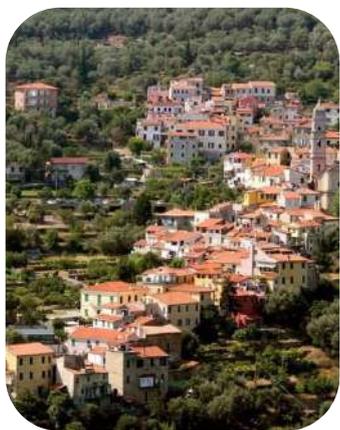




**PIANO DEGLI OBIETTIVI  
2022  
PROVINCIA DI IMPERIA**





Strade



Scuole



Ambiente



Comuni

## Il servizio al territorio

Il Canone Unico: migliori controlli, maggiore equità	Strade Provinciali: Bando MIT	Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade	Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni
Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità - Progetto BIODIVALP	PNRR procedure appalti	FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali
Nuova Scuola Alberghiera di Taggia	La Provincia "Casa dei Comuni".	Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio	Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'università di Genova
	Impianti Termici: implementazione attività di controllo	Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini.	



Organizzazione



Archivi e uffici



Risorse



Bilancio

## Un ente in evoluzione

Riorganizzazione  
Provincia di Imperia:  
verso un Ente più  
efficiente e moderno

Ricognizione delle  
procedure espropriative

Riorganizzazione  
straordinaria degli  
archivi provinciali.

Antisismica: recupero  
entrate da oneri  
istruttori

Autocentro:  
razionalizzazione e  
dismissione mezzi

Razionalizzazione e  
gestione archivio  
cartaceo

Trasparenza e Controlli:  
il controllo successivo di  
regolarità  
amministrativa

nr	DIRIGENTI REFERENTI	obiettivo	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	PESO OBIETTIVO
1	Segreteria Generale	TPL: gestione del C6:C9 periodo transitorio			
2	Segreteria Generale	Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa			
3	Luigi Mattioli	Il Canone Unico: migliori controlli, maggiore equità			
4	Luigi Mattioli	Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno			
5	Luigi Mattioli	Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini.			
6	Manolo Crocetta	FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità			
7	Manolo Crocetta	Ricognizione delle procedure espropriative settore ambiente			
8	Manolo Crocetta	PNRR procedure appalti			
9	Manolo Crocetta	Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia IV annualità			
10	Francesca Mangiapan	Privacy II annualità			
11	Francesca Mangiapan	La Provincia "Casa dei Comuni".			
12	Francesca Mangiapan	Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.			
13	Michele Russo	Strade Provinciali: Bando MIT			
14	Michele Russo	Nuova Scuola Alberghiera di Taggia			
15	Michele Russo	Tutela e salvaguardia delle acque fluviali			
16	Patrizia Migliorini	Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni			
17	Patrizia Migliorini	Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'università di Genova			
18	Patrizia Migliorini	Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità - Progetto BIODIVALP			
19	Mauro Balestra	Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori			
20	Mauro Balestra	Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi			
21	Mauro Balestra	Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo			
22	Giacomo Giribaldi	Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni			
23	Giacomo Giribaldi	Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade			

Il Segretario Generale

Il Presidente

Imperia

# Obiettivo Nr. 1 - Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio.

---

## Il quadro generale: la crisi dell'azienda di trasporto.

Riviera Trasporti S.p.A. è società partecipata dalla Provincia di Imperia, che ha gestito il servizio di trasporto pubblico locale su gomma per l'ATO di Imperia in virtù del contratto da ultimo prorogato fino al 31/03/2022 con delibera del consiglio provinciale n. 60 del 19/12/2017. La predetta società R.T. Spa versa in uno stato di criticità aziendale che ha comportato la necessità di formulare istanza di ammissione alla procedura di concordato preventivo con riserva (art. 161, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, cd. Legge fallimentare). La Provincia con Deliberazione del Consiglio 20 settembre 2021, n. 34 ha ritenuto "che, tra le diverse possibili modalità di affidamento del servizio TPL consentite dalla vigente normativa, quella cosiddetta in house providing apparisse la più confacente al pubblico interesse", individuando in R.T. Spa l'operatore cui affidare il servizio. Con Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci 14/03/2022, n. 7 e del Consiglio Provinciale 14/03/2022, n. 8, ha pertanto adottato specifici indirizzi relativi al piano concordatario della Società e stabilito l'adozione di un provvedimento emergenziale per garantire la continuità di un servizio pubblico essenziale, destinato al soddisfacimento di esigenze imperative di interesse generale, presupposto imprescindibile per il successivo affidamento in house del servizio. Con Decreto del presidente n. 43 del 30 marzo 2022 e successiva D.D. 215 del 31.3.2022 è stato disposto l'affidamento emergenziale in via diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007, del servizio di trasporto pubblico locale a RT dal 01/04/2022 al 31/12/2023 nelle more dell'omologazione del menzionato piano concordatario, che contempra l'effettiva possibilità di risanare la situazione patrimoniale della società e il conseguimento della continuità aziendale, con economicità della gestione, ulteriore presupposto indispensabile per l'affidamento in house del servizio di TPL.

---

## **Obiettivo Nr. 2 - Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa.**

---

### **I controlli sugli atti nel nostro ente.**

Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità. Dopo un periodo di sospensione dell'attività di audit, derivante dalla crisi e trasformazione istituzionale dell'ente Provincia, è ora necessario riprogrammare detta attività.

Si ritiene opportuna una revisione del regolamento interno, in un'ottica di semplificazione e snellimento delle procedure.

Nella parte finale dell'anno potrà essere avviata l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, attraverso il nuovo sistema di audit



**Settore**

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
SEGRETERIA GENERALE **Dott.ssa Rosa PUGLIA**

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 1**

**Servizio**

**TITOLO : Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 2**

**Servizio**

**TITOLO : Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dott.ssa Rosa PUGLIA

## Obiettivo Nr. 1 Trasporto Pubblico Locale: gestione del periodo transitorio

### Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** gestione del periodo transitorio avviato con l'affidamento emergenziale in via diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007, alla Società Riviera Trasporti S.p.A. del servizio di Trasporto Pubblico Locale nella Provincia di Imperia.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
1/1 Relazioni semestrali sulla gestione del periodo transitorio, da inserire nell'apposita sezione delle relazioni di monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario al Corte dei Conti	Indice A: n. relazioni previste dal PRFP Indice B: n. relazioni elaborate	Indicatore 1/1 correttezza adempimento		B/A=1	100		

## Obiettivo Nr. 2 Trasparenza e Controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa

### Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Ai sensi del vigente Regolamento provinciale per la disciplina degli strumenti e delle metodologie per i controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.l. 174/2012, convertito in l. 213/2012, occorre prevedere un campione di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità. Dopo un periodo di sospensione dell'attività di audit, derivante dalla crisi e trasformazione istituzionale dell'ente Provincia, è ora necessario riprogrammare detta attività.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
2/1 Controllo successivo su determinazioni dirigenziali: definizione campione e calendarizzazione dell'audit interno							
2/2 Avvio e messa a regime del controllo interno	Indice A: n. atti controllati	Indicatore 2/2: intensità del controllo		A/B > 5%	100		
	Indice B: n. atti adottati dall'ente						
2/3 Relazione finale su audit e proposte migliorative							

## Obiettivo Nr. 3 - IL CANONE UNICO: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità.

### La situazione di partenza: il quadro normativo e le criticità

Con la disciplina prevista dai commi da 816 a 836 della legge 160/2019, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone».

I successivi commi da 837 a 847 della legge 160/2019 disciplinano l'istituzione da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. I due nuovi canoni sostituiscono: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. I due nuovi canoni sono comunque comprensivi di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Canone deve essere versato da chi occupa, in modo temporaneo e/o permanente, spazi ed aree pubbliche, aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, strade, aree e relativi spazi sopra stanti e sotto stanti il demanio provinciale, aree destinate a mercati, fiere, occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi.

Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo; vale il vincolo di solidarietà nel caso di più titolari od utilizzatori.

Tutte le occupazioni devono preventivamente essere autorizzate dalla Provincia di Imperia a seguito di formale richiesta e, per questo, occorre rivolgersi agli appositi Uffici competenti secondo il tipo di occupazione. Il nuovo canone unico patrimoniale e concessorio è regolamentato a partire dal mese di Gennaio 2021.

Nel 2021 il responsabile dei servizi finanziari ha dato disposizioni affinché venisse avviata una ricognizione della capacità di riscossione delle entrate extratributarie dell'ente, con particolare riferimento al COSAP, oggi Canone Unico Patrimoniale. L'ufficio Entrate, in collaborazione con l'ufficio Concessioni presso il servizio Strade, ha proceduto a esaminare "lo stato dell'arte", rilevando numerosi aspetti critici tra i quali:

- reiterata evasione, con frequente mancato riscontro a solleciti ed anche a notifiche atti giudiziari.
- numerosi casi di evasione totale emerse a seguito di rilevazione documentale o da indagini ad hoc.
- mancate volture e mancato aggiornamento dei dati dei concessionari, con particolare riferimento alle volture non esenti dal pagamento dei relativi diritti e riferite in particolare a ditte, società e complessi condominiali.

- casi di esenzione non più validi per successive modifiche dello stato dei luoghi ad opera dei concessionari o degli occupanti di fatto. Queste casistiche si riscontrano con più frequenza nei piccoli Comuni e meriterebbero una discussione ad hoc in quanto il loro accertamento potrebbe dare luogo ad un incremento del gettito.

La situazione sopra descritte ha ovvie ricadute sul gettito extratributario di competenza della Provincia.

Cause:

- mancanza di collegamento e raffronto, negli anni, tra ufficio entrate e ufficio concessioni;

- utilizzo di banche dati diverse e molto obsolete

- parziale informatizzazione delle pratiche con assenza totale degli allegati grafici e fotografici (riconducibile al programma in uso, obsoleto), con conseguente difficoltà nella verifica delle posizioni individuali.

- difficoltà nell'accertamento tecnico delle occupazioni di suolo pubblico, stante la complessità, la lunghezza e la conformazione della rete viaria provinciale, in gran parte ricadente in zone collinari e montane. Si rimarca peraltro che le concessioni sono ancora identificate dalla progressiva chilometrica e non sono mai associate ad un indirizzo o ad un civico preciso, il che rende la loro individuazione estremamente difficile e lunga con frequenti errori riscontrati anche negli accertamenti "sul posto".

## Efficienza della macchina amministrativa

---

### **STEP 1 Investimento su dotazioni informatiche più funzionali e moderne**

Acquisizione e utilizzo di nuovo software, preferibilmente integrato con la contabilità ordinaria. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio.

## I controlli

---

### **STEP 2 Migliori controlli per una maggiore equità del canone**

Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche.

## La riscossione

---

### **STEP 3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico**

Sono attesi progressivi miglioramenti degli incassi rispetto al biennio pre-pandemia (circa 150.000 euro annui), secondo quanto indicato nella scheda tecnica dell'obiettivo e nelle previsioni di bilancio.

# Obiettivo Nr. 4 - Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno

---

## La Macrostruttura: la ricerca di un assetto funzionale al conseguimento degli obiettivi di mandato

---

### STEP 1 Nuovo assetto dell'ente Provincia

Un piano di riorganizzazione straordinario, che parte dalle “fondamenta” per costruire un ente in grado di uscire dall'emergenza e programmare le attività con una struttura equilibrata e funzionale

#### I passaggi fondamentali

- 1) Esame punti di forza e debolezza delle strutture esistenti alla luce delle indicazioni contenute *nelle linee programmatiche di mandato, recepite nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, con lo specifico indirizzo per la riorganizzazione e il potenziamento della macchina amministrativa.*
- 2) Razionalizzazione e riorganizzazione settori e servizi: confronto con i Dirigenti
- 3) Definizione Nuova macrostruttura
- 4) Definizione Nuovo funzionigramma
- 5) Decreto Deliberativo di approvazione macrostruttura e funzionigramma
- 6) Ridefinizione fasce economiche dirigenziali
- 7) Decreto Deliberativo di approvazione delle nuove fasce economiche
- 8) Decreto Deliberativo di approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali
- 9) Procedura per l'affidamento degli incarichi dirigenziali
- 10) Decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali

## La Microstruttura: un intervento mirato all'efficienza degli uffici e alla valorizzazione delle professionalità

---

### STEP 2 Nuovo assetto dell'ente Provincia

L'ente rimodellato “ufficio per ufficio”, con revisione dei ruoli e delle responsabilità del personale esistente, e con il rafforzamento dei servizi carenti mediante immissione di nuove risorse umane

#### I passaggi fondamentali

- A) razionalizzazione responsabilità e competenze
- 1) Individuazione delle Posizioni Organizzative dei Settori dell'ente con indicazione delle relative funzioni
  - 2) Pesatura delle PO da parte del Segretario
  - 3) Predisposizione e pubblicazioni Avvisi di manifestazione di interesse per l'assegnazione delle PO
  - 4) Raccolta delle manifestazioni di interesse e trasmissione ai Dirigenti competenti per individuazione assegnatari delle PO

- 5) Provvedimenti Dirigenziali di assegnazione delle PO
- 6) Individuazione Specifiche responsabilità presso i Settori con Conferenza dei Dirigenti
- 7) Acquisizione delle funzioni da assegnare per ogni specifica responsabilità
- 8) Graduazione delle specifiche responsabilità con apposite schede proposte dal Dirigente del Settore Personale e approvate dal Segretario Generale con proprio atto
- 9) Predisposizione atti di assegnazione individuale

**B) rafforzamento uffici**

- 1) Elaborazione programma fabbisogno personale
- 2) Asseverazione Collegio dei Revisori
- 3) Approvazione con Decreto Presidente e come allegato DUP
- 4) Istruttoria autorizzativa COSFEL
- 5) Convenzionamento con altri enti per gestione associata assunzioni
- 6) Singoli procedimenti di assunzione, fino a firma contratto individuale
- 7) Eventuali mobilità interne tra settori, servizi, uffici
- 8) Piano di formazione individuale

## **La Performance: nuovi e più efficaci strumenti per la verifica e il miglioramento dei risultati**

---

### **STEP 3 Nuovo sistema di gestione delle Performance**

Il nuovo sistema deve recepire, oltre a una generale istanza di semplificazione, innovativi elementi di misurazione della performance (valorizzazione della strategicità, introduzione dell'overperformance, differenziazione individuale, ecc.)

#### **I passaggi fondamentali**

1. Elaborazione nuovo Regolamento disciplinante il sistema di gestione delle Performance
2. Acquisizione parere Nucleo di Valutazione
3. Acquisizione parere CUG
4. Informazione OO.SS
5. Decreto deliberativo di approvazione del nuovo Regolamento
6. Predisposizione degli schemi operativi di gestione degli obiettivi e dei report  
Individuazione obiettivi strategici da parte dei settori con indicazione relativi Indici e Indicatori
7. Proposta pesatura obiettivi strategici al Presidente e al Segretario Generale
8. Validazione Piano della Performance da parte del Nucleo di Valutazione
9. Decreto Deliberativo di approvazione PEG e PDO
10. Monitoraggio infrannuale con trasmissione ai Settori delle relative schede
11. Raccolta e trasmissione delle relazioni infrannuali al Nucleo di Valutazione
12. Relazione annuale al 31.12 relativa al completamento del ciclo della Performance
13. Raccolta e trasmissione delle relazioni finali al Nucleo di Valutazione
14. Decreto Deliberativo di approvazione della Relazione sulla Performance
15. Validazione relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione
16. Predisposizione e raccolta schede di valutazione dei Dirigenti e dei Dipendenti
17. Elaborazione dei prospetti necessari alla liquidazione di risultato e produttività

## **Obiettivo Nr. 5 - Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini**

---

### **Premessa: la tempestività dei pagamenti come obiettivo di efficienza, di trasparenza e di qualità del servizio pubblico**

---

L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e sue successive modifiche dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore denominato indicatore di tempestività dei pagamenti relativo ai propri tempi medi di pagamento.

Le modalità di elaborazione e pubblicazione dell'indicatore sono precisate dagli artt. 9 e 10 del d.p.c.m. del 22 settembre 2014 che ha chiarito in maniera univoca cosa calcolare, in quale formato pubblicare il dato ed entro quali tempi.

In sintesi, l'indicatore di tempestività dei pagamenti viene definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture e, per il suo calcolo, il Ministero dell'Economia e Finanze ha fornito dettagliate istruzioni operative con le circolari n. 3/2015 e n. 22/2015.

In passato la regolarità dei pagamenti è stata compromessa, oltre che dalle sofferenze di liquidità, dalla necessità di rispettare i vincoli del patto di stabilità "per cassa". Rimossi tali vincoli, gli enti sono chiamati a rendere pubblici i tempi medi di pagamento delle fatture, con conseguente responsabilizzazione dell'apparato politico amministrativo in merito a eventuali ritardi nel procedimento.

Si tratta dunque di obiettivo di efficienza, di trasparenza e di qualità del servizio.

### **Tempestività dei pagamenti**

---

Il sistema dei pagamenti dell'ente deve tendere a un continuo miglioramento, che si misura principalmente nelle tempistiche di liquidazione ed emissione dei mandati ai fornitori. L'obiettivo è consolidare e migliorare nel tempo le buone performance nei settori ordinari (=tutti i tipi di pagamenti). Si rimanda alla scheda obiettivo per le modalità di misurazione della performance.

### **Riorganizzazione liquidazione utenze**

---

Si è constatato, negli ultimi anni, che il decentramento delle procedura di liquidazione delle "bollette" (utenze luce, acqua, gas) nei diversi settori ha causato disfunzioni e ritardi, nonché un utilizzo di un numero eccessivo di addetti, sia pure a tempo parziale. Con la nuova macrostruttura si è deciso di potenziare il servizio economato accentrando ora su tale ufficio tutti i procedimenti di liquidazione delle utenze (che saranno controllate dai settori "tecnici" solo per la verifica dell'avvenuta fornitura).

La riorganizzazione del servizio di gestione e liquidazione utenze consentirà il miglioramento dei tempi di pagamento a partire dall'acquisizione in contabilità

della fattura. Si rimanda alla scheda obiettivo per le modalità di misurazione della performance.

## La soddisfazione dell'utenza

---

Da tempo, sia pure con lentezza e gradualità, le Funzioni Pubbliche stanno promuovendo "l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e sulla partecipazione, finalizzati a progettare sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi dei cittadini, utilizzando al meglio le risorse disponibili".

Posto che si tratta di pratiche di non facile attuazione in enti medio piccoli e scarsamente strutturati, la sperimentazione di metodi e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction può essere avviata in un procedimento – quale quello dei pagamenti – dove si registrano numeri rilevanti e comunque suscettibili di campionamento.

L'obiettivo è quello di somministrare questionari ai fornitori in modo da intercettare la qualità "percepita" dall'utente e identificare eventuali margini di miglioramento nel processo. Si rimanda alla scheda obiettivo per le modalità di misurazione della performance.



**Settore 1**

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dirigente Dott. Luigi MATTIOLI

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 3**

**Servizio Ragioneria**

**TITOLO : Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità**

**Durata: Pluriennale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 4**

**Servizio Personale**

**TITOLO: Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 5**

**Servizio Economato**

**TITOLO : Il Sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

DIRIGENTE: Dott. Luigi MATTIOLI

**Obiettivo Nr. 3 Il Canone Unico: più efficienza, migliori controlli, maggiore equità**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: maggior gettito grazie al recupero evasione, anche mediante una nuova mappatura con database più moderno e funzionale (TRIENNALE)**

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
3/1 I controlli: acquisizione e utilizzo di nuovo software. Aggiornamento graduale della base di dati con progressiva sostituzione del cartaceo ed eliminazione del "doppio" archivio							
3/2 Ricognizione degli imponibili e ricerca dell'evasione, con verifiche documentali, strumentali e fisiche							
3/3 Accertamento e incasso gettito Canone Unico	indice A: Importo riscosso biennio 2018/19 (pre-covid) indice B: Importo riscosso a consuntivo	Indicatore 3.3 grado di miglioramento attività riscossione		B/A>180%	100	B/A>185%	B/A>190%

**Obiettivo Nr. 4****Riorganizzazione Provincia di Imperia: verso un Ente più efficiente e moderno**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Un piano di riorganizzazione straordinario, che parte dalle "fondamenta" per costruire un ente in grado di uscire dall'emergenza e programmare le attività con una struttura equilibrata e funzionale. L'ente rimodellato "ufficio per ufficio", con revisione dei ruoli e delle responsabilità del personale esistente, e con il rafforzamento dei servizi carenti mediante immissione di nuove risorse umane. La "nuova performance".

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
4/1 La macrostruttura. La ricerca di un assetto funzionale al conseguimento degli obiettivi di mandato	indice A: Nr. 10 Procedure da completare per approvazione nuova macrostruttura indice B: Nr. procedure completate per approvazione macrostruttura	indicatore 2.1 Grado di completamento procedure		(B/A)100	40		
4/2 La microstruttura: un intervento mirato all'efficienza degli uffici e alla valorizzazione delle professionalità	indice C: Nr. 17 Procedure da completare per approvazione nuova microstruttura indice D: Nr. procedure completate per approvazione nuova microstruttura	indicatore 2.2 Grado di completamento procedure		(B-A)>85	30		
4/3 La Performance: gli strumenti per la verifica e il miglioramento dei risultati	indice E: Nr. 17 procedure da completare per approvazione Strumenti verifica performance indice F: Nr. procedure completate per approvazione Strumenti verifica performance	indicatore 2.3 Grado di completamento procedure		(B-A)>85	30		

## Obiettivo Nr. 5 Il sistema dei pagamenti: verso la soddisfazione dei fornitori, delle imprese, dei cittadini.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** A tutela della collettività amministrata e degli stakeholders, il sistema dei pagamenti dell'ente deve tendere a un continuo miglioramento, che si misura principalmente nelle tempistiche di liquidazione ed emissione dei mandati ai fornitori. Consolidare le buone performance nei settori ordinari e migliorare - grazie a una riorganizzazione del servizio - le performance nel pagamento delle utenze che afferiscono ai diversi settori della Provincia. Infine, sperimentare modalità di verifica della soddisfazione finale del fornitore.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
5/1 Tempestività dei pagamenti (in generale, su tutti i tipi di fattura)	Indice A ritardo dei pagamenti (in giorni, da amministrazione trasparente) Indice B: in giorni, ritardo massimo consentito da normativa	Indicatore 1.1 tempestività pagamenti		(B-A)>9	50		
5/2 Riorganizzazione del servizio di gestione e liquidazione utenze. Miglioramento dei tempi di pagamento a partire dall'acquisizione in contabilità.	Indice C in giorni, tempo massimo per acquisizione in contabilità della fattura (utenze) Indice D in giorni, tempo impiegato per la liquidazione rispetto a indice C	Indicatore 1.2 tempestività liquidazione utenze		D<12	40		
5/3 Valutazione campionaria della soddisfazione del fornitore	Indice E punteggio medio ottenuto in sondaggi soddisfazione Indice F punteggio massimo ottenibile	Indicatore 1.3 soddisfazione fornitori		(E/F)>69%	10		

## **Obiettivo Nr. 6 - FSE: Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità**

---

### **Progetto “Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni” nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 – 2020 FESR – FSE**

Con decreto del Presidente n. 92/2020 è stata stabilita l’adesione della Provincia di Imperia al progetto Province & Comuni predisposto da UPI per l’utilizzo delle risorse di cui al PON “Governance e capacità istituzionali” 2014/2020 FESR FSE preliminarmente per lo svolgimento delle azioni previste nell’ambito del pilastro SUA; il dirigente del settore è stato individuato quale responsabile di progetto per conto dell’Ente.

Il progetto, che coinvolge le 76 Province italiane, si pone l’obiettivo di riorganizzare e accrescere le competenze del personale, rafforzare le capacità di programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti e razionalizzare la spesa pubblica degli Enti locali.

### **L’orizzonte temporale**

---

La durata prevista è di tre anni a partire dal 2021; nel 2022 si proseguirà nella partecipazione alle azioni richieste come da cronoprogramma mantenendo lo stesso indicatore dell’anno precedente per ragioni di continuità e coerenza nella valutazione di performance

---

## **Obiettivo Nr. 7 - Ricognizione delle procedure espropriative settore ambiente**

---

**Ricognizione delle procedure espropriative del settore ambiente relative al progetto Lotto VI Collette Ozotto - a) verifica sussistenza manifestazioni di interesse (sia di parte pubblica che delle ditte private) e conseguenti procedure acquisizione ex art. 42 bis DPR 327/01- obiettivo deflazionamento contenzioso con ditte.**

Con decreto del Presidente n. 40/2022 è stato approvato il nuovo funzionigramma con assegnazione al Settore del servizio espropriazioni; oltre alle ordinarie procedure espropriative che interessano l'Ente, l'Ufficio intende esaminare le situazioni giuridiche pendenti nell'ambito della pratica n. 23, avviata a seguito di deliberazione di Consiglio provinciale n. 5/2012 con cui veniva approvato il progetto per l'ampliamento della discarica pubblica di Collette Ozotto denominato "Lotto 6" e non conclusasi nei termini con l'emissione del decreto di esproprio. Al fine di deflazionare il possibile contenzioso che potrebbe sorgere in merito, l'Ufficio verificherà le eventuali manifestazioni di interesse e avvierà l'iter amministrativo previsto ex art. 42-bis TU espropri.

L'obiettivo viene misurato con un indicatore di efficacia con cui verrà verificata la capacità del servizio di adottare le azioni necessarie alla definizione delle situazioni giuridiche pendenti nell'ambito della sopra indicata pratica arretrata.

---

## Obiettivo Nr. 8 - PNRR procedure appalti

---

### **Attività di supporto tecnico-amministrativo ai piccoli Comuni per lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa prevista per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.**

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 6 del 24/2/2022 è stato approvato un nuovo schema di convenzione tra la Provincia di Imperia e i Comuni per lo svolgimento di procedure di gara afferenti le opere e i servizi finanziati con i fondi di cui al PNRR.

Particolare attenzione e priorità viene data alle richieste provenienti dai piccoli Comuni che non possiedono all'interno le professionalità e le risorse strumentali e organizzative necessarie all'esecuzione di procedure complesse e che richiedono tempi di completamento molto stretti.

L'obiettivo è di eccezionale rilievo tenuto conto che la realizzazione degli investimenti di cui al PNRR costituisce un'opportunità di sviluppo di primaria importanza per l'intero territorio e che il raccordo da parte delle Province delle azioni poste in essere dai piccoli governi locali è obiettivo delle politiche di area vasta e in punto appalti e contratti pubblici è alla base del sistema di riduzione e qualificazione delle Stazioni Uniche Appaltanti previsto dal legislatore.

L'obiettivo viene misurato con un indicatore di efficacia volto a valutare la capacità del servizio di porre in essere le necessarie azioni di supporto, che potranno concretizzarsi in espletamento di gare o in attività di studio e consulenza tecnico-amministrativa, in rapporto alle richieste che arriveranno dai piccoli Comuni.

---

## **Obiettivo Nr. 9 - Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia IV annualità**

---

**Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. Appalti, legale, patrimonio)**

L'obiettivo si prefigge di condividere le migliori pratiche amministrative nella gestione delle procedure dei due enti con particolare riferimento a quelle in materia interconnesse (i.e. Gare pubbliche, affari legali, sanzioni, ambiente). L'obiettivo è in linea con il ruolo della Provincia "casa dei Comuni" e garantisce un risparmio di spesa e gestionale. L'obiettivo viene misurato con indicatore volto a valutare l'efficienza in ordine alla conclusione delle procedure interconnesse.

---



Settore 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
Avvocatura Appalti Contratti Avv. Manolo CROCETTA

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 6**

Servizio

TITOLO: FSE Provincia al dei piccoli Comuni

Durata: II Annualità

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 7**

Servizio

TITOLO : Ricognizione delle procedure espropriative settore Ambiente

Durata: Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 8**

Servizio

TITOLO : PNRR procedure appalti

Durata: Annuale

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 9**

Servizio

TITOLO : Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia

Durata: IV Annualità

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dirigente: Avv. Manolo CROCETTA

## Obiettivo Nr. 6 FSE Provincia al servizio dei piccoli Comuni II Annualità

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**OBIETTIVO NUMERO 1) - II ANNUALITA'** - Cura in qualità di Responsabile di Progetto ex Decreto Presidente n° 92/20 - Progetto "Province e Comuni - le Province ed il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
6/1 Partecipazione iniziative di cui al Progetto Province&Comuni elaborato da UPI- II annualità	Indice A) numero di partecipazioni alle azioni Progetto "Governance e Indice B) numero azioni previste dal cronoprogramma del responsabile nazionale del progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020 FESR – FSE <b>15 nel triennio</b>	Indicatore 21-S- Grado di partecipazione alle iniziative del Progetto Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale"		<b>6</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	

## Obiettivo Nr. 7 Ricognizione delle procedure espropriative settore ambiente

### Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**OBIETTIVO N° 2) Ricognizione delle procedure espropriative del settore ambiente relative al progetto Lotto VI Collette Ozotto approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 342 del 18 giugno 2003 - a) verifica sussistenza manifestazioni di interesse (sia di parte pubblica che delle ditte private) e conseguenti procedure acquisizione ex art. 42 bis DPR 327/01- obiettivo deflazionamento contenzioso con ditte**

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
7/1 individuare le situazioni pendenti e avviare le procedure di risoluzione delle stesse	indice A: numero situazioni pendenti	efficacia definizione situazioni giuridiche pendenti		<b>B/A&gt;80%</b>	<b>100</b>		
	indice B: numero procedure avviate per definizione situazioni pendenti						

**Obiettivo Nr. 8****PNRR procedure appalti**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3 Attività di supporto tecnico-amministrativo ai piccoli Comuni per lo svolgimento di procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa prevista per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.**

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
8/1 Supporto ai piccoli Comuni per gare soggette alle norme di cui al PNRR	Indice A) Richieste di collaborazione per lo svolgimento di gare	Efficacia azione di supporto		B/A > 80	100		
	Indice B) Attivazione attività di supporto						

**Obiettivo Nr. 9****Pratiche interconnesse Comune di Imperia e Provincia di Imperia IV annualità**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**OBIETTIVO N° 4 EXTRA - IV ANNUALITA'- S Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: GESTIONE DEL SETTORE AVVOCATURA - APPALTI - PATRIMONIO PROVINCIALE E DEL SETTORE LEGALE APPALTI SUAP COMMERCIO COMUNALE - svolgimento dei servizi e delle procedure interconnesse e di interesse reciproco tra la Provincia di Imperia e il Comune di Imperia con particolare riferimento ai servizi connessi ai Settori affidati (spec. APPALTI - LEGALE -PATRIMONIO)**

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
9/1 svolgimento procedure interconnesse comune/provincia-si precisa che il presente obiettivo deve considerarsi aperto e integrabile in corso di anno sia in ordine alla sua ponderazione che al suo riconoscimento.	indice A: n. procedure interconnesse comune/provincia da concludere entro l'anno	Tasso definizione procedure interconnesse		<b>B/A=100%</b>	<b>100</b>		
	indice B: n. procedure interconnesse concluse						

## Obiettivo Nr. 10 - Privacy II annualità

### Il quadro d'insieme

L'Unione Europea, a partire dal 2018 (atteso che il regolamento, sebbene emanato nel 2016, è entrato in vigore dal 25 maggio del 2018) ha attuato, attraverso il Reg. UE 679/2016 (di seguito anche "GDPR"), una riforma globale della normativa sulla protezione dei dati in Europa che si basa su diversi pilastri:

- norme coerenti;
- procedure semplificate;
- azioni coordinate;
- coinvolgimento degli utenti;
- informazioni più efficaci;
- rafforzamento dei poteri destinati a far rispettare le norme.

In particolare la normativa europea ha posto, rispetto al passato, direttamente a carico dei titolari e dei responsabili del trattamento maggiori responsabilità nel garantire l'efficace tutela dei dati personali delle persone fisiche. L'Autorità di Controllo, ossia il Garante per la protezione dei dati personali, è stato pertanto dotato di poteri volti a garantire che i principi in materia di protezione dei dati personali e i diritti delle persone interessate siano rispettati conformemente all'enunciato e alla ratio della normativa sopra richiamata. Più nel dettaglio, al Garante sono stati attribuiti, tra gli altri, poteri di controllo e sanzionatori. Decisamente aspre le sanzioni previste che possono arrivare a ben 20.000.000 euro.

Al fine di garantire la piena attuazione delle disposizioni sanzionatorie e, in particolare, dell'art. 83 del Reg. UE 679/2016, a livello europeo sono state persino adottate dal Gruppo di lavoro dell'articolo 29 le linee guida riguardanti *"l'applicazione e la previsione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai fini del regolamento (UE) n. 2016/679"*.

Tanto premesso, si rileva che l'attività di controllo posta in essere dal Garante è in continuo aumento: ciò risulta in maniera evidente dal resoconto pubblicato dal Garante stesso circa l'attività svolta nei primi tre anni di enforcement del Reg. UE 679/2016. Più nel dettaglio, sono ben 27.192 i reclami e le segnalazioni di infrazione al Garante (pari a circa 24 al giorno): ciò dimostra che l'adozione del GDPR ha senz'altro rafforzato la consapevolezza degli interessati in relazione all'esistenza dei propri diritti e alla possibilità di richiedere e ottenere tutela in caso di violazione.

In tale contesto, le segnalazioni sono aumentate ulteriormente a 2839 nel trimestre tra il primo gennaio e il 31 marzo 2021, segno che l'anno di pandemia con la digitalizzazione di molte attività ha comportato anche una maggiore attenzione degli utenti al tema della protezione dei dati personali. Parimenti, in tale arco temporale, sono state rilevate ben 3.873 notifiche di Data Breach (circa 3,5 al giorno).

Le violazioni sopra indicate hanno comportato l'irrogazione di pesanti sanzioni: a conferma dell'attività del Garante e dell'attenzione con cui vengono gestiti i reclami e le segnalazioni, si rileva che l'Italia si colloca al primo posto per l'entità complessiva delle sanzioni irrogate pari a 76,298,601 euro in 79 provvedimenti (tale conteggio, tra l'altro, considera solo le sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 83 GDPR e non tiene in considerazione di eventuali risarcimenti del danno o indennizzi versati agli interessati i cui diritti sono stati violati).

Stante quanto sopra, la compliance al GDPR 679/2016 e al D.lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.lgs. n.101/2018, risulta necessaria per tutelare l'Ente da una possibile responsabilità. Ciò richiede l'attuazione del piano operativo proposto dal DPO, all'esito dell'analisi svolta sulla documentazione di assessment del 9 novembre 2020.

## Gli step programmati

---

FINALITA': revisione completa dell'organizzazione privacy, dei trattamenti dei dati personali e delle misure di sicurezza privacy al fine di garantire la completa conformità dell'Ente al regolamento UE 679/2016 (GDPR).

La compliance dell'Ente al GDPR 679/2016 richiede l'attuazione del piano operativo proposto dal nuovo DPO, all'esito dell'analisi svolta sulla documentazione di assessment del 9 novembre 2020.

Le azioni di adeguamento necessarie al fine di preservare la sicurezza dei trattamenti effettuati dall'Ente, (indispensabili per non ricorrere nel regime sanzionatorio previsto dall'83 del Regolamento UE che prevede, per le violazioni di cui al comma 2 dello stesso articolo, sanzioni amministrative pecuniarie fino a 20.000.000 EUR), risultano rilevanti e complesse e interessano sia gli aspetti organizzativo e legale che le misure di sicurezza.

L'obiettivo contempla lo svolgimento delle seguenti attività:

### Profilo organizzativo e legale

- **Revisione organizzazione privacy:** definizione dell'Organigramma Privacy per l'individuazione dei ruoli e responsabilità delle figure;
- **Formazione:** formazione sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR, codice privacy così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) rivolto a Referenti Privacy, Struttura IT e Team privacy quali figure interne all'Ente cui sono affidati specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali afferenti le aree organizzative e le attività di propria competenza;
- **Aggiornamento e revisione del Registro dei Trattamenti:** a dimostrazione della responsabilizzazione del Titolare e al fine di una maggiore usabilità del Registro dei trattamenti verrà effettuato il passaggio dalla attuale versione cartacea ad una versione su foglio elettronico (Excel);
- **Revisione** completa di tutti i trattamenti censiti, per garantirne la conformità al Regolamento, e aggiornamento del Registro con l'introduzione di eventuali nuovi trattamenti;
- **Informative:** contestualmente alla revisione/aggiornamento dei trattamenti, si potrà procedere con la revisione/redazione delle informative associate;
- **Procedure e Regolamenti:** risulta urgente predisporre una procedura di gestione della violazione dei dati (Data Breach) e una procedura di gestione per le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato. A seguire verranno predisposte ulteriori procedure e linee operative;
- **Applicazione D.Lgs. 51/2018:** a seguito della revisione del Registro dei trattamenti sarà necessario approfondire le attività per cui è applicabile tale decreto, per il trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, effettuate dalla Polizia Provinciale nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria e amministrativa;
- **Nomine Responsabili del trattamento:** all'esito di quanto sopra, si procederà con l'analisi e la regolamentazione delle attività svolte da terzi,

Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 GDPR, per conto del Titolare Provincia di Imperia.

#### Misure di sicurezza

- **Misure Minime ICT AgID:** implementazione del livello di misure di sicurezza ICT;
- **Gestione dei backup:** definizione di una politica di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi
- **Politiche degli accessi e autenticazione:** politica per la sicurezza degli accessi logici da applicarsi ai sistemi e alle reti, in modo tale da fornire un adeguato livello di sicurezza e di tracciabilità degli accessi alle risorse informatiche e ai dati in esse ospitati
- **Cloud:** attuazione delle linee guida AgID contenute nel Piano Triennale per l'informatizzazione della PA 2020-2022, relative alla migrazione dei servizi verso architetture IaaS/PaaS/SaaS su cloud qualificati AgID;
- **Censimento/Elenco strutture informatiche e applicazioni:** in concomitanza con la revisione dei trattamenti, risulta opportuno individuare gli applicativi che necessitano di particolari analisi al fine di valutarne la conformità (con attenzione a quelli rivolti agli utenti esterni);
- **Smart Working:** Attuazione di misure per il mantenimento di un livello adeguato di sicurezza informatica per lo smart working;
- **Whistleblowing:** a seguito dell'inserimento di questo trattamento nel perimetro delle ispezioni dell'autorità Garante risulta necessario verificare:
  - Informativa per il segnalante
  - Documentazione sulla procedura
  - Informazioni tecniche sulla procedura stessa, nel caso si utilizzi un servizio online, con particolare attenzione alle autorizzazioni alla gestione delle segnalazioni (dove è installata, sw di base, sw applicativo, come si può utilizzare, informazioni tecniche archiviate, etc.)

Data la copiosa mole di lavoro necessaria al conseguimento dell'obiettivo e la complessità, in specie sotto il profilo tecnico, degli adempimenti prescritti dalla legge, l'obiettivo è stato articolato su due annualità, privilegiando nel primo anno gli interventi di maggiore urgenza.

## **La seconda annualità (anno 2022)**

---

Per l'anno **2022** sono state programmate e sono pertanto in corso di realizzazione, le seguenti attività:

#### **Fase 1): Procedure e Regolamenti** (peso 40 %)

OUTPUT 1.1) = predisposizione di una procedura per le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato (10 %).

OUTPUT 1.2) = predisposizione della procedura di Whistleblowing con particolare attenzione alle autorizzazioni alla gestione delle segnalazioni e all'informativa per il segnalante (10 %)

OUTPUT 1.3) = completamento del piano formazione con erogazione corso GDPR a tutti i dipendenti dell'Ente (20 %)

**Fase 2): completamento revisione trattamenti registro e nomine Responsabili art 28** (peso 25%)

OUTPUT 2.1) = completamento attività di revisione dei trattamenti censiti (15%)

OUTPUT 2.2) = analisi e regolamentazione delle attività svolte da terzi, definizione atti di individuazione dei Responsabili del trattamento ai sensi art 28 GDPR (10 %)

**Fase 3): Cloud** (peso 25 %)

OUTPUT 3.1) = verifica e integrazione dei servizi informatici sulla base del Piano Triennale per l'informatizzazione della PA 2020-2022 ed eventuale migrazione verso architetture su cloud qualificati AgID

**Fase 4): applicazione D.Lgs. 51/2018 a seguito della revisione del Registro dei trattamenti** (peso 10%)

OUTPUT 4.1) = analisi delle attività per cui è applicabile il decreto per il trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni amministrative, effettuate dalla Polizia Provinciale nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria e amministrativa. Misure di sicurezza.

## Obiettivo Nr. 11 - La Provincia “Casa dei Comuni”

---

### L'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

La Provincia di Imperia intende raccogliere la sfida per diventare la “Casa dei Comuni”. La legge n. 56 del 2014 indica infatti tra le funzioni fondamentali della Provincia, quale ente di area vasta, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali. La Provincia si prefigge di mettere a disposizione dei Comuni competenze e professionalità, oltre a un background di conoscenze, utili per offrire servizi migliori ai cittadini, nonché per creare un sistema sinergico tra enti locali che possa ottimizzare le risorse, ridurre gli sprechi e creare economie di scala, riallacciando relazioni e ricercando nuove forme di partnership.

---

### Le iniziative previste

1.1 riallacciare relazioni e ricercare nuove forme di partnership che consentano alla Provincia di riappropriarsi del proprio ruolo di coordinamento e assistenza ai Comuni in un'ottica strategia volta a sostenere lo sviluppo socio-economico del proprio territorio;

1.2 stipulare specifici accordi e convenzioni, ivi compreso l'ingresso in nuove compagini societarie, per accedere alle opportunità di finanziamento (Alcotra e PNRR in primis);

1.3 predisporre i modelli di convenzione o la modulistica per i servizi da offrire tramite semplice scambio di corrispondenza, al fine di proporre ai Comuni i servizi che l'Ente metterà a disposizione: “Ufficio stampa” (assistenza per le attività di informazione e comunicazione e per l'organizzazione di conferenze stampa, “Politiche comunitarie” (assistenza tecnico-amministrativa per la ricerca dei finanziamenti europei, alla progettazione ed alla realizzazione delle attività) e “Supporto per lo sviluppo dei sistemi informativi”.

---

## Obiettivo Nr. 12 - Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali

---

### L'archivio non è un magazzino, è un servizio

La recente riorganizzazione degli uffici provinciali ha portato all'evidenza la necessità di procedere, in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa e di razionalizzazione degli spazi, al riordino degli archivi provinciali e dei locali di deposito con un intervento straordinario che consenta di smaltire l'ingente massa di documentazione e materiale vario accumulata nel tempo in spazi non idonei e conseguentemente liberare locali da utilizzare per le nuove esigenze dell'Ente oltre che sfoltire l'archivio di deposito ove fare confluire la documentazione sedimentata negli uffici.

Il settore ha organizzato e coordinato gli uffici preposti durante il trasferimento dei Settori all'interno della sede principale dell'Ente e della palazzina Ascheri.

Previa nomina delle Commissioni di fuori uso per la cessione o la distruzione delle attrezzature d'ufficio e delle apparecchiature informatiche non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'ufficio e autorizzazione della Sovrintendenza per il macero della documentazione cartacea, si procederà in questa seconda fase a smaltire tutto il materiale affiorato durante i traslochi e liberare locali da destinare alle esigenze dell'Amministrazione e stanze per i nuovi dipendenti che verranno assunti secondo le previsioni del piano di fabbisogno del personale.

---

### Gli step programmati

1. ricognizione e al censimento di tutti i documenti disseminati dagli uffici in sgabuzzini, locali di sgombero, stanze;
2. affidamento del servizio di macero e dismissione mediante cessione a favore degli istituti scolastici provinciali o distruzione tramite ditta esterna, delle apparecchiature informatiche. L'Ufficio Economato si occuperà dell'eliminazione del mobilio;
3. scarto in itinere del materiale documentale superfluo;
4. eliminazione della documentazione ammalorata non più consultabile giacente nei sotterranei della palazzina Ascheri e di tutto il materiale inutilizzabile accatastato nel magazzino dell'archivio generale e nell'autorimessa (attrezzature d'ufficio quali scrivanie, sedie, armadi ormai dismessi, riviste, opuscoli, vecchi stampati, altro materiale in disuso.....);
5. sgombero del locale del centralino dell'Ente con l'installazione di un nuovo apparecchio di telefonia automatizzato;
6. scarto preordinato del materiale cartaceo giacente presso l'archivio di deposito che ha cessato la sua funzione amministrativo-giuridica, nel rispetto dei termini di previsti dal vigente Massimario e previa autorizzazione della Sovrintendenza. In tal modo verranno recuperati spazi per il versamento ordinato della documentazione rinvenuta nella fase di trasloco degli uffici;
7. versamento della documentazione da conservare all'archivio di deposito negli spazi liberati.





**Settore 3**

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI - **Dott.ssa Francesca MANGIAPAN**

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 10**

Servizio

**TITOLO : Privacy Il Annualità**

**Durata: Pluriennale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 11**

Servizio

**TITOLO : La Provincia "Casa dei Comuni"**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 12**

Servizio

**TITOLO : Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dirigente: Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

**Obiettivo Nr. 10 Privacy Il Annualità**

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel corrente esercizio dovrà essere portato a conclusione l'obiettivo biennale denominato "Privacy" assegnato nell'esercizio 2021**

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
10/1.Procedure e Regolamenti	Indice A : Numero di output da garantire (3) Indice B: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		<b>B/A=100%</b>	<b>40%</b>		
10/2 Completamento revisione trattamenti registro e nomine Responsabili art 28	Indice C : Numero di output da garantire (2) Indice D: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		<b>D/C=100%</b>	<b>25%</b>		
10/3 Cloud	Indice E : Numero di output da garantire (1) Indice F: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		<b>F/E=100%</b>	<b>25%</b>		
10/4 Applicazione D.Lgs. 51/2018 a seguito della revisione del Registro dei trattamenti	Indice G : Numero di output da garantire (1) Indice H: Numero di output realizzati	Livello di output realizzati		<b>H/G=100%</b>	<b>10%</b>		

## Obiettivo Nr. 11 La Provincia “Casa dei Comuni”.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Supporto tecnico amministrativo a piccoli Comuni anche mediante strutturazione di apposito Ufficio e specifici progetti

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
11/1 Sviluppo delle relazioni esterne	Indice A: Nr. 2 nuovi accordi/convenzioni per accedere a opportunità di finanziamento Indice B: Modelli di accordi/convenzione definiti e proposti	Efficacia attività di convenzionamento		B/A = 100%	60		
11/2 Servizi ai Comuni	Indice A: Nr. 2 Convenzioni/modulistica da proporre (come da relazione) Indice B: Modelli di convenzione/modulistica proposti	Efficacia attività di convenzionamento		B/A = 100%	40		

## Obiettivo Nr. 12 Riorganizzazione straordinaria degli archivi provinciali.

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** La riorganizzazione degli uffici provinciali avviata dall'Amministrazione comporta la necessità di procedere allo smistamento e allo sfoltimento della documentazione che nel corso degli anni è stata accumulata dai vari uffici nonché alla eliminazione delle attrezzature e degli arredi non più utilizzabili che occupano locali da adibire alle nuove esigenze dell'Ente. Ciò consentirà di liberare le stanze necessarie per le assunzioni di personale previste negli atti programmatori e gli spazi dell'Archivio di deposito indispensabili per poter effettuare il versamento ordinato della documentazione soggetta ad obbligo di conservazione, ad oggi giacente nell'autorimessa e negli attigui locali.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
12/1 Nuovo Centralino				Determinazione di acquisto nuova centrale	10		
12/2 Sgombero locali	Indice A: Locali da liberare (10)	efficacia attività di riorganizzazione		B/A= 100%	40		
	Indice B: Locali liberati						
12/3 Razionalizzazione archivio generale	C: Kg di materiale smaltito	Quantità materiale smaltito		C ≥ 8000 kg	50		

## Obiettivo Nr. 13 - Strade Provinciali: Bando MIT

---

### **Progettazioni preliminari / Studi di fattibilità finalizzati all'approvazione del Piano di finanziamenti ottennale per le Strade Provinciali (2022/2029) entro il 31.12.2022- Bando MIT, che assegna alla Provincia di Imperia euro 7.493.038**

Al fine di seguire le Linee Programmatiche è prioritario cogliere ogni opportunità di investimento offerta dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) per rendere più decorose e sicure le strade del nostro entroterra.

Pertanto, proprio alla luce di quanto su riportato il seguente obiettivo annuale: "Piano di finanziamento ottennale 2022-2029 per le infrastrutture stradali provinciali della Provincia di Imperia per un importo di euro 7.493.038,00 proposto dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, "che deve essere presentato con una Progettualità di massima (previo assenso da parte del Presidente sulle scelte progettuali e territoriali), entro il 30 settembre 2022, per poi ottenere, dopo valutazione Ministeriale, l'approvazione entro il 31.12.2022."

Progettazioni preliminari/studi di fattibilità, riferiti alle varie annualità, finalizzati all'approvazione del Piano, da trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la relativa valutazione ed approvazione entro il 31.12.2022.

Nello specifico le risorse assegnate da ripartire per "Lavori di manutenzione piano viabile bitumato ed opere d'arte stradali", ed altri progetti/opere con le seguenti risorse:

Anno 2022 € 440.767,00;

Anno 2023 € 484.844,00;

Anno 2024 € 705.227,00;

Anno 2025 € 572.997,00;

Anno 2026 € 1.322.301,00;

Anno 2027 € 1.322.301,00;

Anno 2028 € 1.322.301,00;

Anno 2029 € 1.322.301,00;

---

## Obiettivo Nr. 14 - Nuova scuola alberghiera di Taggia

---

### **Primo target PNRR Regolamento U.E. 2021/241 Parlamento Europeo - aggiudicazione lavori entro il 31.12.2022 per una cifra di euro 3.535.969 per la realizzazione della nuova scuola Alberghiera Ruffini- Aicardi di Taggia**

L'intervento è stato inizialmente finanziato dal MIUR nell'ambito del finanziamento alle Province e Città Metropolitane e solo successivamente confluito nel PNRR. La scelta operata dalla Provincia di Imperia in fase di candidatura di questo tipo di intervento era motivata per la realizzazione di una nuova scuola. Valutata favorevolmente da tutti i Sindaci della Provincia di Imperia sia in considerazione del fatto che l'IPSSAR "Ruffini- Aicardi" rappresenta una tipologia di offerta educativa unica sul territorio, sia per il fatto che il suo funzionamento verrebbe ottimizzato dalla unificazione di alcuni dei PES dislocati in punti diversi del Comune di Taggia e che lo stesso Comune beneficerebbe della restituzione di spazi didattici occupati dall' 'IPSSAR all'interno di un edificio che ospita una scuola primaria.

---

### **L'iter procedurale**

La fase progettuale richiede un corposo lavoro preliminare di studio e preparazione che coinvolge sia i progettisti che gli uffici provinciali in quanto la nuova costruzione necessita di autorizzazioni e pareri da parte di molteplici Enti ed Istituzioni (Comune, VV. F., ecc), di accordi da formalizzare con il Comune di Taggia, di allacci a servizi per cui è necessario interpellare aziende fornitrici e disporre lavori e pagamenti. Ciascuna di queste fasi richiederà la predisposizione di appositi atti tecnici ed amministrativi.

Completamento dell'iter tecnico amministrativo (espletamento dei procedimenti attuativi) finalizzato entro il 31.12.2022 ad assegnare i lavori per la realizzazione della nuova Scuola Alberghiera Ruffini-Aicardi di Taggia, finanziata nel 2021 per una cifra di euro 3.535.969,00.

Dovranno essere svolti dall'ufficio, seguiti ed approvati, i seguenti atti, con valutazione e gestione di scelte tecnico-progettuali, da parte del RUP:

- 1) Procedure di individuazione dei soggetti che collaborano ad individuare le specifiche condizionalità da rispettare;
- 2) Verifica e validazione progetto preliminare;

- 3) Approvazione progetto preliminare;
- 4) Verifica e validazione progetto definitivo;
- 5) Approvazione progetto definitivo;
- 6) Indizione conferenza dei servizi referente e deliberante;
- 7) Atto di cessione del terreno da parte del Comune di taglia necessario per la realizzazione dell'edificio scolastico;
- 8) Verifica e validazione progetto definitivo;
- 9) Approvazione progetto definitivo
- 10) Determina a contrattare;
- 11) Pubblicazione Bando di Gara;
- 12) Aggiudicazione definitiva;

## Obiettivo Nr. 15 - Tutela e salvaguardia delle acque fluviali

### La verifica della qualità dello scarico dei depuratori comunali, studi di fattibilità relativi ad opere manutentive

Tale obiettivo ha una duplice funzione: da un lato, verificare le condizioni di 134 impianti che in moltissime situazioni versano in uno stato di totale abbandono, e dall'altro fornire ai Comuni una scheda tecnico-progettuale, che consenta loro di programmare interventi di ripristino (anche alla luce della possibilità di reperimento di finanziamenti nazionali ed europei), e rispondere in modo opportuno alle autorità sanitarie e non, preposte al controllo degli scarichi nei corpi ricettori.

### Le schede di impianto: caratteristiche

Il lavoro dovrà essere sviluppato attraverso la redazione di schede per ogni singolo impianto che dovranno indicare:

- a) Ubicazione depuratore, eventuali vasche di essiccazione e punto di scarico su carta tecnica regionale;
- b) Documentazione fotografica depuratore, eventuali vasche di essiccazione e scarico;
- c) Informazioni impianto:
  - c1) Condizioni di manutenzione dell'impianto;
  - c2) Necessità di interventi di pulizia;
  - c3) Studi di fattibilità per adeguamento impianto e valutazioni economiche;
  - c4) Esito di almeno un incontro tecnico con il Gestore e i Comuni interessati;
  - c5) Stato autorizzativo ed eventuali rinnovi in itinere;
  - c6) indicazione su eventuali necessità di analisi ARPAL sulla qualità dello scarico;

### L'orizzonte temporale

L'obiettivo si sviluppa su un triennio, in quanto di fronte a una situazione di totale abbandono degli impianti, gli stessi dovranno essere valutati sia dal punto di vista strutturale che impiantistico nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e smi.), oltre all'individuazione delle priorità e urgenze ed alla conseguente programmazione e riorganizzazione interna del personale a fronte della competenza in materia, acquisita a fine aprile 2022.

Pertanto si ritiene di operare in tale senso, suddividendo il lavoro necessario, con le seguenti percentuali annuali:

2022 = 20% pari a 26 depuratori

2023 = 40% pari a 54 depuratori

2024 = 40% pari a 54 depuratori



**Settore 4**

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 13**

**Servizio**

**TITOLO : Strade Provinciali: Bando MIT**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 14**

**Servizio**

**TITOLO : Nuova Scuola Alberghiera di Taggia**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 15**

**Servizio**

**TITOLO : Tutela e Salvaguardia delle Acque Fluviali**

**Durata: Pluriennale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
INFRASTRUTTURE SCUOLE E AMBIENTE **Ing. Michele RUSSO**

Dirigente: Ing. Michele RUSSO

## Obiettivo NR. 13 - Strade Provinciali: Bando MIT

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 1:** redazione delle progettazioni preliminari e degli studi di fattibilità, riferiti alle varie annualità, finalizzati all'approvazione del piano da trasmettere al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la relativa valutazione ed approvazione entro il 31.12.2022

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
13/1 Autorizzazione da parte del M.I.T. del piano di investimento offerto attraverso progettazioni e studi di fattibilità predisposti dal Settore	indice A: importo finanziamento offerto dal MIT (euro 7.493.000,00) indice B: importo progettato e approvato per le varie annualità	indicatore: utilizzo dei fondi		<b>B/A= 100%</b>	<b>100</b>		

## Obiettivo Nr. 14 - Nuova Scuola Alberghiera di Taggia

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2:** realizzazione di interventi coerenti con gli obiettivi del PNRR . Perseguimento dalle prime fasi attuative con l'introduzione di requisiti da inserire nella redazione di atti e documenti per "orientare" le soluzioni tecniche e amministrative degli investimenti vincolate al conseguimento dei target entro le scadenze indicate.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
14/1 Predisposizione e approvazione atti necessari al completamento dell'iter tecnico amministrativo elencati in relazione	indice A: numero delle attività descritte per raggiungere il target	indicatore: completamento iter fino al primo target PNNR		<b>B/A= 100%</b>	<b>100</b>		
	indice B: numero di attività terminate						

## Obiettivo Nr. 15 - Tutela e salvaguardia delle acque fluviali

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3:** verifica delle condizioni dello scarico dei depuratori comunali e redazione delle schede tecnico-progettuali di programmazione interventi dai fornire ai Comuni.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
15/1 Predisposizione schede tecnico-progettuali di n. 134 impianti di depurazione comunali	indice A: numero totale degli impianti di depurazione comunali della provincia di Imperia	indicatore: raggiungimento del numero di valutazione impianti come da programmazione		<b>B/A &gt;= 20%</b>	<b>100</b>	<b>&gt;= 40%</b>	<b>&gt;= 40%</b>
	indice B: numero degli impianti oggetto di verifica nell'annualità						

# Obiettivo Nr. 16 - Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni

---

## I controlli

---

L'attività correlata all'obiettivo consiste nell'effettuare i controlli degli impianti termici ubicati nel territorio di competenza della Provincia di Imperia (ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo) in attuazione dell'art. 31 della legge 10/91 – D.P.R. 412/93 – D.P.R. 74/2013, Regolamento Regionale 1 del 21/02/2018 per il controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione (**numero di impianti sottoposti a controllo circa n.750 all'anno**).

## Le sanzioni

---

A seguito delle eventuali irregolarità riscontrate sugli impianti termici in sede di controllo vengono rilevati gli impianti per i quali sussistono i presupposti per l'applicazione da parte dell'Amministrazione Provinciale, delle sanzioni previste dalla normativa di settore.

L'applicazione delle sanzioni è entrata a regime, di fatto, l'anno scorso e nel 2022 si darà corso all'emissione dei verbali di accertamento pervenuti nel 2021 ed alle attività propedeutiche

---

# **Obiettivo Nr. 17 - Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'Università di Genova.**

---

## **Premessa**

---

L'attività correlata all'obiettivo consiste nell'affidamento dei lavori di adeguamento delle due centrali termiche del Polo universitario ubicate degli immobili denominati Polo vecchio e Polo nuovo al fine dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi e nell'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria da realizzarsi sull'immobile denominato Polo nuovo per i quali è stato ottenuto un finanziamento regionale e per i quali dovrà essere predisposta idonea rendicontazione alla Regione Liguria.

## **Le centrali termiche**

---

Le attività correlate all'intervento di adeguamento delle due centrali termiche consistono:

- nell'affidamento dei lavori,
- nella direzione e contabilità degli stessi
- nel certificato di regolare esecuzione,
- nella predisposizione della documentazione per i Vigili del Fuoco e, solo per la centrale termica ubicata nell'immobile denominato Polo Vecchio, per la Soprintendenza.

## **La manutenzione straordinaria**

---

Le attività correlate ai lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato Polo nuovo consistono:

- nella direzione e contabilità dei lavori
  - nella redazione del certificato di regolare esecuzione,
  - nella restituzione rilievo topografico e rilievo ed indagini strutturali volto ad acquisire il livello di conoscenza LC3 ai sensi delle NCT 2008.
-

## **Obiettivo Nr. 18 - Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità- progetto BIODIVALP**

---

### **Il quadro d'insieme**

---

Attraverso il programma Italia-Francia Alcotra 2014-2020, nell'ambito dell'Asse 3 (biodiversità, patrimonio naturale e culturale), era stato approvato il progetto transfrontaliero PITEM Biodivalp di cui la Regione Liguria è partner beneficiario. Gli obiettivi strategici del progetto transfrontaliero PITEM Biodivalp sono volti ad arginare l'erosione degli ecosistemi e delle specie protette e a migliorare l'attrattività del territorio transfrontaliero. Il progetto si articola in più progetti specifici tra cui quello denominato Gebiodiv e quello denominato Biodivconnect

Ai fini dell'attuazione delle azioni previste (sul territorio del Ponente ligure) sono state stipulate due convenzioni tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Regione Liguria, una per il progetto Gebiodiv e l'altra per il progetto Biodivconnect.. L'Amministrazione Provinciale di Imperia ha quindi dato corso, sotto la regia della Regione Liguria, alla realizzazione delle azioni previste nelle succitate convenzioni, che dovranno essere concluse nel dicembre 2022

### **Progetto Gebiodiv**

---

Gebiodiv si pone l'obiettivo di elaborare metodi comuni di gestione adattativa delle aree protette, sperimentare azioni di gestione su spazi e specie degradati per rafforzare la resilienza transalpina di fronte ai cambiamenti globali, sperimentare reti di osservazione per comprendere in modo trasversale i cambiamenti ambientali e quindi socio- economici.

### **Progetto Biodivconnect**

---

Biodivconnect si pone l'obiettivo di prefigurare ed elaborare una comune strategia per migliorare le connettività ecologiche transfrontaliere ed anche agire a scala regionale e locale per ripristinarne alcune a titolo sperimentale.

---



**Settore 5**

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - PATRIMONIO - PARCHI **Ing. Patrizia MIGLIORINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 16**

**Servizio**

**TITOLO : Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 17**

**Servizio**

**TITOLO : Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'Università di Genova**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 18**

**Servizio**

**TITOLO : Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione delle biodiversità - Progetto BIODIVALP**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dirigente: Ing. Patrizia MIGLIORINI

## Obiettivo Nr. 16 - Impianti Termici: attività di controllo e sanzioni

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** controllo degli impianti termici ubicati sul territorio provinciale, ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo, ai sensi della Legge del 09 gennaio 1991 n.10 e s.m.i e del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i : applicazione delle sanzioni amministrative previste dal D. Lgs.192/05 e della L.R. 29/2018 a seguito delle eventuali irregolarità riscontrate nel corso delle attività di controllo.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
16/1 Ispezioni impianti termici di competenza ( circa 750 annui)	indice A = numero di ispezioni programmate ( 750)	attività ispettiva		B/A= 95%	50		
	indice B=numero di ispezioni effettuate al 31 12 202						
16/2 Applicazione sanzioni amministrative ai manutentori, previste dall'articolo 33, c.15 quater della L.R. 22/2007	indice C=Importo entrate accertato	efficacia controlli		C/D >=80%	30		
	indice D=obiettivo importo entrate euro 20.000,00						
16/3 Applicazione sanzioni amministrative agli utenti, previste dall'articolo 15, c.5 del D. Lgs. N.192/05	indice E=Importo entrate accertato	efficacia controlli		E/F >=80%	20		
	indice F=obiettivo importo entrate euro 30.000,00						

## Obiettivo Nr. 17 - Polo Universitario: lavori di riqualificazione del complesso immobiliare sede imperiese dell'università di Genova

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 2:** il progetto riguarda i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato Polo nuovo e dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio delle due centrali termiche degli immobili denominati Polo vecchio e Polo nuovo a seguito del finanziamento concesso dalla Regione Liguria

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
17/1 progetto di manutenzione straordinaria lavori sull'immobile denominato Polo nuovo	<p>indice A: direzione lavori, contabilità, certificato regolare esecuzione, rilievo topografico, rilievo ed indagini strutturali volto ad acquisire livello di conoscenza LC3 ai sensi delle NTC2008, rendicontazione R.L. ( numero fasi 6)</p> <p>indice B: numero fasi completate</p>	rispetto tempistica		<b>B/A 100%</b>	<b>35</b>		
17/2 progetto di adeguamento alla normativa antincendio della centrale termica ubicata nell'immobile denominato Polo nuovo ai fini dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi ( C.P.I.)	<p>indice C: affidamento lavori, direzione e contabilità, certificato di regolare esecuzione, SCIA vigili del fuoco , rendicontazione R.L. ( numero fasi 6)</p> <p>indice D: numero fasi completate</p>	rispetto tempistica		<b>D/C= 100%</b>	<b>30</b>		
17/ 3 progetto di adeguamento alla normativa antincendio della centrale termica ubicata nell'immobile denominato Polo vecchio ai fini dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi ( C.P.I.)	<p>indice E: fasi: affidamento lavori, direzione e contabilità, certificato di regolare esecuzione, pratica vigili del fuoco, relazione finale Soprintendenza, rendicontazione R.L. ( numero fasi 7)</p> <p>indice F: numero fasi completate</p>	rispetto tempistica		<b>F/E =100%</b>	<b>35</b>		

## Obiettivo Nr. 18 - Parchi e biodiversità: tutela e valorizzazione della biodiversità - Progetto BODIVALP

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO NR. 3:**progetti Biodivconnect e Geobiodiv -attuazione delle azioni previste nelle due convenzioni stipulate tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia e la Regione Liguria entro dicembre 2022.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
18/1 Realizzazione attività previste nel progetto Gebiodiv	indice A: fasi necessarie alla realizzazione e rendicontazione attività previste in convenzione con Regione Liguria ed i particolare delle componenti WP3 e WP4	rispetto tempistica		B/A =100%	50		
	indice B: fasi realizzate						
18/2 Realizzazione attività previste nel progetto biodivconnect	indice C:fasi necessarie alla realizzazione e rendicontazione attività previste in convenzione con Regione Liguria ed i particolare delle componenti WP3 e WP4	rispetto tempistica		D/C=100%	50		
	indice D: fasi realizzate						

# Obiettivo nr. 19 - Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori

---

## I controlli

---

L'obiettivo consiste nella verifica di tutte le pratiche pervenute all'Ufficio Cemento Armato (autorizzazioni, depositi, sanatorie, ecc) ai fini di controllare l'esatto inquadramento della pratiche e il corretto calcolo degli oneri istruttori. Ove il calcolo risultasse errato si procede con una richiesta di integrazione.

---

# Obiettivo Nr. 20 - Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi

---

## Un parco mezzi più funzionale

---

Occorre procedere alla riorganizzazione del parco auto della Provincia. Una delle attività propedeutiche consiste nella dismissione dei veicoli non più utilizzati/utilizzabili dai vari settori dell'Ente.

Solo tale attività, infatti, può consentire una migliore programmazione del turn over degli automezzi, che mira a una graduale sostituzione dei veicoli per ottenere:

- più sicurezza
  - minori costi di manutenzione
-

## **Obiettivo Nr. 21 - Cemento Armato: razionalizzazione e gestione archivio cartaceo.**

---

### **Per una più celere risposta alle istanze**

---

Viste le numerose richieste di accesso atti che negli ultimi anni vengono presentate all'ufficio, occorre procedere a una riorganizzazione dell'archivio cartaceo del cemento armato.

---



Settore 6

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
CEMENTO ARMATO ANTISISMICA AUTOCENTRO TRASPORTI

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 19**

Servizio

**TITOLO : Antisimica: recupero entrate da oneri istruttori**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 20**

Servizio

**TITOLO : Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 21**

Servizio

**TITOLO : Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo**

**Durata: Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Dirigente Ing. Mauro BALESTRA

## Obiettivo Nr. 19 - Antisismica: recupero entrate da oneri istruttori

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Verifica del corretto pagamento degli oneri istruttori di tutte le pratiche presentate all'Ufficio Cemento Armato.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
19/1 Controllo oneri istruttori su tutte le istanze a "deposito" e pratiche in "autorizzazione sismica preventiva" per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente pervenute entro 31/10	indice A: n. pratiche presentate a deposito e in autorizzazione entro il 31/10 indice B: n. pratiche controllate a deposito ed in autorizzazione per recupero oneri errati, non pagati o pagati parzialmente entro 31/10	Indicatore 1 :intensità controlli		$B/A \geq 94$	100		

## Obiettivo Nr. 20 - Autocentro: razionalizzazione e dismissione mezzi

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO: Riorganizzazione del parco macchine della Provincia con dismissione delle auto non più necessarie

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
20/1 Razionalizzazione e dismissione mezzi autocentro	Indice A: numero Automezzi da dismettere con richiesta pervenuta entro il 31/03 Indice B: numero automezzi dismessi	Indicatore 1:rispetto tempistiche		B/A= >30%	100		

## Obiettivo Nr. 21 - Cemento Armato: Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

**BREVE DESCRIZIONE OBIETTIVO:** Razionalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche del cemento armato ai fini di facilitare la risposta alle numerose richieste di accesso atti che pervengono all'ufficio Cemento Armato

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
21/1 Razionalizzazione e gestione archivio cartaceo	indice A: n. pratiche presentate entro il 31/10	Indicatore 1 : rispetto tempistiche		B/A= >90%	100		
	indice B: n. pratiche archiviate						

## **Obiettivo Nr. 22 - Servizi di Polizia Locale. Supporto ai Comuni.**

---

### **Convenzione con Enti Locali di piccole dimensioni per prestazioni di Polizia Locale.**

la Polizia Provinciale coadiuva l'operato degli Enti Locali minori sul territorio di competenza, attraverso l'espletamento di servizi finalizzati all'attività di controllo inerente le normative in materia ambientale, urbanistica, di circolazione e tutela del patrimonio stradale, come ad esempio consulenze circa la fattibilità ed il rilascio delle autorizzazioni riguardanti l'installazione di passaggi pedonali rialzati così come previsto dal Codice della Strada.

Nell'anno 2021, pur essendo stato un periodo travagliato a seguito della pandemia, su richiesta dei singoli Comuni, sono stati effettuati controlli per un totale di 980 ore.

Le convenzioni sono state stipulate con i seguenti Enti Locali: Comune di Ospedaletti, Comune di Pigna, Comune di Pieve di Teco, Comune di Diano Castello, Comune di Pompeiana, Comune di Prelà, Comune di Isolabona, Comune di Pietrabruna e Unione Comuni Valle Argentina Armea. Inoltre, ferma la volontà di rinnovare le rispettive convenzioni, la Polizia Provinciale di Imperia continua a collaborare con i comuni di Diano Arentino e Diano San Pietro.

La Polizia Provinciale dietro il corrispettivo di € 25,00/h si impegna a svolgere il maggior numero di ore richieste dalla singole amministrazioni.

---

## **Obiettivo Nr. 23 - Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade.**

---

### **Installazione e gestione di un rilevatore di velocità al km 003+000 della strada denominata “Aurelia Bis”.**

Il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia intende affidare il servizio di installazione e gestione di un rilevatore di velocità su postazione fissa al km 003+000 della strada denominata “Aurelia Bis”.

Il servizio sarà comprensivo di un nuovo software per la gestione di tutte le violazioni di competenza della Polizia Provinciale.

Le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni saranno espletate esclusivamente dal nostro personale, mentre alla ditta verranno affidate tutte le attività inerenti e conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo.

La proposta deriva dall'osservazione e dall'elaborazione statistica dei dati sull'incidentalità del tratto, frutto di un approfondito lavoro svolto con tutte le autorità competenti sotto il profilo tecnico e istituzionale. La finalità, infatti, è diminuire la pericolosità della circolazione.

---



U.O.A.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022  
U.O.A. POLIZIA PROVINCIALE Com. Giacomo GIRIBALDI

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 22**

Servizio

**TITOLO : Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO NR. 23**

Servizio

**TITOLO : Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade**

**Durata:**

**Annuale**

Livello di complessità (segretario)

Livello strategicità (presidente)

PESO COMPLESSIVO

Responsabile UOA: Giacomo GIRIBALDI

## Obiettivo nr. 22 - Servizi di Polizia Locale: supporto ai Comuni

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

La Polizia Provinciale di Imperia ha in atto una decina di convenzioni con Enti Locali minori al fine di fornire servizi di Polizia Locale.

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
22/1 Convenzione con EE.LL. per prestazioni di Polizia Locale.	indice A: numero ore richieste dai comuni; indice B: numero ore servizi c/o comuni espletate;	indicatore 1 efficacia attività di supporto ai comuni		B/A ≥ 90%	100		

## Obiettivo nr. 23 - Autovelox Aurelia Bis: verso una maggiore sicurezza delle strade

Descrizione esaustiva dell'Obiettivo come da relazione allegata

Installazione e gestione di un rilevatore di velocità al km 003+000 della strada denominata "Aurelia Bis".

	indici	indicatori	base line	risultato atteso 2022	peso indicatore	risultato al 31.12.2023	risultato al 31.12.2024
23/1 Messa a regime di un rilevatore di velocità sulla strada denominata "Aurelia Bis".	indice A: Numero infrazioni agli artt. 142 e 126 bis del C.d.S rilevati.	indicatore 2 efficacia attività di accertamento infrazioni		<b>B/A= 100%</b>	<b>100</b>		
	indice B: Numero infrazioni accertate e validate.						