



REGIONE LIGURIA



PROVINCIA DI IMPERIA

PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Politiche attive per il lavoro - Formazione professionale - Servizi sociali - Centri per l'impiego

Scheda Istruttoria
Riconoscimento Corsi ORGANISMI FORMATIVI NON ACCREDITATI

D.G.R. n. 1385 del 08/11/2013 "Linee guida riconoscimento attività formative svolte da privati"

P.D. n. i-557 del 31/12/2013

Piano Operativo Provinciale di Istruzione e Formazione professionale

TITOLO PROGETTO

--

Soggetto proponente		Sede	
----------------------------	--	-------------	--

Codice progetto		Prot.		data	
Integrazione		Prot.		data	

RISULTATI ISTRUTTORIA

Il progetto è riconoscibile non riconoscibile

Nr. edizioni richieste Costo indicato per ogni edizione

Nr. edizioni riconosciute

Note:

--

Data	<input style="width: 100%;" type="text"/>	IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
		Firma _____
		Firma _____
		Firma _____
		Firma _____
		Firma _____
Per idoneità locali/attrezzature - Ufficio Controlli amministrativi fisico/tecnici		

ISTRUTTORIA DI RICONOSCIMENTO

ai sensi degli artt. 20 e 76 della L.R. n. 18/2009 e s.m.i. e della D.G.R. n. 1385/2013

1.	Istanza di riconoscimento, in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€16,00), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo formativo proponente con copia del documento d'identità	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2.	Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (nascita, residenza, casellario giudiziario del legale rappresentante)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3.	Esito verifica d'ufficio certificazione antimafia del legale rappresentante e dei componenti del consiglio di Amministrazione ove esistente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4.	Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove previsto) - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.	Descrizione delle polizze assicurative stipulate, sia a favore degli allievi che di terzi per eventi connessi all'effettuazione dell'attività formativa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6.	Dichiarazione consenso trattamento detti personali - D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Adeguatezza dei locali e delle attrezzature alle vigenti norme in materia di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione incendi

7.	Dichiarazione di conformità, rispetto alla normativa vigente, di tutti i locali della sede operativa o autocertificazione del legale rappresentante in conformità a quanto previsto dall'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 (Valutazione dei rischi) con i sottoelencati allegati:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.a	copia della planimetria dei locali a disposizione che evidenzia la distinzione tra: aule, laboratori (se previsti), locali di servizio e di supporto all'utenza, direzione e amministrazione (uffici), sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.b	copia del certificato di staticità e di agibilità incondizionata ad uso scolastico o formativo dei locali, rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza oppure copia della perizia firmata tecnico-giurata attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, sottoscritta da un tecnico abilitato o per gli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000, dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.c	copia dell'Autorizzazione del Sindaco, sentito il parere dell'ASL competente per territorio, oppure Nulla osta tecnico-sanitario dell'ASL competente per la rispondenza dei locali all'utilizzo per attività formative	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.d	copia del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) valido oppure per attività non soggette a CPI, copia della perizia firmata da un tecnico abilitato che attesti i requisiti minimi previsti dalla normativa vigente. Per gli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, copia della perizia firmata dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico, che attesti il possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente oppure nelle more del rilascio del certificato, dichiarazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. 37/1998	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.e	copia della dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (ai sensi del DM 37/2008 e del D.P.R. 380/2001) rilasciata dalla ditta installatrice, per impianti, attrezzature e macchine soggette a controllo preventivo e periodico (impianti di messa a terra, ascensori, ecc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.f	copia della perizia tecnica descrittiva del rispetto della normativa per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche (D.P.R. 380/2001) corredata da grafico indicativo dei locali in esame, che attesti gli adempimenti relativi all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato (per gli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, sottoscritta dal dirigente capo dell'Ufficio Tecnico) oppure Dichiarazione del Legale Rappresentante attestante l'impegno all'eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche con l'indicazione degli estremi del progetto di adeguamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7.g	identificazione esterna della sede operativa destinata alla realizzazione dei corsi riconosciuti, mediante apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto attuatore, eventuale logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico, linea telefonica di rete fissa ed un servizio fax, connessione ad internet, indirizzo mail e/o sito o pagina web	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8.	Indicazione del dipendente preposto alla sicurezza - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9.	Esito verifica Idoneità locali e attrezzature condotta dall'Ufficio controlli amministrativi - fisico-tecnici	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Note istruttoria idoneità locali ed attrezzature**Adeguatezza delle strutture e delle attrezzature dedicate all'attività formativa**

10.	Dettagliata descrizione delle attrezzature didattiche utilizzate nel corso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
11.	Descrizione del titolo in base al quale le attrezzature sono possedute da parte del soggetto richiedente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
12.	Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla rispondenza delle attrezzature didattiche alla vigente normativa in materia antinfortunistica (D. Lgs. 81/2008)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Note istruttoria adeguatezza strutture ed attrezzature didattiche**Adeguatezza dell'assetto organizzativo-didattico**

13.	Organigramma dell'organismo formativo con la ripartizione dei ruoli e delle funzioni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
14.	Curricula del personale di direzione/coordinamento e del personale amministrativo/contabile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15.	Curricula del personale formatore (docenti e tutor)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16.	Prospetto riepilogativo del personale formatore (docenti e tutor) contenente: - nome e cognome del docente, - materia insegnata, - indicazione del tipo di rapporto di lavoro con l'organismo formativo richiedente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Note istruttoria adeguatezza assetto organizzativo-didattico

Impegni formali che devono assumere i soggetti proponenti		
17.	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante relativa a: - Rispetto della normativa Comunitaria, Statale, Regionale e Provinciale; - Rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento per il personale dipendente; - Rispetto della vigente normativa relativa alle forme contrattuali; - Rispetto della vigente normativa in materia antinfortunistica ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
18.	Rispetto della normativa in materia fiscale e previdenziale - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
19.	Rispetto della normativa in materia di lavoro dei disabili (Legge 68/1999) - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
20.	Accettazione dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione Provinciale - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
21.	Obbligo del richiedente di dare immediata comunicazione all'Amministrazione provinciale di eventuali variazioni riguardo le condizioni e i requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Note istruttoria verifica impegni formali		

Verifica dell'attività formativa proposta		
22.	Descrizione dell'attività formativa proposta, che deve attestare la congruità dei contenuti didattico-formativi del corso rispetto alla figura professionale in uscita e la presenza dei seguenti requisiti progettuali fondamentali:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.a	programma formativo e finalità professionali cui s'intende pervenire	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.b	contenuti didattici e culturali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.c	durata del corso corredata dall'articolazione didattica dello stesso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.d	numero dei partecipanti previsto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.e	requisiti di ingresso dei partecipanti (<i>titolo di studio, età, qualifica professionale, etc.</i>)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.f	modalità attraverso le quali si intende procedere all'eventuale selezione dei partecipanti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.g	sede di svolgimento delle singole attività previste dal corso	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.h	indicazione e ripartizione in ore delle singole materie d'insegnamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.i	metodologia della certificazione finale (tipologia, sistema di valutazione, strumenti, modalità e criteri)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
22.j	struttura ed articolazione del percorso formativo (eventuali cicli, moduli e unità didattiche)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
23.	congruità della spesa tenuto conto della qualità del corso, dei suoi possibili sbocchi occupazionali e delle figure professionali in uscita (avendo a riferimento i parametri previsti per il finanziamento pubblico di attività analoghe)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.	Documento di pubblicizzazione del corso - Scheda informativa utente (<i>si prescinde dall'idonea pubblicizzazione ove l'utenza sia predeterminata o comunque individuata in ambiti lavorativi o profili definiti</i>), con indicazione dei seguenti elementi:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.a	destinatari	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.b	requisiti di ammissione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.c	quota a carico degli utenti o quota comunque coperta tramite autonomo finanziamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.d	eventuale presenza di attività di selezione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24.e	eventuale verifica della sussistenza dei requisiti per l'ammissione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Note verifica dell'attività formativa proposta		

RISULTATO - istruttoria di riconoscimento	
Si ritiene il progetto formativo:	
<input type="checkbox"/> Riconoscibile ai sensi della D.G.R. n. 1385/2013, con le seguenti note: <input type="checkbox"/> Non riconoscibile ai sensi della D.G.R. n. 1385/2013, con le seguenti note:	
Note	
Data	<div style="text-align: right;">IL NUCLEO DI VALUTAZIONE</div> Firma _____ Firma _____ Firma _____ Firma _____

25. **Verifica adeguatezza locali e attrezzature alle vigenti norme in materia di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale di edilizia scolastica, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione incendi**

--

Data

Ufficio Controlli amministrativi fisico-tecnici

Firma
