ranzo; Sono inoltre in attesa di approvazione dai rispettivi Consigli le convenzioni con i Comuni di: Airole; Olivetta San Michele;
- Riva Ligure

Per ciascuna procedura richiesta dai suddetti Enti per l'affidamento di lavori e/o servizi l'Ufficio ha preso parte agli incontri necessari alla programmazione di dettaglio, ha fornito supporto e consulenza tecnico-amministrativa nella predisposizione dei documenti di gara e ha espletato le corrispondenti gare, compresa la fase di verifica dei requisiti di legge necessari alla stipula dei relativi contratti, con rendicontazione dei fondi assegnati con il PNRR.

La lungimiranza della scelta istitutiva della SUA.IM e l'applicazione del personale addetto permette, ora, di avere qualifica, esperienza e rating auspicabilmente idonea a ottenere qualificazione MASSIMA previsto dal nuovo Codice degli appalti (esito del simulatore proposto dal Ministero).

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 EXTRA – IV ANNUALITA’– S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA – APPALTI – PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE – svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI-LEGALE-PATRIMONIO).

Anche per la terza annualità è pienamente operativa la Convenzione con il Comune di Imperia che prevede, la divisione al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale.

La sinergia ha consentito proficuamente, anche per il periodo considerato dalla presente relazione, un consistente risparmio di spesa (il costo dimezzato del Dirigente) nonché la cura congiunta e la predisposizione omogenea delle procedure interconnesse e di interesse comune con particolare riferimento sia ai procedimenti degli appalti, del patrimonio pubblico, per gli affari legali, la funzione Ambiente (con particolare riferimento ai profili sanzionatori) e la CUP.

L’obiettivo è realizzato e documentabile agli atti come per esempio: il consistente risparmio di spesa per gli enti coinvolti a parità di servizi resi (avvocatura, appalti, sua, patrimonio, sanzioni, contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP ex Cosap in ambito comunale); la cura e gestione condivisa di tutte le procedure interconnesse (gestione patrimonio e dei beni immobili ivi comprese le procedure di vendita; pianificazione dell’utilizzo degli spazi immobiliari, anche in ambito di edilizia scolastica (Istituti Superiori per la Provincia; inferiori e materne per il comune); gestione comune del servizio di valorizzazione dei beni culturali; gestione congiunta di tutta le procedure afferenti le attività produttive nell’ambito dello Sportello Unico Attività Produttive comunale, connesse con la Provincia nell’ambito delle funzioni ambientali e territoriali; di procedure con avvalimento di personale e professionalità in comune (appalti, legale).

Come richiesto si specificano le percentuali di assegnazione dei dipendenti a uno degli obiettivi strategici secondo un criterio di prevalenza:

CROCETTA 50% Dirigente – spalmato su tutti e 4 gli OBIETTIVI

TACCA Filippo OBIETTIVO 6 (UPI) 50% OBIETTIVO INTERCONNESSE 50%

CARDINALI Federica 10% OBIETTIVO 6 – 90% OBIETTIVO 8 (PNRR)

PIOTTO Franca OBIETTIVO 6 50% OBIETTIVO INTERCONNESSE 50

PLOS Loredana OBIETTIVO 6 50% OBIETTIVO INTERCONNESSE 50

NEGRO Mauro 100% OBIETTIVO 8

NEGRO Fabrizia 100% OBIETTIVO 8

KASEMI Mbarsida 100% OBIETTIVO 7 (ESPROPRI)

GANDOLFO Piercarlo (Q.P. Settore Infrastrutture Rifiuti) 100% OBIETTIVO 7

LAZZARINI Giulia (in servizio presso la Provincia dal 6/6/2022) 100% OBIETTIVO 7

FAZIO Maria Luisa (in servizio presso la Provincia fino al 31/3/2022) 100% OBIETTIVO 7

VASSALLO Luisa (in servizio presso il settore Avvocatura-Appalti-Contratti fino al 5/4/2022)
OBIETTIVO 6 50% OBIETTIVO INTERCONNESSE 50

TAGLIANO Maurizio (in servizio presso il Settore Avvocatura-Appalti-Contratti fino al
31/03/2022) OBIETTIVO 6 50% OBIETTIVO INTERCONNESSE 50

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)



Settore 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
Avvocatura Appalti Contratti Avv. Manolo CROCETTA

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 6

Servizio

TITOLO: FSE Provincia al dei piccoli Comuni

	Durata:	Il Annualità
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	40	
PESO COMPLESSIVO	80	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 7

Servizio

TITOLO : Ricognizione delle procedure espropriative settore Ambiente

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	75	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 8

Servizio

TITOLO : PNRR procedure appalti

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	50	
Livello strategicità (presidente)	45	
PESO COMPLESSIVO	95	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 9

Servizio

TITOLO : Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia

	Durata:	IV Annualità
Livello di complessità (segretario)		
Livello strategicità (presidente)		
PESO COMPLESSIVO		

Dirigente: Avv. Manolo CROCETTA

Obiettivo Nr. 6 FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

OBIETTIVO NUMERO 1) - II ANNUALITA' - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
6/1 Partecipazione iniziative di cui al Progetto Province&Comuni elaborato da UPI- II annualità	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Capacità" Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE 15 nel triennio	Indicatore 21-S- Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"		6	100	6	4

Obiettivo Nr. 7 Ricognizione delle procedure espropriative settore ambiente

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

OBIETTIVO N° 2) Ricognizione delle procedure espropriative del settore ambiente relative al progetto Lotto VI Collette Ozotto approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 342 del 18 giugno 2003 - a) verifica sussistenza manifestazioni di interesse (sia di parte pubblica che delle ditte private) e conseguenti procedure acquisizione ex art. 42 bis DPR 327/01- obiettivo deflazionamento contenzioso con ditte

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
7/1 individuare le situazioni pendenti e avviare le procedure di risoluzione delle stesse	indice A: numero situazioni pendenti	efficacia definizione situazioni giuridiche pendenti		B/A>80%	100	16/16*100 =100%	
	indice B: numero procedure avviate per definizione situazioni pendenti						

Obiettivo Nr. 8**PNRR procedure appalti**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 Attività di supporto tecnico-amministrativo ai piccoli Comuni per lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa prevista per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
8/1 Supporto ai piccoli Comuni per gare soggette alle norme di cui al PNRR	Indice A) Richieste di collaborazione per lo svolgimento di gare	Efficacia azione di supporto		B/A > 80	100	13/13*100 =100%	
	Indice B) Attivazione attività di supporto						

Obiettivo Nr. 9

Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia IV annualità

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

OBIETTIVO N° 4 EXTRA - IV ANNUALITA' - S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
9/1 svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno	Tasso definizione procedure interconnesse		B/A=100%	100	29/29*100 =100%	
	indice B: n. procedure interconnesse concluse						

PERSONALE			OBIETTIVI			
	cat.		NR. 6	NR. 7	NR. 8	NR. 9
	D	CARDINALI Federica	10		90	
	D	PIOTTO Franca	50			50
assunta il 06.06.2022	D	LAZZARINI Giulia		100		
presso il Settore fino al 31.03.2022	D	FAZIO Maria Luisa		100		
presso il Settore fino al 31.08.2022	D3	NEGRO Mauro			100	
	D	TACCA Filippo	50			50
	C	PLOS Loredana	50			50
	C	NEGRO Fabrizia			100	
	C	KASEMI Mbarsida		100		
quota parte con Settore Infrastrutture-	C	GANDOLFO Piercarlo		100		

presso il Settore fino al 05/04/2022	VASSALLO Luisa	C	50	50
presso il Settore fino al 31/03/2022	TAGLIANO Maurizio	C	50	50

SETTORE: Servizi Generali – Sistemi Informativi

DIRIGENTE: Dott.ssa Francesca Mangiapan

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 10 PRIVACY – II Annualità

In conformità a quanto stabilito nel piano operativo del DPO, alla data del 31 dicembre 2022 sono state svolte le seguenti attività per la compliance dell'Ente al Regolamento (UE) GDPR 679/2016:

- Profilo organizzativo e legale:
 - ✓ è stata predisposta la procedura per le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato approvata con deliberazione di Consiglio provinciale n. 37 del 20/06/2022 **(OUTPUT 1.1 realizzato)**
 - ✓ è stata completata la formazione di tutti i dipendenti con la svolgimento il 20/07/2022 di una giornata formativa - Corso privacy base. **(OUTPUT 1.3 realizzato)**

La nuova procedura di Whistleblowing è stata adottata mediante adesione al portale WhistleblowingPA - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei pubblici dipendenti. **(OUTPUT 1.2 realizzato)**

Completata la revisione dei trattamenti dei dati censiti con il supporto del DPO. Definiti gli atti di individuazione dei Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (nota prot. 0032164 del 22/12/2022) **(OUTPUT 2.1 e 2.2 realizzati)**

- Misure di sicurezza:

Nel corrente anno si è provveduto alla verifica e all'integrazione dei servizi informatici sulla base del Piano Triennale per l'informatizzazione della PA operando e l'eventuale migrazione verso architetture su cloud qualificati AgID.

Il servizio cloud è stato utilizzato per:

- la pubblicazione e consultazione dei documenti di bilancio consuntivo e preventivo a favore dei sindaci e consiglieri provinciali,
- la pubblicazione dei dati e foto delle autovetture di servizio che sono state oggetto di recente alienazione pubblica,
- la pubblicazione dei documenti del progetto definitivo della nuova scuola dell'ISTITUTO IPSSAR RUFFINI AICARDI che sarà costruita nell'area delle ex Caserme Revelli di Arma di Taggia,
- la conservazione di documenti, ordinativi di pagamento e incasso telematici (OPI) inviati alla piattaforma SIOPE+, ai sensi della legge di bilancio 2017 del 11 dicembre 2016, n. 232 su cloud qualificato AgID,
- la Piattaforma telematica di negoziazione A&C per la gestione delle gare on line, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su cloud qualificato AgID. **(OUTPUT 3.1 realizzato)**

Effettuata l'analisi delle attività per cui è applicabile il decreto per il trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o

esecuzione di sanzioni amministrative, effettuate dalla Polizia Provinciale nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria e amministrativa, con la conseguente individuazione delle necessarie misure di sicurezza, (nota prot. 0032144 del 22/12/2022 indirizzata al Comandante del Corpo di Polizia Provinciale). **(OUTPUT 3.2 realizzato)**

		Privacy
SCHENARDI	Giacomo	
CASCELLA	Chiara	
CHIODI	Davide	
PORCHIA	Sofia	

SETTORE: Servizi Generali – Sistemi Informativi

DIRIGENTE: Dott.ssa Francesca Mangiapan

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 11

La Provincia diventa “Casa dei Comuni”.

In linea con il percorso avviato dalla Legge 56/14, la Provincia di Imperia ha consolidato il proprio ruolo di “Casa dei Comuni” offrendo servizi a favore del territorio con il progetto “*Comunica con noi*” approvato con decreto del Presidente n. 84 del 30/5/2022 e il progetto “*Supporto per lo sviluppo dei sistemi informativi*” istituito con delibera di Consiglio Provinciale n. 48 del 27/07/2022.

In tal senso l’Ente ha messo a disposizione dei piccoli Comuni le proprie competenze e professionalità in materia di comunicazione e di sistemi informativi, oltre a un background di conoscenze, utili per offrire servizi migliori ai cittadini, nonché per creare un sistema sinergico tra enti locali che possa ottimizzare le risorse, ridurre gli sprechi e creare economie di scala

Il supporto dell’ufficio Stampa è attivabile con una semplice comunicazione; la consulenza informatica dell’Ufficio Sistemi Informativi richiede la stipula dell’apposita convenzione approvata con la succitata delibera consiliare n. 48/2022 (**OUTPUT 11.2 realizzato**).

Per quanto riguarda le attività di informazione, sensibilizzazione a tematiche europee e raccordo e/o gestione di progetti europei, si segnala che con decreto del Presidente n. 79 del 23/5/2022 è stato istituito il nuovo Ufficio Europa. Dopo due anni di assenza dai tavoli di intermediazione, la Provincia è tornata a svolgere il proprio ruolo di riferimento per l’accesso ai finanziamenti di cooperazione transfrontaliera di tutto il territorio.

L’individuazione di partnership per l’accesso alla nuova programmazione Alcotra è stata perseguita con la definizione dell’intesa, di cui questa Amministrazione si è fatta promotrice, approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 14/09/2022, tesa alla valorizzazione e alla tutela della Via Marencia. Il progetto, che vede coinvolti i Comuni della provincia di Imperia e del basso Piemonte interessati al passaggio di questo antico percorso, l’Ente Parco delle Alpi Marittime e quello delle Alpi Liguri e, ancora, la Provincia di Cuneo, ha tra le sue finalità quella di “*individuare di eventuali fonti di finanziamento e attivazione delle procedure atte alla loro acquisizione*”.

La realizzazione di modelli di cooperazione per rafforzare la posizione dell’Ente nelle relazioni esterne ha visto anche l’acquisto di una partecipazione azionaria in Liguria Digitale S.p.A., società in house della Regione Liguria e degli enti soci, che tra i suoi compiti ha, in particolare, quello di *supporto alla programmazione, assistenza tecnica e consulenza* a favore dei propri soci.

Tale supporto sarà fondamentale per sfruttare le opportunità di finanziamento inserite nel PNRR a favore delle Province in materia di digitalizzazione (**OUTPUT 11.1 realizzato**).

		Casa dei Comuni
--	--	-----------------

MANGIAPAN	Francesca	
SCHENARDI	Giacomo	
CASCELLA	Chiara	
PORCHIA	Sofia	
PICCA	Fiorella	

SETTORE: Servizi Generali – Sistemi Informativi

DIRIGENTE: Dott.ssa Francesca Mangiapan

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 12

Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali

Il riordino degli archivi provinciali ha richiesto, preliminarmente, lo sgombero dei vari locali (stanze, autorimessa, scale...) in cui nel tempo era stata ammassata un'ingente massa di documentazione e altro materiale di scarto (in particolare scrivanie, sedie, armadi ormai dismessi, riviste, opuscoli, vecchi stampati, altro materiale in disuso...), che ne impedivano l'utilizzo per le ordinarie attività dell'Ente.

Lo sgombero di detti spazi è stato svolto in concomitanza con l'importante intervento di razionalizzazione logistica degli uffici da parte dell'Amministrazione e ha comportato lo smaltimento di tutto il materiale inutilizzabile, in parte distrutto e in parte ceduto a titolo gratuito ad enti minori.

Nello specifico sono stati smaltiti **265 pezzi** tra scrivanie, armadi, sedie, computer, scanner, plotter, fotocopiatrici etc. ormai in disuso oltre ad un numero non quantificato di tastiere, mouse e cavi (con lo svolgimento di 5 commissioni di fuori uso) e sono stati liberati 18 locali (tra cui anche l'autorimessa per il ricovero delle autovetture di rappresentanza). **(OUTPUT 12.2 realizzato)**

Tutto il materiale cartaceo è stato trasferito nel magazzino di Viale Matteotti dove, parallelamente e sulla base del massimario di scarto, sono stati liberati spazi nelle scaffalature per la collocazione delle nuove pratiche grazie ad un significativo intervento di selezione della documentazione già giacente da avviare al macero.

Previa autorizzazione della Sovrintendenza sono state distrutte **16.52** tonnellate di materiale documentale che ha cessato la sua funzione amministrativo-giuridica **(OUTPUT 12.3 realizzato)**.

E' stato operato il trasferimento ad ARSEL e Regione Liguria di tutta la documentazione d'archivio delle funzioni trasferite ai sensi della L.R. 15/2015.

Ad illustrazione delle considerevoli dimensioni dell'intervento che è stato effettuato sono già state trasmesse alcune immagini fotografiche dello stato dei luoghi prima e dopo il riordino.

Quanto al nuovo sistema di telefonia automatizzato grazie al quale si andrà a liberare un ulteriore locale, con determinazione n. 303 del 05/05/2022 si è provveduto all'acquisto. Al 21/10/2022 si è provveduto ad installare il nuovo centralino telefonico automatizzato, attualmente in funzione.

		Riorganizzazione straordinaria archivi
MANGIAPAN	Francesca	

PORCHIA	Sofia	
PICERNO	Mirella	
SCHENARDI	Giacomo	
PICCA	Fiorella	
GOLLO	Gianmichele	
COLANGELO	Angelo	
MELLONI	Giovanni	
VASSALLO	Nicola	



Settore 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI - **Dott.ssa Francesca MANGIAPAN**

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 10

Servizio

TITOLO : Privacy II Annualità

	Durata:	Pluriennale
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	15	
PESO COMPLESSIVO	55	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 11

Servizio

TITOLO : La Provincia "Casa dei Comuni"

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	45	
PESO COMPLESSIVO	85	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 12

Servizio

TITOLO : Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	40	
Livello strategicità (presidente)	30	
PESO COMPLESSIVO	70	

Dirigente: Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

Obiettivo Nr. 10 Privacy Il Annualità

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel corrente esercizio dovrà essere portato a conclusione l'obiettivo biennale denominato "Privacy" assegnato nell'esercizio 2021

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
10/1.Procedure e Regolamenti	Indice A : Numero di output da garantire (3) Indice B: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		B/A=100%	40%	3 su 3	
10/2 Completamento revisione trattamenti registro e nomine Responsabili art 28	Indice C : Numero di output da garantire (2) Indice D: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		D/C=100%	25%	2 su 2	
10/3 Cloud	Indice E : Numero di output da garantire (1) Indice F: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		F/E=100%	25%	1 su 1	
10/4 Applicazione D.Lgs. 51/2018 a seguito della revisione del Registro dei trattamenti	Indice G : Numero di output da garantire (1) Indice H: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		H/G=100%	10%	1 su 1	

Obiettivo Nr. 11 La Provincia “Casa dei Comuni”.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Supporto tecnico amministrativo a piccoli Comuni anche mediante strutturazione di apposito Ufficio e specifici progetti

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
11/1 Sviluppo delle relazioni esterne	Indice A: Nr. 2 nuovi accordi/convenzioni per accedere a opportunità di finanziamento Indice B: Modelli di accordi/convenzione definiti e proposti	Efficacia attività di convenzionamento		B/A = 100%	60	2 su 2	
11/2 Servizi ai Comuni	Indice A: Nr. 2 Convenzioni/modulistica da proporre (come da relazione) Indice B: Modelli di convenzione/modulistica proposti	Efficacia attività di convenzionamento		B/A = 100%	40	2 su 2	

Obiettivo Nr. 12 Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: La riorganizzazione degli uffici provinciali avviata dall'Amministrazione comporta la necessità di procedere allo smistamento e allo sfoltimento della documentazione che nel corso degli anni è stata accumulata dai vari uffici nonché alla eliminazione delle attrezzature e degli arredi non più utilizzabili che occupano locali da adibire alle nuove esigenze dell'Ente. Ciò consentirà di liberare le stanze necessarie per le assunzioni di personale previste negli atti programmatori e gli spazi dell'Archivio di deposito indispensabili per poter effettuare il versamento ordinato della documentazione soggetta ad obbligo di conservazione, ad oggi giacente nell'autorimessa e negli attigui locali.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
12/1 Nuovo Centralino				Determinazione di acquisto nuova centrale	10	1 su 1	
12/2 Sgombero locali	Indice A: Locali da liberare (10)	efficacia attività di riorganizzazione		B/A= 100%	40	18 su 10	
	Indice B: Locali liberati						
12/3 Razionalizzazione archivio generale	C: Kg di materiale smaltito	Quantità materiale smaltito		C ≥ 8000 kg	50	16.152 kg su 8000 kg	

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR.10	NR. 11	NR. 12
SCHENARDI Giacomo	D			
SCARELLA Agostina	D			
CASCELLA Chiara	D			
CHIODI Davide	D			
GERBAUDO Gloria	D			
PICERNO Mirella	D			
PORCHIA Sofia	D			
PICCA Fiorella	C			
SIRI Federica	C			
TAMBUZZO Michelina	C			
VASSALLO Luisa	C			
ROSSANI Rina	C			
SICCARDI Valentina	C			
COLANGELO Angelo	B			
MELLONI Giovanni	B			
VASSALLO Nicola	B			
DELL'ISOLA Giampiero	B			
GARIBALDI Antonella	B			



Prot. n./P/2023/3547

MR/cg

Trasmessa a mano

Al Dirigente del Settore Personale

Prec. n.
(citare nella risposta)

Dott. Luigi MATTIOLI

Allegati:

Imperia, 7 febbraio 2023

Oggetto: Piano delle Performance 2022. Stato di avanzamento al 31.12.2022.

Facendo seguito alla nota protocollo n. 2721 del 30.01.2023 pari oggetto si trasmettono in allegato le schede degli Obiettivi di Settore e, a seguire, la relazione finale sugli obiettivi.

Obiettivo n. 13 - Strade Provinciali: Bando MIT (annuale)
Redazione delle progettazioni preliminari e degli studi di fattibilità, riferiti alle varie annualità, finalizzati all'approvazione del piano da trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la relativa valutazione ed approvazione entro il 31.12.2022.

Al fine di perseguire quanto previsto dalle Linee Programmatiche è prioritario cogliere ogni opportunità di investimento offerta dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) per rendere più decorose e sicure le strade del nostro entroterra.

Pertanto, proprio alla luce di quanto su riportato si è lavorato sul seguente obiettivo annuale: “Piano di finanziamento ottennale 2022-2029 per le infrastrutture stradali provinciali della Provincia di Imperia per un importo di euro 7.493.038,00 proposto dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, “che deve essere presentato con una Progettualità di massima (previo assenso da parte del Presidente sulle scelte progettuali e territoriali), entro il 30 settembre 2022, per poi ottenere, dopo valutazione Ministeriale, l’approvazione entro il 31.12.2022, al fine di rispettare la tempistica prevista.

Sono state elaborate le progettazioni preliminari/studi di fattibilità, approvate entro il 31.12.2022, al fine di poter disporre di una traccia degli interventi necessari per la futura programmazione dei lavori

Nello specifico le risorse assegnate da ripartire per “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d’arte stradali”, ed altri progetti/opere sono le seguenti:

- Anno 2022 € 440.767,00;
- Anno 2023 € 484.844,00;
- Anno 2024 € 705.227,00;
- Anno 2025 € 572.997,00;
- Anno 2026 € 1.322.301,00;
- Anno 2027 € 1.322.301,00;
- Anno 2028 € 1.322.301,00;
- Anno 2029 € 1.322.301,00;

Attualmente, in coerenza con il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024, sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico-economica previsti per l’annualità 2022 consistenti in:



PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

“Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2022” per l’importo complessivo di € 220.383,50 (D.D. 448 del 27.06.22) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2022” per l’importo complessivo di € 220.383,50 (D.D. 447 del 27.06.22), quelli previsti per l’annualità 2023 consistenti in: “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2023” per l’importo complessivo di € 242.422,00 (D.D. 449 del 27.06.22) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2023” per l’importo complessivo di € 242.422,00 (D.D. 450 del 27.06.22) , quelli previsti per l’annualità 2024 consistenti in: “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2024” per l’importo complessivo di € 352.613,50 (D.D. 618 del 24.08.22) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2024” per l’importo complessivo di € 352.613,50 (D.D. 616 del 27.06.22), quelli previsti per l’annualità 2025 consistenti in: “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2025” per l’importo complessivo di €. 286.498,50 (D.D. 812 del 04/11/2022) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2025” per l’importo complessivo di €. 286.498,50 (D.D. 803 del 03/11/2022), quelli previsti per l’annualità 2026 consistenti in: “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d’arte stradali – anno 2026” per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 818 del 04/11/2022) “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2026 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 813 del 04/11/2022) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2026” per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 803 del 03/11/2022), quelli previsti per l’annualità 2027 consistenti in “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d’arte stradale – anno 2027” per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 819 del 04/11/2022) , “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2027 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 815 del 04/11/2022) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2027 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 805 del 03/11/2022), quelli previsti per l’annualità 2028 consistenti in “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d’arte stradali – anno 2028 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 820 del 04/11/2022), “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato- anno 2028 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 816 del 04/11/2022) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2028 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 806 del 03/11/2022) e infine quelli previsti per l’annualità 2029 consistenti in “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d’arte stradali anno 2029” per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 821 del 04/11/2022) “Lavori di manutenzione piano viabile bitumato – anno 2029 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 817 del 04/11/2022) e “Lavori di manutenzione opere d’arte stradali – anno 2029 “ per l’importo complessivo di €. 440.767,00 (D.D. 811 del 04/11/2022).

Il risultato è stato raggiunto. Tutti i progetti sono stati approvati entro il 31/12/2022 come previsto dal Decreto. Il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha ufficializzato l’approvazione del piano, con nota prot. n° 548 del 18/01/2023.

Si indica di seguito la percentuale di impiego dei dipendenti sull’obiettivo assegnato:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.13
BARLA Roberto	D	100%
BRUNO Lorenzi	D	100%
PEDICALO Fernando	D	100%
FERRARI Maria Grazia	D	100%
CLEMENZI Marco	C	100%
PISANO Modestino	C	100%



PROVINCIA DI IMPERIA
Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente
Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

GANDOLFO Pier Carlo 50%	C	100%
GRINETTO Davide	C	100%
NAPPELLI Enrico	C	100%
SETTEMBRINO Walter	C	100%
GANDOLFO Diego	C	100%
MONTANARO Paola	C	100%
GAMBETTA Tatiana	B	100%
CAVAZZUTI Ruggero	B	100%
LIBERTO Renato	B	100%
RIOLFO Enrico	B	100%
BONSIGNORIO Paolo	B	100%
CORIO Filippo (C.U.50%)	D	100%
MINASSO Franco	D	30%
MODENA Matteo	C	30%
ODASSO Fausto	D	100%
GARLANDO Lorenza	C	100%
CORRAZZARI Debora	C	100%

Obiettivo n. 14 – Nuova Scuola Alberghiera (annuale)

Primo target PNRR Regolamento U.E. 2021/241 Parlamento Europeo - aggiudicazione lavori entro il 31.12.2022 per una cifra di euro 3.535.969 per la realizzazione della nuova scuola Alberghiera Ruffini- Aicardi di Taggia.

L'intervento è stato inizialmente finanziato dal MIUR nell'ambito del finanziamento alle Province e Città Metropolitane e solo successivamente confluito nel PNRR.

La scelta operata dalla Provincia di Imperia in fase di candidatura di questo tipo di intervento era motivata per la realizzazione di una nuova scuola. Valutata favorevolmente da tutti i Sindaci della Provincia di Imperia sia in considerazione del fatto che l'IPSSAR "Ruffini- Aicardi" rappresenta una tipologia di offerta educativa unica sul territorio, sia per il fatto che il suo funzionamento verrebbe ottimizzato dalla unificazione di alcuni dei PES dislocati in punti diversi del Comune di Taggia e che lo stesso Comune beneficerebbe della restituzione di spazi didattici occupati dall'IPSSAR all'interno di un edificio che ospita una scuola primaria.

E' stato sviluppato completamente l'iter tecnico amministrativo (espletamento dei procedimenti attuativi) finalizzato entro il 31.12.2022 ed assegnato i lavori per la realizzazione della nuova Scuola Alberghiera Ruffini-Aicardi di Taggia, finanziata nel 2021 per una cifra di euro 3.535.969,00.

Sono stati svolti dall'ufficio, seguiti ed approvati, i seguenti atti, con valutazione e gestione di scelte tecnico-progettuali, da parte del RUP:

- 1) Procedure di individuazione dei soggetti che collaborano ad individuare le specifiche condizionalità da rispettare;

Consegna studio di fattibilità tecnico -economica:

- Protocollo Generale n°8336 del 31/03/2022;
- Protocollo Generale n°11411 del 06/05/2022 (Int. 01);
- Protocollo Generale n°11766 del 11/05/2022 (Int. 02);



PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

2) Verifica e validazione progetto preliminare;

Verbali di Verifica e validazione rispettivamente prot. 12350 del 17.5.2022 e prot. 12351 del 17.5.2022;

Consegna progetto definitivo:

- Protocollo Generale n°16036 del 22/06/2022;
- Protocollo Generale n°15782 del 21/06/2022;
- Protocollo Generale n°14363 del 07/06/2022 (Progetto strutture);
- Protocollo Generale n°13981 del 01/06/2022 (Elaborati di prevenzione incendi);
- Protocollo Generale n°13818 del 31/05/2022 (Elaborati Architettonici);

3) Approvazione progetto preliminare;

Approvazione studio di fattibilità tecnico economica con determinazione n°347 del 17/05/2022.

6) Indizione conferenza dei servizi referente e deliberante;

Convocazione conferenza dei servizi in modalità asincrona con nota Protocollo Generale n°1660 del 09/06/2022;

Pareri già rilasciati nell'ambito della Conferenza dei Servizi:

- Parere Favorevole ASL Dipartimento di Prevenzione Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica prot. n°16648 del 30/06/2022;
- Parere Favorevole VVF prot. n°21107 del 26/08/2022;
- Richieste integrazioni Ufficio Cemento Armato della Provincia di Imperia prot. n°16221 del 27/06/2022 (documentazione trasmessa direttamente dal professionista alla mail del cemento armato);
- Richiesta seconda integrazione Ufficio Cemento Armato della Provincia di Imperia prot. n°20100 del 09/08/2022 (riscontrata con documentazione prot. n°20973 del 24/08/2022);

Pareri ancora da ottenere:

- Parere urbanistico edilizio che necessita l'approvazione del Consiglio Comunale di Taggia in quanto la zona di piano regolatore prevede Uno Strumento Urbanistico Attuativo Unico esteso sull'intera area per poter realizzare l'intervento invece essendo le aree interessate solo una porzione dell'intero si vuole proporre il ricorso di cui all'art. 32 della L.R. 29/2016 per il rilascio del titolo diretto convenzionato.
- Provvedimento di chiusura della conferenza dei servizi n. 188 del 03/10/2022.

7) Atto di cessione del terreno da parte del Comune di Taggia necessario per la realizzazione dell'edificio scolastico;

In riferimento alla proprietà delle aree la Segretaria del Comune di Taggia ha predisposto bozza del protocollo di intesa da sottoscrivere tra le parti per la messa in disponibilità delle aree.

4) e 8) Verifica e validazione progetto definitivo; provvedimento dirigenziale n. 206 del 24/10/2022 di approvazione del verbale di verifica prot. 26663 del 24/10/2022 e verbale di validazione prot. 26667 del 24/10/2022.

5) e 9) Approvazione progetto definitivo, come da decreto del presidente n. 166 del 31/10/2022.

10) Determina a contrattare, e approvazione progetto esecutivo come da determinazione dirigenziale n. 856 del 15/11/2022.



PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

11) Pubblicazione Bando di Gara, come da avviso prot. n. 28298 del 11/11/2022 e disciplinare di gara pubblicato sulla piattaforma telematica di cui è dotato l'Ente in data 14/11/22.

12) **Aggiudicazione e impegno di spesa, come da Determinazione Dirigenziale n. 1014 del 21/12/2022 e verbali di gara prot. n. 32029 del 21/12/2022 e prot. 32030 del 21/12/2022**

L'obiettivo è stato raggiunto

Le previsioni sulle spese sono coerenti con quanto preventivato nel quadro economico dei lavori.

Le previsioni sulle entrate sono migliorate in quanto è stato firmato il 28 luglio 2022 il DPCM (che non è ancora stato pubblicato in gazzetta ufficiale), corredato dal relativo Allegato 1, da cui si deduce che i lavori per tale nuova scuola riceveranno un extra finanziamento del 10%.

Lo stato di attuazione dei programmi non prevede scostamenti rispetto al risultato atteso al 31.12.2022

Si indica di seguito la percentuale di impiego dei dipendenti sull'obiettivo assegnato:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.14
ROMANO Massimo	D	100%
MARENCO Nicoletta	D	100%
CORRADI Giuseppe (50%)	C	100%
GUARDIA Sabrina	C	100%
SERAFINO Enrico	C	100%
MODUGNO Fulvio (C.E.50%)	D	100%
SEMERIA Danila (50%)	D	100%

Obiettivo n. 15 (triennale)

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive-Piano triennale.

Tale obiettivo ha una duplice funzione: da un lato, verificare le condizioni di 134 impianti che in moltissime situazioni versano in uno stato di totale abbandono, e dall'altro fornire ai Comuni una scheda tecnico-progettuale, che consenta loro di programmare interventi di ripristino (anche alla luce della possibilità di reperimento di finanziamenti nazionali ed europei), e rispondere in modo opportuno alle autorità sanitarie e non, preposte al controllo degli scarichi nei corpi ricettori.

Il lavoro è stato sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto che indicano:

- a) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- b) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- c) Informazioni impianto:
 - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
 - c2) Necessità di interventi di pulizia;
 - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
 - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;



PROVINCIA DI IMPERIA

Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente

Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

- c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;
- c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

L'obiettivo si sviluppa su un triennio, in quanto di fronte a una situazione di totale abbandono degli impianti, gli stessi dovranno essere valutati sia dal punto di vista strutturale che impiantistico nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e smi.), oltre all'individuazione delle priorità e urgenze ed alla conseguente programmazione e riorganizzazione interna del personale a fronte della competenza in materia, acquisita a fine aprile 2022.

Pertanto si ritiene di operare in tale senso, suddividendo il lavoro necessario, con le seguenti percentuali annuali:

2022 = 20% pari a 27 depuratori

2023 = 40% pari a 54 depuratori

2024 = 40% pari a 54 depuratori

Dal 01.01.2022 al 31.12.2022 si è proceduto a censire, verificare le condizioni manutentive, e valutare proposte progettuali, per n. 29 impianti ubicati nei seguenti Comuni:

- Mendatica n. 8 impianti
- Cesio n. 5 impianti
- Rezzo n. 4 impianti
- Borghetto d'Arroscia n. 8 impianti
- Cosio d'Arroscia n. 1 impianti
- Villa Faraldi n. 3 impianti

Il lavoro si è sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto con l'indicazione di:

- d) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- e) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- f) Informazioni impianto:
 - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
 - c2) Necessità di interventi di pulizia;
 - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
 - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;
 - c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;
 - c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

Sono state elaborate delle schede espletando sopralluoghi presso gli impianti e confronto con il gestore e Comune.

Di seguito l'elenco di n° 29 impianti:

- Comune di Mendatica n° 8 impianti:
 - Capoluogo
 - Cian Prai
 - San Bernardo
 - Monesi
 - Ca Secae
 - Valcona Soprana
 - Valcona Sottana le Sause
- Comune di Cesio n° 5 impianti :



PROVINCIA DI IMPERIA
Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente
Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

- Cartari
- Arzeno d'Oneglia
- Colle San Bartolomeo
- Capoluogo
- Cartari San Martino
- Comune di Rezzo n° 4 impianti:
 - Lavina 1
 - Lavina 2
 - Capoluogo
 - Cenova
- Comune di Borghetto d'Arroschia n° 8 impianti:
 - Ubaga
 - Ubaghetta
 - Montecalvo
 - Leverone
 - Gazzo
 - Gavenola villa
 - Gavenola Quartarone
 - Borghetto Capoluogo
- Comune di Cosio d'Arroschia n° 1 impianto:
 - Cosio d'Arroschia Capoluogo
- Villa Faraldi n° 3 impianti:
 - Tovo
 - Tovetto
 - Deglio

L'obiettivo è stato raggiunto

Le schede relative ai 29 impianti rilevati sono a disposizione, agli atti dell'Ufficio.

Si indica di seguito la percentuale di impiego dei dipendenti sull'obiettivo assegnato:

Dipendenti	Categoria	Obiettivo strategico n.
GROSSO Gianfranco	D	100%
MINASSO Franco	D	70%
ASSANTE DI CUPILLO Giovanpietro	C	100%
GAZZELLI Claudia	C	100%
MODENA Matteo	C	70%
PASTORELLI Renata Lalita	C	100%
RISSO Sabrina	C	100%

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo^(**)



PROVINCIA DI IMPERIA
Ufficio Settore 4: Infrastrutture – Scuole - Ambiente
Servizio 4.2: Edilizia Scolastica

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Settore 4

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 13

Servizio

TITOLO : Strade Provinciali: Bando MIT

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	45	
Livello strategicità (presidente)	50	
PESO COMPLESSIVO	95	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 14

Servizio

TITOLO : Nuova Scuola Alberghiera di Taggia

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	45	
Livello strategicità (presidente)	40	
PESO COMPLESSIVO	85	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 15

Servizio

TITOLO : Tutela e Salvaguardia delle Acque Fluviali

	Durata:	Pluriennale
Livello di complessità (segretario)	50	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	85	

Dirigente: Ing. Michele RUSSO

Obiettivo NR. 13 - Strade Provinciali: Bando MIT

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1: redazione delle progettazioni preliminari e degli studi di fattibilità, riferiti alle varie annualità, finalizzati all'approvazione del piano da trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la relativa valutazione ed approvazione entro il 31.12.2022

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
13/1 Autorizzazione da parte del M.I.T. del piano di investimento offerto attraverso progettazioni e studi di fattibilità predisposti dal Settore	indice A: importo finanziamento offerto dal MIT (euro 7.493.000,00) indice B: importo progettato e approvato per le varie annualità	indicatore: utilizzo dei fondi		B/A= 100%	100	indice B € 7.493.000,00 / indice A € 7.493.000,00 = 1 pari al 100%	

Obiettivo Nr. 14 - Nuova Scuola Alberghiera di Taggia

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2: realizzazione di interventi coerenti con gli obiettivi del PNRR . Perseguimento dalle prime fasi attuative con l'introduzione di requisiti da inserire nella redazione di atti e documenti per "orientare" le soluzioni tecniche e amministrative degli investimenti vincolate al conseguimento dei target entro le scadenze indicate.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
14/1 Predisposizione e approvazione atti necessari al completamento dell'iter tecnico amministrativo elencati in relazione	indice A: numero delle attività descritte per raggiungere il target	indicatore: completamento iter fino al primo target PNNR		B/A= 100%	100	INDICE B 12 / indice A 12 = 1 pari al 100%	
	indice B: numero di attività terminate						

Obiettivo Nr. 15 - Tutela e salvaguardia delle acque fluviali

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3: verifica delle condizioni dello scarico dei depuratori comunali e redazione delle schede tecnico-progettuali di programmazione interventi dai fornire ai Comuni.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
15/1 Predisposizione schede tecnico-progettuali di n. 134 impianti di depurazione comunali	indice A: numero totale degli impianti di depurazione comunali della provincia di Imperia	indicatore: raggiungimento del numero di valutazione impianti come da programmazione		B/A >= 20%	100	indice B 29/ indice A 134 = 0,22 pari al 22 %	>= 40%
	indice B: numero degli impianti oggetto di verifica nell'annualità						

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR.13	NR. 14	NR. 15
BARLA Roberto	D	100		
LORENZI Bruno	D	100		
PEDICALO Fernando	D	100		
MINASSO Franco	D	30		
ODASSO Fusto	D	100		
CORIO Filippo (C.U.50%)	D	100		

FERRARI Maria Grazia	D	100		
MODUGNO Fulvio (C.E. 50%)	D		100	
GROSSO Gian Franco	D			100
MINASSO Franco	D			70
ROMANO Massimo	D		100	
MARENCO Nicoletta	D		100	
CLEMENZI Marco	C	100		
PISANO Modestino	C	100		
GANDOLFO Pier Carlo (50%)	C	100		
GRINETTO Davide	C	100		
NAPPELLI Enrico	C	100		
SETTEMBRINO Walter	C	100		
GANDOLFO Diego	C	100		
MONTANARO Paola	C	100		
CORRADI Giuseppe (50%)	C		100	
MODENA Matteo	C	30		70
GARLANDO Lorenza	C	100		
CORAZZARI Debora	C	100		
ASSANTE DI CUPILLO G.P.	C			100
GAZZELLI Claudia	C			100
PASTORELLI Renata Lalita	C			100
RISSO Sabrina	C			100
GUARDIA Sabrina	C		100	
SERAFINO Enrico	C		100	
SEMERIA Danila (50%)	C		100	
GAMBETTA Tatiana	B	100		
CAVAZZUTI Ruggero	B	100		
LIBERTO Renato	B	100		
RIOLFO Enrico	B	100		
BONSIGNORIO Paolo	B	100		

SETTORE: Servizio Idrico Integrato – Patrimonio - Parchi
Dirigente: Ing. Patrizia Migliorini

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 16: impianti termici: attività di controllo e sanzione

RELAZIONE

Le province e i comuni con più di 40.000 abitanti sono tenuti, ai sensi dell'art. 31, comma 3, della legge 10/1991 e dell'art. 9, comma 2, del D. Lgs. 192/2005 ad effettuare, con cadenza periodica, gli accertamenti e le ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia sugli impianti termici ubicati nel proprio territorio.

L'Amministrazione Provinciale di Imperia effettua pertanto con cadenza periodica, gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici ubicati nel proprio territorio (ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo) necessari ai fini del rispetto della normativa di settore. Il numero di ispezioni è una percentuale (stabilita dalla normativa nel 5%) del numero di impianti presenti sul territorio di competenza. Il Settore per l'anno 2022 ha previste n.750 ispezioni calcolate, in percentuale, sulla base del numero di impianti. Sono state effettuate nell'anno più di 850 ispezioni.

A seguito di vari incontri in Regione è stata evidenziata la necessità da parte degli enti interessati (comuni con popolazione maggiore di 40.000 abitanti e province per i restanti comuni) di iniziare ad applicare le sanzioni previste dalla normativa di settore sia a carico dei responsabili degli impianti (articolo 15, comma 5, del D. Lgs.192/05 e s.m.i.) sia a carico delle imprese di manutenzione (art.33, comma 15-quater della L.R. n.22/2007 e s.m.i.).

Pertanto il Settore, a seguito all'attività di controllo svolta del 2021, ha rilevato il numero di impianti termici per i quali sussistono i presupposti per l'applicazione da parte dell'Amministrazione Provinciale: 95 a carico degli utenti e 75 a carico dei manutentori. Nella relazione precedente erano stati indicati per mero errore materiale 58 sanzioni a carico degli utenti e 48 a carico dei manutentori.

Nei primi mesi dell'anno il Settore ha provveduto a porre in essere tutte le azioni necessarie (richiesta creazione nuovi capitoli di bilancio, attivazione sistema PagoPa.). Subito dopo l'attivazione del servizio pagoPA (maggio-giugno) il Settore ha iniziato a curare l'istruttoria relativa finalizzata all'invio dei verbali di accertamento: ad oggi sono stati inviati tutti i 75 verbali di accertamento dei manutentori agli atti del Settore per una entrata prevista di € 15.750,00.

Non sono state ancora avviate le sanzioni a carico degli utenti atteso che al personale sotto indicato sono assegnati altri procedimenti e compiti oltre a quelli correlati all'obiettivo che hanno richiesto nel secondo semestre dell'anno maggiore impegno a garanzia dello svolgimento delle funzioni del settore.

In merito agli importi indicati sulla scheda relativa all'obiettivo si rileva che l'importo pari ad € 20.000,00 per le sanzioni ai manutentori (16/2) è errato visto l'importo F.to pari al doppio del minimo e/o ad un terzo del massimo) della singola sanzione pari ad € 200,00 (oltre spese pari a €10,00).

PERSONALE OCCUPATO SULL'OBIETTIVO:

- 45% Ing. Migliorini (Dirigente)
- 60% Sig.ra Ansaldo
- 15% Sig.ra Martino

Il Dirigente del Settore
F.to Ing. *Patrizia Migliorini*

SETTORE: Servizio Idrico Integrato – Patrimonio - Parchi
Dirigente: Ing. Patrizia Migliorini

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 17:

Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'Università di Genova.

RELAZIONE

Al fine di garantire la funzionalità e la sicurezza presso il Polo Universitario Imperiese, sito in Via Nizza ad Imperia Porto Maurizio, i cui edifici principali denominati Polo Vecchio, Polo Nuovo ed ex Dams sono a servizio oltre che dell'Università di Genova anche dell'Istituto di Istruzione Superiore I.P.C., l'Amministrazione Provinciale ha programmato ed inserito nel Piano Triennale delle opere pubbliche 2022/2024, annualità 2022, il risanamento degli edifici mediante interventi di manutenzione straordinaria che sono stati finanziati dalla Regione Liguria per l'importo complessivo di € 287.419,62 – a fronte di € 15.127,35 a carico dell'ente.

Nello specifico i lavori oggetto di finanziamento sono quelli di seguito indicati:

- a) lavori di manutenzione straordinaria del Polo nuovo - 1° lotto affidati all'Impresa Greco Aldo, Via Littardi n.57, Imperia importo € 128.239,20 oltre I.V.A. per un totale di € 156.451,82. I lavori sono stati consegnati il 25/02/2022 ed a seguito dell'autorizzazione da parte della Regione Liguria della possibilità di usufruire del ribasso d'asta e delle altre somme a disposizione è stata approvata una perizia di variante per un importo di circa di € 15.000,00. I lavori sono terminati in tempo utile.
- b) gli interventi volti all'adeguamento alla normativa antincendio delle due centrali termiche ubicate rispettivamente nel Polo vecchio e nel Polo nuovo ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) del suddetto plesso, per i quali, sono stati redatti ed approvati i rispettivi l progettuali.

Nel rispetto delle tempistiche (affidamento dei lavori entro il 30/04/2022) indicate dalla Regione Liguria per il corretto ed integrale percepimento di detto finanziamento, con determinazione dirigenziale 287/SII33 del 29/04/2022 detti lavori sono stati affidati all'impresa Marino s.n.c. di Marino Ennio & c. di Sanremo (IM) per un importo di € 59.625,40 oltre I.V.A. nella misura del 22% per un totale pari a € 72,742.99.

I lavori sono stati consegnati il 14/09/2022 e sono terminati in tempo utile.

Per quanto riguarda la centrale termica del Polo Nuovo deve essere presentata al Comando Provinciale dei VV. F. la SCIA antincendio al fine di ottenere il certificato di prevenzione incendi.

PERSONALE OCCUPATO SULL'OBIETTIVO:

- 35% Ing. Migliorini (Dirigente)
- 100% Ing. Corio (*)
- 100% Geom. Corradi
- 75% Sig.ra Martino
- 95% Arch. Lingua (*)

(*) Dal 1/09/2022 l'Ing. Filippo Corio, trasferito al Settore Infrastrutture e Rifiuti, è stato sostituito, per lo svolgimento delle attività correlate all'obiettivo, dall'Arch. Lingua.

Il Dirigente del Settore
F.to Ing. *Patrizia Migliorini*

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo strategico nr. 18: parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità: programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014-2020 – Progetto PITEM Biodivalp - Progetto 3 – GEOBIODIV e Progetto 4 – BIODIVCONNET

La Regione Liguria ha individuato nell'ambito dei due progetti di che trattasi, quale soggetto attuatore, per la realizzazione delle attività territoriali l'Amministrazione Provinciale di Imperia e per ognuno dei due progetti, è stata firmata una convenzione al fine di formalizzare la collaborazione tra le due pubbliche amministrazioni.

Nella riunione di aggiornamento e monitoraggio sulle attività svolte ed ancora da svolgere per entrambi i progetti, tenutasi lo scorso 11 luglio 2022, sono stati rimodulati, nel rispetto dei criteri previsti dal programma di cooperazione, gli importi relativi alle diverse categorie di spesa nell'ambito delle somme a disposizione:

- 1) progetto GEOBIODIV: importo stanziato pari a € 199.149,50 per l'esecuzione delle attività di seguito elencate:
 - WP3 - Identificazione dei fattori di degrado degli habitat, elaborazione di metri comuni di gestione e definizione di una rete di osservatori di monitoraggio dei cambiamenti globali tra le cui azioni previste vi è l'azione 3.3 – *Individuazione sul territorio transfrontaliero di ambienti vulnerabili e degradati da parte dei gestori delle aree protette;*
 - WP4 – Sperimentazione di azioni di gestione su spazi e specie degradate per rafforzare la resilienza transalpina di fronte ai cambiamenti climatici tra le cui azioni previste vi sono l'azione 4.2 – *Sperimentazione di protocolli sull'uso di sementi locali per operazioni di rivegetalizzazione e l'azione 4.3 – Sperimentazione di metodi di riqualificazione delle aree considerate degradate.*

Lavori ed attività svolte

1. convenzione con Consorzio Forestale Monte Bignone;
2. incarico al Dott. Luca Francardo, tramite agenzia interinale per lo svolgimento delle seguenti attività: coordinamento e collaborazione generale con il gruppo di lavoro paternariale - supporto nel recupero area prativa Monte Bignone- monitoraggio zona Monte Bignone e ZSC (Zone Speciali Conservazione) Pizzo Evigno per individuazione prati donatori - sperimentazione raccolta seme con spazzolatrice a spalla su prati donatori e semina;
3. seminario didattico con i tecnici coinvolti nel progetto volto all'illustrazione di un altro progetto pilota realizzato in Lombardia - noleggio spazzolatrice per la raccolta semi su Monte Bignone – certificazione ed analisi fiorume raccolto;
4. realizzazione dei lavori preparatori per il recupero *habitat* Monte Bignone - primo lotto (affidamento alla Ditta Sciascia srl) e degli interventi di recupero dell'*habitat* prativo degradato in località Monte Bignone zona ZSC IT 1315806 – secondo lotto (affidamento alla Ditta ARTE NATUR);
5. giornata dimostrativa per la realizzazione giornata dimostrativa il loc. Prato Coppetti per visionare caratteristiche macchina spazzolatrice e beetle 2.0;
6. analisi e certificazione fiorume raccolto a Monte Bignone;
7. progetto lavori di recupero aree prative loc. Prato Coppetti e predisposizione coordinamento protocollo operativo speditivo per i rilievi dei prati donatori di sementi locali;
8. acquisto macchina spazzolatrice e beetle 2.0 per raccolta fiorume loc. Prato Coppetti e Monte Bignone.

9. approvazione progetto a firma del Dott. Andrea Ferrario per estensione intervento in loc. Prato Coppetti per recupero habitat prativo con definitiva sperimentazione delle modalità di ripristino habitat nonché definitiva sperimentazione del protocollo raccolta, conservazione ed uso del fiorume certificato ricavato da praterie locali- spesa prevista € 22.500,00;
 10. estensione intervento in loc. Prato Coppetti per recupero habitat prativo spesa prevista € 15.000,00;
 11. acquisto attrezzatura (verbale riunione del 11/07/2022 tra Regione Liguria e Provincia di Imperia) seconda batteria per spazzolatrice ebeetle 2.0 per consentire un'autonomia di lavoro maggiore e due ruote piene per consentire l'utilizzo del mezzo in terreni più acclivati e l'ottimizzazione di operatività del mezzo - spesa prevista € 4.050,00;
 12. analisi e certificazione fiorume raccolto in loc. Prato dei Coppetti e Monte Bignone (indicazioni Regione Liguria nota prot. 128311 del 14/02/2022, acquisita agli atti con prot. 3626 del 14/02/2022 e nota Segretario Generale prot. 7611 del 23/03/2022) spesa prevista € 800,00.
- 2) progetto BIODIV'CONNECT: importo stanziato pari a € 118.850,00 per l'esecuzione delle attività di seguito elencate:
- WP3 – Elaborazione di una strategia comune sulle Alpi Occidentali (stato dell'arte e proposte) tra le cui azioni previste vi sono l'azione 3.1 – *Stato dell'arte sulle connettività ecologiche in ognuna delle regioni*, l'azione 3.3 – *Seminari di capitalizzazione “Strategie e metodi” in collegamento con argomenti “chiave”* e l'azione 3.4 – *Casi di studio tematici sul campo e animazione di una rete di esperti*.
 - -WP4 – Azioni volte a preservare e ripristinare le connettività ecologiche tra cui è compresa l'azione 4.2 – *Cantieri ed azioni pilota che permettano di preservare e ripristinare le reti ecologiche*.

Lavori ed attività svolte

1. incarico al Dott. Luca Francardo, tramite agenzia interinale per coordinamento e supporto tecnico attività, collaborazione generale con i partner di progetto;
2. elaborazione informatica e redazione di correlata cartografia tematica connessa dei dati scientifici derivanti dal monitoraggio dei coleotteri di ambiente forestale ed elaborazione di analisi statistiche sui risultati del monitoraggio relative alla distribuzione geografica e ambientale delle specie monitorate;
3. attività di monitoraggio nei diversi siti concertati con ARPAL di coleotteri forestali;
4. acquisto *software* : acquisto stampante *laser* per Ufficio Parchi;
5. ampliamento monitoraggio di aree e tipologie indagate di coleotteri forestali - spesa prevista € 5.000,00;
6. rilievo forestale e botanico in aree di monitoraggio permanente dei boschi vetusti della Provincia di Imperia - spesa prevista € 43.819,00.

PERSONALE OCCUPATO SULL'OBIETTIVO:

- 30% Ing. Migliorini (Dirigente)
- 40% Dott. Francardo (interinale scadenza 31/12/2022)
- 40% Sig.ra Ansaldi
- 10% Sig.ra Martino
- 5% Arch. Lingua

Si rappresenta la necessità di provvedere alla sostituzione del dipendente Arch. Roberto Amoretti, cat. D3, dipendente del Servizio Parchi, in aspettativa non retribuita per il quinquennio 2021/2026 a decorrere dal 13/10/2021 fino al 04/10/2026 (vedi P.D. PE/144 del 19/10/2021).

Il Dirigente del Settore
F.to Ing. Patrizia Migliorini



Settore 5

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PATRIMONIO - PARCHI Ing. Patrizia MIGLIORINI

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 16

Servizio

TITOLO : Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	35	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	70	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 17

Servizio

TITOLO : Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'Università di Genova

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	35	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	70	

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 18

Servizio

TITOLO : Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione delle biodiversità - Progetto BIODIVALP

	Durata:	Annuale
Livello di complessità (segretario)	30	
Livello strategicità (presidente)	35	
PESO COMPLESSIVO	65	

Dirigente: Ing. Patrizia MIGLIORINI

Obiettivo Nr. 16 - Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: controllo degli impianti termici ubicati sul territorio provinciale, ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo, ai sensi della Legge del 09 gennaio 1991 n.10 e s.m.i e del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i : applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D. Lgs.192/05 e della L.R. 29/2018 a seguito delle eventuali irregolarità riscontrate nel corso delle attività di controllo.

	Indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
16/1 Ispezioni impianti termici di competenza (circa 750 annui)	indice A = numero di ispezioni programmate (750)	attività ispettiva		B/A= 95%	50	850/750 maggiore 95%	
	indice B=numero di ispezioni effettuate al 31 12 202						
16/2 Applicazione sanzioni amministrative ai manutentori, previste dall'articolo 33, c.15 quater della L.R. 22/2007	indice C=Importo entrate accertato	efficacia controlli		C/D >=80%	30	15.750/15.750=100%	
	indice D=obiettivo importo entrate euro 20.000,00						
16/3 Applicazione sanzioni amministrative agli utenti, previste dall'articolo 15, c.5 del D. Lgs. N.192/05	indice E=Importo entrate accertato	efficacia controlli		E/F >=80%	20	0	
	indice F=obiettivo importo entrate euro 30.000,00						

Obiettivo Nr. 17 - Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'università di Genova

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2: il progetto riguarda i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato Polo nuovo e dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio delle due centrali termiche degli immobili denominati Polo vecchio e Polo nuovo a seguito del finanziamento concesso dalla Regione Liguria							
	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
17/1 progetto di manutenzione straordinaria lavori sull'immobile denominato Polo nuovo	indice A: direzione lavori, contabilità, certificato regolare esecuzione, rilievo topografico, rilievo ed indagini strutturali volto ad acquisire livello di conoscenza LC3 ai sensi delle NTC2008, rendicontazione R.L. (numero fasi 6)	rispetto tempistica		B/A 100%	35	6/6=100%	
	indice B: numero fasi completate						
17/2 progetto di adeguamento alla normativa antincendio della centrale termica ubicata nell'immobile denominato Polo nuovo ai fini dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi (C.P.I.)	indice C: affidamento lavori, direzione e contabilità, certificato di regolare esecuzione, SCIA vigili del fuoco , rendicontazione R.L. (numero fasi 6)	rispetto tempistica		D/C= 100%	30	5,8/6= circa100%	
	indice D: numero fasi completate						
17/3 progetto di adeguamento alla normativa antincendio della centrale termica ubicata nell'immobile denominato Polo vecchio ai fini dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi (C.P.I.)	indice E: fasi: affidamento lavori, direzione e contabilità, certificato di regolare esecuzione, pratica vigili del fuoco, relazione finale Soprintendenza, rendicontazione R.L. (numero fasi 7)	rispetto tempistica		F/E =100%	35	7/7=100%	
	indice F: numero fasi completate						

Obiettivo Nr. 18 - Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità - Progetto BODIVALP

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3: progetti Biodivconnect e Geobiodiv -attuazione delle azioni previste nelle due convenzioni stipulate tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Regione Liguria entro dicembre 2022.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
18/1 Realizzazione attività previste nel progetto Gebiodiv	indice A: fasi necessarie alla realizzazione e rendicontazione attività previste in convenzione con Regione Liguria ed i particolare delle componenti WP3 e WP4	rispetto tempistica		B/A =100%	50	12/12=100 %	
	indice B: fasi realizzate						
18/2 Realizzazione attività previste nel progetto biodivconnect	indice C: fasi necessarie alla realizzazione e rendicontazione attività previste in convenzione con Regione Liguria ed i particolare delle componenti WP3 e WP4	rispetto tempistica		D/C=100%	50	6/6=100%	
	indice D: fasi realizzate						

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR.16	NR. 17	NR. 18
ANSALDI Nadia	C	60		40
MARTINO Monica	C	15	75	10
CORIO Filippo fino al 31.08.2022	D		100	
LINGUA Giorgio dal 01.09.2022	D		95	5
CORRADI Giuseppe	C		100	

SETTORE: Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti

Dirigente: Ing. Balestra Mauro

PERFORMANCE 2022 RELAZIONE AL 31.12.2022

Obiettivo n. 19 – Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori.

Dipendenti assegnati:

- Sermenghi Daniela 60%
- De Nicola Marina 40%

Sono state verificate il 100% delle pratiche pervenute al 31/10/2022 procedendo alla richiesta di integrazione oneri in tutti i casi di errati pagamenti (25% circa).

Nell'indice B per un refuso è stato erroneamente riportata la data del 31/10 anziché 31/12.

Le pratiche pervenute al 31/10 sono state pertanto tutte evase entro fine anno, e comunque, anche quelle pervenute sino al 24/12 sono state controllate ed evase (n. 50 circa)

Obiettivo n. 20. Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi

Dipendenti:

- Sermenghi Daniela 20%
- Artista Franca 100%
- Merano Guido 100%
- Vatteone Monica 100%
- Oreglia Paola 100%
- Durante Roberto 100%

E' stata esperita asta pubblica per la dismissione di n° 23 automezzi.

Tutte i mezzi sono stati aggiudicati, ritirati e gli importi di acquisto già incassati

Obiettivo n. 21 – Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo.

Dipendenti:

- Sermenghi Daniela 20%
- De Nicola Marina 60%

La sistemazione dell'archivio con l'inserimento nelle pratiche della documentazione è stato completamente ultimato.

Nell'indice B per errore non è stata riportata la data del 31/12

La tempistica stabilita è stata pertanto rispettata con il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati.

In merito alle entrate si è ampiamente raggiunto quanto previsto in bilancio.





Settore 6

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI**

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 19

Servizio

TITOLO : Antisimica: recupero entrate da oneri istruttori

Durata: Annuale

Livello di complessità (segretario) 25

Livello strategicità (presidente) 25

PESO COMPLESSIVO 50

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 20

Servizio

TITOLO : Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi

Durata: Annuale

Livello di complessità (segretario) 20

Livello strategicità (presidente) 25

PESO COMPLESSIVO 45

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 21

Servizio

TITOLO : Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo

Durata: Annuale

Livello di complessità (segretario) 25

Livello strategicità (presidente) 25

PESO COMPLESSIVO 50

Dirigente Ing. Mauro BALESTRA

Obiettivo Nr. 19 - Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Verifica del corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
19/1 Controllo oneri istruttori su tutte le istanze a "deposito" e pratiche in "autorizzazione sismica preventiva" per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente pervenute entro 31/10	indice A: n. pratiche presentate a deposito e in autorizzazione entro il 31/10 indice B: n. pratiche controllate a deposito ed in autorizzazione per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente entro 31/10	Indicatore 1 :intensità controlli		$B/A \geq 94$	100	225/225 =100%	

Obiettivo Nr. 20 - Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione del parco macchine della Provincia con dismissione delle auto non più necessarie

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
20/1 Razionalizzazione e dismissione mezzi autocentro	Indice A: numero Automezzi da dismettere con richiesta pervenuta entro il 31/03 Indice B: numero automezzi dismessi	Indicatore 1:rispetto tempistiche		B/A= >30%	100	23/23=100 %	

B

Obiettivo Nr. 21 - Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Razionalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche del cemento armato ai fini di facilitare la risposta alle numerose richieste di accesso atti che pervengono all'ufficio Cemento Armato

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
21/1 Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo	indice A: n. pratiche presentate entro il 31/10	Indicatore 1 : rispetto tempistiche		B/A= >90%	100	225/225= 100%	
	indice B: n. pratiche archiviate						

PERSONALE			OBIETTIVI		
		cat.	NR.19	NR. 20	NR. 21
SERMENGI Daniela	D		60	20	20
DURANTE Roberto	D			100	
DE NICOLA	D		40		60
ARTISTA Franca	C			100	
MERANO Guido	C			100	
VATTEONE Monica	C			100	
OREGLIA Paola	C			100	

AS

SETTORE: UOA POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile: Comm. Sup. Giacomo Giribaldi

PERFORMANCE 2022

RELAZIONE AL 31.12.2022

Con riferimento all'obiettivo strategico **NR. 22 "Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni"** è stato svolto con regolarità e in linea con il traguardo fissato al 31/12/2022; le ore di servizio richieste dai vari Comuni sono state 903, interamente coperte da parte degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale sotto elencati:

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Gheri Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Lanteri Walter, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio, Garibaldi Roberto, Amoretti Maurizio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Per quanto concerne l'Obiettivo Strategico **NR. 23 "Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade"** lo scrivente Comando di Polizia Provinciale, dopo aver esperito tutti gli adempimenti richiesti dalla locale Prefettura di Imperia, ha gestito un rilevatore di velocità fisso al km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis". Dalla data di attivazione il 25/07/2022 al 31/12/2022, il sopra indicato dispositivo ha rilevato 29.348 infrazioni all'art.142, accertate e validate al 100% dagli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.

- per la cat. D: Giribaldi Giacomo, Perrone Massimo, Rotomondo Giovanni;
per la cat. C: Calvi Giovanni, Corradi Mauro, Filippi Marco, Gheri Roberta, Guglieri Gabriele, Lanteri Sandro, Lanteri Walter, Marvaldi Andrea, Semeria Claudio, Garibaldi Roberto, Amoretti Maurizio. Con la collaborazione al 100% dell'Istruttore Amm.vo cat. C Rinaldi Walter.

Quanto su indicato evidenzia come gli obiettivi economici prefissati al 31/12/2022, sono stati raggiunti e sono in linea con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Si sottolinea peraltro che è già stato raggiunto un risultato importante, che riguarda la sensibile riduzione delle infrazioni e quindi del rischio di gravi incidenti a solo una settimana dall'attivazione dell'impianto (dato rilevato tramite statistica pre attivazione).

Distinti Saluti.

Il Comandante del Corpo di
Polizia Provinciale di Imperia
(Comm. Sup. Giacomo Giribaldi)**

GG/wr



U.O.A.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022
U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE Com. Giacomo GIRIBALDI

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 22

Servizio

TITOLO : Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni

Durata:

Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 23

Servizio

TITOLO : Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade

Durata:

Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Responsabile UOA: Giacomo GIRIBALDI

Obiettivo nr. 22 - Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto una decina di convenzioni con Enti Locali minori al fine di fornire servizi di Polizia Locale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
22/1 Convenzione con EE.LL. per prestazioni di Polizia Locale.	indice A: numero ore richieste dai comuni; indice B: numero ore servizi c/o comuni espletate;	indicatore 1 efficacia attività di supporto ai comuni		B/A ≥ 90%	100	903/903=100%	

Obiettivo nr. 23 - Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

Installazione e gestione di un rilevatore di velocità al km 003+000 della strada denominata "Aurelia Bis".

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2022	risultato al 31.12.2023
23/1 Messsa a regime di un rilevatore di velocità sulla strada denominata "Aurelia Bis".	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.d.S rilevati. indice B: Numero infrazioni accertate e validate.	indicatore 2 efficacia attività di accertamento infrazioni		B/A= 100%	100	29.348/29.348=100%	

PERSONALE			OBIETTIVI	
	cat.		NR. 22	NR. 23
GIRIBALDI Giacomo	D		50	50
PERRONE Massimo	D		50	50
ROTOMONDO Giovanni	D		50	50
CALVI Giovanni	C		50	50
CORRADI Mauro	C		50	50
FILIPPI Marco	C		50	50
GHERSI Roberta	C		50	50
GUGLIERI Gabriele	C		50	50
LANTERI Sandro	C		50	50
LANTERI Walter	C		50	50
MARVALDI Andrea	C		50	50
SEMERIA Claudio	C		50	50

GARIBALDI Roberto	C	50	50
AMORETTI Maurizio	C	50	50
RINALDI Walter	C	100	