

**DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 26/01/2022**

**N° 3**

**OGGETTO:**

Servizio Economato- Anticipazione di cassa ai sensi dell'art.85 del vigente regolamento di Contabilità.Direttive

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì VENTISEI del mese di GENNAIO alle ore 19:00 in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente On. Dott. Claudio SCAJOLA con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott.ssa Rosa PUGLIA

ADOTTA

Il Decreto di seguito riportato:

## IL PRESIDENTE

**Vista la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane – Servizio Economato avente ad oggetto: “Servizio Economato – Anticipazione di cassa ai sensi dell’art. 85 del vigente regolamento di Contabilità – Direttive” che integralmente è sotto riportata;**

**Dato atto** che la firma impressa dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 20/01/2022 alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell’articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**“Premesso che:**

- *il Servizio Economato è disciplinato dal titolo XI del vigente Regolamento di contabilità;*
- *con deliberazione n. 54 del 19/7/2014 il Consiglio Provinciale ha approvato il nuovo testo degli articoli n. 84 e 85 riguardanti il funzionamento dell’Economato e dei relativi fondi;*
- *l’attività del Servizio Economato è stata pertanto circoscritta agli acquisti di modesta entità (minute spese) destinati a sopperire con immediatezza e urgenza ad esigenze funzionali dell’Ente, per i quali i pagamenti vengono effettuati pronta cassa, rivedendone quindi la tipologia e l’importo unitario;*

**Atteso che ai sensi del vigente art. 85 del citato Regolamento di Contabilità:**

- *sono assegnati all’Economo, per provvedere ai pagamenti di cui all’articolo precedente, all’inizio di ogni esercizio finanziario con deliberazione di Giunta, tre distinti fondi di anticipazione - Fondo economale ordinario, Fondo anticipazione missioni Amministratori, Fondo anticipazione Missioni dipendenti - la cui entità viene stabilita nella medesima deliberazione in misura congrua e in relazione agli stanziamenti annuali attribuiti con il Piano esecutivo di gestione, nel limite massimo di €. 50.000,00;*
- *l’anticipazione viene effettuata mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio provinciale, con accreditamento su appositi conti correnti bancari intestati all’Economo stesso, reintegrabili durante l’esercizio;*

**Ritenuto, pertanto,**

- *di assegnare le anticipazioni all’Economo rag. Lucia Colangelo al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei diversi servizi dell’Ente negli importi sotto indicati, reintegrabili durante l’esercizio:*
  1. *fondo minute spese fino ad € 10.000,00;*
  2. *il fondo missioni Amministratori fino ad € 1.000,00;*
  3. *il fondo missioni Dipendenti fino ad € 1.000,00;*

**Dato atto che**

- *la relativa spesa di €. 12.000,00 trova capienza come segue: missione 99, programma 1, titolo 7, macroaggregato 1, cap. 1080 del Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio;*

**VISTI:**

- *la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;*
- *il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;*

- *Visto il Decreto del Ministero dell'interno in data 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;*
- *Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;*
- *Visti gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;*
- *il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;*
- *il vigente Statuto Provinciale;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità;*

**Visto** che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

### **PROPONE**

1. **Di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a emettere in favore dell'Economo rag. Lucia Colangelo i seguenti mandati:
  - ✓ *anticipazione di cassa economale dell'importo di €.10.000,00, da far confluire nel seguente c/c 1177580 ag 307 CaRiGe (conto fondo minute spese);*
  - ✓ *anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni amministratori, da far confluire sul c/c 1177680 ag 307 CaRiGe (conto fondo anticipazioni missioni);*
  - ✓ *anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni dipendenti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 85 del Regolamento di Contabilità da far confluire nel c/c 1177680 ag 307 CaRiGe (conto fondo anticipazioni missioni).*
2. **Di autorizzare** l'Economo, ai sensi dei c. 1 e 3 dell'art. 163 del Decreto Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, all'utilizzo delle Anticipazioni suddette per l'emissione dei buoni di ordinazione di cui all'art. 84 del vigente Regolamento di Contabilità nei limiti mensilmente per ciascun intervento di un dodicesimo, fatte salve le spese non frazionabili, delle somme previste nel Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio.
3. **Di dare atto che:**
  - *la Rag. Nadia Caissotti provvederà alla temporanea sostituzione dell'economo, in caso di assenza o impedimento;*
  - *all'Economo compete l'indennità di maneggio valori, negli importi definiti in sede di contrattazione.*

*Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria- Risorse Umane- Servizio Economato Dr. Luigi Mattioli in data 20/01/2022.”*

### **IL PRESIDENTE**

**Ritenuto di dover** deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

**Visto che** la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Dott. Luigi Mattioli in data 20/01/2022, ed il parere del Responsabile del Settore Finanziario che attesta la regolarità contabile, resa ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**DECRETA**

- 1. Di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria a emettere in favore dell'Economo rag. Lucia Colangelo i seguenti mandati:
  - anticipazione di cassa economale dell'importo di €.10.000,00, da far confluire nel seguente c/c 1177580 ag 307 CaRiGe (conto fondo minute spese);
  - anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni amministratori, da far confluire sul c/c 1177680 ag 307 CaRiGe (conto fondo anticipazioni missioni);
  - anticipazione di cassa per l'importo di €. 1.000,00 per spese missioni dipendenti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 85 del Regolamento di Contabilità da far confluire nel c/c 1177680 ag 307 CaRiGe (conto fondo anticipazioni missioni).
  
- 2. Di autorizzare** l'Economo, ai sensi dei c. 1 e 3 dell'art. 163 del Decreto Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, all'utilizzo delle Anticipazioni suddette per l'emissione dei buoni di ordinazione di cui all'art. 84 del vigente Regolamento di Contabilità nei limiti mensilmente per ciascun intervento di un dodicesimo, fatte salve le spese non frazionabili, delle somme previste nel Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio.
  
- 3. Di dare atto che:**
  - la Rag. Nadia Caissotti provvederà alla temporanea sostituzione dell'economo, in caso di assenza o impedimento;
  - all'Economo compete l'indennità di maneggio valori, negli importi definiti in sede di contrattazione.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
On. Dott. Claudio SCAJOLA

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Rosa PUGLIA

---

