



Anno 2019

RELAZIONE  
PERFORMANCE 2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI

al 31.12.2019

OBIETTIVI STRATEGICI								
		1	2	3	4	5	6	7
	Segreteria Generale	Amministrazione Finanziaria Risorse Umane	Avvocatura Appalti Contratti	Servizi Generali Sistemi Informativi	Infrastrutture Rifiuti	Polizia Provinciale Trasporti	Cemento Armato Antisismica Urbanistica	Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Gestione Stabili
Strategico 1		1. S -Riviera Trasporti	1. S -Riviera Trasporti	1. S -Riviera Trasporti	2. S - MONESI	1. S -Riviera Trasporti	3. - S ANTISISMICA	11. S - SERVIZIO IDRICO
Strategico 2		4. S -PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE	5. S -CREDITI	6. S- PORTALE INTERNET	8. S. RIFIUTI	9. S- SICUREZZA STRADALE	14.S CEMENTO ARMATO	4. S -PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE
Strategico 3		10. S -TRASPORTI	4. S -PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE	12. S- INFORMATIZZAZIONE GARE	7. S- STRADE E SCUOLE	10. S -TRASPORTI	15.S ABUSIVISMO	16.S IMPIANTI TERMICI
Strategico 4			13. S. CONVENZIONE COMUNE IMPERIA					
<b>Obiettivo Trasversale Comune a tutti i Settori</b>								
<b>Adempimenti Privacy</b>								

### OBIETTIVI OPERATIVI

S.1.a) Assistenza al Segretario Generale	1.1.a) Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	2.1. a) Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi al TAR - controversie Tributarie dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (in appello)- controversie stragiudizia	3.1. a) Tutela della privacy	4.1. a) Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	5.1. a)Regolazione circolazione stradale	6.1. a) cemento armato - autorizzazioni	7.1. a) S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione
--	--	--	------------------------------	--	--	---	--

S.1 b) Controlli interni - coordinamento	1.1. b) Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	2.1. b) Affari Legali dell'Ente recupero crediti anche mediante azioni monitorie e decreti ingiuntivi - attività di riscossione coattiva	3.1. b) Segreteria del Presidente	4.1. b) Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	5.1.b)Convenzioni con EE.LL. e altre autorità	6.1. b) cemento armato - pratiche a deposito	7.1. b) Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo
S. 1 c) Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica	1.1. c) Controllo di regolarità contabile	2.1. c) Società Partecipate: Controllo giuridico, pareristica legale.	3.1. c) Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	4.2. a) Strade provinciali	5.1.c)Polizia Amministrativa	6.1. c) cemento armato - controllo bimestrale	7.1. c) Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura
S.2 a) Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	1.1. d) Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	2.1. d) Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	3.1. d) Comunicazione istituzionale	4.2. b) Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazione stradali	5.1. d) Polizia Giudiziaria	6.1. d) cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	7.2. a) Controllo ed di ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici
S. 2 b) Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria	1.1. e) Contabilità economico patrimoniale	2.2. a) Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	3.1. e) Statistica	4.2. c) Gare sportive	5.2. a)Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti Amministrativi	6.1. e) Violazioni edilizie	7.2. b)Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.
<b>S. 3 a) Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità</b>	1.1. f)Supporto agli organi di revisione contabile	2.2. b) attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	3.1. f) Servizi Interni	4.2. d) Transiti in deroga	5.2. b)Autoscuole - Scuole Nautiche	6.2. a) PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	7.2. c) Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo.
	1.1. g) Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	2.2. c) Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	3.1. g) Albo pretorio on-line	4.2. e)Trasporti eccezionali	5.2. c) Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida	6.2. b) Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	7.2. d) Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) - gestione tecnica

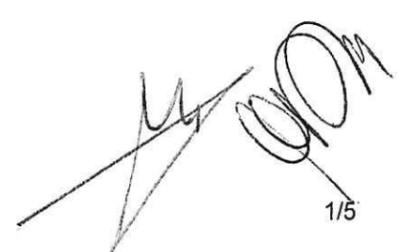
1.1. h) Società Partecipate: Bilancio consolidato. Controlli Finanziari	2.2. d) Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	3.1. h) Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria	<b>4.2. f) Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti</b>	5.2. d) Officine di Revisione	6.2. c)Attività dei Comuni - controlli in materia di abusivismo edilizio ed eventuale assunzione dei relativi provvedimenti in via sostitutiva	7.2. e)Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).
1.2. a) Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)	2.2. e) Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente ex D.Lgs 50/16 e linee guida ANAC n° 4 - tenuta elenchi	3.1. i) Protocollo - Archivio - URP	4.3. a)Piano d'Area Provinciale.	5.2. e) Trasporto merci in conto proprio		7.2. f)Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo
1.2. b) Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto	2.2. f) Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	3.2. a) Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo -Sicurezza Informatica	4.3. b) Rifiuti speciali e urbani.	5.2. f) Noleggio autobus con conducente		
1.2. c) Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR	<b>2.2. g) Dimore storiche - coordinamento utilizzo</b>	3.2. b) Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione e sviluppo	4.3. c) Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.	5.2. g)Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.		
1.2. d) Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari	2.3 a) Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - rapporti	3.2. c) Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	4.3. d) Rifiuti transfrontalieri	5.2. h)Autocentro: servizio autista		

1.2. e) Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker	2.3. b) Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbli	3.2. d) Hardware, software e reti di comunicazione multicanale	4.3. e) Discariche
1.2. f) Amministratori - missioni .e tutela assicurativa		3.2. e) Provveditorato ICT (Information and Communications Technology) - gestione	4.3. f) Impianti di trattamento
1.2. g) Relazioni sindacali e contratto integrativo		3.2. f) Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici, Rete Dati - approvvigionamento e gestione	4.3. g) Bonifiche
1.2. h) Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)		3.3. a) Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico	4.3. h) Project Financing
1.2. i) Sistema della formazione interna, tirocini e stage		3.3. b) Pubblica istruzione - Programmazione scolastica	
1.2. l) Sorveglianza medico sanitaria - CUG		3.3. c) Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale	
1.2. m) Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.		3.3. d) Società Partecipate - Gestione controlli/ Relazioni periodiche/Adempimenti gestionali.	
1.3. a) Fondi Economali		3.3. e)Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni	
1.3. b) Inventario		3.3. f)Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione	
1.3. c) Fornitura materiale cancelleria Magazzino			
1.3. d) Utenze telefonia fissa e mobile			

PDO 2019  
PESATURA OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI OPERATIVI																
			1		2		3		4		5		6		7	
		Segreteria Generale		Amministrazione Finanziaria Risorse Umane		Avvocatura Appalti Contratti		Servizi Generali Sistemi Informativi		Infrastrutture Rifiuti		Polizia Provinciale Trasporti		Cemento Armato Antisismica Urbanistica		Servizio Idrico Integrato Tutela Ambiente Gestione Stabili
Livello complessità	E	40	E	40	E	40	R	30	E	40	E	40	N	20	R	30
Livello strategicità		50		60		50		50		60		50		50		50
Classe obiettivo	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60	M	0,60
PESATURA																

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

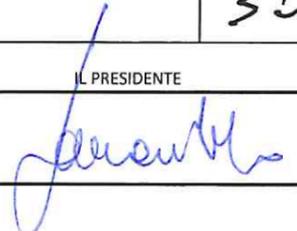



PESATURA OBIETTIVI STRATEGICI

						DIRIGENTI REFERENTI		COMPLESSITA' (20/30/40)	TIPOLOGIA (0,6 - 1)
1-S	riviera trasporti	RIVIERA TRASPORTI s.p.a. – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari	amministrazione, trasporti	01, 10	01.01, 01.02, 01.03, 01.05, 10.02	CARREGA MANGIAPAN MATTIOLI CROCETTA SEGRETARIO GENERALE	60	40	C (0,9)
2-S	monesi	Ripristino viabilità intorno alla stazione sciistica di Monesi e rientrare a pieno titolo nella gestione della strada ex militare Monesi-Limone, con i partner imperiesi, cuneesi e francesi	viabilità	10	10.05	RUSSO	50	30	C (0,9)
3-S	antisismica	Razionalizzazione delle procedure relative al cemento armato-antisismica	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	50	20	QZ (0,8)
4-S ✓	patrimonio ente - valorizzazione	Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare	amministrazione	01, 05	01.03, 01.05, 05.01	MATTIOLI CROCETTA MIGLIORINI	50	40	C (0,9)
5-S	crediti	Azioni legali per recupero crediti	amministrazione	01	01.03, 01.04	CROCETTA	50	30	QZ (0,8)
6-S	portale internet	Restyling sito istituzionale	amministrazione	01	01.08	MANGIAPAN	30	20	S (1)
7-S	strade e scuole	Piano di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole	viabilità, edilizia scolastica	04, 10	04.02, 10.05	RUSSO	60	40	C (0,9)
8-S	rifiuti	Procedimento di realizzazione dell'impianto di trattamento rifiuti di Taggia	ambiente	09	09.03	RUSSO	60	40	C (0,9)
9-S	sicurezza stradale	Esercizio delle funzioni di polizia locale in convenzione con la Provincia di Savona	viabilità	03	03.01	CARREGA	50	30	A (0,7)
10-S	trasporti	Acquisizione e messa a disposizione di minibus per il trasporto pubblico nell'entroterra	trasporti	01, 10	01.03, 10.02	CARREGA MATTIOLI	50	30	C (0,9)
11-S	servizio idrico	Iter procedurale e gestione unitaria Servizio Idrico Integrato	ambiente	09	09.04	MIGLIORINI	60	40	C (0,9)
12-S	informatizzazione gare	Digitalizzazione delle procedure di gara degli uffici provinciali	amministrazione	01	01.08	MANGIAPAN	50	30	QZ (0,8)
13-S	convenzione comune imperia	Convenzione COMUNE IMPERIA – PROVINCIA DI IMPERIA: compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai rapporti patrimoniali	assistenza enti locali	01	01.09	CROCETTA	30	30	A (0,7)
14-S	cemento armato	Applicazione della L.55/2019	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	50	30	M (0,6)
15-S	abusivismo	Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica /deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio	urbanistica	08	08.01	BALESTRA	30	30	M (0,6)
16-S	impianti termici	Realizzazione data-base impianti termici (titolo provvisorio)	ambiente	09	09.08	MIGLIORINI	30	20	QZ (0,8)

IL PRESIDENTE

IL NdV su proposta del Segretario





PROVINCIA DI IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZIO S. 1 SEGRETERIA GENERALE  
 Segretaria Generale: Dott. Antonino GERMANOTTA

Obiettivo : Obiettivo Operativo 2019

Missione 1  
 Programmi 02- . 05

**Peso Obiettivo Operativo del settore:** 54

**Livello di complessità:** 40 elevata

**Livello di strategicità:** 50 rilevante

**Classe dell'obiettivo:** 0,6 mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Servizio

Finalità:

Tempi realizzazione :  
 01/01/2019 - 31/12/2019

				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
						Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Assistenza al Segretario Generale	1.1.a)	Assenza di report negativo	30,00	L'attività di assistenza è stata rivolta soprattutto alla cura delle attività generali della Segreteria attraverso la verifica preventiva delle problematiche al fine di indirizzare l'azione amministrativa verso gli obiettivi definiti negli atti di indirizzo dell'Amministrazione e coordinando l'attività dei Settori – Non vi sono stati report negativi -	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Controlli interni - coordinamento	1.1. b)	Linee guida su adempimenti dettati dal Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza per conferimento appalti e incarichi	10,00	Sono state predisposte n. 3 Direttive interne sugli adempimenti "anticorruzione" dettati dal PTPCT 2019 e secondo le indicazioni dell'ANAC. E' stato fornito un fattivo supporto agli Uffici (soprattutto tecnici) in tema di appalti/adempimenti anticorruptivi.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica	1.1. c)	Corretto recepimento delle indicazioni dettate da Assemblea dei Sindaci - Consiglio Provinciale e Presidente sui testi deliberativi	10,00	E' stata svolta una assidua azione di supporto e coordinamento con gli Uffici e i servizi di riferimento per la predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre all'esame del Presidente (L. 56/2014) del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea. Sono state recepite negli atti deliberativi le indicazioni dettate dagli organi politici e ne sono stati resi partecipi tutti i Settori.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Determinazioni dirigenziali - controllo preventivo regolarità amministrativa	1.1. d)	Elaborazione report statistico su attività dei controlli effettuati	40,00	L'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa è stata svolta su n. 847 Determinazioni Dirigenziali soprattutto attraverso un controllo degli adempimenti "anticorruzione" dettati dal PTPCT. E' stato svolto un continuo supporto agli Uffici anche nella redazione degli stessi atti.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria	1.1. e)	Aggiornamento Patto di Integrità - Codice di Comportamento dei Dipendenti -	5,00	E' stata predisposta una nuova bozza del Patto di Integrità secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno.(in approvazione nel 2020). L'Aggiornamento del Codice di Comportamento verrà attuato nel corso del 2020 in quanto le indicazioni dell' ANAC sono state dettate dalla Deliberazione n. 177 del 19/2/2020	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
<b>Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità</b>	1.1. f)	Proposte operative per la definizione delle competenze dell'Ufficio e dei flussi documentali	5,00	L'Ufficio Parchi ha regolarmente rilasciato i pareri/autorizzazioni secondo le istanze presentate. Sono stati avviati n. 7 Progetti del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Sottomisura 7.1 "Piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000" e n. 2 Progetti del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Francia Alcotra 2014/2020 –PITEM BIODIVALP	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

100,00

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

AMORETTI
FERRARI
TAMBUZZO

ROBERTO	D3
MIRELLA	D
MICHELINA	C

Dal 07.02.2019  
80%  
80,00%

PTV 50%



PROVINCIA DI IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Luigi Mattioli

Obiettivo : Obiettivo Operativo 2019

Missione 1  
 Programmi 03 -04- 10- 01- 09 -

**Peso Obiettivo Operativo del settore:** 60

**Livello di complessità:** 40 elevata

**Livello di strategicità:** 60 massima/elevata

**Classe dell'obiettivo:** 0,6 mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione :  
 01/01/2019 - 31/12/2019

				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE		soglia tollerabilità 5%		Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Cod.</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>Peso Singolo Obiettivo Operativo %</b>	<b>SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Livello di realizzazione:</b>			
Bilancio e PEG - programmazione, gestione e controllo equilibri	1.1.a)	Controllo equilibri finanziari e Approvazione Bilancio	12,00	Il controllo degli equilibri finanziari, fondamentale anche negli step intermedi per il proseguimento del piano di riequilibrio pluriennale, è stato regolarmente effettuato. Bilancio di previsione approvato a luglio, quindi in progressivo riallineamento alla tempistica ordinaria (che per la Provincia aveva subito lo stravolgimento dovuto alla riforma L.56/2014 e al pre-dissesto).	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del> <del>NON RAGGIUNTO</del>		

Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato	1.1. b)	Approvazione Rendiconto	12,00	Il rendiconto di gestione 2018 è stato approvato con un disavanzo di euro 2.299.181,43 per il quale è stata deliberata la copertura nel biennio successivo. Il bilancio consolidato invece è stato approvato nell'anno successivo, a causa del fatto che l'unica società compresa nel perimetro di consolidamento, Riviera TRasporti spa, ha approvato il proprio bilancio solo nell'ultima parte del 2018.	95	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Controllo di regolarità contabile	1.1. c)	Apposizione pareri entro 10 gg. dalla ricezione	5,00	Il tempo medio 2019 risulta pari a 2,1 giorni	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali	1.1. d)	Esecuzione pagamenti entro 5 gg dalla liquidazione	5,00	Il tempo medio 2019 risulta pari a 1,1 giorni	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Contabilità economico - patrimoniale	1.1. e)	Redazione conto economico patrimoniale	4,00	Il conto economico patrimoniale è stato approvato quale allegato al rendiconto di gestione	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Supporto agli organi di revisione contabile	1.1. f)	Nota illustrativa bilancio preventivo e relazione al rendiconto entro i termini utili al rilascio parere del collegio	2,00	Adempimento svolto senza rilievi segnalati	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Riscossione ordinaria e coattiva canoni OSAP	1.1. g)	Efficacia riscossione: emissione solleciti per tutto l'anno contributivo 2017 (almeno 15% soggetti passivi d'imposta)	3,00	le somme dovute per i canoni anno 2016 e 2017 non pagati ammontano a complessivi € 62.746,74, di cui € 48.163,66 per canoni, € 14.438,67 per maggiorazione 30%, € 144,41 per interessi, oltre ad € 3.017,85 relativi al recupero delle spese postali. L'emissione dei solleciti è avvenuta secondo le disposizioni della dd 875 del 27/11/18	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>

Società Partecipate: Bilancio consolidato. Controlli Finanziari	1.1. h)	Redazione bilancio consolidato	2,00	Si veda 1.1. b)	95	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Sistema organizzativo (macrostruttura, funzionigramma, mobilità interne)	1.2. a)	Aggiornamento macrostruttura e pubblicazioni bandi di mobilità interna (rispetto a indirizzi dell'organo politico amministrativo)	2,00	Adozione Macrostruttura Decreto Deliberativo del Presidente n.9/09.01.2019 - Modifica Macrostruttura Decreto Deliberativo del Presidente n.33/11.02.2019 - Modifica e integrazione Macrostruttura Decreto Deliberativo del Presidente n.141/22.11.2019. Determinazione Dirigenziale n.336/10.06.2019 Approvati e Pubblicati 2 Bandi per l'attivazione di due comandi: 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 - 1 Istruttore amministrativo cat. C	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto	1.2. b)	Regolare pagamento delle retribuzioni	12,00	Funzione svolta con puntualità - nessuna irregolarità o ritardo rilevati	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR	1.2. c)	Regolare aggiornamento passweb	2,00	Effettuate tutte le certificazioni necessarie per il personale in servizio, oltre a tutte quelle richieste per la regolarizzazione di fascicoli previdenziali di personale già appartenuto all'organico provinciale	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari	1.2. d)	Rispetto adempimenti di legge	12,00	Nulla da segnalare	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker	1.2. e)	Inoltro delle segnalazioni e rapporti ricevuti entro i termini necessari per la corretta definizione del sinistro	2,00	Nulla da segnalare. L'attività di coordinamento è affidata al dipendente che a fine anno è stato trasferito ad altro ente, e svolge servizio presso la Provincia in comando per un solo giorno alla settimana. Si segnala la necessità di presidiare la funzione con maggior numero di ore/uomo.	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>

Amministratori - missioni .e tutela assicurativa	1.2. f)	Liquidazione entro termini di regolamento.	2,00	nessun ritardo segnalato	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Relazioni sindacali e contratto integrativo	1.2. g)	Sottoscrizione CCDI Dirigenti e CCDI personale sezione giuridica ed economica nel rispetto del CCNL 21.5.2018	4,00	Area Personale del comparto: Fondo costituito con D.D. Nr. 193 del 28/03/2019 e modificato con D.D. Nr. 529 del 12/09/2019. Il CCDI è stato sottoscritto in preintesa il 10/07/2019 e definitivo in data 21.10.2019. AREA Dirigenza: Fondo costituito con D.D. Nr. 217 del 12.042019 e modificato con DD Nr. 751 del 04.12.2019. CCDI Dirigenti sottoscritto in preintesa il 18.12.2019 e definitivo il 30.12.2019.	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)	1.2. h)	Gestione dei procedimenti affidati	2,00	Nulla da segnalare	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Sistema della formazione interna, tirocini e stage	1.2. i)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno superiore all'80% dello stanziamento di competenza	4,00	cap. 8006 utilizzati E. 10.903,50. Poiché con le restanti risorse (E.4.096,50 ) non sarebbe stato possibile garantire la formazione richiesta dai singoli settori, si è optato per il potenziamento dello strumento del webinar gratuito con multiplo accesso. Sono stati realizzati 31 webinar per 319 partecipanti complessivi, per un corrispondente valore (calcolato prudenzialmente in euro 60/cad) di euro 19.140,00. Si ritiene pertanto di aver garantito una fruizione più ampia rispetto a quella consentita dalla risorse stanziare, conseguendo al contempo un risparmio di spesa.	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
Sorveglianza medico sanitaria - CUG	1.2. l)	Effettuazione di almeno 45 visite periodiche del personale dipendente nel rispetto del protocollo sanitario.	3,00	Visite effettuate e documentate nel 2019: 47	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>

Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Supporto al Nucleo di Valutazione.	1.2. m)	Studio, progettazione, redazione nuovo sistema delle performance.	2,00	Elaborata la nuova parte relativa alla rendicontazione delle performance (modello semplificato). Messo a regime nuovo sistema della performance diviso in obiettivi strategici e obiettivi operativi, con raccordo alle missioni e programmi del DUP. Elaborato, per la messa a regime nell'anno successivo, il nuovo sistema di valutazione "normalizzato" delle performance individuali, al fine di evitare difformità dovuta alla componente "soggettiva" del valutatore. Resta l'adozione di un regolamento complessivo, con maggiori semplificazioni.	95	RAGGIUNTO	<del>MDX</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>MDX</del>
Fondi Economali	1.3. a)	Rilascio buoni economali entro 3 giorni	2,00	Il rilascio dei buoni avviene in tempo reale, nella stessa giornata della presentazione della pezza giustificativa.	100	RAGGIUNTO	<del>MDX</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>MDX</del>
Inventario	1.3. b)	Aggiornamento libro cespiti	2,00	Con l'attività di inventariazione straordinaria, il libro cespiti è aggiornata secondo la vigente disciplina contabile	100	RAGGIUNTO	<del>MDX</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>MDX</del>
Fornitura materiale cancelleria Magazzino	1.3. c)	Evasione richieste entro 3 giorni	2,00	Manca una reportistica sui tempi di evasione delle richieste, poiché al momento queste non passano attraverso il sistema informatico di gestione degli atti. Non si segnalano ritardi rispetto alle richieste aventi ad oggetto beni di magazzino. I tempi stimati sono ben inferiori ai tre giorni, in quanto le richieste vengono evase secondo la tempistica stabilita (consegna il mercoledì, salvo urgenze).	100	RAGGIUNTO	<del>MDX</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>MDX</del>
Utenze telefonia fissa e mobile	1.3. d)	Verifica numero dispositivi mobili in dotazione e censimento di tutte linee utenze attive. Spesa fissa per canoni inferiore ad anno precedente.	2,00	A seguito di un attento lavoro di indagine e censimento dei dispositivi in dotazione è stato possibile determinare un ulteriore risparmio per l'Ente rispetto all'anno 2018 di € 2.812,42	100	RAGGIUNTO	<del>MDX</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>MDX</del>

**Obiettivo 4.S. PATRIMONIO ENTE - VALORIZZAZIONE**

**Titolo Obiettivo 4.S. Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare**

Missione **1**  
 Programmi **3**

**PLURIENNALE :** **I I ANNUALITA'**  
**Peso Obiettivo Strategico:** **81**

**Livello di complessità:** **40**  
**Livello di strategicità:** **50**  
**Classe dell'obiettivo:** **C 0,90**

**DESCRIZIONE :** Il Settore completerà la revisione straordinaria dell'inventario (II Annualità Obiettivo Strategico 2018) quale elemento indispensabile per la realizzazione dell'Obiettivo in collaborazione con gli altri Settori interessati. Per ogni immobile: verifica regolarità urbanistica e/o catastale, operazioni volte alla corretta classificazione catastale, predisposizione di istanze di aggiornamento catastale del tipo "Docfa" e/o " PREGEO per aggiornamento di planimetrie catastali al NCF o NCT; correzione di poste a bilancio, conseguente recupero tributi versati in eccedenza (ad es. IMU, TARI), stime e valutazioni immobiliari volte anche alla predisposizione del piano delle alienazioni. Corretta valutazione e valorizzazione del patrimonio extrascolastico, conseguente controllo e razionalizzazione della spesa e applicazione di una corretta fiscalità e predisposizione del piano alienazioni.

<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>Peso Singolo Obiettivo Strategico %</b>	<b>SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>compilazione a cura del Nucleo di Valutazione</b>	
					<b>soglia tollerabilità 5%</b>	<b>Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente</b>
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE		
					% raggiungime nto	Livello di realizzazione
Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare	4.S.	SETTORE 1: Completamento revisione straordinaria inventario (2^ annualità strategico 2018)		La revisione straordinaria dell'inventario, realizzata attraverso una lunga collaborazione con la ditta titolare del software per gli aspetti di competenza, si è conclusa con i seguenti dati: Nuovo valore totale dei terreni euro 2.308.666,10, il nuovo valore totale dei fabbricati euro 26.746.763,65. La documentazione di dettaglio è agli atti dell'Ufficio. Il lavoro può ora proseguire con il semplice aggiornamento ordinario su base annua.	100	RAGGIU NTO <del>NON</del> <del>RAGGIU</del> <del>NTO</del>

		SETTORE 2: Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale				RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>
		SETTORE 7: Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale				RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del> <del>NO</del>

## Obiettivo 10.S. TRASPORTI

### Titolo Obiettivo 10.S. Acquisizione e messa a disposizione di minibus per il trasporto pubblico nell'entroterra

Missione	<b>01-10</b>
	<b>03.02</b>
Programmi	
<b>I ANNUALITA'</b>	
<b>Peso Obiettivo Strategico:</b>	<b>72</b>
<b>Livello di complessità:</b>	<b>30</b>
<b>Livello di strategicità:</b>	<b>50</b>
<b>Classe dell'obiettivo:</b>	<b>C 0,90</b>

Descrizione: Il risultato atteso è l'acquisto di quattro minibus da 16 posti, da destinarsi ai servizi di trasporto pubblico esclusivamente a beneficio dei Comuni ricadenti nelle aree D, aree rurali con problemi di sviluppo di cui all'Elenco Comuni aree rurali e fasce misura 6" allegato al PSR, ed in particolare per le seguenti linee:

- Valle Arroscia (Aquila d'Arroscia, Armo, Borghetto d'Arroscia, Cosio D'Arroscia, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pieve di Teco, Pornassio, Ranzo, Rezzo e Vessalico)
- Val Nervia (Apricale, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Pigna e Rocchetta Nervina)
- Valle Argentina (Badalucco, Carpasio, Molini di Triora, Montalto Ligure, Triora)
- Val Roja (Airole e Olivetta San Michele) OUTPUT = regolarità dell'istruttoria e accettazione della domanda (step già realizzato nel 2018, non computabile per la performance).

Fase 1) Partecipazione al bando: presentazione della domanda di sostegno legata alla pratica in oggetto tramite SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) da parte del Dott. Luigi Mattioli (in quanto risultante responsabile legale dell'Ente nel fascicolo aziendale della Provincia), curata dal dott. Carrega (responsabile del procedimento) e il suo staff.

OUTPUT = regolarità dell'istruttoria e accettazione della domanda (step già realizzato nel 2018, non computabile per la performance)

Fase 2) Ammissione al finanziamento: riconoscimento da parte di Regione Liguria - Settore Ispettorato Agrario Regionale di un piazzamento in graduatoria utile a ricevere il finanziamento della domanda.

OUTPUT = assegnazione posizione utile in graduatoria per ammissione a finanziamento (peso 50%)

Fase 3) Perfezionamento atti amministrativi e contabili: Sottoscrizione degli allegati 2 e 4 alla Circolare AGEA N. 39 del 26/09/2017 "Dichiarazioni di impegno a garanzia dell'anticipo e dell'aiuto (saldo) previsto per gli enti pubblici dal Reg.UE N. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR", indispensabili per poter presentare richiesta di pagamento dell'anticipo e dell'aiuto (saldo), da parte del Dott. Luigi Mattioli come legale rappresentante, così come previsto dal Bando di Sostegno in oggetto.

Registrazione delle necessarie operazioni contabili di entrata e spesa sul bilancio vigente.

OUTPUT = completamento pratica sotto il profilo amministrativo e contabile (peso 10%)

Fase 4) Gara: esperimento di gara telematica per l'acquisto di n. 4 minibus con le caratteristiche tecniche richieste.

OUTPUT = determinazione a contrattare e aggiudicazione (peso 30%)

Fase 5) Termine procedura e rendicontazione spesa

OUTPUT= Elaborazione e trasmissione documenti di rendicontazione. (peso 10%): si precisa che quest'ultima fase necessita del corretto adempimento da parte del fornitore.

					compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Strategico %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione
Acquisizione di n. 4 minibus da mettere a disposizione del gestore TPL per svolgere il servizio nei Comuni ricadenti nelle aree D, aree rurali con problemi di sviluppo di cui all'Elenco Comuni aree rurali e fasce misura 6" allegato al PSR 2014-2020	10.S.	Ottenimento OUTPUT n.1-5 come da descrizione obiettivo		Gara d'appalto RDO Mepa in data 22. 5 2019. Affidamento con DD 323 in data 5 giugno 2019. Efficacia aggiudicazione definitiva post verifica requisiti PD TR/158 in data 12.08.2019. Consegna effettuata in data 19.12.2019 con verbale di presa in carico da parte di RT -Spa - CRE in data 23. 12.2019	100	RAGGIUNTO <del>NON RAGGIUNTO</del>

**Obiettivo INTERSETTORIALE : RIVIERA TRASPORTI (N. 1-S)**

**Titolo Obiettivo :RIVIERA TRASPORTI – Elaborazione proposte operative per il Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari.**

**Missione 01-10**

**Programma 01.02 .  
03.05.**

**Durata : Biennale**

**Peso Obiettivo Strategico: 90**

**Livello di complessità: 40**

**Livello di strategicità: 60**

**Classe dell'obiettivo: C 0,90**

**Per la descrizione dell'Obiettivo si rinvia al File Word Allegato dal titolo: Riviera Trasporti-**

					compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Strategico %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione
Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale	1.S	Ottenimento OUTPUT n.1-4 come da descrizione obiettivo		Con nota del Segretario Generale prot. 9099/2020 è stato certificato che è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà " così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".	100	RAGGIUNTO <del>NON RAGGIUNTO</del>

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

RICCA
SPINELLI
RANOISIO
BARLA
CAISSOTTI
COLANGELO
GADDINI
GANDOLFI
MAZZONE
MIOTTI
NOVARO
NOVARO MASCARELLO
CRESPI
LANTERI
MOSCATELLI
RAIMONDI

Valentina	D
Edy	D
Franco	D
Simonetta	C
Claudia	C
Lucia	C
Alessandra	C
Marco	C
Sara	C
Giancarlo	C
Anna	C
Maria Luisa	C
Maurizio	B3
Alba	B3
Laura	B3
Silvia	B3

50% fino al 09.04.19    100% dal 10.04.19

fino al 30.11.19

comando comune di sanremo al 50%

PTO/PTV

PTO 83,33%

PTO 83,33%



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2020/0009099

Imperia, 16/04/2020

Via mail

Al Dott. **Luigi MATTIOLI**  
Dirigente  
Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

E p.c. **All'Ufficio Controllo di Gestione**

SEDE

Oggetto: **Performance 2019** - Obiettivo trasversale "Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale"

Con riferimento all'obiettivo trasversale "*Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale*" si comunica che lo stesso è stato complessivamente raggiunto in quanto, al fine di risolvere il problema segnalato dall'Ispettorato della Ragioneria Generale dello Stato, è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "*Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà*" così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".

Cordiali saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Antonino GERMANOTTA**

*\*\*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*



DI IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: Avvocatura Appalti Contratti  
Dirigente: Avv. Manolo CROCETTA

Missioni 01 - 05  
Programmi: 11 -05- 01- 09

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore:** 54  
**Livello di complessità:** 40 elevata  
**Livello di strategicità:** 50 rilevante  
**Classe dell'obiettivo:** 0,6 mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione : 01/01/2019 - 31/12/2019

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione:

Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie (primo e secondo grado) - ricorsi amministrativi al TAR - controversie Tributarie dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali (in appello)- controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi gerarchici, in opposizione e straordinari al Capo dello Stato - costituzioni di parte civile in sede penale - procedure di Mediazione Obbligatoria e di Negoziazione assistita	2.1. a)	Efficacia gestione contenzioso: n. cause patrociniate dal servizio Avvocatura / n. cause in cui è parte la Provincia >70%	27,00	Il contenzioso che ha coinvolto la Provincia nel corso del 2019 conferma la situazione degli anni precedenti: in quasi tutti i casi l'Ente non ne è il promotore ma il soggetto passivo chiamato in giudizio per circa il 30% delle cause dinanzi al Giudice amministrativo per l'annullamento di atti ritenuti illegittimi e per il restante 70% davanti all'Autorità giudiziaria ordinaria per richieste risarcitorie a titolo di responsabilità ex artt. 1218 e 2043 c.c. o presso le Corti specializzate per i procedimenti in materia di lavoro, acque e tributi. Oltre l'80% di detto contenzioso è stato patrocinato in via diretta dall'Avvocatura interna con residuale assegnazione a professionisti esterni in caso di procedimenti dinanzi alle giurisdizioni superiori o in ragione del carico di lavoro dell'Ufficio in cui è presente un solo avvocato abilitato e tenuto conto che la calendarizzazione dei procedimenti non è dato su cui il Settore può intervenire spettando alla competenza dell'Autorità giudiziaria.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Affari Legali dell'Ente - recupero crediti anche mediante azioni monitorie e decreti ingiuntivi - attività di riscossione coattiva	2.1. b)	attività rientrante nell'obiettivo strategico	10,00	VEDI OBIETTIVO STRATEGICO		RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
Società Partecipate: Controllo giuridico, pareristica legale.	2.1. c)	Elaborazione pareri richiesti entro 30 gg.	2,00	Nell'ambito della generale assistenza tecnico-giuridica e legale prestata a favore degli organi di governo e degli uffici provinciali, particolare attenzione è stata dedicata alla materia delle società partecipate a seguito di richieste su questioni di particolare complessità in merito alle quali sono stati elaborati appositi pareri da parte dell'Ufficio	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate Riscossione	2.1. d)	Adozione provvedimenti di ingiunzione e attuazione procedure per recupero crediti in merito a sanzioni amministrative	18,00	Nel 2019 sono state emesse 224 ordinanze per un importo accertato di oltre 700.000,00 euro. E' stata svolta l'attività ordinaria consistente nell'istruttoria dei verbali pervenuti, nella convocazione e tenuta delle audizioni, nella predisposizione e notifica delle ordinanze ai trasgressori. Costanti sono stati i rapporti verbali e scritti con gli organi accertatori finalizzati ad approfondimenti delle problematiche collegate ai verbali. Inoltre l'Ufficio ha messo a ruolo i provvedimenti emanati nel 2018 e non pagati e ha svolto l'attività relativa alla gestione del contenzioso promosso in opposizione alle sanzioni amministrative ai sensi della procedura speciale di cui alla legge 689/81 e al D.Lgs 150/11.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione	2.2. a)	Efficacia attività di controllo: effettuazione dei controlli pari al 100% di quelli richiesti per verifica requisiti	5,00	Le attività di controllo requisiti, compresi quelli per la certificazione antimafia, e le operazioni inerenti all'anticorruzione sono state effettuate sia nell'ambito dell'attività propedeutica alla stipula dei contratti sia nell'ambito degli appalti SUA per conto degli Enti convenzionati nonché a favore degli altri settori dell'Ente ogni qual volta ne hanno fatto richiesta per procedure diverse.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione	2.2. b)	Efficacia attività contrattuale: predisposizione degli atti richiesti	10,00	L'ufficio contratti ha curato per tutti i settori dell'Ente l'attività propedeutica alla predisposizione, redazione, formalizzazione, stipula, eventuale registrazione e trascrizione degli atti conclusi con atto pubblico amministrativo o scrittura privata (contratti d'appalto, atti aggiuntivi, disciplinari di incarico, ecc.), dei contratti di vendita di beni immobili della Provincia, contratti di cessione bonaria, bozze di protocolli di intesa, Ha provveduto alla loro rendicontazione e liquidazione nonché alla tenuta del repertorio dei contratti.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia	2.2. c)	Convenzione compendio immobiliare "L'ancora"	4,00	Si segnalano gli atti di particolare rilievo per l'utilizzo dei beni immobili di cui l'ufficio ha curato l'iter nel 2019: convenzione per l'assegnazione alla Cooperativa ONLUS l'Ancora della struttura immobiliare sita a Ventimiglia in loc. Case Boi in comproprietà tra la Provincia, il Comune di Ventimiglia e il Comune di Sanremo (deve pervenire ancora l'approvazione di quest'ultimo); bozza di concessione in comodato d'uso del Teatro Salvini al Comune di Pieve di Teco. L'ufficio contratti ha inoltre svolto l'attività propedeutica e ha curato la formalizzazione, registrazione e rendicontazione delle convenzioni passive per l'utilizzo di spazi a fini scolastici.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni	2.2. d)	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare per il rendiconto di gestione con indicazione delle rispettive destinazioni ed eventuali proventi	2,00	Sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'approvazione e sottoscrizione dei contratti di locazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio della Provincia e sono stati curati l'aggiornamento e la riscossione dei canoni di locazione attivi e passivi compresi gli adempimenti previsti dalla legge per la loro gestione (registrazione, quantificazione e versamento delle imposte di registro, ecc).	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente ex D.Lgs 50/16 e linee guida ANAC n° 4 - tenuta elenchi	2.2. e)	Aggiornamento elenchi	2,00	Nel 2019 sono stati mantenuti gli Albi dei contraenti dell'Ente di cui al d.lgs. 50/2016 integrato sul punto dalle linee guida ANAC n. 4	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni	2.2. f)	<b>obiettivo strategico</b>		Si indicano le principali azioni svolte nel corso del 2019 per il perseguimento dell'obiettivo che si ritiene raggiunto. L'Ufficio ha definito l'attuazione dell'Accordo tra Regione Liguria e Provincia di Imperia ai sensi della L.R. 10 aprile 2015 n. 15 avente ad oggetto il trasferimento dei beni immobili e dell'accordo con il Comune di Imperia per la gestione del complesso immobiliare di Villa Grock al fine di inserirlo nel percorso museale della città; inoltre è stata avviata la procedura per giungere al passaggio di proprietà dell'immobile di Via Nizza, 4 a Imperia, sede di ASL e di ARPAL. Sono state intraprese numerose iniziative per la valorizzazione del patrimonio storico della Provincia: Villa Nobel, Teatro Salvini e Villa Grock; su quest'ultima in particolare sono stati concentrati gli sforzi organizzativi e di personale e da giugno 2019 si è riusciti ad assicurare l'apertura tre giorni alla settimana anziché uno sia per le visite ordinarie che in occasione delle molte iniziative straordinarie organizzate per farne conoscere la magia al grande pubblico. Il risultato è stato un incremento di visitatori da 7780 del 2018 a 11373 del 2019.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Dimore storiche - coordinamento utilizzo	2.2. g)	Incremento tempi di fruizione della Villa Grock: apertura almeno bisettimanale	2,00	L'Ufficio ha riorganizzato le modalità di utilizzo di Villa Grock al fine di consentirne una maggiore fruibilità da parte del pubblico: a partire dal mese di giugno 2019 e fino alla fine dell'anno Villa Grock è stata aperta al pubblico in via ordinaria tre giorni alla settimana, in luogo dell'unica apertura prevista in precedenza, oltre alle aperture straordinarie in occasione di iniziative particolari. Il risultato è stato un incremento di visitatori da 7780 del 2018 a 11373 del 2019 a cui si è riusciti a far fronte con il personale addetto nonostante la riduzione di una unità avvenuta nel periodo.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni - rapporti con ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - alienazione dei beni immobili e patrimoniali	2.3 a)	Efficacia nella predisposizione appalti: elaborazione atti entro tempi normativi, regolamentari o assegnati dal Segretario Generale	3,00	L'Ufficio Appalti ha esperito l'Asta pubblica per l'alienazione del Compendio Immobiliare denominato "Ex Caserma dei Vigili del Fuoco" situato in Comune di IMPERIA, Via A. Delbecchi n. 13, il cui prezzo a base d'asta risulta di Euro 1.350.000,00, ha curato l'intera procedura comprensiva di pubblicazioni di legge e stesura dei verbali.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

<p>Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA Mercato Europeo Pubbliche Amministrazioni</p>	<p>2.3. b)</p>	<p>Attività di supporto agli Enti Locali: regolare esecuzione degli obblighi convenzionali</p>	<p>15,00</p>	<p>La SUA IM nel 2019 ha completato le seguenti procedure:  - gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei comuni convenzionati Cervo e San Bartolomeo al Mare valore a base di gara € 337.192,00  - gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di San Lorenzo al Mare del valore di € 216.800,00  - gara a procedura aperta per il Comune capofila di S. Stefano al Mare per l'affidamento del servizio a terzi della gestione del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) sul territorio nell'ambito territoriale sociale n. 9 - valore stimato dell'appalto € 305.480,70  - gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e primaria del comune di Borgomaro per il periodo gennaio 2020 / giugno 2022 - valore appalto € 146.250,00  Nel 2019 è stata inoltre avviata la gara per il servizio Ambito Territoriale Andorese Dianese che comprende i Comuni di: Andora, Cervo Ligure, Cesio, Chiusanico, Diano Arentino, Diano Castello, Diano Marina, Diano San Pietro, San Bartolomeo al Mare, Stellanello, Testico, Villa Faraldi per un valore di Euro 25.867.869,00=  Infine sono pervenute all'Ufficio varie richieste per lo svolgimento di gare d'appalto da parte dei Comuni convenzionati e da parte di Enti privi di convenzione tra i quali la Prefettura di Imperia interessata ad aderire alla SUA IM. Le motivazioni che inducono gli Enti a non interrompere la funzionalità del servizio sono:  - il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa  - la disponibilità di figure qualificate  - la disposizione di risorse strumentali necessarie alla gestione delle procedure di gara (piattaforma elettronica) di cui la maggior parte dei Comuni risulta essere sprovvista.  Ciò premesso, si resta in attesa di:  <input type="checkbox"/> direttive in merito al rinnovo, proroga delle convenzioni in essere e non più in vigore per scadenza dei termini  <input type="checkbox"/> eventuale stipula di convenzioni per Enti non aderenti alla SUA IM. Le risorse umane messe a disposizione in organico dall'Ente per l'attività dell'Ente Provincia e per l'attività della SUA IM sono 1 Funzionario Amministrativo P.O. (prossimo al pensionamento), 1 Funzionario Tecnico e 1 Collaboratore Amministrativo</p>	<p>100</p>	<p>RAGGIUNTO</p>	<p><del>NON RAGGIUNTO</del></p>
--	----------------	--	--------------	--	------------	------------------	---------------------------------

**Obiettivo 5.S. CREDITI**

**Titolo Obiettivo 5.S. Azioni Legali per recupero crediti**

Missione **01**  
 Programmi **03 04**

**II ANNUALITA'**  
**Peso Obiettivo Strategico: 64**

**Livello di complessità: 30**  
**Livello di strategicità: 50**  
**Classe dell'obiettivo: QZ 0,80**

**DESCRIZIONE:** Predisposizione degli atti fino alla messa in mora e alla costituzione di titolo legittimante l'attivazione delle diverse procedure di esecuzione previste dalla legge (iscrizione a ruolo, decreti ingiuntivi ...) finalizzati al recupero dei crediti maturati a vario titolo nei confronti di soggetti pubblici e privati. Le esigenze di bilancio dell'Ente rendono necessaria una celere riscossione dei crediti maturati nei confronti di Enti locali, Ministeri e soggetti privati. Perfezionamento degli atti di recupero dei crediti nell'ammontare segnalato dal Settore finanziario.

						compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
						COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE al 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:		
Perfezionamento atti di recupero del credito	5.S.	Ammontare crediti azionati per l'anno in corso / Ammontare residui attivi da incassare per l'anno in corso (dato fornito dal servizio finanziario)		Il Settore ha attuato le azioni volte al recupero degli importi trasmessi dal Servizio finanziario relativi alla seconda annualità di crediti da recuperare a favore dell'Ente. Anche per la seconda annualità, che ha riguardato per lo più crediti derivanti dai contratti di affitto e crediti maturati nei confronti dei Ministeri, per ciascun soggetto è stata predisposta apposita diffida ad adempiere inviata anche agli obbligati in solido, previo studio del caso, recupero della necessaria documentazione presso i competenti Uffici e verifica dell'attualità del credito; nei confronti del MIUR, visto l'esito negativo di solleciti e diffide, è stata avviata la procedura per la predisposizione di apposito decreto ingiuntivo. Infine sono state riscontrate le residue contestazioni pervenute a seguito dei solleciti.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>	

**Obiettivo 4.S. PATRIMONIO ENTE VALORIZZAZIONE**

**Titolo Obiettivo 4.S. Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare**

Missione **01**  
 Programmi **05**

**PLURIENNALE :** **I ANNUALITA'**

**Peso Obiettivo Strategico:** **81**

**Livello di complessità:** **40**

**Livello di strategicità:** **50**

**Classe dell'obiettivo:** **C 0,90**

DESCRIZIONE : Per ogni immobile: verifica regolarità urbanistica e/o catastale, operazioni volte alla corretta classificazione catastale, predisposizione di istanze di aggiornamento catastale del tipo "Docfa" e/o " PREGEO per aggiornamento di planimetrie catastali al NCF o NCT; correzione di poste a bilancio, conseguente recupero tributi versati in eccedenza (ad es. IMU, TARI), stime e valutazioni immobiliari volte anche alla predisposizione del piano delle alienazioni. Corretta valutazione e valorizzazione del patrimonio extrascolastico, conseguente controllo e razionalizzazione della spesa e applicazione di una corretta fiscalità e predisposizione del piano alienazioni.

				<b>compilazione a cura del Nucleo di Valutazione</b>		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE al 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:

Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare	4.S.	Settore 2: Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale		<p>Per ogni immobile è stata avviata una ricognizione della situazione catastale da cui sono emerse diverse irregolarità e sono state quindi avviate le procedure per l'aggiornamento catastale dando priorità agli immobili più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento classifica catastale dell'immobile ex VVFF;</li> <li>• redazione atto di precisazione dati catastali e conseguente voltura delle particelle riferite ai box sotto la rotonda di Via Nizza</li> <li>• avvio delle procedure per l'aggiornamento/rettifica catastale di Villa Grock, del Compendio immobiliare di Ventimiglia loc. Case Boi (immobile in comproprietà con i Comuni di Ventimiglia e Sanremo utilizzato quale comunità di recupero), dell'ex frantoio acquisito e demolito per i lavori di allargamento di Borgomaro, di Palazzo Guarneri a Imperia.</li> </ul> <p>Per ogni modifica di particella è stata data comunicazione al settore Finanziario per quanto di competenza per una corretta valutazione del patrimonio extrascolastico, razionalizzazione della spesa e corretta applicazione della fiscalità.</p>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
		Settore 1: Completamento revisione straordinaria inventario (2^ annualità strategico 2018)				RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
		Settore 7: Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale				RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

**Obiettivo INTERSETTORIALE : RIVIERA TRASPORTI (N. 1-S)**

**Titolo Obiettivo :RIVIERA TRASPORTI – Risoluzione delle criticità relative al Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari**

<b>Missione</b>	01-10
<b>Programma</b>	01.02 . 03.05.

**Durata : Biennale**

**Peso Obiettivo Strategico: 90**

**Livello di complessità: 40**

**Livello di strategicità: 60**

**Classe dell'obiettivo: C 0,90**

**Per la descrizione dell'Obiettivo si rinvia al File Word Allegato dal titolo: Riviera Trasporti-**

FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO	Cod.	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
					soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
				SINTETICA RELAZIONE al 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale	1.S	Ottenimento OUTPUT n.1-4 come da descrizione obiettivo		Con nota del Segretario Generale prot. 9099/2020 è stato certificato che è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà " così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

**Obiettivo ASSOCIATO : 13.S CONVENZIONE COMUNE IMPERIA**

**Titolo Obiettivo :Convenzione COMUNE IMPERIA - PROVINCIA IMPERIA: Compimento procedure intersoggettive tra Provincia e Comune con particolare riferimento alle procedure AUA e ai rapporti patrimoniali**

**Missione 01**

**Programma 09**

**Durata : Biennale**

**Peso Obiettivo Strategico: 42**

**Livello di complessità: 30**

**Livello di strategicità: 30**

**Classe dell'obiettivo: A 0,70**

**DESCRIZIONE: L'obiettivo si prefigge di portare a compimento i procedimenti di spettanza comunale/provinciale già avviati e di particolare interesse provinciale tra cui in particolare:**

**- 1) il compimento delle numero cinque procedure di rilascio delle autorizzazioni Uniche Ambientali quiescenti di competenza della SUAP per il Comune di Imperia e del settore Ambiente della Provincia di Imperia (ante riorganizzazione);**

**-2) la formalizzazione dei rapporti attivi e passivi con il Comune di Imperia in merito ad immobili extrascolastici strategici e precisamente: Villa Grock  
Per la descrizione dell'Obiettivo si rinvia al File Word Allegato dal titolo: Riviera Trasporti-**

					compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
					soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>Peso Singolo Obiettivo Operativo %</b>	<b>COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Livello di realizzazione:</b>
Formalizzazione procedure di rilascio delle autorizzazioni Uniche Ambientali quiescenti di competenza della SUAP per il Comune di Imperia e del settore Ambiente della Provincia di Imperia ante riorganizzazione	13.S	rilascio AUA "quiescenti"	50 %	SINTETICA RELAZIONE al 31.12.2019 La procedura di AUA prevede l'interazione tra Enti pubblici in quanto l'iniziativa di parte per la realizzazione di un impianto/struttura giunge agli Enti competenti alla verifica di fattibilità tecnico giuridica tramite gli sportelli SUAP dei Comuni nel cui territorio di intende realizzare l'intervento medesimo. Nel periodo considerato si è provveduto a portare a termine le procedure quiescenti da tempo di rilascio da parte della Provincia di Imperia delle autorizzazioni uniche ambientali relative all'installazione di antenne	100	RAGGIUNTO <del>RAGGIUNTO</del>

Razionalizzazione dei rapporti attivi e passivi con il Comune di Imperia in merito agli immobili strategici e precisamente: Villa Grock; Genio Civile.	13.S	razionalizzazione gestione immobili indicati : Villa Grock, Genio civile	50%	Nel corso del 2019 la Provincia e il Comune di Imperia hanno approvato uno schema di accordo ex art 15 L. 241/1990 al fine di regolamentare la collaborazione tra i due Enti per la valorizzazione e la promozione turistica di Villa Grock mediante l'inserimento della medesima all'interno del circuito museale cittadino del Comune di Imperia che verrà affidato in concessione a terzi nel 2020. Le condizioni dell'accordo sono state approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 104/2019 e deliberazione di Consiglio provinciale n. 58/2019. - L'immobile del Genio civile non rientra nelle proprietà comunali e pertanto è estraneo all'obiettivo.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
--	------	---	-----	---	-----	-----------	--------------------------

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

PERSONALE COINVOLTO:

BONAVERA		Anna	D	
NEGRO		Mauro	D3	
FAZIO		Maria Luisa	D	
MARERI		Antonietta	D	
PIOTTO		Franca	D	
GANDOLFO	50,00%	Piercarlo	C	
CARDINALI		Federica	C	
PLOS		Loredana	C	
TAGLIANO	80,00%	Maurizio	C	Dal 10.04. 2019
VASSALLO		Luisa	C	
BELLO		Marco	B3	
MANNA		Enza	B3	comando in uscita dal 1 dicembre 2019
BARLA	50,00%	Simonetta	C	fino al 9.4.2019
MARTINO	50,00%	Monica	C	fino al 30.04.2019



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2020/0009099

Imperia, 16/04/2020

Via mail

Al Dott. **Luigi MATTIOLI**  
Dirigente  
Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

E p.c. **All'Ufficio Controllo di Gestione**

SEDE

Oggetto: **Performance 2019** - Obiettivo trasversale "Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale"

Con riferimento all'obiettivo trasversale "*Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale*" si comunica che lo stesso è stato complessivamente raggiunto in quanto, al fine di risolvere il problema segnalato dall'Ispettorato della Ragioneria Generale dello Stato, è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "*Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà*" così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".

Cordiali saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Antonino GERMANOTTA**

*\*\*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*



DI IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: SERVIZI GENERALI SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott.ssa Francesca MANGIAPAN

Missioni

01- 04

Programmi:

11 - 01 - 08 - 02 - 06

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore: 48**

**Livello di complessità: 30** rilevante

**Livello di strategicità: 50** rilevante

**Classe dell'obiettivo: 0,6** mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione :  
01/01/2019 - 31/12/2019

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione			
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Tutela della privacy	3.1. a)	Rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dei data base provinciali e nomina dei responsabili esterni	4,00	Sono state rilasciate 116 autorizzazioni all'utilizzo dei data base provinciali e nominati i 12 responsabili esterni individuati con il DPO.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Segreteria del Presidente	3.1. b)	Predisposizione Regolamento per l'utilizzo dei locali provinciali	7,00	Approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 del 31.07.2019	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)	3.1. c)	Organizzazione e gestione della presenza istituzionale del Presidente e dei Consiglieri Provinciali a cerimonie ed eventi	5,00	Predisposti e trasmessi nr. 87 Atti di concessione di Patrocinio, comunicate 65 concessioni Uso Sale Provinciali su richiesta di terzi, gestito oltre 200 partecipazioni Presidente (o suo delegato) a cerimonie o eventi.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Comunicazione istituzionale	3.1. d)	Comunicati e conferenze Stampa: numero > 100	2,00	Predisposti n. 86 comunicati e/o conferenze Stampa. Il risultato conseguito è inferiore, in valore assoluto, a quello atteso per l'intero anno 2019 di 100 (identico a quello dell'anno 2018). Ciò a causa sia della obbligatoria riduzione delle attività di comunicazione verificatasi nel periodo di silenzio elettorale (dal 28 marzo al 22 maggio 2019), sia dell'assegnazione dell'addetto stampa per l'80% del suo tempo lavoro al Settore Avvocatura Appalti Contratti, per le attività di Villa Grock, a decorrere dall'11/04/2019, (vedasi in merito nota prot. 25067 del 28/10/2019). <b>Si evidenzia al riguardo che, riportando il valore dell'indicatore annuo al periodo di 10 mesi di effettiva operatività dell'ufficio, determinata dalla causa esogena sopraindicata, il risultato atteso risulta pari a 83,33 comunicati/conferenze stampa, risultato pienamente conseguito dall'ufficio grazie alla collaborazione prestata dalla Referente dell'Ufficio di Gabinetto di Presidenza, che si è fatta carico anche di parte delle incombenze dell'Ufficio Stampa.</b>	86	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Statistica	3.1. e)	Rilevazioni e report richiesti da norme o da soggetti pubblici	2,00	Sono stati compilati e sono andati a buon fine tutti i questionari pervenuti dall'ISTAT, dal SISTAN e dal MEF di competenza del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Servizi Interni	3.1. f)	Ritiro ,trasporto e consegna di fascicoli, corrispondenza, documentazione varia ed altro a supporto degli Uffici dell'Ente e presso soggetti esterni	3,00	E' stato garantito il ritiro della corrispondenza presso la Posta centrale e la distribuzione della stessa tra gli uffici sia della sede centrale che di quella decentrata di Piazza Roma.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Albo pretorio on-line	3.1. g)	Pubblicazione entro termini di procedimento	1,00	Sono stati pubblicati n. 3242 atti sull'Albo Pretorio on line e sull'Albo Pretorio cartaceo.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Atti deliberativi del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci - istruttoria	3.1. h)	Completamento istruttoria atti deliberativi Organi Provinciali	7,00	Regolarmente istruiti tutti gli atti pervenuti: Delibere Presidente n. 135, Delibere Consiglio n. 76, Delibere Assemblea dei Sindaci n. 22, Decreti monocratici Presidente n. 25	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Protocollo - Archivio - URP	3.1. i)	Efficienza protocollazione: n. protocolli in arrivo/ unità addette > 6.000	5,00	N. 22014 protocolli in arrivo / 2 unità addette = Efficienza protocollazione 11007.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo -Sicurezza Informatica	3.2. a)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno superiore al 90% dello stanziamento -	4,00	Effettuata l'assistenza e manutenzione alle apparecchiature informatiche hardware e software della Provincia con ottimi livelli di efficienza del sistema. Sostituzione di attrezzature hardware per gli Uffici Provinciali. Impegno di spesa medio oltre il 97% dello stanziamento.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
	3.2. a)	Adeguamento del Piano di Sicurezza dei documenti informatici dell'Ente secondo le indicazioni AgID	5,00	Adeguate le misure di sicurezza informatiche ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 n. 2016/679 - GDPR	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione e sviluppo	3.2. b)	Adeguamento delle basi dati del software di gestione documentale alla nuova macrostruttura e manutenzione delle procedure informatiche dell'Ente	4,00	Effettuata la manutenzione del software e adeguamento delle basi di dati di gestione documentale alla nuova macrostruttura. Aggiornati gli applicativi informatici in uso agli uffici a seguito del rilascio di nuove release e adeguamenti normativi.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.	3.2. c)	Obiettivo strategico		Vedere obiettivo strategico.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>

Hardware, software e reti di comunicazione multicanale	3.2. d)	Efficienza servizio di supporto: tempo medio di risoluzione guasti < 1,5 h	5,00	Tempo medio di risoluzione di guasti/malfunzionamenti/supporto sistemistico agli utenti pari a 1,05 h medie.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Provveditorato ICT (Information and Communications Technology) - gestione	3.2. e)	fornitura Toner: tempo di evasione richiesta < 15 gg (se disponibili fondi)	3,00	Acquisiti prodotti consumabili per dispositivi di stampa per uffici entro 10 gg. delle richieste.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici, Rete Dati - approvvigionamento e gestione	3.2. f)	vedi risultato 3.2. e)		Garantita la continuità dei servizi di connettività reti dti e noleggio fotocopiatrici senza soluzione di continuità.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Patrimonio scolastico - gestione in orario extrascolastico	3.3. a)	Stipula delle convenzioni con le associazioni sportive per l'utilizzo delle palestre	4,00	A conclusione della procedura fissata dal "Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali" ,per l'anno scolastico 2019/2020, sono state stipulate n. 30 convenzioni con le associazioni sportive richiedenti.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Pubblica istruzione - Programmazione scolastica	3.3. b)	Approvazione Piano di Dimensionamento Scolastico e dell'offerta formativa	3,00	Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 32 del 15/07/2020 è stato approvato il piano di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa -vigenza anno scolastico 2020/2021.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale	3.3. c)	Predisposizione avviso per la nomina della Consigliera di Parità della Prov. di Imperia	1,00	L'avviso è stato predisposto e pubblicato in data 30.09.19	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>

Società Partecipate - Gestione controlli/Relazioni periodiche/Adempimenti gestionali.	3.3. d)	Adozione atto ricognitivo controlli societari (Giuridico, Amministrativo, Contabile e di raggiungimento degli obiettivi ex art. 19 d.Lgs 175/2016)	10,00	Delibera del Presidente n. 73 del 23/05/2019. Art. 147 quater D.Lgs. 267/2000. Controllo delle società partecipate della Provincia di Imperia.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
	3.3. d)	Rinnovo organi societari in scadenza	4,00	Decreto del Presidente n. 135 del 13/11/2019 per il rinnovo dell'organo amministrativo della Società SPU p.A.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni	3.3. e)	Gestione Tavolo Tecnico Fondazione CA.RI.GE.	2,00	Il Tavolo tecnico è stato regolarmente gestito attraverso il costante contatto con i soggetti partecipanti, l'esame delle richieste di contribuzione pervenute e le riunioni che si sono svolte il 13 marzo, il 18 settembre e il 2 dicembre.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>
Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione	3.3. f)	Efficienza della gestione risorse acquisite. Capacità di rendicontazione superiore al 75% degli importi assegnati	15,00	Gli avvii dei progetti del PITER PAYS SAGES (PCC -Piano di Coordinamento e Comunicazione, Pays Resilients e Pays Ecoetiques) sono stati notificati alla Provincia di Imperia dall'Autorità di Gestione Alcotra rispettivamente nei mesi di gennaio e giugno 2019. Con determinazioni dirigenziali nn. 474, 476 e 480 del 27/8/2019 (a seguito dell'approvazione del bilancio intervenuta il 31/7/2019) sono stati istituiti i capitoli di spesa per l'attuazione delle attività programmate. Tale tempistica ha inciso sulla possibilità dell'ufficio di impegnare e spendere sui fondi di progetti per sette mesi per i progetti PCC ed ECOGETIQUES e due mesi per il progetto Resiliants. Ciò nonostante, entro la data del 31/12/2019, l'ufficio ha impegnato risorse relativamente ai progetti indicati per un totale € 50.032, a fronte di una disponibilità complessiva sull'annualità 2019 di € 59.375 (in particolare cap. 4302 " Spese per progetti comunitari " € 13.639 cap. 6600 "Trasferimenti per progetti comunitari " € 41.736,00 " e cap.9103 "Acquisizione attrezzature progetti comunitari" € 4.000) e quindi con una incidenza di spesa dell'84,26% rispetto agli stanziamenti di bilancio.	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>

Supporto agli alunni portatori di Handicap	3.3. g)	Approvazione progetti a sostegno dell'Handycap	4,00	Con deliberazione del Presidente n. 114 del 6/9/2019 sono stati approvati ed ammessi a finanziamento i progetti a sostegno degli alunni con handicap frequentanti le scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2019/2020.	100	RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
			100,00				





**Obiettivo INTERSETTORIALE : RIVIERA TRASPORTI (N. 1-S)**

**Titolo Obiettivo :RIVIERA TRASPORTI – Elaborazione proposte operative per il Contratto di servizio per il Trasporto Pubblico Locale per quanto riguarda gli aspetti contabili, giuridici, societari.**

**Missione** 01-10  
**Programma** 01.02 .  
 03.05.

**Durata : Biennale**  
**Peso Obiettivo Strategico:** 90

**Livello di complessità:** 40

**Livello di strategicità:** 60

**Classe dell'obiettivo:**  
 C 0,90

**Per la descrizione dell'Obiettivo si rinvia al File Word Allegato dal titolo: Riviera Trasporti-**

FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO	Cod.	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Strategico %	COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
					soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
				SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione	
Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale	1.S	Ottenimento OUTPUT n.1-4 come da descrizione obiettivo		Con nota del Segretario Generale prot. 9099/2020 è stato certificato che è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà " così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021	100	RAGGIUNTO	<del>XXXXXXXXXX</del>

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

SCARELLA		Agostina	D3
SCHENARDI		Giacomo	D3
AMORETTI		Roberto	D3
MOTTURA		Rosalia	D
CASCELLA	Dal 30.09.19	Chiara	D
CHIODI		Davide	D
PASTORINO		Filippo	D
PICERNO		Mirella	D

fino al 6/02

PICCA		Fiorella	C	
ROSSANI		Rina	C	
SIRI		Federica	C	
TAGLIANO		Maurizio	C	100% FINO AL 9 APRILE POI 20%
COLANGELO		Angelo	B3	
DELL'ISOLA		Gianpiero	B3	
GOLLO		Michele	B3	
IRIDE		Lino	B3	COLLOCATO A RIPOSO IL 30.11.2019
MELLONI		Giovanni	B3	
VASSALLO		Nicola	B3	
GARIBALDI		Antonella	B	
TRUCCO		Paolo	B	COLLOCATO A RIPOSO IL 31.05.2019
RICHINI		Pierluigi	B	
ALECCI		Fabrizio	A	
TAMBUZZO		Michela	C	20,00%
FERRARI		Mirella	D	20%
BERIO		Patrizia	A	PTV 50%



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore 3 – Servizi Generali

Servizio 3.1 Affari Generali

Ufficio Gabinetto Presidenza – Comunicazione Istituzionale

Prot. n./P/2019/25067

Imperia, 28.10.19

Al Dirigente del Settore  
Amministrazione finanziaria – Risorse Umane  
Dr. Luigi Mattioli

**SEDE**

**OGGETTO:** Performance 2019 – Scheda rilevazione dati al 30.09.2019. Segnalazione scostamento risultato atteso garanzia della funzione obiettivo 3.1. d) Comunicazione istituzionale.

Con riferimento a quanto in oggetto con la presente si comunica che il livello atteso dell'obiettivo 3.1. d) comunicazione istituzionale "Comunicati e conferenze stampa: numero > 100" subirà uno scostamento dovuto a due distinte cause:

- in data 28.3.2019 sono state indette le elezioni provinciali che si sono svolte l'11 maggio 2019. La nuova Amministrazione Provinciale si è insediata in data 22 maggio 2019. L'attività di comunicazione istituzionale ha pertanto subito una limitazione di due mesi circa;
- l'unico addetto all'Ufficio Stampa dell'Ente, Dr. Maurizio Tagliano, con OdS prot. 9680 dell'11.4.2019 è stato assegnato per l'**80%** al Settore Avvocatura Appalti e Contratti, con l'inevitabile conseguenza di dover ridimensionare la performance dell'ufficio medesimo da stabilire in **n. 50** comunicati e conferenze stampa annui.

Distinti Saluti.

Il Dirigente  
(Dr.ssa Francesca MANGIAPAN)\*\*

\*\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 – 704-258/ - 612/ - 327 Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura Orario al pubblico	Francesca MANGIAPAN Francesca MANGIAPAN <a href="mailto:segreteriaipresidenza@provincia.imperia.it">segreteriaipresidenza@provincia.imperia.it</a> // <b>mattino</b> - da lunedì a venerdì, ore 9/13 <b>pomeriggio</b> : solo lunedì e mercoledì, ore 14:30/16:30
--	--	---



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2020/0009099

Imperia, 16/04/2020

Via mail

Al Dott. **Luigi MATTIOLI**  
Dirigente  
Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

E p.c. **All'Ufficio Controllo di Gestione**

SEDE

Oggetto: **Performance 2019** - Obiettivo trasversale "Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale"

Con riferimento all'obiettivo trasversale "*Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale*" si comunica che lo stesso è stato complessivamente raggiunto in quanto, al fine di risolvere il problema segnalato dall'Ispettorato della Ragioneria Generale dello Stato, è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "*Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà*" così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".

Cordiali saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Antonino GERMANOTTA**

*\*\*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*



IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: INFRASTRUTTURE RIFIUTI  
Dirigente: Ing. Michele RUSSO

Missioni: 09- 04- 10  
Programmi: 02- .05. -03

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore: 60**

**Livello di complessità: 40** elevata

**Livello di strategicità: 60** massima/elevata

**Classe dell'obiettivo: 0,6** mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione :  
01/01/2019 - 31/12/2019

				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
						Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria	4.1. a)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno superiore al 95% dello stanziamento dei fondi della manutenzione ordinaria	20,00	Per la manutenzione ordinaria sono state utilizzate tutte le risorse a disposizione dell'ufficio, frazionate su interventi vari di manutenzione nelle tipologie opere edili e impiantistica (muratore, idraulico, elettricista...) oltre a servizi (riscaldamento, dispositivi antincendio..) e forniture (gasolio, elettricità...) atti a garantire la fruizione in sicurezza degli immobili scolastici, nonostante la mancanza di personale amministrativo.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Forniture e utenze scolastiche (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	4.1. b)	Tempestività delle liquidazioni. Provvedimenti di liquidazione trasmessi a contabilità entro il 5° giorno antecedente la scadenza	2,00	L'ufficio nonostante la carenza di personale amministrativo ha raggiunto l'obiettivo in quanto non sussistono ritardi nel pagamento delle utenze/forniture. <b>In realtà un più approfondito esame effettuato dall'Ufficio Controllo di Gestione di concerto con il Servizio Ragioneria ha evidenziato come la tempestività delle liquidazioni entro il 5° giorno antecedente la scadenza sia dell' 85%</b>	85	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Strade provinciali	4.2. a)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno fondi finanziati da MIT relativamente a interventi straordinari sulle SSPP annualità 2020	42,00	Per la manutenzione ordinaria sono state utilizzate tutte le risorse a disposizione dell'ufficio, frazionate su interventi vari di sistemazione e ripristini di opere stradali oltre il servizio neve e sale. Gli interventi straordinari da realizzare lungo le SS.PP, finanziati con fondi MIT 2020, sono stati appaltati, la spesa discendente dal finanziamento concesso è stata regolarmente impegnata e gli stessi sono in corso di esecuzione a seguito della stipula dei relativi contratti. <b>La percentuale di capacità di</b>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Demanio stradale provinciale: concessioni autorizzazione stradali	4.2. b)	Rilascio titoli autorizzativi entro termini di procedimento	1,00	L'ufficio nonostante la carenza di personale amministrativo ha raggiunto l'obiettivo in quanto non sussistono ritardi nel rilascio dei titoli autorizzativi non giustificabili da carenze documentali e tecniche delle istanze.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Gare sportive	4.2. c)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	1,00	Le procedure di predisposizione delle istruttorie tecniche - amministrative e del rilascio dei provvedimenti autorizzativi sono state gestite nei termini di legge e come da codice della strada con il raggiungimento degli obiettivi	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Transiti in deroga	4.2. d)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	1,00	Le procedure di predisposizione delle istruttorie tecniche - amministrative e del rilascio dei provvedimenti autorizzativi sono state gestite nei termini di legge e come da codice della strada con il raggiungimento degli obiettivi	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Trasporti eccezionali	4.2. e)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	1,00	Le procedure di predisposizione delle istruttorie tecniche - amministrative e del rilascio dei provvedimenti autorizzativi sono state gestite nei termini di legge e come da codice della strada con il raggiungimento degli obiettivi	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti	4.2 f)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno fondi finanziati da MIT relativamente a interventi straordinari sui ponti annualità 2020	2,00	Per la manutenzione ordinaria sono state utilizzate tutte le risorse a disposizione dell'ufficio, frazionate su interventi e servizi vari di sistemazione e ripristini di opere stradali. I fondi MIT per le strade e i ponti 2019 sono stati impegnati ed esauriti. I fondi MIT per strade e ponti 2020 sono stati impegnati , appaltati, consegnati e in corso di esecuzione. <b>La percentuale di capacità di impegno fondi risulta del 91,60%</b>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Piano d'Area Provinciale.	4.3 a)	Attuazione P.A.P. con elaborazione relazione finale	10,00	Come da piano d'area provinciale approvato con deliberazione di consiglio provinciale n° 17 del 22.03.2018 sono state favorite le aggregazioni dei Comuni nei bacini di affidamento transitori. Si è posta in essere la gara per il servizio di igiene ambientale del bacino denominato Golfo dianese andorese. Si sono espressi i pareri di congruità sulle gare poste in essere dai Comuni capofila degli altri bacini di affidamento	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Rifiuti speciali e urbani.	4.3. b)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	5,00	Sono stati rispettati i termini del procedimento stante il fatto che essendo pratiche complesse di norma vengono interrotti i termini in attesa di integrazioni	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.	4.3. c)	Rilascio pareri in cds o autorizzazioni entro termini di procedimento	5,00	Sono stati rilasciati i pareri nei termini limitatamente ai procedimenti di AIA. Per le autorizzazioni ai sensi dell'art. 208 e AUA i procedimenti delle conferenze dei servizi sono stati conclusi nei termini salvo sospensioni per richiesta di integrazioni documentali.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Rifiuti transfrontalieri	4.3. d)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	2,00	Non sono pervenute istanze nell'anno 2019. Sono state comunque evase tutte le richieste di informazioni formulate da altre autorità competenti (Regione, ARPAL)	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Discariche	4.3. e)	Effettuazione almeno 12 sopralluoghi	3,00	Sono stati effettuati n° 35 sopralluoghi al Lotto 6 di Taggia. N° 5 sopralluoghi in discariche di inerti, Ecododici, Ponticelli	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Impianti di trattamento	4.3. f)	Rilascio autorizzazioni entro termini di procedimento	3,00	Sono stati rispettati i termini del procedimento stante il fatto che essendo pratiche complesse di norma vengono interrotti i termini in attesa di integrazioni	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Bonifiche	4.3. h)	Rilascio pareri in cds o autorizzazioni entro termini di procedimento	2,00	Sono stati rilasciati i pareri nei procedimenti gestiti da Comuni con più di 8000 abitanti. Sono stati rispettati i termini per i procedimenti gestiti dalla Provincia	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
			100,00				



**Obiettivo 7.S. STRADE E SCUOLE**

**Titolo Obiettivo 7.S. Piano di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole**

Missione **10**  
 Programmi **05**

**I ANNUALITA'**

**Peso Obiettivo Strategico: 90**

**Livello di complessità: 40**  
**Livello di strategicità: 60**

**Classe dell'obiettivo: C 0,90**

**Descrizione:** Partecipare a tutti i bandi regionali e nazionali relativi a finanziamenti per la messa in sicurezza delle Strade Provinciali, al fine di ottenere le risorse necessarie per il ripristino dei principali assi viari provinciali, al fine di supportare i comuni dell'entroterra, dal punto di vista dei collegamenti finalizzati anche ad uno sviluppo turistico.

					compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
					COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Piano di sicurezza a valenza pluriennale per manutenzione strade	7.S	Redazione progetti esecutivi - Validare e controllare progettazioni per affidare entro 31.12.2019 lavori presso Istituti: Itis/Aprosio/Colombo		Interventi finanziati mediante MUTUI BEI per adeguamenti normativi dei seguenti edifici scolastici: ITIS G.GALILEI DI IMPERIA, I.I.S. C.COLOMBO DI SANREMO E LICEO A.APROSIO DI VENTIMIGLIA. Si è proceduto all'affidamento ed alla consegna dei lavori stessi cui faranno seguito gli adempimenti richiesti dal MIUR relativamente ai monitoraggi ed alle rendicontazioni.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

**Obiettivo INTERSETTORIALE : MONESI (N. 2-S)**

**Titolo Obiettivo : Ripristino viabilità intorno alla stazione sciistica di Monesi e rientro a pieno titolo nella gestione della strada ex militare Monesi-Limone,**

**Missione**                    **10**  
**Programma**                **10.05**  
**Durata : Biennale**  
**Peso Obiettivo Strategico:**  
                                       **72**

**Livello di complessità:**        **30**  
**Livello di strategicità:**        **50**  
**Classe dell'obiettivo:**         **C 0,90**

**Descrizione:** Tale obbiettivo, quello riferito a Monesi, in realtà è molto più complesso ed articolato, di quello che in apparenza può sembrare.

Allo stato attuale, la frazione Monesi di Triora, sul versante imperiese è isolata.

Sono in corso i lavori , appaltati dal comune di Mendatica, per la realizzazione di una strada –by pass-a monte della Provinciale 100 distrutta dalla frana del 2016.

La Provincia, grazie a delle opere che sta attualmente realizzando, si sta adoperando per mettere in sicurezza il tratto a monte del by-pass di cui sopra, ed al termine dei lavori dello stesso, verificherà le condizioni tecniche e costruttive della strada , al fine di poterla prendere in carico dal punto di vista manutentivo, e ripristinare così in via definitiva il collegamento tra San Bernardo di Mendatica e Monesi di Triora. Inoltre , nel corso del 2019, l’Ufficio strade provvederà a ripristinare la viabilità della strada, S.P. 88 Provinciale Monesi-confine Provincia-Strada per Limone (anch’essa danneggiata dalla frana) per recuperare sul territorio imperiese l’ingresso diretto di questa importante arteria turistica redigendo un progetto di manutenzione straordinaria e verificando la possibilità di reperire fondi presso la Regione Liguria. Parallelamente, il Settore si adopererà con incontri, riunioni e successivi atti, con i comuni di Triora, Limone e La Brigue (Francia) a far si che la Provincia di Imperia possa rientrare a pieno titolo nel gruppo di gestione dell’arteria storica-essendo stata, non dimentichiamolo, uno dei tre partners, Enti capofila del progetto europeo transfrontaliero Alcotrà (insieme a La Brigue e Limone), che nel 2014 portò a compimento la ricostruzione e messa in sicurezza della strada, con un finanziamento europeo di 2.000.000 di euro, e la compartecipazione dell’Amministrazione Provinciale di una quota pari a di 50.000 euro.

		<b>compilazione a cura del Nucleo di Valutazione</b>
COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE		soglia tollerabilità 5% Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente

<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Ripristino viabilità stazione sciistica Monesi	2 -S	Completamento iter procedurale		<p>- ripristino della viabilità di Monesi di Mendatica: il compito della Provincia era quello di supportare il Comune di Mendatica per la conclusione dei lavori legati alla realizzazione della nuova bretella di collegamento della SP 100 in corrispondenza dell'abitato di Monesino. Il Settore ha supportato il Comune di Mendatica e la strada sarà terminata nella primavera 2020.</p> <p>- Messa in sicurezza di un tratto della SP 88, 1° tratto della Monesi Limone: il Settore ha predisposto il relativo progetto ed ha richiesto un contributo alla Regione Liguria sul fondo strategico regionale 2019 . Il progetto è stato ammesso a finanziamento con nota pec prot. 18732 del 05.08.2019.</p> <p>- Entro il 2019 entrare a far parte del comitato di gestione della strada ex militare Monesi Limone oggi facente capo ai Comuni di Limone Piemonte, Briga, La Brigue, Tende. Obiettivo raggiunto in quanto il Consiglio Provinciale con deliberazione n 79 del 30.12.2019 ha approvato di entrare a far parte dell'organismo istituzione di gestione della strada ex militare Monesi Limone.</p>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

Settore nr. 4

GROSSO	Gianfranco	D3	
FERRARI	Maria Grazia	D	
ODASSO	Fausto	D	
MINASSO	Franco	D	
BARLA	Roberto	D	
LORENZI	Bruno	D	PTV 50%
MARENCO	Nicoletta	D	PTO 55,56%
PEDICALO	Fernando	D	
ROMANO	Massimo	D	
SINAGRA	Giovanni	D	
MONTANARO	Paola	C	
SETTEMBRINO	Walter	C	
ASSANTE DI CUPILLO	Giovanpietro	C	
CLEMENZI	Marco	C	PTV 50%
CORRADI	Giuseppe	C	
GANDOLFO Piercarlo	Piercarlo	C	50,00%
GARLANDO	Lorenza	C	
GAZZELLI	Claudia	C	
GRINETTO	Davide	C	
GUARDIA	Sabrina	C	FINO AL 30/09 PTO 83,33% dal 01.10.2019 Tempo pieno 100%
MASSA	Silvana	C	
MODENA	Matteo	C	
NAPPELLI	Enrico	C	
PISANO	Modestino	C	
SERAFINO	Enrico	C	
CARDONE	Isa	B3	
CAVAZZUTI	Ruggero	B3	
GAMBETTA	Tatiana	B3	PTO 83,33%
PASTOR	Remo	B3	
LIBERTO	Renato	B	
COSTAMAGNA	Maurizio	B3	fino al 14/08/19
PUPPO	Maria Donatella	B3	comando uscita
DURANTE	Roberto	D3	fino al 31/05/19
OLIVIERI	Giorgio	D	AL 50% fino al 03.06.2019



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**Settore 4 INFRASTRUTTURE - RIFIUTI**  
**Servizio 4.1 Edilizia scolastica**  
**Ufficio 4.1.1 Segreteria tecnica**

Prot. n. /P/2020/0009178

mail

Prec. n.  
(citare nella risposta)

mail: [controllo-gestione@provincia.imperia.it](mailto:controllo-gestione@provincia.imperia.it)

Imperia, 17 aprile 2020

**Oggetto:** Decreto Legislativo Nr. 150/09 e s.m.i. – art. 10 c.1 lett.b). Relazione sulla piattaforma anno 2019.

Facendo seguito alla nota prot. n. 4931 del 26.02.2020 si trasmette in allegato:

- il prospetto compilato al 31.12.2019 in formato word e pdf;
- la relazione aggiuntiva ad integrazione sull'obiettivo **Strade Provinciali 4.2 a)**
- la relazione aggiuntiva ad integrazione sull'obiettivo **Obiettivo 8.S. RIFIUTI**
- la relazione aggiuntiva ad integrazione sull'obiettivo **Obiettivo 7.S. STRADE E SCUOLE**

F.to (\*\*) Il Dirigente  
(Ing. Michele Russo)

\*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704238  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura  
Orario al pubblico

Ing. Michele Russo  
Ing. Michele Russo  
patrimonio.stabili@provincia.imperia.it



## RELAZIONE

### Strade Provinciali 4.2 a)

**“Efficienza della spesa. Capacità di impegno fondi finanziati da MIT relativamente a interventi straordinari sulle SSPP annualità 2020”**

A seguito di evento franoso del 27/11/2019, sulla S.P. 68 di rochetta nervina, il paese è rimasto isolato. La Provincia ha provveduto a ripristinare la viabilità con la realizzazione di un ponte provvisorio in regime di somma urgenza, che ha consentito al paese di essere nuovamente collegato alla rete viaria provinciale. Il presidente della Provincia, con atto n. 2828 del 04/02/2020, ha conferito al dirigente del settore Infrastrutture-Rifiuti “l’Encomio”.

### Obiettivo 8.S. RIFIUTI

**Procedimento di realizzazione dell’impianto di trattamento rifiuti di Taggia**

**Funzione/obiettivo strategico:** “realizzazione impianto trattamento rifiuti di Taggia”

**Risultato atteso:** “Approvazione della determina a contrarre”

*“Il Settore ha predisposto ed inviato entro il 10/12/2019 il proprio parere AIA (Autorizzazione integrata Ambientale, che è il parere piu’ completo e complessivo che puo’ emettere l’Ente Provincia dal punto di vista ambientale)*

*ma per motivi, indipendenti dalla volontà della Provincia, legati a tempistiche e disponibilità di ARPAL la Conferenza dei Servizi, già convocata per il 20/12/2019, è stata rinviata dalla Regione Liguria, titolare del procedimento, al mese di marzo 2020 impedendo di fatto nell’anno 2019 l’emanazione della determina a contrattare.”*

Il Project Financing (impianto di trattamento/smaltimento rifiuti provinciale)

- La regione con nota allegata, aveva previsto la cds di approvazione definitiva il 20/12/2019;
- La cds è stata rinviata a causa di evento meteo (allerta rossa);
- La cds verrà convocata entro il prossimo mese di aprile;
- Entro il mese di giugno la provincia emetterà il provvedimento di presa d’atto del progetto e della determina a contrattare per la gara;

⇒ OBIETTIVO RISPETTATO, ESSENDO BIENNALE

### Obiettivo 7.S. STRADE E SCUOLE

**Funzione/obiettivo strategico:** “piano di sicurezza a valenza pluriennale per manutenzione scuole e strade”

**Risultato atteso:** “redazione progetti esecutivi – validare e controllare progettazioni per affidare entro 31.12.2019 lavori presso istituti: Itis/Apro시오/Colombo

*“Interventi finanziati mediante MUTUI BEI per adeguamenti normativi dei seguenti edifici scolastici: ITIS G.GALILEI DI IMPERIA, I.I.S. C.COLOMBO DI SANREMO E LICEO A.APROSIO DI VENTIMIGLIA. Si*



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**Settore 4 INFRASTRUTTURE - RIFIUTI**  
**Servizio 4.1 Edilizia scolastica**  
**Ufficio 4.1.1 Segreteria tecnica**

---

*è proceduto all'affidamento ed alla consegna dei lavori stessi cui faranno seguito gli adempimenti richiesti dal MIUR relativamente ai monitoraggi ed alle rendicontazioni”*

L'Ufficio inoltre ha partecipato a due diversi bandi ministeriali destinati al finanziamento di interventi e di progettazioni per l'adeguamento normativo degli edifici scolastici, in dettaglio si tratta dei seguenti bandi :

**fondo progettazione Enti Locali del MIT** totale € 215.999,99 + cofinanziamento

Piazza Roma	€ 28.000,00	cofinanziamento € 7.000,00
Università	€ 30.399,99	cofinanziamento € 7.600,01
Alberghiero antisismica	€ 35.200,00	cofinanziamento € 8.800,00
ITIS antisismica	€ 35.200,00	cofinanziamento € 8.800,00
Villa Magnolie antisismica	€ 35.200,00	cofinanziamento € 8.800,00
Ruffini antisismica	€ 52.000,00	cofinanziamento € 13.000,00

INTERAMENTE AMMESSI A FINANZIAMENTO

**Bando VERIFICHE SOLAI MIUR** totale € 40.000,00

Arte Via Agnesi	€ 10.000,00
Colombo Sanremo	€ 10.000,00
Ruffini	€ 10.000,00
Vieusseux	€ 10.000,00

INTERAMENTE AMMESSI A FINANZIAMENTO



IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: POLIZIA PROVINCIALE TRASPORTI

Dirigente: Dott. Giuseppe CARREGA

Missioni: 03 - 10- 01

Programmi: 01 - 09- - 02- 04- 11

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore: 54**

**Livello di complessità: 40**

elevata

**Livello di strategicità: 50**

rilevante

**Classe dell'obiettivo: 0,6**

mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione :  
01/01/2019 - 31/12/2019

				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
				SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %			Livello di realizzazione:	
Regolazione stradale	circolazione	5.1. a) Ore di vigilanza su strada: media per agente > 1.000	13%	Comprende tutte quelle attività di controllo e sicurezza sulle Strade Provinciali di competenza quali : collaborazione con il Settore Strade ( es. viabilità durante le attività di sfalcio con mezzi meccanici e/o operatori; controlli autorizzativi a tutela del demanio stradale ); comportamenti scorretti perseguibili amministrativamente; la presenza del personale del Corpo sulle S.P. è di 1.100 ore annue per agente.	100 ( h 1.100 )	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Convenzioni con altre autorità	EE.LL. e	5.1. b) Ore di servizio svolto nei Comuni convenzionati > 600	10%	I servizi in convenzione continuano ad essere apprezzati dai Comuni che li hanno sottoscritti; infatti nel 2019 sono state richieste 1.464 ore, tutte espletate, con un incremento rispetto al 2018 ( 1.116 ore ).	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Polizia Amministrativa	5.1. c)	Garanzia attività di controllo su segnalazione o sospetto	9%	Tale attività, prevalentemente in ambito ambientale, è volta a reprimere comportamenti scorretti sanzionati amministrativamente; si possono quantificare 74 interventi con l'elevazione di 35 sanzioni.	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Polizia Giudiziaria	5.1. d)	Garanzia attività di controllo su segnalazione o sospetto	9%	Tale attività, prevalentemente in ambito ambientale ed edilizio, è volta a reprimere comportamenti scorretti perseguiti penalmente; sono quantificabili in 7 interventi.	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e gestione - Adempimenti Amministrativi	5.2. a)	Efficienza servizio TPL: rapporto KM percorsi di servizio TPL / Km rete stradale > 7.300	30%	Km percorsi: 6.234.612,87 : Km strade 749,648 = 8.316 > 7.300	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Autoscuole - Scuole Nautiche -	5.2. b)	Rilascio/diniego autorizzazione nei termini di procedimento	8%	Evase tutte	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida.	5.2. c)	Perfezionamento, entro i termini del procedimento, delle pratiche trasmesse dalla Provincia di Savona Convenzionata.	2%	Perfezionate	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Officine di Revisione	5.2. d)	Rilascio/diniego autorizzazione nei termini di procedimento	4%	Evase tutte	100	RAGGIUNTO	<del>NO</del> <del>RAGGIUNTO</del>

Trasporto merci in conto proprio	5.2. e)	Rilascio/diniego autorizzazione nei termini di procedimento	5%	Evase tutte	100	RAGGIUNTO	<del>NOI</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Noleggjo autobus con conducente	5.2. f)	Rilascio/diniego autorizzazione nei termini di procedimento	2%	Evase tutte	100	RAGGIUNTO	<del>NOI</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale.	5.2. g)	Acquisto e gestione servizi e forniture necessari al mantenimento in efficienza del parco veicolare dell'Ente entro i termini del procedimento	6%	Evase tutte	100	RAGGIUNTO	<del>NOI</del> <del>RAGGIUNTO</del>
Autocentro: servizio autista	5.2. h)	Efficacia organizzazione orario autista: assenza report negativi	2%	Assenza report negativi	100	RAGGIUNTO	<del>NOI</del> <del>RAGGIUNTO</del>

100%

**Obiettivo 9.S. SICUREZZA STRADALE**

**Titolo Obiettivo 9.S. Esercizio delle funzioni di polizia locale in convenzione con la Provincia di Savona**

Missione **03**

Programmi **01**

**BIENNALE** **I I ANNUALITA'**

**Peso Obiettivo Strategico: 56**

**Livello di complessità: 30**

**Livello di strategicità: 50**

**Classe dell'obiettivo: A 0,70**

Funzioni che riguardano il contrasto dei fenomeni dell'eccesso di velocità e la conseguente riduzione dell'incidentalità stradale avvalendosi di apparecchiature fisse per il rilevamento della velocità attraverso l'espletamento di funzioni di polizia stradale da parte del Corpo di Polizia Provinciale di Imperia all'interno del territorio e su alcune strade di competenza della Provincia di Savona, così come individuato dal Decreto Prefettizio n. 20950 del 2.8.2017. Attuazione delle deliberazioni dei Consigli Provinciali di Imperia e di Savona, rispettivamente n. 43 del 9.10.2015 e n. 73 del 12.10.2015 con le quali è stata approvata la bozza di Convenzione tra la Provincia di Savona ( capo convenzione ) e la Provincia di Imperia e successive deliberazioni dei Consigli Provinciali di Imperia e di Savona, rispettivamente n. 46 e n. 68 del 25.10.2017 con le quali è stata approvata la relativa Convenzione. Garantire l'esecuzione di un servizio che in ottemperanza a quanto contenuto nel Codice della Strada, nella direttiva Maroni del 14.08.09, nella Legge 29.7.2010 n. 120 e successive modifiche, si avvalga di tecnologie avanzate ed apparecchiature elettroniche per il rilevamento della velocità, reprimendo gli illeciti amministrativi, con finalità non prevalentemente sanzionatorie ma in modo congruo ed equilibrato, per contrastare i comportamenti realmente pericolosi e con l'obiettivo di ridurre drasticamente i sinistri stradali. Il Corpo di Polizia Provinciale dovrà esaminare tutte le richieste pervenute entro il 30 novembre dell'anno in corso.

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione			
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
Accertamento delle violazioni relative all'art. 142 e 126 bis	9.S	Esame completo di tutte le violazioni rilevate con appositi impianti autovelox		A seguito di convenzione con la Provincia di Savona il Corpo di Polizia Provinciale di Imperia si è impegnato all'accertamento delle violazioni su eccesso di velocità validando tutte le violazioni rilevate dagli impianti fissi collocati su S.P. di Savona; il loro numero è pari a 45.728.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

## Obiettivo 10.S. TRASPORTI

### Titolo Obiettivo 10.S. Acquisizione e messa a disposizione di minibus per il trasporto pubblico nell'entroterra

Missione **10**  
Programmi **10.02**

Finalità: Elaborazione di un piano integrato di formazione/lavoro mirato a offrire nuove opportunità di inserimento nell'amministrazione provinciale e/o di crescita professionale per soggetti esterni all'ente.

In particolare, si vuole realizzare un programma articolato, da formalizzare in procedure standardizzate e da svolgere secondo capacità e fabbisogni organizzativi da individuarsi, come dettagliato sotto:

Il risultato atteso è l'acquisto di quattro minibus da 16 posti, da destinarsi ai servizi di trasporto pubblico esclusivamente a beneficio dei Comuni ricadenti nelle aree D, aree rurali con problemi di sviluppo di cui all'"Elenco Comuni aree rurali e fasce misura 6" allegato al PSR, ed in particolare per le seguenti linee:

- Valle Arroscia (Aquila d'Arroscia, Armo, Borghetto d'Arroscia, Cosio D'Arroscia, Mendatica, Montegrosso Pian Latte, Pieve di Teco, Pornassio, Ranzo, Rezzo e Vessalico)

- Val Nervia (Apricale, Castel Vittorio, Dolceacqua, Isolabona, Pigna e Rocchetta Nervina)

- Valle Argentina (Badalucco, Carpasio, Molini di Triora, Montalto Ligure, Triora)

- Val Roja (Airole e Olivetta San Michele) OUTPUT = regolarità dell'istruttoria e accettazione della domanda (step già realizzato nel 2018, non computabile per la performance).

Fase 1) Partecipazione al bando: presentazione della domanda di sostegno legata alla pratica in oggetto tramite SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) da parte del Dott. Luigi Mattioli (in quanto risultante responsabile legale dell'Ente nel fascicolo aziendale della Provincia), curata dal dott. Carrega (responsabile del procedimento) e il suo staff.

OUTPUT = regolarità dell'istruttoria e accettazione della domanda (step già realizzato nel 2018, non computabile per la performance)

Fase 2) Ammissione al finanziamento: riconoscimento da parte di Regione Liguria - Settore Ispettorato Agrario Regionale di un piazzamento in graduatoria utile a ricevere il finanziamento della domanda.

OUTPUT = assegnazione posizione utile in graduatoria per ammissione a finanziamento (peso 50%)

Fase 3) Perfezionamento atti amministrativi e contabili: Sottoscrizione degli allegati 2 e 4 alla Circolare AGEA N. 39 del 26/09/2017 "Dichiarazioni di impegno a garanzia dell'anticipo e dell'aiuto (saldo) previsto per gli enti pubblici dal Reg.UE N. 1305/2013 per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR", indispensabili per poter presentare richiesta di pagamento dell'anticipo e dell'aiuto (saldo), da parte del Dott. Luigi Mattioli come legale rappresentante, così come previsto dal Bando di Sostegno in oggetto.

Registrazione delle necessarie operazioni contabili di entrata e spesa sul bilancio vigente.

OUTPUT = completamento pratica sotto il profilo amministrativo e contabile (peso 10%)

Fase 4) Gara: esperimento di gara telematica per l'acquisto di n. 4 minibus con le caratteristiche tecniche richieste.

OUTPUT = determinazione a contrattare e aggiudicazione (peso 30%)

Fase 5) Termine procedura e rendicontazione spesa

OUTPUT= Elaborazione e trasmissione documenti di rendicontazione. (peso 10%): si precisa che quest'ultima fase necessita del corretto adempimento da parte del fornitore.

**Peso Obiettivo Strategico: 72**

**Livello di complessità: 30**

**Livello di strategicità: 50**

**Classe dell'obiettivo: C 0,90**





**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

TALLONE
GIRIBALDI
GIORDANO
INZAGHI
PERRONE
ROTOMONDO
ARTISTA
CALVI
CORRADI
DAMIANO
FILIPPI
GHERSI
GUGLIERI
LANTERI
MARVALDI
MASSA
SEMERIA
VATTEONE
VENTURI
LANTERI
MERANO
OREGLIA
SEMERIA
DURANTE

Ilaria	D3
Giacomo	D
Lorenzo	D
Silvia	D
Massimo	D
Giovanni	D
Franca	C
Giovanni	C
Mauro	C
Walter	C
Marco	C
Roberta	C
Gabriele	C
Sandro	C
Andrea	C
Pierangelo	C
Claudio	C
Monica	C
Alex	C
Walter	B3
Guido	B3
Paola	B3
Danila	B3
Roberto	D3

comando in uscita dal 02.12.2019

100% FINO AL 09.04.2019 POI AL 50% DAL 10.04 2019 FINO AL 31.12.2019

Dal 01.01.2019 al 30.04.2019 PTV 70% - dal 01.05.2019 PTO 83,33%

dal 02-dic-19



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2020/0009099

Imperia, 16/04/2020

Via mail

Al Dott. **Luigi MATTIOLI**  
Dirigente  
Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

E p.c. **All'Ufficio Controllo di Gestione**

SEDE

Oggetto: **Performance 2019** - Obiettivo trasversale "Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale"

Con riferimento all'obiettivo trasversale "*Individuazione di un percorso che conduca alla riconciliazione delle partite contabili salvaguardando il Bilancio dell'Ente e il servizio di trasporto pubblico Locale*" si comunica che lo stesso è stato complessivamente raggiunto in quanto, al fine di risolvere il problema segnalato dall'Ispettorato della Ragioneria Generale dello Stato, è stata adottata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019, esecutiva, "*Trasporto Pubblico Locale - Contributo straordinario compensativo una tantum alla Società RT S.p.A tramite conferimento di immobile di proprietà*" così come indicato dalla deliberazione C.P. n. 35 del 31/7/2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2019/2021".

Cordiali saluti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Antonino GERMANOTTA**

*\*\*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*



IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: CEMENTO ARMATO ANTISISMICA URBANISTICA

Dirigente: Ing. Mauro BALESTRA

Missioni 08 -  
Programmi: 01

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore:** 42

**Livello di complessità:** 20 normale

**Livello di strategicità:** 50 rilevante

**Classe dell'obiettivo:** 0,6 mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione :  
01/01/2019 - 31/12/2019

				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE		compilazione a cura del Nucleo di Valutazione	
						Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	soglia tollerabilità 5% % raggiungimento	Livello di realizzazione:	
cemento armato - autorizzazioni	6.1. a)	Informatizzazione pratiche cemento armato: completamento >= 70%	30,00	L'obiettivo di inserimento dei dati di informatizzazione delle pratiche pervenute sul programma Access è stato raggiunto.	95	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
cemento armato - pratiche a deposito	6.1. b)	Efficienza controlli su regolarità pagamenti: >= 70%	25,00	I controlli sulla regolarità dei pagamenti sono stati eseguito sulla quasi totalità delle pratiche pervenute. Obiettivo raggiunto.	98	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

cemento armato - controllo bimestrale	6.1. c)	Regolarità dell'azione di controllo: 10 controlli bimestrali >= 70%	20,00	Si è proceduto a effettuare i controlli bimestrali, raggiungendo l'obiettivo prefissato. Sono stati effettuati 58n controlli su 60 annuali per una % del 96,66. <b>Il risultato si considerava raggiunto con il 70% pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%</b>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
cemento armato controlli e ispezioni in cantiere semestrali	6.1. d)	Regolarità dell'azione ispettiva: 10 controlli semestrali >= 70%	15,00	Si è provveduto, anche con il supporto degli uffici tecnici comunali, ad effettuare i sopralluoghi raggiungendo gli obiettivi prefissati. <b>Sono stati effettuati 17 sopralluoghi dei 20 previsti, pari all'85%. Il risultato si considerava raggiunto con il 70% pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100%</b>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Violazioni edilizie	6.1. e)	obiettivo strategico				RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
PUC e PUO - controllo degli atti paesistico ambientali	6.2. a)	Attività non più di competenza	zero			RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
Titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento	6.2. b)	L'attività è da tempo sospesa per carenza di personale idoneo	zero/in alternativa implementare ufficio con personale competen			RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
Attività dei Comuni - controlli in materia di abusivismo edilizio ed eventuale assunzione dei relativi provvedimenti in via sostitutiva	6.2. c)	Miglioramento attività di controllo: >=80% segnalazioni pervenute	10,00	Obiettivo raggiunto. Nel 2019 sono pervenute 4243 segnalazioni e ne sono state controllate 4127. il rapporto tra i due valori è pari al 97,26% quindi superiore all' 80% richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
			100,00				

**Obiettivo Strategico: 3.S - ANTISISMICA**

**Titolo Obiettivo : Razionalizzazione delle procedure relative al cemento armato-antisismica**

Missioni 08  
 Programmi: 01

**Durata : Biennale** II Annualità  
**Peso Obiettivo Strategico:** 56  
**Livello di complessità:** 20  
**Livello di strategicità:** 50  
**Classe dell'obiettivo:** QZ 0,80

**DESCRIZIONE:** Ottimizzazione e razionalizzazione dell'attività del Settore con conseguente miglioramento del servizio offerto ai cittadini. L'attività del Settore è rivolta al rispetto degli molteplici adempimenti previsti dalla normativa vigente ,nazionale e regionale, in materia di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica. Detti adempimenti sono finalizzati al controllo della corretta applicazione delle procedure e delle disposizioni previste da specifiche norma tecniche considerata la valenza che una corretta applicazione della disposizioni di carattere tecnico rivestono ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità. Particolare rilevanza rivestono gli adempimenti correlati al rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva, anche se appare riduttivo limitare il lavoro svolto dal settore solo a quest'ultima attività. Ulteriore impegno riveste inoltre la necessità di costante aggiornamento ed approfondimento della normativa relativa al Settore. Rispetto della normativa tecnica ed amministrativa, nazionale e regionale, in materia di vigilanza e controllo e controllo sulle costruzioni con miglioramento della tempistica.

				COMPILAZIONE A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	Soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:
Attività rilascio autorizzazioni	3.S	Completamento rilascio autorizzazioni: smaltimento pregresso maturato al 31.10		Le procedure del settore sono state riviste per adeguare alla normativa nazionale/regionale in continua evoluzione. Le pratiche pregresse sono 465 mentre quelle smaltite al 31.12.2019 risultano 449 pari al 96,56% .	96	RAGGIUNTO <del>NON RAGGIUNTO</del>



**Obiettivo Strategico: 15.S - ABUSIVISMO**

**Titolo Obiettivo : Controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazioen sismica/deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio**

Missioni 08  
 Programmi: 01

**Durata : Biennale** I Annualità  
**Peso Obiettivo Strategico:** 36  
**Livello di complessità:** 30  
**Livello di strategicità:** 30  
**Classe dell'obiettivo:** M 0,60

Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.: controllo sul territorio di opere edilizie realizzate senza la prescritta autorizzazione sismica /deposito, al fine di limitare l'illecito edilizio. L'attività del Settore è rivolta al rispetto degli molteplici adempimenti previsti dalla normativa vigente, nazionale e regionale, in materia di vigilanza e controllo sulle costruzioni in zona sismica. Detti adempimenti sono finalizzati al controllo della corretta applicazione delle procedure e delle disposizioni previste da specifiche norma tecniche considerata la valenza che una corretta applicazione della disposizioni di carattere tecnico rivestono ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità. Particolare rilevanza rivestono oltre agli adempimenti correlati al rilascio dell'autorizzazione sismica preventiva, anche un controllo a campione sulle pratiche in autorizzazione/deposito con relativo controllo ispettivo/sopralluogo in cantiere al fine di verificare la presenza o meno di difformità edilizie e nel caso fossero rilevate la relativa denuncia e comunicazione all'autorità giudiziaria

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:
Controllo illecità attività edilizia Cemento armato - Antisismica	15.S	Controllo opere edilizie in cantiere >70%		I controlli sono stati effettuati anche con l' ausilio dei Carabinieri Forestali e i tecnici comunali. E' stato raggiunto un controllo pari al 75% e quindi l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. <b>Sono state istruite 51 pratiche su 58 richieste pervenute. La % di raggiungimento è dell' 87,93 , essendo richiesto un 70% si determina quindi un raggiungimento dell'obiettivo del 100%</b>	100	RAGGIUNTO
						<del>NON RAGGIUNTO</del>

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

SERMENGI
FRESCURA
DE NICOLA
ROSSO

Daniela	D3
Fabrizio	D3
Marina	C
Brunella	C

PTV 50%

COLLOCATA A RIPOSO IL 30.11.2019



IMPERIA

2019

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Settore: Servizio Idrico Integrato - Tutela Ambiente - Gestione Stabili

Dirigente: Ing. Patrizia Migliorini

Missioni: 09 - 01  
 Programmi: 04 - 08 - 02 - 05

Obiettivo Operativo 2019

**Peso Obiettivo Operativo del settore:** 48  
**Livello di complessità:** 30 rilevante  
**Livello di strategicità:** 50 rilevante  
**Classe dell'obiettivo:** 0,6 mantenimento

Descrizione Progetto: Adempimenti connessi a funzioni assegnate al Settore.

Finalità:

Tempi realizzazione : 01/01/2019 - 31/12/2019

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione			
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE ED INTEGRATO DALL'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE CON I DATI A DISPOSIZIONE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019 PER OGNI SINGOLA FUNZIONE/OBIETTIVO OPERATIVO	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione	7.1. a)	attività rientrante nell'obiettivo strategico	NO PESO	Il Settore ha posto in essere le azioni correlate al raggiungimento dell'obiettivo. Tuttavia non è stato possibile addivenire alla gestione unica d'ambito. Si rimanda alla nota del Settore prot. 29210 del 16/12/2019.	95	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo	7.1. b)	attività rientrante nell'obiettivo strategico	NO PESO	Il Settore ha posto in essere le azioni correlate al raggiungimento dell'obiettivo, ha approvato tariffe per comuni i salvaguardia. Tuttavia non è stato possibile addivenire alla gestione unica d'ambito. Si rimanda alla nota del Settore prot. 29210 del 16/12/2019.	95	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura	7.1. c)	Rilascio autorizzazioni nei termini del procedimento	10,00	Il Settore ha curato l'istruttoria ( esame docum.,indizione e/o partecipazione conf. servizi, rilascio provvedimento finale, etc.). <b>Si evidenzia che per alcune domande( valore stimato pari al 30% ) non è stato possibile garantire il puntuale rispetto delle tempistiche a causa dell'assenza di personale del Settore assegnato allo svolgimento della funzione. n. 55 pratiche esaminate su nr. 95 istanze agli atti (nota prot. 10599/2020)</b>	58	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Controllo ed di ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici	7.2. a)	Effettuazione controlli in loco. Numero controlli eseguiti pari al 100% di quelli previsti per legge	10,00	Sono stati inviate 760 lettere per controlli sulle 750 previste.	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
Tutela dall'inquinamento atmosferico, idrico, acustico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.	7.2. b)	Rilascio autorizzazioni nei termini del procedimento	10,00	Il Settore ha curato l'istruttoria ( esame docum.,indizione e/o partecipazione conf. servizi, rilascio provvedimento finale, etc.). La funzione è stata trasferita a marzo e non è stato trasferito personale in materia di emissioni in atmosfera e inquinamento acustico. Si evidenzia pertanto che per alcune domande relative alle emissioni in atmosfera ed all'inquinamento acustico ( valore di stima 30%) non è stato possibile garantire il rispetto delle tempistiche a causa dell'assenza di personale del Settore assegnato allo svolgimento di dette funzioni. <b><u>Pervenute 32 pratiche. Esaminate 23 pratiche. Tenuto conto che le pratiche pervenute si riferiscono a 12 mesi e che le funzioni sono state assegnate dal 01.02.2019 il valore rapportato a 11 mesi dà un risultato del 78%</u></b>	78	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Politiche energetiche e relative funzioni pianificatorie e di controllo.	7.2. c)	Rilascio autorizzazioni nei termini del procedimento	10,00	Il Settore ha curato l'istruttoria ( esame docum., indizione e/o partecipazione conf. servizi, richiesta integrazione, rilascio provvedimento finale, etc,) nel rispetto delle tempi previsti. <b><u>Pervenute 14 pratiche. Esaminate 13 pratiche. Tenuto conto che le pratiche pervenute si riferiscono a 12 mesi e che le funzioni sono state assegnate dal 01.02.2019 il valore rapportato a 11 mesi dà un risultato del 100% (vedi nota prot. 10599 e 11126)</u></b>	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

Patrimonio Immobiliare Extra Scolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) - gestione tecnica	7.2. d)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno superiore al 95% dello stanziamento	40,00	Redatti progetti di lavori e servizi per un importo dell'appalto pari a circa il 75% dell'importo stanziato a bilancio. La funzione è stata trasferita il primo di marzo e sono state assegnate due unità ( un funzionario tecnico ed un istruttore direttivo tecnico ) nei mesi di maggio -giugno. Successivamente dal primo di dicembre il funzionario tecnico è stato trasferito ad altro Settore dell'ente .	79,5	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Forniture e utenze (Acqua, Luce, Gas, gasolio da riscaldamento).	7.2. e)	Tempestività delle liquidazioni. Provvedimenti di liquidazione trasmessi a contabilità entro il 5° giorno antecedente la scadenza	10,00	Per un esiguo numero di fatture non è stato possibile emettere il provvedimento di liquidazione nel rispetto delle tempistiche per cause non sempre imputabili al settore.	85	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo	7.2. f)	Efficienza della spesa. Capacità di impegno superiore al 95% dello stanziamento	10,00	E' stata garantita la sicurezza e l'igiene prevista per tutte le tipologie di immobili, con un impegno di spesa complessivo pari a euro 44.457,47 su euro 46.000,00 stanziati per il 2019.	96,65	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>
			100,00				

**Obiettivo Strategico**

**Obiettivo 11.S. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**Titolo Obiettivo 11.S: Iter procedurale e gestione unitaria Servizio Idrico Integrato**

Missione **09**  
 Programmi **04**

**BIENNALE:** **II ANNUALITA'**

**Peso Obiettivo Strategico:** **90**

**Livello di complessità:** **40**

**Livello di strategicità:** **60**

**Classe dell'obiettivo:** **C 0,90**

**DESCRIZIONE:** Procedure di subentro e/o di aggregazione dei gestori cessati nel gestore unico e procedure relative alle linee programmatiche di progetto per garantire il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del gestore pubblico. Addivenire alla gestione unitaria del servizio idrico integrato a livello di Ambito Territoriale Ottimale -Ovest Imperiese. Migliorare ed efficiente la qualità del servizio reso all'utenza a livello di Ambito Territoriale Ottimale -Ovest Imperiese.

Tempi realizzazione : 01/01/2019 - 31/12/2019						<b>compilazione a cura del Nucleo di Valutazione</b>	
		COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE			soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente	
<b>FUNZIONI/OBIETTIVI OPERATIVI</b>		RISULTATO ATTESO	Singolo Obiettivo Operativo	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:	
procedure di subentro e/o di aggregazione dei gestori cessati nel gestore unico e procedure relative alle linee programmatiche di progetto per garantire il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario del gestore pubblico	11.S	indicatori del PDO 2018: codici 2829 (istruttorie completate) 2830 (assemblee sindaci per controllo) 2831 (esame documentazione proposta dal gestore unico) 2832 (istruttorie per proventi tariffari)		<b>Sono state convocate 5 Conferenze dei Servizi. Il Settore ha partecipato a 4 Conferenze. Non ha partecipato ad una Conferenza (27.11.2019) su richiesta esplicita della Conferenza/Sindaci che hanno invitato ad allontanarsi tutti i Dirigenti/Funzionari presenti.</b> Sono state sottoposte al Consiglio Provinciale proposte di deliberazioni tese al raggiungimento del gestore unico, all'aggiornamento tariffario infra periodo ed riconoscimento tariffa anni 2012-2015 AMA ed AIGA a seguito sentenza T.A.R. Lombardia etc. (Vedi nota prot. 10599 e Prot. 11126 )	100	RAGGIUNTO	<del>NON RAGGIUNTO</del>

**Obiettivo Strategico**

**Obiettivo 4.S. PATRIMONIO ENTE - VALORIZZAZIONE**

**Titolo Obiettivo 4.S. Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare**

Missione **01**  
 Programmi **03**

**PLURIENNALE :** **I ANNUALITA'**  
**Peso Obiettivo Strategico:** **81**

**Livello di complessità:** **40**

**Livello di strategicità:** **50**

**Classe dell'obiettivo:** C 0,90

DESCRIZIONE : Per ogni immobile: verifica regolarità urbanistica e/o catastale, operazioni volte alla corretta classificazione catastale, predisposizione di istanze di aggiornamento catastale del tipo "Docfa" e/o " PREGEO per aggiornamento di planimetrie catastali al NCF o NCT; correzione di poste a bilancio, conseguente recupero tributi versati in eccedenza (ad es. IMU, TARI), stime e valutazioni immobiliari volte anche alla predisposizione del piano delle alienazioni. Corretta valutazione e valorizzazione del patrimonio extrascolastico, conseguente controllo e razionalizzazione della spesa e applicazione di una corretta fiscalità e predisposizione del piano alienazioni.

				compilazione a cura del Nucleo di Valutazione		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:
Razionalizzazione, valorizzazione economica e alienazione patrimonio immobiliare	4.S.	Settore 7:Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale		<b>Sulla base del Piano delle Alienazioni e valorizzazione degli Immobili costituenti Patrimonio disponibile dell'Amministrazione Provinciale 2019/2021 – Annualità 2019 il Settore ha provveduto all'aggiornamento catastale tramite file DOCFA, alla redazione della relazione di regolarità urbanistica ed alla redazione del l'attestato di prestazione energetica (A.P.E.) per il compendio immobiliare denominato ex caserma dei VV.F. ad Imperia , nonché ad aggiornare la perizia di stima del compendio immobiliare Ex Colonie di Nava. E' in corso l'istruttoria per altri immobili . (Vedi Prot. 10599)</b>	100	RAGGIUNTO <del>NON RAGGIUNTO</del>

		Settore 2: Verifica regolarità urbanistica/catastale ed eventuali correzioni e aggiornamenti per ciascun immobile provinciale				RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO
		Settore 1: Completamento revisione straordinaria inventario (2^ annualità strategico 2018)				RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO

**Obiettivo Strategico**

**Obiettivo 16.S. IMPIANTI TERMICI**

**Titolo Obiettivo 16.S. Realizzazione data base impianti termici**

Missione **09**  
 Programmi **08**

**PLURIENNALE :** **I ANNUALITA'**

**Peso Obiettivo Strategico:** **40**

**Livello di complessità:** **20**

**Livello di strategicità:** **30**

**Classe dell'obiettivo:** **QZ**  
**0,80**

Descrizione: Aggiornamento, modifica e/o integrazione dei dati presenti all'interno del catasto impianti termici regionale CAITEL - Attività di bonifica di tutti gli impianti termici presenti con doppio codice univoco catastale - Inserimento e aggiornamento di tutti i dati degli impianti termici, presenti all'interno dei rapporti di prova redatti in sede di ispezione

				<b>compilazione a cura del Nucleo di Valutazione</b>		
				COMPILATO DAL DIRIGENTE COMPETENTE	soglia tollerabilità 5%	Rilevazione effettuata sulla base della relazione finale redatta dal Dirigente
<b>FUNZIONI/ OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Cod.</b>	RISULTATO ATTESO	Peso Singolo Obiettivo Operativo %	SINTETICA RELAZIONE AL 31.12.2019	% raggiungimento	Livello di realizzazione:

Realizzazione data base impianti termici	16.S	Inserimento di 12000 impianti su catasto (su un totale di 30000 impianti)		Con nota prot. 29210 del 16/12/2019, a cui si rimanda, è si proposto di ridurre il numero di impianti indicati da 12.000 a 9.000 circa a causa delle difficoltà ad operare sul catasto informatico (CAITEL): ad oggi bonificati circa 5000 atteso che non sono venute meno le difficoltà rappresentate con la nota prima richiamata	55,55%	<del>RAGGIUNTO</del>	NON RAGGIUNTO
--	------	---	--	---	--------	----------------------	---------------

**PERSONALE IMPIEGATO SUGLI OBIETTIVI**

DURANTE
INZAGHI
LINGUA
MARTINO
RISSO
OLIVIERI
COSTAMAGNA

Roberto	D3	Al 100% dal 01.06.2019 al 30.11.2019
Silvia	D	Al 50% dal 10.04.2019
Giorgio	C	PTV 50%
Monica	C	50% fino al 30.04.2019 - al 100% dal 01.05. 2019
Sabrina	C	PTV 50%
Giorgio	D	50% fino al 03.06. 2019 - al 100% dal 04.06.2019
Maurizio	B3	Dal 15.08.19



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

Settore 5: servizio idrico integrato - tutela ambiente PM/ mm

IMPERIA, 05/05/2020

PROTOCOLLO N. **2020/P/10599**

RIF. NOTA PROT. ....

ALLEGATI .....

OGGETTO: relazione sulle *performance* anno 2019 - riscontro nota prot. 10238 del 30/04/2020.

Gent.mo Segretario Generale

Dott. Antonino Germanotta

SEDE

e p.c.

Gent.mo. Dirigente Settore Amministrazione

Finanziaria – Risorse Umane

Dott. Luigi Mattioli

SEDE

In relazione a quanto richiesto con nota prot. 10238 del 30/04/2020 relativa alla relazione sulle *performance* anno 2019 si espone quanto segue:

A) obiettivo 7.1 c) attività del servizio idrico integrato:

- istanze agli atti: n. 95
- pratiche esaminate (concluse e/o in attesa di integrazioni da parte del committente): n. 55
- ad eccezione della scrivente nessun personale tecnico, dipendente dell'Amministrazione Provinciale, è stato assegnato alla funzione.

B) obiettivo 7.2 b) - funzione trasferita il 01/02/2019:

a) tutela dell'inquinamento idrico:

- istanze pervenute (depuratori comunali, impianti produttivi): n. 25

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini <a href="mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it">servizioidricointegrato@provincia.imperia.it</a> <a href="mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it">impiantitermici@provincia.imperia.it</a>
--	--	--



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- pratiche esaminate (concluse e/o in attesa di integrazioni da parte del committente): n. 16
- personale trasferito: 1 geometra *part time* al 50%;

b) tutela inquinamento atmosferico:

- i dati delle pratiche relative alle emissioni in atmosfera verranno forniti a breve;
- nessun personale trasferito.

c) tutela inquinamento acustico:

- pratiche pervenute: n. 1
- pratiche esaminate: n. 1
- nessun personale trasferito.

C) obiettivo 7.2. c) - funzione trasferita il 01/02/2019:

- i dati richiesti verranno forniti a breve
- personale trasferito: 1 geometra *part time* al 50% .

D) obiettivo 7.2 d) - funzione trasferita il 01.02.2019:

- nello specifico le attività correlate alla funzione sono:
  1. gestione tecnica del patrimonio immobiliare extrascolastico (stabili, giardini, oliveto sperimentale, ville);
  2. liquidazione utenze immobili extrascolastici (acqua, luce, gas);
  3. adesione a convenzione gasolio da riscaldamento edifici scolastici e stabili extrascolastici;
  4. sicurezza e igiene stabili - gestione e controllo.
- principali attività svolte:
  - progettazione ed affidamento, stagione 2019/2020, delle opere di manutenzione ordinaria (idraulico, elettricista, muratore, falegname) e servizi (impianti elevatori, aree verdi, allarme antincendio e aperture automatiche);
  - programmazione ed affidamento servizio di pulizia (a seguito di precedenti proroghe nelle more dei trasferimenti uffici prov.li);

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini <a href="mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it">servizioidricointegrato@provincia.imperia.it</a> <a href="mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it">impiantitermici@provincia.imperia.it</a>
--	--	--



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- servizio di facchinaggio per trasferimento uffici prov.li;
- servizio derattizzazione 2019/2020;
- conferimento incarico responsabile servizio prevenzione e protezione ed attività consequenziale;
- conferimento dei seguenti incarichi ed esame della documentazione prodotta:
  - a) aggiornamento stima asseverata ex Colonia di Nava;
  - b) progetto opere provvisoriale per messa in sicurezza stabile Piazza Roma;
- stipula della convenzione con Istituto Aicardi per cantiere didattico presso Villa Grock.
- personale tecnico trasferito sulla funzione:
  - un geometra al 50% dal 10/04/2019 e dal 04/06/2019 al 100%;
  - un ingegnere al 100% dal 1.6.2019 fino al 01/12/2019, trasferito ai trasporti dal 01.12.2019.

E) obiettivo 4 S: funzione trasferita il 01/03/2019:

- nello specifico la verifica della regolarità urbanistica e catastale è da intendersi riferita agli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili costituenti patrimonio disponibile dell'Amministrazione Provinciale per gli anni 2019-2021, annualità 2019.
- in tal senso si è proceduto alla variazione catastale ed alla redazione dell'attestato di prestazione energetica per il compendio immobiliare denominato ex caserma dei Vigili del Fuoco e si è, altresì, provveduto ad aggiornare la perizia di stima del compendio immobiliare denominato ex Colonie di Nava in quanto per detto immobile con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 54 del 15/11/2019 è stato autorizzato l'inserimento tra i beni alienabili nel 2019 rispetto all'anno 2021 indicato nel piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili per gli anni 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n° 37 del 31.07.2019.

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini <a href="mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it">servizioidricointegrato@provincia.imperia.it</a> <a href="mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it">impiantitermici@provincia.imperia.it</a>
--	--	--



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- stanziamenti disponibili:
  - piano esecutivo di gestione provvisorio 2019-2021 (febbraio 2019) missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 4102 (spese progettazioni, perizie, indagini geologiche e geognostiche): € 5.000,00 di cui € 4.536,00 impegni già assunti dall' Ing. Russo in qualità di Dirigente del patrimonio extrascolastico fino al 31/01/2019.
  - piano esecutivo di gestione (approvato con decreto del Presidente nell'agosto 2019) missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 4102 (spese progettazioni, perizie, indagini geologiche e geognostiche): € 10.000,00 di cui € 4.536,00 per impegni già assunti dall'Ing. Russo. Disponibilità residua: € 5.464,00 utilizzata per incarichi Ing. Negro (redazione attestato di prestazione energetica- Caserma ex VV.F.- € 1.440,00) e Geom. Astorino (variazione catastale Caserma ex VV.F. - € 3.122,00)
- personale trasferito: vedi obiettivo 7.2.d.

F) Obiettivo 11.S : si forniranno a breve i dati richiesti.

Per completezza di informazione in merito al personale in dotazione al Settore scrivente sono state trasferite nel corso del 2019 due unità amministrative:

- Inzaghi al 50% dal 10.4.2019 e dal 17/01/2020 al 100%;
- Martino al 100% dal 01.05.2019.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore  
F.to Ing. Patrizia Migliorini

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini <a href="mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it">servizioidricointegrato@provincia.imperia.it</a> <a href="mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it">impiantitermici@provincia.imperia.it</a>
--	--	--



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

Settore 5: servizio idrico integrato - tutela ambiente PM/mm

IMPERIA, 11/05/2020

PROTOCOLLO N. **2020/P/11126**

RIF. NOTA PROT. ....

ALLEGATI .....

**OGGETTO:** relazione sulle *performance* anno 2019- integrazione nota prot. 10599 del 05/05/2020.

Gent.mo Segretario Generale

Dott. Antonino Germanotta

SEDE

e p.c. Gent.mo. Dirigente Settore Amministrazione

Finanziaria – Risorse Umane

Dott. Luigi Mattioli

SEDE

Ad integrazione della nota del Settore scrivente prot. 10599 del 05/05/2020 si relazione quanto segue:

A) obiettivo 7.2 b) - funzione trasferita il 01/02/2019:

b) tutela inquinamento atmosferico:

- pratiche pervenute: n. 31 ( di cui 25 pervenute nel 2018)
- pratiche esaminate: n. 6
- nessun personale trasferito.

B) obiettivo 7.2. c) - funzione trasferita il 01/02/2019:

- pratiche pervenute: n. 14
- pratiche esaminate: n. 13
- personale trasferito: 1 geometra *part time* al 50%

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini  
Ing. Patrizia Migliorini  
[servizioidricointegrato@provincia.imperia.it](mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it)  
[impiantitermici@provincia.imperia.it](mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it)

1



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

C) obiettivo 11 S: nello specifico le principali attività poste in essere correlate all'obiettivo sono:

1) partecipazione conferenza dei sindaci ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- il Comune di Sanremo ha convocato 5 riunioni in data 23/01/2019, 08/05/2019, 21/05/2019, 16/07/2019 (rinviata al 06/08/2019 ed infine ulteriormente rinviata al 27/08/2019) e 27/11/2019;
- la scrivente ha partecipato alle prime 3 riunioni e, vista l'importanza degli argomenti all'ordine del giorno della conferenza dei sindaci convocata per il 16/07/2019 (poi rinviata al 27/08/2019), ha ritenuto più efficace portare all'attenzione di tutti i soggetti interessati (Sindaci dell'Ambito Territoriale Ottimale, Rivieraqua S.c.p.A., Studio Bonelli-Erede e società KMPG-*advisor* della procedura concorsuale, Studio PBO Pollio&Associati – attestatore e Prof. Ambrosini - commissario giudiziale), con nota prot. 17075 del 2/07/2019 le difformità riscontrate nella stesura del bilancio della società rispetto alle indicazioni stabilite dall'Assemblea dei Sindaci e dal Consiglio Provinciale con deliberazioni n.15 e 55 del 28/11/2018 e da ultimo con deliberazioni 11 e 21 del 06 maggio 2019 ;
- non ha partecipato alla riunione del 27/11/2019 in quanto prima dell'inizio della conferenza dei sindaci i dirigenti e/o funzionari presenti, tra cui la scrivente, sono stati inviati ad allontanarsi dalla sala riunioni;

2) istruttorie in materia di tariffa sistema idrico integrato (gestore unico, gestori cessati *ex lege* e gestore salvaguardato):

- a) gestore unico Rivieraqua S.c.p.A.: aggiornamento tariffario per gli anni 2018-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 918/2017/R/IDR del 27 dicembre 2017: evasa, si rimanda per una relazione dettagliata dell'istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 12 del 18/04/2019 (poi rinviata alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 20 del 06/05/2019). Si evidenzia che, al fine di poter pervenire alla unificazione gestionale del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale imperiese e conseguire l'equilibrio economico e finanziario della gestione di Rivieraqua S.c.p.A., si è ritenuto necessario, in sede di aggiornamento infra periodo delle tariffe, fare ricorso a strumenti di carattere straordinario ossia procedere con il riconoscimento di

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Dirigente di Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Patrizia Migliorini Ing. Patrizia Migliorini <a href="mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it">servizioidricointegrato@provincia.imperia.it</a> <a href="mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it">impiantitermici@provincia.imperia.it</a>	2
--	--	--	---



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- conguagli perequativi volti a recuperare il differenziale dei costi non coperti dagli incrementi tariffari già approvati nonché di avvalersi dello strumento delle “partite pregresse”;
- b) gestore salvaguardato IRETI S.p.A. - approvazione aggiornamento tariffario per gli anni 2018-2019 ai sensi della deliberazione dell’Autorità l’Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n. 918/2017/R/IDR del 27 dicembre 2017: evasa, si rimanda per una relazione dettagliata dell’istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 22/02/2019;
- c) gestore cessato *ex lege* A.M.A.T. S.p.A. - aggiornamento delle tariffe del servizio idrico per le annualità 2012-2013-2014-2015: evasa, si rimanda, per una relazione dettagliata dell’istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 3 del 22/02/2019;
- d) gestore cessato *ex lege* A.I.G.A. S.p.A. - aggiornamento delle tariffe del servizio idrico per le annualità 2012-2013-2014-2015: evasa, si rimanda, per una relazione dettagliata dell’istruttoria, alle deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 14 del 18/04/2019 ( rinviata alla deliberazione di C.P. 22 del 06/05/2019);
- 3) azioni volte al processo di riordino del sistema idrico integrato dell’ambito territoriale ottimale al fine di addivenire alla gestione unica d’ambito: attesa la difficoltà per la scrivente a ricondurre l’attività svolta e le azioni poste in essere dall’Ente di Governo d’Ambito per addivenire alla gestione unica in termini esclusivamente numerici e, rimandando per una disamina completa della problematiche correlate al processo di che trattasi alla documentazione agli atti, si fornisce di seguito un elenco ancorché non esaustivo di atti e documenti prodotti:
- a) note dell’Ente di Governo d’Ambito prot.7691 del 19/03/2019, 11745 del 10/05/2019, 12925 del 24/05/2019,17582 del 19/07/2019, 19051 del 07/08/2019 e 19529 del 14/08/2019 (elenco non esaustivo);
- b) deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 18/04/2019 (poi rinviata ed alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 06/05/2019): deliberazione quadro nella quale sono dettagliatamente riportate le azioni che tutti i soggetti coinvolti dovrebbero porre in essere al fine di addivenire alla gestione unica dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO- Ovest –Imperiese;

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini  
Ing. Patrizia Migliorini  
[servizioidricointegrato@provincia.imperia.it](mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it)  
[impiantitermici@provincia.imperia.it](mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it)

3



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- c) riparto proventi tariffari dei servizi fognatura e depurazione o riscossi dai gestori cessati ex lege o dal gestore salvaguardato IRETI S.p.A: nota del settore prot. 2118 del gennaio 2019 (2i rete gas S.p.A.) e prot. 16475 del 05/07/2020 A.M.A.T. S.p.A.;
- d) piano concordatario, depositato in Tribunale in data 01/02/2019, come comunicato da Rivieracqua S.c.p.A. con nota acquisita agli atti prot. 758 del 06/02/2019, e trasmesso all'Amministrazione Provinciale su incarico della società in data 04 febbraio 2019 direttamente dallo studio Bonelli-Erede, *advisor* legale: esame del piano presentato in Tribunale e dei successivi aggiornamenti a seguito delle richieste del Giudice Fallimentare al fine di valutare, tra l'altro, il rispetto delle condizioni indicate dall'Ente d'Ambito con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 29 del 06/06/2018;
- e) tavolo tecnico per revisione del valore di rimborso di A.M.A.T. S.p.A. richiesto del Comune di Imperia con nota prot. 32347 del 10/06/2019, acquisita agli atti prot. 14269 del 10/06/2019: convocati tre tavoli tecnici con AMAT S.p.A. ed AMAIE S.p.A. nei mesi di giugno e luglio 2019 (non è stato possibile proseguire per mancata partecipazione del gestore cessato *ex lege* AMAT S.p.A.);
- f) riscontro note Settore Avvocatura in merito all'opportunità di costituirsi in giudizio nei ricorsi presentati al T.A.R. Liguria:
- dal Comune di Andora per l'annullamento delle deliberazioni di C.P. n.21 del 06/05/2019 e 55 del 28/11/2018 e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 06/05/2019 e n. 15 del 28/11/2018;
  - da A.M.A.T. S.p.A. ed A.I.G.A. S.p.A. per l'annullamento della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Sanremo n.55 del 28/11/2018 avente per oggetto "*Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) Ovest – Imperiese – Processo di riordino del sistema idrico integrato dell'ambito territoriale ottimale – Atto di diffida del Comune di Diano Marina – Determinazioni consequenziali*";
  - da A.M.A.T. S.p.A. per l'annullamento della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 22/02/2019 avente per oggetto "*A.T.O. Ovest – Provincia di Imperia – gestore cessato ex lege A.M.A.T. S.p.A. - aggiornamento delle tariffe del servizio idrico per le annualità 2012-2013-2014-2015 – determinazioni consequenziali*";

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini  
Ing. Patrizia Migliorini  
[servizioidricointegrato@provincia.imperia.it](mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it)  
[impiantitermici@provincia.imperia.it](mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it)

4



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

Si riporta di seguito elenco (non esaustivo) delle ulteriori attività poste in essere nell'ambito della funzione del servizio idrico integrato:

- 1) gestore cessato *ex lege* 2i Rete Gas S.p.A. - richiesta cessione ramo d'azienda: evasa, si rimanda per una relazione dettagliata dell'istruttoria alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 40 del 31/07/2020;
- 2) istruttorie in materia di tariffa sistema idrico integrato per i comuni salvaguardati:
  - a) gestore salvaguardato Comune di Molini di Triora - predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (A.E.E.G.S.I.) n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015: evasa, si rimanda, per una relazione dettagliata dell'istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 22/02/2019 ;
  - b) gestore salvaguardato Comune di Triora – predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (A.E.E.G.S.I.) n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015: evasa, si rimanda, per una relazione dettagliata dell'istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 65 del 17/12/2019;
  - c) gestore salvaguardato Comune di Apricale – predisposizione tariffa periodo 2016-2019 ai sensi della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico (A.E.E.G.S.I.) n. 664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015: evasa, si rimanda, per una relazione dettagliata dell'istruttoria, alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 66 del 17/12/2019;
- 3) richiesta intervento su rete idrica Via Borgogno nel Comune di Perinaldo: riscontro nota prot. 24171 del 17/10/2019 - nota IRETI prot. RT017816-P-del 06/11/2019: evasa, con nota prot 4490 del 20/02/2020;
- 4) relazione ai sensi dell'art.172, comma 3-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152” - Richiesta di informazioni semestrale: evase, con note prot. 14208 del 10/06/2019 e 28470 del 06/12/2019;

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini  
Ing. Patrizia Migliorini  
[servizioidricointegrato@provincia.imperia.it](mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it)  
[impiantitermici@provincia.imperia.it](mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it)

5



## PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizio Idrico Integrato – Tutela Ambiente

- 5) direttiva 91/271/CEE – procedura di infrazione 2014/2059 – Parere motivato complementare ai sensi dell'art. 258 del TUEF.: riscontro con nota prot. 16475 del 05/0//2019 di quanto richiesto dalla Regione Liguria con nota prot. PG/2019/180888 del 20/06/2019, acquisita agli atti prot.15285 del 20/06/2019;
- ad eccezione della scrivente nessun personale tecnico, dipendente dell'Amministrazione Provinciale, è stato assegnato alla funzione

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore  
F.to Ing. Patrizia Migliorini

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dirigente di Settore  
Responsabile del Procedimento  
E-mail di struttura

Ing. Patrizia Migliorini  
Ing. Patrizia Migliorini  
[servizioidricointegrato@provincia.imperia.it](mailto:servizioidricointegrato@provincia.imperia.it)  
[impiantitermici@provincia.imperia.it](mailto:impiantitermici@provincia.imperia.it)

6



**PROVINCIA DI IMPERIA**  
**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
Servizio S 1.1 Segreteria Generale

Prot. P/2020/0010235

Imperia, 30/04/2020

Via mail

**Al Nucleo di Valutazione**

E p.c. **All'Ufficio Controllo di Gestione**

**SEDE**

**Oggetto: 2019 - Obiettivo trasversale comune a tutti i Settori "Valutazione di impatto rischio privacy"**

In riferimento a quanto indicato in oggetto, si comunica che, dopo aver concluso la necessaria formazione del personale interno attraverso video corso del DPO è seguito in data 23 ottobre 2019 l'incontro con i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa dell'Ente nel corso del quale è stata illustrata la metodologia collegata alla valutazione di impatto privacy (DPIA) e al relativo software predisposto dal garante francese.

Alcune problematiche tecniche nella gestione del software, non riconducibili allo scrivente Ente, non hanno permesso il raggiungimento dell'obiettivo nel termine fissato al 31/12/2019.

L'attività verrà conclusa nell'anno in corso.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott. Antonino GERMANOTTA\*\***

*\*\*Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/93.*

PROVINCIA DI IMPERIA  
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia  
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318  
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it  
www.provincia.imperia.it  
C.F. 00247260086

Dott. Antonino Germanotta  
Telef. 0183 704236 – 265  
segreteria [generale@provincia.imperia.it](mailto:generale@provincia.imperia.it)