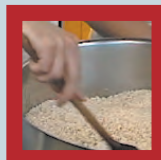
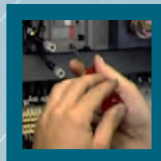
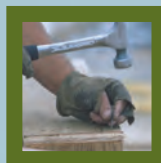


Apprendistato in Liguria

**Catalogo
regionale
dell'offerta
formativa**

Seconda Annualità

Edizione 2010



PREFAZIONE

L'apprendistato, divenuto nel nostro ordinamento l'unico contratto di lavoro a contenuto formativo, rappresenta uno strumento importante per la crescita qualitativa e quantitativa del mercato del lavoro. Sulla base di queste considerazioni la Regione Liguria, in attesa dell'emanazione della legge regionale applicativa del D.Lgs. 10/09/03 n. 276, ha disciplinato in via transitoria l'apprendistato professionalizzante per l'anno 2006 attraverso l'art. 15 della Legge Regionale n. 1 del 24/01/2006.

In accompagnamento a tale articolo, è stato approvato per l'anno 2006, con deliberazione n. 380 del 20/04/2006, il Piano di formazione di prima annualità per gli apprendisti. Vista l'ampia adesione delle imprese liguri al suddetto Piano, con deliberazione n. 1004 del 07/09/2007 la Regione Liguria ha provveduto ad approvare il Piano di formazione di prima annualità per gli apprendisti per l'anno 2007, prorogando la sopra citata disciplina transitoria dell'apprendistato professionalizzante per gli anni 2007 (art. 16 l.r. n.14 del 03/04/2007), 2008 (art. 28 l.r. n. 10 del 28 aprile 2008) e 2009 (art. 5 l.r. n.44 del 24/12/2008).

Al fine di ampliare l'offerta formativa per gli apprendisti, la Regione Liguria ha definito il **Piano di formazione per gli apprendisti – seconda annualità**, rivolto agli apprendisti che abbiano frequentato il percorso formativo di prima annualità nell'ambito del Piano 2006 e del Piano 2007 sopra citati.

Il Piano di seconda annualità si pone in linea con i precedenti piani di prima annualità, ad eccezione di una semplificazione nella modalità di ammissione al Piano stesso. In caso di adesione al Piano formativo, l'impresa non deve più compilare il Piano Formativo Individuale – generale, in quanto già presentato al momento dell'assunzione dell'apprendista, ma soltanto il Piano Formativo Individuale – di dettaglio, che andrà elaborato insieme all'Agenzia formativa, selezionata tra quelle indicate nel presente catalogo.

In tre delle quattro province liguri (Imperia, La Spezia e Savona) esiste un unico raggruppamento di Agenzie formative a cui le imprese potranno rivolgersi per la formazione del proprio apprendista.

Nella provincia di Genova, più complessa per tipologia di imprese e numero di apprendisti, sono presenti invece quattro raggruppamenti, tre a valenza settoriale, operanti nel Ponente genovese e nell'area urbana, e uno a valenza territoriale ed operante su tutti i settori produttivi, nel Tigullio.

Le imprese dovranno pertanto fare riferimento alle Agenzie formative presenti nel catalogo per la definizione del percorso didattico del proprio apprendista, che deve costituire un momento di crescita sia in quanto individuo, in relazione allo sviluppo di competenze di base e trasversali, sia in quanto elemento di un sistema organizzativo complesso, in relazione allo sviluppo delle sue competenze tecnico professionali.

A CHI È RIVOLTO QUESTO CATALOGO

Il Piano di formazione di seconda annualità è rivolto agli apprendisti di età superiore ai 18 anni (17 se in possesso di qualifica) alla data di assunzione, inseriti sia in imprese che applicano contratti di apprendistato che ricadono nel regime regolato dal D.Lgs. 276/2003, sia in imprese che, in carenza del rinnovo del CCNL, applicano ancora contratti di apprendistato che ricadono nel regime regolato dalla Legge 196/1997.

Si sottolinea che nel Piano di formazione di seconda annualità rientrano esclusivamente gli apprendisti che abbiano frequentato, nell'ambito del Piano di formazione 2006 e nel Piano di formazione 2007, la prima annualità del percorso formativo in apprendistato. Per poter partecipare alla formazione di seconda annualità, il percorso formativo di prima annualità dell'apprendista dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2010.

MODALITÀ DI ADESIONE AL PIANO DI FORMAZIONE

Le imprese, i cui apprendisti abbiano concluso l'intero percorso formativo di prima annualità nell'ambito del Piano 2006 e del Piano 2007 possono optare per l'adesione o la non adesione al Piano di formazione di seconda annualità, indicativamente entro 60 giorni dalla data di predisposizione del catalogo. In entrambi i casi non va più compilato il Piano Formativo Individuale – generale, in quanto già presentato dall'impresa alla Provincia di riferimento, al momento dell'assunzione dell'apprendista.

Imprese che intendono aderire al Piano

Le imprese possono aderire all'offerta formativa di seconda annualità mediante l'iscrizione a una delle Agenzie formative indicate nel presente catalogo. L'impresa dovrà successivamente collaborare con l'Agenzia prescelta nella predisposizione del Piano Formativo Individuale – di dettaglio (PFID), secondo il fac-simile predisposto dalla Regione Liguria (allegato E1).

L'impresa può optare di realizzare tutta la formazione formale presso l'Agenzia formativa, oppure, se ne ha le capacità, di optare per lo svolgimento di una parte della formazione (quella relativa alle competenze tecnico-professionali), presso la propria struttura operativa; nel caso opti per questa seconda soluzione, al PFID deve essere allegata apposita dichiarazione di capacità formativa interna (allegato B1).

L'Agenzia formativa trasmetterà il PFID alla Provincia, entro 30 giorni dall'adesione dell'impresa, e la stessa provvederà a valutare tale documento entro ulteriori 30 giorni dal ricevimento.

La formazione formale realizzata esternamente all'impresa verrà avviata dall'Agenzia formativa successivamente alla validazione del PFID da parte della Provincia. La parte di formazione formale realizzata internamente all'impresa sarà ritenuta valida se avviata successivamente alla data della

delibera di approvazione del Piano (9 aprile 2009).

Tutta la documentazione è disponibile sul sito della Regione Liguria: www.regione.liguria.it (sezione Istruzione e lavoro/Formazione professionale/Apprendistato/Piano di formazione degli apprendisti II annualità).

Imprese che non intendono aderire al Piano

Le imprese che non intendono avvalersi dell'offerta formativa regionale a finanziamento pubblico dovranno predisporre il Piano Formativo Individuale - di dettaglio (allegato E2) che, in questo caso, non andrà presentato alla Provincia, bensì conservato presso l'azienda; nel caso il CCNL applicato non prevedesse uno specifico modello di PFID, dovrà essere utilizzato l'apposito modello (allegato E2).

Qualora l'impresa intenda realizzare internamente la formazione formale, dovrà allegare al PFID apposita dichiarazione di capacità formativa interna per le competenze di base/trasversali e/o per le competenze tecnico-professionali (allegato B2).

Nel caso di assunzioni con regime regolato dalla L.196/1997, l'impresa potrà assumere il ruolo di soggetto formatore unicamente per la formazione relativa alle competenze tecnico-professionali. Le competenze di base/trasversali, alle quali l'impresa dovrà provvedere tramite propri finanziamenti, dovranno invece essere svolte obbligatoriamente presso una Agenzia formativa accreditata presso la Regione Liguria per la macrotipologia C - Formazione continua e permanente, ai sensi della D.G.R. 695/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso invece di assunzioni con regime regolato dal D.Lgs. 276/2003, l'impresa potrà assumere il ruolo di soggetto formatore sia per le competenze di base/trasversali sia per le competenze tecnico-professionali.

Nel caso di assunzione da parte dell'impresa del ruolo di soggetto formatore in presenza di capacità formativa interna, la formazione formale, sia per le competenze di base/trasversali sia per le competenze tecnico professionali, può essere riconosciuta solo se svolta successivamente al 9 aprile 2009, data di approvazione del Piano di formazione degli apprendisti - seconda annualità.

Per lo svolgimento della formazione formale interna, nel caso il CCNL applicato non prevedesse appositi modelli, le imprese dovranno utilizzare i format predisposti in merito al registro presenze e al calendario didattico (allegati C e D).

Tutta la documentazione è disponibile sul sito della Regione Liguria www.regione.liguria.it (sezione Istruzione e lavoro/Formazione professionale/Apprendistato/Piano di formazione degli apprendisti II annualità).

Nota: *Le disposizioni di cui sopra non valgono qualora l'impresa abbia optato per la formazione "esclusivamente aziendale" così come definita dall'art. 23 della legge n. 133/2008 di conversione del decreto legge n. 112/2008.*

IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE DI DETTAGLIO

Il Piano formativo individuale – di dettaglio è un documento che delinea il percorso formativo afferente alla specifica annualità contrattuale dell'apprendista, dove sono riportati gli obiettivi, i contenuti e le competenze attese.

Nel PFID viene descritto il percorso di formazione formale e non formale, intendendosi quest'ultimo come la formazione attuata principalmente per affiancamento in contesto produttivo, organizzata per obiettivi e tesa a conseguire l'apprendimento delle abilità tecnico-operative.

La formazione formale, di durata minima pari a 120 ore annue, si articola in area delle competenze base/trasversali e area delle competenze tecnico-professionali. Tale percorso è caratterizzato da "segmenti" formativi ossia da Unità formative capitalizzabili (U.F.C.), riferiti e dimensionati sulla base di unità di competenza.

Per ogni Unità formativa espressa devono essere indicate le modalità e il contesto di apprendimento, nonché le modalità di verifica e valutazione e le modalità e i tempi per l'integrazione con la formazione non formale.

I profili formativi indicati sul PFID devono essere coerenti con i profili formativi regolamentati dalla Regione Liguria e precedentemente indicati sul Piano Formativo Individuale – generale (compilato al momento dell'assunzione dell'apprendista) e sul PFID di prima annualità. Sono ammessi altresì, purchè non riconducibili ai predetti standard regionali, i profili formativi individuati:

- nell'ambito dei CCNL che disciplinano l'apprendistato professionalizzante;
- nel repertorio dei profili validati dalla Commissione Nazionale ex art. 4 D.M. 179/99;
- nell'ambito delle indagini sui fabbisogni formativi svolte dagli Enti Bilaterali;
- nel repertorio dei profili formativi definiti da accordi territoriali/aziendali.

La formazione afferente all'area delle competenze base/trasversali, di durata standard pari a 48 ore, viene svolta da soggetti accreditati per la Formazione Continua ai sensi della D.G.R. 965/03 o, esclusivamente nel caso di assunzioni regolate dal D.Lgs. 276/2003, anche da un'azienda in possesso di capacità formativa interna che decida di non partecipare al Piano.

La formazione relativa all'area delle competenze tecnico-professionali, di durata standard pari almeno a 72 ore, viene svolta o da soggetti accreditati per la Formazione Continua ai sensi della D.G.R. 965/03 o dalle imprese stesse, purchè in possesso di capacità formativa.

LA FORMAZIONE DELL'APPRENDISTA

La formazione, all'interno del percorso apprendistato, rappresenta una delle modalità, assieme a scuola e lavoro, mediante la quale l'apprendista può acquisire o sviluppare determinate competenze professionali.

Il percorso formativo è caratterizzato dalla individuazione di Unità formative capitalizzabili (U.F.C.), ossia di unità-tipo di formazione, finalizzate al raggiungimento di competenze professionali.

Al fine di una maggior comprensione circa i contenuti formativi erogati nel percorso di apprendistato si illustrano di seguito i singoli macrosettori e i percorsi formativi di riferimento, indicandone le rispettive U.F.C.

Percorsi di base/trasversali

La formazione sulle competenze base/trasversali è finalizzata in primo luogo all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti relazionali, l'economia e l'organizzazione aziendale, le norme di contrattualistica e la sicurezza sul lavoro.

Questa formazione ha una durata standard di 48 ore; 46 ore sono destinate all'erogazione dei contenuti veri e propri, mentre le ultime due ore del corso vengono utilizzate per una verifica finale dell'efficacia didattica.

La formazione è strutturata in moduli didattici afferenti a sei macrosettori riconducibili alle macroaree produttive Industria, Artigianato, Commercio e Servizi.

- Lavori d'ufficio, grafica e informatica
- Edilizia
- Lavorazioni meccaniche e impiantistica
- Servizi alla persona
- Ristorazione, alimentazione e distribuzione
- Distribuzione no food

I percorsi didattici base/trasversali sono stati suddivisi in corsi base, rivolti ad apprendisti privi di qualifica o diploma, e corsi avanzati, rivolti ad apprendisti con qualifica, diploma di scuola superiore o laurea. A ogni macrosettore corrispondono quindi due corsi specifici (base e avanzato), sempre della durata standard di 48 ore.

Le competenze base/trasversali sono, a prescindere dal macrosettore di riferimento, articolate in quattro U.F.C. che riportano contenuti differenti a seconda del settore. Tali U.F.C. sono:

UFC 1: Competenze relazionali (16 ore)

Capacità di adottare comportamenti organizzativi orientati alla positiva gestione dei rapporti interpersonali all'interno del contesto lavorativo (con

superiori, colleghi, clienti, fornitori, ecc.) in situazione di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei, telefonici, informatici).

UFC 2: Sicurezza sul lavoro (12 ore)

Saper operare in un contesto aziendale, mettendo in atto comportamenti adeguati alla prevenzione dei rischi e degli infortuni; saper identificare situazioni di rischio nel proprio settore lavorativo e proporre soluzioni correttive.

UFC 3: Disciplina del rapporto di lavoro (4 ore)

Interpretare le linee fondamentali del rapporto di apprendistato, con particolare riguardo ai diritti e doveri delle parti; identificare le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro per il sostegno all'occupazione.

UFC 4: Organizzazione ed economia (14 ore)

Saper interpretare una organizzazione aziendale, individuandone il modello di funzionamento, i processi, le variabili organizzative all'interno del settore/comparto/sub-comparto di appartenenza, identificando le dinamiche e le interazioni fra funzioni e ruoli aziendali nei vari contesti culturali e nel proprio macrosettore.

Al termine del percorso formativo vengono rilasciati un attestato di partecipazione all'attività formativa (allegato F) e un documento di certificazione delle competenze acquisite (allegato G).

Percorsi tecnico-professionali

L'azienda, qualora non decida di svolgere la formazione al proprio interno, può scegliere per il proprio apprendista tra due possibili tipologie di corsi, strutturati sulla base degli standard didattici approvati dalla Regione Liguria:

- tecnico-professionali di base;
- intersettoriali.

Corsi tecnico-professionali di base

Le competenze tecnico-professionali rappresentano il riferimento fondamentale costituito da processi lavorativi e aree di attività presenti in un determinato settore/comparto professionale.

Queste sono articolate in percorsi della durata standard di 72 ore, che vengono normalmente erogati dopo le competenze base/trasversali, e si riferiscono all'insieme delle conoscenze e tecniche operative specifiche delle diverse attività lavorative.

I corsi sulle competenze tecnico-professionali interessano ventisette differenti profili formativi, inseriti negli stessi macrosettori riguardanti le competenze base/trasversali, secondo il seguente schema:

MACROSETTORE	PROFILO FORMATIVO
Lavori d'ufficio, grafica ed informatica	Segretario/a
	Contabile
	Grafico
	Tecnico hardware
	Tecnico software
	Magazziniere
Edilizia	Falegname
	Muratore e Carpenterie
	Decoratore
Lavorazioni meccaniche ed impiantistica	Saldo-carpentiere
	Conduttore di macchine utensili
	Riparatore di veicoli a motore
	Carrozziere
	Installatore elettrico
	Installatore Idrraulico e Termoidraulico
Servizi alla persona	Serramentista
	Acconciatore
Ristorazione, alimentazione e distribuzione	Estetista
	Cuoco e Gastronomo
	Pasticcere
	Gelataio
	Panificatore
	Pizzaiolo
	Impastatore e Pastaio
	Addetto sala
	Addetto banco/Barista
Distribuzione no food	Addetto alla vendita

Corsi intersettoriali

I percorsi intersettoriali vengono proposti nel caso in cui il profilo professionale dell'apprendista non corrisponda a uno di quelli già validati dalla Regione Liguria, oppure qualora l'azienda non sia comunque interessata ad iscriverne il proprio apprendista a uno dei percorsi tecnico-professionali.

L'azienda può dunque optare per un percorso intersettoriale riguardante le lingue europee più diffuse oppure per un percorso riguardante la Patente Europea di Informatica ECDL.

Per quanto concerne le lingue europee, l'offerta formativa comprende corsi di **francese, inglese, spagnolo e tedesco**, che consentono il conseguimento del livello di conoscenza A2, così come definito dal Quadro Comune Europeo per la Conoscenza delle Lingue (CEFR).

Sono disponibili inoltre un corso di **Inglese commerciale**, che consente il conseguimento del livello BEC2 (Cambridge Business English Certificate), che corrisponde ad un livello B1 del CEFR, e un corso di **italiano** rivolto ai lavoratori stranieri.

Il percorso intersettoriale per la Patente Europea di Informatica ECDL consente invece all'apprendista di acquisire competenze a livello avanzato relativamente all'elaborazione testi Word, al foglio elettronico Excel, Data Base Access, e strumenti di presentazione Power Point.

LA FORMAZIONE DEL TUTOR AZIENDALE

Le caratteristiche e i requisiti minimi che deve possedere il tutor aziendale, nonché le funzioni che svolge, sono definiti dal decreto Ministeriale 22/2000.

Il tutor aziendale segue uno specifico percorso di formazione della durata pari a 12 ore.

Il seminario nasce dall'esigenza di far acquisire all'imprenditore/tutor aziendale la consapevolezza che lo sviluppo delle potenzialità dell'apprendista, inteso come risorsa umana, costituisce un fattore fondamentale di investimento per l'impresa. Durante il seminario vengono affrontati i seguenti contenuti:

- **Competenze relazionali**

Attività di accoglienza finalizzata a:

- analisi delle competenze e inserimento degli apprendisti in azienda
- personalizzazione del percorso formativo
- eventuale riconoscimento di crediti formativi

Gestione del rapporto tutor aziendale/tutor formativo

Modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento

- **Contenuti normativi dei contratti di apprendistato**

Alternanza formativa

Ruolo e compiti del tutor aziendale

- **Piano Formativo Individuale**

PFI – generale

PFI – di dettaglio

Monitoraggio e verifica ai fini della attestazione di partecipazione e della certificazione delle competenze.

Sono esentati dalla frequenza i tutor che abbiano già partecipato ad un percorso formativo all'interno dei Piani apprendistato 2006 e 2007.

I percorsi formativi sono organizzati dalle stesse Agenzie che gestiscono i corsi di formazione per gli apprendisti.

Le imprese che non intendono partecipare al Piano apprendistato di seconda annualità dovranno provvedere alla formazione del tutor aziendale con finanziamenti propri.

PROFILI FORMATIVI VALIDATI DALLA COMMISSIONE NAZIONALE EX ART.4 – D.M. 179/99

Per esaminare i singoli profili formativi consultare il sito: www.regione.liguria.it (sezione Istruzione e Lavoro/Formazione professionale/Apprendistato).

MACROSETTORE	PROFILO FORMATIVO
Settore tessile, abbigliamento, moda, calzature, pelli e cuoio	Operatore di produzione
	Operatore di controllo prodotto
	Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione (gestione reparto/unità operativa)
	Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio
	Addetto ad operazioni di programmazione della produzione
	Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità
	Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto-prodotto/modellista
	Stilista/progettista di prodotto
	Addetto ad operazioni di promozione prodotto/ servizio assistenza clienti
	Settore metalmeccanico
Addetto alle macchine utensili	
Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	
Montatore/Installatore/Manutentore elettrico – elettromeccanico – elettronico	
Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto	
Addetto alla gestione della produzione	
Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	
Addetto al controllo ed al collaudo di qualità	
Addetto ai servizi logistici	
Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali	

Settore edile	Tecnico per l'edilizia
	Addetto alle strutture
	Addetto alle macchine
	Addetto alle finiture
	Addetto alla lavorazione della pietra, del marmo e del materiale lapideo
	Addetto alla lavorazione del legno
Settore terziario, distribuzione e servizi	Addetto food (e funzioni ausiliarie)
	Addetto no food
	Addetto amministrativo
	Addetto manutenzione/assistenza
	Addetto logistica/gestione magazzino food
	Addetto logistica/gestione magazzino no food
	Addetto al servizio
Settore turismo	Addetto alla produzione
	Addetto al banco
	Addetto alla sala
	Addetto sala e piani
	Addetti ai piani
	Addetto al ricevimento
	Addetto front e back office
	Addetto back office
	Addetto alla manutenzione
	Addetto alla organizzazione
	Addetto al front office
	Addetto a servizi di spiaggia e portuali
	Addetto ai servizi alla persona
Addetto all'animazione	

Fonte: ISFOL

CATALOGO AGENZIE FORMATIVE

LEGENDA MACROSETTORI

1

Lavori d'ufficio, grafica e informatica

4

Servizi alla persona

2

Edilizia

5

Ristorazione, alimentazione e distribuzione

3

Lavorazioni meccaniche e impiantistica

6

Distribuzione no food



PROVINCIA DI GENOVA

Agenzia di supporto Apprendistato

c/o Atene – Centro di eccellenza per l'innovazione formativa
 Salita Dinegro, 7/12 – 16123 Genova – Tel: 010/7268107 – 010/7410902/06
 Fax: 010/7411120 – e-mail: apprendistato@atene.it
 sito internet: www.provincia.genova.it/formazione

ATI LAVORI D'UFFICIO, GRAFICA E INFORMATICA

@ESSEFFE – AGENZIA SERVIZI FORMATIVI (capofila)

1

Via Mura degli Angeli, 5r – 16127 Genova

Tel: 010/8376001

Fax: 010/8376002

e-mail: genova@esseffe.it; paolo.catanzaro@esseffe.it

Referente: Paolo Catanzaro

AS.FO.R – ASSOCIAZIONE FORMAZIONE RAVASCO

1

Piazza Carignano, 1 – 16128 Genova

Tel: 010/561246

Fax: 010/561246

e-mail: asfor@asfor.info

Referente: Liliana Ferrando

C.I.F.

1

Via Borzoli, 61 – 16153 Genova

Tel: 010/6424652

Fax.: 010/6424652

e-mail: direzioneform@ciffpliguria.it

Referente: Gabriella Androni

C.I.O.F.S – F.P. LIGURIA

1

C.so Sardegna, 86 – 16142 Genova Marassi

Tel: 010/816250

Fax: 010/816250

e-mail: ciofsfp@quipo.it

Referente: Giuliana Storage

E.A.F.R.A. LIGURIA

1

Via D'Annunzio, 2/61 – 16121 Genova

Tel: 010/5451470

Fax: 010/5958161

e-mail: eafra.liguria@tin.it

Referente: Monica Baraldo

C.F.P. FASSICOMO – SCUOLA GRAFICA GENOVESE

1

Via Imperiale, 41 – 16143 Genova

Tel: 010/518651

Fax: 010/51865288

e-mail: scuola.grafica@tiscali.it

Referente: Ermenegildo Bandolini

NIVES

1

Viale Modugno, 37 – 16156 Genova Pegli

Tel: 010/6984561

Fax: 010/6984561

e-mail: nives.fop@tiscali.it

Referente: Manuele Brugnone

ENTE SCUOLA EDILE GENOVESE

1

Via Borzoli, 61 A/B – 16153 Genova Borzoli

Tel: 010/6513661

Fax: 010/6513664

e-mail: info@scuolaedilegenovese.it

Referente: Giorgio Negretti

UNIVERSITAS GENUENSIS

1

Via M. Boccanegra 15 – 16124 Genova

Tel: 010/2514786

Fax: 010/4207389

e-mail: universitas.ente@tiscali.it

Referente: Stefano Masotti

ATI: EDILIZIA – LAVORAZIONI MECCANICHE E IMPIANTISTICA

CNOS – FAP LIGURIA TOSCANA (capofila)

3

Via A. Carrara, 260 – 16147 Genova Quarto

Tel: 010/30705205

Fax: 010/391463

e-mail: e.bellanova@cnos-fap.it; paolofaveto@cnosge.fastwebnet.it

Referente: Egidio Bellanova

Via S.G. Bosco, 14r – 16151 Genova Sampierdarena

Tel: 010/4694493

Fax: 010/8683604

e-mail: segreteria.sampierdarena@cnos-fap.it; b.burlando@cnos-fap.it

Referente: Babila Burlando

@ESSEFFE – AGENZIA SERVIZI FORMATIVI

3

Via Mura degli Angeli, 5r – 16127 Genova Sampierdarena

Tel: 010/8376001

Fax: 010/8376002

e-mail: paolo.catanzaro@aesseffe.it

Referente: Paolo Catanzaro

C.P.F.P. BRODOLINI

3

Via Viazze, 1 – 16010 Busalla (Genova)

Tel: 010/9643017

Fax: 010/9761414

e-mail: ottonello.g@provincia.genova.it

Referente: Giuseppe Ottonello

CENTRO MALERBA – FORMAZIONE E LAVORO

2

Via Terralba, 68 D/E/F – 16011 Arenzano (Genova)

Tel: 010/8590400

Fax: 010/9130064

e-mail: sara.sintoni@centromalerba.it

Referente: Sara Sintoni

ENTE SCUOLA EDILE GENOVESE

2

3

Via Borzoli, 61A/B – 16153 Genova Borzoli

Tel: 010/6513661

Fax: 010/6511331

e-mail: p.troglio@scuolaedilegenovese.it

Referente: Patrizia Troglio

EMILIANI FAP

3

Via Provana di Leyni, 2a – 16167 Genova Nervi

Tel: 010/3741310

Fax: 010/3299042

e-mail: emilianifap@tiscali.it

Referente: Mantovani Anna

C.P.F.P. SPINELLI

3

Via Adamoli, 3 – 16141 Genova

Tel: 010/5497223

Fax: 010/8360706

e-mail: simonetti.l@provincia.genova.it; bravo.e@provincia.genova.it

Referente: Simonetti Luigi

C.P.F.P. TRUCCO

3

Via Pastorino, 32A – 16162 Genova Bolzaneto

Tel: 010/7450010 – 010/7450219

Fax: 010/7450136

e-mail: ivaldi.g@provincia.genova.it; tassistro.f@provincia.genova.it

Referente: Giacomo Ivaldi

**ATI SERVIZI ALLA PERSONA – RISTORAZIONE, ALIMEN-
TAZIONE E DISTRIBUZIONE – DISTRIBUZIONE NO FOOD.**

ISCOT LIGURIA (capofila)

6

Via Cesarea, 8 – 16121 Genova

Tel: 010/5520232 – 010/5520245

Fax: 010/564733

e-mail: info@iscot.liguria.it

Referenti: Cesare Petrone, Daniela Ollari

ECIPA GENOVA

4

Via XX Settembre, 41 – 16121 Genova

Tel: 010/565028

Fax: 010/5956754

e-mail: ecipa@cna.ge.it

Referente: Ersilio Malenchini

CE.S.CO.T. GENOVA

5

Via Cairoli, 11/6 – 16124 Genova

Tel: 010/251551 – 010/2515572 Fax: 010/2467347

e-mail: f.spanu@cescot-ge.it

Referente: Fabiana Spanu

I.A.L. LIGURIA

5

Via Pastorino, 32A – 16162 Genova Bolzaneto

Tel: 010/7405106 – 010/7405102 Fax: 010/7405105

e-mail: daniela.mauro@ial.liguria.it; p.borza@ial.liguria.it

Referenti: Daniela Mauro, Paola Borza

IS.FOR.COOP

5

Via Peschiera, 9–9A canc. – 16122 Genova

Tel: 010/837301 Fax: 010/8373029

e-mail: info@isforcoop-ge.it; m.riga@isforcoop-ge.it

Referente: Maria Riga

ATI TIGULLIO

VILLAGGIO DEL RAGAZZO (capofila)

1 2 3 4

Corso IV Novembre, 115 – 16040 San Salvatore di Cogorno (Genova)

Tel: 0185/375265 Fax: 0185/384052

e-mail: villaggio@villaggio.org

Referente: Luciano Firenze

CONSORZIO LAVAGNA SVILUPPO

5

Piazzale Bianchi, 1 – 16033 Lavagna (Genova)

Tel: 0185/320492 Fax: 0185/322073

e-mail: scuola.alberghiera@libero.it

Referente: Raffaella Chiappe

FORMA

1 2 3 6

Viale Enrico Millo, 9 – 16043 Chiavari (Genova)

Tel: 0185/306311 – 0185/364735 Fax: 0185/364735

e-mail: info@enteforma.it

Referente: Roberta Mandalino



PROVINCIA DI IMPERIA

SCUOLA EDILE DI IMPERIA (capofila)

2 3

Via Priv. Gazzano, 24 – 18100 Imperia

Tel: 0183/710947

Fax: 0183/764849

e-mail: info@scuolaedile.imperia.it

Referenti: Dino Vitali, Walter Parisi

Via Quinto Mansuino, 12 c/o Confindustria – Mercato dei fiori – 18038 Bussana di Sanremo (Imperia)

Via Martiri della Libertà, 21 c/o Cassa Edile – 18038 Sanremo (Imperia)

@ESSEFFE

1 3 4 5 6

Via Volta, 65 – 18038 Sanremo (Imperia)

Via Hanbury, 3 – 18039 Ventimiglia (Imperia)

CE.S.CO.T. GENOVA

5 6

Via Bonfante, 29 – 18100 Imperia

c/o Confesercenti P.zza Colombo, 10 – 18038 Sanremo (Imperia)

CNOS – FAP LIGURIA TOSCANA

1 6

Via Col. Apro시오, 433 – 18019 Vallecrosia (Imperia)

ISCOT LIGURIA

5 6

c/o Confcommercio V.le Matteotti, 132 – 18100 Imperia

c/o Confcommercio C.so Cavallotti, 14 – 18038 Sanremo (Imperia)

c/o Confcommercio Via Apro시오, 28 – 18039 Ventimiglia (Imperia)

IS.FOR.COOP

1 5 6

Via G. Airenti, 5 – 18100 Imperia

c/o Integra Soc. Coop. C.so Cavallotti, 122 – 18038 Sanremo (Imperia)

ENTE DI FORMAZIONE CIRCOLO PARASIO

1 5 6

P.zza Pagliari, 4 – 18100 Imperia

Via D. Acquarone, 17 – 18100 Imperia

C.P.F.P. "G. PASTORE"

1 2 3 4 5 6

Via Delbecchi, 32 – 18100 Imperia



PROVINCIA DI LA SPEZIA

CISITA FORMAZIONE SUPERIORE (capofila)

1 3

Via del Molo, 1/a – 19126 La Spezia

Tel: 0187/578411

Fax: 0187/578444

e-mail: cisita@cisita.it; claudiaamoroso@cisita.it

Referente: Claudia Amoroso

Via Matteotti, 61 – 19132 Lerici (La Spezia)

CE.S.CO.T. LA SPEZIA

5 6

Viale Amendola, 172 – 19122 La Spezia

Tel: 0187/739305

Fax: 0187/739305

e-mail: cescot.laspezia@libero.it; antonio.ciardi@libero.it

Referenti: Antonio Ciardi, Ivana Tassotto

Via Pecorina, 81 – 19038 Sarzana (La Spezia)

FORMIMPRESA LIGURIA

3 4 5 6

Via Borachia, 13 – 19126 La Spezia

Tel: 0187/564904

Fax: 0187/564904

e-mail: formimpresa@formimpresaliguria.it

Referente: Francesca Vacca

Via Del Canaletto, 165 – 19126 La Spezia

Brugnato (La Spezia)

Varese Ligure (La Spezia)

IS.FOR.COOP

5 6

Via Lunigiana, 229 c/d – 19125 La Spezia

Tel: 0187/564974

Fax: 0187/564650

e-mail: isforcoopsp@virgilio.it

Referenti: Carla Bardelli, Alessandra De Simone

ENTE SCUOLA EDILE SPEZZINA

2

Via Pianagrande, 18 – 19123 La Spezia

Tel: 0187/715270

Fax: 0187/712520

e-mail: info@scuolaedilespezzina.com

Referenti: Patrizia Coluccia, Franca Mazzanti



PROVINCIA DI SAVONA

ENTE SCUOLA EDILE SAVONESE (capofila)

2

Via al Molinero, 17100 – Savona

Tel: 019/862992

Fax: 019/862211

e-mail: elisagiacchino@entescuolaedile.sv.it

Referente: Elisa Giacchino

@ESSEFFE – AGENZIA SERVIZI FORMATIVI

1

Via Vignetta, 17100 – Savona

Tel: 019/862290

Fax: 019/2304799

e-mail: gianpiero.borreani@aesseffe.it

Referente: Gianpiero Borreani

ARTSCHOOL E.F.P.

4

Via Vignetta, 17100 – Savona

Tel: 019/2302196

Fax: 019/2304785

e-mail: roberta@artschool.it ; erika@artschool.it

Referente: Roberta Orsero, Erika Portabene

E.L.F.O.

3

6

Via Piemonte, 19/2 – Regione Carrà Albenga (Savona)

Tel: 0182/559636 – 0182/50222

Fax: 0182/571209

e-mail: elfoliguria@tiscali.it

Referente: Lorella Locchi, Valentina Molli

I.A.L. LIGURIA

1 3 6

Via Cornareto, 17043 – Carcare (Savona)

Tel: 019/518377 – 019/862209 Fax: 019/510112

e-mail: marisa.demaria@ial.liguria.it

Referenti: Marisa De Maria, Cinzia Zino, Patrizia Masnata

IS.FOR.COOP

1 6

Via al Molinero, 17100 – Savona

Tel: 019/263097 Fax: 019/862286

e-mail: chiara.siri@isforcoop.net

Referente: Chiara Siri

C.F.T.A. "E. MIRETTI"

5

Via Bonfante, 17019 – Varazze (Savona)

Tel: 019/931766 Fax: 019/935874

e-mail: info@cfpmiretti.it

Referente: Cristina Grosso, Marcella Ercoli

ASFOTER

1

Corso Ricci 14 – 17100 Savona

Tel: 019/8331340 – 019/8331342 Fax: 019/8331350

e-mail: asfoter@confcommerciosavona.it

Referente: Roberta Brondo

Realizzato da:



coordinamento editoriale:

Gianluca Bertucci

coordinamento e revisione testi:

Rossana Leo, Chiara Rivella

progetto grafico e impaginazione:

Cinzia Di Pietro



Provincia di Genova



Provincia di Imperia



Provincia di Savona



Provincia di La Spezia



Centro di eccellenza per l'innovazione formativa