



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 956 DEL 12/12/2022

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE SERVIZIO ECONOMATO UFFICIO ECONOMATO

ATTO N. EC/ 241 DEL 12/12/2022

OGGETTO: Approvazione Rendiconto Economato- Fondo minute spese- Fondo missioni Dipendenti-
Periodo ottobre - dicembre 2022 -

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione “Approvazione Rendiconto Economato- Fondo minute spese- Fondo missioni Dipendenti- Periodo dal 1 ottobre 2022- al 12 dicembre 2022”- del Responsabile del Servizio Economato Rag. Lucia Colangelo, che fa parte integrante del presente provvedimento e che è sotto riportata;

Premesso che:

- il Servizio Economato è disciplinato dal titolo XI del vigente Regolamento di Contabilità;
- con deliberazione n. 54 del 19/7/2014, esecutiva, il Consiglio Provinciale ha approvato il nuovo testo degli articoli n. 84 e 85 riguardanti il funzionamento dell'Economato e dei relativi fondi;
- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.29 del 19/05/2016, esecutiva, è stata approvata la nuova macrostruttura, con la previsione del solo servizio Economato (Servizio 1.3);
- con Decreto del Presidente n. 117 del 26/08/2016 è stato affidato il Servizio Economato (codice 1.3) alla dipendente rag. Lucia Colangelo, istruttore contabile con decorrenza dal giorno successivo alla data di chiusura delle operazioni di competenza del Dirigente Dott. Luigi Mattioli;
- l'attività del Servizio Economato è stata pertanto circoscritta agli acquisti di modesta entità (minute spese) destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, per i quali i pagamenti vengono effettuati pronta cassa;

Dato atto che:

- nell'esercizio in corso il Settore Amministrazione Finanziaria, autorizzato con Decreto deliberativo del Presidente n.3 del 26/01/2022, ha provveduto ad anticipare al Servizio Economato i seguenti fondi:

- a) fondo minute spese €.10.000,00 con mandato di pagamento n.180 del 08/02/2022;
 - b) fondo minute spese missioni amministratori €. 1.000,00 con mandato n.181 del 08/02/2022;
 - c) fondo spese missioni dipendenti €. 1.000,00 con mandato n.182 del 08/02/2022;
- secondo quanto disciplinato dal vigente articolo 90 del Regolamento di Contabilità, l'Economo, deve presentare all'organo esecutivo - entro dieci giorni dalla chiusura di ogni trimestre - per la relativa approvazione, i conti documentati delle spese eseguite con i fondi di anticipazioni;

Viste le deliberazioni di approvazione del rendiconto delle spese effettuate dal Servizio Economato di seguito elencate:

- Decreto del Presidente n. 54 del 06/04/2022 di € 1.699,74 (Fondo minute spese)
- Decreto del Presidente n.116 del 18/07/2022 di € 1.462,30 (Fondo minute spese)
- Decreto del Presidente n.152 del 06/10/2022 di € 2.579,66 (Fondo minute spese)

Preso atto:

- della situazione di cassa relativa al periodo dall'01/10/2022 al 12/12/2022;
- del Rendiconto riassuntivo dei pagamenti eseguiti nel precitato periodo nonché dei giustificativi di ogni singolo buono, agli atti dell'Ufficio Economato;
- dell'ammontare del totale degli impegni assunti (minute spese e anticipazione missioni dipendenti) nel periodo indicato che ammonta ad € **4.072,21** e che coincide con il totale delle spese effettuate nello stesso periodo pari a € **4.072,21**;

Dato atto che, come attestato dal Servizio Finanziario:

- la spesa di € **3.101,66** (fondo minute spese) come risulta dall' allegato elenco N.4 facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), trova capienza negli appositi interventi del Peg 2022/2024, annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio;
- la spesa di € **970,55** (Anticipazioni Missioni dipendenti) come risulta dall' allegato elenco N.5 facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), trova capienza negli appositi interventi del Peg 2022/2024, annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio;

Atteso che a seguito dell'approvazione delle risultanze in oggetto, il Servizio Finanziario provvederà ad effettuare il reintegro delle somme spese sui nuovi c/c a seguito passaggio della Banca Carige a BPER a decorrere dal 28/11/2022:

- fondo minute spese c/c 1177580 agenzia 307 Carige – ora c/c 47245327 BPER BANCA;
- fondo Fondo Anticipazioni Missioni Amministratori e Dipendenti c/c 1177680 agenzia 307 Carige – ora c/c 47245328 BPER BANCA;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- Visto il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **Di approvare** il rendiconto delle spese effettuate dall'Economo relative al periodo ottobre-dicembre 2022 dell'ammontare di € **4.072,21** agli atti d'ufficio così come indicato dall'elenco allegato al presente documento di cui costituisce parte integrante e sostanziale come sotto riportato:

- Minute spese € 3.101,66
- Anticipazione Missioni dipendenti € 970,55

2. **Di dare atto che**, come attestato dal Servizio Finanziario, la complessiva spesa di € 4.072,21 trova capienza negli appositi interventi del Peg 2022/2024, annualità 2022 in quanto esigibile nell'esercizio come da allegati elenchi N.4 e N.5 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

3. **Di autorizzare** conseguentemente in pari tempo il reintegro delle somme suddette da confluire nei nuovi c/c a seguito passaggio della banca Carige a BPER come sopra specificato:

- 47245327 BPER BANCA –conto fondo minute spese economato € **3.101,66**.
- 47245328 BPER BANCA –conto fondo Anticipazioni Missioni Amministratori e Dipendenti € **970,55**.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)

LM/lc