

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 30/06/2021**

**N° 65**

**OGGETTO:**

Relazione sulla Performance anno 2020 - Approvazione.

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 16:00 in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente Dott. Domenico ABBO con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott. Antonino GERMANOTTA

**ADOTTA**

Il Decreto di seguito riportato:

## IL PRESIDENTE

**Vista** la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane avente ad oggetto: “Relazione sulla Performance anno 2020 – Approvazione. “ che integralmente è sotto riportata;

**Dato atto** che la firma impressa dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 30/06/2021 alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell’articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

*“Premesso che l’art. 196 del Decreto Legislativo n.267/2000 dispone che “al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, **gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità e che** “il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;*

**Richiamate** le disposizioni relative al ciclo della performance contenute al Titolo II, Capo II del Decreto Legislativo n. 150/2009 “ Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubbliche Amministrazioni”;

**Atteso che**

- il Ciclo di Gestione della Performance deve essere sviluppato in piena coerenza con il sistema di programmazione e rendicontazione dell’utilizzo delle risorse;
- il Sistema di Controllo Guida per la Gestione della Performance, proposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione per la parte attinente la pianificazione degli obiettivi e approvato dalla Giunta Provinciale con atto n. 350 del 7/12/2011, è stato sviluppato prevedendo la declinazione degli Obiettivi di Garanzia della Funzione e di Sviluppo in Sub - obiettivi operativi, correlati a classi omogenee delle attività desunte dal funzionigramma dell’Ente e codificati con riferimento ai Programmi delle diverse Missioni della nuova classificazione delle spese del Bilancio;
- ai Programmi sono stati collegati gli indicatori di risultato garantendo così la rilevazione dei risultati per Missioni, per Programmi all’interno delle Missioni, e soprattutto la comparabilità dei risultati a livello di Obiettivo di Garanzia della Funzione qualora si verificassero passaggi di funzioni conseguenti a modifiche della macrostruttura dell’Ente;

**Vista** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 14.05.2020 con la quale è stato approvata il DUP 2020/2022;

**Visto** il Decreto Deliberativo del Presidente n. 62 del 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2020 composto da stralcio finanziario e

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 08/07/2021 - Esecutivo il 19/07/2021

Deliberazione di Presidente (ex Giunta) n. 60 del 30/06/2021

*stralcio Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance (PDO) anno 2020 come validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 25.05.2020 (verbale Nucleo di valutazione prot.12775 del 01.06.2020);*

**Dato atto** che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2020 risulta così costituito:

- Obiettivi di Garanzia della Funzione: obiettivi di mantenimento ed efficace svolgimento delle funzioni di competenza
- Obiettivi Strategici (dal n° 1S al n°20S) : obiettivi di sviluppo
- Obiettivi Trasversali: obiettivi comuni a tutti i Settori;

**Rilevato che** l'art. 10 del Dlgs. 150/2009 al comma 1 lett. b) prevede la predisposizione di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con riferimento ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

**Dato atto che** tale documento deve essere approvato dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.lgs 150/2009 e smi;

**Dato atto che** con verbale in data 04.06.2021 il Nucleo di Valutazione, tenuto conto delle criticità/cause esogene segnalate dai Dirigenti, ha proceduto alla rendicontazione definitiva del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi ed intersettoriali, rispetto alla indicatori di performance attesi;

**Vista** la Relazione sulla Performance 2020, predisposta tenuto conto di quanto sopra evidenziato, allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** quindi che il Nucleo di Valutazione, con proprio successivo Verbale in data 4 giugno 2021, ha validato la Relazione sulla Performance 2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.lgs 150/2009 tenuto conto della consuntivazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, e della documentazione visionata (Schede valutazione performance individuale personale dipendente predisposte dai Dirigenti responsabili di settore, Schede di valutazione performance individuale dei comportamenti agiti dei Dirigenti suddivise tra i vari fattori (direzionale, gestione risorse umane, organizzazione e qualità del servizio) predisposte dal Segretario Generale;

**Dato atto** che la validazione della Relazione sulla performance è l'elemento fondamentale per la verifica del corretto funzionamento del c.d. "ciclo della performance" in quanto conferisce efficacia alla Relazione e rappresenta il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso al sistema premiante in quanto la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità del merito;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Provinciale n.14 del 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

**Visto** il Decreto Deliberativo del Presidente n.59 del 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;

**Visti:**

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 08/07/2021 - Esecutivo il 19/07/2021

Deliberazione di Presidente (ex Giunta) n. 60 del 30/06/2021

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. Nr. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il vigente Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;
- il D.Lgs 150/2009;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n°64 del 10.06.1991 e s.m.i.;

**Visto** che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **DISPONE**

1. **Di approvare** la "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020", nel testo allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che il Nucleo di Valutazione con proprio Verbale in data 4 giugno 2021, allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale, ha validato la relazione per la performance dell'anno 2020 ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.lgs 150/2009 tenuto conto del Piano dettagliato delle performance e della documentazione visionata;
3. **Di dare atto** che il ciclo della performance anno 2020 è stato regolarmente concluso;
4. **Di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2020 e del Verbale di Validazione sul sito istituzionale della Provincia di Imperia nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **Di dare incarico** al competente Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane di procedere agli adempimenti conseguenti.
6. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per consentire il prosieguo della pratica.

*Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane Dr. Luigi Mattioli **in data** 30.06.2021."*

### **IL PRESIDENTE**

**Ritenuto di dover** deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

**Visto che** la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 30/06/2021, ed il parere del Responsabile del

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 Dlgs 82/2005 - Atto pubblicato il 08/07/2021 - Esecutivo il 19/07/2021

Deliberazione di Presidente (ex Giunta) n. 60 del 30/06/2021

Settore Finanziario che attesta la regolarità contabile resa ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

## D E C R E T A

1. **di approvare** la “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020”, nel testo allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che il Nucleo di Valutazione con proprio Verbale in data 4 giugno 2021, allegato al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale, ha validato la relazione per la performance dell’anno 2020 ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 del D.lgs 150/2009 tenuto conto del Piano dettagliato delle performance e della documentazione visionata;
3. **di dare atto** che il ciclo della performance anno 2020 è stato regolarmente concluso;
4. **di disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2020 e del Verbale di Validazione sul sito istituzionale della Provincia di Imperia nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
5. **di dare incarico** al competente Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane di procedere agli adempimenti conseguenti;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per consentire il prosieguo della pratica.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Domenico ABBO

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonino GERMANOTTA

---

Prot. REC 0044448 / 15.05.2024

Al Presidente della Provincia  
Dott. Domenico ABBO  
SEDE

**OGGETTO: Piano della performance 2020/2022 – chiusura del ciclo della performance e validazione della relazione sulla performance – anno 2020.**

### Il Nucleo di Valutazione

L'anno duemilaventuno, il giorno 4 del mese di giugno alle ore 9,00, si è riunito, in modalità telematica, il Nucleo di Valutazione, costituito con Decreto del Presidente n.108 del 18.11.2020, per l'esame del seguente ordine del giorno:

- chiusura del ciclo della performance e validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2020.

Partecipano alla riunione: il Segretario Generale dott. Antonino Germanotta e il Dirigente dott. Luigi Mattioli.

In apertura di seduta il Presidente illustra, in estrema sintesi, il sistema della performance attualmente vigente presso l'Ente e ricorda che i pesi dei parametri della performance individuale dei Dirigenti sono i seguenti:

60% grado raggiungimento obiettivi  
30% competenze professionali/manageriali  
10% capacità di valutazione del personale.

Si procede quindi con il processo di validazione che sarà ispirato ai principi di trasparenza, attendibilità, veridicità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità (del contenuto e dell'approccio utilizzato), indipendenza e imparzialità.

Il Presidente ricorda che con precedente verbale in data odierna è stato analiticamente rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi (ex garanzia della funzione, intersettoriali e trasversali formalmente assegnati ai dirigenti dell'Ente).

Il Nucleo di Valutazione prende quindi atto della Relazione sulla performance 2020, relativamente alla consuntivazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti (**allegato 1**) ed anche della proposta di attribuzione dei punteggi di valutazione della performance individuale dei dipendenti predisposte Dirigenti responsabili di settore. A tal proposito si concorda che, per l'attuazione del dettato di cui all'articolo 69 del CCNL 2016/2018, in caso di parità di grado di valutazione all'interno del medesimo settore si proceda suddividendo la somma in parti eguali tra i dipendenti assegnatari.

Il Nucleo esamina quindi la proposta di punteggio in ordine alla capacità di differenziare le valutazioni del personale da parte dei Dirigenti ricordando che è stato adottato un metodo matematico/statistico (scarto quadratico medio) supportato da indicatori oggettivi, metodo che consente una equilibrata pesatura di tale capacità (**allegato 2**).

Il Segretario Generale della Provincia procede quindi alla lettura della proposta di punteggio riferita ai comportamenti agiti dai dirigenti suddivisa tra i vari fattori (ruolo direzionale, gestione risorse umane, organizzazione e qualità del servizio) di cui al vigente sistema della performance (**allegato 3**). Il Nucleo di Valutazione concorda e approva, per quanto di competenza, le valutazioni circa i comportamenti agiti dai dirigenti della Provincia.

Alla conclusione del processo il N.d.V. valida la relazione sulla performance dell'anno 2020 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del CCNL del 22/01/2004 e dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 e ss.mm.ii., tenuto conto del citato piano della performance e della documentazione visionata.

Il Ndv ha preso infine atto della bozza della relazione in ordine ai controlli interni, in fase di formale ultimazione, relativamente all'anno 2020, ha verificato l'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità del triennio 2020/2022, approvato con decreto del Presidente n. 12 del 31.01.2020, ed anche preso atto della scheda riepilogativa degli adempimenti propedeutici all'erogazione della performance.

A conclusione della validazione in parola il N.d.V. dispone che la relazione sulla performance dell'anno 2020 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – per assicurarne la completa e piena visibilità, verificando il rispetto di tale adempimento; il tutto unitamente alla documentazione di cui al d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. (accordo decentrato 2019, sottoscritto, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificazione degli organi di controllo, comunicazione all'Aran).

Il N.d.V. rammenta che, in sede di liquidazione dei compensi incentivanti, si dovranno rispettare tutte le condizioni contrattuali e legislative in materia di contrattazione integrativa di cui al d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii, nessuna esclusa. Le liquidazioni in parola devono avvenire solo alla conclusione delle procedura di legge sopra elencate. Si rammenta che, per quanto attiene le risorse variabili aggiuntive, laddove presenti all'interno del fondo, le stesse – per la parte non distribuita nell'anno 2020 - costituiranno economie di bilancio.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
*Dott. Armando BOSIO*

Il Componente  
*Dott.ssa Monica DI MARCO*

Il Componente  
*Dott.ssa Cristina BLOISE*

*Il presente verbale, redatto in data 11/06/2021, viene sottoscritto digitalmente dai componenti del Nucleo di Valutazione in data 14/06/2021.*

DIRIGENTE	DEVIAZIONE STANDARD in		quota variabile		
	valutazione dipendenti	quota variabile	riparametrata al budget	quota minima fissa	totale
mattioli	2,64	262,83	640,66	867,85	1.508,51
crocetta	2,80	278,21	678,15	867,85	1.546,00
mangiapan	6,00	596,65	1454,35	867,85	2.322,20
russo	2,22	220,52	537,53	867,85	1.405,37
carrega	2,95	293,92	716,45	867,85	1.584,30
balestra	0,00	0,00	0,00	867,85	867,85
migliorini	3,08	306,05	746,02	867,85	1.613,87
max DEV	6,00	1958,18	4773,16	6074,93	10.848,10
					10.848,10

Allegato 3 - VALUTAZIONE DIRIGENTI RIFERIMENTO ANNO 2019				
	ruolo direzionale	gestione risorse umane	organizzazione	qualità del servizio
BALESTRA Mauro	75	85	75	85
CARREGA Giuseppe	90	90	85	90
CROCETTA Manolo	90	90	90	85
MANGIAPAN Frances	90	90	90	90
MATTIOLI Luigi	92	95	92	95
MIGLIORINI Patrizia	80	85	90	85
RUSSO Michele	92	90	90	95