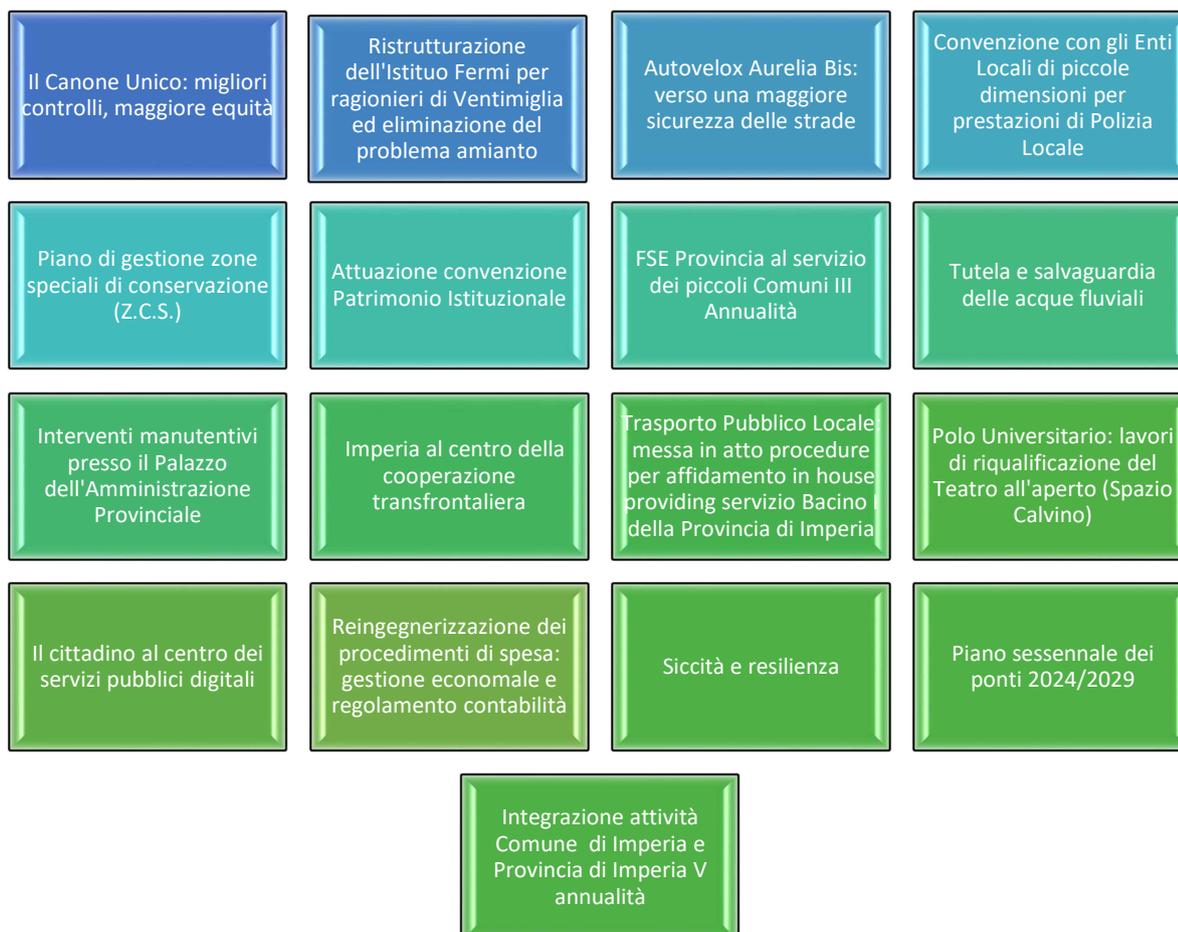


2.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE



-  Strade
-  Scuole
-  Ambiente
-  Comuni

Il servizio al territorio





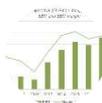
Organizzazione



Archivi e uffici



Risorse



Bilancio

Un ente in evoluzione

Riorganizz
Capitale Umano: formazione
per crescere

Regolamento dei contratti
adeguamento riforma appalti e
contratti

Trasparenza e controlli: il controllo
successivo di regolarità amministrativa.

Trasparenza e controlli: il controllo
successivo di regolarità amministrativa
misure PNRR/PNC

Autocentro: riorganizzazione parco
automezzi con gestione tramite
software

Razionalizzazione e gestione archivio
cartaceo
Attivazione tre esami per
conseguimento abilitazione autoscuole
- agenzie - autotrasportatori

Trasparenza Anticorruzione e controlli:
verifica generale ed adeguamento
obblighi pubblicazione
"Amministrazione Trasparente".
Adeguamento sistema mappatura
processi

Antisismica: verifica corretto
pagamento degli oneri istruttori di
tutte le pratiche presentate all'Ufficio
Cemento Armato

Verifica generale ed adeguamento
obblighi di pubblicazione
"Amministrazione Trasparente" -
Adeguamento Mappatura dei processi

Collaborazione attuazione Piano Azioni
Positive

PDO OBIETTIVI STRATEGICI 2023

nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo		STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	PESO OBIETTIVO
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente" - Adeguamento sistema mappatura processi				-
TRA SV	TUTTI I SETTORI	Collaborazione attuazione piano azioni positive				-
1	Segreteria Generale	Trasporto Pubblico Locale: messa in atto procedure necessarie all'affidamento in house providing del servizio riguardante il Bacino I della Provincia di Imperia				-
2	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa				-
3	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC				-
4	Segreteria Generale	Trasparenza Anticorruzione e Controlli: verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente". Adeguamento sistema mappatura processi				-
5	Luigi Mattioli	Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità	Triennale II ANNUALITA'			-
6	Luigi Mattioli	Capitale Umano: formazione per crescere	annuale			-
7	Luigi Mattioli	Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità	annuale			-
8	Manolo Crocetta	FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni III Annualità	triennale III Annualità			-
9	Manolo Crocetta	Attuazione Convenzione Patrimonio Istituzionale	quinquennale I annualità			-
10	Manolo Crocetta	Regolamento dei contratti adeguamento riforma appalti e aggiornamento	annuale			-
11	Manolo Crocetta	Integrazione attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia - V annualità	V annualità			-
12	Francesca Mangiapan	Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera	annuale			-
13	Francesca Mangiapan	Il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali	Biennale I annualità			-
14	Francesca Mangiapan	Sicurezza e resilienza	Biennale I annualità			-
15	Michele Russo	Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragionieri di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto	annuale			-
16	Michele Russo	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive	Pluriennale II annualità			-
17	Michele Russo	Piano sessennale dei ponti 2024/2029 - approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022	annuale			-
18	Patrizia Migliorini	Piano di gestione zone speciali di conservazione (Z.C.S.)	annuale			-
19	Patrizia Migliorini	Polo Universitario: lavori di riqualificazione del Teatro all'aperto (Spazio Calvino)	annuale			-

						-
21	Mauro Balestra	Autocentro: riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software	annuale			
22	Mauro Balestra	Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie -autotrasportatori	annuale			
23	Mauro Balestra	Antisismica: verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato	annuale			
						-
24	Giacomo Giribaldi	Convenzione con gli Enti Locali di piccole dimensioni per prestazioni di Polizia Locale	Pluriennale l'annualità			-
25	Giacomo Giribaldi	Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade	Pluriennale l'annualità			-

OBIETTIVI TRASVERSALI

2023

PROVINCIA DI IMPERIA

2023 OBIETTIVO TRASVERSALE - Trasparenza, Anticorruzione e Controlli - Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente"- Adeguamento sistema mappatura processi

Costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione dedicata denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" da parte di tutti i Settori dell'Ente ed attività aggiornamento mappatura dei rischi adeguato ai nuovi criteri come determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii..

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
N. ob./1 Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"	indicatore A: Attività di adeguamento ed aggiornamento costante informazioni oggetto di pubblicazione	Indicatore 1		1	50%		
N. ob./1 Attività di aggiornamento mappatura dei rischi con la metodologia indicata da ANAC nel PNA 2019 e ss.mm.ii.	indicatore B: Attività di mappatura dei processi di competenza di ciascun Settore	Indicatore 1		1	50%		

100

2023 - Obiettivo TRASVERSALE "Collaborazione attuazione piano azioni positive"

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE Le amministrazioni pubbliche devono predisporre il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il Piano individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

L'obiettivo prevede l'impegno di tutti i dipendenti dell'Ente* a seguire il corso di formazione in quanto una corretta e capillare informazione in tale ambito consente di acquisire maggiore consapevolezza dell'importanza e della necessità di dare attuazione alle misure volte a garantire pari opportunità, a promuovere il benessere organizzativo, una migliore organizzazione del lavoro, la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Formazione in materia di "pari opportunità"	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023			D/A =100%*	100		
	indice D: nr. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione in materia di "pari opportunità"						

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

OBIETTIVI STRATEGICI

2023

PROVINCIA DI IMPERIA

Direzione – Segreteria Generale

Obiettivo Nr.1 – Trasporto Pubblico Locale: messa in atto procedure necessarie all'affidamento in house providing del servizio riguardante il Bacino I della Provincia di Imperia.

Riviera Trasporti S.p.A. è società partecipata dalla Provincia di Imperia, che attualmente gestisce il servizio di Trasporto Pubblico Locale su gomma per il Bacino I della Provincia di Imperia in virtù dell'affidamento emergenziale in via diretta disposto ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007 dal Presidente della Provincia con Decreto n° 43 in data 30.3.2022 nonché del successivo contratto rep. n. del 30692 del 13/07/2022 avente ad oggetto l'affidamento alla RT Spa del TPL per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2023;

per l'importo stimato del corrispettivo così dettagliato:

- € 12.981.840,63, iva compresa, da contratto di servizio, di cui € 10.289.932,38 da delega regionale finanziati con fondo nazionale ed € 2.691.908,25 da accordo di programma 2018/2027;

- € 1.667.317,32, in aggiunta al suddetto corrispettivo, quali risorse trasferite dalla Regione Liguria alla Provincia di Imperia per il rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri, che verranno, pertanto, trasferite dalla Provincia ad RT secondo quanto disposto dall'art. 15 della Legge regionale n. 40/2014, con importo totale annuo, trasferito dalla Provincia ad RT, pari a €14.649.157,95, comprensivo delle risorse per il rinnovo contrattuale, sia per il 2022 che per il 2023.

L'affidamento è stato disposto in via d'urgenza vista la necessità di scongiurare il pericolo immediato di interruzione del servizio pubblico e stante lo stato di criticità aziendale in cui versava l'Azienda di trasporto che ha comportato la necessità di formulare istanza di ammissione alla procedura di concordato preventivo cd. con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, cd. Legge fallimentare (L.F.), alla quale è stata ammessa con Decreto del Tribunale di Imperia 7/10/2021. Nelle more dell'omologazione del menzionato piano concordatario, tenuto conto degli indirizzi adottati da questa Amministrazione con Deliberazione del Consiglio provinciale 20 settembre 2021, n. 34 che ha ritenuto "che, tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta "in house" risultasse la più confacente al pubblico interesse", è stato pertanto disposto tale affidamento emergenziale per il periodo di tempo 1.4.2022 – 31.12.2023 necessario all'avveramento di precise condizioni;

Come noto infatti l'affidamento in house del servizio può essere disposto solo qualora il piano concordatario contempli l'effettiva possibilità di risanare la situazione patrimoniale della società e il conseguimento della continuità aziendale, con economicità della gestione. Pertanto la Provincia, con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci 14/03/2022, n. 7 e con Deliberazione del Consiglio Provinciale 14/03/2022, n. 8 ha formulato le seguenti considerazioni:

"...Il quadro normativo applicabile al settore del Trasporto Pubblico Locale, con particolare riferimento al modello dell'in house providing è il seguente:

- nel settore del trasporto pubblico locale, le concessioni del servizio sono disciplinate dal Regolamento CE 1370/2007 "relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70", che è disciplina speciale e prevalente sulle Direttive europee nn. 23, 24, 25/2014 e sul d.lgs. n. 50/2016, cd. Codice dei contratti pubblici.

- secondo quanto stabilito dal richiamato regolamento, l'in house providing è una modalità ordinaria di affidamento dei servizi di TPL, perfettamente alternativa al ricorso al mercato. Tale impostazione è confermata, a livello nazionale, dall'art. 61 della legge 23 luglio 2009, n. 99, il quale prevede che "anche in

deroga alla disciplina di settore” le amministrazioni competenti all’aggiudicazione di contratti di servizio di trasporto pubblico locale “possono avvalersi delle previsioni” di cui al citato art. 5, comma 2, del Reg. CE n. 1370/2007.

- i requisiti che il Reg. CE n. 1370/2007 prevede per l’affidamento in house del TPL sono i seguenti:

- effettiva sussistenza del “controllo analogo” da parte dell’ autorità competente;
- “dedizione prevalente”, vale a dire prevalenza dell’attività svolta dall’affidatario in house.

- in ragione dell’inapplicabilità alle concessioni di TPL del Codice dei contratti pubblici, l’affidamento in house dei servizi non deve essere supportato da una previa valutazione di congruità economica e di fallimento del mercato, di cui all’art. 192, comma 2, del medesimo Codice (in tal senso, Cons. Stato 6/7/2020 n. 4310 – caso AMT Genova; Tar Lazio 7/2/2020 n. 1680 – caso ATAC Spa), tuttavia, anche il TPL è soggetto alle disposizioni previste dalla disciplina generale in materia di servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete. Pertanto, in base a quanto stabilito dall’art. 34, comma 20, del D.L. 79/2012 e dal comma 1-bis dell’art. 3-bis del D.L. 138/2011, l’ente che affida il servizio deve pubblicare sul proprio sito internet una relazione che: 1. dimostri la sussistenza dei requisiti dettati dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta 2. fornisca motivazione con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità e qualità del servizio 3. evidenzi gli obblighi di servizio pubblico e universale e, se previste, le compensazioni economiche 4. includa un piano economico-finanziario che contenga anche la proiezione, per il periodo di durata dell’affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, al fine di assicurare la realizzazione degli interventi infrastrutturali.

- infine, il TPL è assoggettato alla disciplina regolatoria declinata dall’Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART), in particolare, nell’Allegato A alla Delibera n. 154 del 28 novembre 2019, nell’ambito della quale sono stati introdotti specifici oneri informativi in capo agli enti affidanti, che devono essere assolti tramite la stesura, la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’ente e il contestuale invio alla stessa Autorità di un’apposita Relazione di Affidamento (RdA), che costituisce parte integrante della documentazione di affidamento del servizio, volta a garantire adeguate condizioni di trasparenza e la valutazione della legittimità delle scelte effettuate.

In data 28/03/2022 la Società RT ha depositato il piano concordatario e la documentazione prevista dalla legge fallimentare;

Con Deliberazione n. 52 in data 27.7.2022 il Consiglio Provinciale ha disposto gli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della società RT Spa, approvando i seguenti obiettivi minimi che, su esclusiva responsabilità dell’Organo Amministrativo, Riviera Trasporti S.p.A. è tenuta ad adottare:

- in relazione all’assetto organizzativo:

- “organigramma aggiornato” corredato dei suoi elementi essenziali;
- progettazione della struttura organizzativa ponendo attenzione a non polarizzazione in capo a una o poche risorse umane di informazioni vitali per l’ordinaria gestione dell’impresa;
- gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

- in relazione all’assetto amministrativo:

- redazione ed aggiornamento di un budget previsionale e finanziario;
- redazione di strumenti di natura previsionale;
- programmazione puntuale sugli investimenti e sulle fonti di finanziamento;
- redazione di una situazione finanziaria periodica;
- strumenti di reporting;
- monitoraggio ed aggiornamento del piano industriale con reporting evolutivo;

- in relazione all’assetto contabile:

- impostazione della contabilità generale che consenta di rispettare i termini per la formazione del progetto di bilancio e per garantire l’informativa ai sindaci;
 - procedura formalizzata di gestione e monitoraggio dei crediti da incassare;
 - analisi di bilancio periodica almeno trimestrale che evidenzi gli scostamenti tra budget e consuntivo ed eventuali azioni correttive.
- in relazione alla gestione operativa del servizio, oltre ai generali obblighi e doveri assunti con la sottoscrizione del “Contratto di servizio”, la Società dovrà comunque migliorare sensibilmente le inefficienze dimostrate mediante:

- dare la massima priorità al servizio di trasporto pubblico locale;
- mediante il rispetto delle tempistiche e vincoli del “piano concordatario”, provvedere a coprire le carenze di organico e modernizzarsi mediante investimenti del parco mezzi;
- eseguire tempestivamente le necessarie manutenzioni sui mezzi onde evitare fermi tecnici il tutto anche mediante una corretta programmazione sugli acquisti dei ricambi;
- maggior pulizia e decoro dei mezzi e delle aree di sosta;
- maggiore informativa all’utenza sulla regolarità/irregolarità del servizio;
- segnalazione tempestiva di problemi di natura viaria e dove occorre proposta di alternative utili al rispetto dei tempi di percorrenza;
- scambio tempestivo di informazioni con gli Enti Locali interessati da eventuali disservizi.

Con nota prot. n. 19149 in data 27.7.2022 è stato richiesto a Riviera Trasporti Spa di relazionare l’Amministrazione provvedendo a trasmettere un sintetico report periodico trimestrale circa quanto operato per il raggiungimento di ciascuno dei 20 punti in indirizzo sopra indicati.

Con nota 8289 in data 30.11.2022 (assunta a prot. 30163 pari data) Riviera Trasporti ha fornito opportuno riscontro alle richieste trasmettendo il primo report trimestrale indirizzi strategici ex artt. 6 e 19 del D.Lgs 175/2016.

Entro il 31.12.2023 sono attesi ulteriori 4 report periodici da parte dell’Azienda in grado di testimoniare l’azione di recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della società, come richiesto.

Nel frattempo è stato svolto da parte dell’ufficio attento monitoraggio del servizio TPL e, alla rilevazione di inadempienze degli obblighi previsti dal Contratto di Servizio, sottoscritto in data 13.7.2022 Rep. 30692, sono stati avviati puntuali procedimenti di contestazione delle stesse a Riviera Trasporti Spa e, valutate le controdeduzioni presentate dalla Società su ciascuna violazione segnalata, è stata successivamente disposta in due occasioni l’applicazione delle penali sanzionatorie contrattualmente previste (prot. n. 20385 del 12.8.2022 – prot. n. 32605 del 28.12.2022).

E’ attesa l’approvazione del Piano Concordatario Preventivo da parte dei creditori chirografari la cui udienza si è svolta in data 9.2.2023. Ad esito positivo dell’omologazione, sarà quindi avviato l’iter del procedimento per la concessione del servizio sulla base delle direttive impartite dal Consiglio che prevederà, in primo luogo, l’affidamento di apposito incarico di consulenza a professionista specializzato in materia, in grado di supportare il settore nella gestione degli atti e delle procedure legali ed amministrative necessarie per addivenire all’emanazione dell’atto consiliare di affidamento in house provinding del servizio TPL del Bacino I della Provincia.

Obiettivo Nr. 2 - Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità. Il vigente Regolamento prevede, infatti, all'art. 6, un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa.

Dopo un periodo di sospensione dell'attività di audit, derivante dall'emergenza sanitaria, con Decreto del Presidente n. 100 del 27/06/2022 è stata approvata la nuova costituzione della struttura di controllo al fine di rendere più snelle ed efficaci le procedure della stessa.

Con Decreto del Presidente n. 157 del 12/10/2022 è stato approvato il Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa per l'anno 2022 volto a disciplinare le modalità di controllo e campionamento e le relative tempistiche circa l'esame degli atti oggetto di sorteggio.

Anche per l'anno corrente si provvederà a predisporre un piano aggiornato, volto a garantire il corretto funzionamento del controllo successivo e della struttura atta al suddetto, avendo anche contezza dell'efficacia riscontrata in relazione alla stessa in merito ai controlli effettuati nella scorsa annualità, i quali hanno permesso la formulazione di raccomandazioni, suggerimenti e consigli e l'espletamento di azioni positive al fine di ottenere un continuo e progressivo miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati.

Obiettivo Nr. 3 - Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC

Il PNRR dell'Italia, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, insieme alle risorse finanziarie e alla loro programmazione di spesa, comprende un progetto di riforme e un programma di investimenti da attuarsi entro il 30 giugno 2026. Con il decreto-legge n. 77 del 2021, convertito dalla legge n. 108 del 2021, recante il modello di governance multilivello del PNRR, nell'ambito del quale gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori degli interventi, la cui titolarità è attribuita alle Amministrazioni centrali responsabili dell'attuazione e del raggiungimento dei risultati di ciascuna misura (declinati in termini di target e milestones) il cui conseguimento rappresenta la condizione abilitante per il rimborso delle risorse da parte della Commissione europea.

I soggetti attuatori, pertanto, risultano titolari dei progetti e sono tenuti al rispetto della normativa nazionale e comunitaria e, in generale, a garantire il principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del doppio finanziamento.

Con Decreto del Presidente n. 11 del 1/02/2023 è stata approvata la proposta deliberativa trasmessa al Segretario Generale avente ad oggetto: "*Linee guida controlli interni PNRR-PNC*", tale deliberazione ha conferito incarico al Direttore Generale in relazione all'adozione di tutti gli atti necessari all'assegnazione delle funzioni di audit del PNRR-PNC alla struttura unica per i controlli di cui all'art 6 del predetto Regolamento, i cui componenti di norma non sono direttamente coinvolti nelle procedure di attuazione del PNRR-PNC, e comunque escludendo di volta in volta i singoli componenti dai controlli sulle procedure nelle quali dovessero essere coinvolti.

Le linee organizzative dei controlli interni del PNRR-PNC approvate prevedono che i controlli, che saranno espletati mediante apposita estrazione di adeguato campione con riferimento agli atti e procedure del PNRR-

PNC, anche con riguardo alla quota di cofinanziamento degli interventi interessati dal PNRR-PNC, avranno ad oggetto i seguenti ambiti:

- a) gli aspetti amministrativo-contabili, con particolare riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari e ai controlli anti frode con particolare riguardo ai controlli antimafia, in relazione al “titolare effettivo” dell’appaltatore (anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – RTI) e dell’eventuale subappaltatore;
- b) il rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- c) la verifica dell’assenza di conflitto di interesse dei soggetti a vario titolo coinvolti nelle fasi di attuazione del PNRR-PNC sia con riferimento alla stazione appaltante che alle figure di cui al punto a);
- d) gli obblighi di trasparenza e rendicontazione;
- e) la compatibilità del programma dei pagamenti del PNRR-PNC con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con l’obbligo di garantire un fondo di cassa non negativo al 31 dicembre di ogni esercizio;
- f) gli obblighi di conservazione e tenuta documentale di tutti gli atti;
- g) la tipologia di procedura di affidamento della spesa;
- h) il rispetto dei tempi assegnati di raggiungimento dei target e dei milestones e la coerenza con i cronoprogrammi di spesa e con il bilancio dell’ente.

A tal fine, in attuazione del previamente menzionato Decreto del Presidente n. 11 del 1/02/2023, è stata approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 16 del 01/03/2023 la proposta di modifica del vigente *“Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012”*, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 30/01/2013, come di seguito indicato:

- inserimento all’interno del **Titolo II** denominato **“Strumenti e metodologie”**, un nuovo Capo, il **Capo VII**, così rubricato: **“Controllo misure PNRR-PNC”**;
- all’interno del suddetto Capo VII, verranno aggiunti tre articoli, come di seguito rubricati: **“Art. 24 - Oggetto e finalità”**, **“Articolo 25 - Ambito di controllo”** e **“Articolo 26 - Soggetti responsabili e competenze”**.

Tale attività di controllo successivo di regolarità è finalizzata ad affiancare l’azione amministrativa nei singoli segmenti di attuazione dei diversi progetti PNRR-PNC, rilevando tempestivamente eventuali irregolarità gestionali e/o gravi deviazioni da obiettivi, ad individuare procedure e tempi in modo da poter innescare, con funzione propulsiva, processi di autocorrezione da parte dei responsabili per garantire sia il rispetto di target che l’ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione e comprende l’identificazione degli eventuali fattori ostativi e di rischio, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi attuabili.

Il Segretario Generale redige entro il 31 dicembre di ciascun anno un piano delle verifiche da effettuare l’anno successivo. In sede di prima attuazione, per l’anno 2023, la redazione di tale piano avrà luogo entro il 31 marzo del suddetto anno. Il piano definisce le modalità tecniche di campionamento in riferimento agli atti e alle procedure del PNRR-PNC, anche con riguardo alla quota di cofinanziamento degli interventi interessati dal PNRR-PNC, gli standard di conformità scelti, la percentuale da verificare e le modalità operative per assicurare il coinvolgimento diretto dei dirigenti dei servizi.

Obiettivo Nr. 4 – Trasparenza Anticorruzione e Controlli: Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente"- Adeguamento sistema mappatura processi

La “mappatura dei processi” è l’attività di individuazione e analisi dei processi organizzativi con riferimento all’intera attività svolta da ciascuna Amministrazione.

L’ANAC attribuisce grande importanza a questa attività, affermando che essa rappresenta un “*requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio*”.

La mappatura dei processi è un modo efficace di individuare e rappresentare le attività dell’amministrazione, e comprende l’insieme delle tecniche utilizzate per identificare e rappresentare i processi organizzativi, nelle proprie attività componenti e nelle loro interazioni con altri processi.

La mappatura dei processi si articola solitamente in tre fasi, di seguito riportate:

1. **Identificazione:** rappresenta il primo passo da realizzare e consiste nello stabilire l’unità di analisi e nell’individuazione dell’elenco completo dei processi svolti dall’organizzazione, che dovranno fare riferimento a tutta l’attività svolta dall’Ente;
2. **Descrizione:** consente di identificare più agevolmente le criticità del processo in funzione delle sue modalità di svolgimento;
3. **Rappresentazione:** concerne gli elementi descrittivi del processo illustrati nella precedente fase.

Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali. In particolare i dirigenti, che ai sensi dell’art. 16 comma 1-bis, del 165/2001, lettera l-ter), forniscono le informazioni richieste per l’individuazione delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo e tutti i dipendenti, ai sensi dell’art. 8 del DPR. 62/2013, che devono prestare la necessaria collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione. La mancata collaborazione può altresì essere considerata in fase di valutazione del rischio.

Vi è, vista l’estrema importanza della stessa e i cogenti obblighi che ricadono sulle singole amministrazioni circa la prevenzione di fenomeni di tipo corruttivo, la necessità di ripercorrere l’intera fase di mappatura dei processi con la finalità, innanzitutto, di pervenire ad un elenco completo degli stessi che possa comprendere, in senso dinamico rispetto alla sua evoluzione nel tempo, tutta l’attività dell’Ente.

In attuazione del PNA 2019 e ss.mm.ii. è indispensabile procedere all’individuazione di tutti i processi dell’ente ed alla loro descrizione dettagliata, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischio corruttivo anche nell’ottica di una progressiva e totale integrazione in base alla logica sottesa all’elaborazione del PIAO.

Per tale ragione, si ritiene opportuno la predisposizione e l’implementazione di un sistema di mappatura dei processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di A.N.AC. e ss.mm.ii. che consenta di addivenire ad una individuazione precisa dei processi esposti a rischio, secondo la metodologia prima esposta, che entri nel dettaglio dei singoli processi che interessano i diversi settori e che coadiuvi i responsabili delle strutture organizzative e, nello specifico, i dirigenti, nella loro attività di controllo e prevenzione.

La Provincia intende optare per un sistema di monitoraggio di tali operazioni di mappatura dei processi svolto dal Segretario Generale con il supporto della struttura unica audit di cui all’art. 6 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, avente cadenza annuale.

Per quel che concerne, invece, l’attuazione degli obblighi in materia di pubblicazione è affidata ai Dirigenti, i quali vi provvedono costantemente e tempestivamente in relazione al Settore di rispettiva appartenenza.

A fine anno i Dirigenti attestano l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in relazione ai settori di loro competenza.

Nel PNA 2022 viene conferito, peraltro, notevole rilievo al monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione, richiedendo espressamente che per ciascun obbligo vengano esplicitate le tempistiche e oltre all'individuazione del soggetto responsabile. Come precisato infatti da ANAC, gli esiti sui monitoraggi sono funzionali alla verifica del conseguimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione ed, in particolare, di quelli orientati al raggiungimento del valore pubblico: il livello di trasparenza deve essere tale da rendere l'attività dell'amministrazione espressione di un operato orientato alla compartecipazione. Anche l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha richiesto inevitabilmente l'innalzamento dei livelli di trasparenza, presidio necessario per garantire un corretto utilizzo dell'ingente mole di risorse finanziarie stanziata dall'Unione Europea.

In linea con questo assunto, al fine di adeguare ed aggiornare le informazioni presenti sul sito dell'ente, il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. b) del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha disposto, mediante proprio provvedimento, la costituzione di un'Unità di Progetto composta da dipendenti appartenenti al Settore Segreteria Generale ed al Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi.

Il sistema di monitoraggio, invece, sarà espletato dal Segretario Generale con il supporto della struttura unica audit, di cui all'art. 6 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, a cadenza annuale, e si estrinsecherà nella compilazione del report in formato *EXCEL* allegato al PNA (aggiornato ed integrato con il PNA 2022) concernente l'assolvimento dei suddetti obblighi di pubblicazione, le tempistiche di adempimento, l'esplicita individuazione del soggetto responsabile, la completezza dei dati pubblicati, oltre che la rispondenza al dettato normativo (es. pubblicazione in formato di tipo aperto).

Tutti gli uffici saranno tenuti a presidiare la qualità delle informazioni nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità e a fornirne apposito report su espressa richiesta dalla struttura unica per i controlli di cui all'art. 6 del predetto Regolamento.

2023 - Settore SEGRETERIA GENERALE -

Obiettivo Nr. 1 Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

Svolgimento attività preliminari e propedeutiche all'affidamento in house providing del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia, verifica degli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della Riviera Trasporti Spa ed emanazione della Deliberazione di Consiglio Provinciale che formalizza l'affidamento, subordinato all'approvazione del piano di concordato preventivo dell'azienda di Trasporto.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Verifica degli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità della Riviera Trasporti Spa attraverso l'analisi del report trimestrale richiesto all'azienda relativo all'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e alla gestione operativa del servizio di TPL	indice A: report richiesti	indicatore B/A		B/A=1	50%		
	indice B: report acquisiti						
Realizzazione dell'insieme degli atti e delle procedure amministrative e legali necessarie per addvenire all'emanazione dell'atto di affidamento del servizio TPL <i>in house providing</i>	indice C: emanazione Deliberazione di Consiglio, subordinata all'approvazione del piano di concordato preventivo dell'azienda di Trasporto, conseguente alla predisposizione degli atti e delle procedure amministrative necessarie alla formalizzazione dell'affidamento in house	indicatore 1		1	50%		

2023 - Settore SEGRETERIA GENERALE -

Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
2/1 Controllo successivo su determinazioni dirigenziali: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno							
2/2 Attività di controllo interno succesivo	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100		
	Indice B: n. atti adottati dall'ente						
2/3 Relazione finale su audit e realtive proposte migliorative							

100

2023 - Settore SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 3 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa misure PNRR/PNC

Come da Decreto del Presidente n. 11 del 01/02/2023 avente ad oggetto "*Linee guida controlli interni PNRR-PNC*" è stata elaborata la proposta, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale, avente ad oggetto la modifica al vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, con la quale si prevede l'introduzione di un apposito Capo, il Capo VII, rubricato: "Controllo misure PNRR-PNC", con il quale vengono affidate alla Struttura di Audit di cui all'art. 6 del predetto Regolamento (che già si occupa del controllo successivo di regolarità amministrativa) l'attività di controllo degli atti e delle procedure adottati dall'Ente quale Soggetto attuare delle misure PNRR-PNC.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3/1 Controllo successivo atti e procedure PNRR/PNC: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno							
3/2 Avvio e messa a regime sistema controllo interno atti e procedure PNRR/PNC	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100		
	Indice B: n. atti adottati dall'ente						
3/3 Relazione finale su audit e relative proposte correttive e migliorative							

100

2023 - Settore SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo Nr. 4 Trasparenza, Anticorruzione e Controlli: Verifica generale ed adeguamento obblighi pubblicazione "Amministrazione Trasparente"- Adeguamento sistema mappatura processi

Costante aggiornamento delle pubblicazioni sul sito nell'apposita sezione dedicata denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" da parte di tutti i Settori dell'Ente Costituzione, per tali finalità, di un'apposita Unità di Progetto ex art. 7, comma 2, lett. b) Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Predisposizione ed implementazione sistema di mappatura dei processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii..
 Monitoraggio obblighi pubblicazione e mappatura processi saranno espletati, con cadenza annuale, dal Segretario Generale con il supporto della struttura unica audit, di cui all'art. 6 del Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
4/1 Attività di predisposizione di un nuovo sistema di mappatura processi con adeguamento ai nuovi criteri determinati ed indicati nel Piano Nazionale Anti-Corruzione 2019 da parte di ANAC e ss.mm.ii..	indice A: predisposizione nuovo sistema di mappatura dei processi	indicatore A		A=1	50%		
4/2 Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni pubblicate su "Amministrazione Trasparente" ad opera del gruppo di lavoro costituito in cooperazione con il Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi	indice B : Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni pubblicate su "Amministrazione Trasparente"	indicatore B		B=1	35%		
4/3 Verifica e conseguente monitoraggio da parte del RPCT coadivato dalla struttura Audit dell'attività di mappatura e dell'adempimento obblighi pubblicazione posta in essere dai singoli Settori	indice C: Valutazione conformità attività di mappatura dei processi e dell'attività pubblicazione dei singoli Settori	indicatore C		C=1	15%		

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO					
COGNOME	NOME	% su OB NR. 1	% su OB NR. 2	% su OB NR. 3	% su OB NR. 4
SEMERIA	Danila	100	0	0	0
FAZIO	Maria Cristina	0	25	25	50
MARCHI	Manuela	0	25	25	50
TAMBUZZO	Michelina	0	25	25	50
ALECCI	Fabrizio	0	50	0	50
BERIO	Patrizia	0	50	0	49
GOLLO	Gianmichele	0	50	0	48
COSTAMAGNA	Maurizio	0	50	0	50
CASCELLA	Chiara	0	0	0	15
PORCHIA	Sofia	0	0	0	15

Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo strategico nr. 5 “Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità” Triennale – Seconda Annualità

L'obiettivo di prefigge l'aumento del gettito grazie al recupero della evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale.

Si tratta di obiettivo pluriennale, che viene rimodulato alla luce dell'esperienza dell'anno trascorso.

In particolare si rileva quanto segue.

Per il 2023 è stato programmato un nuovo cambiamento organizzativo (macrostruttura e funzionigramma). In occasione del pensionamento del funzionario responsabile dell'ufficio Concessioni/Autorizzazioni demanio stradale, per motivi di efficienza e razionalizzazione delle strutture si è stabilito infatti di ricostituire l'ufficio competente presso il settore 1 servizio Ragioneria.

Si è riscontrato infatti un grande carico di lavoro sulla parte a valle dell'intero procedimento ex cosap (ora Canone Unico), cioè nella fase di riscossione, sollecito, messa in mora, messa a ruolo, gestione degli incassi, decodifica dei flussi attraverso pago PA.

D'altra parte, sotto il profilo amministrativo, purtroppo la situazione di partenza della parte tecnica (autorizzazioni, volture, censimenti, base dati) non appare confortante e necessita di un intervento risolutivo.

Con l'occasione della riorganizzazione occorrerà censire tutte le concessioni rilasciate, intestate a soggetti ormai defunti da tempo, individuare gli eredi o i nuovi occupanti e procedere alle volture previste per legge e mai fatte, irrogando anche la sanzione amministrativa prevista dal vigente Regolamento. Intensificare i controlli sul posto grazie alla fattiva collaborazione della Polizia Provinciale e, se possibile, con il supporto di soggetti specializzati.

I sopralluoghi vengono per ora programmati settimanalmente e sono volti sia ad accertare lo stato dei luoghi interessati da concessioni rilasciate o esenzioni riconosciute, oltre che a notificare provvedimenti, sia a individuare e colpire situazioni di occupazioni abusive mai regolarizzate.

L'obiettivo resta di tipo quantitativo-finanziario, come esplicitato nella relativa scheda.

Obiettivo di Performance nr. 6 “Capitale Umano: formazione per crescere”

La formazione è considerata una leva imprescindibile per il perseguimento delle finalità previste dall'art. 1 comma 1 del D.Lgs 165/2001: accrescere l'efficienza delle Amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane.

Nell'ambito del PIAO e delle Performance, in particolare, la formazione riveste un ruolo strategico e fondamentale “per colmare il gap di competenze FUNZIONALI agli obiettivi specifici attesi e alle misure di gestione dei rischi e della trasparenza programmate e, in ultima istanza, alla creazione e protezione del Valore Pubblico. La creazione e la protezione del Valore Pubblico si sostengono

programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro Agile) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate)." (ForumPA2023)

Attraverso la formazione si può chiaramente incrementare la professionalità dei dipendenti e, quindi, la capacità organizzativa e gestionale. L'aumento della professionalità complessiva è pertanto l'obiettivo al quale deve tendere l'amministrazione unitamente alla valorizzazione del capitale umano, puntando non solo sulle conoscenze e competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione, essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo.

L'Obiettivo Strategico "Capitale umano: Formazione per crescere" ha come risultato atteso quello di riuscire ad incrementare le ore di formazione per ogni dipendente e di garantire la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza per tutti i dipendenti dell'ente..

Nel 2022 la media delle giornate formative fruite dai dipendenti dell'Ente è stata di 1,09. L'obiettivo per l'anno 2023 è di aumentare di almeno il 10% tale valore. Il risultato atteso pertanto è di 1,20.

Obiettivo di Performance nr. 7 "Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità"

L'articolo 152 del Tuel lascia all'ente locale una certa discrezionalità nel definire le modalità con cui attuare i principi contabili, anche se sono molti gli articoli del Tuel che rappresentano "principi generali di valore di limite inderogabile".

il Titolo II del citato decreto legislativo n. 267/2000 è stato modificato ad opera del D.Lgs. 10/08/2014, al fine di renderlo coerente con l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili disciplinata dal D.Lgs. 23/06/2011, n. 118.

Il vigente Regolamento di contabilità dell'ente risulta ad oggi anacronistico sotto diversi aspetti:

- 1) Non recepisce in pieno la riforma della disciplina contabile ("armonizzazione");
- 2) Non tiene conto delle modifiche sostanziali che il legislatore ha apportato all'ente Provincia, a partire dalla cosiddetta riforma "Delrio";
- 3) Non è adatto alle trasformazioni interne avvenute nella macrostruttura e nel funzionigramma del nostro ente.

In particolare l'art. 153, comma 7, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, demanda al regolamento di contabilità l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare. Anche il regolamento per il servizio Economato, stralcio del regolamento di contabilità, non rispecchia l'avvenuta soppressione del servizio Provveditorato, e va dunque rivisitato integralmente.

Obiettivo per il 2023 è la presentazione di un Regolamento di Contabilità nuovo, aggiornato alla normativa vigente ma soprattutto in grado di fornire agli operatori uno strumento agile, non eccessivamente “burocratico” ma al tempo stesso idoneo a garantire la correttezza dei procedimenti.

In particolare, è di estrema importanza un nuovo regolamento di economato, finalizzato a perimetrare l’operatività dell’economato provinciale in un contesto di ripresa della capacità di spesa della Provincia, che esce dal piano di riequilibrio finanziario dopo 10 anni.

2023 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 5 Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità (II annualità)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 5 : maggior gettito grazie al recupero evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale (TRIENNALE)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	risultato al 31.12.2024	
3/1 I controlli: acquisizione e utilizzo di nuovo software. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio							
3/2 Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche							
3/3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico	indice A: Importo riscosso biennio 2018/19 (pre-covid)	Indicatore 3.3 grado di miglioramento attività riscossione	150%	B/A>155%	100	B/A>160%	
	indice B: Importo riscosso a consuntivo						

2023 - Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 6 CAPITALE UMANO: Formazione per crescere

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 6 La formazione è sempre più considerata una leva imprescindibile per accrescere l'efficienza delle amministrazioni, azionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare un migliore impiego del capitale umano. A tal fine il risultato atteso è di incrementare il valore medio di giornate formative per dipendente rispetto all'anno 2022 (1,096) e di riuscire a formare nelle materie fondamentali quali "anticorruzione e trasparenza" e "pari opportunità benessere organizzativo" tutto il personale dipendente.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Incrementare il rapporto giornate formative per dipendente rispetto al dato 2022 (1,096)	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023 (113 + 6 dirigenti)		1,09	b/a =1,2 (+10%)	80		
	Indice B: Giornate formative anno 2023						
Formazione in materia di "anticorruzione e trasparenza" e "pari opportunità"	Indice A: Nr. dipendenti anno 2023 (113+6 dirigenti)			D/A =100%*	20		
	Indice D: nr. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione in materia di "anticorruzione e trasparenza"						

* fatti salvi impedimenti documentati o debitamente motivati

2023 - Settore nr. 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

Obiettivo Nr. 7 Reingegnerizzazione dei procedimenti di spesa: Gestione Economale e Regolamento Contabilità

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 7 L'obiettivo ha la finalità di:

- adeguare il Regolamento di contabilità alla vigente normativa e alla nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- rendere più flessibili ed efficaci gli strumenti di gestione dei Fondi economali attraverso una reingegnerizzazione dei processi di spesa

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente	indice A: data presentazione proposta (giorni da inizio anno)	Presentazione proposta entro il 30/09/2023		a>b	100		
	Indice B: Termine ultimo per presentazione proposta 30.09.2023 (giorni da inizio anno 273)						

PERSONALE		OBIETTIVI		
	cat.	NR. 5	NR. 6	NR. 7
SPINELLI Edy	D		100	
RICCA Valentina	D	25		75
GANDOLFI Marco	D		100	
ASCHERI Elisa	C	90		10
BELLO Marco	C			100
CAISSOTTI Claudia	C		100	
COLANGELO Lucia	C			100
GADDINI Alessandra	C	5		95
MAZZONE Sara	C		100	
MOSCATELLI Laura	C		100	
NOVARO MASCARELLO Maria Luisa	C		100	
CRESPI Maurizio	B3	5		95
LANTERI Alba	B3		100	
RAIMONDI Silvia	B3	60		40

Settore 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo di Performance Nr. 8

Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto “Province e Comuni - le Province ed il sistema deiservizi a supporto dei Comuni” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 – 2020 FESR – FSE PROGETTO PROVINCE&COMUNI III ANNUALITA'

Si propone per la III annualità del percorso previsto nell’ambito del progetto Province& Comuni predisposto da UPI per l’utilizzo delle risorse di cui al PON “Governance e capacità istituzionali” 2014/2020 FESR FSE.

L’**OBIETTIVO** è di fornire ai piccoli Comuni della Provincia il servizio completo di predisposizione delle gare di appalto, per tutte le aree sia di lavori, di servizi e di forniture: anche per gli importi sopra soglia e di particolare complessità.

Il progetto coinvolge le 76 Province italiane e la Provincia di Imperia ha aderito quale “socio fondatrice” sin da subito (in linea con l’indirizzo di dotarsi del servizio SUA già nel **2015**) mediante sottoscrizione di apposito Protocollo di Intesa. Lo scopo è di avere un rating di capacità tecnica del personale e della struttura utile per fare le gare a supporto dei Comuni: la Provincia Casa dei Comuni.

Obiettivo di Performance Nr. 9

Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – I annualità

Prima annualità per la definizione delle fasi attuative della delibera di Consiglio provinciale n° 50 del 17/7/2022 che ha approvato il Protocollo di *“Intese finalizzate a soddisfare il fabbisogno di spazi per funzioni istituzionali con contestuale regolazione di pendenze tra le Amministrazioni partecipanti”* tra Regione Liguria, Provincia di Imperia, Comune di Imperia, ASL 1, ARPAL, Istituto Zooprofilattico Sperimentale, Polo Universitario Imperiese, A.L.F.A. (Agenzia Liguria per il Lavoro, Formazione e Accreditamento) –

Con la legge di riforma delle Province, n° 56/14 (“Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Fusioni di Comuni”) in previsione di una loro soppressione, erano state ridisciplinate le funzioni provinciali, prevedendone il trasferimento alle Regioni; - con la legge regionale 10/04/2015 n. 15 veniva quindi data attuazione alle disposizioni di riordino delle funzioni cui sono seguiti gli accordi attuativi per l’effettivo trasferimento delle connesse risorse umane, finanziarie e strumentali.

Oggi alla luce delle riforme non realizzate il Consiglio ha reso necessario ridisciplinare e attuare le partite sospese per la migliore e corretta gestione ed utilizzazione da parte degli Enti Pubblici di importanti immobili pubblici siti nel territorio di Imperia, tra cui: Ex Genio Civile in Imperia – V.le Matteotti n. 50; Condominio Vittoria di Imperia, V.le Matteotti n. 145; Immobile di P.zza Roma n. 2 in Imperia; Villa Nobel in Sanremo; immobile sito in Imperia Via Nizza n. 4; ex Inail.

L’obiettivo è quinquennale ed il presente è il primo step volto alla definizione delle partite di cui a piazza Roma, uffici Centri Impiego in sineria con Comune di Imperia e Regione Liguria.

Obiettivo di Performance Nr. 10

Regolamento dei contratti del 2003 - adeguamento alla riforma appalti 2023 e aggiornamento delle norme

Il Regolamento interno che disciplina la materia dei contratti, in attuazione della normativa europea e nazionale è vetusto, dal momento che risale, con vari adeguamenti, al 2003.

Nel corso degli anni la materia degli appalti e dei contratti pubblici ha visto almeno due basilari riforme complessive e organiche che hanno notevolmente mutato e rinnovato non solo la normativa specifica, ma i **principi stessi**.

In particolare la riforma di cui al D.LGS. 50/2016 è stata fondamentale, e solo parzialmente attuata.

Nel corso degli anni il Regolamento è stato volta a volta solo parzialmente adeguato, ma mai in via sistematica, solo attraverso abrogazioni e/o disapplicazioni parziali o modifiche puntuali.

Oggi nell'anno 2023 ci troviamo all'approssimarsi di una nuova riforma complessiva che riscrive completamente tutto l'articolato del codice dei contratti pubblici e che entrerà in vigore, salvo proroghe, dal 1 aprile 2023.

Risulta quindi quanto mai attuale e necessario, oltre che utile e strategico rinnovare sistematicamente il Regolamento dei contratti della Provincia di Imperia per renderlo adeguato alla nuova riforma.

L'obiettivo è annuale.

Obiettivo di Performance Nr. 11 V Annualità

Integrazione delle pratiche interconnesse. Convenzione Comune di Imperia – Provincia di Imperia: gestione del Settore Avvocatura Appalti Patrimonio Provinciale e del Settore Legale Appalti SUAP Commercio Comunale-

Svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimenti ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. Appalti-Legale-Patrimonio)

Anche per la quarta annualità è pienamente operativa la Convenzione con il Comune di Imperia che prevede, la divisione al cinquanta per cento della prestazione lavorativa del Dirigente del Settore Avvocatura, Appalti, SUA, Patrimonio, Sanzioni, Contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale. In particolare assume rilevanza l'attività prestata quale Vice Segretario del Comune

La sinergia consente proficuamente un consistente risparmio di spesa (il costo dimezzato del Dirigente) nonché la cura congiunta e la predisposizione omogenea delle procedure interconnesse e INTEGRATE di interesse comune con particolare riferimento sia ai procedimenti della Vicesegretaria, degli appalti, del patrimonio pubblico, degli affari legali, delle sanzioni.

L'obiettivo prefisso è il consistente risparmio di spesa per gli enti coinvolti a parità di servizi resi (avvocatura, appalti, sua, patrimonio, sanzioni, contratti in ambito provinciale; Legale, Appalti, Commercio, Urp, CUP in ambito comunale); la cura e gestione condivisa di tutte le procedure INTEGRATE e interconnesse (VICESEGRETERIA, gestione patrimonio e dei beni immobili ivi comprese le procedure di vendita; pianificazione dell'utilizzo degli spazi immobiliari, anche in ambito di edilizia scolastica (Istituti Superiori per la Provincia; inferiori e materne per il comune); gestione comune del servizio di valorizzazione dei beni culturali; gestione congiunta di tutte le procedure afferenti le attività produttive nell'ambito dello Sportello Unico Attività Produttive comunale, connesse con la Provincia nell'ambito delle funzioni ambientali e territoriali; di procedure con avvalimento di personale e professionalità in comune (appalti, legale)

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 8 FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni III Annualità

OBIETTIVO NUMERO 1) - II ANNUALITA' - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Partecipazione iniziative di cui al Progetto Province&Comuni elaborato da UPI- III annualità	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Capacità Istituzionale" anno in corso	Indicatore - A/B Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"		4	100		
	Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE <u>15 nel triennio</u>						

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 9 Attuazione Convenzione Patrimonio Istituzionale

Attuazione Convenzione Immobili Istituzionali Regione – Comune – Provincia – Asl – I annualità

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
attuazione del I step (Centri Impiego) della Convenzione tra Regione – Comune di Imperia – Provincia di Imperia – Asl	indice A: Nr. atti da predisporre	efficacia dell'azione		B/A>80%	100		
	indice B: numeroatti predisposti						

Settore nr. 2 Avvocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 10 Regolamento dei contratti adeguamento riforma appalti e aggiornamento

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO Il Regolamento in dotazione è del 2003 - approssimandosi la riforma degli appalti il Regolamento necessita di un aggiornamento e adeguamento sostanziale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
8/1 Regolamento dei Contratti anno 2003 – aggiornamento e adeguamento a RIFORMA DEGLI APPALTI 2023	Unico Indice: Conclusione attività di aggiornamento e adeguamento alla riforma degli appalti 2023	Completamento predisposizione del Testo Regolamentare per l'approvazione = 1 Mancata predisposizione testo regolamentare per l'approvazione = 0		1	100		

Settore nr. 2 Advocatura Appalti Contratti

Obiettivo Nr. 11 Integrazione Attività Comune di Imperia e Provincia di Imperia - V annualità

OBIETTIVO N° 4 EXTRA - V ANNUALITA'- S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: VICESEGRETERIA GENERALE COMUNE DI IMPERIA - INTERCONNESSIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO)

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
9/1 Assunzione Pratiche Vicesegretaria del comune di Imperia e svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno	Tasso definizione procedure interconnesse		B/A=100%	100		
	indice B: n. procedure interconnesse concluse						

			OB. 8	OB. 9	OB. 10
CARDINALIB26:F34B26:G33	Federica	D	50	20	30
NEGRO	Mauro	D	100		
PIOTTO	Franca	D	50		
LAZZARINI	Giulia	D	50		30
TACCA	Filippo	D	50		
KASEMI	Mbarsida	C	40	40	20
PLOS	Loredana	C	50		
NEGRO	Fabrizia	C	50		
GANDOLFO	Piercarlo	C		90	

SETTORE 3 – SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo nr 12 Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera

Dopo l'organizzazione del convegno sul Trattato del Quirinale dello scorso ottobre, la Provincia di Imperia diventa il punto di riferimento per il territorio ligure sui tavoli istituzionali dove si definiscono, sviluppano e gestiscono le politiche europee transfrontaliere.

Ciò in un'ottica di accrescimento della capacità di attrarre risorse economiche e sostenere le politiche locali e le strategie di governo dell'Area vasta, migliorando la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri, attraverso una cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini.

A 5 anni dall'ultima riunione svoltasi in Liguria, il Comitato di sorveglianza Alcotra della programmazione 2021-2027, approda a Imperia con i suoi 40 delegati istituzionali.

Come noto Alcotra, che coinvolge le regioni italiane di Valle d'Aosta, Piemonte (limitatamente ai territori della Città Metropolitana di Torino e della Provincia di Cuneo) e Liguria (per quanto riguarda la Provincia di Imperia), nonché le regioni francesi di Auvergne Rodano-Alpi e Provenza Alpi-Costa Azzurra, è il più importante programma europeo di cooperazione transfrontaliera per la coesione dei territori francese ed italiano.

Il Comitato di sorveglianza del Programma è l'organo di pilotaggio e di attuazione del Programma e si riunisce di norma due volte l'anno per la selezione dei progetti, la definizione della strategia del programma e le relative modifiche, il monitoraggio del Programma, la stesura dei rapporti annuali e rapporto finale del Programma.

Come comunicato con nota n 0032163 del 22/12/2022, la riunione del Comitato è stata fissata per la giornata del 26 gennaio 2023 presso il palazzo civico di Imperia, con visita a Ventimiglia il 25 gennaio ai siti della precedente programmazione.

L'organizzazione delle due giornate ha visto la collaborazione del Comune di Imperia, che ha messo a disposizione locali, servizi e personale per lo svolgimento dell'incontro, e della Regione Liguria, istituzionalmente deputata alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione Alcotra.

STEP 1: svolgimento riunioni e incontri ed effettuazione sopralluoghi per la definizione del programma delle due giornate. Distribuzione tra i soggetti partner dei compiti e delle attività da svolgere secondo i rispettivi i ambiti di competenza e budget.

STEP 2: pianificazione degli interventi in capo alla Provincia. Assegnazione dei servizi per l'attuazione dei compiti attribuiti (trasporto ospiti, acquisto gadget, aperitivo Villa Grock). Predisposizione e spedizione inviti. Organizzazione dell'intervento sul Trattato del Quirinale nell'ambito dei lavori della seconda giornata. Organizzazione dell'accoglienza degli ospiti (prenotazione hotel, predisposizione parcheggi riservati, predisposizione gadget di benvenuto del Programma, servizio di accompagnamento e informazione negli hotel, organizzazione servizio di trasferimento dagli hotel ai luoghi dell'incontro con bus elettrici, cena di benvenuto del 25 gennaio, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia Provinciale ai luoghi di incontro e ai parcheggi riservati nelle diverse location). Coordinamento con gli Uffici comunali e regionali per lo svolgimento delle attività.

STEP 3: Organizzazione della visita al Forte dell'Annunziata del 25 gennaio sui lavori eseguiti con il PITEM PACE della Programmazione 2014-2020. Coordinamento con il Comune di Ventimiglia e la Regione Liguria per la definizione del percorso di visita, l'accoglienza degli ospiti, la presentazione dei risultati del progetto, l'allestimento dei locali. Accoglienza e accompagnamento dei due ambasciatori, francese e italiano, Voiry e Cavallari dall'aeroporto di Nizza e ritorno

STEP 4: Organizzazione visita a Villa Grock del 25 gennaio - progetto Jardival. Organizzazione trasferimento degli ospiti dagli hotel alla Villa, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia provinciale e della Polizia Locale, organizzazione e svolgimento visita guidata del sito con personale comunale e provinciale con servizio di interpretariato, organizzazione aperitivo.

STEP 5: cena di benvenuto finanziata da Regione Liguria e organizzata congiuntamente da Comune di Imperia e Provincia di Imperia, definizione menu del territorio, gestione degli inviti, disposizione tavoli e posti a sedere, accoglienza e accompagnamento dei partecipanti, trasporto degli ospiti con bus elettrici e auto di servizio da e verso gli hotel.

STEP 6: svolgimento della riunione del Comitato del 26 gennaio, unitamente al personale del Comune di Imperia: allestimento della sala (predisposizione cavalierini e assegnazione dei posti, preparazione gadget, predisposizione postazioni interpreti e collegamenti telematici, bandiere, decorazioni floreali), predisposizione dei video di presentazione/promozione del territorio, organizzazione e allestimento mostra fotografica, trasporto dei partecipanti dagli hotel a Palazzo civico con bus elettrici, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia municipale, accoglienza dei partecipanti all'ingresso, servizio di guardaroba, caffè di benvenuto, registrazione partecipanti distribuzione cuffiette per interpretariato, light lunch, organizzazione conferenza stampa, intrattenimento musicale degli ospiti.

STEP 7: Organizzazione della trilaterale tra Provincia di Imperia – Regione Liguria e Regione Auvergne Rodano-Alpi del 26 gennaio a conclusione del riunione del Comitato, unitamente al personale del Comune di Imperia: allestimento della sala (preparazione gadget, predisposizione postazioni interpreti e collegamenti telematici, bandiere), predisposizione dei video di promozione del territorio e collaborazione alla redazione della presentazione tecnica sul contesto socioeconomico della provincia di Imperia, trasferimento dei partecipanti con bus elettrici a Villa Grock, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia provinciale e della Polizia Locale, organizzazione e svolgimento visita guidata del sito con personale comunale e provinciale con servizio di interpretariato.

INDICATORE % di gradimento espressa dai partecipanti

RISULTATO ATTESO 100%

PERSONALE	PERCENTUALE
Lanteri Walter	2%
Amoretti Maurizio	
Garibaldi Roberto	
Corradi Mauro	
Gherzi Roberta	
Guglieri Gabriele	
Semeria Claudio	
Perrone Massimo	
Giribaldi Giacomo	
Rotomondo Giovanni	
Siri Federica	1%
Siccardi Valentina	
Picerno Mirella	
Vassallo Luisa	
Gerbaudo Gloria	
Rossani Rina	
Kasemi Mbarsida	
Lazzarini Giulia	
Porchia Sofia	

Picca Fiorella	1%
Garibaldi Antonella	
Dellisola Gianpiero	
Vassallo Nicola	
Melloni Giovanni	
Schenardi Giacomo	
Merano Guido	
Berio Patrizia	2%
Gollo Gianmichele	

Obiettivo nr 13 Il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali (biennali)

L'emergenza sanitaria ha comportato una maggiore propensione dei cittadini all'utilizzo dei canali digitali, soprattutto nell'interlocuzione con la Pubblica Amministrazione.

Tra i diversi settori di intervento del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) l'Italia promuove e sostiene la trasformazione digitale del Paese investendo nella Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della PA.

Garantire l'erogazione dei servizi pubblici digitali, così da consentire un miglioramento dell'accessibilità e una maggiore integrazione con le piattaforme abilitanti, è uno degli obiettivi inseriti nel PNRR.

Digitalizzare significa ridefinire procedure, ruoli e servizi in chiave digitale per migliorare il rapporto dei cittadini con la P.A.

La finalità è quella di rendere il cittadino in grado di accedere e usufruire di tutti i servizi della pubblica amministrazione, in modo autonomo e soprattutto attraverso servizi rapidi, semplici e sicuri.

SPID e CIE sono i nuovi strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della PA.

Il primo passo verso una maggiore accessibilità digitale alla Provincia passa attraverso l'integrazione dei servizi informatici dell'Ente con SPID, come metodo offerto ai cittadini per l'accesso ai servizi digitali, resi disponibili con l'integrazione attraverso la CIE.

La Provincia di Imperia, grazie al finanziamento di € 14.000 ottenuto mediante le misure del PNRR M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA – Misura 1.4.4 Adozione identità digitale - da avvio da quest'anno al processo di erogazione digitale dei propri servizi.

FINALITA': avere un sistema di amministrazione digitale funzionante non solo snellisce e semplifica le operazioni, perché l'identità digitale e il resto delle piattaforme abilitanti permettono immediatamente di riconoscere il cittadino e di gestire il rapporto con quest'ultimo con uguaglianza e trasparenza, ma rende ogni operazione più sicura, portando tutto il Paese ad essere meno recettivo agli attacchi informatici; infatti se la soluzione tecnologica è sicura e il cittadino è digitalmente consapevole si riducono drasticamente i rischi di violazione.

DESCRIZIONE:

STEP 1: analisi del contesto organizzativo interno, ricognizione dei servizi digitalizzabili ed individuazione dei servizi pilota da rendere fruibili on line

STEP 2 : Interviste con i responsabili dei servizi coinvolti nel progetto per definire il piano operativo per la gestione delle fasi di informatizzazione

STEP 3: Individuazione della migliore soluzione di mercato che soddisfi i requisiti di accessibilità, fruibilità, sicurezza, trasparenza, affidabilità e tempestività per la digitalizzazione dei servizi. La

piattaforma: dovrà garantire la possibilità per i cittadini di conoscere in tempo reale lo stato di avanzamento dell'istanza presentata potendo verificare la data prevista per la sua evasione.

STEP 4: svolgimento di tutte le attività necessarie per la costituzione della piattaforma della sportello telematico dell'Ente in tutti i suoi aspetti software, grafici e funzionali

STEP 5: Formazione degli operatori addetti al servizio

STEP 6: Predisposizione modulistica per la presentazione delle istanze ed elaborazione della pagina di accesso al sistema sul portale dell'Ente

STEP 7: Integrazione della piattaforma con i sistemi di identità digitale (SPID e CIE) e avvio del servizio online

STEP 8: Promozione del nuovo sportello telematico anche attraverso l'organizzazione di un evento online di presentazione del progetto.

INDICATORI

1.1 Individuazione della piattaforma telematica polifunzionale

1.2 Attivazione dei servizi on-line

1.3 Integrazione con SPID CIE

PERSONALE

Schenardi

Porchia

Cascella

Chiodi

Colangelo

Vassallo

Melloni

Garibaldi

Dell'Isola

Obiettivo nr 14. Siccità e Resilienza

Dopo l'organizzazione del convegno sul Trattato del Quirinale dello scorso ottobre, la Provincia di Imperia diventa il punto di riferimento per il territorio ligure sui tavoli istituzionali dove si definiscono, sviluppano e gestiscono le politiche europee transfrontaliere.

Ciò in un'ottica di accrescimento della capacità di attrarre risorse economiche e sostenere le politiche locali e le strategie di governo dell'Area vasta, migliorando la qualità di vita delle popolazioni e lo sviluppo dei territori e dei sistemi economici e sociali transfrontalieri, attraverso una cooperazione che coinvolge economia, ambiente e servizi ai cittadini.

A 5 anni dall'ultima riunione svoltasi in Liguria, il Comitato di sorveglianza Alcotra della programmazione 2021-2027, approda a Imperia con i suoi 40 delegati istituzionali.

Come noto Alcotra, che coinvolge le regioni italiane di Valle d'Aosta, Piemonte (limitatamente ai territori della Città Metropolitana di Torino e della Provincia di Cuneo) e Liguria (per quanto riguarda la Provincia di Imperia), nonché le regioni francesi di Auvergne Rodano-Alpi e Provenza Alpi-Costa Azzurra, è il più importante programma europeo di cooperazione transfrontaliera per la coesione dei territori francese ed italiano.

Il Comitato di sorveglianza del Programma è l'organo di pilotaggio e di attuazione del Programma e si riunisce di norma due volte l'anno per la selezione dei progetti, la definizione della strategia del programma e le relative modifiche, il monitoraggio del Programma, la stesura dei rapporti annuali e rapporto finale del Programma.

Come comunicato con nota n 0032163 del 22/12/2022, la riunione del Comitato è stata fissata per la giornata del 26 gennaio 2023 presso il palazzo civico di Imperia, con visita a Ventimiglia il 25 gennaio ai siti della precedente programmazione.

L'organizzazione delle due giornate ha visto la collaborazione del Comune di Imperia, che ha messo a disposizione locali, servizi e personale per lo svolgimento dell'incontro, e della Regione Liguria, istituzionalmente deputata alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione Alcotra.

STEP 1: svolgimento riunioni e incontri ed effettuazione sopralluoghi per la definizione del programma delle due giornate. Distribuzione tra i soggetti partner dei compiti e delle attività da svolgere secondo i rispettivi i ambiti di competenza e budget.

STEP 2: pianificazione degli interventi in capo alla Provincia. Assegnazione dei servizi per l'attuazione dei compiti attribuiti (trasporto ospiti, acquisto gadget, aperitivo Villa Grock). Predisposizione e spedizione inviti. Organizzazione dell'intervento sul Trattato del Quirinale nell'ambito dei lavori della seconda giornata. Organizzazione dell'accoglienza degli ospiti (prenotazione hotel, predisposizione parcheggi riservati, predisposizione gadget di benvenuto del Programma, servizio di accompagnamento e informazione negli hotel, organizzazione servizio di trasferimento dagli hotel ai luoghi dell'incontro con bus elettrici, cena di benvenuto del 25 gennaio, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia Provinciale ai luoghi di incontro e ai parcheggi riservati nelle diverse location). Coordinamento con gli Uffici comunali e regionali per lo svolgimento delle attività.

STEP 3: Organizzazione della visita al Forte dell'Annunziata del 25 gennaio sui lavori eseguiti con il PITEM PACE della Programmazione 2014-2020. Coordinamento con il Comune di Ventimiglia e la Regione Liguria per la definizione del percorso di visita, l'accoglienza degli ospiti, la presentazione dei risultati del progetto, l'allestimento dei locali. Accoglienza e accompagnamento dei due ambasciatori, francese e italiano, Voiry e Cavallari dall'aeroporto di Nizza e ritorno

STEP 4: Organizzazione visita a Villa Grock del 25 gennaio - progetto Jardival. Organizzazione trasferimento degli ospiti dagli hotel alla Villa, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia provinciale e della Polizia Locale, organizzazione e svolgimento visita guidata del sito con personale comunale e provinciale con servizio di interpretariato, organizzazione aperitivo.

STEP 5: cena di benvenuto finanziata da Regione Liguria e organizzata congiuntamente da Comune di Imperia e Provincia di Imperia, definizione menu del territorio, gestione degli inviti, disposizione tavoli e posti a sedere, accoglienza e accompagnamento dei partecipanti, trasporto degli ospiti con bus elettrici e auto di servizio da e verso gli hotel.

STEP 6: svolgimento della riunione del Comitato del 26 gennaio, unitamente al personale del Comune di Imperia: allestimento della sala (predisposizione cavalieri e assegnazione dei posti, preparazione gadget, predisposizione postazioni interpreti e collegamenti telematici, bandiere, decorazioni floreali), predisposizione dei video di presentazione/promozione del territorio, organizzazione e allestimento mostra fotografica, trasporto dei partecipanti dagli hotel a Palazzo civico con bus elettrici, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia municipale, accoglienza dei partecipanti all'ingresso, servizio

di guardaroba, caffè di benvenuto, registrazione partecipanti distribuzione cuffiette per interpretariato, light lunch, organizzazione conferenza stampa, intrattenimento musicale degli ospiti.

STEP 7: Organizzazione della trilaterale tra Provincia di Imperia – Regione Liguria e Regione Auvergne Rodano-Alpi del 26 gennaio a conclusione del riunione del Comitato, unitamente al personale del Comune di Imperia: allestimento della sala (preparazione gadget, predisposizione postazioni interpreti e collegamenti telematici, bandiere), predisposizione dei video di promozione del territorio e collaborazione alla redazione della presentazione tecnica sul contesto socioeconomico della provincia di Imperia, trasferimento dei partecipanti con bus elettrici a Villa Grock, servizio di rappresentanza e di viabilità della Polizia provinciale e della Polizia Locale, organizzazione e svolgimento visita guidata del sito con personale comunale e provinciale con servizio di interpretariato.

INDICATORE % di gradimento espressa dai partecipanti

RISULTATO ATTESO 100%

PERSONALE	PERCENTUALE
Lanteri Walter	2%
Amoretti Maurizio	
Garibaldi Roberto	
Corradi Mauro	
Gherzi Roberta	
Guglieri Gabriele	
Semeria Claudio	
Perrone Massimo	
Giribaldi Giacomo	
Rotomondo Giovanni	
Siri Federica	
Siccardi Valentina	
Picerno Mirella	
Vassallo Luisa	
Gerbaudo Gloria	
Rossani Rina	
Kasemi Mbarsida	
Lazzarini Giulia	
Porchia Sofia	1%
Picca Fiorella	
Garibaldi Antonella	
Dellisola Gianpiero	
Vassallo Nicola	
Melloni Giovanni	
Schenardi Giacomo	
Merano Guido	
Berio Patrizia	2%
Gollo Gianmichele	

2023 - Settore nr. 3 Servizi Generali Sistemi Informativi

Obiettivo Nr. 12 - Imperia al centro della cooperazione transfrontaliera

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 Dopo l'organizzazione del convegno sul Trattato del Quirinale dello scorso ottobre, la Provincia di Imperia diventa il punto di riferimento per il territorio ligure sui tavoli istituzionali dove si definiscono, sviluppano e gestiscono le politiche europee transfrontaliere, con l'organizzazione delle due giornate del Comitato di Sorveglianza Alcotra nuovamente convocato a Imperia a 5 anni dall'ultima riunione svoltasi in Liguria.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
1.1 Organizzazione della visita al Forte dell'Annunziata del 25 gennaio sui lavori eseguiti con il PITEM PACE della Programmazione 2014-2020.	Giudizio dell'Autorità Garante sulla riuscita dell'evento.	Grado di soddisfazione dei partecipanti		100%	25		
1.2 Organizzazione visita a Villa Grock del 25 gennaio - progetto Jardival.		Grado di soddisfazione dei partecipanti		100%	25		
1.3 Organizzazione della riunione del Comitato Alcotra del 26 gennaio.		Grado di soddisfazione dei partecipanti		100%	25		
1.4 Organizzazione della trilaterale tra Provincia di Imperia – Regione Liguria e Regione Auvergne Rodano-Alpi del 26 gennaio.		Grado di soddisfazione dei partecipanti		100%	25		

2023 - Settore nr. 3

Servizi Generali Sistemi Informativi

Obiettivo Nr. 13 - Il cittadino al centro dei servizi pubblici digitali

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2 : Garantire l'erogazione dei servizi pubblici digitali così da consentire al cittadino di accedere e usufruire dei servizi della Provincia di Imperia, in modo autonomo e soprattutto attraverso servizi rapidi, semplici e sicuri. Quanto sopra in un'ottica di snellimento e semplificazione delle procedure.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
individuazione di una piattaforma telematica polifunzionale per la resa dei servizi on line	Esecutività determina di affidamento del servizio.	SI=1 NO =0		1	35%		
Sviluppo degli aspetti software grafici funzionali e comunicativi della piattaforma	Conclusione attività di strutturazione della piattaforma. Relazione e attestazione del RUP SI = 1 NO= 0	Relazione e attestazione del RUP SI = 1 NO= 0		1	65%		
integrazione della piattaforma con i sistemi di identità digitale	indice A: numero sistemi di identità da integrare con i sistemi di identità digitale indice B: numero sistemi di identità integrati con i sistemi di identità digitale	B/A efficacia integrazione			50%	b/a=100%	
Attivazione sportello telematico	Collaudo tecnico sportello attestato da Responsabile.	SI=1 NO=0			50%	1	

2023 - Settore nr. 3 Servizi Generali Sistemi Informativi

Obiettivo Nr. 14 - Siccità e Resilienza

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 I fenomeni meteorologici estremi causati dai cambiamenti climatici, che alternano siccità a piogge intense e alluvioni, sono in costante aumento e colpiscono sempre più frequentemente. Obiettivo della Provincia di Imperia è quello di intervenire con progetti e azioni pilota, da estendere in una fase successiva ad altre zone della propria circoscrizione, al fine di aumentare la resilienza del proprio territorio e mitigare gli effetti negativi dei cambiamenti climatici, in un'ottica di miglioramento della biodiversità, riduzione dello spreco di acqua e sviluppo sostenibile di un turismo green, anche attraverso la definizione e realizzazione di azioni pilota sperimentali sul territorio.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3.1 capacità di attrarre risorse	indice A: numero di call	B/A Tasso di risposta alle call		b/a=100%	80%	b/a=100%	
	indice B: numero di candidature approvate dal Consiglio provinciale						
3.2 efficacia della candidature	Indice A: finanziamento richiesto	efficacia delle candidature	0 nella precedente programmazione sul medesimo asse	b/a>=50%	20%	b/a>=50%	
	Indice B: finanziamento riconosciuto						

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR. 12	% su OB NR. 13	% su OB NR. 14
Lanteri	Walter	2%		
Amoretti	Maurizio	2%		
Garibaldi	Roberto	2%		
Corradi	Mauro	2%		
Gherzi	Roberta	2%		
Guglieri	Gabriele	2%		
Semeria	Claudio	2%		
Perrone	Massimo	2%		
Giribaldi	Giacomo	2%		
Rotomondo	Giovanni	2%		
Siri	Federica	30%		
Siccardi	Valentina	1%		
Picerno	Mirella	10%		
Vassallo	Luisa	10%		
Gerbaudo	Gloria	35%		65%
Rossani	Rina	35%		65%
Kasemi	Mbarsida	1%		
Lazzarini	Giulia	1%		
Porchia	Sofia	10%		
Picca	Fiorella	2%		
Vassallo	Nicola	10%	90%	
Melloni	Giovanni	10%	90%	
Schenardi	Giacomo	2%	98%	
Merano	Guido	1%		
Berio	Patrizia	1%		
Gollo	Gianmichele	2%		
Chiodi	Davide		100%	
Casella	Chiara		100%	
Modugno	Fulvio			1%
Colangelo	Angelo		100%	
Tagliano	Maurizio	10%		

All'obiettivo n. 1 hanno inoltre partecipato per il Comune di Imperia i dipendenti: Giusi Rossi, Antonella Molon, Valentina Borea, Santo Scarfone, Eleonora Donatiello, Enza Manna, Luisa Scarpato, Margherita Mazzeo, Carolina Bordero, Nunzio Mauriello, Gianni Vece, Ufficio CED, agenti della Polizia Municipale, il personale nelle figure dei messi comunali.

SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE

Obiettivo n. 15° (annuale)

Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragionieri di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto.

L'istituto Fermi per ragionieri di Ventimiglia, è una storica scuola della città di confine, che è ospitata in un edificio costruito dalla Provincia oltre 60 anni fa. I controsoffitti e le pareti contengono in forma legata fibre di asbesto (amianto); materiali peraltro normalmente utilizzati in quell'epoca storica.

La Provincia nel corso degli ultimi 10 anni ha periodicamente effettuato rilievi della qualità dell'aria, all'interno delle aule e degli uffici sempre con l'ausilio di laboratori altamente specializzati. I dati emersi hanno sempre evidenziato, percentuali praticamente nulle di fibre di amianto in atmosfera.

Ovviamente si è ritenuto necessario un'azione concreta e definitiva che vada ad eliminare un pericolo latente. A tale scopo, su richiesta del sottoscritto, il Pres. On. Claudio Scajola, ha ritenuto opportuno destinare ai lavori in oggetto l'importante cifra di € 479.517,30.

Quindi il Sottoscritto si propone di elencare il seguente obiettivo:

- Monitoraggio presenza fibre di amianto nella struttura dell'Istituto Fermi di Ventimiglia;
- Indagini/valutazioni del Dirigente;
- Progetto esecutivo per la ristrutturazione dell'Istituto Tecnico Fermi di Ventimiglia, con eliminazione del problema amianto, progettato dal Dirigente;
- Completa realizzazione dei lavori entro il 31/12/2023.

Obiettivo n. 16° (triennale)

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Interpretando, ritengo, correttamente, la principale nuova funzione dell'Ente Provincia, come sostegno tecnico ed amministrativo soprattutto dei piccoli Comuni, propongo il seguente obiettivo triennale:

Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

Tale obiettivo ha una duplice funzione: da un lato, verificare le condizioni di 134 impianti che in moltissime situazioni versano in uno stato di totale abbandono, e dall'altro fornire ai Comuni una scheda tecnico-progettuale, che consenta loro di programmare interventi di ripristino (anche alla luce della possibilità di reperimento di finanziamenti nazionali ed europei), e rispondere in modo opportuno alle autorità sanitarie e non, preposte al controllo degli scarichi nei corpi ricettori.

Il lavoro dovrà essere sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto che dovranno indicare:

- a) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- b) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- c) Informazioni impianto:
 - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
 - c2) Necessità di interventi di pulizia;
 - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
 - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;

c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;

c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

L'obiettivo si sviluppa su un triennio, in quanto di fronte a una situazione di totale abbandono degli impianti, gli stessi dovranno essere valutati sia dal punto di vista strutturale che impiantistico nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e smi.).

Pertanto si ritiene di operare in tale senso, suddividendo il lavoro necessario, con le seguenti percentuali annuali:

2023 = 40% pari a 54 depuratori

2024 = 40% pari a 54 depuratori

Obiettivo n. 17° (annuale)

Piano sessennale dei ponti 2024/2029 – approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022.

Il Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili ha stanziato, nel Decreto del 5/5/2022, per l'Amministrazione Provinciale di Imperia, per la ristrutturazione e la messa in sicurezza dei ponti ubicati lungo i circa 800 km di strade provinciali le seguenti risorse:

- 2024/2025: €. 767.736,88
- 2026/2029: €. 2.303.210,65

Al fine di poter ottenere l'approvazione per i suddetti finanziamenti, l'ente deve assolutamente presentare una proposta dettagliata al Ministero entro il 30/06/2023, che per ogni ponte deve contenere:

- Elaborato grafico
- Foto
- Relazioni
- Localizzazione
- CUP
- Inizio / fine progetto
- Inizio / fine aggiudicazione
- Inizio / fine lavori

Se il Ministero ritiene completa e congrua la proposta, lo stesso l'approva con proprio Decreto e/o con silenzio /assenso / decreto entro 90 giorni dall'invio della documentazione, ovvero il 30/09/2023.

Pertanto si propone come obiettivo, per l'Ufficio Strade, la completa procedura di cui sopra, e la relativa approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili.

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 15 Ristrutturazione dell'Istituto Fermi per ragioni di Ventimiglia ed eliminazione del problema amianto

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1 - Monitoraggio fibre di amianto, indagini e valutazioni da parte del Dirigente, predisposizione del progetto esecutivo, approvazione, aggiudicazione e completa realizzazione dei lavori presso l'istituto scolastico "E. Fermi" di Ventimiglia, entro il 31/12/2023.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Predisposizione e approvazione atti necessari per il completamento dell'iter tecnico amministrativo	indice A: numero delle attività descritte per raggiungere il target (n° 4 attività)	B/A Grado di completamento iter fino alla conclusione dei lavori		B/A=100%	100		
	indice B: numero di attività terminate						
					100		

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 16 Tutela e salvaguardia delle acque fluviali: verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2 - Verifica delle condizioni dello scarico dei depuratori comunali e redazione delle schede tecnico-progettuali di programmazione interventi dai fornire ai Comuni.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Predisposizione schede tecnico-progettuali di n. 134 impianti di depurazione comunali	indice A: numero totale degli impianti di depurazione comunali della provincia di Imperia (134) indice B: numero degli impianti oggetto di verifica nell'annualità	Grado di verifica degli impianti		B/A = o > 40%	100	40%	40%
					100		

2023 - Settore nr. 4 Infrastrutture Scuole Ambiente

Obiettivo Nr. 17 Piano sessennale dei ponti 2024/2029 – approvazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili entro il 30/09/2023. Decreto 5/5/2022.

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR.3 - Predisposizione e presentazione di proposta dettagliata al Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili e relativa approvazione con Decreto.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Autorizzazione da parte del MIMS del piano sessennale dei ponti 2024/2029	indice A: importo finanziamento offerto dal MIMS €. 10.748.316,36	B/A Efficacia Attività di progettazione dei fondi relativi al finanziamento		B/A= 100%	100		
	indice B: importo progettato e approvato per le varie annualità						

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR. 15	% su OB NR. 16	% su OB NR. 17
BARLA	Roberto			100
LORENZI	Bruno			100
PEDICALO	Fernando			100
MINASSO	Franco		100	
ODASSO	Fausto			100
CORIO	Filippo		50	50
FERRARI	Maria Grazia			100
MODUGNO	Fulvio	50		50
GROSSO	Gian Franco		100	
DE GIOVANNI	Carlotta	50		50
ROMANO Massimo		100		
MARENCO Nicoletta		100		
CLEMENZI Marco				100
PISANO Modestino				100
GANDOLFO	Pier Carlo			100
GRINETTO	Davide			100
NAPPELLI	Enrico			100
SETTEMBRINO	Walter			100
GANDOLFO	Diego			100
MONTANARO	Paola			100
CORRADI	Giuseppe	100		
MODENA	Matteo		100	
GARLANDO	Lorenza			100
CORAZZARI	Debora			100
ASSANTE DI CUPILLO	Giovanpietro		100	
GAZZELLI	Claudia		100	
PASTORELLI	Renata Lalita		100	
RISSO	Sabrina		100	
GUARDIA	Sabrina	100		
SERAFINO	Enrico	100		
SEMERIA	Danila	100		
GAMBETTA	Tatiana			100
CAVAZZUTI	Ruggero			100
LIBERTO	Renato			100
RIOLFO	Enrico			100
BONSIGNORIO	Paolo			100

SETTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PATRIMONIO – PARCHI

Obiettivo 18: Piani di gestione zone speciali di conservazione di conservazione (Z.S.C.)

L'Amministrazione Provinciale di Imperia in qualità di ente gestore individuato ai sensi della legge regionale 28/2009 ha il compito di redigere i piani di gestione delle zone speciali di conservazione di sua competenza ed ha individuato, a seguito dell'assegnazione da parte della Regione Liguria di un finanziamento a valere sui fondi del piano di sviluppo rurale, l'Ente Parco Alpi Liguri quale soggetto idoneo per il supporto nella predisposizione di detti piani. Il Settore sta curando congiuntamente con Regione Liguria ed Ente Parco la predisposizione della documentazione necessaria da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'adozione e successiva trasmissione alla Regione Liguria per l'approvazione. Il termine per la conclusione delle attività e della rendicontazione è fissato al 15/11/2023.

Obiettivo 19: Polo Universitario - lavori di riqualificazione del teatro all'aperto (spazio Calvino)

L'Amministrazione Provinciale in qualità di proprietaria del complesso immobiliare denominato Polo Universitario Imperiese all'interno del quale si trova il teatro all'aperto denominato spazio Calvino ha interesse a recuperare la funzionalità di detto immobile ad oggi non utilizzabile. I lavori consistono principalmente nel rifacimento della pavimentazione esistente al fine di ovviare ai problemi di infiltrazioni esistenti ed alla realizzazione delle opere necessarie al rispetto della normativa antincendio.

Le attività correlate all'intervento di adeguamento consistono in:

- affidamento incarico di progettazione e validazione del progetto;
- approvazione progetto ed affidamento lavori;
- direzione lavori e tenuta contabilità degli stessi, redazione certificato di regolare esecuzione, predisposizione della documentazione da presentare ai Vigili del Fuoco ed alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Imperia e Savona

Obiettivo 20: Interventi manutentivi presso il Palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale

L'Amministrazione Provinciale intende eseguire sull'immobile sede dei propri uffici in Viale Matteotti ad Imperia una serie di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di restauro nonché procedere ad un'analisi diagnostica ai fini della valutazione della vulnerabilità sismica dell'immobile.

Le attività correlate agli interventi sopra richiamati consistono in:

- trasmissione progetto definito alla Soprintendenza per espressione parere, progettazione esecutiva validazione del progetto;
- approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori;
- direzione lavori e tenuta contabilità degli stessi, redazione certificato di regolare esecuzione, predisposizione della documentazione finale da presentare Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Imperia e Savona

2023 - Settore nr. 5 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 18 Piani di gestione zone speciali di conservazione (Z.S.C.)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 18: redazione dei piani di gestione delle riguradanti le zone speciali di conservazione di competenza dell'Amministrazione Provinciale

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
1/1 controllo e coordinamento attività Ente Parco Regionale delle Alpi Liguri	indice A: numero di piani oggetto di controllo (7)	indicatore : B/A		100	30		
	indice B: numero di piani controllati						
1/2 predisposizione proposte atti di adozione piani di gestione	indice C: numero piani di gestione da adottare (7)	indicatore D/C		100	45		
	indice D: numero di atti di adozione predisposti						
1/3 attività correlate alla conclusione del procedimento (conclusione attività, rendicontazione alla Regione Liguria etc.)	indice E: numero piani di gestione per cui svolgere attività conclusive (7)	indicatore: F/E		100	25		
	indice F: numero piani di gestione per cui è stata svolta attività conclusiva						
					100		

2023 - Settore nr. 5 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 19 Polo Universitario Imperiese- lavori di riqualificazione del teatro all'aperto (spazio Calvino)

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 19 : interventi volti al recupero del teatro all'aperto denominato Spazio Calvino oggi non utilizzabile

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
2/1 progetto definitivo ed esecutivo interventi	indice A: affidamento incarico di progettazione , validazione progetto (3)	indicatore B/A		100	35		
	indice B: numero fasi completate						
2/2 approvazione progetto ed affidamento lavori	indice C: approvazione progetto ed affidamento lavori (2)	indicatore D/C		100	30		
	indice D: numero di fasi completate						
2/3 esecuzione lavori	indice E: direzione e contabilità lavori , approvazione certificato di regolare esecuzione, presentazione pratica antincendio al comando provinciale VV.F. (4)	indicatore F/E		100	35		
	indice F: numero di fasi completate						

100

2023 - Settore nr. 5 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PATRIMONIO PARCHI

Obiettivo Nr. 20 interventi manutentivi presso il palazzo sede dell'Amministrazione Provinciale

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 20: interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di restauro

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
3/1 progettazione	indice A: trasmissione progetto definitivo alla Soprintendenza, progettazione esecutiva, validazione (3)	indicatore :B/A		100	35		
	indice B: numero di fasi completate						
3/2 approvazione progetto ed affidamento lavori	indice C: approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori (2)	indicatore D/C		100	30		
	indice D: numero di fasi completate						
3/3 esecuzione lavori	direzione e contabilità lavori , approvazione certificato di regolare esecuzione, presentazione relazione finale alla Soprintendenza (4)	indicatore : E/F		100	35		
	indice F: numero di fasi completate						

100

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR. 18	% su OB NR. 19	% su OB NR. 20
ANSALDI	NADIA	90%	5%	5%
CORRADI	GIUSEPPE	0%	50%	50%
FRESCURA	FABRIZIO	100%	0%	0%
LINGUA	GIORGIO	0%	50%	50%
MARTINO	MONICA	4%	48%	48%

Settore 6 Cemento Armato – Antisismica – Autocentro – Trasporti

Obiettivo n. 21. Autocentro: Riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

Dipendenti assegnati:

SERMENGHI Daniela	20
DURANTE Roberto	60
ARTISTA Franca	60
MERANO Guido	60
VATTEONE Monica	60
OREGLIA Paola	60

Si ritiene opportuno procedere all'informatizzazione della gestione delle auto di proprietà dell'ente attraverso l'uso di software adeguato, per controllo e gestione dei mezzi e conseguente risparmio economico sui costi di gestione.

Obiettivo n. 22–Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

Considerato che dal 1/4/2022 al Settore è stato aggiunto l'Ufficio Autocentro e Trasporti, si è reso necessario attivare gli esami per il conseguimento dei vari titoli professionali per il 2023.

In precedenza la sede più vicina per sostenere gli esami era la Provincia di Savona. L'Amministrazione per evitare disagi negli spostamenti ha ritenuto opportuno attivare le sessioni d'esame anche presso la Provincia di Imperia.

Esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Esami per il conseguimento dell'abilitazione professionale di insegnante ed istruttore di autoscuola

Esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasporto di cose per conto di terzi e di autotrasporto di persone su strada

Dipendenti assegnati:

SERMENGHI Daniela	20
DURANTE Roberto	40
ARTISTA Franca	40
MERANO Guido	39
VATTEONE Monica	40
OREGLIA Paola	40

Obiettivo n. 23 – Antisismica: Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

Dipendenti assegnati:

SERMENGHI Daniela	60
DE NICOLA Marina	40

L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le pratiche pervenute all'Ufficio Cemento Armato (autorizzazioni, depositi, sanatorie, ecc) ai fini di controllare l'esatto inquadramento della pratiche e il corretto calcolo degli oneri istruttori.

Ove il calcolo ed il versamento risultassero errati o carenti si procederà con una richiesta di integrazione (recupero crediti).

2023 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 21 Autocentro: riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Riorganizzazione parco automezzi con gestione tramite software

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
informatizzazione autocentro	indice A:n. parco macchine totale Provincia n. 23	indicatore: grado informatizzazione		B/A=>100%	100		
	indice B: nr. parco macchine gestite						
					100		

2023 - Settore nr. 6

Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

OBIETTIVO NR.: 22 Attivazione esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
attivazione tre esami per conseguimento abilitazione autoscuole - agenzie - autotrasportatori	indice A: esami previsti	indicatore: rispetto tempistiche		B/A=>100	100		
	indice B: esami avviati						
					100		

2023 - Settore nr. 6 Cemento Armato Antisismica Autocentro Trasporti

Obiettivo Nr. 23 Antisismica: verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. Verifica corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
Controllo oneri istruttori di tutte le istanze a "deposito" e pratiche in "autorizzazione sismica preventiva" per recupero oneri errati , non pagati o pagati parzialmente, pervenute entro il 31/10	indice A: numero pratiche presentate a deposito ed in autorizzazione entro il 31/10	indicatore: intensità controlli		B/A=>94	100		
	indice B: numero pratiche controllate a deposito e in autorizzazione per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente entro il 31/12						
					100		

ASSEGNAZIONE PERSONALE PER OGNI OBIETTIVO

COGNOME	NOME	% su OB NR.21	% su OB NR. 22	% su OB NR. 23
SERMENGI Daniela	D	20	20	60
DURANTE Roberto	D	60	40	
DE NICOLA	D		60	40
ARTISTA Franca	C	60	40	
MERANO Guido	C	60	39	
VATTEONE Monica	C	60	40	
OREGLIA Paola	C	60	40	

U.O.A. CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo strategico nr. 24 CONVENZIONE CON GLI ENTI LOCALI DI PICCOLE DIMENSIONI PER PRESTAZIONI DI POLIZIA LOCALE.

Obiettivo Pluriennale II annualità

La Polizia Provinciale coadiuva l'operato degli Enti Locali minori sul territorio di competenza, attraverso l'espletamento di servizi finalizzati all'attività di controllo inerente le normative in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale, come ad esempio consulenze circa la fattibilità ed il rilascio delle autorizzazioni riguardanti l'installazione di passaggi pedonali rialzati così come previsto dal Codice della Strada.

Nell'anno 2022, su richiesta dei singoli Comuni, sono stati effettuati controlli per un totale di 903 ore.

Le convenzioni sono state stipulate con i seguenti Enti Locali: Comune di Ospedaletti, Comune di Pigna, Comune di Pieve di Teco, Comune di Diano Castello, Comune di Pompeiana, Comune di Prelà, Comune di Isolabona, Comune di Pietrabruna e Unione Comuni Valle Argentina Armea. Inoltre, ferma la volontà di rinnovare le rispettive convenzioni, la Polizia Provinciale di Imperia continua a collaborare con i comuni di Diano Arentino e Diano San Pietro.

La Polizia Provinciale dietro il corrispettivo di € 25,00/h si impegna a svolgere il maggior numero di ore richieste dalla singole amministrazioni.

Obiettivo strategico nr. 25 AUTOVELOX AURELIA BIS: VERSO UNA MAGGIORE SICUREZZA DELLE STRADE

Installazione e gestione di un rilevatore di velocità al km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis".

Il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia ha affidato il servizio di installazione e gestione di un rilevatore di velocità su postazione fissa al km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis".

Il servizio è comprensivo di un nuovo software per la gestione di tutte le violazioni di competenza della Polizia Provinciale.

Le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni sono espletate esclusivamente dal nostro personale, mentre alla ditta sono affidate tutte le attività inerenti e conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo.

Dalla data di installazione sono drasticamente diminuiti sia i sinistri che la velocità media su tutta la strada "Aurelia Bis".

2023 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 24 Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni - Pluriennale II annualità

OBIETTIVO NR. 22 La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto convenzioni con Enti Locali minori, al fine di fornire servizi di Polizia Locale, finalizzate all'attività di controllo in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
22/1 Convenzioni con EE. LL. per prestazioni di Polizia Locale	indice A: Numero ore richieste dai Comuni;	indicatore 1 efficacia attività di supporto ai Comuni		B/A ≥ 90%	100	>92%	>95%
	indice B: Numero ore servizi c/c Comuni espletate;						

2023 - Settore U.O.A. Polizia Provinciale

Obiettivo Nr. 25 Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade

OBIETTIVO NR. 23 Gestione di un rilevatore di velocità al Km 003+150 della strada denominata "Aurelia Bis", su postazione fissa, con software per la gestione di tutte le violazioni di competenza della Polizia Provinciale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2023	peso indicatore	risultato al 31.12.2024	risultato al 31.12.2025
23/1 Gestione di un rilevatore di velocità sulla strada denominata "Aurelia Bis".	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.D.S. rilevati indice B: numero infrazioni accertate e validate	indicatore 2 efficacia attività di accertamento infrazioni		B/A ≥ 90%	100	100%	100%

COGNOME	NOME	CAT	OB. 24	OB. 25
GIRIBALDI	Giacomo	D	50	50
PERRONE	Massino	D	50	50
ROTOMONDO	Giovanni	D	50	50
AMORETTI	Maurizio	C	50	50
CALVI	Giovanni	C	50	50
CORRADI	Mauro	C	50	50
FILIPPI	Marco	C	50	50
GHERSI	Roberta	C	50	50
GUGLIERI	Gabriele	C	50	50
LANTERI	Sandro	C	50	50
LANTERI	Walter	C	50	50
MARVALDI	Andrea	C	50	50
SEMERIA	Claudio	C	50	50
GARIBALDI	Roberto	C	50	50
RINALDI	Walter	C		100