



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E PROGETTI COMUNITARI

VIALE MATTEOTTI 147 – 18100 IMPERIA

TEL. 0183 704361 – Fax 018370400 –

www.provincia.imperia.it



CAPITOLATO D'ONERI

GARA D' APPALTO CON PROCEDURA RISTRETTA DA AGGIUDICARE CON IL SISTEMA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

PER LA PROGETTAZIONE SCENOGRAFICA ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DI PRODUZIONI E ALLESTIMENTI – CON RELATIVA POSA IN OPERA – DI STRUTTURE ESPOSITIVE E SCENOGRAFICHE, SISTEMI ILLUMINOTECNICI, TECNOLOGIE MULTIMEDIALI, PRODUZIONE E/O ACQUISTO DI CONTENUTI AUDIO-VIDEO E RELATIVI IMPIANTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL CLOWN PRESSO VILLA GROCK IN IMPERIA.

IMPORTO A BASE DI GARA: pari a € **787.833,33=** (diconsi euro settecento ottantasettemila ottocentotrentatremila/33) di cui € 775.833,33 (diconsi euro settecento settantacinquemila ottocento trentatre/33) soggette a ribasso d'asta ed € 12.000,00 (diconsi euro dodicimila/00) per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso d'asta, il tutto oltre IVA per dare l'allestimento "chiavi in mano".

FINANZIAMENTO: FONDI P.O.R. - FESR Liguria- 2007/2013 – Asse 4 – Azione 4.1

SETTORE PROGRAMMAZIONE E PROGETTI COMUNITARI

Viale Matteotti 147, 18100 Imperia - Tel. 0183 704361 Fax 0183 769041 www.provincia.imperia.it



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

1. PREMESSE

- 1.1 Il presente **CAPITOLATO D'ONERI** forma parte integrante del Bando di gara unitamente disciplinare integrativo del bando di gara e alla documentazione progettuale definitiva approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 141 del 23 giugno 2010, documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione Provinciale di Imperia all'indirizzo <http://www.provincia.imperia.it>

2. OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

- 2.1 Costituiscono oggetto dell'appalto il **servizio** di progettazione scenografica esecutiva (disegni costruttivi degli spazi e degli elementi di allestimento, campioni di materiali e dei dispositivi richiesti, schede tecniche dei prodotti da installare) e la realizzazione di produzioni e allestimenti – con relativa posa in opera – di strutture espositive e scenografiche, sistemi illuminotecnici, tecnologie multimediali, produzione e/o acquisto di contenuti audio-video e relativi impianti elettrici e di sonorizzazione (**fornitura**) finalizzati alla realizzazione del Museo del Clown presso Villa Grock ad Imperia.

- 2.2 Il servizio di progettazione scenografica esecutiva comprende le seguenti prestazioni:

- Elaborati grafici degli allestimenti, delle strutture e degli impianti elettrici e di sonorizzazione;
- Relazioni specialistiche recanti le soluzioni ingegneristiche della fornitura da eseguire;
- Sviluppo costruttivo del progetto definitivo nel rispetto di tutte le caratteristiche formali – dimensionali e dei materiali indicati negli elaborati allegati al presente disciplinare;
- Calcoli esecutivi delle strutture scenografiche e degli impianti elettrici e di sonorizzazione;
- Piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti, corredato dal manuale d'uso, cioè l'insieme della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività d'uso e di manutenzione della struttura al fine di mantenerne nel tempo il funzionamento, le caratteristiche di qualità e di efficienza;
- Quadro economico di spesa della progettazione esecutiva;
- Redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, realizzazione e del DUVRI;
- Le verifiche, con opportune azioni di coordinamento e controllo, circa l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro ai sensi degli articoli 90 e seguenti del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Redazione del Manuale d'uso per i Visitatori, come descritta al punto 6.1 e con gli adempimenti del punto 6.2, del Capitolato d'oneri.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

- 2.3 Il progetto scenografico esecutivo dovrà essere consegnato nelle seguenti modalità per tutti gli ambienti e le postazioni previste dal progetto definitivo:
- Pianta, prospetti e sezioni ed ogni altro elaborato esaustivo a livello esecutivo, in scala 1:10 ed in scala 1:5 per i particolari;
 - Schemi di funzionamento sistemi audio-visivi e interattivi;
 - Cronoprogramma dettagliato delle fasi di progettazione e di cantiere;
 - A fine montaggio per il collaudo: gli “as built” di tutti gli ambienti e impianti;
 - Schede tecniche, garanzie e certificazioni di tutti i materiali, forniture illuminotecniche, audiovisivi e arredi.
- 2.4 La denominazione e descrizione degli arredi e delle attrezzature sono riportate negli allegati costituiti dagli elaborativi grafici, descrittivi e dal quadro economico allegati alla presente documentazione. Le prescrizioni e le caratteristiche tecniche cui gli elementi della fornitura devono corrispondere sono contenute, oltre che nei disegni progettuali definitivi, anche nel presente Capitolato d’Oneri, nella lettera di invito e nel Bando.
- 2.5 Di tutti i dispositivi meccanici, elettronici ed informatici necessari alla fruizione dei prodotti multimediali dell’appalto, deve essere presentata la descrizione, il numero, la tipologia, le caratteristiche dimensionali, formali e le modalità d’uso.
- 2.6 L’aggiudicatario deve presentare il progetto scenografico esecutivo dell’allestimento, nel termine massimo di 60 gg (sessanta) giorni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.
- 2.7 L’impresa aggiudicataria provvede all’allestimento dello spazio museale presso Villa Grock, mediante la posa in opera di tutte le forniture progettate, entro 150 gg. (5 mesi) dalla data di comunicazione dell’approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante.
- 2.8 Tutte le forniture devono essere conformi alle normative tecniche vigenti ed in particolare alla normativa in materia di prevenzione incendi, di antinfortunistica e di sicurezza per gli spettatori fornendo, ove necessario, le certificazioni di legge.
- 2.9 La ditta aggiudicataria, dovrà altresì provvedere ai minimi adeguamenti di ambienti ed impianti come indicato negli atti di progetto.
- 2.10 La pratica di prevenzione incendi connessa alla fornitura, comprensiva della raccolta di tutte le certificazioni e dell’assistenza fino all’ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, sarà svolta e coordinata da un unico referente responsabile dell’impresa aggiudicataria e dovrà garantire che l’insieme delle forniture poste in opera ottemperino alle normative in materia di prevenzione incendi.
- 2.11 Il rilascio delle certificazioni di conformità ai sensi dell’art. 7 del DM 37/2008 s.m.i.
- 2.12 competerà, inoltre, all’aggiudicatario:



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

- ❖ Il coordinamento generale con la Direzione Tecnica e con la Direzione Culturale attraverso cui saranno canalizzate le richieste del direttore del contratto e dell'esecuzione;
- ❖ L'effettuazione di sopralluoghi di verifica in sito, rilievo geometrico dei locali, l'effettuazione dei tracciamenti per la corretta collocazione e dimensione degli allestimenti;
- ❖ La verifica della compatibilità tra gli allestimenti in appalto e i manufatti e/o opere già realizzate e già a disposizione o messe a disposizione della Stazione appaltante e da impiegare nella Fornitura;
- ❖ Le verifiche di tipo statico delle strutture portanti e/o autoportanti, il dimensionamento di sistemi e componenti, l'eventuale dimensionamento per gli allestimenti che presentano caratteristiche costruttive particolari o in relazione alla tipologia e all'uso;
- ❖ La realizzazione di campioni di materiali e di prototipi;
- ❖ La predisposizione di tutte le certificazioni richieste dalla Stazione appaltante;
- ❖ L'assicurazione per danni a terzi ed ai beni dell'Ente Appaltante.
- ❖ Il trasporto in cantiere dei materiali e delle forniture necessarie, lo scarico e lo stoccaggio, il tiro al piano, l'avvicinamento al luogo di posa e il collocamento.
- ❖ La pulizia dei locali, l'allontanamento dei rifiuti, la loro messa in discarica con eventuale pagamento di diritti.
- ❖ Lo sviluppo dei piani e progetti di sicurezza richiesti all'aggiudicatario per legge.
- ❖ L'acquisizione dei materiali necessari allo sviluppo del progetto audio-video e la gestione dei diritti d'autore con il relativo pagamento.
- ❖ Il piano di manutenzione dei manufatti come indicato al punto 5 del presente Capitolato d'Oneri.
- ❖ La redazione del Manuale d'uso per i Visitatori come indicato al punto 6 del presente Capitolato d'Oneri.
- ❖ La garanzia, l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria per minimo 24 (ventiquattro) mesi degli allestimenti, delle tecnologie audio-video, illuminotecniche ed elettriche.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

- ❖ L'Impresa aggiudicatrice, se non italiana, dovrà provvedere, altresì, alla creazione di una sede operativa in Italia, dove sia possibile visionare le campionature e gli allestimenti in preparazione.

2.13 L'ubicazione di Villa Grock ad Imperia, oggetto del presente appalto, è riportata nella tavola di inquadramento cartografico della zona.

2.14 Importo complessivo massimo posto a base di gara (I.V.A. esclusa) è di € 787.833,33 di cui € 775.833,33 soggetto a ribasso d'asta ed € 12.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, come di seguito declinato:

Descrizione	costo	IVA20%	Totale
Forniture	€ 670.833,33	€ 134.166,67	€ 805.000,00
Consulenze, ricerche, progettazioni	€ 117.000,00	€ 23.400,00	€ 140.400,00
Importo a base di gara	€ 787.833,33	€ 157.566,67	€ 945.400,00

2.15 L'importo come sopra determinato si intende fisso, vincolante ed onnicomprensivo di tutte le prestazioni descritte nel presente contratto e di quelle ad esse riconducibili, oltre che di tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla normativa vigente, per dare l'allestimento "chiavi in mano".

2.16 La gara sarà espletata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto dagli articoli 81 e 83 del Codice e con procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs.163/2006 **Codici CIG: 0508851D1D - CUP: I59E08000100006.**

2.17 Per la valutazione dell'offerta tecnica, a cui si assegneranno 70 punti su 100, si procederà nel seguente modo:

Valutazione tecnica dello sviluppo dei 3 temi di progetto esecutivo indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri	Punti 30
Livello innovativo e tecnologico delle soluzioni progettuali proposte	Punti 20
Qualità del piano di manutenzione ordinaria (modalità - tempi di intervento - materiale utilizzato, ecc.)	Punti 10
Estensione del piano di manutenzione oltre ai 24 mesi (indicazione di estensione del periodo di garanzia rispetto alla garanzia minima di 24 mesi. L'incremento del periodo di garanzia deve avere durata non inferiore al mese. Periodi inferiori non saranno presi in considerazione)	Punti 10

2.18 I punteggi saranno attribuiti per ogni singola voce con una valutazione compresa tra 0 (zero) ed il valore massimo. Non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche il cui punteggio complessivo non sia superiore a punti 40.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

2.19 Per la valutazione dell'offerta economica verranno assegnati 30 punti attribuiti mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$p = pM \times \frac{Pm}{P}$$

Dove :

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pm = prezzo minore (offerta migliore).

2.20 Il responsabile unico del procedimento e direttore del contratto e dell'esecuzione è il Dott. Tommaso La Mendola, domiciliato presso la sede dell'Ente in Viale Matteotti 147 ad Imperia, Codice fiscale e Partita IVA 00247260086.

3. TEMPI DI ESECUZIONE

3.1 L'aggiudicatario dovrà presentare la redazione della progettazione esecutiva entro gg. 60 gg (sessanta) dall'affidamento del servizio e provvedere alla consegna, montaggio e posa in opera a regola d'arte della fornitura nel termine complessivo massimo di 150 gg (centocinquanta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto scenografico esecutivo da parte della Stazione Appaltante.

4. PROPOSTA PROGETTUALE OGGETTO DELL'OFFERTA

4.1 In sede di presentazione dell'offerta (**da inserire nella Busta B) Offerta tecnica**) si richiede di sviluppare **tre temi** di progetto mediante una descrizione accompagnata da elaborati grafici, immagini, schemi, contenuti culturali e quant'altro ritenuto utile a esplicitare con chiarezza le soluzioni tecniche, i criteri d'uso e di funzionalità del sistema, i principi ergonomici, gli standard di sicurezza e di fruibilità dei dispositivi singoli e dell'allestimento nel suo complesso.

Precisamente dovranno essere sviluppati i seguenti temi:

Tema A) – **SALA DELLE MERAVIGLIE** (piano 3°, sala 6);

Descrizione sintetica: L'allestimento della sala delle meraviglie prevede la realizzazione di una struttura ottagonale di supporto per 6 armadi con effetti di illusione e 4 specchi con grafia.

Tema B) – **TEATRO DEI SIMBOLI** (piano 4°, sala 12)

Descrizione sintetica: L'allestimento del "Teatro dei Simboli" prevede la realizzazione di una doppia struttura a spirale realizzata con catenelle colorate in maniera da rappresentare un disegno grafico appesa ad un controsoffitto scenografico con 12 simboli astrologici luminosi e sonori interattivi.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

Tema C) – **SALA DELLA MAGIA** (piano 3°, sala 14)

Descrizione sintetica: L'allestimento della "Sala della Magia" prevede la realizzazione di una struttura emisferica in resina con un generatore di ologrammi e 4 display di comando degli ologrammi interattivi.

Per ognuna delle sopra descritte proposte allestitiva è richiesta:

- una relazione tecnica dettagliata della proposta composta da massimo n. 4 facciate formato UNI A4 dove vengono evidenziate la qualità, caratteristiche estetiche e funzionali dell'allestimento e del materiale tecnico-informatico.
 - una relazione sui contenuti culturali della sala unitamente a testi esplicativi composta da massimo n. 4 facciate formato UNI A4
 - elaborati grafici nelle scale più opportune e composti da massimo n. 4 tavole in formato UNI A2 (ripiegate in formato UNI A4) di cui massimo n. 1 tavola con rappresentazioni 3D e fotocomposizione a colori del progetto di allestimento in formato UNI A2 (ripiegato in formato UNI A4)
- 4.2 **NOTA BENE:** sono ammesse proposte e implementazioni dei sistemi illuminotecnici e delle tecnologie multimediali purché migliorative rispetto alle indicazioni prestazionali illustrate nella proposta progettuale del presente punto; tali proposte, se accettate, non comportano aumento di spesa rispetto alle voci di capitolato.

5. PIANO DI MANUTENZIONE

- 5.1 L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre, nell'ambito della progettazione scenografica esecutiva ed a consegnare entro e non oltre l'approvazione dello stato finale dell'appalto, all'ente appaltante il piano di manutenzione dell'allestimento, cioè l'insieme della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività d'uso e di manutenzione della struttura al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e l'efficienza.
- 5.2 Il manuale di manutenzione o d'uso si riferisce all'utilizzo dell'allestimento da parte degli addetti e dei responsabili del Museo e deve contenere e illustrare in modo chiaro, anche attraverso schemi grafici e/o quant'altro necessario, l'insieme delle informazioni atte a permettere alla stazione appaltante di conoscere le norme di funzionamento dell'allestimento e in particolare degli strumenti e delle apparecchiature tecnologiche, nonché tutti gli elementi necessari per limitare quanto più possibile i danni derivanti da un'utilizzazione impropria; per consentire di eseguire tutte le operazioni atte al suo utilizzo e conservazione che non richiedono conoscenze specialistiche e per riconoscere tempestivamente fenomeni di deterioramento anomalo al fine di sollecitare i necessari interventi manutentivi.
- 5.3 Il manuale di manutenzione si riferisce alla cura delle parti più importanti e in particolare degli impianti tecnologici. Deve fornire riguardo alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o degli elementi interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione e il ricorso a centri di assistenza o di servizio.
- 5.4 Il programma di manutenzione deve indicare inoltre il sistema di controlli e d'interventi da eseguire, a cadenze temporalmente o altrimenti prefissate, al fine



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

di una corretta gestione degli spazi espositivi e delle loro parti nel corso degli anni.

6. MANUALE D'USO PER I VISITATORI

6.1 Si richiede all'aggiudicatario la realizzazione di un manuale d'uso per i visitatori, con la descrizione sintetica piano per piano:

- delle destinazioni d'uso e dei percorsi di visita;
- del funzionamento interattivo delle sale e delle postazioni tematiche corredate da schemi planimetrici e immagini e/o fotografie esplicative, con editing rispondente a immagine coordinata, concordata con il Responsabile del Procedimento.

6.2 Si richiede, inoltre:

- La stampa del manuale, in italiano, francese, tedesco ed inglese in un numero di 1000 copie da consegnarsi a fine lavori.
- La produzione di un video della durata di circa 10 (dieci) minuti composto da voce narrante nelle lingue di cui sopra, filmati, animazioni e musiche per la campagna di promozione del Museo.
- La consegna degli esecutivi di stampa su supporto informatico e il master del video, ad uso riproduzione copie.
- La creazione e realizzazione del sito web tematico, nelle lingue di cui sopra, secondo le specifiche tecniche che saranno date dal Servizio Sistema Informativo della Provincia di Imperia.

7. SUBAPPALTO

7.1 E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art.116 del D.L.vo 163/2006.

7.2 Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.(cfr. altresì l'art. 141 del DPR 554/1999). In particolare, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. che i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- b. che l'aggiudicatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- c. che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante l'aggiudicatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti [dal D.Lgs. 163/06] in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- d. che non sussista, nei confronti dell'aggiudicatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 575/1965 e s.m.i. (art. 118/2 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.);
- e. I pagamenti sono effettuati all'appaltatore che deve trasmettere copia delle fatture quietanzate ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice non paga direttamente i subappaltatori e non ha

SETTORE PROGRAMMAZIONE E PROGETTI COMUNITARI

Viale Matteotti 147, 18100 Imperia - Tel. 0183 704361 Fax 0183 769041 www.provincia.imperia.it



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

rapporto diretto con i medesimi, salvo diversa disposizione della Stazione appaltante.

8. AVVALIMENTO

8.1 E' consentito l'avvalimento dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica alle condizioni di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n.163/2006.

Al riguardo si precisa:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;

9. VARIANTI E REVISIONE PREZZI

9.1 Sono ammesse proposte e implementazioni dei sistemi illuminotecnici e delle tecnologie multimediali indicate nel progetto esecutivo o emerse in fase di esecuzione dello stesso purché migliorative; tali proposte devono essere accettate dalla Stazione Appaltante e non devono comportare aumento di spesa rispetto alle voci di capitolato.

9.2 Ai sensi dell'art.3 comma 1, del D.L. 11/07/1992 n.333, convertito con modificazione nella legge 8/8/1992 n.359, la revisione dei prezzi non è concessa, trattandosi di prestazioni e fornitura non aventi carattere di continuità e con durata inferiore all'anno.

10. CERTIFICAZIONI

10.1 L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a certificare la rispondenza dei prodotti forniti alla Legge 81/2008 e alle prove di laboratorio previste nelle norme UNI, in particolare le prove che chiariscano le caratteristiche prestazionali di finitura e sicurezza.

10.2 Durante le fasi di collaudo di cui sopra sarà redatto giusto verbale che dovrà essere corredato da una relazione tecnica e descrittiva di funzionamento di tutte attrezzature fornite e la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre i manuali d'uso necessari, le eventuali relazioni di calcolo, le dichiarazioni di conformità ai sensi del Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008, le certificazioni di reazione al fuoco e di corretta posa e installazione per materiali installati, le altre certificazioni richieste.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

11. PARTI DI RICAMBIO E GARANZIE

- 11.1 La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'eventuale disponibilità delle parti di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture, per almeno lo stesso periodo proposto quale garanzia e assistenza post vendita.
- 11.2 La ditta aggiudicataria garantisce i beni e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti, esclusi quelli derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 dalla data di emissione del collaudo, ovvero maggiore termine offerto in sede di gara, fatte salve le garanzie sulle apparecchiature certificate dalle case costruttrici se maggiori.
- 11.3 Tutti i difetti che avvenissero nel periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione o da difetti dei materiali utilizzati, devono essere eliminati a spese della ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione.
- 11.4 Se la ditta aggiudicataria non provvede nei termini di cui sopra alle riparazioni o sostituzioni suddette, vi provvede la stessa Amministrazione, addebitando le spese alla ditta aggiudicataria anche mediante incameramento della garanzia fidejussoria.
- 11.5 La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno e cessa di avere effetto terminato il periodo di garanzia di mesi ventiquattro salvo maggiore termine offerto in sede di gara.
- 11.6 L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposita assicurazione che tenga indenne l'Amministrazione da danni a cose e persone derivanti dall'uso dell'attrezzature di importo pari alla somma a base d'asta per la validità di almeno 24 mesi dal collaudo finale ovvero maggiore termine offerto in sede di gara.

12. TEMPO UTILE - PENALITA' - PROROGA

- 12.1 Il tempo massimo per completare l'allestimento è fissato in giorni 150 gg (cinque mesi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione all'impresa aggiudicataria dell'approvazione del progetto esecutivo.
- 12.2 Per ogni giorno di ritardo oltre il termine stabilito per la progettazione esecutiva e per l'allestimento, l'appaltatore incorre nella penale pari allo 0,5 per mille dell'importo del contratto.
- 12.3 Per l'applicazione di tale penalità è stabilito che i giorni di ritardo vanno riferiti alla singola scadenza.
- 12.4 In ogni caso le penali non possono superare il 10% dell'importo del contratto per cui oltre tale limite il Committente può rescindere il contratto senza bisogno di messa in mora.

13. PERSONALE – RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

- 13.1 L'appaltatore assume a proprio carico la piena e completa responsabilità civile e penale per tutti i danni che avessero a verificarsi nell'esecuzione del servizio appaltato sia direttamente che indirettamente, alle persone, compresi i prestatori d'opera, alle opere ed alle cose.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

- 13.2 L'appaltatore si impegna, nei confronti del personale impiegato, ad osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro vigenti, anche a livello locale, nonché ad uniformarsi alla normativa in materia di assicurazioni e di tutela antinfortunistica e previdenziale, restando per tanto a suo completo carico gli oneri tutti e le sanzioni civili previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.
- 13.3 Per quanto attiene specificamente alla corretta applicazione delle norme di sicurezza e salute nei confronti dei lavoratori impiegati nello svolgimento degli interventi oggetto del presente contratto anche se affidati in subappalto, l'appaltatore s'impegna ad applicare e a far applicare ai soggetti a ciò tenuti le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08.

14. ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ESECUZIONE

- 14.1 Il Dottor Tommaso LA MENDOLA svolgerà sia le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento che le funzioni di Direttore del Contratto sino all'emissione del Certificato di Collaudo Finale.
- 14.2 La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi alle prescrizioni che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento mediante ordini di servizio senza possibilità di sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni secondo i tempi previsti dal contratto, salvo che le sospensioni e/o i ritardi non siano conseguenze dirette di dette prescrizioni. Ove le prescrizioni e gli ordini di servizio siano imputabili all'aggiudicatario, i tempi previsti dal contratto non potranno essere sospesi o prorogati.
- 14.3 Nelle attività di controllo l'Amministrazione appaltante attraverso il Responsabile Unico del Procedimento può compiere tutte le operazioni necessarie per accertare la perfetta rispondenza delle caratteristiche costruttive, qualità dei materiali, spessori, ecc., al progetto esecutivo approvato.

15. PAGAMENTI

- 15.1 I pagamenti sono effettuati, previa verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore, come segue:
- 15% all'approvazione del progetto esecutivo;
 - 25% alla realizzazione del 50% delle strutture espositive;
 - 40% al completamento dell'allestimento;
 - 20% all'approvazione del collaudo

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 16.1 L'appaltante può disporre la risoluzione del presente contratto nel caso in cui l'appaltatore per grave inadempimento non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dall'appaltante stesso per il suo espletamento, ovvero in ragione di gravi ritardi accumulati. Si applica, per quanto compatibile, l'art.135 del D.lgs.163/2006.



Comunità Europea



Repubblica Italiana



Regione Liguria



Provincia di Imperia

- 16.2 In tal caso spettano all'appaltatore i pagamenti delle prestazioni regolarmente eseguite, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che il Committente stesso deve sostenere a causa dello scioglimento del contratto, che potrà essere dedotto anche dalla cauzione definitiva prestata.

17. CERTIFICATO DI COLLAUDO

- 17.1 L'allestimento realizzato rimane oggetto di collaudo entro un mese dalla sua realizzazione.
- 17.2 Pertanto, a consegna avvenuta, l'Amministrazione Provinciale di Imperia provvede alla verifica del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a tutte le caratteristiche ed ai requisiti dichiarati e che, sia l'allestimento che il materiale corrisponda al progetto esecutivo approvato, con le eventuali modifiche concordate.
- 17.3 Durante il periodo dei controlli di collaudo, l'impresa aggiudicataria deve eseguire gratuitamente tutte le prestazioni e provviste necessarie per riparare guasti e difetti che nel frattempo si fossero manifestati, dovuti a cattiva lavorazione o a difettosa qualità dei materiali impiegati.
- 17.4 Nelle attività di controllo può compiere tutte le operazioni necessarie per accertare la perfetta rispondenza delle caratteristiche costruttive, qualità dei materiali, spessori, ecc., al progetto esecutivo approvato.

18. CONTROVERSIE

- 18.1 Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria con competenza attribuita al Foro di Imperia.

19. SPESE DI STIPULAZIONE E GESTIONE

- 19.1 Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese del presente contratto, e quelle per le tasse di bollo, di registro, postali e quelle riguardanti gli atti che occorrono per la gestione del contratto dal giorno della sua stipulazione fino a quello di completa esecuzione.

20. RINVIO AGLI ATTI PROGETTUALI E ALLA LEGISLAZIONE

- 20.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Oneri si rimanda agli atti progettuali ed in particolare al progetto culturale e di allestimento definitivo, alle norme tecniche, agli elaborati grafici definitivi e alle norme di legge vigenti in materia.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196 del 30.06.2003, si precisa che:
- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'espletamento della presente gara;

