



**Provincia di Imperia**  
***Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali –  
Centri per l'Impiego***

**AVVISO PUBBLICO**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD UN ORIENTATORE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VENTIMIGLIA.

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 29/07/2011 successivamente integrata con analogo provvedimento n. 57 del 28/11/2011 con la quale è stato approvato il programma degli incarichi per l'anno 2011;

Visto il Regolamento inerente le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione approvato con delibera di G.P. n. 130 del 02/04/2008 e s.m.i.;

Visto il proprio Provvedimento n.1304 del 09/12/2011 di approvazione del presente Avviso;

Per i motivi di cui allo stesso provvedimento n. 1304 del 09/12/2011;

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Provinciale intende procedere al conferimento di un incarico professionale ad un Orientatore Professionale per lo svolgimento di prestazioni a supporto del Centro per l'Impiego di Ventimiglia.

In particolare il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) collaborare con il Responsabile del Centro per l'Impiego di Ventimiglia;
- 2) divulgare le informazioni relative alle opportunità formative ed occupazionali;
- 3) fornire una qualificata consulenza a tutti i soggetti interessati;
- 4) organizzare attività finalizzate alla crescita dell'occupabilità;
- 5) gestire esperienze formative e di orientamento in collegamento con il mondo del lavoro;
- 6) attuare azioni di orientamento propedeutiche all'adozione di tutti gli strumenti previsti a sostegno dell'occupazione ed al reinserimento lavorativo;
- 7) attuare azioni dirette al contrasto della dispersione scolastica;
- 8) garantire la presenza presso gli uffici siti in Ventimiglia, V. Lamboglia n. 13 previa intesa con il Dirigente del Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego.

## **NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico ha natura di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente del Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego.

## **LUOGO E MODALITA'**

Il luogo, le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico verranno stabilite nel relativo atto di conferimento e nel contratto individuale che verrà conseguentemente sottoscritto, fermo restando quanto previsto nel presente avviso.

## **DURATA**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del professionista incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale della Provincia.

## **COMPENSO**

Il compenso per l'attività prestata viene stabilito in complessivi € 4.500,00, al lordo di tutti gli oneri di legge e delle spese, IVA compresa.

Le eventuali spese contrattuali e accessorie saranno a carico del professionista incaricato.

## **REQUISITI**

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea in Scienze dell'educazione, Sociologia, Psicologia, Lettere, Lingue, Pedagogia, Scienze Sociali, Filosofia e Scienze della Formazione;
- ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE RILASCIATO A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo di detti requisiti comporta la non ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

## **INCOMPATIBILITA'**

La professionista non può assumere, per la durata della prestazione, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con la Provincia di Imperia. Nell'eventualità che alla professionista venissero conferiti incarichi da parte di privati, la stessa si impegna a darne immediata comunicazione e a non rinunciare ai medesimi qualora, a insindacabile giudizio della Provincia, risultassero contrastanti con l'adempimento degli obblighi assunti.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione in carta libera dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al presente avviso sub A).

In particolare si evidenzia che la domanda dovrà recare, **sempre a pena di esclusione**, la firma in calce del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di inesatte indicazioni da parte del/la candidato/a, di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali.



2) valutazione del curriculum

punteggio massimo 20

TOTALE PUNTI 30

Nella valutazione del curriculum verrà valorizzata l'eventuale esperienza di Orientatore Professionale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione agli interessati.

La graduatoria avrà efficacia per un periodo di un anno dalla data di approvazione per eventuali ulteriori incarichi e/o collaborazioni riguardanti la figura professionale oggetto del presente avviso.

La Provincia si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **DISPOSIZIONI ULTERIORI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

L'incarico non potrà mai essere trasformato in rapporto di lavoro dipendente.

La Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico.

### **PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI**

Il presente avviso resterà affisso all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito internet istituzionale – Sezione bandi – avvisi dal 21/12/2011 al 09/01/2012.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Settore Politiche Attive per il Lavoro – Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego tel. 0183-704392, fax 0183-660151, e-mail: [adele.defelice@provincia.imperia.it](mailto:adele.defelice@provincia.imperia.it).

Imperia, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Adele DE FELICE**

## SCHEMA DI DOMANDA – ALLEGATO A

All'Amministrazione Provinciale  
Settore Politiche Attive per il Lavoro –  
Formazione Professionale – Servizi  
Sociali – Centri per l'Impiego  
Viale Matteotti, 147  
18100 IMPERIA

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale ad un Orientatore professionale per lo svolgimento di prestazioni a supporto del Centro per l'impiego di Ventimiglia – Domanda di ammissione alla selezione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Preso visione dell'avviso in oggetto, indetto in data 21/12/2011, chiede di essere ammesso/a alla selezione per il CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD UN ORIENTATORE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI VENTIMIGLIA.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di essere nato/a il ..... a .....
- di essere residente a .....
- di essere cittadino/a .....
- Codice Fiscale .....Partita I.V.A. ....
- di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (¹) .....
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di aver riportato condanne penali per i seguenti motivi:.....
- di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- di essere in possesso di Laurea in ..... conseguita il ..... presso l'Università di ..... con la seguente votazione .....

- DI ESSERE IN POSSESSO DI ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE RILASCIATO A SEGUITO DI CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO CONSEGUITO IL ..... PRESSO .....
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso positivo indicare con precisione la Pubblica Amministrazione presso la quale si è prestato servizio e il relativo periodo e per ciascuno la causa di cessazione);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nell'avviso in oggetto;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e degli adempimenti conseguenti, compresa la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato;
- di essere consapevole che l'incarico eventualmente conferito non configurerà alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione Provinciale e comporterà il divieto di altri rapporti professionali o di lavoro che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato;

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. .... Via ..... n. ....

CAP..... Città ..... Tel .....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito, essendo a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi.

Allega infine alla presente domanda la seguente documentazione **(richiesta a pena di esclusione dalla selezione):**

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo/professionale datato e firmato in originale, **redatto come prescritto nell'avviso di selezione.**

Luogo ..... Data ..... Firma .....

(<sup>1</sup>) in caso positivo specificare il Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

**N.B. Le eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio e le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.**