

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 08/07/2019**

**N° 82**

**OGGETTO:**

Rendiconto Economato Fondo minute spese e Fondo Missioni Dipendenti- periodo dal 01/04/2019 al 30/06/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì OTTO del mese di LUGLIO alle ore 15:45 in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente Dott. Domenico ABBO con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott. Antonino GERMANOTTA

ADOTTA

Il Decreto di seguito riportato:

## IL PRESIDENTE

### Vista

- **la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore - Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato avente ad oggetto: “ Rendiconto Economato Fondo minute spese e Fondo Missioni Dipendenti – periodo dal 01/04/2019 al 30/06/2019 – Approvazione ” che integralmente è sotto riportata:**

### Dato atto che

- la firma impressa dal Responsabile del Servizio Economato Rag. Lucia Colangelo in data 03/07/2019, alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

### “Premesso che:

- *il Servizio Economato è disciplinato dal titolo XI del vigente Regolamento di Contabilità;*
- *con deliberazione n. 54 del 19/7/2014, esecutiva, il Consiglio Provinciale ha approvato il nuovo testo degli articoli n. 84 e 85 riguardanti il funzionamento dell'Economato e dei relativi fondi;*
- *con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.29 del 19/05/2016, esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura, con la previsione del solo servizio Economato (Servizio 1.3);*
- *con proprio Decreto n. 117 del 26/08/2016 è stato affidato il Servizio Economato (codice 1.3) alla dipendente rag. Lucia Colangelo, istruttore contabile con decorrenza dal giorno successivo alla data di chiusura delle operazioni di competenza del Dirigente Dott. Luigi Mattioli;*
- *l'attività del Servizio Economato è stata pertanto circoscritta agli acquisti di modesta entità (minute spese) destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, per i quali i pagamenti vengono effettuati pronta cassa;*

### Dato atto che,

- *nell'esercizio in corso il Settore Amministrazione Finanziaria, autorizzato con proprio Decreto n.8 del 09/01/2019, ha provveduto ad anticipare al Servizio Economato i seguenti fondi:*
  - a) *fondo minute spese € 10.000,00 con mandato di pagamento n.32 del 16/01/2019;*
  - b) *fondo spese missioni dipendenti € 1.000,00 con mandato n.34 del 16/01/2019;*
  - c) *fondo minute spese missioni amministratori € 1.000,00 con mandato n.33 del 16/01/2019;*
- *l'Economo, secondo quanto disciplinato dal vigente articolo 90 del Regolamento di Contabilità, deve provvedere entro dieci giorni dalla chiusura di ogni trimestre a presentare alla Giunta Provinciale, per l'approvazione, i conti documentati delle spese eseguite con i fondi di anticipazioni;*

*Vista la deliberazione di approvazione del rendiconto delle spese effettuate dal Servizio Economato nel primo trimestre esercizio 2019 di seguito elencata:*

- *Decreto del Presidente n.51 del 10/04/2019 di € 2.364,10 così suddivise:*
  - *€ 1.364,10 (Fondo minute spese)*
  - *€ 1.000,00 (Fondo anticipazioni missioni Amministratori)*

**Preso atto:**

- della situazione di cassa relativa dall'01/04/2019 al 30/06/2019 presentata dall'Economo in conformità degli artt. 87 e 90 del vigente Regolamento;
- del Rendiconto riassuntivo dei pagamenti fatti nel precitato periodo nonché dei giustificativi di ogni singolo buono, agli atti d'ufficio;
- dell'ammontare del totale degli impegni assunti (minute spese e anticipazione missioni dipendenti) nel sopra citato periodo che ammonta ad € 1.866,03 e che coincide con il totale delle spese effettuate nello stesso periodo pari a € 1.866,03;

**Dato atto che:**

- la spesa di € 1.722,03 (fondo minute spese) come risulta dall'allegato elenco N.3, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, trova capienza negli appositi interventi del Peg 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria;
- la spesa di €144,00 (anticipazione missioni dipendenti) come dall'allegato elenco N.4, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, trova capienza negli appositi interventi del Peg 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile;

**Atteso che**

- a seguito dell'approvazione delle risultanze in oggetto, l'Ufficio Ragioneria provvederà ad effettuare il reintegro delle somme spese sul c/c 1177580 agenzia 307 Carige – conto fondo minute spese e sul c/c 1177680 agenzia 307 Carige Fondo Anticipazioni Missioni Amministratori e Dipendenti;

**Visti**

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- .Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Visti gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto che**, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del Tuel.

**Visto** che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**PROPONE**

1. **Di prendere atto** delle anticipazioni di cassa effettuate dal Settore Finanziario per l'anno 2019 ai sensi degli artt. 85 e 86 del vigente Regolamento di Contabilità di seguito indicate:

- fondo minute spese dell'ammontare di €. 10.000,00;

- fondo anticipazioni missioni dipendenti dell'ammontare di €. 1.000,000;
  - fondo anticipazioni missioni amministratori dell'ammontare d €. 1.000,00.
2. **Di approvare** il rendiconto delle spese effettuate con i suddetti fondi dall'Economo relative al periodo dall'01/04/2019 al 30/06/2019 dell'ammontare di € 1.866,03, agli atti d'ufficio come sotto riportato:
- Minute spese € 1.722,03;
  - Anticipazioni Missioni Dipendenti € 144,00.
3. **Di dare atto che** la relativa complessiva spesa di €1.866,03 trova capienza negli appositi interventi del Peg 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile come da allegati elenchi N.3 e N.4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
4. **Di autorizzare** conseguentemente in pari tempo il reintegro delle somme suddette da confluire nei seguenti c/c:
- 1177580 agenzia 307 Carige –conto fondo minute spese economato € 1.722,03;
  - 1177680 agenzia 307 Carige - conto Fondo Anticipazioni Missioni Amministratori e dipendenti € 144,00.

*Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Economato Rag. Lucia Colangelo in data 03/07/2019”*

## I L P R E S I D E N T E

**Ritenuto di dover** deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

**Visto che** la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio Economato Rag. Lucia Colangelo in data 03/07/2019 ed il parere del Responsabile del Settore Finanziario che attesta la regolarità contabile resa ai sensi degli articoli, 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## D E C R E T A

1. **Di prendere atto** delle anticipazioni di cassa effettuate dal Settore Finanziario per l'anno 2019 ai sensi degli artt. 85 e 86 del vigente Regolamento di Contabilità di seguito indicate:
  - fondo minute spese dell'ammontare di €. 10.000,00;
  - fondo anticipazioni missioni dipendenti dell'ammontare di €. 1.000,000;
  - fondo anticipazioni missioni amministratori dell'ammontare d €. 1.000,00.
2. **Di approvare** il rendiconto delle spese effettuate con i suddetti fondi dall'Economo relative al periodo dall'01/04/2019 al 30/06/2019 dell'ammontare di € 1.866,03, agli atti d'ufficio come sotto riportato:
  - Minute spese € 1.722,03;
  - Anticipazioni Missioni Dipendenti € 144,00.

3. **Di dare atto che** la relativa complessiva spesa di €1.866,03 trova capienza negli appositi interventi del Peg 2019/2021, annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile come da allegati elenchi N.3 e N.4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
4. **Di autorizzare** conseguentemente in pari tempo il reintegro delle somme suddette da confluire nei seguenti c/c:
- 1177580 agenzia 307 Carige –conto fondo minute spese economato € 1.722,03;
  - 1177680 agenzia 307 Carige - conto Fondo Anticipazioni Missioni Amministratori e dipendenti € 144,00.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Domenico ABBO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonino GERMANOTTA

---

---

---

---