

# SEZIONE 3

## Programmi e Progetti

## INTRODUZIONE

Per la prima volta quest'anno, la Sezione 3 della Relazione Previsionale e Programmatica prevede, al suo interno, il Piano delle Performance che individua in forma sintetica gli obiettivi strategici dell'Ente per il periodo di riferimento per ciascuno dei Programmi e dei Progetti dell'Ente.

Nel quadro degli obiettivi 2012/2014 sarà trasversale a tutti i Settori l'obiettivo generale del rispetto del Patto di Stabilità in considerazione dei danni che deriverebbero all'Ente dalla sua mancata osservanza in termini di taglio ai trasferimenti erariali con conseguente compromissione del pareggio di bilancio dell'anno 2013.

I contenuti di ciascun Programma rispettano i punti richiesti dallo schema ministeriale stabilito dal D.P.R. 3 agosto 1998 n. 326.

A seguire le descrizioni di ciascun Programma e dei Progetti in cui gli stessi sono stati articolati, con indicazione delle relative motivazioni e finalità nonché delle risorse umane, strumentali e finanziarie dedicate e degli obiettivi del Piano della Performance che troveranno opportuno dettaglio nel PEG/PDO.

<b>Programma n. 1</b>	<b>FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA</b>
<b>Responsabile per la direzione politica e il controllo:</b>	Presidente Luigi SAPPA e Assessori competenti: Andrea ARTIOLI, Alberto BELLOTTI, Cristina BARABINO
<b>Responsabile del coordinamento:</b>	Segretario Generale Michele PINZUTI
<b>Responsabili per la gestione:</b>	Dirigente Settore Segretariato Generale, Dirigente Settore Affari Generali – URP – Sistema Autonomie Locali, Dirigente Settore Avvocatura – Affari Legali, Dirigente Settore Appalti e Contratti, Dirigente Settore Amministrazione Finanziaria – Patrimonio, Dirigente Settore Attività di Sviluppo – Sistema dei Controlli e Partecipazioni Societarie, Dirigente Settore Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare Pubblica Istruzione Antisismica, Dirigente Settore personale e Sistema organizzativo – Dirigente Settore Sistema Informativo Provinciale – Responsabile U.O.A. Provveditorato Economato.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma n. 1 Funzioni di governo è costituito dal complesso di funzioni che garantiscono l'operatività della struttura dell'Ente, al fine di erogare al territorio i servizi oggetto della sua missione.

Queste funzioni forniscono il supporto alla struttura sul piano istituzionale, organizzativo, gestionale, amministrativo, tecnico e finanziario garantendo prodotti diversi quali:

Servizi interni (centralino -messi - copia – archivi - autocentro)

Rapporti con gli enti locali e URP

Nomine presso Enti e Società

Assistenza organi collegiali e gestione economica e contributiva amministratori

Albo pretorio on-line

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

Gestione economica patrimonio

Gestione appalti di lavori pubblici, servizi e forniture ed alienazioni – Contratti

Sistema dei controlli amministrativi e di gestione

Rapporti con le società partecipate

Gestione contenzioso consulenza legale a uffici ed organi

Organizzazione delle risorse umane e relativa gestione giuridica, economica, contributiva e previdenziale  
Coordinamento attività di rappresentanza e Segreteria del Presidente (staff art. 90) e Ufficio Stampa  
Procedure concertative  
Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale e formazione informatica dei dipendenti  
Gestione Provveditorato ed Economato

## **FINALITÀ**

Oltre a garantire il regolare svolgimento dell'ordinaria attività degli uffici, per il prossimo triennio la Provincia di Imperia si prefigge, ispirandosi a principi fondamentali della pubblica amministrazione, l'obiettivo di migliorare la trasparenza, qualità ed economicità di gestione.

Strategici in tal senso saranno l'ottimizzazione dell'organizzazione e della produttività del lavoro nonché il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, in una prospettiva di cambiamento dei rapporti tra la P.A., cittadini-utenti e imprese basato in primis sul principio di trasparenza, nell'accezione di accessibilità totale di tutte le informazioni.

Altro punto chiave del programma sarà l'introduzione del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni rese e di valorizzazione delle risorse umane quale elemento fondamentale delle organizzazioni che, come quella provinciale, producono principalmente servizi.

Più in generale, sotto il profilo dell'economicità, sarà posta in essere un'oculata gestione economico-finanziaria e patrimoniale che consenta, da un lato, di rispettare l'impegno di erogare servizi alla comunità provinciale di livello soddisfacente e, dall'altro, di contenere la spesa per concorrere al raggiungimento dei rigorosi obiettivi di finanza pubblica nazionale.

Il programma include la gestione delle partecipazioni che la Provincia detiene nei confronti di diverse società ed organismi operanti sul territorio che verrà portata avanti nel pieno rispetto dei più recenti orientamenti normativi in materia di società pubbliche e miste.

## **MOTIVAZIONI**

Le motivazioni delle attività previste in questo Programma sono riconducibili alla necessità, imposta anche dalla vigente normativa, di implementare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la trasparenza e la regolarità dell'azione amministrativa nonché di assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalla Provincia, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione.

Il nuovo ciclo di gestione della performance consentirà, attraverso anche interventi correttivi in corso d'anno, l'ottimizzazione del rapporto costi/risultati in un quadro di continuo miglioramento dei risultati attesi.

Ragioni di natura normativa e finanziaria sono alla base degli interventi di razionalizzazione previsti sulla struttura; elevati standard quali - quantitativi della formazione interna garantiranno la valorizzazione e la crescita professionale del personale dipendente, obiettivo primario dell'Ente in un quadro generale di ottimizzazione delle risorse disponibili.

La presenza di vincoli di bilancio via via più stringenti sia sotto il profilo della disponibilità finanziaria che sotto quello della normativa statale cogente, rendono ineludibile un'attenta politica di bilancio orientata alla buona salute finanziaria.

Se da un lato, infatti, i cittadini avanzano richieste crescenti in conseguenza di quel processo di decentramento amministrativo da parte dello Stato e della Regione registratosi in questi ultimi anni e che ha fortemente coinvolto la Provincia, dall'altro la presenza di una legislazione sempre più vincolante e il conseguente irrigidimento della spesa rendono necessaria l'individuazione di nuove forme gestionali e di finanziamento. In questo quadro di contrazione delle risorse disponibili figura tra gli obiettivi primari dell'Ente il mantenimento del livello di qualità manutentiva del patrimonio immobiliare che verrà perseguito attraverso gli interventi che risulteranno compatibili con il rispetto del Patto di Stabilità.

#### **N. 10 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

- ❖ **AFFARI GENERALI – URP – SISTEMA DELLE AUTONOMIE**
- ❖ **AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – PATRIMONIO**
- ❖ **APPALTI E CONTRATTI**
- ❖ **ATTIVITÀ DI SVILUPPO SISTEMA DEI CONTROLLI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**
- ❖ **AVVOCATURA AFFARI LEGALI**
- ❖ **GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – PUBBLICA ISTRUZIONE – ANTISISMICA – AZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
- ❖ **PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO**
- ❖ **PROGRAMMAZIONE – PROGETTI COMUNITARI – SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE – AZIONE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE**
- ❖ **SEGRETARIATO GENERALE**
- ❖ **PROVVEDITORATO ECONOMATO**

## PROGETTO N. 1 AFFARI GENERALI – URP – SISTEMA DELLE AUTONOMIE

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Attraverso il lavoro di tutti gli uffici il Settore intende: gestire il flusso documentale in arrivo ed in partenza, archiviare, ricercare e scartare documentazione mediante macero della stessa (Ufficio Protocollo/Archivio); gestire le relazioni con il pubblico (Ufficio URP); gestire l'attività di supporto agli organi politici nonché effettuare il report annuale per la verifica della regolarità amministrativa delle Determinazioni Dirigenziali (Uffici Giunta Consiglio e Commissioni); gestire la designazione delle nomine di competenza dell'Ente (Ufficio nomine); smistare le telefonate in arrivo (servizi interni); gestire lo smistamento della documentazione tra i vari uffici interni e decentrati della Provincia, svolgere servizi esterni per uffici dell'Ente nonché gestire la tenuta dell'Albo Pretorio on-line (servizi interni); gestire il servizio di trasporto del Presidente e degli Amministratori (autisti). In vista delle annunciate modifiche alla struttura del nostro Ente appare opportuno andare ad apportare le variazioni necessarie allo Statuto Provinciale e al Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.

Tale attività costituirà oggetto di specifico obiettivo.

### OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.1.1	Garanzia della funzione	75
2012	1.1.2	Statuto Provinciale	10
2012	1.1.3	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari	5
2012	1.1.4	Nuovo Regolamento Assetto Dirigenziale	5
2012	1.1.5	Programma della Trasparenza	5

### FINALITÀ

Efficacia ed efficienza delle procedure interne, rispetto delle emanande disposizioni di legge riguardanti l'Ente Provincia.

### MOTIVAZIONE

Il Settore intende **adeguare lo Statuto ed il Regolamento per il funzionamento del Consiglio** alle modifiche che verranno introdotte dalle emanande Leggi Statali.

## RISORSE STRUMENTALI

- n. 17 Personal Computer
- n. 9 stampanti
- n. 7 scanner
- n. 7 etichettatrici
- n. 4 fax
- n. 2 fotocopiatrici
- n. 2 centralini
- n. 5 cellulari
- n. 3 autovetture
- n. 1 ciclomotore
- n. 1 motociclo

## RISORSE UMANE

- n. 4 unità di Cat. D
- n. 6 unità di Cat. C di cui una al 40%
- n. 7 unità di Cat. B3
- n. 3 unità di Cat. B
- n. 2 unità di Cat. A

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA									
		<b>1</b>									
	PROGETTO	<b>1</b>	AFFARI GENERALI URP SISTEMA AUTONOMIE LOCALI								
	Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
			Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I		1.830.629,03	1.815.629,03	15.000,00	1.830.462,79	1.815.462,79	15.000,00	1.830.298,69	1.815.298,69	15.000,00
	Tit. II										
	Tit. III										
	Totale		1.830.629,03			1.830.462,79			1.830.298,69		

## **PROGETTO N. 3 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - PATRIMONIO**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Il progetto inserito nell'ambito del Programma "Funzioni di governo del sistema" si sviluppa attraverso una politica di bilancio che tiene sostanzialmente conto di alcuni elementi cruciali, a loro volta determinanti il contesto generale nel quale la Provincia di Imperia svilupperà la propria attività nel triennio in esame:

1. Il riconoscimento di un'apparente autonomia tributaria, sostitutiva dei trasferimenti erariali, realizzatasi nel tempo dal 1999 l'attribuzione del gettito di entrate tributarie quali l'Imposta Provinciale di Trascrizione degli autoveicoli, l'Addizionale all'accisa sul consumo di energia elettrica, l'Imposta su RCT Auto e cristallizzata nel D.Lgs. 68/2011 di introduzione del federalismo provinciale;
2. La costante riduzione dei trasferimenti erariali con la contestuale attuazione del federalismo fiscale e la soppressione dell'addizionale provinciale al consumo di energia elettrica, che comporterà per l'Ente per il 2012 una minore entrata complessiva di € 3.000.000,00 circa;
3. La costante riduzione degli importi trasferiti dalla Regione Liguria a fronte dell'esercizio delle funzioni trasferite/delegate quantificabile in circa € 1.800.000,00 rispetto al 2011;
4. La consapevolezza del nuovo equilibrio finanziario degli enti locali alla luce della normativa sempre più stringente in materia di patto di stabilità interno.
5. L'importanza della predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del federalismo fiscale (questionari sui fabbisogni standard), quale elemento qualificante dei futuri criteri di ripartizione dei trasferimenti erariali.

E' facilmente comprensibile come nel contesto economico-normativo sopra descritto vi siano oggettive difficoltà anche nell'espletamento dell'attività più routinaria, ma essenziale nel contesto della gestione amministrativa, relativa alla funzione di verifica sulla copertura e sulla compatibilità finanziaria delle azioni amministrative poste in essere dagli organi istituzionali e dai servizi, che si esprime nel rilascio dei prescritti pareri sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni dirigenziali, nel riscontro sulla regolarità dei documenti posti in pagamento. A tutto ciò va aggiunta la costante attenzione da dedicare all'andamento dei conti al fine di garantire il rispetto degli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità interno, nei confronti del quale assume sempre più importanza la programmazione delle opere e delle forniture e dei relativi pagamenti.

Il progetto di che trattasi si concretizza pertanto nel mantenimento, peraltro in un contesto di organico ridotto del Settore Ragioneria, dello svolgimento di tutte quelle funzioni affidate al Settore Amministrazione Finanziaria e Patrimonio:

- 1) Le attività propedeutiche all'approvazione del bilancio e del rendiconto di gestione mediante il supporto agli Organi politici e gestionali dell'Amministrazione anche per quanto riguarda la redazione degli atti di programmazione economico-finanziaria, la gestione del bilancio, la verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dagli organi centrali dello Stato.



- 2) La gestione delle entrate e le attività in materia tributaria e fiscale a carico dell'Ente;
- 3) La gestione dei pagamenti e delle riscossioni;
- 4) Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica connessa dalla normativa sul Patto di Stabilità;
- 5) La fase propedeutica all'attuazione del federalismo fiscale.

#### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.3.1	Garanzia della funzione	70
2012	1.3.2	Monitoraggio patto di stabilità	18
2012	1.3.3	Attuazione federalismo fiscale provinciale di cui al D.Lgs. 68/2011	9
2012	1.3.4	La Provincia in vetrina	3

#### **FINALITÀ**

- Il coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente provvedendo ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e favorendo la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio, anche finalizzata al contenimento dell'avanzo di amministrazione;
- lo svolgimento delle attività e delle procedure di ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti perseguendo, da un lato, un corretto equilibrio tra le differenti forme di finanziamento e, dall'altro, un forte ridimensionamento del ricorso all'indebitamento, tale da garantire che la restituzione della quota capitale dei mutui già contratti superi l'importo dei nuovi prestiti da attivarsi nell'esercizio di competenza, con l'intento di diminuire via via l'indebitamento complessivo e di liberare risorse di parte corrente grazie al minor peso dell'ammortamento;
- il rispetto della regolarità contabile degli atti e di tutta la gestione finanziaria e fiscale dell'ente;
- il monitoraggio del Patto di stabilità e l'individuazione delle misure correttive;
- le attività propedeutiche all'attuazione del federalismo fiscale

#### **MOTIVAZIONE**

L'attività legata al progetto trova principale motivazione nella consapevolezza della presenza di vincoli via via più stringenti, sia sotto il profilo delle risorse finanziarie, sia sotto il profilo gestionale- amministrativa.

Infatti, la forte riduzione delle entrate tributarie in parte correlate all'andamento del mercato automobilistico, dipendente prevalentemente da fattori economici esterni (imposta R.C. Auto, IPT, ...) e comunque sotto il controllo diretto dell'Ente (Tributo Ambientale, ecc....) che si è manifestata negli ultimi esercizi non sembra al momento dare segni di ripresa. A ciò si aggiunge l'inadeguatezza dei trasferimenti erariali e regionali per le funzioni trasferite rispettivamente dallo Stato e dalla Regione, in un quadro di centralità di un sistema di "finanza derivata" che solo apparentemente è stata superata con il riconoscimento di un'autonomia tributaria e fiscale. In tale contesto la possibilità di incrementare le entrate a fronte di maggiori spese al fine di offrire maggiori servizi ai cittadini non trova più praticamente spazio. Peraltro anche sul fronte degli investimenti la normativa imposta dallo Stato in materia di Patto di Stabilità rende particolarmente difficile non solo la programmazione di nuove opere ma anche la manutenzione straordinaria nel campo della viabilità e dell'edilizia scolastica.

Sul fronte della spesa il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, come convertito in L. 122/2010 ha previsto dal 2011 misure di contenimento della spesa degli enti locali. In particolare:

- economie negli organi costituzionali, di governo e negli apparati politici
- razionalizzazione e risparmi rispetto a talune tipologie di spesa ritenute non prioritarie (auto, spese di rappresentanza, formazione del personale, ecc.)
- contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, con il sostanziale blocco al turn over.

In tale contesto si rende sempre più necessario individuare soluzioni di bilancio che consentano di garantire alla collettività amministrata, pur nel forte calo di risorse disponibili, per lo meno il mantenimento di un livello adeguato nello svolgimento di quelle funzioni e di quei servizi in precedenza assicurati. ( manutenzione stradale, edilizia scolastica, università, trasporto pubblico)

## **RISORSE STRUMENTALI**

n. 10 Computer

n. 4 Stampanti

n. 1 fax

## **RISORSE UMANE**

n. 2 unità Cat. D

n. 4 unità Cat. C

n. 1 unità Cat. B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
	PROGETTO	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIO								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	1.733.871,69	1.733.871,69		1.724.194,00	1.724.194,00		1.711.795,82	1.711.795,82	
	Tit. II									
	Tit. III	5.377.421,38			5.091.393,92			4.736.929,15		
		di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa		
	Totale	7.111.293,07				6.803.189,74		6.448.724,97		

## PROGETTO N. 4 APPALTI E CONTRATTI

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Settore Contratti Appalti si inserisce quale settore di staff nell'ambito del Programma "Funzioni di Governo del Sistema" con la sua specialistica funzione di supporto tecnico-amministrativo nei confronti dei diversi uffici dell'Ente. Le sue competenze possono essere ricondotte in due grandi aree omogenee di intervento: appalti – comprendente le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture – e contratti – comprendente la formalizzazione di ogni tipo di contratto, convenzione, ecc.

L'attività ordinaria del Settore riguarda la gestione diretta del complesso di tutte le fasi concernenti le gare ad evidenza pubblica, a cominciare dall'indizione della gara stessa per concludersi con l'individuazione dell'aggiudicatario, nonché il supporto qualificato e puntuale ai vari uffici dell'Ente al fine di consentire il raggiungimento dei risultati attesi in materia di realizzazione di lavori, acquisizione di forniture e prestazione dei servizi per procedure non a evidenza pubblica.

Per quanto concerne l'attività di formalizzazione dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture l'Ufficio si occuperà della verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti previsti dalla legge, calcolo spese contrattuali, richiesta spese e documentazione alle ditte e agli Enti predisposti, liquidazione spese, eventuale registrazione e trascrizione presso gli enti competenti, relative denunce agli enti predisposti, ecc... Nell'anno 2012 si provvederà inoltre alla formalizzazione di convenzioni e disciplinari d'incarico con richiesta di spese e documentazione, eventuale registrazione e liquidazione, alla regolarizzazione delle concessioni demaniali **dei** decreti di concessioni stradali e dei nulla osta mediante richiesta di documentazione per la repertoriazione e l'eventuale registrazione e trascrizione.

L'Ufficio procederà inoltre al calcolo e alla liquidazione dei diritti di segreteria al Segretario Generale e all'ex Agenzia nonché alla tenuta del registro antimafia e alla gestione dei contratti di locazione attivi e passivi ai comodati gratuiti, provvedendo all'adeguamento dei canoni e all'eventuale pagamento dell'imposta di registro.

La gestione di contributi ed interventi a favore dei comuni verrà soddisfatta, compatibilmente con le risorse assegnate, nel rispetto degli indirizzi che verranno forniti per rispondere alle concrete esigenze di valorizzazione del territorio.

Nell'anno 2012 il Settore Contratti e Appalti, si prefigge inoltre il conseguimento di due obiettivi. Il primo prevede uno studio – di concerto con la Prefettura di Imperia – finalizzato alla possibilità di realizzare una Stazione Unica Appaltante Provinciale che gestisca – come stabilito dalla normativa - appalti di lavori, forniture e servizi per tutti i comuni della provincia che vorranno aderirvi. Il secondo riguarda l'adeguamento alla nuova normativa del vigente Regolamento dei Contratti.

## **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.4.1	Garanzia della funzione	70
2012	1.4.2	Stazione unica appaltante- Istituzione e funzionamento	10
2012	1.4.3	Nuovo regolamento dei contratti	10
2012	1.4.4	Aggiornamento schemi contrattuali	10

## **FINALITÀ**

Gli obiettivi strategici individuati rispondono all'esigenza di implementare la trasparenza, la regolarità e l'economicità dei contratti pubblici dei Comuni del territorio provinciale, nonché alla necessità di adeguare alla normativa sopravvenuta il Regolamento dei Contratti.

## **MOTIVAZIONE**

L'attività ordinaria del settore è motivata dalla necessità di garantire trasparenza e celerità dell'attività contrattuale nel suo complesso con la finalità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi all'Ente.

## **RISORSE STRUMENTALI**

n. 6 computer  
n. 7 stampanti  
n. 5 calcolatrici  
n. 1 fax.

## **RISORSE UMANE**

n. 1 unità di Cat. D3  
n. 1 unità Cat. D  
n. 1 unità Cat. C  
n. 2 unità Cat. B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
		<b>1</b>								
PROGETTO	4	APPALTI E CONTRATTI								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	471.124,89	471.124,89		462.124,89	462.124,89		462.124,89	462.124,89	
	Tit. II									
	Tit. III									
	Totale	471.124,89			462.124,89			462.124,89		

## **PROGETTO N. 5 ATTIVITÀ DI SVILUPPO SISTEMA DEI CONTROLLI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il Controllo di Gestione costituisce lo strumento indispensabile per la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Ente, dei Dirigenti e del personale dipendente. Allo scopo di orientare le proprie attività verso la produzione di risultati misurabili e valutabili la Provincia di Imperia ha avviato, nell'anno 2011, con l'approvazione del Sistema di controllo guida, un progetto di riforma dei sistemi di controllo interni che vedrà la sua prima applicazione nel corrente anno. All'interno della Relazione Previsionale e Programmatica dell'anno 2012 è stato per la prima volta inserito il Piano della Performance che individua in forma sintetica gli obiettivi strategici che verranno opportunamente declinati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi. Compito dell'Ufficio supportare, guidare, accompagnare e coordinare le varie unità organizzative della struttura provinciale nella redazione, implementazione e verifica dell'attuazione della relazione Previsionale e Programmatica e del Piano degli obiettivi secondo la nuova metodologia adottata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n 350 del 7 dicembre 2012.

Compito dell'Ufficio è inoltre il controllo dell'intero sistema degli organismi partecipati dell'Ente ai fini di trasparenza e pubblicità.

L'attività dell'anno 2012 sarà rivolta all'aggiornamento e implementazione della banca dati che raccoglie, unitamente ai dati di carattere economico, patrimoniale e finanziario delle partecipate dell'Ente, tutte le informazioni utili e necessarie alla gestione dei rapporti con le società stesse per la definizione degli indirizzi per la partecipazione alle assemblee per le nomine degli organi societari e le modifiche statutarie nonché per la gestione degli interventi richiesti ai soci relativi a eventuali coperture di perdite, aumenti di capitale sociale e procedure di liquidazione.

Significativa in questo senso sarà come sempre la collaborazione con il Gruppo tecnico politico per il monitoraggio delle società partecipate per l'approfondimento delle problematiche in essere e la definizione di percorsi di gestione condivisi.

Preciso impegno dell'Ufficio sarà inoltre il rigoroso rispetto di tutti gli obblighi di comunicazione in materia di società e altri organismi partecipati previsti dalla vigente normativa quali Siquel, Mef e Consoc.

L'impegno alla trasparenza intesa come accessibilità totale ossia quale elemento di governance finalizzato a regolare i rapporti nei confronti dei soggetti interessati alla gestione dell'Ente e a favorire la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, verrà ulteriormente migliorato attraverso l'aggiornamento e l'implementazione, anche sotto il profilo grafico, dell'apposita sezione sul sito istituzionale dedicato alla comunicazione delle informazioni relative alle nomine degli organi societari, ai compensi degli amministratori, alle partecipazioni dirette e indirette e ai risultati di esercizio.

In ottemperanza alla metodologia approvata dalla Giunta Provinciale con delibera n 133 del 2009 successivamente modificata con la successiva delibera n 289 del 2010.

## OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.5.1	Garanzia della funzione	70
2012	1.5.2	Liquidazione Alpi Liguri Turismo e Sviluppo S.r.l.	5
2012/2013	1.5.3	Provincia in qualità: sono bravi i nostri dirigenti?	20
2012	1.5.4	Realizzazione nuova pagina web società partecipate	5

## FINALITÀ

Assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalla Provincia, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione. Sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento. Qualificare la gestione delle partecipazioni dell'Ente. Verificare l'efficacia e, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche attraverso interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati.

## MOTIVAZIONI

Osservanza delle disposizioni di legge in materia di partecipazioni societarie. Realizzare una gestione ottimizzante delle risorse disponibili. Offrire assistenza e collaborazione a tutte le strutture dell'Ente per una finanza pubblica efficace e trasparente che garantisca il miglior utilizzo delle risorse e che sappia cogliere le opportunità di minori spese e risparmi.

## RISORSE UMANE

n. 1 unità di Cat. D3

n. 1 unità di Cat. C part time al 60%

## RISORSE STRUMENTALI

n. 3 computer

n.3 stampanti

n. 1 calcolatrice

n. 1 cellulare di servizio



## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA									
		1									
PROGETTO	5	ATTIVITA' DI SVILUPPO SISTEMA DEI CONTROLLI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE									
Spese	Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014				
	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo		
Tit. I	219.258,08	219.258,08		219.258,08	219.258,08		219.258,08	219.258,08			
Tit. II											
Tit. III											
Totale	219.258,08			219.258,08			219.258,08				

## PROGETTO N. 6 AVVOCATURA AFFARI LEGALI

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Settore Avvocatura-Affari legali, che opera nell'ambito del programma "Funzioni di governo del sistema", è preposto allo svolgimento delle sotto elencate attività che vengono distinte a seconda dei servizi resi nei confronti degli stakeholders individuati negli organi di governo e negli organi amministrativi dell'Ente.

#### 1) SERVIZIO AVVOCATURA

- Gestione del contenzioso legale attraverso la cura e la trattazione da parte dei Legali dell'Ufficio nei limiti delle loro abilitazioni, delle cause attive e passive presso tutte le Corti
- L'attività extra giudiziale e giudiziale di recupero crediti e di predisposizione e concertazione accordi transattivi.
- Istruttoria e cura di tutte le liti in materia di opposizione a sanzioni amministrative ai sensi della procedura speciale di cui alla L. 689/1981 presso i giudici civili.

#### 2) SERVIZIO AFFARI LEGALI

Il servizio svolge tutta l'attività amministrativa di predisposizione degli atti deliberativi di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, dei provvedimenti per la assegnazione, istruttoria e cura degli incarichi di patrocinio legali affidati ad avvocati esterni ivi compresa la fase dei compensi e delle liquidazioni;

- Il servizio cura e svolge l'attività di studio, istruttoria, relazione e *reporting* nei confronti dei legali incaricati in ordine all'oggetto del contenzioso affidato anche mediante confronto con i settori dell'ente interessati *ratione materiae*.

#### 3) SERVIZIO CONSULENZA LEGALE

- Studio, ricerca, predisposizione e rilascio di pareri scritti a favore di tutti i settori dell'ente e degli organi di governo per "questioni di diritto di particolare complessità" ai sensi del regolamento provinciale sull'avvocatura interna.

#### 4) SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE

- Informazione, supporto e consulenza giuridico - normativa per "questioni di diritto di particolare complessità" ai sensi del regolamento provinciale sull'avvocatura interna, rispetto a tutti i settori dell'Ente e agli organi politici, nonché nei confronti degli Enti Locali che ne facciano richiesta (con particolare riferimento ai piccoli comuni) nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art. 19 lett. I) del D. Lgs. 267/2000.
- Partecipazione diretta a gruppi di lavoro inerenti PROGETTI SPECIALI assegnati dall'amministrazione nel corso dell'anno ai vari settori in quanto ritenuti prioritari: l'attività si estrinseca mediante la partecipazione diretta e periodica ad incontri con le parti, riunioni periodiche con i settori

competenti nel progetto specifico, l'assistenza legale ai medesimi, predisposizione atti, accordi e provvedimenti conclusivi del progetto (attualmente in corso a mero titolo di esempio e non esaustivo, Progetto Speciale "Peglia - Ventimiglia"; Progetto Speciale "Gallardi - Ventimiglia"; Progetto Speciale "Villa Regina Margherita"; "Gruppo di lavoro "Società Partecipate".

- Assistenza, consulenza e supporto nella predisposizione e redazione dei regolamenti interni dell'ente nonché di atti e procedure amministrative dei vari settori non estrinsecantesi in pareri scritti.

#### **5) SERVIZIO ESPROPRIAZIONI:**

- L'ufficio provvede a curare l'istruttoria di tutti i procedimenti espropriativi promossi dalla Provincia ai sensi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. nonché ad emanare i provvedimenti necessari alla conclusione degli stessi. Fornisce altresì consulenza ed eventuale predisposizione bozze atti agli Enti Locali nell'esercizio delle funzioni di assistenza di cui all'art. 19, lett. l) del D. Lgs. 267/2000.
- Gestione e cura dei procedimenti pendenti dell'Amministrazione Provinciale e dei Comuni promossi ai sensi della L. 865/1971 e della L. 2359/1865.

#### **6) SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE :**

Il servizio svolge tutta la procedura completa fino all'emanazione del provvedimento finale e alla riscossione del credito in merito a tutte le sanzioni in varie materie tra cui, in particolare, tutela dell'Ambiente, Caccia e Pesca, Codice della strada, Difesa del Territorio (bosco) e Turismo.

Il Settore con l'obiettivo "Recupero arretrato sanzioni amministrative ambientali ex d.lgs. 152/06 e s.m.i. – Testo Unico Ambientale ed ex d.lgs. 209/03 – Veicoli fuori uso", intende diminuire in modo significativo l'arretrato delle sanzioni ante 2010 esauendo le pratiche aperte da quelle più risalenti nel tempo in avanti. L'obiettivo è volto ad incrementare le entrate a bilancio dell'Ente mediante l'invio delle ordinanze ingiunzioni in materia ambientale inerenti l'abbandono dei veicoli fuori uso.

Il 21/3/2012 sono diventate operative tutte le norme di cui al d.lgs. 28/2010 "*Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali*"; pertanto, per poter presentare domanda dinanzi a un Giudice, è diventato obbligatorio promuovere la procedura di mediazione in molte importanti materie tra cui, di sicuro interesse per l'Ente, i diritti reali; condominio, contratti assicurativi, risarcimento del danno derivante dalla circolazione di veicoli e natanti, locazione e comodato.

Sarà obiettivo primario del Settore, per l'anno 2012, dare attuazione alle procedure di mediazione previste dal citato D.lgs. 28/2010.

La nuova disciplina rappresenta un'attività del tutto innovativa per il sistema giudiziario nazionale ed è ancora da definire nel dettaglio, pertanto il Settore, nonostante la carenza di risorse umane a disposizione, si pone l'obiettivo di approfondire la normativa, sia da un punto di vista giurisprudenziale che dottrinale, al fine di assicurare un supporto giuridico agli altri Uffici (in particolare Uffici tecnici della viabilità o del patrimonio) nonché la gestione diretta delle procedure previste dalla legge per le controversie che insorgeranno nelle sopra elencate materie.

Nell'ambito della gestione diretta della mediazione il Settore svilupperà una proceduralizzazione delle varie fasi, anche in collaborazione con gli altri Uffici, fino a un eventuale inserimento negli atti regolamentari dell'Ente.

Si specifica che a tale obiettivo sarà messo a disposizione l'unico funzionario Avvocato in dotazione al Settore.

Si fa presente altresì che tutte le sotto elencate risorse umane saranno comunque di supporto agli obiettivi sopra descritti.

#### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.6.1	Garanzia della funzione	70
2012/2013	1.6.2	Recupero arretrato ante 2010 sanzioni amministrative ambientali ex d.lgs. 152/06 s.m.i. "testo unico ambientale" ed ex d.lgs. 209/03 "veicoli fuori uso".	10
2012	1.6.3.	Attuazione delle procedure di mediazione previste dal D.Lgs. n. 28/2010.	10
2012	1.6.4	Stage universitari	10

#### **FINALITÀ**

Patrocinio dell'ente nel contenzioso presso tutte le Corti nei limiti delle abilitazioni degli Avvocati del Settore.

#### **Attività amministrativa per contenzioso affidato a legali esterni.**

Rilascio di pareri legali.

Partecipazione progetti speciali.

Prevenire il contenzioso attraverso l'attività di consulenza e pareristica.

#### **MOTIVAZIONE**

Le predette attività sono motivate dalla necessità di conseguire il contenimento e il risparmio della spesa per incarichi legali di tipi defensionale e di consulenza all'esterno dell'Ente. Per quanto riguarda le sanzioni amministrative la motivazione è rinvenibile nell'osservanza della L. 689/81, L'istituzione dell'ufficio espropri trova fondamento nell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 e le relative attività sono motivate dall'esigenza di acquisire al patrimonio dell'Amministrazione Provinciale aree di proprietà privata al fine di realizzare un'opera pubblica.

## RISORSE STRUMENTALI

- n. 6 PC
- n. 4 stampanti di cui 1 condivisa con U.O.A. Beni Culturali
- n. 2 calcolatrici
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 scanner
- n. 1 autovettura condivisa con il Settore Programmazione

## RISORSE UMANE

- n.3 unità Cat. D di cui 1 a tempo parziale 80% e 1 con contratto a tempo determinato
- n.2 unità Cat. C di cui 1 a tempo parziale 80%

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA	1	FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
		PROGETTO	6	AVVOCATURA AFFARI LEGALI						
Spese	Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014			
	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	
Tit. I	349.870,34	349.870,34		349.870,34	349.870,34		349.870,34	349.870,34		
Tit. II										
Tit. III										
Totale	349.870,34			349.870,34			349.870,34			

## **PROGETTO N. 7 GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – PUBBLICA ISTRUZIONE – ANTISISMICA – AZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Il Settore Gestione Tecnica Del Patrimonio Immobiliare – Pubblica Istruzione – Antisismica è deputato alla gestione tecnica ordinaria e straordinaria di una cinquantina di edifici di proprietà e/o in comodato gratuito. Di questi, una parte sono edifici scolastici di istruzione superiore di competenza provinciale ai sensi della L. 23/96 e s.m.i. I restanti edifici possono suddividersi in quelli di carattere istituzionale (quali ad esempio Palazzo Provincia, Palazzo di P.za Roma ad Imperia, Villa Nobel, Caserma Carabinieri di Imperia, ex Caserma Vigili del Fuoco di Imperia, gli uffici del Provveditorato agli Studi, gli uffici necessari per lo svolgimento delle attività di informazione e accoglienza turistica a Sanremo) e quelli di carattere culturale (quali ad esempio Villa Grock, Teatro Salvini, Museo della Resistenza di Carpiasio, Palazzo Guarneri, Colonia Alpina di Nava, Università di Imperia, Castello di Pornassio). Il Settore pertanto cercherà di sviluppare i seguenti due obiettivi nel corso del 2012 compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio:proseguimento della messa in sicurezza edifici scolastici;

- restauro e/o risanamento conservativo immobili storici.

Per quanto riguarda la messa in sicurezza degli edifici scolastici di istruzione superiore, di competenza provinciale a seguito di quanto disposto dalla legge 23/96 e s.m.i., si evidenzia che gli stessi devono rispettare le normative di sicurezza, al fine di ottenere per ognuno di essi le certificazioni necessarie ed in particolare il certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. In merito si ricorda che la Giunta Provinciale con delibera n°69 del 23/02/05 ha approvato i progetti preliminari relativi agli interventi di prevenzione incendi e di impiantistica elettrica presso le scuole superiori del ponente e del levante elencate nelle premesse della deliberazione suddetta per un importo complessivo pari ad euro 3.275.000,00 e con deliberazione n°180 del 20/04/05 ha approvato i progetti preliminari relativi alla messa a norma delle centrali termiche di alcuni istituti superiori per un importo complessivo pari a circa euro 500.000,00. Dalle deliberazioni sopra citate si evince che la cifra necessaria a completare tutti i lavori necessari per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza provinciale è pari ad € 3.575.000,00. Al fine di procedere nell'attività di messa a norma degli edifici scolastici si ricorda che negli anni scorsi sono stati eseguiti alcuni interventi previsti nelle deliberazioni sopra citate: si rimanda sul punto alla relazione previsionale e programmatica 2008-2010, alla relazione previsionale e programmatica 2009-2011 nonché agli interventi realizzati negli anni 2008, 2009, 2010 e 2011 inseriti nei rispettivi programmi annuali dei lavori. Il Settore scrivente ha inoltre ottenuto dei finanziamenti dall'I.N.A.I.L. negli anni 2008 e 2009 per la messa in sicurezza di tre edifici scolastici ed ha provveduto nel corso del 2009 e 2010 ad affidare e realizzare i lavori previsti nei progetti oggetto di finanziamento da parte dell'I.N.A.I.L. e di seguito indicati:lavori all'Istituto D'Arte sito in Via Agnesi ( contributo concesso pari ad Euro 315.000,00);

- lavori di rifacimento della pavimentazione di amianto nei corridoi della sede del Liceo G.D. Cassini di Sanremo ( contributo concesso pari ad Euro 101.159,00=);
- progetto di adeguamento impianto elettrico ed impianto antincendio nonché miglioramento per abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico sede del Liceo Scientifico “ G.P. Vieusseux” ( contributo concesso pari ad Euro 348.496,00=).

Il Settore scrivente non ha presentato progetti per l'anno 2011 in quanto le risorse finanziarie messe a disposizione dall'INAIL nell'anno in corso consentiranno esclusivamente lo scorrimento delle graduatorie regionali già esistenti. Si sta invece provvedendo ai sensi del D.M. 91 del 2011 a trasmettere due interventi di messa in sicurezza di due immobili sede di istruzione secondaria di II° grado per l'eventuale cofinanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Nel piano dei lavori 2012 è stato inserito, tra l'altro, il progetto relativo alla sostituzione del pavimento contenente amianto in matrice compatta presso il Liceo Classico di Imperia a cui è stato attribuito un contributo regionale pari ad €. 5.000,00.

Si provvederà ad eseguire i lavori finanziati dal CIPE con deliberazione del 13 maggio 2010 n. 32 per realizzare interventi di manutenzione straordinaria connessi alla messa in sicurezza di elementi non strutturali presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "Aicardi" di Sanremo. Si richiamano infine gli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi nell'ambito di quanto previsto dal piano annuale 2012: alcuni dei suddetti interventi connessi in modo specifico alla messa in sicurezza e prevenzione incendi degli edifici scolastici dovranno essere preceduti dalla progettazione definitiva ed esecutiva redatta sulla base dei progetti preliminari già in possesso dell'Amministrazione Provinciale. Si precisa che al momento le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Provinciale sono, per l'anno 2012, pari ad Euro 615.821,34.

Per quanto riguarda gli interventi di restauro e/o risanamento conservativo di immobili storico – istituzionali è prevista la realizzazione degli interventi relativi alla promozione del patrimonio culturale e naturale di Villa Nobel, qualora vengano trasferiti i finanziamenti, inseriti tra gli interventi nell'ambito dell'azione 4.1 dell'Asse 4 del P.O.R. 2007/2013; l'importo complessivo degli interventi derivante dal quadro economico ammonta a totali Euro 250.000,00. Sempre in merito agli immobili di carattere istituzionale il Settore al fine di valorizzare al meglio il complesso denominato Colonia Alpina di Nava ed evitare che il mancato utilizzo dell'immobile potesse produrre danni all'intera struttura ha provveduto ad individuare un nuovo soggetto locatario e a stipulare il contratto con il nuovo soggetto locatario. Si segnala che le risorse messe a disposizione nel bilancio pluriennale 2012/2014 consentono di effettuare parte degli interventi di miglioramento e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente oltre a quelli di manutenzione ordinaria. Per quanto riguarda la manutenzione dei giardini in proprietà o in uso alla Provincia nel corso del 2012 con le risorse a disposizione nel bilancio pluriennale 2012/2014 (ridotte di circa il 50% rispetto al 2007) non sono previsti interventi di particolare complessità: in ogni caso il Settore scrivente provvederà a proseguire anche nel 2012 il cantiere didattico – formativo presso Villa Nobel. Anche per quanto riguarda la gestione del campo Zaccari con le risorse a disposizione sono possibili solo interventi di manutenzione ordinaria.

Oltre alla gestione delle attività in materia di cemento armato ed antisismica ed all'esame tecnico delle pratiche espropriative attinenti a procedimenti di espropriazione per pubblica utilità compresa la determinazione dell'indennità provvisoria da devolversi ai proprietari espropriati, l'ufficio si occupa dell'esame di pratiche relative a compravendite di immobili, stime, valutazioni e determinazione dei canoni di locazione relativi a fabbricati e terreni di proprietà o di interesse provinciale. In particolare l'Ufficio ha predisposto il piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente per l'anno 2011 e si sta occupando della gestione delle problematiche legate alla vendita degli immobili inseriti in detto piano, allegato al bilancio pluriennale 2011 – 2013, attività che occuperà l'ufficio anche per il 2012. Si segnala inoltre che l'Ufficio ha provveduto a predisporre, in collaborazione con il Settore Direzione Operativa Ambiente e Territorio, la nuova variante urbanistica relativa al compendio immobiliare denominato ex Caserma dei VV.F. in recepimento delle disposizioni della L.R. 38/07 s.m.i. (piano casa) e delle disposizioni relative al periodo transitorio intercorrente tra la data di entrata in vigore del P.Q.R. (Piano Quadriennale Regionale) fino all'adozione da parte del Comune di Imperia della "variante casa". La variante è stata quindi inviata al Comune di Imperia per gli atti di competenza.

## **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.7.1	Garanzia della funzione	45
2012	1.7.2	Piano delle alienazioni e/o valorizzazioni immobiliari.	10
2012	1.7.3	Censimento beni immobili.	10

## **MOTIVAZIONI**

Osservanza della vigente normativa in materia di sicurezza degli stabili. Mantenimento del patrimonio immobiliare dell'Ente.

## **FINALITA'**

Le attività del Settore sono finalizzate a garantire, da un lato, la fruibilità degli edifici attraverso la manutenzione ordinaria e, dall'altro, il proseguimento della messa in sicurezza degli edifici scolastici nonché il restauro e/o il risanamento conservativo degli immobili storici attraverso la manutenzione straordinaria.

## **RISORSE UMANE**

n. 3 unità Cat. D

n. 5 unità Cat. C

## **RISORSE STRUMENTALI**

n. 12 p.c.

n. 12 stampanti

n. 3 fax

n. 8 calcolatrici

n. 2 auto di cui 1 utilizzata con altro settore

n. 7 cellulari di servizio



## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
	1									
PROGETTO	7	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	1.120.670,20	1.120.670,20		1.058.020,08	1.058.020,08		1.047.929,18	1.047.929,18	
	Tit. II	2.583.175,42			2.630.000,00			6.640.000,00		
	Tit. III									
	Totale	3.703.845,62			3.688.020,08			7.687.929,18		

## PROGETTO N. 8 PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il susseguirsi di ipotesi sul futuro dell'amministrazione (che vanno dalla soppressione all'accorpamento, dal trasferimento di funzioni all'ampliamento con la Carta delle Autonomie) non consentirà di effettuare nell'anno 2012 una programmazione e un controllo dell'organizzazione delle risorse umane dell'Ente che vada oltre il breve termine.

I vincoli di natura normativa, peraltro, disegnano un quadro di forti limitazioni alle possibilità di agire sulle risorse umane. Alle limitazioni già esistenti (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni, art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009), si è aggiunto il nuovo obbligo di effettuare la **ricognizione delle eventuali eccedenze di personale** (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato di recente dalla Legge di stabilità per il 2012), accompagnato da un particolare regime di contenimento del turn-over per il personale temporaneo (50% delle spese anno 2009).

Il nuovo piano assunzionale, nel tener conto dei suddetti vincoli, sarà in ogni caso condizionato dalle risorse di bilancio effettivamente disponibili. Per tali motivi è per il momento difficile ipotizzare ampliamenti significativi della dotazione organica, pur in un quadro di forte decremento della forza lavoro in servizio. A rendere più rilevante la carenza di personale, inoltre, è la forte richiesta di **mobilità verso l'esterno**, motivata senza dubbio dai segnali di allarme relativi al futuro lavorativo dei dipendenti dell'ente Provincia.

Il quadro sopra delineato rende necessaria la continuazione dell'opera di riorganizzazione già intrapresa in questi anni: nuove modifiche alla **macrostruttura** (con un approccio mirato alla razionalizzazione e all'accorpamento delle competenze funzionali) e ricorso ai comandi e alle mobilità interne.

Si conferma, ad ogni buon conto, il trend **decrescita della spesa di personale**, che colloca la Provincia di Imperia nei parametri di "virtuosità" così come risultanti dalla normativa e dalle medie su base nazionale.

Sul fronte della cosiddetta attività "istituzionale" del settore attinente la gestione giuridica ed economica del personale dipendente e degli amministratori si registra per il nuovo anno un numero di adempimenti in costante crescita. Si segnalano, in particolare, le numerose richieste di rendicontazione di spesa nei confronti di soggetti terzi (per progetti comunitari) e i report/questionari richiesti da soggetti a fini statistici o di controllo. Per contro, il settore dovrà fronteggiare la cessazione dal servizio di uno degli operatori addetti.

In un quadro di forte compressione delle risorse disponibili, il Settore dovrà provvedere alle contrattazioni decentrate sia per l'area autonoma della dirigenza sia per il personale delle categorie, che recepiranno i nuovi sistemi di valutazione delle prestazioni.

Il **Comitato Unico** per il Benessere Organizzativo, Mobbing e Pari Opportunità istituito ai sensi del "collegato lavoro" 2010, dovrà riprendere i lavori sospesi a causa di alcune questioni di natura procedurale.

La **formazione interna** sarà interessata da un obiettivo di sviluppo mirato ad accrescere le professionalità esistenti e a far emergere le competenze diffuse, pur in presenza di risorse finanziarie dimezzate.

Per quanto concerne la gestione contributiva e previdenziale si evidenzia che la recente riforma “FORNERO”, unitamente alla soppressione dell’INPDAP, ha nuovamente modificato il quadro normativo e ordinamentale di riferimento. Oltre alle previste **cessazioni dal servizio**, il cui numero si colloca nella media degli ultimi anni, si prevede un forte incremento della domanda “interna” di **assistenza tecnica** (calcolo delle finestre di uscita, calcoli di convenienza economica, simulazioni di rendimento, consigli sulle opzioni di riscatto e ricongiunzione). Continuerà l’aggiornamento delle posizioni assicurative on-line, con l’obiettivo di una più facile consultazione e variazione dei dati relativi ai singoli iscritti.

Nell’anno 2012 il Settore svilupperà i 2 obiettivi: Empowerment – Formazione e crescita professionale e Mettiamoci la faccia emoticon.

Il primo obiettivo consiste nell’estensione dell’attività formativa interna ad una percentuale rilevante dei dipendenti in servizio, in modo da far crescere, mediante il ruolo attivo e propositivo del settore Personale, la consapevolezza dell’importanza dell’aggiornamento professionale costante, soprattutto in un periodo caratterizzato da grandi incertezze sul futuro assetto ordinamentale della Provincia.

Tradotto in termini numerici, l’obiettivo consiste nel superamento dei risultati ottenuti nel 2011, sulla base dell’**indicatore proposto I = n° dipendenti formati / n° dipendenti in servizio**.

Nel 2011 sono stati formati 113 dipendenti su una dotazione organica di 287 unità ( $I_{2011} = 39,37\%$ ).

Per il 2012 si propone un livello minimo  $I_{2012} = 40\%$ , un livello massimo = 100%, un livello atteso = 60%.)

Come illustrato più avanti, i margini di manovra sono condizionati dal notevole decremento delle risorse finanziarie a disposizione, che rende l’obiettivo di miglioramento ancora più sfidante.

Si prevedono **azioni di accompagnamento** volte ad evitare una “rincorsa” alle singole attività formative senza un reale contenuto programmatico e un’apprezzabile utilità nel percorso di rafforzamento delle competenze dei dipendenti:

- 1) rilevazione fabbisogni formativi
- 2) redazione di un piano di formazione
- 3) avvio – ove possibile dal punto di vista organizzativo – di un primo bilancio delle competenze
- 4) esame dei feedback delle singole azioni formative

Il risultato finale, in termini qualitativi, vuole essere una “formazione allargata”, cioè estesa al maggior numero possibile di lavoratori, responsabilizzando l’ufficio Formazione Interna nella ricerca della migliore risposta al fabbisogno formativo, soprattutto se ancora latente o sottovalutato.

Le ricadute potenziali sulla qualità del lavoro, sull’efficienza, sul clima organizzativo, e sull’autostima dei dipendenti, sono riconducibili, in senso lato, al ben noto concetto di **empowerment**. Al di là delle mode terminologiche, è comunque da rimarcare la necessità di valorizzare e rafforzare il personale, sotto l’impulso del mutevole quadro istituzionale, dell’esigenza di cambiamento organizzativo manifestata dai vertici dell’ente, dell’innovazione tecnica e amministrativa e del progressivo depauperamento della dotazione organica.

Il Settore Personale Sistema Organizzativo si propone di introdurre, in via sperimentale, a partire da quest’anno, un sistema di rilevazione simile a quello utilizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica “Mettiamoci la faccia” al fine di valorizzare l’attività svolta nei confronti dell’utente “interno”.

Sarà possibile in tal modo rilevare la sommersa/costante/quotidiana attività di servizio, supporto, consulenza e informazione che detto Settore svolge nei confronti dei dipendenti di tutto l'Ente. Strumento di rilevazione sarà l'allegata scheda che verrà trasmessa via mail al "collega-utente" subito dopo che lo stesso avrà usufruito di un servizio reso dal settore Personale Sistema Organizzativo.

Egli dovrà:

- cliccare sull'emoticon che rispecchia il suo gradimento
- motivare l'eventuale insoddisfazione
- rinviare la mail al Dirigente del Settore Personale Sistema Organizzativo. In automatico la stessa mail sarà inviata ad una casella di posta garantita presso l'OIV e comunque non accessibile ai dipendenti provinciali.

Al termine i dati raccolti consentiranno di valutare il gradimento delle prestazioni rese e di evidenziare i principali elementi sui quali risulterà opportuno lavorare per migliorare la qualità dei servizi.

#### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.8.1	Garanzia della funzione	80
2012	1.8.2	Empowerment – Formazione crescita professionale	10
2012	1.8.3	Ricostruzione Fondo Risorse Decentrate	7
2012/2013	1.8.4	Operazione rinnovamento	3

#### **FINALITÀ**

Esigenze di economicità ed efficienza, dettate anche da ragioni di natura normativa e finanziaria, impongono comunque un approccio mirato alla razionalizzazione delle strutture e alla valorizzazione del personale dipendente.

Garantire elevati standard quali - quantitativi della formazione interna facendo leva su criteri di economicità ed efficacia che possano compensare la diminuzione delle risorse finanziarie a disposizione.

Intervenire con tempestività sui problemi segnalati e migliorare così i servizi erogati.

#### **MOTIVAZIONE**

Supporto al funzionamento della macchina amministrativa, attraverso la puntuale esecuzione degli adempimenti istituzionali. Diffondere la cultura della formazione all'interno dell'Ente. Rilevare in maniera sistematica il grado di soddisfazione degli utenti interni.

## RISORSE STRUMENTALI

n. 9 PC  
n.7 Calcolatrici  
n.1 Fax  
n. 6 Stampanti  
n.1 Scanner

## RISORSE UMANE

n. 2 unità Cat. D  
n. 5 unità Cat. C  
n. 1 unità Cat. B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
	1									
PROGETTO	8	PERSONALE E SISTEMA ORGANIZZATIVO								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		634.859,95	634.859,95		635.125,95	635.125,95		634.859,95	634.859,95	
Tit. II										
Tit. III										
Totale		634.859,95			635.125,95			634.859,95		

## **PROGETTO N. 10 PROGRAMMAZIONE – PROGETTI COMUNITARI – SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE – AZIONE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Nell'ambito del progetto Programmazione Progetti Comunitari e Sistema Informativo Provinciale l'Ufficio CED si occuperà nell'anno 2012 delle seguenti attività:

#### **1 - Mantenimento livelli di efficienza del sistema informativo provinciale: Internet ed Intranet**

Si effettuerà assistenza e manutenzione agli uffici provinciali del servizio di posta elettronica e posta elettronica certificata ai sensi del testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., del servizio di accesso ad Internet ed Intranet e del servizio di accesso al sistema informatico provinciale per gli utenti collegati alla rete dati locale.

#### **2 - Gestione dei portali Internet ed Intranet della Provincia**

Gestione e aggiornamento delle pagine web dei portali Internet ed Intranet provinciali ed Housing del portale Internet Istituzionale della Provincia.

#### **3 - Supporto informatico agli Uffici Provinciali**

Si effettuerà assistenza e collaborazione agli Uffici per l'adozione di nuovi sistemi informatici innovativi. L'Attuazione di interventi tecnici sistemistici presso gli uffici in caso di problemi di utilizzo programmi informatici, registrazione e pianificazione degli stessi, aggiornamento procedure informatiche in base alle vigenti norme di legge e personalizzazioni richieste, supporto sistemistico da parte del personale interno dell'Ufficio Sistema Informativo alle apparecchiature informatiche dell'Ente in caso di anomalie, registrazione interventi e pianificazione degli stessi. L'Attuazione di interventi tecnici sistemistici di ditte esterne per riparazione guasti alle apparecchiature informatiche degli Uffici Provinciali, registrazione e pianificazione degli stessi, monitoraggio della spesa. L'Aggiornamento periodico di procedure informatiche in dotazione all'Ente nonché formazione informatica ai dipendenti.

#### **4 - Mantenimento livello di efficienza del patrimonio hardware e software della Provincia**

Si provvederà al rinnovo di hardware obsoleto, adeguamento di specifiche esigenze di informatizzazione dei settori provinciali, adeguamento tecnologico ICT ai sensi del testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., rinnovo contratti di assistenza e manutenzione hardware e software in dotazione ai vari uffici provinciali, mantenimento e adeguamento delle misure minime di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e suo allegato B) e s.m.i., nonché lo sviluppo di applicativi software specifici richiesti dagli uffici provinciali.

#### **5 - Gestione backup dati centralizzati**

Si eseguirà la procedura pianificata di salvataggio dati sugli elaboratori server presso l'ufficio CED.

## 6 - Sistema Informativo Provinciale

L'Ufficio Sistema Informativo Provinciale collabora attivamente con altri Settori dell'Amministrazione per fornire consulenza e soluzioni tecniche praticabili compatibili con le politiche di sviluppo del sistema informatico provinciale per l'adozione di un sistema informativo territoriale omogeneo ed integrato tra le varie dotazioni strumentali informatiche di gestione cartografica di alcuni settori tecnici provinciali.

### OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.10.1	Garanzia della funzione	40

Relativamente al Servizio Informativo Provinciale verranno sviluppati nell'anno 2012 a seguito della digitalizzazione del catasto urbano del comprensorio provinciale i prodotti applicativi per la gestione del territorio, utilizzando le basi catastali realizzate attraverso la creazione di un Centro Servizi Territoriale – CST Liguria.

Il **CST - Liguria**, realizzato sulla base della proposta condivisa tra la Regione Liguria, gli enti locali e loro Associazioni, rappresenta un'importante opportunità per il territorio ligure al fine di garantire, nell'ottica del decentramento di servizi ed aggregazioni di funzione, un livello omogeneo di fruizione dei servizi on line per i cittadini e le imprese liguri.

I progetti presentati dalla Provincia di Imperia relativi al CST sono stati finanziati con deliberazione di Giunta Regionale n. 1191 dell'15.10.2010 per un importo di €. 770.232,00, di cui € 439.921,00 destinati all'intervento **Servizi Urbanistici - edilizi online** ed € 330.311,00 per l'intervento progetto **Anagrafe online**, per i quali l'Amministrazione Provinciale ha dato la sua disponibilità a svolgere il ruolo di ente sperimentatore

### FINALITÀ

Costruire un sistema informativo provinciale in grado di supportare l'automazione dei processi interni all'Ente e quello di erogare servizi innovativi verso l'esterno. Cooperazione con altri Settori dell'Amministrazione per fornire soluzioni tecniche per lo sviluppo di un Sistema Informativo Territoriale omogeneo ed integrato tra le varie dotazioni di gestione cartografica di alcuni settori tecnici provinciali e per lo sviluppo di applicazioni GIS.

### MOTIVAZIONE

Migliorare l'azione e la trasparenza amministrativa tramite l'utilizzo delle procedure informatiche per l'espletamento delle funzioni in capo alla Provincia ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

### RISORSE STRUMENTALI

n. 11 personal computer di cui 5 a servizio degli altri uffici provinciali

n. 5 stampanti

- n. 3 scanner
- n. 1 fax
- n. 24 elaboratori server a servizio degli uffici
- n. 27 Router per la rete dati provinciale,
- n. 8 firewall per la rete dati provinciale
- n. 1 videoproiettore,
- n. 1 fotocopiatrice a colori
- n. 7 gruppi statici di continuità.

### RISORSE UMANE

- n. 1 unità Cat. D3
- n. 3 unità Cat. D di cui 1 in comando dalla Provincia di Savona al 50%
- n. 1 unità Cat. C al 50%
- n. 1 unità Cat. B3

### RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
	1									
PROGETTO	10	PROGRAMMAZIONE PROGETTI COMUNITARI E SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	347.919,07	347.919,07		351.369,07	351.369,07		351.369,07	351.369,07	
	Tit. II									
	Tit. III									
	Totale	347.919,07			351.369,07			351.369,07		



## PROGETTO N. 11 SEGRETARIATO GENERALE

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto Segretariato Generale garantisce ausilio al Presidente nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e coadiuva lo stesso in relazione agli aspetti politico amministrativi al fine di assicurare l'attuazione delle linee programmatiche di mandato.

Oltre a garantire l'attività ed il funzionamento della Segreteria, il Settore cura la gestione e il funzionamento del servizio delle auto di rappresentanza nonché l'organizzazione delle sale dell'Ente; segue i rapporti interistituzionali con gli altri Enti Pubblici locali, regionali e nazionali; si occupa della concessione del Gonfalone e del patrocinio; procede all'acquisto di volumi di interesse provinciale; gestisce ed organizza eventi istituzionali, visite di personalità e di delegazioni, manifestazioni ed iniziative promosse, organizzate e/o partecipate dalla Provincia; pianifica e coordina le principali azioni (interne ed esterne) volte a promuovere l'immagine istituzionale dell'Ente; cura il servizio cerimoniale e le attività di rappresentanza ed accreditamento dell'immagine dell'Ente all'esterno nel rispetto del DPCM 14/04/2006 come modificato dal DPCM 16/04/2008, della Legge 9/02/1998 n. 22 e del DPR 7/04/2000 n. 21; valuta forme di collaborazione, alternative rispetto alla partecipazione economica, con gli Enti ed Associazioni richiedenti (es. messa a disposizione di personale con competenze specifiche).

L'Ufficio Stampa assicura il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività di informazione della Provincia di Imperia occupandosi in particolare:

- della cura delle relazioni e dei rapporti con i mezzi di informazione, anche attraverso la redazione e la diffusione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa;
- dell'attuazione della Legge 150/2000 e del D.Lgs. 177/2005, ivi compresa l'elaborazione del Piano della Comunicazione;
- dell'approfondimento di fatti, atti o eventi curati o sollecitati dagli Assessorati, in modo che una tempestiva e completa informazione possa loro conferire maggiore efficacia;
- della realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale;
- della redazione della Rassegna Stampa quotidiana on line e cartacea;
- della attività di ghost writers;
- della realizzazione "in house" della rivista "La Provincia di Imperia" in collaborazione con gli altri Uffici del Settore;

L'Ufficio Laboratorio della Comunicazione concepisce e realizza direttamente materiale di promozione dell'Ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia. In particolare si occupa di tutte le attività inerenti lo studio, la predisposizione, l'elaborazione grafica e la realizzazione degli strumenti di comunicazione interna ed esterna dell'Ente.

In materia di Procedure Concertative il Settore garantisce una gestione unitaria delle stesse attraverso il recepimento, l'assegnazione ai Settori, l'archiviazione e la fascicolazione degli atti.

Il Settore collabora inoltre con la Segreteria Generale garantendo il collegamento fra vertice politico ed amministrativo dell'Ente.

## OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/14	1.11.1	Garanzia della funzione	50
2012	1.11.2	Predisposizione Regolamento sull'uso delle Sale provinciali	15
2012	1.11.3	Regolamento sul Cerimoniale	15
2012	1.11.4	Regolamento su utilizzo postazioni informatiche della Provincia	10
2012	1.11.5	Nuove modalità di gestione dei servizi di staff del Presidente	10

## FINALITÀ

L'attività del Settore Segretariato Generale è finalizzata, oltre che a garantire la presenza dell'Ente sul territorio e a promuoverne l'immagine istituzionale, a fornire al Presidente un supporto operativo e concreto in modo da rendere la sua azione quanto più possibile strutturata e volta ad ottenere il massimo risultato in coerenza con gli obiettivi fissati dal Programma e in modo tale da rispondere alle esigenze che pervengono dalla collettività.

Prioritaria anche la necessità di informazione dei cittadini attraverso i mezzi di comunicazione (giornali, radio, TV) e campagne pubblicitarie, sulle attività svolte dall'Amministrazione.

In quest'ottica si inserisce la collaborazione con i diversi Uffici attraverso la messa a disposizione delle professionalità grafiche del Settore per le attività di marketing pubblicitario e di elaborazione grafica assicurando in tal modo l'economico, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate.

## MOTIVAZIONE

Soddisfare in modo ampio, articolato e trasparente l'esigenza/diritto di conoscenza, da parte del cittadino, del ruolo, delle funzioni, dell'attività istituzionale svolta e delle scelte operate dall'Ente; garantire in modo concreto, alla popolazione provinciale e alle organizzazioni portatrici di interessi (associazioni, partiti, sindacati ecc.), la vicinanza ai bisogni da parte del Presidente della Giunta e degli Amministratori.

Più in generale le motivazioni delle scelte operate sono da ricondursi alla volontà/necessità di predisporre strumenti e meccanismi atti a consentire ed incentivare l'instaurazione di un rapporto diretto e quanto più immediato possibile fra l'Ente e l'utente-cittadino, nell'ottica di una concreta applicazione del principio di trasparenza, pubblicità, efficacia ed economicità dell'azione politico-amministrativa.

## RISORSE STRUMENTALI

Il Settore è dotato della seguente strumentazione:

Ufficio di Gabinetto
<b>5 computer con monitor +1 portatile</b>
<b>1 stampante laser Brother HL 5050</b>
<b>1 stampante laser HP Color Laser Jet 3600</b>
<b>1 stampante samsung</b>
<b>1 stampante laser jet hp 525</b>
<b>1 fotocopiatrice serox xerox workcentre 5775</b>
<b>1 fax panasonic kx-fl 511</b>
<b>1 mangia carta rexel</b>
<b>1 scanner HP Scanjet 3770</b>
Ufficio Stampa
<b>3 computer con monitor di cui uno di nuova generazione con monitor LCD</b>
<b>1 stampante HP laser jet P1505</b>
<b>1 stampante HP laser jet P1505</b>
<b>1 stampante Brother HL 5240</b>
<b>1 televisore Sony LCD</b>
<b>1 Digitale Terrestre</b>
<b>1 scanner Epson 4490</b>
Ufficio Laboratorio della Comunicazione
Nr. 2 MAC PRO Due Intel Xeon Quad-core a 3 GHZ
Nr. 2 Stampanti Epson Stylus Photo R2400
Nr. 1 scanner A3-non funzionante
<b>Nr. 1 Scanner per diapositive Nikon</b>
<b>Nr. 2 Monitor lcd</b>
Nr.2 hard disk esterni-di cui 1 non funzionante

Ufficio Procedimenti Concertativi
<b>1 computer</b>
<b>1 stampante brother hl 5240</b>

## RISORSE UMANE

n. 6 unità cat. D di cui 1 part – time e 1 a tempo determinato

n. 4 unità cat. C

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA								
		1								
PROGETTO	11	SEGRETARIATO GENERALE								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	420.218,74	411.268,74	8.950,00	411.268,74	411.268,74		411.268,74	411.268,74	
	Tit. II									
	Tit. III									
	Totale	420.218,74			411.268,74			411.268,74		

## PROGETTO N. 16 U.O.A. PROVVEDITORATO ECONOMATO

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'attività del Servizio Provveditorato Economato, che è dettagliatamente disciplinata dal titolo XI art. 83 e succ. del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente, si può, in linea generale, suddividere in due parti:

- Provveditorato,
- Economato.

In entrambi i casi, nel rispetto del suddetto Regolamento e delle competenze assegnate, l'Ufficio provvede alla regolare gestione di tutti i procedimenti di competenza diretta del Servizio, o che sono allo stesso attribuiti di volta in volta dalla Giunta, ovvero richiesti dai vari Settori dell'Amministrazione inerenti alla fornitura di beni e servizi nonché per quanto concerne la gestione delle minute spese.

L'Unità Organizzativa fornisce supporto e assistenza per la realizzazione di eventi di promozione dell'immagine dell'Ente affiancando nell'organizzazione l'Ufficio Presidenza ed operando in concorso con lo stesso.

L'attività del servizio Provveditorato riguarda tutte quelle procedure di acquisti e servizi di carattere generale concernenti la gestione assicurativa dell'Ente nella sua totalità di responsabilità; la gestione del carburante da riscaldamento per gli stabili in proprietà ed in uso, del carburante di trazione per tutti gli automezzi di proprietà; la gestione del parco automezzi della Provincia (acquisto, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura pneumatici, bolli, collaudi, indicazione di apposite aste pubbliche, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per l'alienazione dei mezzi di proprietà e alla relativa dismissione dei mezzi non idonei al servizio); la gestione relativa alla fornitura dei beni per gli uffici provinciali e scolastici; la gestione delle utenze (telefonia fissa e mobile, acqua, gas, energia elettrica); gestione del servizio pulizie dei locali di proprietà od in uso; fornitura dei materiali antinfortunistici per i dipendenti e antincendio per i fabbricati dell'Ente; gestione degli inventari e predisposizione relativa al completamento della rilevazione straordinaria dei beni mobili dell'Ente.

L'attività del servizio Economato consiste nella gestione delle procedure relative alle minute spese, alla gestione dei fondi relativi alle stesse, all'anticipazione delle spese per le missioni del personale e degli amministratori nonché alla liquidazione delle spese necessarie alla formalizzazione dei contratti.

La gestione delle risorse avviene tramite conti correnti bancari dedicati la cui apertura avviene ad inizio esercizio.

Compete all'Economato altresì la gestione dei magazzini provinciali con le procedure relative alle scorte d'obbligo previste.

### OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	1.16.1	Garanzia della funzione	80
2012	1.16.2	E' possibile spendere meno	11
2012	1.16.3	Sicurezza mezzi: geolocalizzazione	9

		degli automezzi provinciali.	
--	--	------------------------------	--

Tralasciando l'attività ordinaria, l'U.O.A. ha predisposto i seguenti obiettivi strategici:

- Gestione Utenze (acqua, luce, gas, ENEL telefonia fissa e mobile) con il quale intende procedere, mediante la razionalizzazione dei consumi delle utenze, ad ottenere una conseguente e sempre più rilevante economicità della spesa,
- Acquisti verdi - nello spirito di potenziare in maniera sempre più incisiva l'affidamento di beni e servizi ricompresi in tale tipologia al fine di rispettare i criteri ambientali previsti dalla norma vigente.
- Servizio di Geolocalizzazione per i veicoli dell'Ente : al fine di raggiungere l'obiettivo di una maggiore razionalizzazione delle procedure di gestione e di rendicontazione dei costi nonché di sicurezza del personale operante all'esterno.

### **FINALITA'**

Gli obiettivi strategici individuati rispondono all'esigenza di implementare la trasparenza, la regolarità e l'economicità delle spese (riferite alle utenze e servizio di geolocalizzazione), nonché la necessità di potenziare gli acquisti verdi al fine di rispettare i criteri ambientali previsti dalla legge.

### **MOTIVAZIONI**

Realizzazione di forniture e di servizi con osservanza delle disposizioni di Legge e con la verifica dei prezzi relativi alle gare in corso presso Consip con conseguente gestione concreta degli acquisti mediante adesione alle convenzioni e ai negozi elettronici, nonché mediante acquisti sul Mercato Elettronico attivato dal Ministero dell'Economia e Finanza, sulla base del principio dell'economicità e della rapidità dei tempi di consegna. Razionalizzazione dei consumi delle utenze e utilizzo dei mezzi di servizio. Adesione alla salvaguardia ambientale attraverso gli acquisti verdi.

### **RISORSE STRUMENTALI**

- n. 5 computer,
- n. 5 stampanti,
- n. 5 calcolatrici,
- n. 2 fax
- n.1 scanner,
- n. 1 fotocopiatrice, .

### **RISORSE UMANE**

- n. 2 unità di C di cui una part time,
- n. 1 unità B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA									
		1									
PROGETTO	16	PROVVEDITORATO ECONOMATO									
Spese	Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014				
	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo		
Tit. I	1.213.882,49	1.213.882,40		1.213.882,49	1.213.882,49		1.213.882,49	1.213.882,49			
Tit. II	15.000,00			15.000,00			15.000,00				
Tit. III											
Totale	1.228.882,49			1.228.882,40			1.228.882,40				

## TOTALE RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMA

PROGRAMMA		FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA									TOTALE PROGRAMMA
		1									
Spese	Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014				
	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo		
Tit. I	8.342.304,48	8.318.354,48	23.950,00	8.255.576,43	8.240.576,43	15.000,00	8.232.657,25		15.000,00		
Tit. II	2.598.175,42			2.645.000,00			6.655.000,00				
Tit. III	5.377.421,38			5.091.393,92			4.736.929,15				
	di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa				
Totale	16.317.901,28			15.991.970,35			19.624.586,40				

<b>Programma n. 2</b>	<b>MARKETING PER IL CITTADINO E PER L'AMBIENTE</b>
<b>Responsabile per la direzione politica e il controllo:</b>	Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti: Alberto BELLOTTI, Giuseppe Paolo LEUZZI, Giovanni BALLESTRA, Giacomo RAINERI, Cristina BARABINO
<b>Responsabile del coordinamento:</b>	Segretario Generale Michele PINZUTI
<b>Responsabili per la gestione:</b>	Dirigente Settore Vigilanza sul Territorio, Dirigente Direzione Operativa Ambiente, Territorio Urbanistica, Dirigente Settore Viabilità, Trasporti, Lavori Pubblici e Grandi Infrastrutture, Dirigente Settore Pubblica Istruzione, Dirigente Settore Politiche Attive per il Lavoro, Formazione Professionale, Servizi Sociali.

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA.**

Il programma Marketing per il cittadino e per l'ambiente comprende tutte le azioni volte a migliorare il livello della qualità della vita della comunità locale e a salvaguardare il territorio in cui la stessa vive.

Conscia del fatto che territorio e ambiente costituiscono il bene comune di coloro che su quel territorio vivono ma soprattutto rappresentano il futuro delle prossime generazioni, la Provincia di Imperia dedicherà, nel prossimo triennio, particolare attenzione e impegno per la tutela delle proprie risorse naturali, ambientali e socio-culturali.

Fondamentale in tal senso sarà un'azione di governo del territorio basata su strumenti di pianificazione capaci di integrare sinergicamente i differenti macrosistemi funzionali coesistenti: insediativo, relazionale, economico e ambientale.

Conformemente agli indirizzi contenuti nel PTCP si procederà allo sviluppo e all'aggiornamento degli strumenti di programmazione settoriale attinenti per lo più il sistema ambientale e quello relazionale.

A lato dell'azione programmatica diretta, la Provincia svolgerà il ruolo di coordinamento degli Enti Locali inclusi nell'ambito della sua competenza territoriale per la concertazione di scelte condivise su tematiche ambientali di interesse collettivo e con il fine ultimo della qualità umana e urbana, requisiti indispensabili per la qualità della vita e per l'efficiente svolgimento delle funzioni produttive.

Di particolare importanza sarà l'azione in materia ambientale che ha lo scopo di presidiare i caratteri di compatibilità e sostenibilità dello sviluppo socio-economico provinciale. In continuità con le passate gestioni proseguiranno le attività già in atto di pianificazione, anche urbanistica, di monitoraggio e coordinamento degli enti in materia di energia, rifiuti, risanamento dell'atmosfera, e tutela del territorio, con specifico riferimento alla difesa idrogeologica, tramite anche la realizzazione di opere idrauliche e la redazione di studi specifici.

Il Corpo di Polizia Provinciale contribuirà al "viver bene", oltre che attraverso lo svolgimento delle funzioni ispettive in materia di vigilanza ambientale, intervenendo in maniera capillare nella prevenzione e repressione delle infrazioni alle leggi e ai regolamenti relativi alla tutela della



fauna, al controllo dell'attività venatoria e al controllo della pesca. Costante la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine e con le Polizie Municipali su richiesta dei Comuni minori del territorio per quanto concerne l'espletamento dei servizi in materia sicurezza stradale.

Nell'ambito della viabilità provinciale verranno effettuati, ottimizzando le scarse risorse a disposizione e nei limiti degli stringenti vincoli di bilancio gli interventi atti a garantire la sicurezza delle strade appartenenti al patrimonio storico e di quelle di nuova acquisizione.

Il programma in oggetto è rivolto inoltre al soddisfacimento del primario obiettivo di ottimizzazione dell'offerta di servizi sociali, di istruzione e di attività formativa in campo professionale rivolta alla comunità amministrata, azione che dovrà coniugarsi con la pressante esigenza nazionale e comunitaria di contenere in misura sempre maggiore la spesa pubblica.

La Provincia di Imperia colloca il sostegno al benessere socio-economico della popolazione di riferimento nel suo complesso e, in particolare, delle fasce più deboli quali i giovani, gli anziani, i disoccupati, i disabili e gli immigrati regolari tra i suoi scopi principali. Nell'ambito delle competenze demandate dalle leggi statali e regionali in materia non mancheranno quindi le risposte ai bisogni espressi dalla cittadinanza nei settori della formazione professionale, del collocamento al lavoro e dell'istruzione attraverso azioni di politica attiva del lavoro mirate alle concrete esigenze delle diverse categorie di utenti.

## **MOTIVAZIONE**

Attuare politiche volte allo sviluppo sostenibile attraverso la programmazione della gestione dei rifiuti, il contrasto all'inquinamento del suolo e del sottosuolo, delle acque e dell'aria, la salvaguardia del territorio, sia con il controllo della pianificazione comunale che con la verifica dell'osservanza delle norme in materia di difesa idrogeologica e idraulica, e, in generale, il miglioramento delle vivibilità e delle condizioni di benessere dei cittadini. Garantire la mobilità personale e il trasporto pubblico locale. Contrastare la crisi occupazionale

## **FINALITA'**

Rendere competitivo il sistema produttivo attraverso l'attività dei Centri per l'Impiego, il contrasto al precariato e al lavoro sommerso, lo sviluppo di azioni innovative e il rafforzamento della formazione. Centrare politiche sulle esigenze della domanda. Realizzare la gestione integrata dei rifiuti. Garantire la sicurezza del territorio e la protezione civile. Migliorare la qualità dell'aria e delle acque. Diminuire il rischio idraulico ed idrogeologico. Salvaguardare la porzione di territorio appartenente al demanio fluviale tramite la corretta gestione delle concessioni demaniali fluviali.

## **N. 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

- ❖ **DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA**
- ❖ **GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA – AZIONE ANTISISMICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**
- ❖ **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO**

- ❖ VIABILITÀ TRASPORTI LAVORI PUBBLICI E GRANDI INFRASTRUTTURE
- ❖ VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI

## PROGETTO N. 2 DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nel progetto Ambiente – Territorio – Urbanistica rientrano oltre che i compiti di controllo afferenti la normale attività di competenza della Provincia, anche compiti inerenti la realizzazione di lavori per la difesa idrogeologica del territorio e la realizzazione di opere idrauliche, sia la redazione di studi finalizzati alla stesura dei Piani di Bacino.

Per quanto concerne l'esecuzione dei lavori sul territorio e la realizzazione di progettazione di opere, le scelte operative circa gli interventi da realizzare viene dettata dal grado di priorità e di urgenza degli interventi stessi. La loro realizzazione è fatta a seguito di programmi approvati dal Consiglio Provinciale e dalla Regione e su finanziamento regionale.

Per quanto concerne i compiti rientranti nella normale attività dell'Amministrazione in materia Urbanistica il programma dell'ufficio consiste nell'espletamento delle attività di controllo di legittimità nei confronti degli atti di pianificazione attuativa approvati dai Comuni della Provincia, che si articolano nell'esecuzione delle istruttorie sulla base della documentazione inviata dai Comuni a seguito degli adempimenti approvativi di competenza, in massima parte al fine di fornire il necessario supporto alle valutazioni del Comitato Tecnico Urbanistico Provinciale; in secondo luogo, nell'effettuazione di attività di consulenza a favore di tecnici comunali e non, preliminare alla formalizzazione di atti di pianificazione attuativa, e di approfondimento sul territorio in casi specifici, tramite l'effettuazione di sopralluoghi e riprese fotografiche.

#### **Nello specifico gli interventi previsti nel progetto riguardano:**

In relazione all'**urbanistica** l'azione provinciale consolidata interviene nelle azioni di controllo della corretta pianificazione secondo le procedure previste dalla L.R. 24/87, L.R. 36/97 e L.R. 16/2008 e loro modif. ed integr., nell'autorizzazione di interventi di competenza nel campo della tutela paesistica, nella vigilanza sul controllo di legittimità degli atti comunali che assentono interventi urbanistici edilizi, nel controllo del corretto adempimento da parte dei Comuni, delle procedure connesse all'abusivismo edilizio con eventuale intervento sostitutivo.

Alla luce delle indicazioni normative contenute nella L.R. 36/97 (Legge Urbanistica Regionale), in merito alla necessità, per le Province, di dotarsi di un proprio Sistema Informativo Territoriale.

Le attività previste per il triennio 2012-2014 per l'Ufficio **Piani di Bacino** sono le seguenti:  
per l'anno 2012

- Adozione della variante sostanziale del Piano di Bacino del torrente Argentina e a seguito delle risultanze degli studi idraulici e del parere favorevole espresso dal Comitato Tecnico di Bacino L.R. 58 del 2009 conseguenti alla rideterminazione delle portate di massima piena ai sensi del D.G.R. 1634/05;
- Conclusioni attività previste dal programma Interreg Alcotra 2007-2013 Progetto strategico "Risknat" - relativo alla vulnerabilità dell'acquifero del F. Roja in relazione ai rischi naturali; Convegno conclusivo.

- Attività inerenti il progetto semplice EUR EAU PA Eurobassin2 Alcotra 2007-2013 Interreg IV come ente capofila – in collaborazione con la Regione Liguria e quale partner francese il BRGM relativo alle risorse idriche sulla falda del Fiume Roja, in prosecuzione alle attività sviluppate nel progetto Interreg III – Eurobassin;
- Attività di competenza relativa all’attuazione del Progetto POR Regione Liguria/ Provincia di Imperia/ Comuni/ Comunità Montane e Agenzia del Territorio per la costituzione del Polo Provinciale del CST; 2° anno di attività.
- Attività inerenti l’aggiornamento dei Piani di Bacino approvati ai sensi della D.L.180/98 in seguito alle varianti normative e alle proposte di varianti puntuali di tipo idraulico e geologico.
- Inizio attività inerenti lo studio di riqualificazione idraulico ambientale dell’asta principale del Fiume Roja e del torrente Nervia in relazione agli scenari di rischio e modellazione numerica dell’acquifero nell’ambito del progetto Alcotra Risknat.
- Attività di competenza relativa all’attuazione del Progetto POR Regione Liguria/ Provincia di Imperia/ Comuni/ Comunità Montane e Agenzia del Territorio per la costituzione del Polo Provinciale del CST 2° anno - per l’ anno 2013
- Approvazione della variante sostanziale del Piano di Bacino per il torrente Argentina a seguito delle risultanze degli studi idraulici conseguenti agli studi di maggior dettaglio e alla rideterminazione delle portate di massima piena ai sensi del D.G.R. 1634/05;
- Conclusione del progetto semplice EUR EAU PA Eurobassin2 Alcotra 2007-2013 Interreg IV come ente capofila in collaborazione con la Regione Liguria e quale partner francese il BRGM relativo alle risorse idriche sulla falda del Fiume Roja, in prosecuzione alle attività sviluppate nel progetto Interreg III – Eurobassin;
- Attività inerenti l’aggiornamento dei Piani di Bacino in seguito alle proposte di varianti puntuali di tipo idraulico e geologico.
- Prosecuzione e conclusione attività inerenti lo studio di riqualificazione idraulico ambientale dell’asta principale del torrente Nervia.
- Attività di competenza relativa all’attuazione del Progetto POR Regione Liguria/ Provincia di Imperia/ Comuni/ Comunità Montane e Agenzia del Territorio per la costituzione del Polo Provinciale del CST conclusione - ; per l’ anno 2014
- Attività inerenti l’aggiornamento dei Piani di Bacino in seguito alle proposte di varianti puntuali di tipo idraulico e geologico.
- Supporto tecnico ed informatico in capo al Polo provinciale del CST per le attività di competenza relativa all’attuazione del Progetto POR Regione Liguria/ Provincia di Imperia/ Comuni/ Comunità Montane e Agenzia del Territorio.

In materia di **Opere Idrauliche:**

Nel corso dell’anno 2012 è prevista la realizzazione, previa approvazione della Giunta Provinciale, del programma annuale degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria in materia di difesa del suolo; gli interventi inseriti nel citato programma e interessanti il territorio dei Comuni già compresi nelle sopresse Comunità Montane saranno eseguiti a cura della Provincia. L’importo dei canoni demaniali introitati dalla Provincia e destinati al programma di cui sopra, risultano quantificati in presunti € 1.100.000,00=

La seconda annualità del programma relativa al 2013, prevede la realizzazione del terzo lotto dei lavori di sistemazione del tratto terminale del Torrente Caramagna, in Comune di Imperia, per un importo di complessivi € 900.000,00=, da finanziarsi con fondi regionali, provinciali e comunali.

L'ultima annualità del programma (2014) prevede:

- l'esecuzione dei lavori di completamento delle opere di sistemazione idraulica del Rio Giarello in Comune di Riva Ligure, per un importo di presunti complessivi € 230.000,00= da finanziarsi con fondi regionali, provinciali e comunali.
- l'esecuzione delle opere di messa in sicurezza del tratto focivo del Torrente Argentina, nel tratto a valle del Ponte "Aurelia" nei comuni di Taggia e Riva Ligure, per un importo complessivo di presunti € 3.100.000,00=

In materia di **difesa del suolo** la provincia esercita diverse competenze finalizzate a:

Disciplina e controllo degli interventi nelle aree a rischio stabilità dei Piani di Bacino;

Disciplina e controllo degli interventi nelle aree classificate ex L. 445/1908;

Interventi di consolidamento degli abitati in zona classificata in frana.

Sopralluoghi e relazioni su movimenti franosi a supporto tecnico dei Comuni.

Programmi in materia di Difesa del Suolo.

La L.R. 7/2011 ha modificato le competenze in materia di difesa del suolo trasferendo ai Comuni la disciplina e controllo degli interventi nelle aree soggette a vincolo idrogeologico prima in capo alla Provincia ed alle Comunità Montane. La stessa legge ha trasferito le competenze relative alla bonifica montana ed agli interventi di messa in sicurezza dei versanti dai Comuni ricompresi nelle ex Comunità Montane alla Provincia.

Relativamente al vincolo idrogeologico la Provincia, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 della L.R. 7/2011, ha approvato con D.G.P. n. 250 del 21.09.2011 una convenzione per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico in supporto dei Comuni. Tale convenzione è stata sottoscritta dalla maggioranza dei Comuni della provincia con conseguente trasmissione delle pratiche depositate presso tali Comuni. Complessivamente si stima l'arrivo di circa 100-120 pratiche annuali. In tale contesto l'ufficio difesa suolo svolge funzioni di gestione e coordinamento per l'istruttoria di tali autorizzazioni.

Relativamente alla bonifica montana ed agli interventi di messa in sicurezza dei versanti nei territori delle ex Comunità Montane è previsto l'invio da parte dei Comuni di circa 50 progetti preliminari ogni anno per l'inserimento nel piano provinciale e la successiva realizzazioni da parte della Provincia delle opere di messa in sicurezza. Tali progetti dovranno essere approvati e fatti propri dalla Provincia con delibera di giunta, previa istruttoria, e successivamente inseriti nel programma degli interventi in materia di difesa del suolo.

Relativamente alle pratiche di **Polizia Fluviale**, si prevede l'istruttoria di circa 200 fascicoli l'anno relativamente alle seguenti competenze sotto l'aspetto idraulico:

- le competenze inerenti la Polizia Idraulica di cui al R.D. 1523/1904 e L.R. 9/93 e s.m.i., L.R. 18/99 e s.m.i. e Regolamento Regionale del 14 luglio 2011 n.3 ("Regolamento recante disposizioni in materia di tutela delle aree di pertinenza dei corsi d'acqua"), inerenti la disciplina e il controllo degli interventi pubblici e privati nei corsi d'acqua pubblica;

- i pareri, nulla osta, autorizzazioni previste dalle normative dei Piani di Bacino provinciali comprensiva dei pareri idraulici relativamente alla realizzazioni di SUA di iniziativa pubblica e privata; alla realizzazioni di opere private in deroga alle distanze stabilite dalla vigente normativa di P.d.B., nei tratti non indagati idraulicamente; alla realizzazioni di opere pubbliche e private all'interno delle fasce di esondabilità, nei tratti idraulicamente indagati; parere per pratiche condono edilizio L. 326/2001;
- Istruttoria in merito a richieste di acquisto di aree del demanio e/o alienazioni di aree del demanio;
- la predisposizione delle varianti puntuali ai piani di Bacino ai sensi della L.R. 58/2009 e dei pareri ai sensi dell'art. 110 bis L.R. 18/1999 che necessitano preventivamente del parere del Comitato Tecnico di Bacino regionale, nonché la partecipazione quale rappresentante provinciale come Funzionario Delegato in sostituzione del dirigente, con espressione di parere al Comitato Tecnico di Bacino regionale, come da Delibera di Giunta Provinciale n. 49 del 18.01.2010;
- partecipazione alle sedute delle Conferenze dei servizi referenti e deliberanti con assunzione di responsabilità in merito alle opere da realizzare, soprattutto in merito a interventi complessi, quali ad esempio opere pubbliche e a S.U.A.;
- la predisposizione tecnica di nulla osta, autorizzazioni e pareri previsti dalle normative vigenti in materia idraulica finalizzati alla realizzazione o al rinnovo di concessioni demaniali già in essere aventi ad oggetto opere sul demanio. Restano escluse le istruttorie tecniche finalizzate alla regolarizzazione di occupazioni con tubazioni idriche nonché le autorizzazioni idrauliche finalizzate al rinnovo di concessioni demaniali per le quali non sia necessaria una approfondita verifica idraulica;
- redazione memorie difensive in merito ai ricorsi per ufficio legale;

Relativamente alle pratiche che comportano una variante ai piani di bacino o un parere dell'Autorità di Bacino, la vigente normativa (dal 01/01/2010) prevede un iter più complesso che comporta la modifica di tutta la documentazione tecnica oggetto di variante a quella approvata nei vigenti Piani di Bacino (compresa quella cartografica informatizzata con opportuni programmi grafici). La documentazione deve, infatti, essere adeguatamente predisposta per il necessario parere, ai sensi della l.r. n.58/2009, da parte del Comitato Tecnico di Bacino,

La Provincia esercita diverse competenze finalizzate alla gestione delle risorse idriche: (nuove concessioni e rinnovi di piccole derivazioni d'acqua; subingressi a concessioni di piccole derivazioni d'acqua; rinunce a concessioni di piccole derivazioni d'acqua; autorizzazioni alla ricerca di acqua sotterranea; licenze di attingimento temporaneo; riconoscimenti facoltà di cui all'art. 93 T.U. n. 1775/1933; autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di linee elettriche fino a 150 kW; registrazione denunce pozzi ex art. 10 D.L. n. 275/1993; aggiornamento cartografie quadri d'insieme delle derivazioni d'acqua).

Si prevede l'istruttoria di circa 380 pratiche per ciascun anno del triennio 2012 – 2014.

L'Ufficio collabora con l'USL n. 1 Imperiese per l'esame delle relazioni geologiche allegate alle richieste di concessione acqua ad uso potabile, non avendo l'USL nel suo organico la figura professionale del Geologo.

Si sta procedendo, inoltre, all'aggiornamento dell'informatizzazione dei dati relativi alle piccole derivazioni d'acqua (georeferenziazione dei punti di prelievo delle piccole derivazioni d'acqua).

**- Segreteria A.T.O. Rifiuti**

L'A.T.O. Rifiuti è una struttura prevista dalla legge alla quale i Comuni partecipano obbligatoriamente ed alla quale è trasferito l'esercizio di competenze in materia di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani.

I Comuni della provincia di Imperia hanno, pertanto, sottoscritto nel dicembre 2004 una convenzione di cooperazione che regola i rapporti tra gli stessi per l'organizzazione della gestione unitaria dei rifiuti solidi urbani.

Il Presidente della Provincia ha successivamente provveduto con provvedimento n. 2/02 del 23.12.2004 a decretare la costituzione dell'A.T.O. rifiuti imperiese.

La Convenzione ha le seguenti finalità:

- organizzare la gestione dei rifiuti nell'Ambito Territoriale Ottimale Imperiese in attuazione del Piano provinciale dei rifiuti e del piano regionale;
- superare la frammentazione delle gestioni, per conseguire economicità gestionale e per garantire efficienza ed efficacia alla gestione dei rifiuti;
- conseguire l'autosufficienza per la gestione dei rifiuti solidi urbani prodotti all'interno del proprio territorio.

La L. 191/2009 (legge finanziaria 2010) all'art. 2, comma 186, lett. E), ha soppresso i consorzi di funzioni tra gli Enti Locali. La Regione Liguria, con L.R. n. 23/2010 "disposizioni collegate alla Finanziaria 2011", ha affidato le competenze degli A.T.O. alle Province liguri.

L'ufficio cura l'istruttoria amministrativa relativa agli argomenti trattati in sede di Conferenza dei Rappresentanti dei Comuni. Le riunioni di cui sopra richiedono la preparazione e l'invio delle relative convocazioni, la redazione dei verbali delle riunioni, la predisposizione di atti e provvedimenti conseguenti alle decisioni assunte dall'A.T.O. quali: deliberazioni dell'Ambito, deliberazioni di presa d'atto delle decisioni dell'Ambito da parte della Giunta Provinciale, provvedimenti e determinazioni dirigenziali.

La Segreteria A.T.O. Rifiuti, inoltre, fornisce un rilevante supporto tecnico ai Comuni relativamente agli argomenti trattati in sede di Assemblea A.T.O. e nell'ambito del Comitato Ristretto. Tale attività si realizza nel fornire consulenze individuali o collettive ai Comuni, nel predisporre relazioni esplicative sull'attività svolta dalla Segreteria e nello svolgimento di sopralluoghi sul territorio provinciale, al fine di fornire gli strumenti tecnici idonei al caso specifico e suggerire le soluzioni operative più adatte.

A seguito della predisposizione del progetto preliminare e del progetto definitivo relativi alla realizzazione del lotto n. 6 della discarica pubblica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia, volta a sopperire le esigenze di smaltimento dell'intero quantitativo di RSU e speciali assimilati prodotto dai Comuni della provincia di Imperia fino alla messa in regime del sistema definitivo (così come previsto dal Piano Provinciale dei Rifiuti della Provincia di Imperia, modificato ed approvato in ultimo con D.C.P. n. 37 del 29.07.2011), l'ufficio dovrà seguire tutte le successive fasi tra le quali la procedura regionale volta all'ottenimento del parere di Valutazione d'Impatto Ambientale (Regione Liguria), all'ottenimento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. Successivamente dovrà predisporre tutti gli atti necessari all'esperimento della gara europea per l'affidamento in concessione di costruzione e gestione ai sensi degli artt. 142 e segg. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La realizzazione di tale discarica permetterà di sopperire le esigenze di smaltimento dell'intero quantitativo di RSU e speciali assimilati prodotto dai Comuni della provincia di Imperia in attesa della realizzazione dell'impianto unico provinciale con annessa discarica di servizio. L'ufficio a tal proposito dovrà valutare il pubblico interesse e conseguente inserimento nella programmazione triennale di cui all'art. 128 del D. Lgs. 163/2006 di

una proposta di project financing presentata da un soggetto privato redatta ai sensi dell'art. 153, comma 19, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. al fine di, qualora l'esito dell'istruttoria condotta sia positivo, dar corso alla successiva fase di gara europea.

L'Ufficio è impegnato in diverse riunioni con la Regione Liguria, con le province liguri e con professionisti del settore con particolare riferimento a progettualità sulla raccolta differenziata e affidamento dei servizi da parte dei Comuni.

Vengono effettuati numerosi incontri con la Regione Liguria e con i Comuni della provincia di Imperia per la gestione dei finanziamenti sulla raccolta differenziata e l'avvio dei progetti operativi sul territorio della Provincia per il potenziamento della raccolta differenziata; viene gestito il Sistema Informativo integrato di Raccolta Differenziata (SIRD) e data attuazione al piano di raccolta differenziata con sollecitazione ai Comuni e assistenza tecnica agli stessi.

Con Deliberazione n. 17 del 25.08.2011 la Conferenza dei Rappresentanti dell'A.T.O. Rifiuti ha approvato l'accordo con la Soc. Ponticelli Srl relativa alla realizzazione definitiva del capping della discarica di Ponticelli a cura dell'omonima ditta, ai termini di pagamento del debito residuo di post gestione accertato a carico dei Comuni della Provincia di Imperia e alla determinazione di ulteriori eventuali crediti vantati dalla ditta nei confronti dei Comuni conferitori, crediti collegati alla fase della gestione della discarica e relativi al piano finanziario 2008/2010. Con successiva Deliberazione n. 22 del 12.09.2011, la Conferenza dei Rappresentanti dell'A.T.O. Rifiuti ha nominato i membri della Commissione tecnica per la valutazione degli ulteriori crediti vantati dalla Soc. Idroedil Srl e dalla Soc. Ponticelli Srl. La Commissione nel 2012 porterà a conclusione la verifica di eventuali crediti vantati dalle società sopra richiamate.

#### **- Ufficio Rifiuti**

L'ufficio segue tutti gli aspetti relativi alla discarica RSU di Collette Ozotto nei Comuni di Taggia e Sanremo. Si terranno riunioni e conferenze dei servizi per la variante sostanziale ai sensi dell'art. 35 della L.R. n. 18/99 e s.m.i. Verranno richieste idonee garanzie fideiussorie a garanzia di ogni intervento necessario e previsto dal D. Lgs. 36/03 e s.m.i. nella fase di gestione e nella fase di post-gestione della discarica.

La discarica RSU di Ponticelli è attualmente chiusa in quanto posta sotto sequestro da parte dell'Autorità Giudiziaria dall'aprile 2010. L'ufficio ha predisposto e sottoscritto un accordo integrativo per l'accensione di polizze fideiussorie per la fase di post gestione delle discariche impegnandosi a definire le tariffe tramite la nomina di apposita Commissione. Tale Commissione sta valutando gli ulteriori eventuali crediti vantati dalle società Ponticelli Srl e Idroedil Srl. L'ufficio prosegue i controlli sulla discarica di Ponticelli e sulla conclusione dei lavori relativi alla copertura finale della stessa.

Vengono rilasciati provvedimenti ed effettuate verifiche e sopralluoghi inerenti i centri di raccolta comunale, impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti, controlli su discariche abusive su segnalazioni di autorità, enti e privati. L'ufficio rilascia autorizzazioni per l'esercizio di impianti mobili di smaltimento e recupero rifiuti.

Vengono effettuati incontri con la Regione Liguria, l'A.R.P.A.L. di Genova, i Comuni della Provincia per il censimento dei dati comunali sulla raccolta e produzione dei rifiuti con relativo calcolo della percentuale differenziata.

Vengono effettuati controlli e rilasciati provvedimenti relativamente alle attività di autodemolizione.

Vengono effettuati controlli e rilasciati provvedimenti relativamente centri comunali e non che svolgono attività di raccolta e trattamento rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) secondo quanto stabilito dalla normativa di settore.



Vengono effettuate verifiche, sopralluoghi e rilasciati provvedimenti (diffide, proroghe, autorizzazioni alla gestione, ecc...) inerenti le discariche di inerti presenti sul territorio provinciale.

Per quanto riguarda le attività semplificate di cui all'art. 216 del D. Lgs. 152/2006, l'ufficio provvede alla verifica dei requisiti propedeutici al rilascio del provvedimento di presa d'atto di inizio attività di recupero rifiuti, verifica dei requisiti per le ditte già iscritte nel registro provinciale e rinnovo per i nulla osta in scadenza.

Vengono seguiti tutti gli aspetti relativi ai trasporti transfrontalieri dei rifiuti ai sensi del Regolamento CE n. 1013/2006.

Vengono effettuati accertamenti riguardanti il versamento del tributo speciale "ecotassa" relativamente alle discariche di RSU ed inerti.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata, l'ufficio sta seguendo i Comuni nelle progettualità relative a nuovi centri di raccolta ovvero adeguamento di quelli esistenti e parallelamente sta portando a termine dei finanziamenti regionali a favore dei Comuni.

#### **- Ufficio Aria, Acqua, Rumore ed Energia**

L'ufficio autorizza le emissioni in atmosfera prodotte dagli impianti industriali a seguito di istruttoria che coinvolge altri Enti quali il Comune, l'A.R.P.A.L. e l'A.S.L. Il provvedimento finale viene redatto dalla Provincia. Compito successivo dell'ufficio, con ausilio di A.R.P.A.L., è quello di verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al provvedimento finale di autorizzazione. Al momento non si rilevano particolari criticità.

L'ufficio dispone di una rete di rilevamento della qualità dell'aria costituita da 3 stazioni fisse ubicate in Sanremo (una stazione orientata al monitoraggio del traffico e l'altra all'inquinamento di fondo in ambito urbano) ed Imperia (una stazione orientata al monitoraggio inquinamento da traffico e residenziale) in grado di misurare le concentrazioni dei seguenti parametri: ossidi di zolfo, ossidi di azoto, monossido di carbonio, polveri sottili ed ozono. E' in corso di fornitura un'ulteriore centralina per il controllo della qualità dell'aria da posizionarsi in sito rurale (fraz. Nava del Comune di Pornassio) così come previsto dal Piano Regionale di risanamento della qualità dell'aria. Tale centralina è in grado di misurare le concentrazioni di polveri sottili (PM10), di ossido di azoto e di ozono. Anche questa stazione sarà collegata al centro provinciale ed i dati forniti saranno trasmessi ai sistemi regionale e nazionale di rilevamento della qualità dell'aria.

Con la L. 10/91 ed il conseguente regolamento di applicazione (D.P.R. n. 412/93 e sue modifiche introdotte dal D.P.R. 551/99, dal D. Lgs. 192/05 e dal D. Lgs. 311/06) la Provincia di Imperia è chiamata al controllo sugli impianti termici collocati nel proprio territorio. In particolare le Province hanno il compito del controllo sui Comuni con popolazione inferiore ai 40.000 abitanti, restando esclusi di conseguenza i Comuni di Imperia e Sanremo.

Da gennaio 2012 è partita la campagna biennale (2012-2013) di controllo del rendimento energetico delle caldaie. La Provincia di Imperia prosegue con l'operazione "Bollino blu" dedicata agli impianti termici con potenza inferiore a 35 Kw, già avviata nel precedente biennio (2010-2011). Tale iniziativa è volta a semplificare le operazioni di autocertificazione previste dalla Deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Imperia n. 63 del 12.03.2010. Pertanto, in esecuzione della stessa, i cittadini che installano per la prima volta un impianto termico o che devono effettuare le operazioni di controllo di manutenzione e del rendimento energetico (analisi dei fumi) sono tenuti a presentare entro 90 giorni dall'effettuazione delle prove tecniche di manutenzione e comunque entro il 31.12.2013 il rapporto di controllo (allegato G), munito di timbro e firma del tecnico abilitato con connessa assunzione di responsabilità e munito del "bollino blu" del costo pari a € 11,00.

Per quanto riguarda l'energia, l'istruttoria seguita dall'ufficio comporta il coinvolgimento di altri Enti attraverso le conferenze dei servizi. Il provvedimento finale viene redatto dalla Provincia. Successivamente compito dell'ufficio è quello di verificare l'ottemperanza alle prescrizioni impartite nel provvedimento di autorizzazione. Negli ultimi anni, grazie agli incentivi statali, sono state presentate molte domande di realizzazione di impianti di produzione di energia a fonti rinnovabili di diverse tipologie (fotovoltaico, centrali idroelettriche, impianti eolici, impianti a biomassa).

Vengono seguite le procedure di bonifica di siti inquinati. L'ufficio gestisce, inoltre, le conferenze dei servizi in occasione di procedura di bonifica per siti ricadenti in Comuni con meno di 8.000 ab., mentre partecipa alle conferenze dei servizi per procedure di bonifiche in atto e per quelle attivate da Comuni con più di 8.000 ab.

L'ufficio gestisce le richieste di approvazione dei piani di zonizzazione acustica comunali e dei piani di risanamento acustico in attuazione delle seguenti disposizioni: L. 447/1995, L.R. 12/1998, D.G.R. n. 1585/1999 (criteri PZA).

L'ufficio rilascia autorizzazioni per la distribuzione e vendita di G.P.L., per depositi di oli minerali e coordina la commissione per i collaudi degli impianti.

Sulla base della normativa regionale ed in conformità con i contenuti del Piano Energetico predisposto dalla Regione Liguria, la Provincia promuove programmi di intervento per la promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico e autorizza impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

L'ufficio acqua si occupa delle seguenti attività:

1) Controllo impianti di depurazione acque reflue urbane:

- a) esame di progetti per la realizzazione di nuovi impianti di depurazione pubblici o per la modifica di impianti esistenti al fine del rilascio dell'approvazione ai sensi dell'art. 18. della l.r. 43/95;
- b) partecipazione a conferenze dei servizi indette dai Comuni per l'esame e l'approvazione dei progetti di cui al punto precedente;
- c) espressione di pareri su interventi di minore importanza rispetto ai progetti di nuovi impianti che non necessitano di specifica autorizzazione;
- d) rilascio autorizzazioni provvisorie e definitive allo scarico per impianti di depurazione al servizio di pubbliche fognature;
- e) rinnovo delle autorizzazioni allo scarico impianti comunali esistenti aventi durata di quadriennale;
- f) provvedimenti di proroga delle autorizzazioni allo scarico;
- g) effettuazione di sopralluoghi agli impianti di depurazione;
- h) emissione di diffide e revoche di autorizzazioni scarichi urbani a seguito di analisi A.R.P.A.L.;
- i) controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi;
- j) gestione e aggiornamento del catasto generale degli scarichi pubblici.

2) controllo impianti di depurazione a servizio di insediamenti produttivi:

- a) esame nuovi progetti insediamenti produttivi e rilascio autorizzazione provvisoria allo scarico;
- b) rilascio autorizzazioni definitive allo scarico;

- c) rinnovo autorizzazioni allo scarico aventi durata quadriennale;
- d) approvazione dei piani di Prevenzione e Gestione delle acque di prima pioggia;
- e) provvedimenti di proroga delle autorizzazioni allo scarico;
- f) effettuazione di sopralluoghi agli impianti di depurazione insediamenti produttivi;
- g) emissione di diffide e revocche di autorizzazioni a seguito di analisi ARPAL o altre violazioni di legge;
- h) controllo del rispetto delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi;
- i) gestione e aggiornamento del catasto generale degli scarichi insediamenti produttivi recapitanti in acque superficiali.

Inoltre l'ufficio:

- esamina i progetti di infrastrutturazione depurativa ed idrica presentati dai Comuni della Provincia al fine dell'inserimento, ai sensi della l.r. n.18/94, nel "Piano regionale degli interventi";
- dispone la liquidazione degli acconti e dei saldi dei contributi assegnati dalla Provincia ai vari Comuni ai sensi della l.r. 18/94;
- assiste e collabora con i Comuni al fine di risolvere problematiche sulla tutela delle acque dall'inquinamento;
- promuove e/o partecipa a incontri tecnici con altri Enti (A.R.P.A.L., A.S.L., ecc.) aventi per oggetto la tutela delle acque.

#### **- Ufficio Protezione Civile**

Nell'ambito dei compiti previsti dalla normativa in materia di protezione civile è prevista in capo alla Provincia la redazione del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei rischi naturali e antropici sul territorio provinciale, la Pianificazione dell'Emergenza in caso di eventi catastrofici, nonché la partecipazione in sinergia con la Prefettura alla stesura di pianificazioni interessanti rischi minori.

La Provincia di Imperia ha approvato i seguenti piani stralcio:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 69 del 25.09.03 il 1° stralcio del Programma provinciale di Previsione, Prevenzione e Pianificazione dell'Emergenza, riguardante il rischio idrogeologico, nonché ad ufficializzare la realizzazione del S.I.T. provinciale di Protezione Civile;
- con deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 33 del 06.05.04 e n. 50 del 20.09.05 rispettivamente il II° ed il III° stralcio del Programma Provinciale di Previsione, Prevenzione e Pianificazione dell'Emergenza di cui sopra, relativi al rischio incendi e al rischio sismico;
- ha partecipato alla stesura, di concerto con la Prefettura di Imperia, della pianificazione d'emergenza del rischio black-out (anno 2004), del rischio stradale e autostradale (anno 2006), del rischio ferroviario tratta Ospedaletti - S. Lorenzo al Mare (anno 2007), del rischio inquinamento del mare da idrocarburi o da altre sostanze nocive, del rischio industriale relativo all'impianto Eni -Gas (anno 2008), del rischio industriale relativo all'impianto Riviera Autogas (anno 2009);
- ha provveduto alla realizzazione nell'anno 2011 dei piani speditivi per l'emergenza sismica dei 18 Comuni a maggior rischio sismico, al di sotto dei 6.000 abitanti, così come previsto nella DGR n. 1467/2009, sulla base del piano pilota realizzato per il Comune di Castellaro.

E' in capo alla Provincia anche tutta l'attività formativa relativa ai volontari antincendio boschivo.

Dall'anno 2001 al 2011 sono stati organizzati n. 61 corsi di formazione per un totale di circa 900 volontari formati.

La Provincia ha inoltre il compito, sulla base della legge regionale n. 9/2000 di protezione civile, di offrire assistenza tecnica ai comuni colpiti da calamità naturali e di garantire una reperibilità di protezione civile H24. Il servizio protezione civile cura espressamente il supporto cartografico dei comuni minori in materia di rischi naturali e organizza annualmente le procedure e la turnazione della reperibilità di protezione civile.

Nel 2012 la Provincia terminerà il progetto europeo Alcotra Risknat, di cui è partner e che ha come fine la realizzazione di cartografie multi rischio sulla viabilità strategica transfrontaliera, ed è partecipe del progetto comunitario denominato "Proterina C", come ente di supporto alla Regione Liguria, che terminerà nel mese di aprile 2012.

Nel corso dell'anno 2012 ha presentato la propria candidatura, insieme alla Provincia di Cuneo e alla Regione Piemonte, per la realizzazione di un nuovo progetto semplice europeo denominato "Viarisk", naturale prosecuzione del progetto Risknat, che se approvato vedrà luce a partire dal settembre 2012 sino al giugno 2014.

L'ufficio si occupa, altresì, dell'organizzazione del servizio provinciale di controllo del territorio per il tempestivo avvistamento degli incendi boschivi con le squadre comunali e le associazioni di volontariato A.I.B.; gestione utenze ponte radio provinciale; manutenzione, aggiornamento ed implementazione del S.I.T. di Protezione Civile.

#### **- Ufficio Centro di Educazione Ambientale Provinciale (C.E.A.P.)**

Il C.E.A.P. rappresenta il livello provinciale del Sistema Ligure di Educazione Ambientale promosso ed attivato dal Ministero dell'Ambiente con il programma I.N.F.E.A. (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale).

Nell'anno 2011 ha gestito e promosso la campagna ambientale denominata "Senza plastica Liguria più bella", amministrando un budget di 100.000,00 € assegnato dalla Regione Liguria per la sensibilizzazione dei cittadini sulla riduzione dei rifiuti. Nell'anno 2012 darà avvio alla nuova campagna ambientale denominata "Ecofeste", sempre con un budget regionale di € 100.000,00, oltre al progetto P.O.R. sulla biodiversità del territorio e al progetto "TAM TAM 2" sui cambiamenti climatici. Nel mese di aprile 2012 svolgerà un convegno su temi di natura ambientale legati ai due progetti regionali citati, fissando in quella sede obiettivi e strategie futuri di riduzione dei rifiuti e di sensibilizzazione dei cittadini della provincia di Imperia.

#### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	2.2.1	Garanzia della funzione	5 5
2012	2.2.2	Discarica pubblica di rifiuti solidi urbani in loc. Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia.	1 5

2012	2.2.3	Attuazione convenzione tra la Provincia di Imperia ed i Comuni per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico. L.R. 7/2011 art. 3.	1 5
2012	2.2.4	Esame pratiche paesaggistiche provenienti dal Comune di Bordighera a seguito di dichiarazione di inidoneità de Comune stesso a proseguire l'esercizio delle funzioni sub-delegate in materia di autorizzazione paesaggistica (D.D.G. Regione Liguria n. 242 del 10.06.2011).	1 5

## FINALITÀ

Per quanto attiene la Difesa del Suolo le relative finalità vengono raggiunte riguardando la messa in sicurezza idraulica ed idrogeologica dei bacini provinciali sia con opere, sia con studi e norme di utilizzo delle aree. Gli studi e i controlli consistono negli approfondimenti e nelle ottemperanze ai pareri vincolanti della Regione conseguenti all'approvazione dei Piani di Bacino, in ossequio alla LL.RR. n. 9/93 e 18/99 di trasferimento di tali funzioni e nelle operazioni di vigilanza in materia di polizia fluviale e di vincolo idrogeologico.

L'esecuzione degli interventi attuati sui corsi d'acqua e sui centri abitati classificati a rischio di frana mirano alla diminuzione del rischio idraulico e alla stabilizzazione di centri abitati in frana.

Per quanto attiene all'Urbanistica l'azione dell'ufficio consiste nel controllo della corretta pianificazione attuativa secondo le procedure previste dalle Leggi Regionali n. 24/87 e n. 36/97, con le implicazioni legate alla tutela paesistica e alla conformità con i rimanenti strumenti sovraordinate.

In materia di **gestione dei beni demaniali**, la finalità da conseguire è il completo controllo e disciplina di tutte le aree del demanio fluviale con verifica dell'eventuale presenza su tali aree di opere abusive e/o di utilizzatori abusivi. Ciò al fine di garantire la corretta gestione del demanio idrico nonché i dovuti introiti alle casse provinciali.

In materia ambientale l'attività dell'Ufficio è finalizzata alla corretta gestione dei rifiuti alla tutela delle acque e dell'aria, al potenziamento dell'energia e alla difesa del suolo tramite la Protezione Civile.

## MOTIVAZIONE

Nella materia di competenza si dà attuazione ad incombenze istituzionali d'obbligo.

## RISORSE STRUMENTALI

n. 2 fotocopiatrici

n. 65 Personal computers

n. 2 P.C. portatili  
 n. 45 stampanti  
 n. 4 fax  
 n. 4 plotter  
 n. 3 cellulari  
 n. 2 scanner  
 n. 2 taglierine  
 n. 1 tecnigrafo  
 n. 14 calcolatrici  
 n. 8 autovetture.

### RISORSE UMANE

n. 12 unità di Cat. D3  
 n. 14 unità di Cat. D di cui 2 a tempo determinato  
 n. 15 unità di Cat. C di cui 3 a tempo determinato  
 n. 6 unità di Cat. B3 di cui 3 a tempo determinato  
 n. 2 unità di Cat. B

### RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		2		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE						
PROGETTO		2		DIREZIONE OPERATIVA AMBIENTE TERRITORIO URBANISTICA						
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		3.563.931,57	3.563.931,57		3.563.931,57	3.563.931,57		3.563.931,57	3.563.931,57	
Tit. II		108.669,83			3.000,00			3.000,00		
Tit. III										
Totale		3.672.601,40			3.566.931,57			3.566.931,57		

## **PROGETTO N. 7 GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA – AZIONE ANTISISMICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

In applicazione delle L. 64/74, 1086/71 e del DPR 380/2001, l'Ufficio Antisismica si occupa:

- dell'esame tecnico formale e verifica della conformità alla normativa tecnica vigente, protocollazione su supporto informatico ed archiviazione delle pratiche depositate ai sensi degli art. 65 e 93 del D.P.R. 380/01 (L. 1086/71 e L. 64/74);
- dell'esame tecnico sostanziale delle pratiche soggette a controllo nonché relative integrazioni;
- della trattazione delle pratiche di violazione antisismica con la procedura e partecipazione al dibattimento nel corso del procedimento penale.

Il Settore interviene inoltre per quanto concerne i servizi erogati ai cittadini, nel campo dell'istruzione garantendo l'ordinario funzionamento dei 25 plessi scolastici di competenza.

Gli obiettivi prioritari dell'anno 2012 saranno in tal senso:

- proseguimento nell'attuazione dell'Accordo di programma, di durata triennale, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 68 del 29/09/2009 stipulato tra l'Amministrazione Provinciale di Imperia, la Prefettura di Imperia, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Ufficio Scolastico Provinciale, l'A.S.L., i Comuni singoli o associati della Provincia di Imperia, i Distretti Socio-Sanitari e le Associazioni di Volontariato Impegno di mezzi finanziari : €. 45.000 00 annui per un totale, su tre anni, di € 135.000,00 ( Fondi regionali);
- l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap o in situazione di svantaggio (fondi regionali);
- le procedure di revisione del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica provinciale;
- di formulazione graduatoria di merito scolastico, diretta agli alunni aventi diritto residenti nella provincia di Imperia e frequentanti le scuole medie superiori anche fuori della provincia di residenza ( fondi regionali).

### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	2.7.1	Garanzia della funzione	35

### **FINALITÀ**

Garantire l'istruzione pubblica superiore, garantire il rispetto della vigente normativa in materia di antisismica.

## MOTIVAZIONE

Per quanto riguarda il cemento armato - antisismica l'attività trova la sua motivazione nello svolgimento delle funzioni stabilite dalla normativa del settore (L. 64/1974, L. 1086 del 1971, D.P.R. 380/2001 e s.m.i., etc.).

Per quanto riguarda la pubblica istruzione l'attività è, come sopra, motivata dall'obbligo di svolgimento delle funzioni di cui alla normativa del settore (D.Lgs. 112/1998, L. 1086/1971, L. 104/1992.).

## RISORSE STRUMENTALI

n.3 p.c.

n.3 stampanti

n.1 fax

## RISORSE UMANE

n. 2 unità Cat. D3

n. 1 unità cat. C

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE									
		<b>2</b>									
PROGETTO			GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICA ISTRUZIONE ANTISISMICA								
Spese			Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
			Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I		2.924.368,75	2.928.368,75		2.896.304,60	2.896.304,60		3.354.409,12	3.354.409,12	
	Tit. II										
	Tit. III										
	Totale		2.924.368,75	2.928.368,75		2.896.304,60	2.896.304,60		3.354.409,12	3.354.409,12	



## **PROGETTO N. 9 POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

L'area Politiche attive per il lavoro – Formazione professionale del Settore ha come finalità generale per il 2012 la programmazione e realizzazione di interventi di politiche attive per il lavoro.

Rispetto alle programmazioni passate, che consentivano di finanziare esclusivamente corsi di formazione professionale, la programmazione attuale offre l'opportunità di realizzare attività diverse, complementari ed integrate, nella logica di favorire l'inserimento lavorativo e mantenere adeguate le competenze professionali dei lavoratori, nonché intervenire per l'integrazione tra il mondo della scuola ed il mondo della formazione.

La Provincia di Imperia pertanto si adopera affinché nella propria programmazione siano realizzate le diverse tipologie di attività ammissibili: azioni di work experience, formazione occupati e disoccupati, azioni di integrazione con il sistema dell'istruzione, azioni di consulenza e tutoraggio in percorsi di outplacement, azioni di orientamento e counselling, studi di piani di fattibilità aziendali, interaziendali e di settore, incentivi economici per supportare la creazione di impresa, aiuti alle imprese per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

I progetti pertanto definiscono filiere logiche e sequenziali di azioni (ad es. orientamento, formazione, esperienze di lavoro, incentivi all'assunzione o all'avvio di impresa) nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo.

Importante è inoltre l'integrazione tra soggetti, ossia forme di partenariato costituite tra soggetti che ricoprono ruoli chiave nell'ambito del contesto socio-economico delle azioni proposte, e che assumano un ruolo specifico e significativo nell'ambito del progetto da realizzare.

### **1.1 Ufficio Programmazione**

#### **Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale**

Il Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale, previsto dalla L.R. 11 maggio 2009 n. 18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento" all'art. 62, approvato dal Consiglio Provinciale, rappresenta il documento di programmazione con il

quale la Provincia recepisce il quadro normativo di riferimento ed individua gli indirizzi e le priorità di intervento in materia di politiche formative e di promozione occupazionale, con riferimento alla situazione socio – economica provinciale, avvalendosi della consultazione delle parti sociali.

Conseguentemente all’emanazione della Legge 22 dicembre 2011 di conversione del Decreto n. 201/2011 cosiddetto “Decreto Monti”, questa Provincia, su richiesta della Regione Liguria, provvederà alla proroga per l’anno 2012 del vigente *Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale – Anni 2010-2011*, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 64 del 28/09/2010.

Detta proroga comprenderà comunque integrazioni/modifiche alle priorità di intervento a suo tempo individuate, scaturite dal confronto nelle sedi di concertazione provinciale, al fine di mantenere coerente l’offerta formativa locale con i fabbisogni espressi dal territorio.

#### **Avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi**

Si darà attuazione al Piano operativo provinciale di istruzione e formazione professionale mediante l’emanazione di avvisi pubblici per la presentazione di progetti formativi, afferenti alle seguenti linee d’intervento, secondo la tempistica prevista dalla Regione Liguria. All’emanazione degli avvisi pubblici seguirà l’attività di selezione delle attività da ammettere a finanziamento.

#### **Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse I Adattabilità Accrescere l’adattabilità dei lavoratori e delle imprese**

L’obiettivo è sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l’adattabilità dei lavoratori.  
*Ipotesi di spesa:* € 994.500,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O. annualità 2012

#### **Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse II Occupabilità Migliorare l’accesso all’occupazione e l’inserimento sostenibile nel mercato del lavoro**

La finalità è sostenere la crescita quali quantitativa ed il consolidamento dell’occupazione.  
*Ipotesi di spesa:* € 1.560.000,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O. annualità 2012

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse III Inclusione sociale  
Potenziare l’inclusione sociale delle persone svantaggiate

L’obiettivo è potenziare l’inclusione sociale delle persone svantaggiate ai fini della loro integrazione sostenibile nel mondo del lavoro e combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.

*Ipotesi di spesa:* € 728.000,00 – F.S.E. – P.O. C.R.O annualità 2012; € 329.000 – Fondi Regionali

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo Competitività regionale e Occupazione 2007/2013 – Asse V Transnazionalità e interregionalità  
Interventi per la mobilità geografica di lavoratori e studenti

L’obiettivo è incentivare la mobilità geografica di lavoratori e studenti.

*Ipotesi di spesa:* € 260.000,00

## **1.2 Ufficio Gestione Corsi**

L’Ufficio Gestione per l’annualità 2012 prosegue, così come negli anni precedenti, nell’espletamento delle funzioni amministrative, contrattuali, contabili e finanziarie, dirette a dare avvio ed attuazione alle attività formative approvate in sede programmatoria nei tempi previsti dagli atti regionali di assegnazione delle risorse.

Lo stesso Ufficio svolge anche attività di controllo - verifica e monitoraggio in itinere – mirata ad accertare che l’azione formativa sia attuata dai soggetti beneficiari in conformità al progetto approvato e nel rispetto degli adempimenti formali e sostanziali previsti dalle specifiche normative di settore (fonti normative comunitarie, fonti normative nazionali primarie e secondarie del Ministero del Lavoro, normativa regionale e conseguenti disposizioni attuative).

## **1.3 Ufficio Gestione Finanziaria**

L’anno 2012 sarà caratterizzato sia dall’attuazione in termine di gestione amministrativa finanziaria e di controllo, della Programmazione relativa P.O.R. FSE 2012 (finanziamento di complessive € 3.079.250,00) che dalla gestione dei dati relativi alle operazioni di chiusura dei rendiconti delle attività formative di cui ai Piani Prov.li codice IM09 – IM10 (importo complessivo € 3.787.500,00)

Si riportano i finanziamenti regionali relativi alle diverse linee di finanziamento che saranno gestiti, quota parte nel 2012, compatibilmente alle domande di rimborso presentate dai titolari delle attività:

- Ob. C.R.O. FSE codice Piani IM09-IM10-IM11 finanziamento complessivo di € 6.926.154,14;
- Percorsi triennali codice IM08TS (€2.028.716,00) - IM09TS (€ 2.137.400,50) IM10TS (€ 2.218.830,00) –IM11TS ( € 1.867.938,80);
- Fondi regionali :IM09 –IM10 – IM11 per € 577.161,00;
- Piano straordinario ammortizzatori sociali codice Piani IM09AC (€ 700.000,00) IM09AD –IM011AD (€ 540.000,00),
- Legge 236/93 Interventi urgenti a sostegno occupazione codice piani IM08236 (€ 588.858,48) –IM11.236 (€ 435.548,24)- IM12.236 (€ 165.548,24);
- Legge53/2000 finanziamento per progetti di formazione destinati a lavoratori occupati codice piani IM08.53 di € 106.555,00 –IM1153 di € 54.669,00;
- Piano Apprendistato codice piani IM07APP (di € 909.352,00) IM09APP (di € 267.708,00)
- Operatori socio sanitari codice IM111.OSS ( 150.000,00).

#### **1.4 Ufficio Rendicontazione**

Nel corso del 2012 si provvederà all'acquisizione, alla valutazione e all'approvazione dei rendiconti relativi alle seguenti attività finanziate con:

- fondi PO ob CRO FSE 2007-2013 programmazione 2009 e 2010 per importo complessivo di € 3.787.500,00;
- fondi regionali programmazione 2008 e Piano sicurezza 2009 di complessive € 577.161,26.

Per quanto concerne la certificazione della spesa, disciplinata dal “Manuale dei controlli di primo livello” approvato dalla regione con Decreto del Dirigente n. 2064 del 28/7/2008 applicata alla diverse linee di finanziamento regionale si provvederà a controllare le domande di rimborso, presentate sia dagli Enti di Formazione accreditati quindi operanti sul data base dati, condivisa con la Regione ed il Ministero, Lotus Notes, sia dalle Aziende per le quali occorrerà procedere all'inserimento manuale dei dati.

Tale attività riguarderà principalmente le attività finanziate con fondi P.O. ob CRO FSE 2007-2013 programmazione 2009-2010-2011. Trimestralmente si procederà, inoltre, a verificare presso i soggetti attuatori delle attività finanziate, un campione rappresentativo di tutte le operazioni certificate nel trimestre in esame e successivamente, entro in termini previsti dalle Disposizioni attuative, si provvederà a redigere la Relazione trimestrale sui controlli e a certificare alla Regione l'ammontare delle spese sostenute e certificate dai soggetti beneficiari.

Dal 01.01.2007 al 31.12.2011 relativamente alle attività finanziate con FSE è stato certificato € 9.936.540,33.

#### **1.5 Ufficio Controlli**

In materia di controlli l'Ufficio Vigilanza proseguirà nel corso del 2012 nella propria attività ispettiva tradizionale sul fronte **(1) della verifica ex ante di idoneità locali e attrezzature**, sia con visite in loco, sia su base documentale, **(2) dell'ispezione in loco** su operazioni in essere, cursuali e non, nel rispetto anche di quanto previsto dal Reg. UE 1828/06 e dal "Manuale dei controlli di primo livello dell'Autorità di Gestione" (Decr. Dirigente n. 2064/08) e **(3) dell'ispezione amministrativa di "vigenza corso"** condotta utilizzando la versione 01 dell'innovativo sistema di monitoraggio denominato:

**SiMPer [sistema monitoraggio performance]**

Si proseguirà inoltre nell'utilizzo dell'applicazione informatica denominata "Pista di controllo" al fine di rendere più efficiente ed efficace il monitoraggio fisico-finanziario trasversale (nelle diverse fasi di vita dell'azione formativa) sui corsi di formazione.

## **2. Servizi Sociali**

Tra i compiti del Servizio Sociale della Provincia di Imperia vi sono la gestione del CENTRO PROVINCIALE ANTIVIOLENZA che costituisce la risposta istituzionale al problema considerato in tutti i suoi vari aspetti (penali, civili, psicologici, educativi, di inserimento lavorativo, ecc.) e si avvale di tutti i partners sottoscrittori della Convenzione appositamente stipulata (ASL, Prefettura, Questura, Carabinieri, Distretti Sociosanitari).

La realizzazione e gestione del Centro, così come previsto dalla L.R. 12/2007 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1066 del 14/09/2007, prevede, tra l'altro:

- la gestione e il coordinamento delle volontarie che operano all'interno del Centro;
- l'erogazione dei servizi del Centro a favore delle utenti e la presa in carico del singolo caso;
- la collaborazione con la Regione per l'attuazione della L.R. 12/2007 anche tramite la realizzazione di incontri, la predisposizione di materiale rendicontativo nonché la gestione, la fruizione e il coordinamento delle banche dati dei centri anti violenza;
- la gestione e l'utilizzo di due alloggi protetti per i quali è stato sottoscritto in data 26/10/2009 il relativo contratto di comodato con l'ARTE di Imperia;
- la predisposizione degli atti e la partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi per il Centro Provinciale Antiviolenza;
- l'attuazione, in collaborazione con l'ASL 1 Imperiese, la Questura e i Carabinieri di uno o più progetti di peer-education rivolto a istituti scolastici superiori e di un concorso indirizzato alle scuole elementari, medie e superiori per favorire la sensibilizzazione sulle specifiche tematiche delle violenze sulle donne e i minori;
- la realizzazione di campagne di sensibilizzazione rivolte alle istituzioni scolastiche di secondo grado dell'anno scolastico in corso nonché di una campagna di sensibilizzazione e una specifica iniziativa rivolta a tutto il territorio provinciale e realizzata in occasione del 25 novembre "Giornata Internazionale contro la Violenza sulle donne";

- la predisposizione e realizzazione, in occasione dell'anniversario dell'apertura del Centro Provinciale Antiviolenza, di una giornata informativa volta a sensibilizzare la popolazione sulla specifica materia;

Riguardo alle altre attività del Servizio, quella del **Coordinamento Tecnico Provinciale**, istituito da oltre dieci anni e considerato a livello regionale (e non solo) una buona prassi per la capacità di coordinamento dei diversi servizi che assistono le fasce deboli, consiste nella realizzazione di uno o più corsi di formazione attivati sulla base dell'avviso pubblico annualmente emesso a valere sul F.S.E. P.O. Competitività Regionale ed Occupazione 2007/2013 per la programmazione di interventi sull'Asse III Inclusione Sociale destinati a fasce deboli e marginali del mondo del lavoro.

Nello specifico vengono attuati diversi incontri con gli operatori sociali e socio-sanitari del territorio per la progettazione dell'attività formativa, per l'individuazione dei criteri di priorità per la realizzazione della stessa e per la segnalazione dei soggetti ad essa partecipanti (Gruppo Integrale).

Infine nell'ambito del **Settore Sociale** si provvede:

- all'istruzione delle pratiche relative alle richieste di contributi e di partecipazioni economiche concedibili ai sensi della normativa vigente in materia;
- a collaborare con l'ufficio inserimento lavorativo disabili di questa Amministrazione e con il Comitato Tecnico di cui alla Legge 68/99;
- a collaborare con il Distretto Sociosanitario n. 3 relativamente alle funzioni conseguenti alla L. 328/2000 e alla L.R. 12/2006;
- a collaborare, ove necessario, con l'ASL 1 Imperiese per la realizzazione di singoli eventi e/o di specifiche giornate informative.

### 3. Università

Il Polo Universitario di Imperia è attivo dall'anno accademico 1992/1993.

Dall'agosto 1995 alla gestione diretta, esercitata dall'Amministrazione Provinciale di Imperia, è subentrata la Società di Promozione per l'Università nell'Imperiese p.A. (S.P.U.I.), costituita dalla stessa Amministrazione Provinciale, socio di maggioranza con una quota pari al 50%, e da 13 Comuni del litorale da Ventimiglia a Cervo.

Pertanto l'impegno della Provincia per il 2012 consisterà, in primis, nel sostenere il relativo onere finanziario che si presume ammonti anche per l'anno accademico 2012/2013 (come per quelli precedenti) a €. 918.884,79 corrispondente alla quota a carico di questo Ente in proporzione alla propria percentuale di partecipazione al capitale sociale. Tale importo risulta invariato da ben 6 anni (2006-2007, - 2007-2008, - 2008-2009, - 2009-2010, - 2010-2011, - 2011-2012).

Il Polo, gestito mediante convenzione con l'Università di Genova dalla S.P.U.I. p.A., è concepito come un campus universitario immerso nel verde con biblioteca, mensa, aule, segreteria, sale studio, laboratori, teatro e sale computers situati in edifici adiacenti. Il contatto con i Docenti che provengono da Genova è quotidiano.

Attualmente sono attivi nel Polo:

- Corso di Laurea in Economia Aziendale (corso triennale);
- Corso di Laurea in Giurista dell'Impresa e dell'Amministrazione (corso triennale);
- Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (corso quinquennale);
- Corso di Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (D.A.M.S.) (corso triennale),
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo (2° anno).

Nei locali del vecchio edificio sono sempre presenti i corsi di Laurea in Scienze Infermieristiche, in Fisioterapia e per Tecnici di Radiologia Medica e Radioterapia.

I precitati corsi sono gestiti dall'A.S.L. n. 1 Imperiese, che paga alla S.P.U.I. p.A. regolare canone per i locali.

Strumentale è l'opera che viene svolta dall'Associazione Sostenitori dell'Università nell'Imperiese p.A. della cui compagine sociale fa altresì parte la Provincia. Anche per tale organismo si provvederà al sostentamento economico con un contributo annuale di €. 4.500.

#### **4. Centri per l'Impiego**

Negli ultimi anni sono stati attivati importantissimi interventi nel Mercato del Lavoro, frutto di normative nazionali e regionali, e generati soprattutto per venire incontro alle indicazioni date da parte dell'Unione Europea (si vedano le direttive all'interno delle cosiddette *Lisbon Strategies*): in particolare le varie riforme hanno comportato per le Province la piena titolarità di politiche attive del lavoro, che hanno avuto il loro perno sul sistema territoriale dei Centri per l'Impiego. A questi è stato dato il compito di rappresentare all'interno dei territori provinciali una sorta di rete di "terminali intelligenti", in grado di erogare servizi per il lavoro in maniera sempre più integrata con i servizi per la formazione, per l'istruzione e per le fasce del disagio sociale.

L'Amministrazione Provinciale di Imperia ha dimostrato una forte attenzione a questi temi, organizzando una specifica e qualificata rete di servizi per il lavoro, gestiti direttamente e organizzati sui servizi alle persone, i servizi alle imprese ed il collocamento mirato.

##### **4.1 Ufficio Coordinamento**

Nello specifico, all'interno del Settore l'attività dell'Ufficio Coordinamento dei Centri per l'Impiego si esplica in:

- Funzioni amministrative del Servizio Centri Impiego (ad esempio: predisposizione delibere, determinazioni, provvedimenti, appalti, contratti);
- Programmazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate con F.S.E., risorse regionali, risorse ministeriali, ecc.;
- Pratiche di mobilità collettiva e individuale da sottoporre all'esame della Sottocommissione e della Commissione Provinciale Tripartita Permanente;
- Predisposizione lista di mobilità e relative comunicazioni;
- Riunioni della Commissione Tripartita Permanente e della Sottocommissione Tripartita Permanente;
- Mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Imperia (D.Lgs. 165/01, art 34 bis) e dei Contratti di Formazione e Lavoro della Pubblica Amministrazione;
- Servizio Eures (European Employment Services);
- Osservatorio del Mercato del Lavoro, strumento utile all'elaborazione delle politiche attive per il lavoro e con esse alle attività di orientamento e formazione e agli adempimenti statistici a seguito di richieste di Enti pubblici e soggetti privati.

#### **4.2 Centri per l'Impiego**

I tre Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo, Ventimiglia sono strutturati per offrire:

- Il servizio di accoglienza  
L'accoglienza rappresenta il primo momento di incontro fra il Centro per l'impiego e la persona in cerca di lavoro: è quindi importante che, nell'erogazione del servizio, vengano da subito interpretate correttamente le domande dell'utente, al fine di supportarlo al meglio nella formulazione delle richieste.
- Il servizio di informazione  
Il servizio ha l'obiettivo di raccogliere, organizzare, produrre ed erogare informazioni utili per favorire l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di lavoro.  
Si accede al servizio recandosi direttamente al Centro per l'impiego o consultando il sito web.
- Il patto per la ricerca occupazionale  
Il patto per la ricerca occupazionale contiene i reciproci impegni, cioè le azioni che il Centro per l'impiego deve svolgere per aiutare le persone ad inserirsi nel mondo del lavoro e le azioni che i disoccupati devono compiere per trovare lavoro. Il patto viene stipulato con tutte le persone che acquisiscono lo stato di disoccupazione.
- Il servizio di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo



I Centri per l'impiego della Provincia di Imperia, al fine di favorire l'inserimento lavorativo delle persone in cerca di lavoro e di migliorarne l'occupabilità, hanno predisposto un pacchetto di servizi e strumenti specificamente pensati per aiutare le persone nella ricerca del lavoro e nella promozione della propria candidatura, nella scelta di opportunità formative per l'acquisizione e l'aggiornamento di competenze (corsi di formazione, tirocini, ecc.), oltre che nella ricerca di lavoro in Europa (servizio EURES).

- I servizi per chi cerca lavoro

Il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro è uno strumento importante per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati. L'andamento congiunturale negativo ha avuto riflessi anche su questo servizio.

- Avviamenti a selezione nella pubblica amministrazione (art. 16 L. 56/87)

I Centri per l'impiego svolgono anche il servizio di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art.16 della L.56/87. Il servizio offre ai lavoratori la possibilità di essere assunti da enti pubblici per posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo.

#### 4.3 Collocamento persone disabili e categorie protette

Riguarda l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone in età lavorativa portatori di minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%. Riguarda anche le persone invalide del lavoro, con una minorazione superiore al 33% accertata dall'INAIL.

In via transitoria riguarda anche gli orfani, le vedove, i coniugi e i figli superstiti di soggetti riconosciuti invalidi per causa di servizio, di guerra o di lavoro, nonché i profughi italiani rimpatriati e le famiglie vittime del terrorismo.

Gli Enti cui è affidata l'attuazione della L. 68/99 sono le Regioni e le Province e gli "Uffici competenti" individuati dalla Provincia all'interno della propria organizzazione (nella Provincia di Imperia le mansioni in merito sono affidate all'Ufficio Disabili).

#### OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	2.9.1	Garanzia della funzione	90
2012	2.9.2	Riqualificazione Operatori Socio Sanitari	5
2012/2013	2.9.3	Progetto Tirocini presso Uffici Giudiziari	2

2012	2.9.4	La Provincia in vetrina: incontro televisivo di informazione	1
2012	2.9.5	Il centro antiviolenza: il valore della persona.	2

## **FINALITÀ**

L'area Politiche attive per il lavoro – Formazione professionale del Settore ha come finalità generale per il 2012 la programmazione e realizzazione di interventi di politiche attive per il lavoro.

Rispetto alle programmazioni passate, che consentivano di finanziare esclusivamente corsi di formazione professionale, la programmazione attuale offre l'opportunità di realizzare attività diverse, complementari ed integrate, nella logica di favorire l'inserimento lavorativo e mantenere adeguate le competenze professionali dei lavoratori, nonché intervenire per l'integrazione tra il mondo della scuola ed il mondo della formazione.

La Provincia di Imperia pertanto si adopera affinché nella propria programmazione siano realizzate le diverse tipologie di attività ammissibili: azioni di work experience, formazione occupati e disoccupati, azioni di integrazione con il sistema dell'istruzione, azioni di consulenza e tutoraggio in percorsi di outplacement, azioni di orientamento e counselling, studi di piani di fattibilità aziendali, interaziendali e di settore, incentivi economici per supportare la creazione di impresa, aiuti alle imprese per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

I progetti pertanto definiscono filiere logiche e sequenziali di azioni (ad es. orientamento, formazione, esperienze di lavoro, incentivi all'assunzione o all'avvio di impresa) nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo.

Importante è inoltre l'integrazione tra soggetti, ossia forme di partenariato costituite tra soggetti che ricoprono ruoli chiave nell'ambito del contesto socio-economico delle azioni proposte, e che assumano un ruolo specifico e significativo nell'ambito del progetto da realizzare.

## **MOTIVAZIONE**

Dare risposte concrete ai bisogni espressi dalla collettività locale in materia formativa e occupazionale. Dare sostegno delle fasce più deboli.

## **RISORSE STRUMENTALI**

n. 67 computer

- n. 6 pc portatili
- n. 61 stampanti
- n. 2 scanner
- n. 9 fax
- n. 5 fotocopiatrici
- n. 3 monitor TV
- n. 7 calcolatrici
- n. 2 cellulari di servizio
- n. 3 auto di servizio

## RISORSE UMANE

- n. 5 unità Cat. D3
- n. 23 unità Cat. D di cui 7 part-time
- n. 8 unità Cat. C
- n. 8 unità Cat. B3
- n. 2 unità Cat. B

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		2		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE						
PROGETTO		9		POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE SERVIZI SOCIALI CENTRI PER L'IMPIEGO						
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		12.453.893,58	12.453.893,58		12.453.893,58	12.453.893,58		12.453.893,58	12.453.893,58	
Tit. II										
Tit. III										
Totale		12.453.893,58	12.453.893,58		12.453.893,58	12.453.893,58		12.453.893,58	12.453.893,58	

## **PROGETTO N. 13 VIABILITÀ TRASPORTI LAVORI PUBBLICI E GRANDI INFRASTRUTTURE**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

La manutenzione ordinaria delle Strade Provinciali, dovrebbe, in linea teorica, garantire la sicura percorrenza di 770 km. di viabilità provinciale, con interventi mirati che possono evitare grossi pericoli e numerosi problemi (ricostruzione muretti, sistemazione guard – rail e barriere di sicurezza in generale, sistemazione buche con sacchi di asfalto a freddo), ma purtroppo non è così.

Il patto di stabilità, non consente l'affidamento di alcun lavoro di Manutenzione Straordinaria e per l'anno 2012 si potranno assicurare soltanto interventi minimi, grazie a n. 4 affidamenti di "Pronto Intervento" ad altrettante Ditte, chiamate ad intervenire da tecnici della Provincia e varie forze dell'ordine, in caso di incidenti stradali, e / o improvvisi problemi di sicurezza sulla viabilità provinciale.

Tale situazione è estremamente negativa, perché non consente di conservare un bene fondamentale per l'Ente, che assicura anche la mobilità all'interno dell'area provinciale, con problemi e pericoli per la pubblica incolumità.

Tutti i tecnici del Settore sono impegnati nel seguire gli interventi di piccola manutenzione di cui sopra, ed ovviamente presidiano giornalmente il territorio, per verificare costantemente la situazione di tutte le aree a rischio sulle quali non è possibile intervenire.

Gli interventi di spargimento sale e sgombero neve sono stati regolarmente svolti dalla Imprese incaricate e seguite dai tecnici del Settore, nel periodo gennaio- marzo 2012.

Ai sensi della vigente normativa in materia il Settore, assicura il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto conto proprio/conto terzi e per i trasporti eccezionali vincolati a limiti di peso.

Oltre ad autorizzare le gare sportive (motoristiche, automobilistiche, ciclistiche) che si svolgono sulle Strade Provinciali, in collaborazione con Prefettura e Forze dell'Ordine, l'Ufficio controlla e coordina l'attività di tutte le autoscuole e scuole nautiche della Provincia, nonché le autofficine autorizzate per i collaudi.

Nell'anno 2012, pur in una situazione di grande incertezza sulle risorse disponibili, verrà garantito l'affidamento della gara di appalto per il servizio di T.P.L. con avvio del servizio dal 1° di gennaio 2013.

Grazie alla collaborazione con i partner italiani e francesi (Provincia di Cuneo, Comune di Limone Piemonte, Briga Alta, Pornassio, Mendatica, Montegrosso, Carpasio, Regione Liguria, Regione Piemonte, Comunità Montana Cebana, Parco Alpi Liguri, Comuni di La Brigue e Tende) a seguito del finanziamento ottenuto nell'ambito del progetto "Alcotra" verrà approvata, nel corso del 2012, la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori di sistemazione della strada ex militare Monesi – Limone.

I lavori, appaltati nel corso del 2012, verranno realizzati nell'estate del 2013. Tale opera riveste un'importanza fondamentale per il collegamento transfrontaliero tra 2 Stati, 2 Regioni, 2 Province, con un'altimetria media costantemente oltre i 1.500 metri di altitudine, con finalità legate alla viabilità, alla protezione civile ed alla fruizione turistica.

L'arteria, che per 4 km. corrisponde alla S.P. 88 della Provincia di Imperia in territorio piemontese è per gran parte di proprietà dei Comuni imperiesi per antichi diritti di pascolo.

Già esistente da oltre 3 secoli, è stata resa percorribile agli automezzi alla vigilia della seconda guerra mondiale e necessita assolutamente di numerosi interventi di manutenzione straordinaria.

Oltre alla valenza storica la Monesi – Limone (lunga circa 40 km.), potrà rappresentare un'arteria di grande richiamo, con la possibilità di creare un percorso turistico sportivo di rilevante interesse naturalistico.

#### **OBIETTIVI E INDICATORI DI PERFORMANCE**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	2.13.1	Garanzia della funzione	10
2012/2013	2.13.2	Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo della strada ex militare Monesi - Limone - Finanziamento Alcotra con partecipazione di comuni francesi, piemontesi e Provincia di Cuneo 2012/2013	30
2012	2.13.3	Gara Europea per l'assegnazione del Bacino F Liguria del Trasporto Pubblico Locale.	40
2012	2.13.4	La Provincia verso i Comuni del Parco	20

#### **FINALITÀ**

Garantire il trasporto pubblico locale e una efficiente e sicura mobilità delle persone sulla rete stradale quale presupposto indispensabile per lo sviluppo socio-economico del territorio e per garantire pari opportunità a tutte le comunità locali.

## MOTIVAZIONE

Rispettare i compiti istituzionali della Provincia e fornire un servizio al cittadino.

## RISORSE STRUMENTALI:

- n. 30 autovetture
- n. 28 PC
- n. 28 stampanti
- n. 19 cellulari

## RISORSE UMANE

- n. 5 unità Cat. D3
- n. 6 unità Cat. D
- n. 14 unità Cat. C
- n. 9 unità Cat. B3
- n. 5 unità Cat. B

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		2		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE						
PROGETTO		13		VIABILITA' TRASPORTI LAVORI PUBBLICI E GRANDI INFRASTRUTTURE						
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		16.809.804,85	16.809.804,85		16.892.803,03	16.892.803,03		16.823.419,63	16.823.419,63	
Tit. II		3.690.319,46			2.987.475,46			6.990.147,46		
Tit. III										
Totale		20.500.124,31			19.880.278,49			23.813.567,09		

## PROGETTO N. 14 VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il Settore Vigilanza sul Territorio e Ufficio Parchi interviene nel quadro generale delle attività rivolte all'esterno con diverse tipologie di servizi erogati al cittadino riconducibili al campo della caccia, della pesca e della Polizia Provinciale.

Per quanto concerne la **caccia** nell'anno 2012 e per il triennio 2012-2014 si intende proseguire nella gestione ed organizzazione dell'esercizio venatorio compatibile con l'eccezionale e biodiversificata presenza faunistica riscontrabile sul territorio imperiese.

In quest'ottica si interverrà con azioni mirate riguardanti:

- a) **la Pianificazione faunistica.** A seguito dell'emanazione dei nuovi indirizzi regionali di pianificazione, espletato l'iter di affidamento dell'incarico, si procederà alla stesura del nuovo Piano Faunistico - venatorio provinciale, che dovrà principalmente e necessariamente riconsiderare la collocazione degli istituti di protezione in funzione della ricerca del minor impatto possibile dei cinghiali sulle colture agricole, nonché gli aspetti gestionali relativi al territorio del Comprensorio Alpino, connessi con l'istituzione del Parco naturale regionale delle Alpi Liguri.

Parallelamente e di concerto con i competenti uffici regionali, dovranno altresì essere espletate le procedure relative alla Valutazione ambientale strategica (VAS).

- b) **I censimenti** come di consuetudine saranno svolti, secondo i criteri fissati dal Consulente Tecnico faunistico, di concerto con il Comprensorio Alpino, l'A.T.C. Imperiese, il Corpo di Polizia Provinciale e, per il territorio di competenza, con l'Ente Parco Alpi Liguri.

Saranno altresì coinvolte le Associazioni venatorie, di Protezione ambientale e studenti dell'Università di Genova (Dip.Te.Ris.).

Si dovrà perciò valutare la consistenza sul territorio delle seguenti specie: Gallo Forcello ("Tetrao tetrix), Coturnice ("Alectoris Graeca"), Camoscio (Rupicapra rupicapra"), Capriolo ("Capreolus capreolus").

In particolare, riguardo a quest'ultima specie, oltre che in Comprensorio Alpino, se ne dovrà attentamente rivalutarne la consistenza anche sul territorio dell'A.T.C. Imperiese, al fine di evitare che in tempi relativamente brevi si abbiano ripercussioni sulle attività agricole.

A tal fine, per le operazioni di censimento, si potrà contare anche sull'apporto dei selecontrollori abilitati nei vari corsi svolti negli ultimi anni.

- c) **La formazione:** dovrà essere avviata la procedura per lo svolgimento della terza edizione del "Corso per selecontrollori del cinghiale" che, a seguito delle intervenute modifiche alla L.R. n. 29/1994, dovrà necessariamente coinvolgere anche la Guardie venatorie volontarie (GVV) delle varie associazioni.

In presenza di un adeguato numero di nuove richieste, potrebbero essere riproposti anche i corsi per:

- selecontrollori del camoscio e del capriolo;
- capisquadra di caccia al cinghiale.

- d) **La gestione del cinghiale e tutela delle produzioni agricole e zootecniche:** previa approvazione del “Regolamento provinciale per il controllo degli ungulati” è prevista la piena operatività, nelle zone a rischio agricolo, delle attività previste dal “Piano attuativo di controllo del cinghiale” predisposto dalla Provincia di Imperia e finanziato dalla Regione Liguria (D.G.R. n. 1899/2008 e n. 1755/2009) ed in particolare: interventi di squadre di cacciatori, interventi di controllo mediante girata, cattura tramite gabbie mobili, tiro all'aspetto da postazione fissa, tiro alla cerca, anche di notte, con l'ausilio di faro a mano, a piedi o su automezzo.  
A seguito del bando emanato a fine 2011, è inoltre prevista l'assegnazione ai coltivatori, di contributi per la messa in opere di strutture per la prevenzione dei danni.

A seguito della formalizzazione del Protocollo d'intesa con il Parco delle Alpi Liguri, si darà corso alle previste attività per la tutela delle produzioni zootecniche, lo studio e monitoraggio del lupo all'interno dell'area Parco e delle zone limitrofe.

Al riguardo sarà altresì ulteriormente sollecitato l'intervento della Regione sia sul piano legislativo che operativo - finanziario.

In materia di **pesca** proseguirà l'attività di rilascio licenze. Nell'anno 2012 si passerà compatibilmente con l'emanazione da parte della Regione Liguria di una modifica alla vigente normativa al rilascio materiale delle licenze di pesca dilettantistica (B, C e D) con il semplice pagamento della relativa tassa regionale prevedendo l'obbligo di esibizione della ricevuta di versamento unitamente a un documento di identità valido.

Una modifica in tal senso, di fatto a costo zero, presenterà diversi vantaggi sia per l'utenza (eliminazione spese per bolli, fotografie, spese postali, perdite di tempo) che per gli uffici preposti al rilascio della licenza.

Inoltre ciò costituirà, unitamente all'auspicabile previsione del rilascio di permessi giornalieri, un incentivo sia all'attività alieutica che turistica.

La Carta Ittica approvata nel 2004 è scaduta nel novembre 2009 e dovrebbe essere rinnovata o quantomeno adeguata.

Ciò è comunque subordinato all'emanazione, da parte della Regione, di un nuovo “Programma generale degli indirizzi e dei criteri”, in quanto l'attuale, approvato nell'anno 2001, deve essere necessariamente adeguato.

Nel frattempo si proseguirà comunque, tramite l'ittiologo incaricato, al monitoraggio dei corsi d'acqua ed alla conseguente raccolta dei dati, da inserire poi nel documento finale.

Per quanto attiene il Corpo di Polizia Provinciale istituito nel 1990. con precise competenze in ambito di polizia ittico – venatoria, soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedono interventi di protezione civile, polizia stradale, polizia ambientale. rappresentanza istituzionale, attività didattica, attività di ordine pubblico, coordinamento G.G.V. e gestione delle sanzioni rilevate con l'ausili degli impianti di rilevamento della velocità sulle strade ad alto tasso di incidentalità, l'attività dell'anno 2012 si concretizzerà nei seguenti interventi:

**Supporto agli Enti Locali territoriali:**



tale attività dovrà in particolar modo esplicitarsi in materie complesse quali le normative in materia ambientale, urbanistica, della circolazione e della tutela del patrimonio stradale.

Su richiesta dei singoli Comuni saranno effettuati controlli con apparecchiatura mobile di rilevazione della velocità (telelaser).

#### **Sistema di rilevamento automatico delle violazioni in materia di limiti di velocità:**

nel 2012 il Corpo di Polizia Provinciale continuerà il rilevamento delle infrazioni sull'eccesso di velocità con l'ausilio di impianti mobili (autovelox e telelaser) che verranno posizionati nei tratti delle strade provinciali ad alto tasso di incidentalità.

Trattasi di gestire il processo informatico di tutte le fasi del rilevamento e di quelle successive, cioè dalla visualizzazione dell'immagine dell'avvenuta infrazione sino all'eventuale ricorso.

#### **Collaborazione con l'Ente Parco delle Alpi Liguri: attività di vigilanza e contrasto della caccia illegale:**

l'istituzione del Parco naturale regionale delle Alpi Liguri ha interessato territori di notevole valenza ambientale e faunistica (quali Piancavallo, Garlenda, Collardente, Gerbonte, Toraggio - Pietravecchia, Testa d'Alpe) già da anni interdette all'attività venatoria.

Al fine di garantire la necessaria vigilanza venatoria e ambientale si ricercherà la collaborazione dell'Ente al fine di stipulare una specifica convenzione che consenta di utilizzare al meglio le professionalità che il Settore Vigilanza sul Territorio ha ormai acquisito già da diversi anni.

Mentre sul restante territorio la vigilanza sull'attività venatoria sarà improntata sul massimo rigore al fine di tutelare la fauna ed evitare qualsiasi problema di ordine pubblico sempre connesso ad una attività venatoria mal disciplinata. Questa attività richiede una grande professionalità, un adeguato organico ed adeguati mezzi in dotazione.

L'attività di vigilanza ittica comporta sicuramente meno impegno e minore attenzione rispetto alla vigilanza venatoria, ma va tuttavia mantenuta e rafforzata, per perseguire fenomeni antigiuridici, come la pesca senza licenza che determina anche un'evasione fiscale e un danno erariale, altresì la vigilanza ittica consente di visionare e tutelare i corsi d'acqua e i greti dei torrenti da tutte le attività invasive, quale prelievo materiale lapideo abbandono dei rifiuti, occupazione di demanio fluviale ecc.

#### **Vigilanza Stradale:**

l'art. 12 del Codice della Strada annovera la polizia provinciale tra i soggetti che hanno funzioni primarie e complete riguardo la tutela del patrimonio stradale provinciale e riguardo la viabilità e il rilievo degli incidenti su tutto il territorio della provincia.

Pertanto, detta attività impegna l'Amministrazione a confrontarsi con le nuove esigenze al fine di evitare carenze nell'espletamento di attività istituzionali che per loro natura risultano complesse e delicate.

Si incrementerà anche la collaborazione con l'Ufficio Tecnico per una sempre funzionale sinergia delle attività.

#### **Attività didattica teorica e pratica a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado:**

Si proseguiranno, altresì, le attività didattiche richieste dagli Istituti scolastici della provincia, comprese eventuali uscite sul territorio.

A riprova della qualificata professionalità del Corpo, negli ultimi tre anni, tali attività sono state richieste e apprezzate dagli istituti scolastici di secondo grado.

L'attività di docenza potrà altresì interessare i corsi programmati dall'Ufficio Caccia ed eventuali corsi specifici per le guardie venatorie e per le guardie ittiche volontarie.

Lo svolgimento di tutte le suddette funzioni necessita di un adeguato sostegno e supporto sia sotto il profilo di un adeguamento dell'organico e sia sotto il profilo del supporto finanziario.

Per quanto riguarda l'ampliamento e l'adeguamento organizzativo dell'organico, sarebbe opportuno procedere all'aumento del personale di almeno tre unità, di cui uno in sostituzione di un pensionamento e due per coprire, almeno parzialmente, il territorio soprattutto nella zona intemelia.

Un'altra urgenza a cui si deve porre rimedio riguarda il completamento del rinnovo dei mezzi in dotazione impedito dalla rigidità dei programmi di spesa fissati dalle norme del patto di stabilità.

Per quanto attiene infine le attività in materia di **Autorizzazioni e Concessioni Stradali** oltre alla normale attività ordinaria, si procederà nell'anno 2012, all'adeguamento delle procedure e delle varie fasi istruttorie alla Normativa vigente nazionale e provinciale.

Occorrerà perfezionare anche la ridefinizione delle competenze intersettoriali che investono possibili ricadute di economicità ed efficienza nell'iter autorizzatorio, assume una urgenza non più procrastinabile.

Di estrema utilità sarà implementare la già buona attività di collaborazione e consulenza con i Comuni della Provincia e con gli Enti privati più importanti (soprattutto gli erogatori di pubblici servizi) anche per una opportuna semplificazione delle procedure e di chiarezza di interpretazione con riferimento alla parte tributaria.

Continuerà l'esame e l'istruttoria delle domande di regolarizzazione degli accessi carrai esistenti presentate in seguito al Bando predisposto dall'Amministrazione nel luglio 2008 e, purtroppo, rimaste inevase.

#### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	2.14.1	Garanzia della funzione	60
	2.14.2	Studio e definizione di una bozza di regolamento provinciale per le autorizzazioni alla collocazione di segnaletica turistica di territorio e commerciale, nonché per l'affissione di manifesti e locandine lungo la viabilità provinciale.	5

2012	2.14.3	Gestione in house, con nuovo programma di sanzioni amministrative rilevate con strumento autovelox mobile Mod. 104/E per violazioni all'art. 142 del CDS.	15
2012	2.14.4	Individuazione professionalità per la rappresentanza dell'Ente e scorta al gonfalone.	5
2012	2.14.5	Attenti al lupo!	7

## **FINALITÀ**

Salvaguardare il patrimonio naturalistico. Garantire il servizio di Protezione Civile. Controllare le specie dannose per il territorio. Attuare il piano faunistico provinciale .

## **MOTIVAZIONE**

L'attività si esplica in ossequio alla L. 157/1992, alla L.R. 29/1994 e s.m.i., alla L.R. 21/2004 e s.m.i., alle Direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE, nuovo Codice della Strada D.L. n°285/92, norme ambientali D.lgs 152/06, nonché ai regolamenti regionali e provinciali.

## **RISORSE STRUMENTALI**

n° 15 PC

n° 6 STAMPANTI

n° 2 CALCOLATRICI

n° 2 SCANNER A4

n° 4 FAX

n° 18 AUTOVETTURE

## **RISORSE UMANE**

n. 1 unità Cat. D3

n. 9 unità Cat. D

n. 29 unità Cat. C

n. 2 unità Cat. B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE								
		<b>2</b>								
PROGETTO	14	VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		2.036.999,64	2.036.999,64		1.992.999,64	1.992.999,64		1.977.999,64	1.977.999,64	
Tit. II		38.000,00			7.500,00			7.500,00		
Tit. III										
Totale		2.074.999,64			2.000.499,64			1.985.499,64		

## TOTALE RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMA

PROGRAMMA		MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE									TOTALE PROGRAMMA
		<b>2</b>									
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014			
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	
Tit. I		37.788.998,39	37.788.998,39		37.799.932,42	37.799.932,42		38.173.653,54			
Tit. II		3.836.989,29			2.997.975,46			7.000.647,46			
Tit. III											
Totale		41.625.987,68			40.797.907,88			45.174.301,00			

<b>Programma n. 3</b>	<b>MARKETING TURISTICO</b>
<b>Responsabile per la direzione politica e il controllo:</b>	Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti: Alberto BELLOTTI, Giuseppe Paolo LEUZZI
<b>Responsabile del coordinamento:</b>	Segretario Generale Michele PINZUTI
<b>Responsabili per la gestione:</b>	Dirigente Settore Promozione Turistica – Servizi Turistici, Responsabile U.O.A. Beni Culturali, Dirigente Settore Vigilanza sul Territorio, Parchi.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma è volto a sostenere e rafforzare il turismo della Riviera della Fiori creando sinergie tra costa ed entroterra con una strategia di potenziamento competitivo dei prodotti/territori sui mercati di riferimento e di miglioramento della capacità di accoglienza.

In tale contesto la valorizzazione della pratica sportiva finalizzata, oltre che alla formazione individuale e sociale del cittadino quale strumento per la prevenzione delle patologie della modernità, al sostegno dell'economia locale svolge un ruolo fondamentale per le ricadute attese sul piano turistico soprattutto in termini di turismo escursionistico nell'entroterra.

Gli obiettivi per l'anno 2012 saranno quindi, la selezione e la valorizzazione dei prodotti e del territorio in un'ottica sinergica tra attori pubblici e privati, coordinata dal Sistema turistico locale. Compiti specifici del Settore saranno l'utilizzo delle potenzialità di finanziamento dei progetti Tourval, il miglioramento della qualità del servizio turistico inteso come strutture, accoglienza, sistema informativo e il potenziamento della rete escursionistica del territorio dell'entroterra.

L'azione della Provincia si eserciterà soprattutto per favorire la collaborazione tra enti locali e operatori attivando progetti integrati di marketing turistico che andranno dalla costruzione del prodotto alla sua promozione e vendita.

Grazie all'interazione con l'Agenzia Regionale in Liguria, l'Assessorato Regionale al Turismo e l'S.T.L. Riviera dei Fiori, la Provincia di Imperia ha posto in essere, nell'anno 2011, importanti iniziative turistiche che hanno portato ad un aumento delle presenze turistiche straniere del nostro territorio del 15,15 % rispetto ai valori dell'anno precedente.

Sulla scia dei risultati raggiunti sarà fondamentale, nell'anno 2012, consolidare le posizioni sui mercati nazionali e stranieri di riferimento quali Piemonte, Lombardia, Valle d'Aosta in Italia e Germania, Svizzera e Austria all'estero nonché sviluppare la penetrazione su bacini in via di sviluppo come il Triveneto, la Gran Bretagna, la Russia e la Scandinavia.

## **MOTIVAZIONE**

In una prospettiva di innovazione dei servizi offerti e al fine di consolidare le posizioni sui mercati italiani ed esteri sarà fondamentale, nel prossimo periodo, il costante aggiornamento e lo sviluppo del nuovo portale turistico della Riviera dei Fiori.

In particolare si dovrà incentivare l'utilizzo del sito da parte degli operatori come veicolo efficace e diretto di promo commercializzazione delle offerte.

L'offerta turistica del territorio sarà migliorata attraverso tutta una serie di interventi volti a rendere più appetibile la permanenza sul nostro territorio.

In quest'ottica si inserisce la collaborazione con la C.C.I.A.A. e la sua Azienda Speciale Promo Imperia per la realizzazione del progetto "Vigne, ville e giardini" che si propone di mettere in sinergia il patrimonio costiero e l'entroterra per una promozione delle Riviera dei Fiori a tutto tondo che abbinati alle bellezze architettoniche quali Villa Nobel a Sanremo, Villa Grock a Imperia, il Teatro Salvini a Pieve di Teco e Villa della regina Margherita a Bordighera, le produzioni locali.

Il miglioramento dell'accoglienza verrà realizzato con la messa a disposizione del turista di materiale completamente rinnovato nei contenuti e nelle vesti grafiche e con prodotti nuovi per specifici target di domanda quali l'outdoor e il cicloturismo su cui si stanno sviluppando, attraverso fondi comunitari, progetti mirati.

Di rilievo, nell'ambito del programma in oggetto, l'intervento finanziario a favore di iniziative compatibili con gli obiettivi generali qui indicati, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale. Si prevedono contributi finalizzati al sostegno delle Pro Loco, Enti Locali e Associazioni per la realizzazione di progetti a scopo turistico, sportivo e culturale.

## **FINALITÀ**

Selezione e promozione delle specificità del territorio e dei suoi prodotti tipici, miglioramento dell'offerta turistica attraverso anche il sostegno all'offerta culturale e la diffusione della pratica sportiva.

### **N. 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA.**

- ❖ **PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT**
- ❖ **VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI**
- ❖ **BENI CULTURALI**

## PROGETTO N. 12 PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il **Settore Promozione Turistica, Servizi Turistici, Sport e Cultura** dell'Amministrazione Provinciale interviene a sostegno dell'offerta turistica del territorio sotto diversi aspetti e, in particolare attraverso il servizio di informazione ed accoglienza turistica, la raccolta ed elaborazione dei dati statistici sulle strutture ricettive e sul movimento turistico, l'autorizzazione delle attività delle Agenzie di Viaggio e turismo, l'accertamento dei requisiti per lo svolgimento dell'esercizio delle Professioni Turistiche, la classificazione e la gestione delle tariffe delle strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, il Sistema Turistico Locale, la promozione turistica e dei prodotti tipici, il sostegno economico a iniziative in campo di Cultura, Turismo, Sport e tempo libero.

Il **servizio di informazione ed accoglienza turistica** si espleta principalmente attraverso l'attività di front – office degli Uffici IAT, che consente di accogliere i turisti e fornire ogni tipo di informazione, oltre all'appoggio nella ricerca di disponibilità ricettiva e distribuzione di materiale promozionale.

Si segnala a tale proposito che la messa "on-line" dal 2011 del nuovo portale turistico che sarà presto tradotto nelle principali lingue, rappresenta un importante supporto per gli addetti agli uffici di accoglienza e per gli operatori di settore cui è offerta una nuova possibilità di commercializzazione del prodotto.

Il Settore partecipa inoltre alle attività connesse al Progetto integrato transfrontaliero PIT Tourval, occupandosi del progetto singolo "Tourval Café" volto alla strutturazione dell'informazione e dell'accoglienza nell'entroterra.

Relativamente alla **raccolta, registrazione ed elaborazione dei dati statistici** continua l'attività, come da previsione legislativa, con gestione corretta del dato e velocità di analisi dello stesso. Nel corso del 2012 ha preso inoltre il via una collaborazione con la Questura di Imperia per sensibilizzare le strutture ricettive circa la trasmissione "on line", ora obbligatoria, delle schedine di presenza, auspicando in futuro l'utilizzo di un'unica banca dati con diverse valenze dal punto di vista della sicurezza ed in campo turistico.

Il periodo attuale vede una contrazione nell'apertura di nuove agenzie di viaggio. Continuando a perseguire l'obiettivo di creare un archivio il più aggiornato possibile, l'ufficio di riferimento verifica tutta la documentazione delle agenzie già esistenti per rendere più celeri eventuali controlli o altre necessità amministrative.

Per quanto attiene le Professioni Turistiche, si segnala che a conclusione di un lungo percorso sinergico tra le quattro Province e la Regione Liguria finalmente si è giunti, con la fine del 2011, all'emanazione del bando per gli esami di abilitazione all'esercizio delle Guide Turistiche, già calendarizzati per la metà di Aprile 2012. Nel corso del 2012 e successivamente nel 2013 e 2014 si affronteranno anche gli esami di abilitazione per accompagnatori turistici. Ulteriori sviluppi si prevedono per quanto riguarda la comparsa di nuove figure nel campo turistico outdoor.

La **classificazione alberghiera**, intesa quale classificazione amministrativa, si è conclusa tra la fine del 2011 e l'inizio del 2012, rispettando, di fatto, quanto previsto dalla Regione Liguria. Procede l'azione dell'ufficio per l'attività di sopralluogo delle strutture ricettive alberghiere

classificate per la conferma delle avvenute classificazioni. Nel 2012 è iniziata l'attività di classificazione delle strutture all'aria aperta (campeggi, parchi vacanza e villaggi turistici).

Nel corrente anno si completerà, se la Regione Liguria non riterrà diversamente, la classificazione anche dei B&B e CAV esistenti, ovvero già autorizzate in precedenza dai Comuni. In pratica dovrà applicarsi il nuovo Regolamento Regionale sulle "altre strutture ricettive" che dovranno pertanto presentare tutta la documentazione necessaria e propedeutica alla verifica dei requisiti richiesti. L'Ufficio garantisce un supporto continuo e costante nella compilazione dei modelli, recandosi, anche per sopralluoghi effettuati preventivamente, sul posto.

Proseguirà nell'anno 2012 l'attività di sostegno a manifestazioni, iniziative ed interventi realizzati in campo turistico, culturale e sportivo da enti locali e associazioni del territorio provinciale ai sensi delle vigenti leggi regionali in materia. Di particolare interesse sotto il profilo culturale e turistico la gestione di Villa Regina Margherita a Bordighera sede della Collezione Terruzzi, attualmente la più importante collezione di opere d'arte privata italiana e che città come Roma, Milano e Venezia hanno più volte avanzato la candidatura ad ospitare. Tale raccolta d'arte ed il museo realizzato sono senz'altro un *unicum* sul territorio provinciale per le opere che sono esposte diventando, ad oggi, uno dei più importanti musei della Liguria.

L'Ufficio attraverso l'attività di coordinamento sta impostando per il 2012 un'innovativa metodologia di lavoro con la predisposizione di un piano di marketing territoriale condiviso, oltre che con l'Ufficio Parchi provinciale, con altri soggetti esterni, prima fra tutti la Camera di Commercio di Imperia.

Scopo del piano di marketing è quello di mettere a sistema le attività e i relativi finanziamenti del Sistema Turistico Locale (progetto *Portale*, progetto *Outdoor per tutti*, progetto *Scoprire la Riviera e non solo, tutto l'anno*) con la progettualità del PIT Tourval (comprendente al suo interno quattro progetti strettamente correlati fra loro *Valorizzazione e diversificazione dell'offerta turistica transfrontaliera; Valorizzazione dei prodotti tipici; Tourval Café; Formazione*), inerenti soprattutto attività di sviluppo dell'entroterra. Obiettivo della strategia è quello di valorizzare il brand "Riviera dei Fiori", nonché le risorse di pregio, sia della costa che dell'entroterra, che la Provincia di Imperia può offrire. Il Piano di Marketing territoriale ha come scopo operativo quello di individuare e costruire **prodotti turistici a partire dalle risorse della Riviera dei Fiori**, tenendo conto dei bisogni, delle tendenze e delle aspettative del cliente.

I prodotti turistici su cui si è puntato sono: Outdoor Terra (Bici da strada, MTB, trekking, Nordic walking, equiturismo); Outdoor Mare (Diving, vela, kite/wind/surf); Ville, Giardini e Borghi Medioevali, Balneare, Nautica, Mototurismo.

I primi prodotti che si stanno costruendo sono quelli legati all'Outdoor e in particolar modo al Club di Prodotto Bike e Hiking (in linea con le strategie regionali), a Ville, Giardini e Borghi Medievali (prodotto culturale), oltre ad un'attenzione forte sul prodotto balneare anche nell'ottica della creazione di un prodotto Family maggiormente strutturato.

Data la complessità di intervento di comunicazione e promozione, legata sia all'elevata segmentazione dell'offerta, sia alla necessità di "gestire" la multicanalità, si sta operando in modo che le attività di comunicazione e promozione siano il più possibile mirate e "semplificate" in modo tale da tenere sotto controllo i costi, dando maggior spazio a:

- azioni nel web (tradizionale e social marketing)
- produzione di materiali multimediali



- azioni integrate nei mercati di origine
- creazione di eventi locali (o valorizzazione di eventi esistenti) con alta capacità di attrazione
- produzione di materiale cartaceo mirato ai singoli prodotti.

Per quanto concerne la promozione turistica e dei prodotti tipici, l'Ufficio preposto si occuperà, di concerto con le strategie e l'operatività del Piano di Marketing di cui sopra, di diverse attività volte alla diffusione e alla valorizzazione dell'offerta turistica della Provincia di Imperia e, in particolare:

- *realizzazione di materiale promozionale di accoglienza e di informazione*: l'Ufficio ha proceduto ad avviare le pratiche per la realizzazione del quinto volumetto della serie già realizzata nel 2011, con la presentazione complessiva del territorio provinciale, secondo la linea editoriale già adottata per i precedenti volumi. Per integrare l'archivio fotografico turistico della Provincia di Imperia, è inoltre in fase di valutazione una serie di immagini inviate da alcuni fotografi su invito dell'Ufficio, in vista di un possibile acquisto.
- *partecipazione a fiere ed eventi con proprio personale*: sulla base delle indicazioni di marketing mix condivise con l'Azienda Speciale "Riviera dei Fiori" della CCIAA di Imperia e con l'Agenzia Regionale "In Liguria", l'Ufficio ha predisposto un calendario fiere relativo al 1° semestre 2012. La partecipazione della Provincia si realizza mediante l'invio di materiale promozionale e di un dipendente del settore, che presidia lo stand istituzionale, fornisce informazioni al pubblico e distribuisce il materiale. Si prevede di integrare questa operazione di posizionamento del marchio "Riviera dei Fiori" nelle principali fiere di turismo europee con la predisposizione di un "Piano fiere" per il 2° semestre 2012, previa verifica delle coperture finanziarie per realizzarlo.
- *assistenza a troupe televisive, giornalisti, fotografi impegnati in servizi giornalistici sul territorio*: nel corso del 2012 sono pervenute diverse richieste di assistenza per giornalisti interessati al territorio della Provincia di Imperia, sia attraverso l'Agenzia Regionale "In Liguria", sia provenienti direttamente dai giornalisti stessi. L'Ufficio risponde con attenzione e sollecitudine alle varie richieste, che spaziano dalla ricerca di personaggi da intervistare all'indicazione di locali/strutture ricettive per il soggiorno della troupe, fino all'accompagnamento e al servizio di traduzione per giornalisti stranieri. Nel corso del 2012 sono già stati assistiti alcuni giornalisti tedeschi e una troupe televisiva francese, mentre sono in previsione gli arrivi di una troupe televisiva americana e di una tedesca nei prossimi mesi.
- *organizzazione e realizzazione di educational per gruppi di imprenditori e operatori turistici stranieri*: anche in questo caso le richieste di collaborazione e realizzazione di educational giungono presso l'Ufficio promozione per il tramite dell'Agenzia Regionale "In Liguria" o direttamente da parte di operatori turistici interessati al nostro territorio. L'Ufficio, in questi casi, si occupa della sistemazione logistica degli ospiti, della predisposizione di programmi di visita adeguati alle esigenze e agli interessi dei partecipanti, dell'organizzazione delle visite, del servizio di accompagnamento e guida dei gruppi, ove necessario. Poiché si ritiene che lo strumento dell'educational per operatori sia particolarmente valido ed efficace dal punto di vista della promozione del territorio e delle sue potenzialità, è in valutazione la possibilità di realizzare altri educational rivolti ad un target selezionato in relazione ai diversi prodotti turistici che si vogliono valorizzare (per esempio: eductour rivolto a giornalisti specializzati in cicloturismo per valorizzare il prodotto "bike").

- *implementazione ed aggiornamento del portale turistico provinciale [www.visitrivieradeifiori.it](http://www.visitrivieradeifiori.it)*: l'Ufficio è in continuo contatto con l'Agenzia Regionale "In Liguria" per la gestione e l'aggiornamento dei dati inseriti nel data-base condiviso "Hotnet", che alimenta il portale con i dati relativi alle strutture ricettive, alle offerte e ai pacchetti promossi dagli operatori turistici locali, agli eventi. E' stato organizzato e realizzato un corso per gli addetti degli uffici IAT allo scopo di far effettuare loro l'inserimento dei dati, che vengono poi controllati e pubblicati dagli addetti dell'Ufficio Promozione. Il sito è oggetto di revisioni ed aggiornamenti quotidiani da parte dell'Ufficio, mediante la redazione e l'inserimento sulle varie pagine dei contenuti testuali e fotografici relativi ai singoli nuclei di contenuto previsti, nonché di tutte le informazioni utili per l'utente.
- *distribuzione del materiale promozionale a strutture ricettive ed associazioni che ne fanno richiesta*: in chiusura dell'anno 2011 si è provveduto al regolare riordino e stoccaggio delle pubblicazioni depositate nel deposito materiale e all'effettuazione di un inventario utile per prevedere le eventuali ristampe necessarie. Nel 2012 si provvederà, come sempre, al trasporto dei colli dal magazzino alla sede di Sanremo, al rifornimento degli IAT a gestione diretta, alla tempestiva evasione delle richieste di materiale informativo e promozionale provenienti da strutture ricettive, Enti, Associazioni, Pro Loco, impegnandosi nella confezione dei cartoni e nel loro trasporto. E' stato inoltre previsto ed affidato il servizio di trasporto del materiale in Italia e all'estero per fiere ed eventi, valido per tutto il 2012.

## OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	3.12.1	Garanzia della funzione	67
2012	3.12.2	Implementazione del Portale ad uso informazioni turistiche	15
2012	3.12.3	Valorizzazione Prodotti Tipici	15

## FINALITÀ

Svolgimento dell'attività ordinaria volta a garantire il rispetto degli obblighi di Legge in materia di Promozione Turistica, Cultura e Sport dell'ente Provincia.

Svolgimento dell'attività straordinaria volta a garantire l'evoluzione della nuova piattaforma del portale turistico con possibilità di ampliare le lingue con le quali si offrono informazioni all'esterno. Procedure di web-marketing per la promozione del portale stesso. - Arricchimento costante.

Organizzazione nel mese di giugno di numero 4 week end incentrati sulla promozione del vino a partire dal luogo di produzione (vigne) attraverso luoghi di decantazione, di degustazione e di vendita. Il Progetto si propone di mettere in sinergia costa ed entroterra al fine di promuovere, tra l'altro, le bellezze architettoniche e culturali della Riviera dei Fiori quali ville e giardini che diverranno sede appetibile per i turisti che aderiranno all'iniziativa per degustazioni e visite guidate.

### **MOTIVAZIONE**

Attività indispensabile per effettuare un servizio di supporto all'utenza pubblica e privata interessata all'attività sportiva turistica e culturale del territorio della Provincia di Imperia.

Rendere il portale fruibile da un maggior numero di utenti, ai quali si garantisce un livello di informazione elevato in particolare sugli eventi. Maggiore interazione con il portale regionale. Predisposizione alle promo commercializzazioni, sviluppo della possibilità di utilizzo dei social network.

Collaborazione con la Camera di Commercio per la realizzazione e promozione dell'iniziativa rivolta a far scoprire le bellezze e le peculiarità del nostro territorio.

### **RISORSE STRUMENTALI**

n. 27 PC

n. 14 Stampanti

n. 7 Fax

n. 6 fotocopiatrici

n. 2 auto

### **RISORSE UMANE**

n. 4 unità Cat. D3

n. 5 unità Cat. D

n. 14 unità Cat. C di cui 1 a tempo determinato e 1 quota parte utilizzata anche sull'azione Agricoltura - Entroterra

n. 4 unità Cat. B3

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA		3		MARKETING TURISTICO							
PROGETTO		12		PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT							
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014			
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	
Tit. I		1.806.749,00	1.779.249,00	27.500,00	1.608.005,31	1.595.505,31	12.500,00	1.589.572,41	1.577.072,41	12.500,00	
Tit. II		2.800,00			2.500,00			2.500,00			
Tit. III											
Totale		1.809.549,00			1.700.505,31			1.592.072,41			

## PROGETTO N. 14 - VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Quale Ente gestore di n. 12 SIC della Rete Natura 2000 ex legge regionale 10.07.2009 n. 28 la Provincia intende sviluppare, in forma condizionata rispetto alle risorse che la Regione Liguria mette a disposizione, azioni di approfondimento della conoscenza e monitoraggio dello stato di conservazione dei siti, in quanto passo indispensabile per svolgere il ruolo di tutela ed eventuale intervento in presenza di criticità. Parimenti continuerà la ricerca di altri canali di finanziamento (ad esempio attraverso progetti comunitari) per svolgere iniziative specifiche finalizzate alla valorizzazione/tutela della biodiversità.

In tale contesto darà attuazione, sulla base del contributo di Euro 36.335,52 assegnato con la misura 216 del PSR, al 1° lotto degli interventi per la realizzazione di un centro di ambientazione del cervo italiano nella proprietà provinciale di Coldinava ed effettuerà, in forza del contributo di Euro 5.000,00 assegnato in conto L.R. 28/2009, una serie di ricerche ed elaborazioni relative al SIC IT 1315806 M. Nero – M. Bignone per ottenere dei documenti preliminari al Piano di gestione del SIC medesimo a fronte di situazioni di criticità locale in essere sotto il profilo naturalistico.

Perverrà a completamento nel 2012 l'impegno di attuazione della L.R. 24/200 sulla REL (Rete Escursionistica Ligure) riferito ai finanziamenti regionale assegnato dalla Regione Liguria nel 2011 di circa 17.000 Euro, che consentirà l'inventariazione informatizzata di circa Km di rete sentieristica principale.

Nel 2012 proseguono le aspettative di dare attuazione ai progetti PAR-FAS 2007-2013, Linea d'azione B2, Intervento n. 7 "Ippovia dei Parchi" e Intervento n°9 – Rete sentieristica, a suo tempo approvati dalla Regione per un importo previsto rispettivamente di Euro 250.000 (di cui 200.000 di contributo regionale) e di Euro 260.000 (di cui 208.000 di contributo regionale), il cui sviluppo è da tempo congelato a fronte delle difficoltà di copertura dei programmi finanziari di riferimento.

Contestualmente a tali iniziative, che si integrano con le azioni già in corso di realizzazione attraverso fondi assegnati all'STL Riviera dei Fiori, si darà completa attuazione ai progetti, anch'essi finalizzati allo sviluppo dell'offerta turistica provinciale, costituenti il PIT Tourval del programma ALCOTRA. In particolare l'ufficio provinciale Parchi svilupperà (con ruolo di capofila) il progetto singolo "Valorizzazione dei prodotti tipici" (in partenariato e stretta collaborazione con la CCIAA imperiese) e quota parte del progetto "Diversificazione dell'offerta turistica" (sempre con ruolo di capofila) che ha l'obiettivo di creare, anche attraverso il contributo degli altri tre prodotti semplici che compongono il PIT, un prodotto turistico transfrontaliero sui temi trainanti dell'outdoor e della scoperta del territorio.

I budget di progetto riferiti al territorio imperiese assommano rispettivamente ad Euro 410.000,00 ed Euro 641.151 (complessivi).

### OBIETTIVI

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012	3.14.1	Garanzia della funzione	8

## RISORSE UMANE

n. 1 unità Cat. D3

n.2 unità Cat. C

n. 1 unità Cat. B3

## RISORSE STRUMENTALI

n° 7 PC

n° 4 STAMPANTI

n° 2 plotter

n° 1 scanner

n° 1 fax

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA	<b>3</b>	<b>MARKETING TURISTICO</b>								
PROGETTO	14	VIGILANZA SUL TERRITORIO E UFFICIO PARCHI								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	64.293,46	64.293,46		59.293,46	59.293,46		59.293,46	59.293,46	
	Tit. II	50.797,38								
	Tit. III									
	Totale	115.090,84			59.293,46			59.293,46		

## **PROGETTO N. 17 U.O.A. BENI CULTURALI**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Considerato il sempre crescente interesse per la realtà delle dimore storiche da parte di turisti, studenti, artisti, critici e media, il lavoro dell'U.O.A. Beni Culturali è volto a promuovere, secondo diverse strategie, la valorizzazione e l'utilizzo di Villa Grock (Imperia), Villa Nobel (Sanremo) e del Teatro Salvini (Pieve di Teco).

Considerate, inoltre, le spese che la gestione delle Ville comporta e le sempre minori risorse a disposizione, sono in corso due progetti per la trasformazione museale di Villa Grock e di Villa Nobel.

A fronte delle numerose richieste che si prevede di ricevere, Villa Grock, Villa Nobel e il Teatro Salvini saranno messi a disposizione di utenti privati, associazioni culturali, compagnie teatrali ed agenzie matrimoniali (provenienti anche da altre regioni e dall'estero come ad esempio i recenti e specifici contatti con la Russia) per utilizzi di vario genere dalla celebrazione del rito civile di matrimoni, realizzazione di banchetti nuziali, spettacoli, incontri culturali e scientifici ai concerti, ecc. Le richieste di utilizzo che pervengono all'Ente verranno controllate e istruite, in applicazione della vigente regolamentazione interna approvata dal Consiglio Provinciale con atto n. 17 del 30.05.2011.

Al fine di migliorare la promozione e l'immagine delle dimore storiche, verranno portate avanti diverse strategie volte ad ampliare la visibilità delle stesse sfruttando canali di vario genere. E' via di sviluppo, ad esempio, una trattativa con gli eredi di Grock al fine di trovare un accordo per la realizzazione di un marchio capace di distinguere prodotti o servizi che di volta in volta l'Amministrazione Provinciale vorrà realizzare e, in sinergia col Settore Programmazione, si è acquisito un dominio internet per la realizzazione di un futuro dedicato in modo particolare a Villa Grock.

Procederanno nell'anno 2012 i lavori per la trasformazione museale di Villa Grock, nella quale si sta impiantando il "Museo del Clown", e di Villa Nobel, presso la quale sarà introdotto un sistema di bigliettazione e l'apertura di un bookshop, nel tentativo di fare di queste due Ville originalissimi poli di attrazione e di cultura.

### **FINALITÀ**

L'intento è quello di valorizzare le dimore storiche della Provincia, innegabili beni di grande valore artistico e culturale, ammirate e apprezzate in tutta Europa, contribuendo al tempo stesso a rivitalizzare il capitale sociale, culturale e turistico del territorio, con particolare attenzione per l'entroterra che negli ultimi decenni ha patito il confronto con la zona costiera.

### **MOTIVAZIONE**

L'applicazione del tariffario previsto dal vigente Regolamento per l'utilizzo, a titolo privato delle tre dimore storiche, l'introduzione della bigliettazione e l'apertura di un bookshop presso il Museo "Scopri l'Ottocento di Villa Nobel" e la futura gestione del "Museo del Clown"

in allestimento presso Villa Grock, dovrebbero permettere all'Amministrazione l'incasso di somme che, almeno in parte, potrebbero coprire le significative voci di spesa legate alla manutenzione dei complessi.

Obiettivi

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012/2014	3.17.1	Garanzia della funzione	80
2012	3.17.2	Affidamento gestione Villa Grock	5
2012	3.17.3	Ville in vetrina	5
2012	3.17.4	Il giorno più bello: sposarsi a Villa Nobel	5
21012	3.17.5	Matrimoni artistici al Teatro Salvini.	5

### **RISORSE STRUMENTALI**

N. 3 computer e n. 2 stampante

N. 1 fotocopiatrice a Villa Nobel

### **RISORSE UMANE**

n. 1 unità cat. C

n. 1 unità cat. B3

Per la custodia e l'apertura di Villa Grock si alterna personale esterno incaricato mediante affidamento diretto: la Ditta "La Cabottina" si occupa dell'apertura e della custodia settimanale; il geom. Antonio Vassallo si occupa dell'apertura settimanale alternandosi con la Ditta citata, ed è a disposizione per sopralluoghi con tecnici e privati e per le visite da parte delle numerose scolaresche che sono interessate a visitare il complesso.

La custodia e l'apertura del Teatro Salvini è affidata in convenzione al Comune di Pieve di Teco.



## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA	<b>3</b>	<b>MARKETING TURISTICO</b>								
PROGETTO	17	U.O.A. BENI CULTURALI								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	515.436,73	515.436,73		514.286,72	514.286,72		513.076,62	513.076,62	
	Tit. II									
	Tit. III	515.436,73			514.286,72			513.076,62		
	Totale									

## RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMA

PROGRAMMA	<b>3</b>	<b>MARKETING TURISTICO</b>									TOTALE PROGRAMMA
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014			
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	
	Tit. I	2.386.479,19	2.358.979,19	27.500,00	2.181.585,49	2.169.085,49	12.500,00	2.161.942,49	2.149.442,63	12.500,00	
	Tit. II	53.597,38			2.500,00			2.500,00			
	Tit. III										
	Totale	2.440.076,57			2.184.085,49			2.164.442,49			

<b>Programma n. 4</b>	<b>MARKETING DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>
<b>Responsabile per la direzione politica e il controllo:</b>	Presidente Luigi SAPPÀ e Assessori competenti
<b>Responsabile del coordinamento:</b>	Cristina BARABINO Segretario Generale Michele PINZUTI
<b>Responsabili per la gestione:</b>	Dirigente Settore Programmazione - Progetti Comunitari, Dirigente Settore Promozione Turistica, Servizi Turistici.

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Le competenze affidate alla Provincia dal dettato costituzionale e la possibilità di coordinare iniziative di promozione del territorio in un'ottica sovracomunale, in grado quindi di cogliere caratteristiche e punti di forza dell'intero territorio, fanno sì che l'Ente possa presentarsi quale soggetto in grado di svolgere il ruolo di agente di sviluppo economico, culturale e relazionale del tessuto locale .

Le politiche incluse in questo programma, non essendo la Provincia titolare di funzioni dirette nella regolazione in campo economico, saranno principalmente rivolte a sviluppare un'azione di orientamento degli enti pubblici del territorio e degli operatori per la ricerca di opportunità di finanziamento comunitario, statale e regionale cui accederà anche l'Amministrazione provinciale.

Nel prossimo triennio si punterà a valorizzare il più possibile il ruolo della Provincia quale ente coordinatore di attività, in settori strategici che a vario titolo influiscono sul sistema economico locale e , parallelamente, contribuiscono ad aumentare il benessere dei cittadini.

Questo tipo di azione riveste carattere trasversale rispetto all'attività amministrativa in generale, investendo ambiti come il lavoro, la viabilità, i trasporti, l'ambiente, il turismo e la cultura, tematiche riconducibili ad altri obiettivi strategici.

## MOTIVAZIONI

Il Programma è volto ad ottimizzare i fondi strutturali europei con l'obiettivo di favorire il recupero, l'ampliamento e il consolidamento di competitività da parte di settori tradizionalmente strategici dell'economia imperiese senza tralasciare lo sviluppo dell'entroterra, il settore agricolo e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Le opportunità fornite dalla nuova tornata dei Fondi Europei per il periodo 2007/2013 forniscono la principale occasione per poter intervenire con progetti di sviluppo che spaziano dall'innovazione tecnologica alla ruralità, dalla formazione professionale alla difesa del territorio.

L'Attività di programmazione includerà, dopo il passaggio da S.P.E.I. S.r.l. in liquidazione, anche la gestione del Patto Territoriale dell'Imperiese e del Patto Territoriale agricolo della provincia di Imperia.

## **FINALITA'**

In materia di fondi europei e di Patti territoriali, si intende utilizzare il finanziamento di politiche integrate che promuovono lo sviluppo sotto il profilo economico, ambientale, sociale, turistico e culturale attraverso insiemi di servizi ed azioni concepiti in modo organico e coordinato tra loro.

La Provincia di Imperia è membro attivo di numerose reti di enti locali europee che hanno lo scopo di favorire lo scambio di buone pratiche e la costruzione di paternariati tra i membri in vista della costruzione di progetti a livello europeo per affrontare problemi comuni.

La finalità del Programma è volto ad ottimizzare i fondi strutturali europei con l'obiettivo di favorire il recupero, l'ampliamento e il consolidamento di competitività da parte di settori tradizionalmente strategici dell'economia imperiese senza tralasciare lo sviluppo dell'entroterra e del settore agricolo.

## **N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

- ❖ **SETTORE PROGRAMMAZIONE - PROGETTI COMUNITARI – SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE – AZIONE PROGRAMMAZIONE**
- ❖ **PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT – AZIONE AGRICOLTURA ED ENTROTERRA**

## PROGETTO N. 10 SETTORE PROGRAMMAZIONE - PROGETTI COMUNITARI – SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE – AZIONE PROGRAMMAZIONE

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Per quanto concerne invece le attività di programmazione e di progettualità mediante l'utilizzo di risorse statali, regionali e comunitarie verranno, nell'anno 2012, sviluppate le seguenti attività:

#### 1. Piano regionale degli Interventi di cui alla Legge regionale n. 18/1994 – Anni 2007, 2008 e 2009

Fino all'annualità 2009 la Regione Liguria e le Province liguri hanno cofinanziato progetti infrastrutturali dei Comuni dell'entroterra e delle Comunità Montane relativamente a interventi di viabilità comunale, di infrastrutturazione idrica e depurativa, di difesa suolo e di edilizia pubblica.

I rapporti tra le parti sono regolamentati dal Protocollo d'Intesa Regione/Province, approvato e sottoscritto dalla Regione Liguria e dalle 4 Province liguri.

Su richiesta degli enti beneficiari, che devono trasmettere la prevista documentazione a seconda dello stato di avanzamento dei lavori:

- si provvede ad adottare i provvedimenti di liquidazione dei Comuni e Comunità Montane che hanno chiesto il primo 70% e il saldo del contributo concesso.
- si concedono altresì con determina dirigenziale le autorizzazioni all'utilizzo del ribasso d'asta ai sensi del Protocollo d'Intesa succitato.
- si svolge infine attività di monitoraggio complessivo sul rispetto delle tempistiche nella realizzazione degli interventi.
  - somme ancora a disposizione PIN 2007 € 618.447,18
  - somme ancora a disposizione PIN 2008 € 1.173.708,50
  - somme ancora a disposizione PIN 2009 € 1.028.782,92

#### 2. Programma ALCOTRA - PIT Porti

In qualità di capofila per parte italiana, unitamente al Conseil Général des Alpes - Maritimes, e responsabile del partenariato italiano è sempre attiva e costante l'attività di coordinamento dei progetti costituenti il PIT.

Per quanto riguarda il progetto "Piano di coordinamento e di comunicazione", di cui la Provincia è partner, si è solo collaborato con il capofila per l'aggiornamento del piano di comunicazione, gestito per conto del Conseil Général 06 dalla Società ALTEA. E' previsto nell'ambito della manifestazione "Vele d'Epoca", che si svolgerà nel settembre 2012, l'organizzazione dell'evento conclusivo del PIT.

Per quanto riguarda il progetto "**Duraport**" di cui la Provincia di Imperia è partners e il CG06 è capofila, proseguono gli incontri con i Comuni e con la Capitaneria di Porto di Imperia per la realizzazione delle azioni pilota previste. E' stata chiesta la proroga della scadenza del progetto di mesi due. E' prevista l'organizzazione del seminario conclusivo per la prima quindicina di maggio 2012.

Duraport quindi ha scadenza il 22.05.2012.

- somme ancora a disposizione per "Piano di comunicazione" € 1.055,52

- Somme a disposizione per Duraport € 494.000,00

### **3. Programma ALCOTRA - PIT TOURVAL**

In qualità di capofila e responsabile del PIT, unitamente al Conseil Général des Alpes-Maritimes per la parte francese, è sempre attiva e costante l'attività di monitoraggio dei progetti costituenti il PIT. Si convocano e gestiscono i Comitati di Pilotaggio di cui fa parte tutto il partenariato italo-francese; si redigono i verbali in lingua italiana e francese.

Per quanto riguarda il progetto "**Piano di coordinamento e di comunicazione**", di cui la Provincia è capofila, si svolge una costante attività di coordinamento dei progetti costituenti il PIT.

Importante è l'attività di comunicazione che si effettua in sinergia con i singoli progetti, che prevede la realizzazione di molte azioni come previsto nel Piano di Comunicazione del PIT.

- somme ancora a disposizione per "Piano di comunicazione" € 60.525,27

### **4. P.O.R. – Monitoraggio progetti realizzati in provincia di Imperia – Asse 4 Azione 4.1 del POR FESR 2007/2013**

E' costante l'attività di monitoraggio prevista che viene attuata in stretto contatto con i competenti uffici regionali. I progetti che si devono monitorare sono:

Musei (4): Museo Villa Regina Margherita, Villa Grock, monitoraggio relativo Museo Navale del Comune di Imperia, Relitto romano di Santo Stefano, Progetto "monitoraggio del personale"

Castelli e fortificazioni (5): Castello dei Doria del Comune di Dolceacqua, Forte dell'Annunziata del Comune di Ventimiglia, Castello e Bastioni del Comune di Taggia e la Torre di Cervo, Forte di Santa Tecla del Comune di Sanremo.

- somme a disposizione per "monitoraggio del personale" € 277.212,14

### **5. Progetto strategico ALCOTRA "RISKMAT"**

In qualità di responsabile finanziario ed amministrativo del progetto per quanto riguarda la Provincia di Imperia, si svolge giornalmente attività di segreteria del progetto strategico in collaborazione con il Settore Pianificazione e difesa del suolo (Dr. Rossi Ennio) e Protezione civile (Dr. Gianfranco Grosso).

### **6. GAL "Le strade della cucina bianca, del vino, dell'olio, dell'ortofrutta della tradizione ligure"**

In qualità di partner si partecipa agli incontri e si svolge attività di animazione.

### **7. Progetto strategico ALCOTRA "AERA"**

Progetto “strategico”, di cui la regione Liguria è capofila, di notevole rilevanza in materia di qualità dell’aria, che vede la Provincia di Imperia come soggetto attuatore di un’azione pilota specifica volta a facilitare la mobilità sostenibile ed ecologica e che prevede un utilizzo dei mezzi di trasporto più attenti all’ambiente ma anche al portafoglio.

L’Amministrazione Provinciale, con il progetto sperimentale “**Eco Car Sharing Riviera dei Fiori**”, vuol far conoscere questo tipo di servizio al territorio, mettendo a disposizione del pubblico alcuni veicoli elettrici, molto utili per spostarsi agevolmente senza inquinare all’interno dell’area delle due più importanti città imperiesi: Imperia e Sanremo.

- Somme a disposizione € 100.000,00

### **8. Progetto “RENEFOR”**

La Provincia di Imperia svolge il ruolo di soggetto attuatore del progetto strategico Alcotra “RENERFOR “iniziative di cooperazione per lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili nelle Alpi Occidentali, il risparmio energetico e la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, di cui la regione Liguria è partner.

Il progetto prevede che al suo interno (Component 1) venga realizzata un’azione pilota di competenza ligure incentrata sulle energie rinnovabili applicate ad un centro florovivaistico ospitato all’interno dell’Istituto scolastico “Aicardi” di Sanremo comprensivo di attività di studio e di sperimentazione, anche al fine di diffondere la cultura del risparmio energetico presso le nuove generazioni.

Per tale attività è previsto dal piano finanziario del progetto strategico in questione la somma di € 150.000,00.

### **9. Progetto “IO C.A.M.Bio – Conoscere e Agire per Mantenere la Biodiversità”;**

in partenariato con la Provincia di La Spezia, l’ARPAL e l’Ufficio Scolastico regionale.

Il Progetto intende coinvolgere i giovani cittadini, sensibilizzarli sulle tematiche ambientali, accrescere non solo il loro grado di consapevolezza su ciò che sta accadendo al pianeta, ma anche il loro senso di responsabilità, mettendoli di fronte al fatto che ognuno può contribuire con il proprio stile di vita ad aumentare o ridurre l’impatto dei cambiamenti climatici sul nostro futuro.

- realizzazione azioni di animazione a livello locale € 1.500,00
- organizzazione e realizzazione degli EcoLab in the summertime € 3.000,00
- premi per il concorso tra scuole e-co Twinning € 3.000,00
- organizzazione e realizzazione dei campi di volontariato ambientale € 11.000,00
- Esperti FEE per assistenza scuole – A Green Flag in my school € 2.300,00

### **10. Patto per la sicurezza**

La Provincia di Imperia svolge il ruolo di soggetto attuatore dell’Accordo di Programma secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa Interistituzionale del 25 ottobre 2005. Al fine di garantire una crescente capacità di risposta all’aumentata sensibilità ai problemi

## OBIETTIVI E INDICATORI DI PERFORMANCE

2012/2014	4.10.1	Garanzia della funzione	40
2012	4.10.2	Progetto Centro Servizi Territoriali – CST Liguria.	10
2012	4.10.3	Valorizzazione del patrimonio museale – culturale della provincia di Imperia: Villa Grock e città romana di Albintimilium	5
2012	4.10.4	Presa in carico dei Patti Territoriali: verifica dello stato dell'arte e avvio procedure di chiusura	3
2012	4.10.5	Il passeggio della Regina	2

## FINALITÀ

Restituire al territorio il proprio patrimonio museale anche attraverso progetti di allestimento.

## MOTIVAZIONE

Realizzare le linee guida politiche dell'Amministrazione, nonché utilizzare le risorse finanziarie all'uopo destinate da Programmi comunitari, statali e regionali al territorio imperiese.

## RISORSE STRUMENTALI

- n. 6 personal computer
- n. 6 stampanti
- n. 2 scanner
- n. 2 PC portatili
- n. 2 fax

## RISORSE UMANE

n. 3 unità Cat. D di cui 2 a tempo determinato

n. 1 unità Cat. C

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA	<b>4</b>	<b>MARKETING SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>								
PROGETTO	10	PROGRAMMAZIONE PROGETTI COMUNITARI E SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		266.157,62	266.157,62		220.357,62	220.357,62		220.357,62	220.357,62	
Tit. II										
Tit. III										
Totale		266.157,62			220.357,62			220.357,62		



## **PROGETTO N. 12 PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT – AZIONE AGRICOLTURA ED ENTROTERRA**

### **DESCRIZIONE**

L'attività di promozione dei prodotti tipici effettuata in sinergia con l'Ufficio Turismo consentirà di sviluppare un valore aggiunto all'offerta della Riviera dei Fiori. Verrà altresì garantito il sostegno attraverso il contributo di funzionamento ad Enti ed Associazioni operanti nel settore agricolo. Al finanziamento delle suddette sovvenzioni si provvederà con le risorse che l'Amministrazione andrà a stanziare a Bilancio.

L'entroterra della Provincia di Imperia costituisce oggetto di uno specifico progetto di sviluppo turistico che si propone di valorizzare al meglio le specificità ambientali, storiche e culturali privilegiando una modalità di fruizione delle risorse territoriali di tipo slow, legato quindi al turismo attivo ed in particolare all'escursionismo a piedi e in bicicletta destinato al target famiglia, giovani, anziani e sportivi. La diversificazione dell'offerta turistica dell'entroterra consentirà il rafforzamento socio economico dello stesso attraverso la creazione di un prodotto turistico – territoriale rivolto ai mercati nazionali ed internazionali.

### **OBIETTIVI**

Anno	Codice obiettivo	Obiettivo	Peso
2012	4.15.1	Garanzia della funzione	3

### **RISORSE UMANE**

n. 1 Cat. D

n. 1 unità Cat. C (q.p.)

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

n. 2 P.C.

n. 2 Stampanti

n. 1 fotocopiatrice in q.p. con altri servizi

n. 1 fax in q.p. con altri servizi

## RISORSE FINANZIARIE

PROGRAMMA	<b>4</b>	<b>MARKETING SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>								
PROGETTO	1 2	PROMOZIONE TURISTICA SERVIZI TURISTICI CULTURA E SPORT								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
Tit. I		28.395,96	28.395,96		28.351,14	28.351,14		28.303,99	28.303,99	
Tit. II										
Tit. III										
Totale		28.395,96			28.351,14			28.303,99		

## RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMA

PROGRAMMA	<b>4</b>	<b>MARKETING SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>									TOTALE PROGRAMMA
PROGETTO											
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014			
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	
Tit. I		294.553,58	294.553,58		248.708,76	248.708,76		248.661,61	248.661,61		
Tit. II											
Tit. III											
Totale		294.553,58			248.708,76			248.661,61			

## TOTALE RISORSE PROGRAMMI

		TOTALE PROGRAMMI 1, 2, 3 e 4								
Spese		Previsione 2012			Previsione 2013			Previsione 2014		
		Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo	Totale	Consolidato	Sviluppo
	Tit. I	48.812.335,64	48.760.885,64	51.450,00	48.485.803,10	48.458.303,10	27.500,00	48.816.914,89	48.789.419,89	27.500,00
	Tit. II	6.488.762,09			5.645.475,46			13.658.147,46		
	Tit. III	5.377.421,38			5.091.393,92			4.736.929,15		
		di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa			di cui €. 2.650.000,00 per prevista anticipazione di cassa		
	Totale	60.678.519,11			59.222.672,48			67.211.991,50		

**PROGRAMMA N° 1**  
**FUNZIONI DI GOVERNO DEL SISTEMA**

VOCI DELL'ENTRATA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>A) ENTRATE SPECIFICHE</b>				
- STATO				
- REGIONE	12.000	0	0	
- COMUNI				
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI	565.000	0	0	
- ALTRE ENTRATE	2.029.404	2.641.229	276.229	
<b>TOTALE A</b>	2.606.404	2.641.229	276.229	
<b>B) RISORSE CORRELATE AI SERVIZI</b>	41.000	41.000	41.000	
<b>TOTALE B</b>	41.000	41.000	41.000	
<b>C) QUOTE DI RISORSE E GENERALI</b>	13.670.497	13.309.741	19.307.357	
<b>TOTALE C</b>	13.670.497	13.309.741	19.307.357	
<b>TOTALE GENERALE A + B + C</b>	16.317.901	15.991.970	19.624.586	

**PROGRAMMA N° 2**  
**MARKETING PER IL CITTADINO E L'AMBIENTE**

VOCI DELL'ENTRATA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>A) ENTRATE SPECIFICHE</b>				
- STATO	100.000	100.000	100.000	
- REGIONE	20.969.954	20.478.909	20.478.909	
- COMUNI	4.254.097	3.128.027	3.128.027	
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI	560.000	0	0	
- ALTRE ENTRATE	4.079.006	4.457.207	2.084.879	
<b>TOTALE A</b>	29.963.057	28.164.143	25.791.815	
<b>B) RISORSE CORRELATE AI SERVIZI</b>	844.500	594.500	594.500	
<b>TOTALE B</b>	844.500	594.500	594.500	
<b>C) QUOTE DI RISORSE E GENERALI</b>	10.818.431	12.039.265	18.787.986	
<b>TOTALE C</b>	10.818.431	12.039.265	18.787.986	
<b>TOTALE GENERALE A + B + C</b>	41.625.988	40.797.908	45.174.301	

**PROGRAMMA N° 3**  
**MARKETING TURISTICO**

VOCI DELL'ENTRATA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>A) ENTRATE SPECIFICHE</b>				
- STATO	74.833	74.833	74.833	
- REGIONE	421.325	314.447	314.447	
- COMUNI	347.030	347.030	347.030	
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI				
- ALTRE ENTRATE	184.837	184.837	171.810	
<b>TOTALE A</b>	<b>1.028.025</b>	<b>921.147</b>	<b>908.120</b>	
<b>B) RISORSE CORRELATE AI SERVIZI</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	
<b>TOTALE B</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	
<b>C) QUOTE DI RISORSE E GENERALI</b>	<b>1.409.051</b>	<b>1.259.938</b>	<b>1.253.322</b>	
<b>TOTALE C</b>	<b>1.409.051</b>	<b>1.259.938</b>	<b>1.253.322</b>	
<b>TOTALE GENERALE A + B + C</b>	<b>2.440.076</b>	<b>2.184.085</b>	<b>2.164.442</b>	

**PROGRAMMA N° 4**  
**MARKETING SUGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

VOCI DELL'ENTRATA	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	Legge di finanziamento e articolo
<b>A) ENTRATE SPECIFICHE</b>				
- STATO				
- REGIONE				
- COMUNI				
- UNIONE EUROPEA				
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
- ALTRI INDEBITAMENTI				
- ALTRE ENTRATE	20.800	0	0	
<b>TOTALE A</b>	20.800	0	0	
<b>B) RISORSE CORRELATE AI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE B</b>				
<b>C) QUOTE DI RISORSE E GENERALI</b>	273.754	248.709	248.662	
<b>TOTALE C</b>	273.754	248.709	248.662	
<b>TOTALE GENERALE A + B + C</b>	294.554	248.709	248.662	

### 3.3 - Quadro generale degli Impegni per Programma

Valuta Euro	Anno 2012			
	Spese Correnti		Spese di Investimento	Totale
Progr.	Consolidate 2012	Sviluppo 2012	Investimento 2012	Totale 2012
1	13.695.776	23.950	2.598.175	16.317.901
2	37.788.999	0	3.836.989	41.625.988
3	2.358.979	27.500	53.597	2.440.076
4	294.554	0	0	294.554



### 3.3 - Quadro generale degli Impegni per Programma

Valuta Euro	Anno 2013			
	Spese Correnti		Spese di Investimento	Totale
Progr.	Consolidate 2013	Sviluppo 2013	Investimento 2013	Totale 2013
1	13.331.970	15.000	2.645.000	15.991.970
2	37.799.932	0	2.997.976	40.797.908
3	2.169.085	12.500	2.500	2.184.085
4	248.709	0	0	248.709

### 3.3 - Quadro generale degli Impegni per Programma

Valuta Euro	Anno 2014			
	Spese Correnti		Spese di Investimento	Totale
Progr.	Consolidate 2014	Sviluppo 2014	Investimento 2014	Totale 2014
1	12.954.586	15.000	6.655.000	19.624.586
2	38.173.654	0	7.000.647	45.174.301
3	2.149.442	12.500	2.500	2.164.442
4	248.662	0	0	248.662

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)						
	2012	2013	2014		Quote di risorse generali	Stato	Regione	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP.+ Ist.Prev	Altri indebitamenti	Altre entrate
Programma 1 - Funzioni di governo del sistema	16.317.901	15.991.970	19.624.586		46.287.595	0	12.000	0		565.000	5.069.862
Programma 2 - Marketing per il cittadino e l'ambiente	41.625.988	40.797.908	45.174.301		41.645.682	300.000	61.927.772			560.000	23.164.743
Programma 3 - Marketing turistico	2.440.076	2.184.085	2.164.442		3.922.311	224.499	1.050.219			0	1.591.574
Programma 4 - Marketing sugli insediamenti produttivi	294.554	248.709	248.662		771.125	0	0			0	20.800
<b>TOTALE GENERALE PROGRAMMI</b>	<b>60.678.519</b>	<b>59.222.672</b>	<b>67.211.991</b>		<b>92.626.713</b>	<b>524.499</b>	<b>62.989.991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.125.000</b>	<b>29.846.979</b>