

	Settore	Servizio	Funzioni
	DIRETTORE GENERALE	DIREZIONE GENERALE/	Funzioni previste dall' Art. 108 del Testo Unico Enti Locali D.lgs 267/2000
	SEGRETARIO GENERALE	S.1 SEGRETERIA GENERALE	Assistenza al Direttore Generale / Segretario Generale
			Controlli interni - coordinamento
			Organi collegiali - supporto e assistenza giuridica
			Servizi Interni
			Sistema dei controlli
			Anticorruzione e Trasparenza - supporto e assistenza istruttoria
			Presidente, Consiglio e Assemblea dei Sindaci - istruttoria atti deliberativi
		S.2 AUTOCENTRO - TRASPORTI	Autoscuole - Scuole Nautiche - Agenzie pratiche auto
			Esami per il conseguimento dei titoli professionali e rilascio attestati di autotrasportatore di merci e persone nonché abilitazione di insegnanti di autoscuole ed istruttori di scuola guida
			Officine di Revisione
			Trasporto merci in conto proprio
			Noleggio autobus con conducente
			Gestione tecnica e amministrativa del parco automezzi provinciale: acquisti/alienazioni/dimissioni automezzi
			Autocentro: servizio autista
			Autorizzazioni Trasporti Eccezionali
		S.3 T.P.L. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CONTROLLO E GESTIONE	Trasporto Pubblico di Linea - CONTROLLO e GESTIONE - Adempimenti Amministrativi

UOA	COMANDO POLIZIA PROVINCIALE	CORPO POLIZIA PROVINCIALE	Regolazione circolazione stradale
			Convenzioni con EE.LL. e altre autorità
			Polizia Amministrativa
			Polizia Giudiziaria
1	Amministrazione Finanziaria Risorse Umane	1.1 RAGIONERIA	Funzioni autonome responsabile finanziario ex art.153 c.4 tuel
			Bilancio e PEG - programmazione, gestione
			Conto consuntivo, monitoraggio e bilancio consolidato
			Controllo di regolarità contabile

			Contabilità finanziaria /Mandati e Reversali
			Contabilità economico - patrimoniale
			Supporto agli organi di revisione contabile
		1.2 PERSONALE	Sistema organizzativo (macrostruttura, microstruttura, funzionigramma, mobilità) - PIAO
			Personale dipendente - Gestione economica, contributiva e previdenziale - Buoni Pasto - Welfare
			Personale dipendente e cessato - Pensioni - TFS - TFR
			Personale dipendente - gestione giuridica, concorsi e selezioni, presenze e assenze, procedimenti disciplinari
			Tutela assicurativa dipendenti ente - Gestione sinistri e rapporti con broker
			Amministratori - missioni .e tutela assicurativa
			Relazioni sindacali e contratto integrativo
			Assistenza enti locali (procedure selettive, gestione economica e giuridica personale dipendente)
			Sistema della formazione interna, tirocini e stage
			Sorveglianza medico sanitaria
			Promozione delle pari opportunità e controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale - Adempimenti e supporto al CUG
			Ciclo delle Performance - Controllo di gestione - Adempimenti e supporto al Nucleo di Valutazione.
		1.3 PROVVEDITORATO ECONOMATO	Fondi Economali
			Inventario
			Fornitura materiale cancelleria Magazzino
			Utenze telefonia fissa e mobile
			Procedimenti amministrativi e Liquidazione forniture e utenze scolastiche e extra scolastiche (Aqua, Luce e Gas)
			Gestione "fuori uso"
			Assicurazioni
			Provveditorato: espletamento delle procedure di acquisto, compresa la gestione, delle forniture e dei servizi di natura trasversale a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici provinciali.
		1.4 DEMANIO STRADALE	Canone Unico Provinciale : autorizzazione, gestione, riscossione
2	Appalti Contratti	2.1. CONTRATTI	Verifica requisiti, comunicazioni di legge, operazioni inerenti anticorruzione

			Attività contrattuale per tutti i settori dell'Ente - atti pubblici amministrativi, scritture private, disciplinari di incarico, atti aggiuntivi, convenzioni, concessioni: predisposizione
			Atti di comodato, convenzioni, concessioni per l'utilizzo di beni immobili della Provincia
			Locazioni attive e passive - atti e riscossione canoni
			Predisposizione e gestione degli Albi contraenti dell'Ente.
			Gestione amministrativa, valorizzazione del patrimonio extrascolastico (fabbricati, giardini, oliveto sperimentale, ville) e gestione delle concessioni
			Dimore storiche - coordinamento utilizzo
			Espropri
		2.2 APPALTI e S.U.A. STAZIONE UNICA APPALTANTE	Predisposizione atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture per l'Ente attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA - rapporti con ANAC - alienazione dei beni immobili e patrimoniali
			Predisposizione per i COMUNI CONVENZIONATI degli atti di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture attraverso procedure aperte - negoziate sopra soglia art. 36, 1, a) Dlgs 50/16 - negoziate ex art 60 D.lgs 50/16 - MEPA
		2.3 LEGALE AVVOCATURA PROVINCIALE	Contenzioso e gestione diretta cause legali civili ordinarie - ricorsi amministrativi - controversie Tributarie - controversie stragiudiziali e giudiziali nelle procedure fallimentari e concordatarie - ricorsi amministrativi - costituzione di parte civile in sede penale - procedura di mediazione obbligatoria e negoziazione assistita.
			Affari Legali dell'Ente - recupero crediti anche mediante azioni monitorie e decreti ingiuntivi - attività di riscossione coattiva - Ordinanze ingiunzioni - Ruoli - analisi riscosso e discarico con Agenzia delle Entrate - Riscossione.
3	Servizi Amministrativi Sistemi Informativi	3.1 SERVIZI AMMINISTRATIVI	Rapporti con Associazioni, Enti e Fondazioni - Nomine
			Strumenti finanziari e programmi comunitari, statali regionali - promozione e gestione
			Supporto agli Enti Locali ed Europrogettazione
			Segreteria del Presidente
			Presenza Istituzionale dell'Ente (gestione del cerimoniale e della rappresentanza, partecipazione a eventi)
			Comunicazione istituzionale
			Statistica - DUP Sezione strategica
			Albo pretorio on-line
			Protocollo - Archivio - URP

			Società Partecipate
		3.2 SVILUPPO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Servizi amministrativi scuole: gestione rimborsi - gestione patrimonio in orario extrascolastico
			Pubblica istruzione - Programmazione scolastica
			Tutela alunni portatori di handicap
		3.3 SISTEMI INFORMATIVI	Sistema informatico provinciale e processi di digitalizzazione - gestione e sviluppo
			Sicurezza Informatica misure tecniche e organizzative
			Programmazione e sviluppo Software - A.I.
			Applicazioni a supporto dell'utenza e manutenzioni delle basi di dati provinciali - progettazione, sviluppo e gestione
			Procedure telematiche e-procurement (Mepa, Convenzioni CONSIP e altre Piattaforme telematiche di negoziazione): supporto ai settori provinciali.
			Hardware, software e reti di dati - Gestione e Manutenzione
			Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) Toner, Fax, noleggio fotocopiatrici - Approvvigionamento e gestione
			Portali Internet e Intranet Istituzionali: sviluppo, gestione, adeguamento normativo.
			Tutela della privacy
4	Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio	4.1 STRADE	Strade provinciali - Manutenzione ordinaria e straordinaria.
			Comprensorio Monesi
			Verifica Cementi Armati Strade Provinciali e Ponti
			Gare sportive -Transiti in deroga -
		4.2 EDILIZIA SCOLASTICA	Edifici scolastici - gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria
			Fornitura Gasolio da riscaldamento
		4.3 RIFIUTI - AMBIENTE IDRICO	Piano d'Area Provinciale.
			Rifiuti speciali e urbani.
			Rilascio A.U.A. Rifiuti, A.I.A.
			Rifiuti transfrontalieri
			Discariche -Impianti di trattamento
			Bonifiche
			Tutela dall'inquinamento atmosferico e del suolo. Controlli e rilascio A.U.A. di competenza.
			Depuratori e scarichi reflui in acque superficiali
			S.I.I. dell'ATO Ovest - organizzazione
			Gestore unico e delle gestioni comunali salvaguardate - Compiti di indirizzo e controllo

			Scarichi reflui industriali in pubblica fognatura - A.U.A. di competenza
		4.4. PATRIMONIO - CEMENTO ARMATO - PARCHI	Patrimonio immobiliare extra scolastico - Gestione Tecnica - Forniture e utenze extra scolastiche (solo gestione tecnica)
			Sicurezza e igiene Stabili - gestione e controllo
			Gestione Tecnica Ville e Giardini
			Cemento armato - autorizzazioni, pratiche a deposito, controllo bimestrale, controlli e ispezioni in cantiere semestrali
			Parchi - S.I.C.- Rilascio pareri/autorizzazioni in materia di Biodiversità
			Funzioni pianificatorie e di controllo in materia di: a) PUC e PUO - atti paesistico ambientali; b) titoli abilitativi edilizi - verifica di legittimità ed eventuale annullamento; c) abusivismo edilizio; d) linee elettriche e centraline e idroelettriche (AU) e) controllo ed ispezione sullo stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici f) zonizzazione acustica
		4.5 T.P.L. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE	Trasporto Pubblico di Linea - Pianificazione e Regolazione - Adempimenti Amministrativi

Approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 44 del 18.06.2025