



# **Provincia di Imperia**

## **PDO**

### **Piano degli Obiettivi**

**Anno 2021**

**Al Presidente della Provincia  
Dott. Domenico ABBO**

**SEDE**

**OGGETTO: Validazione Piano delle Performance 2021**

**Il Nucleo di Valutazione**

L'anno duemilaventuno, il giorno 04 del mese di giugno alle ore 9,00, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione, costituito con Decreto del Presidente n.108 del 18.11.2020, per l'esame del seguente ordine del giorno:

- validazione piano della performance 2021.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 05.02.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 30.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

il Nucleo di Valutazione ha ricevuto, in data 28.05.2021, la proposta di pesatura degli obiettivi operativi e strategici effettuata dal Segretario Generale come previsto dal vigente sistema dei controlli interni;

atteso che il Presidente, a completamento della suddetta pesatura ha formalmente espresso la propria ponderazione del "fattore strategicità" (**allegato 1**).

Dato atto che il PDO Piano delle Performance 2021 è dunque costituito da Obiettivi operativi (ex garanzia della Funzione, Obiettivi Strategici, Obiettivi intersettoriali e Obiettivi trasversali a tutti i settori). Gli stessi si considerano, quindi, definitivi e si ritiene possano validamente confluire nel redigendo PEG/Piano della Performance 2021/2023, annualità 2021, e Piano degli Obiettivi che verranno adottati con decreto del Presidente.

Dato atto che gli obiettivi operativi (ex garanzia della funzione) e gli obiettivi strategici individuati sono coerenti, rispettivamente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 ovvero adeguati alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle diverse fasi;
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs. 150/2009;

-con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs 150/2009.

Visto il proprio regolamento per la misurazione e valutazione della performance/sistema dei controlli interni

### **VALIDA**

Il Piano della Performance 2021 costituito da obiettivi operativi (ex garanzia della funzione), obiettivi strategici, obiettivi intersettoriali e obiettivi trasversali a tutti i settori, disponendone la pubblicazione in Amministrazione Trasparente alla voce "Performance";

### **ATTESTA**

che gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2021 sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della performance, previo esperimento di ogni verifica di legge.

Il Nucleo di Valutazione conclude i lavori alle ore 11,00.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
*Dott. Armando BOSIO*

I Componenti  
*Dott. ssa Monica DI MARCO*

*Dott. ssa Cristina BLOISE*

*Il presente verbale, redatto in data 07/06/2021, viene sottoscritto digitalmente dai componenti del Nucleo di Valutazione in data 10/06/2021.*

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 23/06/2021****N° 59****OGGETTO:**

Art. 169 D.Lgs 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance e PDO 2021/2023: approvazione - Funzionigramma dell'ente: aggiornamento.

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTITRE del mese di GIUGNO alle ore 16:45 in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente Dott. Domenico ABBO con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott. Antonino GERMANOTTA

ADOTTA

Il Decreto di seguito riportato:

## IL PRESIDENTE

**Vista la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane avente ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs. 267/2000 – Piano Esecutivo di Gestione – Piano delle Performance e PDO 2021/2023: approvazione – Funzionigramma dell’Ente: aggiornamento.” che integralmente è sotto riportata;**

**Dato atto** che la firma impressa dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 23/06/2021 alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell’articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**“PREMESSO che:**

- con Decreto n°108 del 18.11.2020 è stato costituito il Nucleo di Valutazione dell’Ente;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 05.02.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 30.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**VISTO** l’art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell’Ente, oltre a compiti di attuazione degli obiettivi e dei Programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

**VISTO** l’art.169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che come integrato e modificato dagli anzi citati decreti legislativi in materia di armonizzazione contabile così dispone:

**“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) omissis...**

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.*

*3. omissis*

**3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.** *Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**VISTO** il Principio della Programmazione allegato 4/1 al Decreto Legislativo n.118/2011 il quale, individuando, al Punto 10, struttura e contenuti del Piano Esecutivo di Gestione, ne definisce finalità e natura, quali:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 24/06/2021

- Il PEG è documento di dettaglio (in obiettivi operativi, azioni e tempistica) della programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione garantendo la fattibilità della stessa;
- Il PEG è lo strumento di attribuzione ai responsabili dei servizi degli obiettivi gestionali operativi, delle risorse umane, finanziarie e strumentali per la loro realizzazione, definendo il sistema delle relazioni tra poteri di indirizzo degli organi istituzionali dell'Ente e la responsabilità dei Dirigenti dell'Ente e garantendo il collegamento tra programmazione e struttura organizzativa;
- Il PEG, in quanto documento organicamente unificato al Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e al Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con la definizione degli obiettivi e degli strumenti per la verifica del loro raggiungimento, costituisce presupposto per il controllo di gestione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Il PEG specifica ed integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzione ordinaria e straordinaria, economato) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;
- Il PEG, la cui estensione temporale deve essere pari a quella del Bilancio di Previsione, fermo restando i vincoli posti con l'approvazione dello stesso, è la risultante di un processo interattivo che coinvolge l'organo esecutivo e l'apparato dirigenziale dell'Ente;

**DATO ATTO** che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dell'art. 108 del TUEL, attribuisce la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione alle competenze del Direttore Generale (art.23, comma1, lett.b) e, in mancanza di nomina di questo, alle competenze del Segretario Generale;

**DATO ATTO** che:

- con Decreti del Presidente in data 28/01/2019 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;
- con Decreto del Presidente n.46 del 17.05.2021 è stata adottata la nuova macrostruttura e approvato il relativo funzionigramma;

**RITENUTO** opportuno, nel rispetto di quanto ancora previsto dal Principio della Programmazione (Punto 10), assicurare che "la struttura del PEG sia predisposta in modo da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per Centri di Responsabilità cui correlare uno o più obiettivi";

**RILEVATO** che occorre apportare alcune modifiche marginali al vigente funzionigramma, al fine di aggiornare tale documento alle modifiche apportate alla Macrostruttura con il Decreto deliberativo sopra citato e precisamente trasferire la funzione "Sicurezza e igiene stabili – gestione e controllo" al Servizio 6.2 (Urbanistica Patrimonio extrascolastico) del Settore Cemento Armato – Antisismica – Urbanistica;

**RITENUTO** necessario confermare e/o assegnare quali responsabili della gestione del PEG i Dirigenti e Funzionari sotto indicati:

Centro di Responsabilità	Dirigente	Settore
Segreteria Generale	Segretario Generale	S1
Trasporti - Autocentro	Segretario Generale	S1
Parchi	Segretario Generale	S1

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 24/06/2021

Ragioneria	Mattioli	1
Personale	Mattioli	1
Economato	Mattioli	1
Avvocatura	Crocetta	2
Contratti Gestione amministrativa patrimonio	Crocetta	2
Appalti SUA	Crocetta	2
Affari Generali	Mangiapan	3
Sistemi Informativi	Mangiapan	3
Servizi Amministrativi	Mangiapan	3
Edilizia Scolastica	Russo	4
Strade	Russo	4
Rifiuti	Russo	4
Polizia Provinciale	Giribaldi	UOA
Servizio Idrico Integrato (Gestione Commissariale)	Checucci (Comm, ad Acta)	CS
Servizio Idrico Integrato (Funzioni restanti)	Migliorini	5
Tutela Ambiente	Migliorini	5
Gestione tecnica Ville e Giardini	Migliorini	5
Cemento Armato - Antisismica	Balestra	6
Urbanistica	Balestra	6
Gestione tecnica patrimonio extrascolastico	Balestra	6

**DATO ATTO** che i sopra elencati centri di responsabilità sono coerenti la macrostruttura dell'Ente;

**VISTA** la bozza di Piano Esecutivo di Gestione della Provincia di Imperia per l'anno 2021/2023, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale predisposto nel rispetto delle disposizioni di cui al Principio Contabile Applicato della Programmazione (punto 10) e in conformità al vigente Sistema di Controllo Guida della Performance approvato con Deliberazione n. 350/2011, e dato atto che lo stesso si articola nei seguenti documenti:

- a) Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023, annualità 2021, in cui gli obiettivi, individuati, per ciascun programma delle missioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011 di competenza dell'Ente, si dividono in Obiettivi Operativi, Strategici e Trasversali;
- b) P.E.G. Finanziario 2021-2023, redatto per competenza e cassa (primo esercizio), predisposto in coerenza con il Bilancio di Previsione;

**DATO ATTO** che la bozza di Piano Esecutivo di Gestione della Provincia di Imperia per l'anno 2021/2023 recepisce sia le modifiche dei centri di responsabilità derivanti dalla nuova macrostruttura, sia le variazioni degli stanziamenti adottate successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2012-2023;

**ESAMINATO** in particolare il PDO e delle Performance 2021, e dato atto che gli obiettivi operativi (ex garanzia della funzione) e gli obiettivi strategici individuati sono coerenti, rispettivamente:

- con quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 ovvero adeguati alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle diverse fasi;
- con i criteri espressi nell'art. 5, comma 2 del D.lgs. 150/2009;
- con quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs 150/2009.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 24/06/2021

Deliberazione di Presidente (ex Giunta) n. 54 del 23/06/2021

**VISTO** il verbale in data 04.06.2021 con il quale il Nucleo di Valutazione dell'ente ha validato il Piano delle Performance 2021/2023 – annualità 2021, acquisito al protocollo dell'ente con il n. 0014600 del 17.06.2021;

**RITENUTO** pertanto assegnare a ciascuno dei Dirigenti sopra richiamati, a conferma e integrazione degli obiettivi di Garanzia della Funzione ordinariamente assegnati nonché degli obiettivi pluriennali già in corso, gli Obiettivi di performance, le risorse umane, strumentali e finanziarie come riportato nella bozza di Piano Esecutivo di Gestione oggetto del presente provvedimento dando atto che lo stesso garantisce:

- a) La puntuale programmazione operativa;
- b) L'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) La chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente sostenuti;

**DATO ATTO:**

- che, come previsto dal Principio Contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie destinate alla realizzazione degli Obiettivi oggetto del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui sopra, sono assegnate facendo riferimento al quarto livello di classificazione del Piano dei Conti Finanziario in conformità al Bilancio di Previsione 2021-2023;

- che ciascun obiettivo trova riscontro nel Documento Unico di Programmazione e si riferisce alle Missioni e ai Programmi del bilancio di previsione, come rappresentato in apposito quadro di raccordo;

- che ogni dirigente, per la parte di propria competenza è responsabile:

- di tutte le procedure ed adempimenti correlate ai procedimenti di spesa necessari alla realizzazione degli obiettivi assegnati;
- di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- che a ogni dirigente fanno capo, per ciascun Centro di Responsabilità assegnato, le dotazioni finanziarie (e correlati procedimenti) dei Residui Attivi e Passivi Esercizio 2020 e precedenti, mentre al dirigente dei Servizi Finanziari fanno capo anche i residui relativi alle funzioni trasferite ex lege 56/2014 ;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- i principi contabili applicati previsti dal d.lgs. n.118/2011 a decorrere dal 01.01.2016;
- il Regolamento provinciale di attuazione dei controlli interni;
- la Legge 56/2014;
- il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ed in particolare gli articoli 3,4,5 comma 2, 7,9 e 15, comma1;
- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 350/2011;

**Visto che** il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**PROPONE**

- 1) **Di approvare** il P.E.G. per l'esercizio 2021/2023 composto da Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2021/2023 (Allegato n. 1, diviso per settori e composto di nr. 8 file) e Piano finanziario (Allegato n. 2) redatto per competenza e per cassa,

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 24/06/2021

- predisposto in coerenza con il Bilancio di Previsione 2021/2023 come modificato a seguito delle variazioni intervenute successivamente alla sua approvazione, (allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale);*
- 2) **Di approvare** altresì l'organigramma funzionale (Funzionigramma, Allegato n.3) come indicato nelle premesse del presente atto trasferendo la funzione "Sicurezza e igiene stabili – gestione e controllo" al Servizio 6.2 (Urbanistica Patrimonio extrascolastico) del Settore Cemento Armato – Antisismica – Urbanistica;
  - 3) **Di assegnare** a ciascun Responsabile del Servizio gli obiettivi come riportato nel sopra citato P.d.O. e della Performance e, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2021 e successivi, destinate alla realizzazione degli Obiettivi oggetto del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui sopra, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del Piano dei Conti Finanziario in conformità al Bilancio di Previsione 2021/2023;
  - 4) **Di dare atto che** ogni dirigente, per la parte di propria competenza è responsabile di tutte le procedure ed adempimenti correlate ai procedimenti di spesa necessari alla realizzazione degli obiettivi assegnati, di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - 5) **Di dare atto che** ad ogni dirigente fanno capo, per ciascun Centro di Responsabilità assegnato, le dotazioni finanziarie (e correlati procedimenti) dei Residui Attivi e Passivi Esercizio 2020 e precedenti, (al dirigente dei Servizi Finanziari fanno capo anche i residui relativi alle funzioni trasferite ex lege 56/2014) nonché le dotazioni di personale e di beni materiali secondo quanto disposto nei vigenti documenti di gestione (microstruttura, inventario);
  - 6) **Di assegnare** a ciascun dirigente la responsabilità, nell'ambito della gestione delle risorse finanziarie assegnate, del rispetto e del conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa, finalizzati al completamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale in corso;
  - 7) **Di pubblicare** il Piano della Performance 2021/2023 – annualità 2021 - sul portale della Provincia, Amministrazione Trasparente alla voce "Performance".
  - 8) **Di trasmettere** a ciascun Dirigente/Responsabile di servizio copia della presente deliberazione;
  - 9) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per il necessario prosieguo della pratica.

*Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane - Dr. Luigi Mattioli **in data 23.06.2021.** “*

## I L P R E S I D E N T E

**Ritenuto di dover** deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

**Visto che** la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 23/06/2021, ed il parere del Responsabile del Settore Finanziario che attesta la regolarità contabile, resa ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**D E C R E T A**

- 1) **Di approvare** il P.E.G. per l'esercizio 2021/2023 composto da Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2021/2023 (Allegato n. 1, diviso per settori e composto di nr. 8 file) e Piano finanziario (Allegato n. 2) redatto per competenza e per cassa, predisposto in coerenza con il Bilancio di Previsione 2021/2023 come modificato a seguito delle variazioni intervenute successivamente alla sua approvazione, (allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale);
- 2) **Di approvare** altresì l'organigramma funzionale (Funzionigramma, Allegato n.3) come indicato nelle premesse del presente atto trasferendo la funzione "Sicurezza e igiene stabili – gestione e controllo" al Servizio 6.2 (Urbanistica Patrimonio extrascolastico) del Settore Cemento Armato – Antisismica –Urbanistica;
- 3) **Di assegnare** a ciascun Responsabile del Servizio gli obiettivi come riportato nel sopra citato P.d.O. e della Performance e, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2021 e successivi, destinate alla realizzazione degli Obiettivi oggetto del Piano dettagliato degli Obiettivi di cui sopra, facendo riferimento al quarto livello di classificazione del Piano dei Conti Finanziario in conformità al Bilancio di Previsione 2021/2023;
- 4) **Di dare atto che** ogni dirigente, per la parte di propria competenza è responsabile di tutte le procedure ed adempimenti correlate ai procedimenti di spesa necessari alla realizzazione degli obiettivi assegnati, di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) **Di dare atto che** ad ogni dirigente fanno capo, per ciascun Centro di Responsabilità assegnato, le dotazioni finanziarie (e correlati procedimenti) dei Residui Attivi e Passivi Esercizio 2020 e precedenti, (al dirigente dei Servizi Finanziari fanno capo anche i residui relativi alle funzioni trasferite ex lege 56/2014) nonché le dotazioni di personale e di beni materiali secondo quanto disposto nei vigenti documenti di gestione (microstruttura, inventario);
- 6) **Di assegnare** a ciascun dirigente la responsabilità, nell'ambito della gestione delle risorse finanziarie assegnate, del rispetto e del conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa, finalizzati al completamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale in corso;
- 7) **Di pubblicare** il Piano della Performance 2021/2023 – annualità 2021 - sul portale della Provincia, Amministrazione Trasparente alla voce "Performance".
- 8) **Di trasmettere** a ciascun Dirigente/Responsabile di servizio copia della presente deliberazione;
- 9) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per il necessario prosieguo della pratica.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Domenico ABBO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonino GERMANOTTA

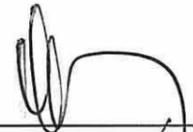
**OBIETTIVI OPERATIVI 2021**

OBIETTIVI OPERATIVI 2021																
			1		2		3		4		5		6		U.O.A.	
		Segreteria Generale	Amministrazione Finanziaria Risorse Umane		Avvocatura Appalti Contratti		Servizi Generali Sistemi Informativi		Infrastrutture Rifiuti		Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Gestione Stabili		Cemento Armato Antisismica Urbanistica		Polizia Provinciale Trasporti	
Livello complessità	E	40	E	40	E	40	R	40	E	40	E	30	N	30	R	30
Livello strategicità	R	60	M E	60	R	50	R	50	M E	60	R	50	R	50	R	50
Classe obiettivo	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60
<b>PESATURA</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		<b>54</b>		<b>54</b>		<b>60</b>		<b>48</b>		<b>48</b>		<b>48</b>

Il Segretario Generale

Il Presidente

Imperia

  
  
22/06/2021

**PDO OBIETTIVI STRATEGICI**

**2021**

DUP 2021	nr	obiettivo	oggetto	funzione	missione	programma	DIRIGENTI REFERENTI	STRATEGICI TA' (30/50/60)	COMPLESSIT A' (20/30/40)	TIPOLOGIA (0,6 - 1)	moltiplicat ore	PESO OBIETTIVO
	Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6	Colonna7	Colonna9	Colonna10	Colonna11		
Pluriennale II Annualità	1-S	<b>Assunzioni e riorganizzazione</b>	Riorganizzazione ente: elaborazione/Attuazione Programma Fabbisogno Personale (I I ANNUALITA')	amministrazione	<b>01</b>	<b>10</b>	MATTIOLI	60	40	C (0,90)	0,90	90
Pluriennale I Annualità	2-S	<b>PUC</b>	Controllo di conformità dei PUC al Piano Territoriale Provinciale	urbanistica	<b>08</b>	<b>01</b>	BALESTRA	30	30	M (0,60)	0,60	36
Annuale	3-S	<b>LINEE GUIDA SERVIZI LEGALI E REGOLAMENTO AVVOCATURA</b>	Studio, predisposizione e approvazione delle LINEE GUIDA PROVINCIALI per l'affidamento all'esterno dei servizi legali con particolare riferimento al patrocinio in giudizio - contestuale integrazione e aggiornamento del REGOLAMENTO AVVOCATURA E LEGALE	amministrazione	<b>01</b>	<b>11</b>	CROCETTA	30	40	C (0,90)	0,90	63
Annuale	4-S	<b>Elezioni Provinciali</b>	Elezioni provinciali – Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia	amministrazione	<b>01</b>	<b>02</b>	SEGRETARIO GENERALE	50	40	A (0,70)	0,70	63
Annuale	5-S	<b>Antisismica</b>	Nuove istruttorie ai sensi dell' art. 94/bis DPR 380/2001	urbanistica	<b>08</b>	<b>01</b>	BALESTRA	30	40	C (0,90)	0,90	63
Pluriennale I Annualità	6-S	<b>Privacy</b>	Privacy. Compliance dell'Ente al GDPR 679/2016. Biennale - I Annualità: - Revisione organizzazione privacy - Formazione - Informatizzazione registro dei trattamenti - Revisione nomine e autorizzati - Revisione informative - Implementazione misure minime di sicurezza privacy ICT AGID	amministrazione	<b>01</b>	<b>11</b>	MANGIAPAN	50	40	C (0,90)	0,90	81
PLURIENNALE II ANNUALITA'	7-S	<b>Viabilità provinciale</b>	Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale II ANNUALITA'	viabilità	<b>10</b>	<b>05</b>	RUSSO	60	40	C (0,90)	0,90	90
PLURIENNALE II ANNUALITA'	8-S	<b>Rifiuti</b>	PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO TRATTAMENTO RIFIUTI DI TAGGIA II Annualità	ambiente	<b>09</b>	<b>03</b>	RUSSO	60	40	C (0,90)	0,90	90

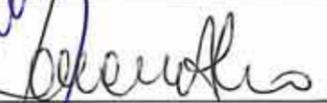
Pluriennal e II annualità	9-S	Sicurezza stradale	Autovelox Aurelia Bis II Annualità	viabilità	03	01	GIRIBALDI	50	40	A (0,70)	0,70	63
Annuale	10-S	Pago PA	Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività (intersectoriale)	amministrazione	01	04,08	MATTIOLI , MANGIAPAN	50	40	Q (0,80)	0,80	72
Annuale	10-S	Pago PA	Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività (intersectoriale)	amministrazione	01	04,08	MATTIOLI , MANGIAPAN	50	40	Q (0,80)	0,80	72
Annuale	11-S	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale	Adeguamento del regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale alla recente normativa e in particolare alla L. 56/2014.	amministrazione	01	01	MANGIAPAN	30	30	C (0,90)	0,90	54
Annuale	12-S	Programmazione e gestione finanziaria	Miglioramento efficacia e tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, bilancio, PEG, variazioni di bilancio)	amministrazione	01	03	MATTIOLI	60	40	Z (0,80)	0,80	80
Pluriennal e III Annualità	13-S	Convenzione Comune Imperia -Provincia di Imperia	Svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE - PATRIMONIO) III ANNUALITA'	assistenza enti locali	01	09	CROCETTA	30	30	C (0,70)	0,70	42
Pluriennal e I Annualità	14-S	Servizio Idrico: aggiornamento agglomerati	Aggiornamento agglomerati dell'ambito territoriale ottimale imperiese con carico maggiore di 2000 abitanti equivalenti	ambiente	09	04	MIGLIORINI	50	40	A (0,70)	0,70	63
Pluriennal e III Annualità	15-S	Abusivismo	Controllo sul territorio: segnalazioni di abusi, sanatorie, richiesta di consulenza organi territoriali preposti al controllo (Carabinieri Forestali, Polizia Municipale, Tecnici Comunali ecc.) III Annualità	urbanistica	08	01	BALESTRA	30	30	M (0,60)	0,60	36
Annuale	16-S	VILLA REGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA	Razionalizzazione della gestione dell'immobile al fine di valorizzarne la funzione culturale (che è propria del Comune di Bordighera) e il ritorno economico (esternalizzazione servizio e/o cessione quote).	amministrazione	01	05	CROCETTA	60	40	Q (0,80)	0,80	80
Pluriennal e II annualità	17-S	Edilizia scolastica	Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica II annualità	edilizia scolastica	04	02	RUSSO	60	40	C (0,90)	0,90	90
Pluriennal e II Annualità	18-S	Autorizzazioni Uniche Ambientali	Razionalizzazione procedimenti relativi alle Autorizzazioni Uniche Ambientali di competenza II Annualità	ambiente	09	08	MIGLIORINI	50	40	QZ (0,80)	0,80	72
Pluriennal e II annualità	19-S	Servizio Idrico: Gestioni autonome	Servizio Idrico: Coordinamento con i Comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome II ANNULITA'	ambiente	09	04	MIGLIORINI	50	20	C (0,90)	0,90	63

Pluriennal e II annualità	20-S	Trasporto in conto proprio	Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. II Annualità	trasporti	10	04	SEGREARIO GEN. - DURANTE	30	20	C (0,90)	0,90	45
Pluriennal e I annualità	21-S	PROGETTO "PROVINCE E COMUNI"	Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex DP 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 - 2020 FESR - FSE - I annualità	assistenza enti locali	01	09	CROCETTA	60	30	S (1)	1,00	90

Il Segretario Generale

  
\_\_\_\_\_

Il Presidente

  
\_\_\_\_\_

Imperia

  
\_\_\_\_\_



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Segreteria Generale Dott. Antonino Germanotta

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	60	

**OBIETTIVO STRATEGICO 4-S**

**Elezioni Provinciali. Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della provincia. Annuale**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,70	ampliamento
PESO	63	

**OBIETTIVO STRATEGICO 20-S**

**Trasporto in conto proprio. Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 238/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. Pluriennale II annualità**

Livello di complessità	20	normale
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	45	

GARANZIA DELLA FUNZIONE			
S.1.1 a) Assistenza al Segretario Generale	S. 1.2 a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	S. 1.3 a) Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità	S. 2 a) Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti Amministrativi
S.1.1 b) Controlli interni - coordinamento	S. 1.2 b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria		S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto
S.1.1 c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica			S. 2 c) Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida
			S.2 d) Officine di Revisione
			S.2 e) Trasporto merci in conto proprio
			S. 2 f) Noleggio autobus con conducente
			S. 2 g) Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.
			S. 2 h) Autocentro: servizio autista

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	<b>non disponibile</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>80</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
S.1. 1 b) Controlli interni - coordinamento	indice A: n.determinazioni dirigenziali dell'ente	indicatore S.1. 1 b): grado di copertura dei controlli	<b>non disponibile</b>	<b>B/A&gt;7%</b>	<b>10</b>	<b>B/A&gt;7%</b>	<b>B/A&gt;7%</b>
	indice B: n.determinazioni dirigenziali controllate ex post						
S. 2 b) Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto	indice C: n.istanze pervenute	indicatore S. 2 b):completezza attività procedimentale	<b>non disponibile</b>	<b>D/C&gt;97%</b>	<b>10</b>	<b>D/C&gt;100 %</b>	<b>D/C&gt;100 %</b>
	indice D: n.provvedimenti conclusivi (autorizzazioni/dinieghi) entro i						

Obiettivi Strategici							
obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
4 - S ELEZIONI PROVINCIALI - Rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia - annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	non disponibile	VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
	Completamento iter procedimentale per rinnovo del Consiglio Provinciale e della carica di Presidente della Provincia	Completato/non completato		B/A=100%	50		

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
20 - S Trasporto in conto proprio . Controllo a campione della sussistenza dei requisiti ai sensi Legge 298/74 per le licenze di trasporto in conto proprio. Pluriennale II annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione su organizzazione e svolgimento attività di controllo secondo efficacia ed efficienza	<b>non disponibile</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>10</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
	indice A: n. licenze rilasciate	indicatore 20 S-1: grado di copertura dei controlli requisiti	<b>non disponibile</b>	<b>12%</b>	<b>90</b>	<b>13%</b>	
	indice B: n. licenze controllate						





Settore 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021  
 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dirigente Dott. Luigi MATTIOLI

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	60	

**OBIETTIVO STRATEGICO 1-S****Assunzioni e riorganizzazione Ente: elaborazione/attuazione Programma Fabbisogno Personale. Pluriennale II annualità**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	elevata
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

**OBIETTIVO STRATEGICO 10 - S****Pago PA. Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Intersectoriale**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72	

**OBIETTIVO STRATEGICO 12 - S****Programmazione e gestione finanziaria. Miglioramento efficacia, tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, variazioni di bilancio). Annuale**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	elevata
Classe dell'obiettivo	0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	80	

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
1.1. a) Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	1.2 a) Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)	1. 3 a) Fondi Economali
1.1. b) Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	1.2 b) Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto	1. 3 b) Inventario
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	1.2 c) Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR	1. 3 c) Fornitura materiale cancelleria Magazzino
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	1.2 d) Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari	1. 3 d) Utenze telefonia fissa e mobile
1.1. e) Contabilità economico - patrimoniale	1.2 e) Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker	1.3 e) Liquidazione forniture e utenze scolastiche e extra scolastiche (Acqua, Luce, e Gas)
1.1. f) Supporto agli organi di revisione contabile	1.2 f) Amministratori - missioni .e tutela assicurativa	
	1.2 g) Relazioni sindacali e contratto integrativo	
	1.2 h) Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)	
	1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage	
	1.2 l) Sorveglianza medico sanitaria - CUG	
	1.2 m) Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.	

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	<b>non disponibili</b>	VQ >80%	70	VQ >80%	VQ >80%
1.1. c) Controllo di regolarità contabile	indice A: n.giorni impiegati per il rilascio parere contabile (tempo medio, a partire dall'arrivo dell'atto in ragioneria)	indicatore 1.1. c): tempistica rilascio pareri contabili	1	A/B < 0,90	10	A/B < 0,90	1%
	indice B: n. giorni previsti da regolamento						
1.2 i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage	indice C: risorse stanziati nel capitolo formazione interna (non obbligatoria)	indicatore 1.2. i) efficienza spesa per formazione interna	73%	D/C > 85%	10	90%	91%
	indice D: risorse impegnate per formazione interna (non obbligatoria)						
1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	indice E: tempo medio pagamento fatture	indicatore 1.1. d) tempistica pagamenti	E < F	E < (0,93 * F)	10	E < (0,90 * F)	E < (0,87 * F)
	indice F: tempo medio pagamento fatture indicato da normativa (30 gg)						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
1 -S Assunzioni e riorganizzazione Ente: elaborazione/attuazione Programma Fabbisogno Personale. Pluriennale II annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure attuate per il rispetto della norma e per l'organizzazione del personale	<b>non disponibili</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>50</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
	indice A: n.assunzioni previste dal piano assunzionale nell'anno indice B: n.assunzioni avviate (concorsi, mobilità, attingimento graduatorie, comandi in attesa di mobilità)	indicatore 1-S-1: grado di attuazione piano assunzionale	<b>0</b>	<b>B/A&gt;=40%</b>	<b>50</b>		

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
10-S Pago PA . Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività - annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su atti adottati per il fabbisogno di personale	<b>non disponibili</b>	VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: n.servizi attivati in PagoPA	indicatore 10 -S: livello di informatizzazione dei pagamenti		A/B>0,5	50	Obiettivo solo annuale	Obiettivo solo annuale
	indice B: n. servizi potenzialmente attivabili in PagoPA						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
12 -S Programmazione e gestione finanziaria - Miglioramento efficacia tempestività, recupero dei tempi di programmazione (DUP, Bilancio, PEG, variazioni di bilancio) annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su misure adottate	<b>non disponibile</b>	VQ >80%	30	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: n. giorni di utilizzati per proposta adozione schema bilancio indice B: n. giorni concessi dalla normativa per approvazione bilancio	indicatore 12-S: tempestività attività programmatrice	<b>B-A =85</b>	(B-A)>85	70	<b>Obiettivo solo annuale</b>	<b>Obiettivo solo annuale</b>





Settore 2

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Avvocatura Appalti Contratti Avv. Manolo Crocetta

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	54	

**OBIETTIVO STRATEGICO 3-S****Linee guida servizi Legali e Regolamento avvocatura**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	63	

**OBIETTIVO STRATEGICO 13-S****Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di reciproco interesse tra la Provincia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo	0,70	ampliamento
PESO	42	

**OBIETTIVO STRATEGICO 16 - S****Villa Regina Margheria in Bordighera. Razionalizzazione della gestione dell'immobile al fine di valorizzarne la funzione culturale**

(propria del comune di Bordighera) e il ritorno economico (esternalizzazione servizio e/o cessione quote)

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	elevata
Classe dell'obiettivo	0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	80	

**OBIETTIVO STRATEGICO 21 - S****Progetto "Province e Comuni". I Annualità**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	60	elevata
Classe dell'obiettivo	1,00	sviluppo
PESO	90	

<b>GARANZIA DELLA FUNZIONE</b>		
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi. Costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.	2. 2 a) Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	2. 3 a) Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - ANAC Alienazione dei beni immobili e patrimoniali dell'Ente
2. 1 b) Affari Legali dell'Ente - recupero crediti - attività di riscossione coattiva - Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	2. 2 b) attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	2. 3 b) Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA
	2. 2 c) Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	
	2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	
	2. 2 e) Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente	
	2. 2 f) Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	
	2. 2 g) Dimore storiche - coordinamento utilizzo	

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	<b>non disponibili</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>70</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
2. 1 a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi - controversie tributarie -controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi. Costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.	indice A: n. vertenze pendenti	indicatore 2.1. a): economicità della gestione del contenzioso	70%	<b>B/A &gt;80%</b>	<b>20</b>	85%	90%
	indice B: n. vertenze patrocinata dal servizio Avvocatura						
2. 2 d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	indice C: importo locazioni attive dovute alla Provincia	indicatore 2.2. d) efficacia riscossione locazioni		<b>D/C&gt;95%</b>	<b>10</b>	100%	100%
	indice D: importo locazioni attive riscosse o ingiunte (anche tramite messa a ruolo)						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
3-S Linee guida servizi legali e Regolamento avvocatura. Studio, predisposizione e approvazione delle Linee Guida Provinciale per l'affidamento all'esterno dei servizi legali con particolare riferimento al patrocinio in giudizio - contestuale integrazione e aggiornamento del Regolamento Avvocatura e Legale Annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione sui documenti proposti	0	VQ >80%	60	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: approvazione linee guida per affidamento servizi (SI/NO)	indicatore 3-S: completezza istruttoria regolamenti	0	SI/SI	40		
indice B: proposta aggiornamento regolamento avvocatura (SI/NO)							

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
13. S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati Pluriennale III annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'attività di cura e regolarizzazione dei rapporti patrimoniali con il comune capoluogo		VQ >80%	75	VQ >80%	VQ >80%
<i>Si specifica che il presente obiettivo - aggiuntivo, Strategico- Deve considerarsi " aperto" ed integrabile in corso d'anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento</i>	Indice A: n. procedure interconnesse Comune/Provincia da concludere entro l'anno	indicatore 13.S-1: tasso di definizione delle procedure e/o provvedimenti sanzionatori/contenziosi		B/A= 100%	25		
	Indice B: n. procedure interconnesse concluse con particolare riferimento ai provvedimenti sanzionatori/contenziosi						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
16 - S VILLA REGINA MARGHERITA IN BORDIGHERA- Razionalizzazione della gestione dell'immobile al fine di valorizzarne la funzione culturale (che è propria del Comune di Bordighera) e il ritorno economico (esternalizzazione servizio e/o cessione quote).		valutazione qualitativa (VQ): relazione sui diversi passaggi della regolarizzazione dei diritti e sui vantaggi economico patrimoniali connessi		VQ >80%	60	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: presentazione formale proposta di gestione immobile (SI/NO)	indicatore 16 - S:validità proposta di razionalizzazione		SI/SI	40		
	indice B: comunicazione stima entrate future a ufficio bilancio comprensiva di accordo su lavori a scomputo (SI/NO)						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
21-S Progetto "Province e Comuni" Pluriennale I Annualità Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex DP 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE - I annualità.		valutazione qualitativa (VQ): relazione su azioni intraprese con gli enti territoriali		VQ >80%	60	VQ >80%	VQ >80%
	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Capacità Istituzionale" anno in corso	Indicatore 21-S- Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"	0	5	40	6	4
	Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE <b>15 nel triennio</b>						





Settore 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021  
Servizi Generali Sistemi Informativi Dirigente Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	54	

**OBIETTIVO STRATEGICO 6-S**

**Privacy. Revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy. Pluriennale I annualità**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	81	

**OBIETTIVO STRATEGICO 10-S**

**Pago PA . Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Annuale**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72	

**OBIETTIVO STRATEGICO 11 - S**

**Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale. Adeguamento alla recente normativa L. 56/2014. Annuale**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	54	

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

3. 1 a) Tutela della privacy	3. 2 a) Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo - Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative	3. 3 a) Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico
3. 1 b) Segreteria del Presidente	3. 2 b) Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione, sviluppo e gestione	3. 3 b) Pubblica istruzione - Programmazione scolastica
3. 1 c) Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	3. 2 c) Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	3. 3 c) Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale
3. 1 d) Comunicazione istituzionale	3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	3. 3 d) Società Partecipate
3. 1 e) Statistica	3. 2 e) Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici - Approvvigionamento e gestione	3. 3 e) Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni
3. 1 f) Servizi Interni	3. 2 f) Portali Internet e Intranet Istituzionali: sviluppo, gestione, adeguamento normativo.	3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione
3. 1 g) Albo pretorio on-line	3. 2 g) Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative	3. 3 g) Tutela alunni portatori di handicap
3. 1 h) Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria		3. 3 h) Assistenza Enti Locali e P.A.
3. 1 i) Protocollo - Archivio - URP		

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
3. 3 d) Società Partecipate	indice A: n. controlli previsti dalla normativa	indicatore 3.3 d): efficacia attività amministrativa	100%	B/A=100%	20	100%	100%
	indice B: n. controlli effettuati						
3. 2 d) Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione	indice C: risorse stanziare per gestione e manutenzione HW e SW	indicatore 3.2 d): efficienza utilizzo risorse gestione e manutenzione informatica	87%	D/C>90%	20	D/C>91%	D/C>92%
	indice D: risorse impegnate per gestione e manutenzione HW e SW						
3. 3 f) Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione	indice E: n. progetti comunitari da rendicontare	indicatore 3.3 f): efficacia attività amministrativa per utilizzo fondi comunitari	non disponibile	F/E=100	10	F/E=100	F/E=100
	indice F: n.rendiconti effettuati						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
6 - S Privacy. Revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy. Pluriennale I Annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività svolta per la regolamentazione dell'organismo con particolare riferimento all'informatizzazione del Registro trattamenti e all' Implementazione misure minime ICT AGID		VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
	Indice A - OUTPUT Realizzati	Indicatore 6- S: Sicurezza informatica dei trattamenti	0	A/B = 100%	50	Vedi step programmati dal Settore	Vedi step programmati dal Settore
Indice B - OUTPUT Fase 3 da realizzare (Output 3.1., Output 3.2, Output 3.3 della scheda del Settore)							

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
10 - S Pago PA. Implementazione strumenti di pagamento elettronici per i servizi alla collettività. Annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività svolta		VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: n.servizi attivita in PagoPA	indicatore 10 -S: livello di informatizzazione dei pagamenti	0	A/B>0,5	50	obiettivo solo annuale	obiettivo solo annuale
	indice B: n. servizi potenzialmente attivabili in PagoPA						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
11 -S Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale. Adeguamento del regolamento del Consiglio Provinciale alla recente normativa particolare alla L. 56/2014. Annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione sulle modifiche proposte al vigente Regolamento	<b>non disponibile</b>	VQ >80%	50	VQ >80%	VQ >80%
	Indice A: P= presentazione proposta di delibera	indicatore 11 - S: P=presentazione proposta di delibera		P=SI	50	obiettivo solo annuale	obiettivo solo annuale





Settore 4

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Infrastrutture Rifiuti Ing. Michele Russo

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	60	

**OBIETTIVO STRATEGICO 7-S**

**Viabilità Provinciale. Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale (II Annualità)**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

**OBIETTIVO STRATEGICO 8-S**

**RIFIUTI- Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia (Pluriennale II annualità)**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

**OBIETTIVO STRATEGICO 17 - S**

**Piano finanziario straordinario Edilizia Scolastica. Pluriennale II annualità**

Livello di complessità	40	rilevante
Livello strategicità	60	massima
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	90	

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	4. 2 a) Strade provinciali	4. 3 a) Piano d'Area Provinciale.
4. 1 b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas) esclusa fase liquidatoria	4. 2 b) Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazioni stradali	4. 3 b) Rifiuti speciali e urbani.
4. 1 c) Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas) esclusa fase liquidatoria	4. 2 c) Gare sportive	4. 3 c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.
4. 1 d) Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo	4. 2 d) Transiti in deroga	4. 3 d) Rifiuti transfrontalieri
4.1 e) Fornitura Gasolio da riscaldamento	4. 2 e) Trasporti eccezionali	4. 3 e) Discariche
	4. 2 f) Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti	4. 3 f) Impianti di trattamento
	4.2 g) Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	4. 3 g) Bonifiche
		4. 3 h) Project Financing

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	<b>non disponibili</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>60</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
4. 1 a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	indice A: risorse stanziare per la m.o. istituti scolastici	indicatore 4.1. a): efficienza utilizzo risorse	B/A= 0,9961 = 99,61% DATO 2019 (B: € 303.830,21,00 )(A: € 305.000,00)	si propone un'efficienza di utilizzo risorse > 90%	15	>95%	>96%
	indice B: risorse impegnate per la m.o. istituti scolastici						
4. 2 a) Strade provinciali	indice C: risorse stanziare per la m.o. strade	indicatore 4.2. a): efficienza utilizzo risorse	D/C 0,99	>90%	20	>95%	>96%
	indice D: risorse impegnate per la m.o. strade						
4. 2 e) Trasporti eccezionali	indice E: giorni previsti per legge/regolamento per rilascio	indicatore 4.2.e): tempistica rilascio autorizzazioni	non disponibile	F/E < 0,98	5	F/E < 0,97	F/E < 0,96
	indice F: n. giorni impiegati per rilascio autorizzazioni						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
8. S. RIFIUTI - Procedimento di realizzazione dell'impianto trattamento rifiuti di Taggia. Pluriennale II Annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter del procedimento	<b>non disponibile</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>50</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	
	indice A: n. atti necessari per il rispetto del cronoprogramma (descritti in relazione)	indicatore 8-S-1: efficacia dell'attività amministrativa e programmatoria	100%	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>	
	indice B: n. atti adottati						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
7-S Viabilità Provinciale - Piano finanziario straordinario della viabilità provinciale Pluriennale II Annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione sul piano di manutenzione straordinaria delle strade provinciali	<b>non disponibili</b>	VQ >80%	25	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: risorse stanziare a bilancio per il piano di manutenzione straordinaria indice B: risorse impegnate (con eventuali reimputazioni secondo principi contabili, non oltre le scadenze di legge)	indicatore 7.S-1: efficienza di impiego risorse	B/A 0,99	0,99	75	0,99	







Settore 5

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021  
Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Ing. Patrizia Migliorini

### **GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
PESO	48	

### **OBIETTIVO STRATEGICO 14-S**

**Servizio Idrico: aggiornamento agglomerati. Aggiornamento agglomerati dell'Ambito Territoriale Ottimale Imperiese con carico maggiore di 2000 abitanti**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,70	ampliamento
PESO	63	

### **OBIETTIVO STRATEGICO 18-S**

**Autorizzazioni Uniche Ambientali. Razionalizzazione procedimenti relativi alle AUA di competenza**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,80	miglioramento efficacia/efficienza
PESO	72	

### **OBIETTIVO STRATEGICO 19 - S**

**Servizio Idrico: Gestioni Autonome. Coordinamento con i comuni salvaguardati per il consolidamento delle gestioni autonome.**

Livello di complessità	20	normale
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,90	completamento/consolidamento
PESO	63	

GARANZIA DELLA FUNZIONE		
5. 1 a) S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione	5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini
5. 1 b) Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo	5. 2 b) Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.	
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	5. 2 c) Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo.	

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore		VQ >80%	70	VQ >80%	VQ >80%
5. 1 c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	indice A: n.istanze autorizzazione scarichi reflui presenti a inizio anno	indicatore 5.1. c): tempistica rilascio autorizzazioni	58%	B/A=80%	10	90%	95%
	indice B: n.autorizzazioni scarichi reflui istruite						
5. 2 a) Controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	indice C: n. impianti verificati	indicatore 5.2. a): efficacia attività di verifica	non disponibile	900 (cumulativa)	10	1400 (cumulativa)	
5.3 a) Gestione Tecnica Ville e Giardini	indice D: risorse stanziare per la manutenzione	indicatore 5.3. a): efficienza impiego risorse	75%	E/D=90%	10	95%	97%
	indice E: risorse impegnate						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
14-S Servizio Idrico: aggiornamento agglomerati. Aggiornamento agglomerati dell'ATO Imperiese con carico maggiore di 2000 abitanti equivalenti. Pluriennale I annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione sull'iter dell'aggiornamento della base dati		VQ >80%	20	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: n. impianti da censire su catasto informatico	indicatore 16-S-1: efficacia dell'attività tecnico-amministrativa	55%	85%	80	90%	95%
	indice B: n. impianti censiti su catasto informatico						

obiettivo strategico	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
18 - S Autorizzazioni Uniche Ambientali. Razionalizzazione procedimenti relativi alle AUA di competenza Pluriennale II annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione sui procedimenti in corso e su quelli conclusi		VQ >80%	80	VQ >80%	VQ >80%
	indice A: procedimenti AUA in corso a inizio anno	indicatore 18.S-1: effic- dell'att- tecnico- amministrativa	55%	B/A>=80%	20	100%	
indice B: procedimenti AUA istruiti (su quelli in corso a inizio anno)							





Settore 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021  
Cemento Armato Antisismica Urbanistica Ing. Mauro BALESTRA

**GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo		0,60 mantenimento
PESO	48	

**OBIETTIVO STRATEGICO 5-S**

**Antisismica: Nuove istruttorie art. 94/bis DPR 380/2001**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	30	rilevante
Classe dell'obiettivo		0,90 completamento/consolidamento
PESO	63	

**OBIETTIVO STRATEGICO 15-S**

**Abusivismo - Controllo sul territorio: segnalazioni di abusi, sanatorie, richiesta di consulenza organi territoriali presposti al controllo (Carabinieri Forestali, Polizia Municipale, Tecnici comunali, ecc.).**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo		0,60
PESO	36	

**OBIETTIVO STRATEGICO 2 - S**

**PUC Controllo di conformità dei PUC al PTC**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	30	normale
Classe dell'obiettivo		0,60 mantenimento
PESO	36	

GARANZIA DELLA FUNZIONE	
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	
6. 1 b) Cemento armato - pratiche a deposito	
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	
6. 1 e) Violazioni edilizie	
6. 2 a) PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	
6. 2 b) Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	
6. 2 c) Attività dei Comuni - controlli in materia di abusivismo edilizio ed eventuale assunzione dei relativi provvedimenti in via sostitutiva	
6.2. d) Patrimonio immobiliare extra scolastico- Gestione Tecnica	

obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività del settore	<b>non disponibili</b>	VQ >80%	<b>30</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
6. 1 c) Cemento armato - controllo bimestrale	indice A: n.controlli bimestrali da eseguire (valore =60)	indicatore 6.1.c): grado di controllo bimestrale	<b>96%</b>	<b>98%</b>	<b>10</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
	indice B: n.controlli <b>BIMESTRALI</b> eseguiti						
6. 1 d) Cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	indice C: n.controlli semestrali da eseguire (valore =20)	indicatore 6.1. d): livello di controllo semestrale	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>10</b>	<b>85%</b>	<b>100%</b>
	indice D: n.controlli <b>SEMESTRALI</b> eseguiti						
6. 1 a) Cemento armato - autorizzazioni	indice E: n. istanze in autorizzazione sismica preventiva pervenute entro il 31/08	indicatore 6.1.a): efficacia attività tecnico-amministrativa	<b>non disponibile</b>	<b>75%</b>	<b>50</b>	<b>80%</b>	<b>90%</b>
	indice F: autorizzazioni/dinieghi. Si considerano definite le pratiche istruite, con richiesta integrazione, anche se non completate dal richiedente						

Obiettivi Strategici							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
2-S PUC Controllo di conformità dei PUC al Pianto Territoriale Provinciale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo		VQ >80%	20	VQ >80%	VQ >80%
	Indice A : N. pratiche PERVENUTE entro il 31/08 anno in corso	Indicatore 2-S : efficacia istruzione pratiche in rapporto a pratiche pervenute	non disponibile	A/B=>70%	80		
	Indice B : N. pratiche pervenute entro il 31/08 anno in corso ISTRUITE						

obiettivo strategico			base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
5 -S Antisismica. Nuove istruttorie ai sensi dell'art. 94/bis DPR 380/2001 Annuale		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo		VQ >80%	20	VQ >80%	VQ >80%
	Indice A: N. pratiche PERVENUTE entro 31/08 anno in corso	Indicatore 5-S : efficacia istruzione pratiche in rapporto a pratiche pervenute	non disponibile	B/A=>70%	80		
	Indice B: N. pratiche pervenute entro 31/08 anno in corso ISTRUITE						

obiettivo strategico			base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
15.S Abusivismo - Controllo sul territorio: segnalazioni di abusi, sanatorie, richiesta di consulenza organi territoriali preposti al controllo (Carabinieri Forestali, Polizia Municipale, Tecnici comunali, ecc.). Pluriennale III annualità		valutazione qualitativa (VQ): relazione su attività obiettivo	<b>non disponibili</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>30</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
	indice A: n.segnalazioni di abuso/sanatorie/richieste di consulenza da parte degli organi territoriali preposti al controllo pervenute entro il 31/08	Indicatore 15.S- Copertura dei Controlli	<b>87%</b>	<b>B/A &gt;88</b>	<b>70</b>		
	indice A: n. controlli in cantiere + pratiche di sanatoria istruite + consulenze rese in forma ufficiale + richieste di intervento agli organi preposti						

PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI

SERMENGI  
FRESCURA  
DE NICOLA

Daniela  
Fabrizio  
Marina

D3  
D3  
C

G.F.	2-S	5-S	15-S



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

U.O.A. Polizia Provinciale Comandante Giacomo Giribaldi

### **GARANZIA DELLA FUNZIONE**

Livello di complessità	30	rilevante
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,60	mantenimento
<b>PESO TOTALE</b>	<b>48</b>	

### **OBIETTIVO STRATEGICO 9-S**

**Autovelox Aurelia Bis Pluriennale II Annualità**

Livello di complessità	40	elevata
Livello strategicità	50	rilevante
Classe dell'obiettivo	0,70	ampliamento
<b>PESO TOTALE</b>	<b>63</b>	

GARANZIA DELLA FUNZIONE							
U.O.A. a) Regolazione circolazione stradale							
U.O.A. b) Convenzioni con EE.LL. e altre autorità							
U.O.A. c) Polizia Amministrativa							
U.O.A. d) Polizia Giudiziaria							
GARANZIA DELLA FUNZIONE - OBIETTIVI MONITORATI							
obiettivo	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2021	peso	risultato atteso 2022	risultato atteso 2023
Garanzia della funzione		valutazione qualitativa (VQ): relazione sui risultati raggiunti dal corpo di polizia	<b>non disponibile</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>30</b>	<b>VQ &gt;80%</b>	<b>VQ &gt;80%</b>
UOA -1 Regolazione circolazione stradale	indice A: n.ore totali di vigilanza su strada	indicatore UOA -1: tempo medio su strada	<b>1000</b>	<b>A/B&gt;1050</b>	<b>50</b>	<b>A/B&gt;1100</b>	<b>A/B&gt;1130</b>
	indice B:n.agenti impegnati su strada						
UOA - 2 Polizia Amministrativa	indice C: n.segnalazioni pervenute	indicatore UOA -2: efficacia attività di controllo	<b>100%</b>	<b>D/C=100 %</b>	<b>20</b>	<b>D/C=100 %</b>	<b>D/C=100 %</b>
	indice D :n.segnalazioni verificate attraverso apposito controllo						



SEMERIA  
VENTURI  
LANTERI

Claudio  
Alex  
Walter

C  
C  
B3
