



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

IL COMMISSARIO DELEGATO

(ORDINANZA C.D. P.C. n. 710 del 9 novembre 2020)

Alla Regione Liguria

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

Allegato "E 710-20"⁽¹⁾⁽⁷⁾

Identificativo di intervento _____

Codice CUP _____

localizzato con DCD710n.5 /2021

CERTIFICAZIONE PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA INIZIATI

SOGGETTO ATTUATORE / ENTE APPALTANTE _____

UFFICIO COMPETENTE _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (titolo, nome e cognome, luogo e data di nascita del dichiarante) _____

nell'ambito delle funzioni e compiti affidategli a norma del regolamento sui contratti e ss.mm.ii, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e sotto la propria personale responsabilità

CERTIFICA

L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "SOMMA URGENZA" PER I LAVORI DI (descrizione dell'intervento di cui al DCD710n.5/2021) _____

LOCALIZZATI IN _____

importo a base di gara / d'affidamento (comprensivo degli oneri di sicurezza) di € _____

CIG ⁽⁴⁾ _____

è stata affidata all'Impresa ⁽⁴⁾ _____

in data _____

con il metodo di _____

con il seguente quadro economico d'appalto:

Importo dei lavori (comprensivo degli oneri di sicurezza)	€
IVA (al %)	€
Somme a disposizione per:	
- spese tecniche ⁽²⁾ da incarichi esterni comprensive di CNPAIA e IVA	€
- progettazione interna e D.L. ⁽³⁾ [quota art. 113, comma 3, Dlgs 50/2016]	€
- espropri	€
- imprevisti	€
- spese d'appalto	€
- contributo Aut. Vig. LL.PP.	€
-	€
TOTALE	€

dichiara altresì di aver verificato:

che i lavori affidati riguardano interventi di protezione civile conseguenti agli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della Regione Liguria nei giorni _____ ;

[spuntare la voce]

☐ che sono stati acquisiti da parte degli enti preposti i necessari provvedimenti autorizzativi,

[oppure]

☐ che sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzativi con nota ⁽⁶⁾ _____ del _____ ed è tutt'ora in corso l'istruttoria da parte degli uffici competenti.

[oppure]

☐ che non sono necessarie autorizzazioni ed allega alla presente relazione che motiva la mancata necessità di acquisire autorizzazioni.

che l'impresa/e citata/e nella presente comunicazione ha/hanno presentato prima dell'inizio dei lavori all'Ente Attuatore il certificato D.U.R.C. relativo alla regolarità delle posizioni previdenziali;

nel rispetto di quanto previsto dalla L.R.n.9/2000 artt. 6⁽⁵⁾ ed 11:

☐ è stata trasmessa al competente Settore Regionale la mappatura delle aree inondabili con i seguenti estremi:

☐ non è necessario trasmettere la mappatura delle aree inondabili e si allega relazione a firma del RUP che motivi la mancata necessità di trasmettere la mappatura delle aree inondabili

☐ non si tratta di interventi di carattere idraulico

☐ si è provveduto a trasmettere l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile al Settore Protezione Civile della Regione Liguria

☐ non è necessario procedere all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e si allega relazione a firma del RUP che motivi la mancata necessità di procedere all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

è stata predisposta la PERIZIA GIUSTIFICATIVA DEI LAVORI in data _____

i lavori sono stati approvati ⁽⁶⁾ in data _____ con i seguenti estremi _____

è stato redatto il VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI in data _____

che l'intervento ha inoltre beneficiato del contributo di € _____ a valere su fondi diversi da quelli di cui al presente piano ovvero _____

[spuntare la voce]

☐ che per l'intervento non esiste titolo a risarcimenti da compagnie assicurative

[oppure]

☐ che per l'intervento esiste titolo a rimborso da compagnie assicurative per l'importo di € _____

[oppure]

☐ che per l'intervento esiste titolo a rimborso da compagnie assicurative per un importo in corso di quantificazione



Si allega la documentazione necessaria ai fini della concessione e liquidazione del contributo in acconto:

[spuntare le voci]

- ☐ copia delle Procedure di riscontro e rendicontazione sottoscritte per accettazione;
- ☐ attestazione del RUP, in merito al rispetto delle misure normative per il contrasto alla corruzione, contenente:
 - ~ gli estremi di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), coerente con l'evento e le tempistiche di affidamento dei relativi lavori,
 - ~ il nominativo del responsabile delle attività di prevenzione della corruzione, e relativi estremi di incarico;
- ☐ verbale di somma urgenza ai sensi di cui all'art.163 del d.lgs. n. 50/2016];
- ☐ provvedimenti approvativi dell'organo competente;
- ☐ computo metrico o perizia giustificativa della spesa redatta a misura, mediante prezzi unitari e quantità delle singole lavorazioni, approvata in fase di emergenza e, qualora fosse differente, computo metrico o perizia giustificativa della spesa sulla base della quale è stata redatta la scheda di segnalazione del danno;
- ☐ quadro economico dell'intervento in appalto;
- ☐ relazioni tecniche che consentano di acquisire descrizioni dettagliate delle lavorazioni relative agli interventi realizzati;
- ☐ relazioni specialistiche, quando l'intervento le richieda;
- ☐ schemi grafici e sezioni schematiche nella scala necessaria per consentire l'individuazione qualitativa e quantitativa delle parti sostanziali dell'intervento;
- ☐ documentazione fotografica significativa dell'area di intervento rappresentante l'avanzamento delle lavorazioni all'approvazione del presente primo piano stralcio degli interventi prioritari di somma urgenza e riconducibile alla documentazione fotografica di cui alla scheda di segnalazione del danno occorso;
- ☐ localizzazione dettagliata dell'intervento, almeno su CTR 1:5000, con chiara identificazione dei punti di presa fotografici

la documentazione non allegata alla presente scheda è già stata inviata con nota prot. _____ del _____

Tutta la documentazione tecnico/amministrativa ed i relativi provvedimenti approvativi afferenti all'intervento sono reperibili agli atti presso l'ufficio _____

con il seguente recapito telefonico: _____ ed indirizzo e-mail: _____

In fede
(luogo e data) _____

Timbro e Firma del Responsabile Unico del procedimento ⁽⁷⁾ _____

Recapito telefonico: _____ **indirizzo e-mail:** _____



Note all'ALLEGATO "E 710-20" – SCHEDA CERTIFICATIVA

- (1) Il presente Allegato "E 710-20" costituisce scheda di rendicontazione ai sensi delle procedure approvate con DCD710n.5/2021 e pertanto è da ritenersi vincolante per accedere alla liquidazione pari all'acconto dell'importo rendicontato, nel limite del contributo ammesso. Documenti difformi dal presente modello "E 710-20" non saranno ritenuti ammissibili ai fini della rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi.

Si precisa che la scheda di rendicontazione "E 710-20", a firma del Responsabile Unico del Procedimento, costituisce autocertificazione, ai sensi dell'art. 47, comma 3, e nelle more di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, e pertanto deve essere debitamente compilata in ogni sua voce.

- (2) Ai sensi delle procedure approvate con DCD710n.5/2021 l'importo complessivo delle spese generali e tecniche non potrà superare 10% dell'importo dei lavori a consuntivo. L'eventuale erogazione in eccesso in fase di acconto verrà rideterminata in fase di liquidazione a saldo.
- (3) Ai sensi delle procedure approvate con DCD710n.5/2021 sono ammesse le spese relative alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, come definite al comma 2 dell'art. 113 del Dlgs 50/2016, esclusivamente per la quota parte prevista al comma 3 del predetto art. 113 del Dlgs 50/2016, e comunque rientranti nel limite delle spese di cui al precedente punto (2).
- (4) Nel caso di affidamento per lotti a diverse imprese o subappalti specificare i nominativi ed i relativi codici CIG di seguito:

- (5) Solo relativamente agli interventi di carattere idraulico, si richiedono gli estremi di trasmissione della mappatura delle aree inondate a seguito degli eventi alluvionali. Ricordando che, ai sensi delle procedure attuative approvate, la mancata trasmissione della suddetta mappatura costituisce pregiudizio per l'acquisizione dei contributi previsti dal piano di riparto allegato al presente provvedimento.
- (6) Nel caso di annotazioni integrative alla scheda si prega di utilizzare lo spazio che segue:

- (7) Nel caso di compilazione ai punti (4) e/o (5) è necessario apporre alla presente pagina Timbro e Firma del Responsabile del procedimento.

Timbro e Firma del Responsabile del procedimento _____

