



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 551 DEL 02/09/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. ES/ 249 DEL 02/09/2020

OGGETTO: Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi - Centrale termica Istituto ITIS sito in Imperia Oneglia via S.Lucia - Affidamento incarico - Ing. Lorenzo Grassano di Imperia - Impegno di spesa
CIG: ZEA2E0E222.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che è in scadenza il certificato di prevenzione incendi della centrale termica c/o Istituto ITIS sito in Imperia Oneglia via S.Lucia;

ATTESO che il DPR n. 151 del 01/08/2011 “Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122” stabilisce la documentazione necessaria per il rinnovo del certificato sopra indicato;

DATO ATTO, in particolare, che l'art. 5 del decreto succitato al comma 1 prevede: “*La richiesta di rinnovo periodico di conformità antincendio che, ogni cinque anni, il titolare delle attività di cui all'Allegato I del presente regolamento è tenuto ad inviare al Comando, è effettuata tramite una dichiarazione attestante l'assenza di variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio corredata dalla documentazione prevista dal decreto di cui all'articolo 2, comma 7. Il Comando rilascia contestuale ricevuta dell'avvenuta presentazione della dichiarazione*”;

ACCERTATO

- che è stata svolta con nota del 25.05.2020 prot. 0012145 presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia, ma non si è avuto alcun riscontro in merito;

- che nell'Ente, per le attività sopra indicate, non è presente la figura professionale abilitata allo scopo e pertanto occorre procedere al conferimento di un incarico esterno ad un professionista che sia in possesso degli specifici requisiti richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che l'importo netto stimato dell'affidamento è di € 1.200,00 a cui occorre aggiungere € 48,00 (4% C.N.P.A.I.A.) ed € 274,56 per I.V.A. 22% per il totale complessivo di € 1.522,56;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti di beni e servizi di importo **pari o superiore a 5.000,00 euro** e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", introducendo una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più il suddetto obbligo;

VISTO l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, relativo ai contratti sotto soglia che, espressamente, prevede al comma 2 lett. a) quanto segue: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";

VISTE le Linee Guida n.4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la nota n. 20400 assunta al protocollo generale dell'Ente in data 31/08/2020 con la quale l'Ing. Lorenzo Grassano, con studio tecnico in Imperia, Via Giuseppe Berio, 22 C.F.: GRS LNZ 55D27 E290H offre un prezzo complessivo di € 1.522,56 per la presentazione della documentazione necessario al rinnovo periodico di conformità antincendio del locale indicato;

ACQUISITA agli atti dell'Ufficio la seguente documentazione:

- curriculum vitae del professionista;
- regolarità contributiva come da attestazione dell'Inarcassa
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di incompatibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;

DATO ATTO che:

- la documentazione ai fini del rinnovo periodico di conformità antincendio dovrà essere consegnata all'Ente **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**;
- per il servizio in parola è stato acquisito il codice CIG: ZEA2E0E222, mentre non è necessario acquisire il codice CUP;
- l'importo complessivo di € 1.522,56 trova copertura finanziaria con imputazione al PEG 2020/2022 annualità 2020 come segue: missione 04 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 4300;
- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
- la spesa per l'incarico in questione è tassativamente regolata dalla Legge e, pertanto, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. ;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D. lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 14 -05- 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Il Decreto del Presidente n ° 62 in data 03-06-2020 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2020/2022
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;

- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA, altresì, la bozza di Disciplinare di incarico, redatta dai tecnici dell'Ufficio, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- 1. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico per la redazione della documentazione necessaria ai fini del rinnovo periodico di conformità antincendio della centrale termica dell'Istituto ITIS con sede in IMPERIA Oneglia via Santa Lucia **all'Ing. Lorenzo Grassano** con Studio in Via Giuseppe Berio, 22 - Imperia – (C.F. GRS LNZ 55D27 E290H) iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350 , per l'importo di € 1.200,00, € 48,00 per C.N.P.A.I.A. 4% oltre € 274,56 per I.V.A. 22% per il totale complessivo di **€ 1.522,56**;
- 2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.522,56** con imputazione al PEG 2020/2022 annualità 2020 come segue: missione 04 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 4300;
- 3. DI DARE ATTO che:**
 - il tecnico da trasmesso la documentazione occorrente per il perfezionamento dell'incarico, elencata in premessa, e che essa è depositata agli atti dell'Ufficio;
 - la documentazione ai fini del rinnovo periodico di conformità antincendio dovrà essere consegnata all'Ente **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**;
 - per il servizio in parola è stato acquisito il codice CIG ZEA2E0E222, mentre non è necessario acquisire il codice CUP;
 - l'affidamento del presente incarico riveste carattere di urgenza ai fini del rispetto delle tempistiche imposte dal rinnovo dei certificati in parola;
 - la presente determinazione dirigenziale assume valore sinallagmatico, sicché l'incarico si intende perfezionato mediante restituzione della stessa, debitamente sottoscritta per accettazione da parte del Professionista incaricato, nelle modalità prescritte dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 (posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);
 - verrà ottemperato al disposto del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing. Michele Russo.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)