

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | MANGIAPAN Francesca |
| Data di nascita | 13/11/1962 |
| Qualifica | II Fascia |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA |
| Incarico attuale | Dirigente - Settore Attività Economiche, Turismo, Cultura, Sport e Tempo Libero |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0183704617 |
| Fax dell'ufficio | 0183704620 |
| E-mail istituzionale | francesca.magiapan@provincia.imperia.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Istruttore direttivo 7° livello Ufficio Personale - divisione Retribuzioni - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Membro e Presidente di Commissioni di Concorso Pubbliche ed interne presso la Provincia di Imperia ed altri Enti - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Presidente di Commissioni Esaminatrici per l'attribuzione di qualifiche professionali turistiche commerciali - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Docente di Contabilità di Stato e di Diritto in corsi organizzati dall'Amministrazione Provinciale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Funzionario responsabile della divisione Affari Generali - Ufficio personale - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Dirigente del settore Personale Sistema Organizzativo - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Dirigente Responsabile degli Uffici IAT - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Dirigente del Settore Promozione - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA |

CURRICULUM VITAE

- Responsabile della Segreteria del Sistema Turistico Locale Riviera dei Fiori - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

- Resposabile dell'Unità di Progetto STL "Riviera dei Fiori" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |
| Tedesco | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenze di base

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a convegni e seminari in materia di personale e turismo