



PROVINCIA DI IMPERIA

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

DISCIPLINARE DI INCARICO (SCHEMA DI CONTRATTO)

per il conferimento dell'incarico di progettazione esecutiva conferimento di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativa alla messa in sicurezza dell'Istituto Nautico "A. Doria" di Imperia.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta provinciale di Imperia n. 56 del 19/03/2015 è stato approvato in sola linea tecnica, tra l'altro, il progetto definitivo della messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia, redatto dall'ufficio tecnico Patrimonio;
- che con nota PG/2016/62075 la regione Liguria ha trasmesso il decreto del n. 1210 del 22.03.2016 da cui risulta essere stato ammesso a finanziamento il progetto di che trattasi;
- è stato pubblicato sul sito della provincia di Imperia l'indagine per affidare l'incarico di progettazione esecutiva e direzione lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia;
- sono stati individuati gli arch. Andrea Morando nato ad Asti il 27/12/1963 iscritto all'ordine degli Arch. di Asti al n. 187, ed arch. Massimiliano Moccia nato a Torino il 19/03/1970 iscritto all'ordine degli Arch. di Asti al n. 339, in associazione temporanea e domiciliati presso lo studio in Asti Via Arò, 7 quali professionisti a cui affidare l'incarico professionale di cui sopra,

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Ing. Michele RUSSO, nato a Meta (NA), il 29/12/1957, C.F.: RSSMHL57T29F162V domiciliato ai fini del presente atto in Viale Matteotti n° 147 c/o Amministrazione Provinciale di Imperia in qualità di Dirigente del Settore Ambiente, Patrimonio, edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, in nome e nell'interesse della quale agisce ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Provinciale, di seguito denominata Amministrazione Provinciale;

E

gli arch. Andrea Morando nato ad Asti il 27/12/1963 ed arch. Massimiliano Moccia nato a Torino il 19/03/1970 domiciliati presso lo studio in Asti Via Arò, 7, di seguito denominati professionisti incaricati;

Si conviene stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale affida ai professionisti indicati in premessa l'incarico di progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia più dettagliatamente descritti al successivo art. 2.

Le modalità di svolgimento dell'incarico dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di LL.PP. nonché ai criteri ed alle disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica.

Art. 2

Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., consistono nelle seguenti attività:

- a. relazione generale;
- b. relazione tecnico-illustrativa e relazione specialistica;
- c. rilievi plano-altimetrici e studi dettagliati;
- d. elaborati grafici;
- e. elenco prezzi ed eventuale analisi;
- f. computo metrico estimativo;
- g. documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- h. quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza;
- i. documentazione necessaria per le autorizzazioni presso gli enti competenti (pratica urbanistica presso il Comune di Imperia e presso la Soprintendenza, smaltimento pavimento linoleum, impianti elettrici);
- j. direzione lavori (compreso l'aggiornamento degli elaborati di progetto, il coordinamento e la supervisione dell'ufficio di direzione lavori, etc.) e contabilità dei lavori;
- k. coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. compreso l'eventuale aggiornamento e/o adeguamento in corso d'opera della documentazione relativa nonché la verifica dei piani operativi di sicurezza dei soggetti che intervengono in cantiere;
- l. emissione del certificato di regolare esecuzione;
- m. eventuale documentazione necessaria per l'acquisizione di permessi, concessioni etc.;
- n. redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali);

Art. 3

Norme riguardanti l'espletamento dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà produrre un numero minimo di 3 (tre) copie in originale, debitamente timbrate e firmate, di ogni elaborato e di ogni altro documento connesso all'espletamento dell'incarico. Eventuali ulteriori copie dovranno essere fornite dietro semplice richiesta dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 4

Durata dell'incarico

Il termine per la presentazione del progetto esecutivo oggetto del presente disciplinare è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di firma del presente schema di disciplinare di incarico e pertanto entro e non oltre il 15.09.2016

Art. 5

Modalità di pagamento delle prestazioni professionali

Per le prestazioni professionali sopra indicate l'Amministrazione Provinciale si impegna a corrispondere al professionista incaricato, dietro presentazione di regolare fattura, la somma di € 15.860, di cui € 12.500 per l'incarico, € 500,00 per Contributo integrativo ex C.N.P.A.I.A. 4% ed € 2.860,00 per I.V.A. 22%;

Il pagamento dei compensi di cui al punto precedente verrà effettuato come di seguito riportato:

- 60% dell'importo contestualmente alla presentazione del progetto esecutivo all'Amministrazione Provinciale;
- 40% dell'importo dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Provinciale del certificato di regolare esecuzione.

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti ed onnicomprensivi pertanto sono a carico del professionista incaricato tutte le spese relative all'espletamento del presente incarico, tranne il solo versamento da allegare all'istanza di approvazione del progetto da parte dell'Asl (piano di smaltimento dell'amianto).

Ai sensi dell'art. 3 Legge 13.08.2010 n° 136, tali pagamenti saranno effettuati a favore del professionista, sul conto indicato nella dichiarazione acquisita agli atti in data 08/07/2016 prot. agli atti della Provincia, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o con altri

strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

Gli arch. Andrea Morando nato ad Asti il 27/12/1963 ed arch. Massimiliano Moccia nato a Torino il 19/03/1970 domiciliati presso lo studio in Asti Via Arò, 7 si impegnano ad osservare gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. succitato.

Il presente atto sarà automaticamente risolto nel caso le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 6

Penale

Qualora il professionista incaricato non trasmetta la documentazione indicata al precedente art. 2 del presente disciplinare in tempo utile verrà applicata una penale giornaliera di €. 25,00 (Euro venticinque/00) a partire dal termine ultimo per la consegna dei documenti. I documenti si intenderanno come non trasmessi, qualora risultino mancanti anche di una sola parte o, comunque, risultino lacunosi e carenti in modo tale da inficiarne la validità e da esporre l'Amministrazione Provinciale ad inadempienze di legge.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Provinciale o per ulteriori oneri che quest'ultima dovesse sostenere per cause imputabili al professionista incaricato.

Art. 7

Rapporti con l'Amministrazione Provinciale

Il professionista incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto ed in particolare di essere in possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento del presente incarico.

Art. 8

Spese ed oneri a carico del professionista

Tutte le spese dipendenti dalla sottoscrizione del presente atto e quelle da esso conseguenti sono a carico del professionista incaricato, così come sono a suo carico le spese di registrazione se dovute. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i., il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di incarico per prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.

Art. 9

Regolarità contributiva e normativa sulla tracciabilità

Il professionista incaricato deve dimostrare la regolarità contributiva all'atto dell'affidamento dell'incarico e trasmettere, ai sensi della L. 136/2010, apposita dichiarazione attestante il conto bancario dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti delle spettanze e i nominativi delle persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo.

Art.10

Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia che potesse sorgere in merito all'interpretazione del presente disciplinare che non si dovesse definire in via bonaria sarà deferita al Tribunale di Imperia.

Art. 11

Effetti della convenzione

Per quanto non è esplicitamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla tariffa professionale ed a tutte le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista incaricato fin dal momento dell'ottenuta esecutività del formale provvedimento di approvazione mentre lo diverrà per l'Amministrazione Provinciale, solo dopo la sottoscrizione dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, li

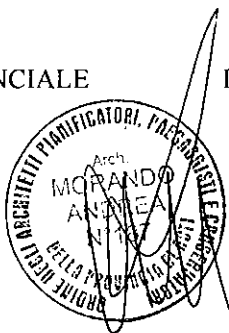
p. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

Il Dirigente del Settore
(Ing. Michele RUSSO)

I PROFESSIONISTI INCARICATI

(Arch. Andrea Morando)

(Arch. Massimiliano Moccia)





PATTO DI INTEGRITA'

Tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia – Settore 4. AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
E

arch. Andrea Morando nato a Asti il 27/12/1963 C.F. MRNNDR63T27A479Y e P.IVA 01579790054 e **arch. Massimiliano Moccia** nato a Torino il 19/03/1970 C.F. MCCMSM70C19L219N e P.IVA 01370250050, di seguito denominati anche "impresa";

(legale rappresentante dell'impresa ovvero legali rappresentanti delle imprese in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei contratti concorrenti e legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, concorrenti alla procedura di affidamento dei contratti pubblici)

OGGETTO: progettazione esecutiva e direzione lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia

Il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto, a corredo dell'offerta, e costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.

1. Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione della Provincia di Imperia e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), dal Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia approvato dalla Giunta Provinciale con atto n.305 del 12/12/2013 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, relativo al triennio 2016/2018, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 29.01.2016. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/>. L'impresa si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, al Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità relativo al triennio 2015/2017, entrambi della Provincia di Imperia, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.
3. La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

4. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Provincia di Imperia qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
5. La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla Provincia di Imperia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Impresa prende, altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.
6. La sottoscritta Impresa dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
7. La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia di Imperia, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della procedura di affidamento.
8. La sottoscritta Impresa prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:
 - a. Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
 - b. Risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
 - c. Esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dalla Provincia di Imperia per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

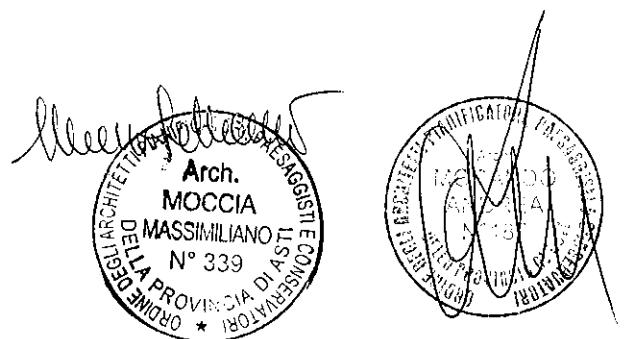
Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia di Imperia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra la Provincia di Imperia e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

per la Provincia di Imperia

Timbro dell'impresa e
Firma del/dei legale/i rappresentante/i



10.9 – MODELLO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI – Legge 136/2010 s.m.i.

Al Dirigente del Settore
AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
Servizio 4.1. Patrimonio Immobiliare Edifici scolastici
Provincia di Imperia
Viale Matteotti 147
18100 IMPERIA

OGGETTO: Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 s.m.i..

Il sottoscritto: Moccia Massimiliano, nato a Torino il 19/03/1970, residente a Asti Via Belbo 4 C.F. MCCMSN70C19L219N, **come da carta di identità, in corso di validità, allegata alla presente dichiarazione**, legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura (*) dell'impresa:
(ragione sociale)-

(sede legale)-

C.F./P.Iva:

Indirizzo P.E.C.:

DICHIARA

in relazione ai lavori in oggetto, che il proprio **conto corrente dedicato/non dedicato a commesse pubbliche**, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario/Poste Italiane: Veneto Banca sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario/postale, così come previsto dalla L. 136/2010.

Agenzia di: Asti

Numero di
c/c:

5	6	6	2	9	8						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

ABI:

0	5	0	3	5
---	---	---	---	---

CAB:

1	0	3	0	0
---	---	---	---	---

CIN:

Z

COD. IBAN:

I	T	9	1	Z	0	5	0	3	5	1	0	3	0	0	3	6	1	5	7	0	5	6	6	2	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comunica i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente:

a) sig. _____, nato a _____ il _____
residente a _____ cod. _____
fiscale _____, operante in qualità di _____
(specificare ruolo e poteri);

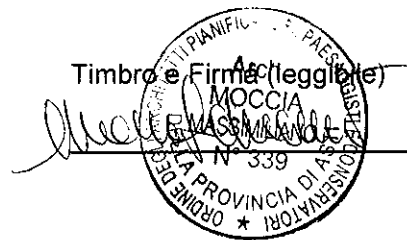
b) sig. _____, nato a _____ il _____
residente a _____ cod. _____
fiscale _____, operante in qualità di _____
(specificare ruolo e poteri);

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

"Si dichiara altresì di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".

(Luogo e data) AS 08/04/16



(*) In questo caso allegare alla presente dichiarazione **copia della relativa procura.**

10.9 – MODELLO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI – Legge 136/2010 s.m.i.

Al Dirigente del Settore
AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
Servizio 4.1. Patrimonio Immobiliare Edifici scolastici
Provincia di Imperia
Viale Matteotti 147
18100 IMPERIA

OGGETTO: Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 s.m.i..

Il sottoscritto: Morando Andrea ,nato a Asti il 27/12/1963, residente a Asti in Via Brofferio 27 C.F: MRNNDR63T27A479Y, **come da carta di identità, in corso di validità, allegata alla presente dichiarazione,** socio e legale rappresentante dello studio associato:

(ragione sociale) MORANDO E PEROSINO ASSOCIATI

(sede legale) ASTI – VIA ARO' 7

C.F./P.Iva: 01579790054

Indirizzo P.E.C.: arch.morando@pec.it

DICHIARA

in relazione ai lavori in oggetto, che il proprio **conto corrente dedicato/non dedicato a commesse pubbliche**, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario: Banca d'Alba sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti tramite bonifico bancario/postale, così come previsto dalla L. 136/2010.

Agenzia di: Asti – C.so Alfieri 55

Numero di c/c:

6	5	5	9	6							
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

ABI:

0	8	5	3	0
---	---	---	---	---

CAB:

1	0	3	0	0
---	---	---	---	---

CIN:

Y

COD. IBAN:

I	T	9	5	Y	0	8	5	3	0	1	0	3	0	0	0	0	0	7	0	1	6	5	5	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comunica i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente:

a) Sig. Perosino Paolo, nato a Asti il 23/05/1992 residente a Celle E. (AT) Via Roma 74 cod. fiscale PRSPLA92E23A479Z, operante in qualità di socio e cointestatario del conto corrente a firma disgiunta;

b) sig. nato a il residente a cod. fiscale operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);

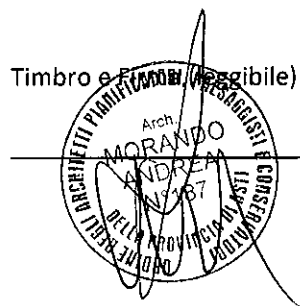
Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

"Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

"Si dichiara altresì di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".

(Luogo e data) *Am 8/7/2015*

Timbro e Firma (leggibile)



(*) In questo caso allegare alla presente dichiarazione copia della relativa procura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
D.P.R. 445/2000

Oggetto: progettazione esecutiva e direzione lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia

Io sottoscritto arch. Massimiliano Moccia nato a Torino il 19/03/1970 C.F. MCCMSM70C19L219N e P.IVA 01370250050;

DICHIARA

- a) di aver preso conoscenza di quanto riportato dal D. Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti" e del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore, e di accettarne tutte le condizioni;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 46, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

Si allegano:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- C.V.
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Data

08/02/15

Timbro e Firma leggibile



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

D.P.R. 445/2000

Oggetto: progettazione esecutiva e direzione lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Nautico di Imperia

Il sottoscritto Andrea Morando nato a Asti il 27/12/1963, iscritto all'Albo dei Architetti P.P.C. di Asti al n° 187, con studio in Asti Via Arò, 7

DICHIARA

- a) di aver preso conoscenza di quanto riportato dal D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti" e del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore, e di accettarne tutte le condizioni;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 46, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici.

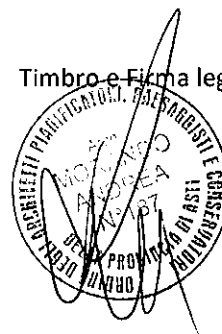
Si allegano:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- C.V.
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Data

9/7/2016

Timbro e Firma leggibile



DICHIARAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

in tema di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016 resa a favore dell'Amministrazione Provinciale di Imperia in merito al conferimento **dell'incarico professionale (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) avente ad oggetto:**

Il sottoscritto: Moccia Massimiliano, nato a Torino il 19/03/1970, residente a Asti Via Belbo 4 C.F: MCCMSN70C19L219N P.I. 01370250050, iscritto all'Ordine Architetti P.P.C. di Asti al n° 339:

- Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013, in casi dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. Di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inconferibilità e incompatibilità** previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e dal **Piano Triennale della Corruzione 2016 - 2018, approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016** (di cui ha preso visione).
2. Con riferimento alle cause di **inconferibilità**, dichiara:
 - Di **non** aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
3. Con riferimento alle cause di **incompatibilità** dichiara:
 - Di **non** trovarsi in alcuna delle cause di **incompatibilità** di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013 e al Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità **approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016**.

SI IMPEGNA

Ai sensi delle disposizioni sopra emarginate, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Asti, lì 08/07/16



(N.B.: ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

in tema di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018 approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016 resa a favore dell' Amministrazione Provinciale di Imperia in merito al conferimento **dell'incarico professionale (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) avente ad oggetto:**

Il sottoscritto: Morando Andrea, nato a Asti il 27/12/1963, residente a Asti Via Brofferio 27 C.F: MRNDR63T27A479Y P.I. 01579790054, iscritto all'Ordine Architetti P.P.C. di Asti al n° 187:

- Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Consapevole delle conseguenze di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013, in casi dichiarazioni mendaci;

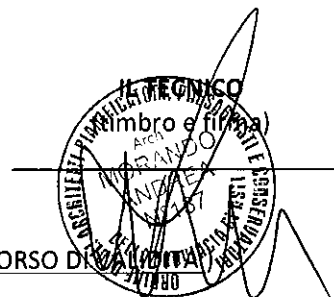
DICHIARA

1. Di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di **inconfiribilità e incompatibilità** previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e dal **Piano Triennale della Corruzione 2016 - 2018, approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016** (di cui ha preso visione).
2. Con riferimento alle cause di **inconfiribilità**, dichiara:
 - Di **non** aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
3. Con riferimento alle cause di **incompatibilità** dichiara:
 - Di **non** trovarsi in alcuna delle cause di **incompatibilità** di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013 e al Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità **approvato dal Decreto del Presidente n. 16 del 29/01/2016**.

SI IMPEGNA

Ai sensi delle disposizioni sopra emarginate, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Asti, li 8/7/2016



(N.B.: ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDAZIONE)

