

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Perato Claudio
Data di nascita	23 giugno 1954
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Amministrazione Provinciale di Imperia
Incarico attuale	Dirigente del Settore Promozione Tur. Servizi Tur. Cultura e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	0183704617
Fax dell'ufficio	0183704620
E-mail istituzionale	claudio.perato@provincia.imperia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Ha svolto lavori nel privato negli anni 1980/1986, in campo alberghiero e quale libero professionista in campo commerciale;• Dipendente del Comune di Bordighera in qualità di "direttore U.O. tributi affissioni e Pubblicità del Settore Servizi Finanziari", VIII qualifica funzionale, con decorrenza 16.12.1986 quale vincitore di Concorso pubblico per titoli ed esami;• Responsabile ai sensi del D.Lgvo 507/1994 delle procedure inerenti tutti i tributi comunali;• Titolare della posizione organizzativa "Tributi" nel Comune di Bordighera con decorrenza 10.01.2001 e fino al 15.05.2001;• Dal 16.05.2001, vincitore di Concorso pubblico per titoli ed esami quale dirigente presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, svolgendo servizio nei seguenti settori e per i seguenti periodi:• Dal 16.05.2001 e fino al 31.10.2002 dirigente del Settore Turismo e Sviluppo Economico, successivamente integrato quale Settore Turismo, Manifestazioni, Cultura e Beni Culturali, Villa Nobel, Sport e Tempo Libero e attività produttive;• Di aver ricoperto, in aggiunta al precedente, incarico di funzioni dirigenziali del Settore Relazioni Interne ed Esterne dal 14.05.2002 al 09.08.2002 e successivamente, a seguito di accorpamento, anche del Settore Affari Generali;• Dal 01.11.2002 e fino al 31.08.2004 dirigente del Settore Affari Generali comprendente la Segreteria di Presidenza, la gestione di Villa Nobel, Teatro Salvini e Villa Grock, Servizi autocentro, Organi collegiali, Informazione e Comunicazione;• Dal 01.09.2004 al 10.01.2010, dirigente del Settore Personale e Sistema Organizzativo.• Dal 11.01.2010, dirigente del Settore Servizi Turistici.

Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto discreto Francese solo parlato discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei sistemi correnti di word ed excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ha frequentato numerosi convegni e seminari durante l'appartenenza alla Pubblica Amministrazione e in tutti i settori in cui è stato coinvolto, quindi dal settore tributario, in tutte le sue espressioni ed applicazioni negli EE.LL. al settore delle entrate patrimoniali oltre che negli ultimi anni in numerosi convegni e giornate di studio inerenti la gestione del personale, sia dal punto di vista economico che giuridico. Ha partecipato e concluso, corso di comunicazione di 120 ore inerente la comunicazione e tutto quanto previsto dalla legge 150/2000.